

Школски развојни план

за период од 2022. до 2027.
године



Економска школа „Ђука Динић“
Лесковац

Садржај

1.	Лична карта школе.....	1
1.1.	Историјат и позиција школе у образовном систему Републике Србије.....	1
2.	Анализа стања у Економској школи.....	2
2.1	Ресурси школе.....	2
2.1.1	Материјално технички ресурси.....	2
2.1.2	Људски ресурси.....	3
2.1.3	Финансијски ресурси школе.....	3
3.	SWOT анализа.....	4
3.1.	Снаге и могућности.....	4
3.2.	Слабости и изазови.....	4
3.3.	Потребе и приоритети.....	5
3.4.	Резултати самовредновања школе.....	6
4.	Мисија и визија школе.....	6
4.1.	Мисија школе.....	6
4.2.	Визија Школе.....	6
5.	План активности Школског развојног плана.....	7
5.1.	Приоритетна област: Програмирање, планирање и извештавање.....	7
5.2.	Приоритетна област: Настава и учење.....	8
5.3.	Приоритетна област: Образовна постигнућа ученика.....	9
5.4.	Приоритетна област: Подршка ученицима.....	10
5.5.	Етос.....	11
5.6.	Приоритетна област: Ресурси.....	12
6.	Акциони план школског развојног плана за школску 2022/2023.годину.....	13

1. Лична карта школе

Назив школе	Економска школа „Ђука Динић“
Адреса	Косте Стаменковића бр. 15
Контакт подаци школе:	
Телефон/фах:	016/600-449
Мејл школе:	ssdjudinles1@gmail.com
Сајт школе:	www.ekonomskale.edu.rs
Име и презиме директора школе:	Биљана Ђорђевић
Мејл адреса директора школе:	djordjevic.biljana25@gmail.com
Матични број школе:	07207328

1.1. Историјат и позиција школе у образовном систему Републике Србије

Економска школа „Ђука Динић“ у Лесковцу основана је 17. августа 1948. године одлуком Председништва Владе НРС као Државна трговачка академија. Свечано је отворена 15. септембра, а са радом је почела 16. септембра исте године. Већ 1949. г. промењен је назив школе и она постаје Економски техникум, а убрзо затим, уредбом Владе НРС и Економска школа. У називу школе је име народног хероја Ђурђелине Ђуке Динић.

На почетку свога рада школа је била смештена у згради данашње ОШ „Светозар Марковић“, одакле се убрзо премешта у мању, приземну зграду преко пута. Како је та зграда била неподесна за квалитетно одвијање образовно–васпитног рада, Економска школа прелази у зграду Гимназије школске 1951/1952. године, где се и данас налази. Од 1. септембра 1972. године школа је у саставу Образовно–економског центра као посебна ООУР са Трговинско–угоститељском школом „Војислав Николајевић“, али као гломазне школе, које нису оправдале своје постојање, центри се убрзо укидају и до одвајања школа долази 7. јануара 1988. године. За подручје рада економија, право и администрација Економска школа је припремала кадрове за образовне профиле: економски, правни, финансијски, банкарски техничар, ранијих година и извршиоце основних економских послова и пословне секретаре.

Тренутно Економска школа образује следеће профиле: економски техничар, финансијско рачуноводствени техничар, пословни администратор, финансијски администратор, службеник у банкарству и осигурању и правно–пословни техничар. Школа тренутно броји 20 одељења, 595 ученика и 88 запослених, од којих је око 75 наставника. У школи је организовано 12 тимова: Тим за израду Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за

самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој запослених и каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за маркетинг и промоцију школе (сајт и друштвене мреже), Тим за пројектно планирање, Тим за подршку ученицима и сарадњу са породицом, Актив за школско развојно планирање, Тим за израду и праћење школског програма. По потреби се током године формирају активи и тимови како би сви учесници образовног процеса били подједнако укључени у школски живот.

Ђачки парламент у школи постоји од 2000. године и из године у годину јача свест и снагу ученика да се боре за своје, као и интересе школе, у исто време мотивишићу их за укључивање у друге друштвене организације.

Школа има своју библиотеку, која располаже са више од 2600 наслова стручне литературе односно белетристике.

Економска школа „Ђука Динић” једна је од ретких школа чисто економске струке (међу десетак у Србији), што је својеврсна гаранција квалитета стручног образовања, посебно када се узме у обзир чињеница да се база стручног знања, изграђивана више од седамдесет година кроз генерације које се смењују, употпуњује, шири и сваке године нуди све комплекснија, модернија и богатија знања кадровима који се школују.

2. Анализа стања у Економској школи

2.1 Ресурси школе

2.1.1 Материјално технички ресурси

Економска школа „Ђука Динић” у Лесковцу раду са Гимназијом и Музичком школом у истој згради и то јесте околност која отежава организацију рада, првенствено кроз ограничене могућности организовања кабинетске наставе и ваннаставних активности. Рад се одвија двосменски, а смене се мењају на недељу дана/седмично.

Укупна површина дела зграде коју Економска школа користи износи око 3000 m².

Просторије зграде које користи рађене су према стандардима за средње школе и обухватају:

- 20 учионица опште намене 1000m²
- 3 кабинета 270 m²
- фискултурну салу 543 m²
- библиотеку 19,50 m²
- наставничку канцеларију 102 m²
- зубну амбуланту 36 m²
- 3 просторије за управу школе и административне раднике 90m²
- 1 просторија за помоћне раднике 40 m²

- 1 просторије архиве 10,50 m²
- школа располаже школским двориштем величине 4320m²

Учионице и кабинети су опремљени у односу на прописане нормативе дате у Правилнику о допуни Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник Републике Србије- Просветни гласник“, број 110-00-30/2022-03 од 14. марта 2022. године и Норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар.

2.1.2 Људски ресурси

Посебну пажњу Школа посвећује избору наставника, који су поред поседовања предвиђене стручне спреме прописане одговарајућим правилницима о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави, оспособљени за примену одговарајућих наставних метода, облика рада и савремених наставних средстава. Наши наставници редовно учествују на семинарима које организује Министарство просвете, као и на интерним обукама у школи и ван ње.

Наставу за стручне и општеобразовне предмете изводи 75 наставника са високом стручном спремом, у складу са Правилником о систематизацији радних места. Школа има и организаторе практичне наставе са високом стручном спремом.

Значајно место у људским ресурсима заузимају и педагог (стручни сарадник), секретар школе, библиотекари, као и остало ненаставно особље (шеф рачуноводста, благајник, административни радници, домар и помоћни радници), као носиоци значајног посла у целокупном функционисању школе.

2.1.3 Финансијски ресурси школе

Школа се финансира средствима републичког буџета, средствима локалне заједнице, учешћем у пројектима кроз које се остварују финансијски бенефити за школу, донацијама родитеља, и средствима других донатора (из реда социјалних партнера и сл).

3. SWOT анализа

3.1. Снаге и могућности

У снаге наше школе убрајамо:

- Традицију - школа је дала веома успешне ђаке који се враћају у своју локалну заједницу као стручни кадар;
- Наставни кадар – тренутно спадамо у релативно млад колектив јер је наставни кадар подмлађен и стручан, а чине га у већој мери наши бивши ученици;
- Укључивање у владине и невладине пројекте чији је основни циљ образовање младих;
- Стручно усавршавање наставног и ваннаставног особља - у школи постоји висока мотивација за усавршавање, наставници похађају семинаре и обуке које сореализују уживо и онлајн (од марта 2020) а посебну пажњу смо усмерили на интерно стручно усавршавање на теме које излазе у сусрет потребама наших наставника;
- Отвореност за пројектну наставу и пројектно учење;
- Учешће ученика на такмичењима које организује Министарство просвете као и континуирано постизање веома добрих резултата ученика на такмичењима (нпр. прошле године се ученик уписао на Филолошки факултет без пријемног захваљујући наградама на такмичењима; међу садашњим ученицима имамо оне који су већ освојили директан упис на Филозофски факултет – одсек Историје, на основу пласмана на такмичењу);
- Добри резултати уписа на факултете - наши ученици су веома успешни на пријемним испитима а уписују и са успехом завршавају углавном Економски и Правни факултет, али и остале факултете.
- Добри међуљудски односи: толерантност, уважавање и сарадња доминантно одликују односе у школи;
- Квалитетна сарадња са родитељима и широм друштвеном заједницом;
- Резултати самовредновања свих кључних области у последње четири године показују да смо напредак постигли у области подршке ученицима тако да је наша самопроцена да смо на нивоу 3 у свим вреднованим областима;

3.2. Слабости и изазови

- Школа дели зграду са Гимназијом Лесковац и Музичком школом, педагог дели канцеларију са Рачуноводством, физички изглед просторија, посебно ученичких тоалета је у лошем стању; више година настојимо да добијемо средства да се уреди тоалети; направе специјализоване учионице, просторија за рад Ученичког Парламента, уведу смарт табле, овај циљ није реализован ни у претходним развојним плановима али ми не одустајемо од њега;
- Потешкоће са организовањем ваннаставних и слободних активности. Мали број ваннаставних активности је присутан из неколико разлога: ограничене просторне

могућности – немогућност коришћења физкултурнесале и учионица у смени када Гимназија има редовну наставу, велики број наставника у школи раде 1-3 дана те недостају термини за ваннаставне активности; трећина ученика који путују и везани су за јавни превоз чиме им је отежано задржавање у школи мимо реда возње (превоза); смањено интересовање ученика за одређене ваннаставне активности односно веома мале групе за поједине секције;

- Ученици-путници- трећина ученика су путници, везани за јавни превоз, тако да постоје тешкоће за реализацију било којих активности изван оквира редовне наставе;
- Једном броју наставника недостају дигиталне компетенције;
- Један број ученика нема услове за несметано праћење наставе на онлајн начин било због недостатка уређаја било због лоше инфраструктуре („мреже“);
- На функционисање школе неповољно утиче општа криза и материјална средства која често нису довољна за нормалан живот;
- Функционисање свих аспеката живота и рада школе (посебно оних видова који захтевају сарадњу, тимски рад различитих актера и непосредне контакте) у извесном смислу било је успорено и/или отежано због ситуације везане за пандемију коронавируса (од марта 2020) и услед паралелног рада онлајн и непосредно у учионици, али полако се овај проблем отклања нормализацијом наставе.

3.3. Потребe и приоритети

Утврђивање потреба и приоритета за наредни циклус унапређивања рада и развој школе текло је под утицајем неколико фактора:

- На основу захтева дефинисаних у Закону о основама образовања и васпитања, Закона о средњој школи, Акционог плана за унапређивање рада школе, извештаја након Самовредновања рада школе свих кључних области, претходног Школског Развојног плана до 2022. године, Извештаја о раду школе показало је да и поред вишедеценијских настојања нисмо успели да променимо нека подручја квалитета – из једноставног разлога јер реализација не зависи од нас. Конкретно мислимо на материјалне ресурсе – уређење школе (пре свега увећање школског простора као и уређивање, потпуна реконструкција тоалета, учионица). Овај развојни циљ ће се и даље налазити у нашим развојним плановима;
- рад школе у измењеним околностима услед претњи ковида19 ставио је све наставнике у ситуацију са којом нисмо имали искуства; пре свега током ванредног стања када је преко ноћи настава организована на даљину, по тзв. комбинованом моделу. Иако смо се добро снашли (по оцени ученика и родитеља) то још не значи да је постигнуто синхронизовано деловање и праћење рада ученика, као и да постоји потреба за новим видовима усавршавања наставника;
- позитивна страна ове „пандемијске“ ситуације из непосредне прошлости јесу нови канали комуникације па је и самовредновање рађено путем онлајн упитника, и одвија се континуирано јер су упитници доступни свим актерима на брз начин, као и обрада резултата; много значајних информација смо сазнали од родитеља, ученика и наставнике, што нам је померило фокус на процену ефикасности и ефективности деловања;

- још једна позитивна страна захтева да се пређе на онлајн начин рада је што је школа, увидела истовремену и нужну последицу исте - јачање информатичких компетенција наставника;
- идентификована је и потреба за већим отварањем школе ка социјалним партнерима и укључивањем у пројекте, будући да је током пандемије блок настава из стручних предмета извођена у самој школи и ученицима је била ускраћена могућност практичне примене стечених знања у условима рада.

3.4. Резултати самовредновања школе

На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање једногласно се сложио да су наше потребе на путу ка школи какву желимо везане за све кључне области квалитета и усагласили смо се да су у наредних пет година наши приоритети следеће области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Ресурси

4. Мисија и визија школе

4.1. Мисија школе

Ученик је у центру процеса наставе и учења. Програми су оријентисани ка развијању функционалних, актуелних и трајних знања, међупредметних и кључних компетенција како би били конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно реализују своје грађанске улоге. Ученици се упућују на различите изворе информација и употребу информационог технологија у образовне сврхе, негује се и подстиче критичко мишљење и слобода говора, а настава је оријентисана ка остварењу исхода.

4.2. Визија Школе

Образовање ученика са високим нивоом образовно социјалних, културних и дигиталних компетенција који ће са својом одговорношћу, знањима, радним навикама укључити у даљи процес образовања, живот у савременом свету. Желимо да останемо препознатљива стручна школа по квалитету рада. Повезујемо се са нашим некадашњим ученицима као и са родитељима ученика и у њима тражимо подршку и социјалне partnere. Пратимо процес модернизације и дигитализације и континуирано радимо на стручном усавршавању запослених. Тежимо да остваримо стандарде квалитета рада установе, стандарде за област наставе и учења, образовне стандарде и стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

У наредних **пет година** желимо да постанемо школа:

- ✓ У којој је настава модерна и подстицајна, која константно унапређује и осавремењује наставни процес, развија мотивацију за учење и интересовања ученика и оспособљава ученике за учење;
- ✓ Која има стручне наставнике, који се стално усавршавају, користе савремене технологије и технике учења, сарађују са наставницима и институцијама из региона и шире, размењују искуства и радећи на сопственом усавршавању, усавршавају наставни процес;
- ✓ Која сарађује са школама из региона и Европе како бисмо размењивали искуства и учили једни од других;
- ✓ Која је отворена, интерактивна, савремена, опремљена, једном речи место на које са осмехом на лицу, радо долазе садашњи и бивши ученици, одлазе задовољни наставници и родитељи;
- ✓ У којој наставници и ученици заједно уче, вреднују и самовреднују процес учења и подучавања и стално га унапређују, стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва;
- ✓ У коју родитељи радо долазе, сарађују и активно учествују у питањима од интереса за ученике у наставним али и ваннаставним активностима, који са наставницима деле ставове о васпитним циљевима и поступцима;
- ✓ У којој се развија свест за ненасилно решавање сукоба, узајамно разумевање ученика, наставника и родитеља;
- ✓ Која негује толеранцију на разлике, прихватање и поштовање права сваког детета;
- ✓ Која промовише самоусмерено учење, целоживотно учење;
- ✓ Из које ученици излазе са функционалним и генеративним знањима, припремљени за даљи наставак школовања и развој каријере.
- ✓ Која има своју алумни организацију.

У најкраћем, видимо себе као школу у којој владају добри међуљудски односи, која негује партнерске односе са родитељима и локалном заједницом, која развија компетентност, одговорност, демократичност и толеранцију.

5. План активности Школског развојног плана

5.1. Приоритетна област: Програмирање, планирање и извештавање

Циљ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања

Задаци:

1. Годишње планове рада за период обухваћен овим развојним планом усклађивати са ставовима из овог стратешког документа, ревидирати их и изнова саглеавати на почетку сваке школске године.

2. Уградити активности из Акционог развојног плана у планове рада већа, тимова и појединаца.
3. Користити међупредметне и предметне компетенције као и исходе постигнућа и стандарде за оперативно планирање наставе.
4. У плановима рада наставника навести циљеве и исходе учења и образовне стандарде и предвидети проверу остварености стандарда. Планирање вршити на основу претходне евалуације реализованих садржаја.
5. У годишњим и оперативним Плановима наставних предмета предвидети начине прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика.
6. Припремити наставни рад који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
7. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
8. Планирати слободне активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика.

5.2. Приоритетна област: Настава и учење

Циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика.

Задаци:

1. Обезбедити и унапредити квалитетан васпитно-образовни рад којим се прате савремени трендови у образовању и користе интерактивне методе наставе као: интердисциплинарна настава и пројектна настава, како у изборним тако и у обавезним предметима;
2. Успоставити корелације између предмета, тј. хоризонтално и вертикално повезивати предмете;
3. Интензивирати реализацију радионица на којима би наставници и наставници који имају одређена звања делили своја искуства и знања са осталим колегама у циљу јачања капацитета свих наставника у погледу осмишљавања и реализације наставе оријентисане ка исходима, утолико пре што међу наставницима наше школе има доста наставника који примарно нису студирали наставничке факултете, а такође је присутан знатан број наставника који су на почетку радног века;
4. Увести пројектно оријентисану наставу;

5. Унапредити подстицање ученика и начин учења путем усмеравања ученика и формативног праћења ефеката; усагласити елементе за праћење ученика и формативно оцењивање из свих предмета;
6. Усагласити критеријум оцењивања на стручним већима и усвојити на Педагошком колегијуму, разменити примере добре праксе;
7. Ускладити формативно оцењивање са Правилником о оцењивању, разменити примере добре праксе, организовати обуке;
8. Пратити ефекте усмеравања ученика током наставне године и увести аналитичку процену ефеката најмање два пута у току школске године (полугодиште, крај);
9. Унапредити начини самовредновања наставничког рада - саморефлексијом и добијањем повратних информација од стране ученика, родитеља и колега;
10. Редовно практиковати самовредновање рада наставника, а резултате самовредновања уградити у месечне наставне планове (оперативне);
11. Обучити и мотивисати ученике за самоусмерено учење;
12. Повећати мотивацију и способност ученика за самостално и самоусмерено учење у циљу личног развоја;
13. Обезбедити континуирано и планско стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора, у циљу припремања за пројектну наставу као и за најављену државну матуру;
14. Унапредити вештине наставника за образовања ученике којима је потребна додатна подршка: индивидуализација рада, ИОП1 и ИОП3 као прилагођавање програма и подршка ученицима (повезано са облашћу Ресурси и планирањем стручног усавршавања);
15. Пружити подршку ученицима и оспособити их да стекну функционална знања и развију тзв „животне вештине“ које ће им омогућити да се успешније суоче са стресом, да остварују успешније социјалне односе, да комуницирају на асертиван начин и да сукобе решавају ненасилно.

5.3. Приоритетна област: Образовна постигнућа ученика

Циљ: Радити на побољшању успеха ученика кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе према потребама ученика различитих способности и интересовања и кроз доследну примену Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Стандарда постигнућа за крај средње школе и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа.

Задаци:

1. Сачинити план припреме за Државну матуру у складу са резултатима пилотирања и базирано на исходима које ћемо унапређивати и у складу са резултатима праћења;
2. Омогућити ученицима, којима је потребна додатна подршка у образовању, да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења;

3. Унапредити формативно оцењивање давањем повратне информације о напредовању и развијање самоусмереног учења; оспособљавање ученика за самопроцену сопствених постигнућа у односу на дефинисане циљеве и исходе учења.
4. Организовати различите видове стручног усавршавања у установи (радионице, приказ примера добре праксе и сл) кроз које би наставници јачали капацитете у исправном вођењу педагошке евиденције, формативног и сумативног оцењивања, праћења новина у законским прописима у области образовања и свих актуелних питања која намеће пракса, будући да се тиме доприноси и постигнућима ученика.
5. Усагласити критеријуме за оцењивање на нивоу стручних већа.
6. Омогућити талентованим ученицима да своје способности и знања афирмишу кроз учешће на такмичењима, пројектима и акцијама како бисмо промовисали њихова постигнућа и адекватно их вредновали.

5.4. Приоритетна област: Подршка ученицима

Циљ: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења.

Задаци:

1. Сачувати позитивну и сигурну атмосферу у школи.
2. Оснажити све актере школе да доследно и континуирано поступају на основу донетих мера превенције насиља, као и ученике да препознају и да се јасно супротставе свим облицима насиља.
3. Повећати понуде ваннаставних активности (у непосредном и онлајн начину рада);
4. Обогаћивати садржај новопостављене Еко-учионице која је замипљена као место за дружење и реализацију различитих ученичких активности на отвореном.
5. Подучити и оснажити ученике основним животним вештинама као што су: учење прихватања и разумевања сопствених емоција и разумевање утицаја емоција на понашање; развијање одговорности за своје поступке и разумевање последица истих; уочавање значаја учења из искуства; развијање вештина свесне и конструктивне комуникације и ненасилног решавања сукоба; оснаживање ученика у социјалним вештинама и асертивном заступању себе; прихватање различитости као начина да обогатимо социјалне односе; подучавање демократским процедурама;
6. Унапредити подршку учењу ученика кроз договорене и уједначене начине праћења напредовања ученика у учењу, као и његовог/њеног физичког, здравственог, емоционалног и социјалног благостања током четворогодишњег школовања;

7. Пружити додатну помоћ (едукација) наставницима за израду, праћење и реализацију пружања помоћи ученицима којима је потребна индивидуализација или индивидуални образовни план (ИОП1 и ИОП3), као и начин сагледавања ефеката предузетих корака и мера;
8. Понудити различите облике подршке ученицима у области учења, планирања рада и оснаживања за самоусмерено учење и њихово укључивање у ваннаставне и активности културне и јавне делатности школе;
9. Континуирано радити на развијању здравих стилова живљења и свести о заштити човекове околине, како код ученика тако и код свих запослених;
10. Подстицати и подржати професионални развој ученика кроз активности каријерног вођења и саветовања у школи;
11. Унапредити рад тима за подршку ученицима;
12. Наставити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима за помоћ у подршци ученицима;
13. Основати Алумни организацију у којој ће ученици имати сусрет са позитивним примерима професионалне остварености и подршку у остваривању личних каријерних планова;
14. Повећати сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима;
15. Радити на промоцији и одржавати добар рејтинг приликом уписа ученика у први разред Економске школе као и мере превенције осипања ученика.
16. Ојачати улогу ученичког парламента;
17. Имплементирати Трговину људима, родно заснованог насиља кроз наставу и активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
18. Појачати мере превенције осипања ученика кроз подстицање редовног похађања наставе, укључивање родитеља у рад школе, промовисање рада школе у локалној средини и обезбеђивање културног живота ученика.

5.5. Етос

Циљ: Промовисање културе инклузивности у Школи, подизање нивоа безбедности ученика и запослених, стварање подстицајне климе, унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Задаци:

1. Информисати ученике и запослене о Правилнику о безбедности и континуирано предузимати све мере безбедности ученика и запослених у школи;
2. Наставити са применом додатних хигијенских мера као и у време пандемије и уз праћење епидемиолошке ситуације;
3. Јасно изразити негативан став према свим врстама насиља;
4. Јачати осећај припадања школи како код ученика тако и код наставника кроз различите спортске, културне и забавне активности у којима се учествује тимски.
5. Укључити се у борбу против трговине људима уз упознавање свих учесника школског живота са индикаторима који указују на трговину људима;
6. Обезбедити ефикасно функционисање мреже за превенцију и решавање проблема насиља, развијати свест о нетолеранцији на насиље свих врста;

7. Јавно, у школи и локалним медијима, промовисати и подржавати резултате које постижу ученици и наставници и успоставити систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате;
8. Развијати и неговати заједничке активности ученика, родитеља и наставника чији је циљ јачање сарадње и осећања припадности школи;
9. Оснажити родитеље да активно учествују у животу школе;
10. Укључити родитеље у живот и рад школе у области каријерног вођења и саветовања ученика (нпр. „Жива библиотека“, „Сенка на послу“, Реални сусрети са светом запослених и сл.);
11. Оснажити присуство и едукацију родитеља у школи са циљем пружања подршке родитељству;
12. Уз помоћ педагога, професора психологије, и других стручних лица организовати предавања и радионице за родитеље ради размене искустава и васпитних поступака, бољег разумевања адолесцентног периода (од стране родитеља, али и наставника, посебно млађих);
13. Оснажити родитеље за подстицајни васпитни стил, конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију;
14. Мотивисати родитеље да се активно укључе у живот школе и да радо долазе на Отворена врата, родитељске састанке, састанке тимова чији су чланови, али и као посматрачи, предавачи;
15. Укључити родитеље да активно учествују (давањем доприноса кроз финансијску помоћ или радно ангажовање) у акцијама које се у школи спроводе у циљу побољшања материјално-техничких услова за одвијање образовно-васпитног процеса.

5.6. Приоритетна област: Ресурси

Циљ: Унапређење људских и материјално-техничких ресурса и примена информационо-комуникационих технологија у циљу индивидуализације и диференцијације наставе и побољшања постигнућа ученика.

Задаци:

1. Уредити простор школе и школског дворишта и учинити га пријатним амбијентом за учење, сарадњу и дружење, оплеменити зидове у ходницима школе као и учионице ученичким радовима. Тежити ка томе да то буду информативна и естетски уређена места;
2. Наставити опремање школе рачунарима, штампачима, видео-бим пројекторима и осталим потребним техничким средствима;
3. Опремити кабинет за економску групу предмета;
4. Одражавати и обогатити летњу учионицу у школском дворишту;
5. Реорганизовати и додатно опремити библиотеку као место за реализацију садржаја пројектног учења;
6. Побољшати услове за извођење наставе у учионицама и физкултурној сали;
7. Ефикасније планирати коришћења ресурса окружења у наставном процесу;

8. Наставити организацију индивидуалних и групних стручних усавршавање наставника и запослених за примену информационо-комуникационих технологија у настави ради бољег остваривања образовних и васпитних циљева;

9. Подстицати наставнике на лични професионални развој и напредовање у струци,

10. Наставити сарадњу са досадашњим партнерима и успоставити нове сарадње са волонтерима, спољним сарадницима и организацијама.

6. Акциони план школског развојног плана за школску 2022/2023.годину

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Евалуација
Анализа стања у школи и планирање	Анализа постојећег стања у школи	Директор и тим ШРП	Састанак актива	септембар	Актив за ШРП
	Усвајање предлога акционог плана за ШРП за шк.2022/23.год.	Директор и тим ШРП	Састанак актива	септембар	Актив за ШРП
	Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области и стр.усвршавања	Директор и тим ШРП	Састанак актива	септембар	Актив за ШРП
Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања	Директор школе, педагог школе, Педагошки колегијум, актив за ШРП	Састанци Педагошког колегијума Стручних већа и Школског одбора	септембар	Записници са састанака
	Обезбеђивање и реализација онлине обуке на Мудлу „Пројктно учење у ОШ и средњим школма,,	Директор	онлајх обука	септембар октобар	Записник о пријављеним наставницима за обуку и уверење о положеној обуци

	Укључивање школе у Еразмус+ програме, успостављање сарадње са средњом стручном школом са Малте и из Бугарске (Перник)	Директор Организатор практичне наставе Тим за пројектно планирање	Конкурси у току године, на крају шк. год.	током године	Извештаји Тима за пројектно планирање
	Планирање интерног стручног усавршавања	Руководиоци стручних већа	План стручног усавршавања наставника	септембар јун	Извештај о стручном усавршавању
Тематско планирање наставе	Реализација тематских, интердисциплинарних, огледних и угледних часова	Предметни наставници	Часови редовне наставе, састанци стручних већа	током школске године	Записници са састанака стручних већа, писане припреме, протокол за вредновање часа, белешке професора који су присуствовали часовима
Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог, психолог школе Тим за инклузивно образовање	Увид у здравствену документацију, тестови способности, разговор са родитељима, запажања предметних професора	септембар	Мишљење Тима за инклузивно образовање, педагога и психолога
	Израда психолошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог школе, Тим за инклузивно образовање	Разговор са учеником и осталим заинтересованим странама	септембар октобар	Израђен педагошки профил ученика
	Остваривање педагошкоинстр	Директор, педагог школе	Посета часовима	током школске године	Протокол за вредновање наставног часа

	активног увида у рад наставника				
Континуирано праћење и вредновање наставног процеса	Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници	Посета часовима	током школске године	Припреме за час, кратки писани извештаји наставника
	Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама Стручних већа	Председници стручних већа, предметни наставници	Анализа и дискусија на седницама стручних већа	током школске године	Записник са седнице Стручног већа, кратки писани извештаји наставника
	Афирмисање примера добре праксе у колективу	Директор, педагог, психолог школе, предметни наставници	Седнице Наставничког и стручних већа	новембар јануар април јун	Писане припреме на огласним таблама школе, фотографије, видео-записи
	Самовредновање кључне области Настава	Стручни актив за самовредновање	Анкетирање, интервјуи, увид у рад наставника,...	током школске године	Анкетни листови, чеклисте, протоколи
Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу	Повезивање са невладиним организацијама у циљу едукације ученика о здравим стиловима живота, превенцији ризичног понашања, борби против насиља, злостављања и занемаривања, људским правима, омладинским питањима, каријерном вођењу, предузетништву, ...	Предметни наставници, педагог школе	Одржавање трибина, предавања, радионица, семинара, вршњачке едукације,...	током школске године	Испитивање задовољства ученика, смањење броја инцидената, смањење облика ризичног понашања...
Продубљивање сарадње са основним школама из окружења	Организација промотивних активности у основним школама	Тим за промоцију школе	Учешће на школским и општинским сајмовима образовања, посете школама	март април мај	Извештај о маркетингу школе, фотографије

	Организација Дана отворених врата	Директор школе, педагог школе, Тим за промоцију школе	Дан отворених врата	април мај	Евиденција посета ученика и родитеља
--	---	--	---------------------------	--------------	--