На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21.), чланова 6. и 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109/2021. ) Школски одбор ЕШ „ Ђука Динић „, на седници одржаној \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022. године, усвојио је

ПРАВИЛНИК О БОДОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ

,,ЂУКА ДИНИЋ ,, У ЛЕСКОВЦУ

Члан 1.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и   анализом | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази: |
| Извођење угледног часа | 8 | Писана припрема за час  Организација простора и времена  Припрема наст.материјала  Иновативна средства  Реализација часа  Сређивање података са евалуационих листова  Самоевалуација | Припрема за час  Потврда школе  Материјали за рад  Продукти ученика  Записник са састанка после часа |
| Асистент – помоћник | 6 | Помоћ у припреми часа  Асистенција током извођења часа  Попуњавање евалуационих листа  Учешће у дискусији | Потврда школе  Евиденција стручне службе  Писана анализа часа  Продукти ученика  Потврда школе |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу | 2 | Присуствовање  Евидентирање уочених квалитета часа  Попуњавање евалуационог листа  Учешће у дискусији | Евиденција стручне службе  Писана анализа часа  Списак присутних |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Излагање са стручних усавршавања ,на састанцима стручних органа и других тела са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа) | | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | | Могући докази |
| Излагач | 3 | Писана припрема за излагање;  Организација излагања  Припрема материјала за присутне  Реализација  Анализа | | Записник Стручног већа, Наставничког већа  или Педагошког колегијума |
| Слушалац | 1 | Присуство  Учешће у дискусији  Анализа могућности за примену у сопственој пракси | | Записник Стручног већа, Наставничког већа  или Педагошког колегијума са присутнима |
| 1. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања | | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази | |
| Излагач | 8 | Писана припрема приказаОрганизација активности  Презентација приказа | Писана припрема  ПП презентација  Припремљен материјал  Записник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума | |
| Слушалац | 1 | Присуство  Учешће у дискусији  Анализа могућности за примену у сопственој пракси | Записник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума са списком присутних | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих   мултимедијалних садржаја | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Излагач | 8 | Припрема приказа  Презентација мултимедијалних садржаја | Веб адреса блога, сајта.  ПП презентација  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума  Потврда школе |
| Слушалац | 1 | Присуство  Учешће у дискусији  Анализа могућности примене у пракси | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума са списком присутних |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава... | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Аутор/коаутор  Излагач | 10 | Објављивање рада у стручном часопису / листу  Припрема за презентацију  Презентовање рада у установи | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума  ПП презентација  Часопис |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума са списком присутних |
| Аутор/коаутор  Излагач | 13 | Реферат на конгресу, конференцији,  симпозијуму и припрема и презентовање у установи | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума  Припрема за презентовање у установи |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума са списком присутних |
| Рецензија уџбеника или стручне књиге | 15 | Рецензија уџбеника или стручне књиге | Извод из рецензије  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Аутор/коаутор  Књиге, приручника, практикума, наставног средства | 20 | Реферат на конгресу, конференцији,  симпозијуму  Писана припрема за презентовање у установи | Писана припрема за презентовање у установи  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума са списком присутних |
| Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације | 10 | Осмишљавање програма стручног усавршавања  Акредитовање програма | Потврда ЗУОВ да је програм акредитован  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | 7 | Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | Потврда ЗУОВ да је програм акредитован  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и   афирмацији образовно васпитног процеса | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Руководилац ауторског истраживања | 20 | Планирање ауторског истраживања Организација ауторског истраживања Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе | План активности  Инструменти за истраживање  Радни материјал  Резултати  Извештај о обављеном истраживању  Потврда школе  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Учесник у истраживачком пројекту | 10 | Ангажовање у истраживачком пројекту | План активности  Инструменти за истраживање  Радни материјал  Резултати  Извештај о обављеном истраживању  Потврда школе  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Координатор истраживања | 10 | Планирање истраживања Организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту | План активности  Инструменти за истраживање, Радни материјал  Резултати  Извештај о обављеном истраживању  Потврда школе  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Чланови тима | 5 | Планирање истраживања Организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту | План активности  Инструменти за истраживање  Радни материјал  Резултати  Извештај о обављеном истраживању  Потврда школе  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Објављивање/  публиковање  ауторског истраживачког пројекта | 10 | Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису  Писана припрема за презентовањеистраживачког пројекта | Стручни часопис у коме је објављена публикација  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума са списком присутних |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Вођа-аутор стручне посете/  студијског путовања | 6 | Планирање активности  Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа | План активности  Потврда школе  Фотографије  Извештај |
| Учесник стручне посете/студијског путовања | 2 | Присуство  Учешће у стручној посети /  студијском путовању Учешће у дискусији  Писана анализа | План активности  Потврда школе  Фотографије  Извештај |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Писање пројеката-  координатор | 10 | Израда предлога –пројктне апликације | Пројектна документација  Потврда школе  План активности  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Писање пројеката-  Члан пројектног тима | 5 | Учешће у писању/аплицирању | Евиденција наставника који су учествовали  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд... | 6 | Планирање активности  Организација активности  Анализа активности  (нпр: Фестивал науке, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издавштва, Школски лист, Трибине, Радионице...)  припрема програма за обележавање важних датума | План активности  Извештај о одржаном предавању, трибини, итд.  Материјал за рад  Потврда школе  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Координатор | 4 | Помоћ у планирању  Помоћ у организацији  Учешће у реализацији  Анализа активности | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Учесник/  посетилац | 2 | Учествује, дискутује, анализира | Записник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума са списком присутних |
| Реализатор радионица у школи у оквиру пројекта | 5 | Реализује радионице у школи, прати и вреднује рад ученика у оквиру радионица | Материјал за рад  Потврда школе  Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације | 3 | Планирање активности  Организовање активности(нпр:одлазак у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума  Фотографије  Потврда школе |
| Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима | 5 | Планирање активности  Организовање активности  Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима | План Ученичког парламента и Вршњачког тима  Потврда школе  Извештај о активностима |
| Снимање часова за РТС Планету и евалуација | 6 | Учешће, ауторство, евалуација | Евиденција ШУ, Записник Стручног већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Рад са студентима, приправницима и волонтерима | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Рад са студентима и приправницима | 2 | Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација | Решење о ментору  Припреме за часове  Дневник ОВ рада |
| Посета часу наставнику | 1 по часу | Вредновање начина рада | Протокол о праћењу часова и извештај о часу |
| Рад са волонтерима | 2 | Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације | Решење о ментору  Припреме за часове  Дневник ОВ рада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Такмичења и смотре | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Учешће на такмичењима   * Школско * Општинско * Окружно * Републичко | 2  3  5  10 | Припремање ученика за такмичења | Радови ученика  Извештај  Потврда школе  Записник Сручног већа |
| Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа | Општински 1  Окружни 3  Републички 5 | План расподеле задужења  Организовање такмичења  Учешће у реализацији такмичења и смотри | Радови ученика  Извештај  Потврда школе  Записник Стручног већа, Наставничког већа  или Педагошког колегијума |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине | 5 | Планира активности  Организује и води састанке  Води документацију  Представља удружење у јавности | План стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града/општине  Записници са одржаних састанака |
| Учесник | 2 | Учествовање у раду  Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника страних језика, италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника | Евиденција присутних  Записници са одржаних састанака |
| Координатор секција | 8 | Планира активности  Организује и води састанке  Води документацију  Пише извештаје о раду секција | План рада секција  Наставничко веће  Извештаји рада секција |
| Учесници у раду секција | 5 | Учествује у планирању активности рада  рад са ученицима | План рада секција  Наставничко веће  Извештаји рада секција |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Маркетинг школе | | | | |
| Активност | | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Администратор сајта | | 20 | Израда и ажурирање сајта установе | Веб адреса школског сајта  Записник са седнице Наставничког већа |
| Помоћник администратора сајта | | 5 | Пружање помоћи око ажурирања сајта | Веб адреса школског сајта  Записник са седнице Наставничког већа |
| Администратор странице школе на друштвеним мрежама | | 10 | Израда и ажурирање странице школе на друштвеним мрежама | Веб адреса странице школе на друштвеним мрежама  Записник са седнице Наставничког већа |
| ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу | | 3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...) | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дитрибуција промотивног материјала итд. | Извештај  Потврда школе |
| Члан тима | | 1 | Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу | Записник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума |
| Тим за маркетинг | Посета школама 3 бода | | Промоција школе у основним школама | Потврда школе |
| Учешће на изради промотивног материјала | Припрема презентаци  је 2 бода | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Међусобна посета часова у оквиру Стручног већа | Наставник чији је се час посећује 1 бод | План посета у оквиру Стручног Већа | Напомена уписана у дневнику |
| Наставник који посећује час 1 бод |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организација матурских испита | 4 | припрема за спровођење матурског испита дежурства наставника  прегледавање тестова | Решење директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Рад у радним телима и програмима органима,стручним активима,већима | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | 20 | Учешће у реализацији програма од националног значаја  (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација итд....) | Пројектна документација  Потврда школе  Радни материјал  Записник Стручног већа, Наставничког већа  или Педагошког колегијума |
| Координатор ес дневника | 20 | Координира рад у ес дневнику | Потврда школе, Записник Наставничког већа |
| Члан тима | 10 | Учешће у реализацији програма од националног значаја  (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација итд....) | Пројектна документација  Потврда школе  Радни материјал  Записник Стручногвећа, Наставничког већаили Педагошког колегијума |
| Програми/пројекти у локалној самоуправи | 10 | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројкети, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....) | Пројектна документација  Потврда школе  Записник са састанка са евиденцијом присутних |
| Члан тима | 5 | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе | Записник Стручног већа, Наставничког већа  или Педагошког колегијума |
| Тимови у школи | 1 | Присуство састанцима школских тимова | Евиденција о присуству  Записник са састанка |
| 4 | Руковођење радом тима | Записници са састанака  Извештај о раду тима |
| 2 | Учешће у реализацији активности у оквиру тима | Записници са састанака  Извештај о раду тима  Продукти рада, фотографија |
| Стручно веће | 2 | Присуство састанцима стручних већа | Записник са састанка  Извештај о раду Већа |
| 4 | Координисање радом Стручног већа | Записници са састанака  Извештај о раду Већа |
| 2 | Рад у оквиру Стручног већа | Записник са састанка  Продукти рада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагошки колегијум | 1  2 | Израда год.плана рада  Присуство састанцима | Записник са састанка, годишњи план рада  Извештај о раду |
| 4 | Координисање радом | Записници са састанака  Извештај о раду |
| 2 | Рад у оквиру Пед.колег. | Записник са састанка ,  Продукти рада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наставничко веће | 1  2 | Израда годиш. плана нас.већа  Присуство састанцима | Записник са састанка ,годишњи план рада  Извештај о раду Већа |
| 4 | Извештавање на седници | Записници са састанака  Извештај о раду Већа |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељењско веће | 1 | Израда годишњег плана рада | Записник са састанка ,годишњи план рада  Извештај о раду Већа |
| 2 | Присуство састанцима | Извештај о раду Већа |
| 4 | Извештавање на седници | Записници са састанака  Извештај о раду Већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Ућешће у реализацији завршног испита | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Дежурни наставник | 8 | Дежура, дели тестове, прати регуларност испита | решење директора |
| Чланови окружне комисије за прегледавање и бодовање тестова са завршног испита | 10 | Прегледава, бодује, пише извештај | решење директора |
| Супервизор | 16 | Прати ток, регуларност завршног испита и пише извештај за МНПТР | Решење директора |
| 1. Годишњи план рада школе | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Израда Годишњег плана рада школе  Координатор-стручни сарадник | 8 | Прави нацрт Годишњег плана рада школе,ради на изради документа,координише чланове тима | Документ –Годишњи план рада школе, записници са састанака |
| Учешће директора у изради Годишњег плана рада школе | 5 | Координише рад | Документ –Годишњи план рада школе, записници са састанака |
| Задужени наставници,чланови тима | 3 | Асистирају у изради | Записници са састанака |

Члан 2.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник усвојен\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_