На основу члана 119.став 1 тачка 1.Закона о основама система образовања и васпитања(''Сл.гласник РС'',бр.88/2017,27/2018,10/2019, 6/2020. и 129/2021.), члана 81. Закона о државној управи, Школски одбор Економске школе „ Ђука Динић „ на седници одржаној дана 11.02.2022. године донео је

**ПРАВИЛНИК**

# О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ„ЂУКА ДИНИЋ “ У ЛЕСКОВЦУ

# УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

# Предмет Акта

# Члан 1.

Овим *актом* уређује се поступање по притужбама на рад и поступање Школе и запослених

# ПРЕДМЕТ И ПОДНОСИОЦИ ПРИТУЖБИ

# Притужба

# Члан 2.

У смислу овог акта, притужбом се сматра сваки поднесак у коме се износе примедбе на рад школеи или поступање запослених у школи, чак и ако није насловљен као притужба.

Поред оспоравања законитости, примедбе из става 1. нарочито се односе на правилно управно поступање, односно поступање у складу са правилима добре управе, професионалним стандардима и етичким правилима понашања, као и правилима комуникације се грађанима и другим странкама.

Ако поднесак из става 1. садржи елементе који могу бити основ за подношење неког другог правног средства, а посебно жалбе или приговора у складу са законом којим се уређује управни поступак или представке у инспекцијском поступку, подносилац ће бити поучен да заштиту права може остварити и у другом одговарајућем поступку, пред надлежним органом, а поступак по притужби пред *органом* ће настављен.

# Подносиоци притужбе Члан 3.

Притужбу може поднети свако физичко и правно лице, без обзира на пребивалиште, односно седиште, као и организације без својства правног лица, које испуњавању услове да буду странка у управном поступку, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

# Облик и садржина притужбе Члан 4.

Притужба не мора да има посебну форму, али треба да садржи најмање: кратак опис поступања на које се односи, име и презиме и контакт подносиоца притужбе.

Притужба не мора да садржи позивање на пропис или други акт којим је поступање на које се односи означено као забрањено или кажњиво.

Уз притужбу подносилац може поднети документе или друге доказе, а ако то не учини, школаје дужна да их прикупи у циљу испитивања притужбе.

Школа**нема обавезу** да поступа по анонимним притужбама.

# Подношење притужбе Члан 5.

Притужба се може поднети у писаној форми или усмено.

Притужба у писаној форми може се поднети: , преко поште,лично у канцеларији секретара школе, електронском поштом (са или без квалификованог електронског потписа), путем веб презентације *школе*, преко кутије притужби која је истакнута на видном и приступачном месту у просторијама школе

Усмено се притужба подноси у просторијама управе школе о чему је запослени који је примио притужбу дужан да сачини записник.

Запослени у *школи* дужни су да омогуће подношење притужбе сваком лицу или организацији из члана 3. на неки од начина из става 1. овог члана..

На подношење притужбе не плаћа се никаква такса, нити друга накнада.

# ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА Обавештавање о могућностима притуживања

**Члан 6.**

Директор школеобавештава запослене о могућностима притуживања на све доступне и уобичајене начине, а обавезно путем огласне табле у просторијама органа.

Обавештење из става 1. обавезно садржи информације о: садржини притужбе

# Испитивање притужби и одлучивање Члан 8.

Притужбе испитује директор школе или други запослени, кога он овласти.

Ако се притужба односи на поступање лица из става 1 овог члана, примениће се правила о изузећу службеног лица из закона којим се уређује општи управни поступак.

# Испитивање формалних аспеката притужбе Члан 9.

Притужба се не може одбацити као неблаговремена.

Ако је притужба непотпуна, односно не садржи чак ни основне информације које би омогућиле њено испитивање, подносилац ће бити поучен о начину на који може употпунити своју притужбу, у разумном року који не може бити краћи од осам дана.

Ако подносилац притужбе не употпуни притужбу у остављеном року, притужба се одбацује.

Ако *орган* процени да није надлежан за одлучивање по притужби, обавестиће о томе подносиоца притужбе и поучити на који начин се може обратити надлежном органу или сам проследити притужбу надлежном органу.

# Одлука о притужби

# Члан 10.

У одлуци о притужби утврђује се да ли постоји повреда правила поступања *школе*

или понашања запосленог.

Ако је утврђено да постоји повреда, у одлуци се наводи појединачна мера која ће бити предузета ради њеног исправљања у конкретном случају који се односи на подносиоца притужбе.

Ако је подносилац притужбе захтевао одговор на притужбу, он му се доставља на начин који је навео у притужби, а ако тај начин није наведен електронском или обичном поштом.

Одговор на притужбу доставља се најкасније 15 дана од подношења

У одговору на притужбу, подносилац се поучава која правна средства и којим органима може поднети у случају незадовољства одговором на притужбу.

# Притужбе о елементима кажњивих дела

# Члан 11.

Ако приликом испитивања притужбе, руководилац из члана 8. овог *акта*, установи постојање елемената одговорности за кажњива дела, дужан је да предузме радње на

 које је обавезан и овлашћен у складу са прописима којима се уређују та дела.

# Предузимање мера

# Члан 12.

Приликом разматрања одлука по притужбама и израде анализе посебно се идентификују радни процеси који су највише изложени ризицима за настанак корупције.

Школски одборусваја годишњи извештај о поступању по притужбама који садржи податке о примљеним и решеним притужбама, са прегледом мера које су предузете по основаним притужбама и њиховим ефектима.

Извештај из става 4. чине обавезни део извештаја о раду школе.

# Објављивање и ступање на снагу

# Члан 14.

# Овај акт ступа на снагу истеком осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

# Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник o поступању по притужбама на рад школе број 1489 од 29.10.2019. године.

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Datum:,\_\_\_\_\_\_\_\_2022. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт је објављен на огласној табли дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022. године.