На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21.), чланова 6. и 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109/2021. ) Школски одбор ЕШ „ Ђука Динић „, на седници одржаној \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022. године, усвојио је

ПРАВИЛНИК О БОДОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ

,,ЂУКА ДИНИЋ ,, У ЛЕСКОВЦУ

 Члан 1.

 Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

|  |
| --- |
| 1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и

анализом |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази: |
| Извођење угледног часа | 8 | Писана припрема за часОрганизација простора и временаПрипрема наст.материјалаИновативна средства Реализација часаСређивање података са евалуационих листоваСамоевалуација | Припрема за часПотврда школеМатеријали за радПродукти ученикаЗаписник са састанка после часа |
| Асистент – помоћник | 6 | Помоћ у припреми часаАсистенција током извођења часаПопуњавање евалуационих листаУчешће у дискусији | Потврда школеЕвиденција стручне службеПисана анализа часаПродукти ученикаПотврда школе |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу | 2 | ПрисуствовањеЕвидентирање уочених квалитета часаПопуњавање евалуационог листа Учешће у дискусији | Евиденција стручне службеПисана анализа часаСписак присутних |

|  |
| --- |
| 2. Излагање са стручних усавршавања ,на састанцима стручних органа и других тела са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа) |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Излагач | 3 | Писана припрема за излагање;Организација излагањаПрипрема материјала за присутнеРеализација Анализа | Записник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума |
| Слушалац | 1 | ПрисуствоУчешће у дискусијиАнализа могућности за примену у сопственој пракси | Записник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума са присутнима |
| 1. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Излагач | 8 | Писана припрема приказаОрганизација активностиПрезентација приказа | Писана припремаПП презентацијаПрипремљен материјалЗаписник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума |
| Слушалац | 1 | ПрисуствоУчешће у дискусијиАнализа могућности за примену у сопственој пракси | Записник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума са списком присутних |

|  |
| --- |
| 1. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих

мултимедијалних садржаја |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Излагач | 8 | Припрема приказаПрезентација мултимедијалних садржаја | Веб адреса блога, сајта.ПП презентацијаЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијумаПотврда школе |
| Слушалац | 1 | Присуство Учешће у дискусијиАнализа могућности примене у пракси | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума са списком присутних |

|  |
| --- |
| 1. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Аутор/коауторИзлагач | 10 | Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацијуПрезентовање рада у установи | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума ПП презентацијаЧасопис |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума са списком присутних |
| Аутор/коауторИзлагач | 13 | Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијумаПрипрема за презентовање у установи |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума са списком присутних |
| Рецензија уџбеника или стручне књиге | 15 | Рецензија уџбеника или стручне књиге | Извод из рецензије Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Аутор/коауторКњиге, приручника, практикума, наставног средства | 20 | Реферат на конгресу, конференцији, симпозијумуПисана припрема за презентовање у установи | Писана припрема за презентовање у установиЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума са списком присутних |
| Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације | 10 | Осмишљавање програма стручног усавршавањаАкредитовање програма  | Потврда ЗУОВ да је програм акредитованЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | 7 | Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | Потврда ЗУОВ да је програм акредитованЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |

|  |
| --- |
| 1. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и

афирмацији образовно васпитног процеса |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Руководилац ауторског истраживања | 20 | Планирање ауторског истраживања Организација ауторског истраживања Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе | План активностиИнструменти за истраживањеРадни материјалРезултатиИзвештај о обављеном истраживањуПотврда школеЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Учесник у истраживачком пројекту | 10 | Ангажовање у истраживачком пројекту | План активностиИнструменти за истраживањеРадни материјалРезултатиИзвештај о обављеном истраживањуПотврда школеЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Координатор истраживања | 10 | Планирање истраживања Организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту | План активностиИнструменти за истраживање, Радни материјалРезултатиИзвештај о обављеном истраживањуПотврда школеЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Чланови тима | 5 | Планирање истраживања Организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту | План активностиИнструменти за истраживањеРадни материјалРезултатиИзвештај о обављеном истраживањуПотврда школеЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Објављивање/публиковањеауторског истраживачког пројекта | 10 | Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовањеистраживачког пројекта | Стручни часопис у коме је објављена публикацијаЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума са списком присутних |

|  |
| --- |
| 1. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Вођа-аутор стручне посете/студијског путовања | 6 | Планирање активностиОрганизација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа | План активностиПотврда школеФотографијеИзвештај |
| Учесник стручне посете/студијског путовања | 2 | ПрисуствоУчешће у стручној посети /студијском путовању Учешће у дискусијиПисана анализа | План активностиПотврда школеФотографијеИзвештај |

|  |
| --- |
| 1. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Писање пројеката-координатор | 10 | Израда предлога –пројктне апликације | Пројектна документацијаПотврда школеПлан активностиЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Писање пројеката-Члан пројектног тима | 5 | Учешће у писању/аплицирању | Евиденција наставника који су учествовалиЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд... | 6 | Планирање активностиОрганизација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издавштва, Школски лист, Трибине, Радионице...) припрема програма за обележавање важних датума | План активностиИзвештај о одржаном предавању, трибини, итд.Материјал за радПотврда школеЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Координатор  | 4 | Помоћ у планирањуПомоћ у организацији Учешће у реализацијиАнализа активности | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Учесник/посетилац | 2 | Учествује, дискутује, анализира | Записник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума са списком присутних |
| Реализатор радионица у школи у оквиру пројекта  | 5 | Реализује радионице у школи, прати и вреднује рад ученика у оквиру радионица | Материјал за радПотврда школеЗаписник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијума |
| Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације  | 3 | Планирање активностиОрганизовање активности(нпр:одлазак у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија  | Записник Стручног већа, Наставничког већа или Педагошког колегијумаФотографијеПотврда школе |
| Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима | 5 | Планирање активностиОрганизовање активностиУчешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима | План Ученичког парламента и Вршњачког тимаПотврда школе Извештај о активностима |
| Снимање часова за РТС Планету и евалуација | 6 | Учешће, ауторство, евалуација | Евиденција ШУ, Записник Стручног већа |

|  |
| --- |
| 1. Рад са студентима, приправницима и волонтерима
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Рад са студентима и приправницима | 2 | Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација | Решење о менторуПрипреме за часовеДневник ОВ рада |
| Посета часу наставнику | 1 по часу | Вредновање начина рада | Протокол о праћењу часова и извештај о часу |
| Рад са волонтерима | 2 | Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације | Решење о менторуПрипреме за часовеДневник ОВ рада |

|  |
| --- |
| 1. Такмичења и смотре
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Учешће на такмичењима* Школско
* Општинско
* Окружно
* Републичко
 | 23510 | Припремање ученика за такмичења | Радови ученикаИзвештајПотврда школеЗаписник Сручног већа |
| Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа | Општински 1Окружни 3Републички 5 | План расподеле задужењаОрганизовање такмичењаУчешће у реализацији такмичења и смотри | Радови ученикаИзвештајПотврда школеЗаписник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума |

|  |
| --- |
| 1. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине | 5 | Планира активностиОрганизује и води састанкеВоди документацијуПредставља удружење у јавности | План стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града/општинеЗаписници са одржаних састанака |
| Учесник  | 2 | Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника страних језика, италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника  | Евиденција присутних Записници са одржаних састанака |
| Координатор секција | 8 | Планира активностиОрганизује и води састанкеВоди документацијуПише извештаје о раду секција | План рада секцијаНаставничко већеИзвештаји рада секција |
| Учесници у раду секција | 5 | Учествује у планирању активности радарад са ученицима | План рада секцијаНаставничко већеИзвештаји рада секција |

|  |
| --- |
| 1. Маркетинг школе
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Администратор сајта | 20 | Израда и ажурирање сајта установе | Веб адреса школског сајтаЗаписник са седнице Наставничког већа |
| Помоћник администратора сајта | 5 | Пружање помоћи око ажурирања сајта  | Веб адреса школског сајтаЗаписник са седнице Наставничког већа |
| Администратор странице школе на друштвеним мрежама | 10 | Израда и ажурирање странице школе на друштвеним мрежама | Веб адреса странице школе на друштвеним мрежамаЗаписник са седнице Наставничког већа |
| ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу | 3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...) | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дитрибуција промотивног материјала итд. | ИзвештајПотврда школе |
| Члан тима | 1 | Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу | Записник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума |
| Тим за маркетинг | Посета школама 3 бода | Промоција школе у основним школама | Потврда школе |
| Учешће на изради промотивног материјала | Припрема презентације 2 бода |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Међусобна посета часова у оквиру Стручног већа | Наставник чији је се час посећује 1 бод | План посета у оквиру Стручног Већа | Напомена уписана у дневнику |
| Наставник који посећује час 1 бод |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организација матурских испита  | 4 | припрема за спровођење матурског испитадежурства наставникапрегледавање тестова | Решење директора |

|  |
| --- |
| 1. Рад у радним телима и програмима органима,стручним активима,већима
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази |
| Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | 20 | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација итд....) | Пројектна документацијаПотврда школеРадни материјалЗаписник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума |
| Координатор ес дневника | 20 | Координира рад у ес дневнику | Потврда школе, Записник Наставничког већа |
| Члан тима | 10 | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација итд....) | Пројектна документацијаПотврда школеРадни материјалЗаписник Стручногвећа, Наставничког већаили Педагошког колегијума |
| Програми/пројекти у локалној самоуправи | 10 | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројкети, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....) | Пројектна документацијаПотврда школеЗаписник са састанка са евиденцијом присутних |
| Члан тима | 5 | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе | Записник Стручног већа, Наставничког већаили Педагошког колегијума |
| Тимови у школи  | 1 | Присуство састанцима школских тимова | Евиденција о присуствуЗаписник са састанка |
| 4 | Руковођење радом тима | Записници са састанакаИзвештај о раду тима |
| 2 | Учешће у реализацији активности у оквиру тима | Записници са састанакаИзвештај о раду тимаПродукти рада, фотографија |
| Стручно веће | 2 | Присуство састанцима стручних већа | Записник са састанка Извештај о раду Већа |
| 4 | Координисање радом Стручног већа | Записници са састанака Извештај о раду Већа |
| 2 | Рад у оквиру Стручног већа | Записник са састанка Продукти рада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагошки колегијум | 12 | Израда год.плана радаПрисуство састанцима  | Записник са састанка, годишњи план радаИзвештај о раду  |
| 4 | Координисање радом  | Записници са састанака Извештај о раду  |
| 2 | Рад у оквиру Пед.колег. | Записник са састанка ,Продукти рада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наставничко веће | 12 | Израда годиш. плана нас.већаПрисуство састанцима  | Записник са састанка ,годишњи план радаИзвештај о раду Већа |
| 4 | Извештавање на седници | Записници са састанака Извештај о раду Већа |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељењско веће | 1 | Израда годишњег плана рада | Записник са састанка ,годишњи план радаИзвештај о раду Већа |
| 2 | Присуство састанцима  | Извештај о раду Већа |
| 4 | Извештавање на седници | Записници са састанака Извештај о раду Већа |

|  |
| --- |
| 1. Ућешће у реализацији завршног испита
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Дежурни наставник | 8 | Дежура, дели тестове, прати регуларност испита  | решење директора |
| Чланови окружне комисије за прегледавање и бодовање тестова са завршног испита | 10 | Прегледава, бодује, пише извештај | решење директора |
| Супервизор | 16 | Прати ток, регуларност завршног испита и пише извештај за МНПТР | Решење директора |
| 1. Годишњи план рада школе
 |
| Активност | Број сати | Опис активности | Могући докази  |
| Израда Годишњег плана рада школе Координатор-стручни сарадник | 8 | Прави нацрт Годишњег плана рада школе,ради на изради документа,координише чланове тима | Документ –Годишњи план рада школе, записници са састанака |
| Учешће директора у изради Годишњег плана рада школе | 5 | Координише рад | Документ –Годишњи план рада школе, записници са састанака |
| Задужени наставници,чланови тима | 3 | Асистирају у изради | Записници са састанака |

Члан 2.

 Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник усвојен\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 3.

 Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

 Председник Школског одбора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_