

**ПРИЛОГ
ПОЛУГОДИШЊЕМ
ИЗВЕШТАЈУ О РАДУ
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2022/2023. ГОДИНУ**

Извештаји о реализацији планова и програма
стручних, руководећих, управних,
саветодавних органа, стручних актива,
стручних већа, ваннаставних активности и
посебних планова и програма образовно
васпитног рада

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕШ „БУКА ДИНИЋ „ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Чланови Школског одбора:

1. Милка Илић, председник, члан из реда локалне самоуправе;
2. Данијела Јовановић Алексић, заменик председника, члан из реда запослених;
3. Биљана Миленковић, члан из реда запослених;
4. Драган Јовановић, члан из реда запослених;
5. Владимир Стојановић, члан из реда локалне самоуправе;
6. Новица Јовановић, члан из реда локалне самоуправе;
7. Наташа Васиљковић, члан из реда родитеља;
8. Јелена Николић, члан из реда родитеља (Јелена Ђокић Никић од 23.11.2022.)
9. Дејан Стошић, члан из реда родитеља (Снежана Живковић од 23.11.2022.)

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године одржана су 4 састанка ШО у складу са ГПРШ за текућу годину.

Евиденција одржаних седница у школској 2022/2023. години (од 01.09. до 31.12.2022.): 14.09.2022:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика и матурском испиту на крају школске 2021/2022. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о раду за школску 2021/2022. годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу за школску 2021/2022. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за школску 2021/2022. годину;
6. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за школску 2021/2022. годину;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2021/2022. годину;
8. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у школској 2021/2022. годину;
9. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
10. Разматрање и усвајање предлога Школског развојног плана за период од 2022. до 2027. године;
11. Разматрање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2021/2022. годину;
12. Разно.

19.11.2022.:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о изведеној екскурзији ученика другог и трећег разреда;
3. Разматрање и усвајање Правилника о наградама и похвалама ученика и избору ученика генерације;
4. Доношење одлуке о вршењу редовног пописа са стањем на дан 31.12.2022. године;
5. Разно.

06.12.2022.:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Верификација мандата нових чланова Школског одбора;
2. Разматрање и усвајање Финансијског плана ЕШ „Ђука Динић „ за 2022. годину по ребалансу 2;
3. Разно.

22.12.2022.:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Верификација мандата нових чланова Школског одбора;
2. Разматрање и усвајање Финансијског плана ЕШ „Ђука Динић „ за 2022. годину по ребалансу 2;
3. Разно.

Председник Школског одбора

(Милка Илић)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Број чланова 10

Број састанака: 3

Извештај сачинила Биљана Ђорђевић,
директорка школе.

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	• Конституисање педагошког колегијума • Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете за школску 2022/2023 годину • План писмених задатака и писаних провера дужих од 15 мин • Распоред угледних /огледних часова • Нацрт годишњег плана рада школе	-Педагошки колегијум чине председници стручних већа, директор школе и педагози -Постигнут договор у вези коришћења прописаних уџбеника - Сачињен је план писмених задатака -Постигнут договор о организовању угледних часова -Урађен је нацрт годишњег плана рада школе

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Децембар	- Предлог плана уписа за школску 2022/2023 годину - Извештај са скупштине Заједнице Економских школа - Нови одобрени уџбеници - Календар такмичења и измене у правилнику - Светосавска приредба и прослава	- Председници стричних већа су на састанцима актива разматрали план уписа за школску 2023/2024год и сви су се сложили да план уписа буде исти као и за прошлу школску годину тј да се задрже постојећа одељења и образовни профили -Директор школе Биљана Ђорђевић је била на скупштини Заједнице Економских школа па је обавестила педагошки колегијум.На скупштини је поменуто иновирање ЕТ и ППТ од наредне школске године -Чланови Стручног већа су упознати са информацијама везаним за предстојећу пробну државну и стручну матуру која ће се одржати почетком јуна;одређени су координатори и за државну и за стручну матуру - Препорука је да се сачине оперативни планови за припрему матурског испита, до краја зимског распуста, како би се почетком другог полугодишта кренуло са реализацијом истих. -Јавне финансије (други разред) и рачуноводство (четврти разред) су нови уџбеници који се користе -Светосавска приредба заказана је за 27.1.2023 у 11 сати у свечаној сали а свечани ручак у ресторану „Грош“.
	-Договор око активности које ће бити предузете према препорукама просветне саветнице	-Сваки председник СВ је добио пример педагошке евиденције који ће проследити својим члановима

Децембар	-Сарадња са другим институцијама • Извештај о реализацији првог дела блок наставе • Предлог уписа за 2023-2024. год.	-Сарадња са спољним сарадницима се наставља, Сингидунум ће у јануару обезбедити програм за компјутере за предмет рачуноводство
--	--	---

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ

У складу са ГПРШ у првом полугођу школске 2022/2023 године одржано је 5 седница Наставничког већа.

Извештај о раду наставничког већа сачинила је Биљана Ђорђевић, директорка школе.

У посебној Књизи евиденције у записницима је детаљно забележен рад овог стручног тела као и евиденција присуства наставника седницама.

Од ове школске године, у склопу усавршавања у установи, на иницијативу директора школе саставни део дневног реда на седницама НВ јесу излагања наставника и стручних сарадника о важним питањима из области функционисања школе, педагошке праксе, размене искустава, у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

Евиденција седница:

1. Прва седница Наставничког већа одржана је 14.09.2022. године са почетком у 12:00 часова са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022 годину.
2. Разматрање и усвајање нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину.
3. Разматрање и усвајање нацрта Школског развојног плана школе за период 2022- 2027 године.
4. Допуна листе уџбеникана предлог стручног већа економске групе предмета и страних језика
5. Упознавање Н.В. са изменама у Правилнику о оцењивању и васпитно дисциплинској одговорности ученика
6. Прослава Дана школе
7. Текућа питања

2. Друга седница Наставничког већа одржана је 19.10.2022. године са почетком у 13.00 часова са следећим дневним редом:

1. Разматрање Извештаја о изведеној екскурзији за 2.и 3. разред
2. Извештај о реализацији Кроса РТС- а
3. Извештај о прегледу педагошке документације
4. Организација редовне, допунске и додатне наставе
5. Текућа питања
6. Презентација о исправном вођењу педагошке документације Душана Благојевића, педагошког саветника.

3. Трећа седница Натавничког већа одржана је 07.11.2022. године са почетком у 12.30 часова са следећим дневним редом:

1. Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода
2. Мере подршке за ученике са већим бројем слабих оцена и са великим бројем изостанака
3. Текућа питања
4. Презентација о студијској посети Малти у оквиру Еразмус програма, проф. Каролина Прокоповић

5. Нови правилник о похваљивању и награђивању ученика

4. Четврта седница Натавничког већа одржана је 21.12.2022. годин са почетком у 13.00 часова са следећим дневним редом:

1. Разматрање плана уписа за школску 2023/2024 годину
2. Презентација о МПК, проф. Милене Ђурић
3. Текућа питања

Дневни ред је допуњен

4. Извештај са Скупштине заједнице економских школа
5. Извештај о пруженој стручној помоћи економској школи
6. Текућа питања

5. Пета седница Натавничког већа одржана је 30.12.2022. годин са почетком у 14.00 часова са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023 године
2. Реорганизација тимова
3. Текућа питања

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2022/2023.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	<i>Опис стандарда</i>

Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	<i>Индикатори:</i> • <i>Реализован пројекат „Бугарска ти пружа руку”</i> • <i>На иницијативу директора од ове школске године уведена је пракса да на свакој седници НВ наставници представљају своја постигнућа и размењују искуства о програмима које су проишли</i> • <i>Захваљујући донацији Министарства просвете набављено 16 рачунара за информатички кабинет, 10 лаптопова са пројекторима у оквиру програма #Дигитална учионица” и 3 рачунара за потребе рада у програмима ЈИСП и ИСКРА. Из сопствених средстава набављен још један рачунар за административне потребе.</i> • <i>Сарадња са ”Библиотекомплус” у оквиру које је 31 наставник добио бесплатну једномесечну обуку о пројектном учењу током септембра 2022.</i> • <i>Представљање примера добре праксе из области пројектне наставе у сарадњи са ШУ Лесковац, ЦСУ и свим средњим школама на територији Града Лесковца коме је присуствовало 58 учесника. Панел дискусију након угледног часа водила је директорка школе 30.11.2022.</i> • <i>Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.</i> • <i>Учешће наших ученика у трибинама и радионицама које се баве превенцијом и освешћивањем нулте толеранције на насиље у сваком облику уз пуну подршку директора школе и успостављање сарадње са ЗЗЈЗ, Центром за социјални рад, МП, ШУ и другим релевантним институцијама, а у складу са ГПРШ и ситуационо.</i> • <i>Директорка школе представљала је резултате имплементације пројектне наставе на Конференцији у Београду 9.12.2022.</i> • <i>Директорка је учествовала на Скупштини Заједнице економских школа у Сокобањи (7-9.12.2022) и све актуелности у вези са променама у наставним плановима и програмима, у вези са полагањем стручне и пробне државне матуре представила на Педагошком колегијуму и Наставничком већу</i> • <i>На иницијативу директорке и координаторке Тима за професионално усавршавање већи број наставника учествовао је у активностима које промовишу повезивање међу школама и размену добрих пракси.</i> • <i>На иницијативу директора у школи је реализован далеко већи број угледних и огледних часова него ранијих година. На њима су демонстриране</i>
---	--

	иновативне методе, већа интеракција међу ученицима и снажније међупредметно повезивање.
--	---

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
• Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	• Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школи; • Редовни састанци са представницима ПУ Лесковац и ШУ Лесковац на којима се разматрају питања безбедности деце; • Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу и којима је потребна додатна подршка и од стране директора; Сараадња са НВО "СОС центром за спречавање трговине људима" из Власотинца коју је иницирала директорка школе. За све ученике првог и другог разреда (обухват око 300 ученика) одржане су у склопу часова одељењског старешине по две радионице које се баве темом трговине људима и приказан је филм који третира ову тематику. • У школи је обележен Европски Дан борбе против трговине људима • У циљу веће безбедности и ове школске године је појачано дежурство у школи. • Поправили смо клупе у школском дворишту, које нису биле безбедне. • Постављен је летњиковац као место окупљања и дружења ученика наше школе. Летњиковац је настао делом из средстава за која је аплицирао Ученички парламент, а делом из ангажовања ученика и родитеља, • Извршен редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности. • Обављени су систематски прегледи ученика у Дечјем диспанзеру Дома здравља у Лесковцу; • Редовно се одржава хигијена школских просторија. • Редовно је рађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија. • Редовна контрола ПП апарата; • Директор школе се 26.12.2022. ко одговорно лице регистровао на платформи "Чувам те" и одредио надлежне наставнике који ће према упутствима имати

	приступ платформи; • <i>Окружење школе: школско двориште је ограда и осветљено, школа је делимично покривена видео надзором, али без приступа прегледу снимака, чиме располаже Гимназија;</i> • Мањак школског намештаја решен је крој донацију 30 столица од стране родитеља, као и кроз обезбеђивање 10 клупа и 45 столица од Пољопривредне школе и Средње школе "Тоза Крстић" из Вучја. • Велика пажња посвећује се санацији електро и водоводних инсталација, као и набавци побољног броја неонских светиљки како би се обезбедило довољно светла за несметан рад ученика.
--	---

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самовалацију свог рада и систематичну самовалацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	<i>Индикатори:</i> • <i>Учешиће директора на састанцима Актива директора на нивоу Града и ШУ Лесковац;</i> • <i>Директорка је похађала Обуку за полагање лиценце за директора школе у Свилајнцу;</i> • <i>Директорка је учествовала на конференцији "Професионална подршка руководиоцима установа у образовању – актуелности у образовном систему Републике Србије у Врњачкој Бањи 5-7.10.2022</i> • <i>Присуство директора, наставника, стручног сарадника, секретара и административног особља на стручним скуповима интензивирани су на иницијативу директора и о томе сваки уопсленик води посебну евиденцију, а искуства и информације о новинама се редовно размењују;</i> • <i>На иницијативу директорке за 31 наставника обезбеђена је бесплатна обука о Пројектном учењу, након чега су наставници који су обуку прошли са доста ентузијазма на угледним часовима представили имплементацију овог концепта у пракси;</i> • <i>Информисање уопшљеника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;</i> • <i>Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;</i>

	• <i>Инсистира се на коришћењу савремених технологија у процесу наставе;</i> • <i>Инсистира се на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама.</i> • <i>Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.</i> • <i>Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, активно учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, као и у раду Тима за превенцију насиља</i> • <i>Сви упошљеници, укључујући и помоћно особље прошли обуку „ Етика и интегритет “.</i>
--	---

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
• <i>Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</i> • <i>Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције</i> • <i>Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</i> • <i>Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</i> • <i>Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и</i>	<i>Индикатори:</i> • <i>У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд уложили смо и у раду са ученицима који су прекинули правила понашања и чинили повреду дисциплине, како би увидели своје грешке и на даље се понашали примерено,</i> • <i>Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља , занемаривања и злостављања, педагог школе као и Тим за подршку ученицима и сарадњу са породицом. Директор је пратио све активности и сва догађања;</i> • <i>Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно;</i> • <i>Услед погоршања здравственог стања ученика П.С. и на захтев родитеља а према одобрењу Министра просвете, ученику је омогућено да наставу прати од куће до побољшања здравственог стања. Директор је у сарадњи са одељењским старешином, родитељима</i>

уважавати разноликост средине из које они долазе.	<i>и Тимом за ИОП омогућио комуникацију и стварање услова за овакав вид наставе који је ученику неопходан у актуелном тренутку.</i>
---	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
• Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	• Индикатори: • У току школске године одржана су на кварталну одељењску веће за свако одељење. Одржано је 5 седница наставничких већа на којима је, између осталог, вршена свеобухватна анализа успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. • Из свих стручних већа наставници су предвидели и реализовали угледне и огледне часове, одлазили у међусобне посете и усаглашавали критеријуме на састанцима стручних већа, а на иницијативу директора школе; - На иницијативу директорке школе на седницама НВ у септембру и октобру су педагог школе и наставник Душан Благојевић држали презентације о оцењивању и о вођењу педагошке свеске; • Професорка Весна Младеновић присуствовала је обуци о настави оријантисаној ка исходима за образовни профил ФРТ, азатим је 22.12.2022. за све наставнике економске и правне групе предмета наше школе као и за троје колега Техничке школе из Лебана одржала обуку коју ће они индивидуално наставити на платформи ЗУОВ-а. • Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења и сајта школе • Организован је коктел за ученике 2-1 и наставнике који су изнели угледну активност из области Пројектне наставе 30.11.2022. у ЦСУ; • Започете су припреме за полагање стручне матуре са ученицима 4. разреда и пробне државне матуре са ученицима 3. разреда. Одређене су координаторке стручне и пробне државне матуре – Бојана Џунић Јосиповић и Бојана Цветановић.

II Област:

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стадарда:
• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изработом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	<i>Индикатори:</i> • Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2022-2023. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима. Након посете просветне саветнице и извештаја о пруженој помоћи (5-9.12.2022) директорка је донела нову платформу и утврдила полазне основе за доношење нових стратешких докумената, у првом реду Школског програма за наредни циклус и ГПРШ за наредну школску годину, који ће се радити у складу са упутствима и запажањима просветне саветнице, уз јасније одређену структуру и специфичности саме школе. • Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта. • За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. • Директорка школе информисала је све чланове Педагошког колегијума и НВ о актуелностима у изменама наставних планова по профилима за наше подручје рада, а о којима је било речи на Заједници економских школа организованог у Сокобањи у децембру 2022; • Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату за друштвене делатности и Министарству образовања); • Почело је коришћење ИСКРА система уз додатно ангажовање административног и рачуноводственог

	<i>особља а директор је активно учествовао у раду свих информационих система који се у школи користе;</i> <i>• На иницијативу саветника за финансијска питања ШУ Лесковац преузели смо исплату интерно расељеним лицима са КиМ до отклањања блокаде у Техничкој школи која је иначе обављала тај посао;</i> <i>• ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР</i>
--	---

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
• Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујестручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	<i>Индикатори:</i> <i>• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.</i> <i>• Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.</i> <i>• Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.</i> <i>• На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.</i> <i>• Услед очекивања промена у начину полагања стручне матуре на смеровима ЕТ и ППТ, као и за потребе полагања пробне државне матуре за ученике трећег разреда, на седници НВ у децембру одређени су координатори и наставници који предају предмете обухваћене поменутих испитима како би се припрема одвијала благовремено и по једнаким условима за све ученике. Директор је и при подели ових задужења водио рачуна о равномерној расподели посла и ефикасном раду.</i> <i>• Директор је у договору са стручним и руководећим органом донео одлуку о плану уписа за наредну школску годину који се надлежној ШУ прослеђује до 30.12.2022.</i>
Контрола рада установе	2.3

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
• Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	• <i>Индикатори:</i> • <i>Од стране директора школе током првог полугодишта посећено је 19 часова редовне наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале;</i> • <i>Извршен је надзор прегледа еДневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;</i> • <i>Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника.</i> • <i>Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.</i> • <i>Једном недељно одржавају се састанци директора са ненаставним особљем како би се размотрила актуелна питања битна за функционисање школе;</i> • <i>Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.</i> • <i>Наставници су редовно слали планове и извештаје о раду а и директор и педагог су имали увид и у наставне материјале и садржаје гугл учионица.</i>

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда

• Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	<i>Индикатори:</i> • Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или најчешће мејловима. • Откада је урађен пројекат Мрежа школа знатно је повећана ефикасност интернет мреже у школи. • Унети су сви потребни подаци везани за школу и запослене у „ЈИСП“ и континуирано обнављални подаци. • Од МПИТР добили смо 16 нових рачунара и један штампач, а обезбедили смо и још један лаптоп и један мултифункционални штампач, као и 10 лаптопова са пројекторима и сталцима за пројекторе. • Колеге којима је била потребна помоћ у раду и примени нових ИКТ имали су пуну подршку и помоћ наставника информатике
---	---

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
• Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;	<i>Индикатори:</i> • Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима која се сукцесивно набављају.

• Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који	• Тим за самовредновање током ове године спроводи самовредновање кључне области Настава и учење. На основу препорука пројектне саветнице самовредновање ће се радити уз триангулацију доказа, а директор и педагог пружиће помоћ Тиму у изради инструмената за самовредновање, јер су се у претходном периоду користили само упитници и то је самовредновање чинило непотпуним. • Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматра се и усвоја на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.
---	---

обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Активно учешће директора у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе;
---	---

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; - Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос - Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	- Сва радна места у установи су попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла. - На слободна радна места у школи која се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време. - Сва радна места су стручно заступљена. - Школа се пријавила на конкурс НСЗ "Моја прва плата" тражећи психолога који би био додатно појачање стручној служби. - Активно се ради на укупњавању норме запослених у школи како би се допринело рационализацији.

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим	Индикатори: На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу

професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; - Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања - Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	план стручног усавршавања. - Запослени су изабрали семинаре које желеле да одслушају. Као и претходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи. Директор је обезбедио бесплатан акредитовани семинар о Пројектном учењу за 31 наставника током септембра 2022. у трајању од 4 недеље. И сам директор похађао је наведену обуку. - Наставници редовно присуствују семинарима који се организују у ЦСУ, према потребама и афинитетима; - Директор је радио на свом професионалном развоју: - Похађана је обука за полагање лиценце за директора образовне установе, (у току је онлајн део обуке), - присутвовала је Конференцији "Професионална подршка руководиоцима установа у образовању – актуелности у образовном систему Републике Србије", представљала школу као пример добре праксе на Конференцији о пројектном учењу одржаној у Београду, заједно са председником школске синдикалне организације учествовала у обуци "Јачање капацитета социјалног дијалога у образовању" учествовала у трибини Филозофског факултета у Нишу "Сигурност пре безбедности у борби против насиља у школама"
--	--

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
- Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; - Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; - Међу запосленима развија професионалну	Индикатори: - Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. - На иницијативу директорке професорка Каролина Прокоповић представила је искуство размене и боравка на Малти у оквиру Ерасмусплус програма; - Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена или писмена опомена да се тога придржавају. - За ствари битне за школу и наставни процес, у сваком тренутку директор је доступан запосленима, ученицима и родитељима. - Водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и

сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	<i>износио своје мишљење у виду похвале или критике</i> • <i>Настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</i> • <i>Труди да са запосленима комуницира јасно, , да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</i>
---	---

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
• Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	• Индикатори: • <i>После планираних посета часовима (којих је током полугодишта било 19), часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.</i> • <i>На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)</i> • <i>У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу, пре све Дан школе али и испраћаји колега у пензију и други важни поводи.</i>

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
• Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	• <i>Индикатори:</i> • <i>Одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља.</i> • <i>Активно функционише вибер група Савета родитеља где директор редовно обавештава чланове Савета о успесима и постигнућима ученике са жељом да се позитивни примери промовишу;</i> • <i>Посебну пажњу директор посвећује сарадњи са родитељима ученика који имају здравствене проблеме;</i> • <i>Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме.</i> • <i>Родитељи посећују дане Отворених врата.</i> • <i>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце.</i> • <i>Родитељи су могли да се информишу о својој деци, редовно код разредних старишина, као и код предметних наставника у терминима отворених врата.</i> • <i>Битне информације могли су добити и преко сајта школе</i>
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа	Опис стандарда

управљања и репрезентативном синдикату	
• Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	<i>Индикатори:</i> • Школски одбор је усвојио План рада школе за 2022-2023. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. • Чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. • Одржане су све планиране седнице Школског одбора. • Сарадња са члановима Школског одбора изузетно успешна и усмерена на побољшање услова и квалитета рада у школи • Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
• Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у	<i>Индикатори:</i> • Успостављена је добра сарадња са Градом, посебно са Одељењем за друштвене делатности. • Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градским секретаријатом за образовање, као и Министарством просвете. • Наши ученици учествују у хуманитарним и волонтерским акцијама које су организоване на нивоу Града, од стране Црвеног крста или других релевантних организација.

заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	
--	--

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
- Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; - Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	<i>Индикатори:</i> Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и о пројектима на нивоу Града, Министарства и подстиче учешће. Потписани су меморандуми о сарадњи са Удружењем "СОС за борбу против трговине људима, бројни уговори са социјалним партнерима код којих ученици наше школе обављају блок наставу, успостављена је сарадња са факултетом Филмек који је школској библиотеци донирао 59 вредних стручних књига; Директорка је организовала пријем за г.Дарка Радичанина, извршног директора организације "Достигнућа младих".

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;	<i>Индикатори:</i> • Реализован у потпуности Финансијски план за претходну годину. • Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи

• Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	<i>рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</i> • <i>Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.</i>
--	--

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
• Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	<i>Индикатори:</i> • <i>Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...).</i> <i>Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.</i> • <i>Током године вршене су редовна текућа одржавања</i>

Управљање административним процесима	5.3.
---	-------------

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
• Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	<i>Индикатори:</i> • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијом, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачношћу административне документације и архивирање података у складу са законом. • Сви планови и извештаји (План рада школе за 2022/23 годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
• Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	<i>Индикатори:</i> • Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима. • Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
• Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	<i>Индикатори:</i> • <i>Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе.</i> • <i>Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања</i>

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
• Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере;	<i>Индикатори:</i> • <i>Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</i> • <i>У децембру месецу школу је посетила просветна саветница у циљу пружања подршке у вођењу евиденције везано за област стандарда 2. планирање, програмирање и извештавање и организацију рада;</i> • <i>Испоштоване су препоруке и направљен план за отклањање недостатака у предвиђеном року.</i> • <i>Није било ванредних инспекцијских надзора.</i>

27.12. 2022. год.	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Биљана Ђорђевић
-------------------	---------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У првом полугодишту школске 2022/23.године активности стручног сарадника биле су:

Редни број	Подручје рада	Реализација
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.1.	Израда Годишњег плана рада школе	У сарадњи са тимом за израду ГПРШ, припремљен је материјал и одрађен ГПРШ за школску 2022/23. Извршене су радикалне промене, одрађени (програми стручних органа, органа управљања, стручних већа, тимова, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, Ученичког парламента, Савет родитеља, Сарадње са друштвеном средином, Програм превентивних активности...)
1.2.	Израда годишњих и оперативних планова свога рада, извештај о раду педагога	Планови урађени на време, и чинесаставни део ГПРШ
1.3.	Припремање наставника за планирање и реализацију програма образовно васпитног рада (годишњи и оперативни планови, рад на ес дневнику, дневне припреме)	Обављено 29 разговора са наставницима у циљу планирања и реализације програма образовно васпитног рада, Упутство педагога о у изради оперативних и годишњих планова рада наставника 3.10. на службеној вибер групи.
1.4.	Учествовање у изради Програма васпитног рада , , Плана самовредновања рада школе и Школског Развојног плана установе	У сарадњи са тимом за самовредновање рада школе почело се са реализацијом самовредновања кључне области Настава и учење, педагог је помогао тиму у изради инструмената истраживања, пратио ток самовредновања, урађен извештај о самовредновању кључне области Настава и учење.

1.5.	Праћење реализације планираних садржаја из Годишњег плана рада школе (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, Ученички парламент, Савет родитеља, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Редовно се обављају прегледи документације, записника, преглед ес дневника, оперативних планова наставника и давање сугестија, посета часова редовне наставе педагог - посетио 20 часова редовне наставе, посета угледних часова-педагог посетио 3 угледна часа, дао сугестије наставницима о часу у току индивидуалних разговора, смернице за даљи рад, и запажања о посећеним часовима који су део Извештаја о раду школе, прикупљају се и ажурирају подаци редовно – евиденција педагога
1.6.	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Урађена анкета о учењу ученика у вези избора слободних активности, самовредновање (анкета о учењу ученика, наставника), потреба наставника за стручним усавршавањем, који су коришћени за израду планова рада и извештаја. Анкетирани су ученици 3 разреда који су то жељени факултети чију презентацију желе да чују, резултати истраживања су показали да су то Економски факултет Ниш, Филозофски факултет Ниш, Фимек Лесковац, Правни факултет Ниш, анкета о учењу и анализа потреба и жеља ученика ниског СЕС за даљим школовањем.
1.7	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Сарадња са ШУ Лесковац, Дечјим диспансером/упућивање ученика на разговор са психологом Саветовалишта/ Сарадња са Канцеларијом за младе/учешће у пројекту Активизам и волонтеризам

		младих/, са Едукационим центром/учешће у пројекту „Реагуј на неједнакост“/ сарадња са Антитрафикинг СОС мрежом Власотинце за заштиту жене од насиља и борбе против трговине људима/ одржане 20 радионице за ученике 1 и 2 разреда/, сарадња са Центром за Социјални рад и Апел удружењем/пројекат „Ризични облици понашања младих“ /, са Заводом ја јавно здравље/Предавање за ученике „Дигитално насиље“ /, са Универзитетом Сингидунум/ реализација предавања из области економије и психологије за ученике наше школе.
1.8.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Помоћ пружана у изради планова ОС, допунске наставе и секција, давање материјала, сугестија, предлога, презентација за наставнике о изради истих на службеној вибер групи у октобру месецу, и забелешке у ес дневницима.
1.9.	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	У сарадњи са директором обављени избор ОС за школску 2022-2023.
1.10.	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика или ученика који су упућени да понове разред.	Листе ученика првих разреда урађене средином августа и кориговане почетком септембра. Стални рад на корекцији одељења приликом доласка нових ученика.
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Континуирање праћење успеха и дисциплине, напредовања ученика, израда компаративних анализа на крају сваког класификационог периода, предлог мера за

		унапређивање наставног процеса и напредовања ученика, континуиран рад са ученицима, обављено 30 разговора са наставницима, 93 са ученицима, и 20 разговора са родитељима због недоличног понашања ученика, изостајања са наставе.
2.2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Посећено 20 часова редовне наставе из стручног већа српског језика и књижевности, страног језика и правне групе предмета. Запажања су део протокола о праћењу часова, и део полугодишњег извештаја о раду школе у делу запажања о посећеним часовима и предлог мера.
2.3.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Кроз сарадњу са ученицима и наставницима (индивидуално и кроз рад ОБ) као и кроз анализе успеха на класификационим периодима, презентовано на НВ, Савету родитеља и Школском одбору, УП.
2.4.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Континуирано прикупљање података о учешћу ученика на такмичењима, конкурсима, завршним пријемним испитима за упис на факултете и анализа успеха ученика који су уписали нашу школу у сарадњи са тимом за КВИС. Детаљан приказ свега је у полугодишњем извештају рада школе.
2.5.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Израда анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима, урађена и компаративна анализа успеха и дисциплине са претходним периодом и показала се тенденција бољег успеха до 10 %. На крају 1. Полугодишта успех је и бољи за 17 % у односу на крај 1. Класиф. периода. Детаљан приказ у Извештају о успеху и дисциплини на крају 1 полугодишта.

		Урађени извештаји, похваљени успешни ученици, предложене мере за побољшање школског успеха/израда индивидуалних планова за ученике са негативним оценама, пружање подршке и помоћи ученицима у савладавању градива из редова вршњака, са ученицима код којих се показао као узрок школског неуспеха непознавање метода и техника успешног учења педагог је имао индивидуалне и групне разговоре о техникама и методама успешног учења/обављени разговори са ученицима који имају више од 5 слабих оцена.
2.6.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Анализе на свим класификационим периодима презентоване за НВ, Савету родитеља, Школском одбору и УП, Педагог је одradio обуку за наставнике у виду презентације на наставничком већу 14.09. „Оцењивање у средњем образовању“ где је акценат ставио на Правилник о оцењивању као и усклађивању критеријума оцењивања унутар стручних већа. Дате су смернице стручним већима о усаглашавању критеријума оцењивања на састанцима стручних већа.
2.7.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Кроз индивидуални рад са ученицима, кроз индивидуалне планове наставнике за ученике са негативним оценама, укључивање тих ученика на допунску наставу и сарадњу са члановима ОВ и ОС, закључци се презентују на састанцима ОВ. Детаљан приказ у евиденцији педагога у евиденцији Рад са ученицима.

2.8.	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	У сарадњи са ОС и ОВ и члановима Тима за инклузију - ученик 4/4 који је радио по прилагођеном програму због погоршања здравственог стања прешао је у новембру на онлине наставу, предлог мере за тог ученика од стране педагога је и вршњачка помоћ, одлазак групе ученика бољег успеха код куће у пружању помоћи у савладавању градива, у сардњу са Тимом за подршку ученицима ученици жртви породичног насиља пружена је подршка/разговори са педагогом, психологом Саветовалишта у циљу превазилажења трауме, предлог педагога је и укључивање ученице у ваннаставне активности и активности пројекта који ради педагог.
2.9.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,	У првом полугодишту нисмо имали приправнике
2.10.	Иновирање поступака оцењивања кроз едукацију наставника и рад са менторима приправника и са приправницима	У првом полугодишту нисмо имали приправнике
2.11.	Педагошко увођење наставника (посебно приправника) са ненаставних факултета у послове и радне задатке одељенских старешина	У првом полугодишту нисмо имали приправнике
2.12.	Учешће у изради полугодишњег, годишњег извештаја о раду школе остваривању свих програма васпитно-образовног рада, извештаја о раду педагога, извештаја о раду Ученичког Парламента	Учешће у изради полугодишњег Извештаја о раду школе, у остваривању свих програма васпитно-образовног рада, Извештај о раду УП заједно са председником Ученичког Парламента, рад на изради извештаја о раду педагога, помоћ у изради полугодишњих извештаја о раду школе стручним већима и тимовима.
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Саветодавни рада са наставницима, учешће у активностима из ЛППР

		наставника, сарадња са тимом за стручно усавршавање, излагање на наставничком већу са састанка са саветницом и директорком ЦСУ Ле, после састанка 13.09. у вези планирања стручног усавршавања на нивоу установе.
3.2.	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Посећена 20 часова редовне наставе и 3 угледна часа, обављени разговори са наставницима о часу, оствареним стандардима, о писаној припреми за час, дате даље смернице наставницима за рад, донет предлог мера и план активности за даљи рад.
3.3.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Редовни прегледи Ес дневника, Матичних књига, записника са одељењских већа, стручних већа, књиге дежурства, оперативних и глобалних планова наставника, евалуације истих. Запажања и сугестије се налазе у ес дневницима.
3.4.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Педагог школе је одржао обуку наставницима у области оцењивања, 14.09 са презентацијом „Оцењивање у средњем образовању“ упознао их са изменама у Правилнику о оцењивању, упутио наставнике на усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа.
3.5.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	Педагог је сваког месеца извршио преглед оперативних планова наставника, укзивао на недостатке, давао смернице у изради истих како усмено и индивидуално, тако и поставио упутство о изради оперативних и глобалних планова почетком септембра на службеној вибер групи школе. Одељењским старешинама педагог је

		достављао материјал у реализацији ЧОС-а /Емоциоална интелигенција, Како да превазиђемо стрес, Тема из области одбране и заштите /и сам педагог присуствовао је појединим часовима .
3.6.	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Педагог присуствовао на 10 часова ОЗ.
3.7.	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Кроз индивидуалну сарадњу са ОСи на састанцима ОВ.
3.8.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Кроз састанке тимова, стручних већа, ПК. Истицање значаја тимског рада, специфичности тимског рада, подела улога и задатака у тимском раду. Ревидирана је структура састава тимова још једном, у децембру месецу.
3.9.	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	У раду са одељењским старешинама, даване су сугестије у планирању и реализација сарадње са породицом, тиму за сарадњу са породицом, педагог присуствовао на 11 разговора одељењског старешине и родитеља где је била потребна помоћ стручног сарадника, и присуствовао на 10 родитељских састанака.
3.10.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Континуирано и у сарадњи са Тимом за каријерно вођења и саветовање педагог је уговорио презентације Економског факултета из Ниша, Филозофског факултета из Ниша, Презентацију Фимек а, Презентацију Универзитета Сингидунум, организовао ученике да посете дан отворених врата који су послали маилове, посета Сајму образовања

3.11.	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Рад са приправницима у школи у првом полугодишту није било.
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1.	Формирање одељења првих разреда	Обављено у сарадњи са директором
4.2.	Прикупљање релевантних података о ученицима и рад са ученицима из категорије талентованих и ученика који показују заостајање у раду	Током године у сарадњи са ОВ и ОС, идентификовани су ученици који показују таленте и упућивани су на ИС Петница, Центар за таленте Врање, у пројекат Бугарска ти пружа руку, такмичења, Светионик знања, учешће у пројекте/Едукационог центра, Канцеларије за младе,
4.3.	Рад са ученицима и одељењским заједницама првог разреда	Реализовано 10 часова ОЗ – Упознавање ученика са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Кодексом одевања, Тимовима који постоје у школи, Тимом за безбедност, ученици су информисани коме се могу обратити у случају насиља, такође су информисани и апеловано је да се што већи број ученика укључи на платформу „Чувам те,,
4.4.	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Редован посао у вези адаптације ученика у сарадњи са ОС и ОЗ
4.5.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостајање са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Рад са 2 одељења, и 46 ученика из ове категорије- детаљи у записницима педагога о разговорима са ученицима/
4.6.	Испитивање и информисање ученика о професионалним жељама и интересовањима	У сарадњи са Тимом за каријерновођење као и кроз индивидуалне разговоре /са 12 ученика/
4.7.	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког Парламента и других ученичких организација	Координисање радом Ученичког Парламента, редовно држање састанака, укључивање чланова Парламента у пројекат

		Едукационог центра Реагуј на неједнакост /10 ученика/, у пројекат Канцеларије за младе Покретање активизма и волонеризма младих /2 ученика ментора/,у пројекат Центра за социјални рад и Апел удружење о Ризични облици понашања/ укључено 3/4 одељење/Организовање хуманитарних акција/акција за хитну операцију мајке ученице 3/5 сакупљено у рекордном року 190.000 дин/
4.8.	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Кроз саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима из ове категорије рад са 30 ученика који имају проблеме у учењу, и са 44 ученика који имају проблеме у понашању.
4.9.	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	Индивидуално, као и кроз рад са УП
4.10	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	У сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, индивидуални разговори, рад са ОЗ, укључивање у пројекат Ризични облици понашања младих Центра за социјални рад и Апел удружења, сарадња са ЗЗЈЗ предавање за ученике Дигитално насиље и млади и дискусија са ученицима на исту тему, 9.12.
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА (3 ЧАСА)	
5.1.	Саветодавни рад са родитељима – индивидуални и групни као и путем родитељских састанака	Реализовано 12 разговора са родитељима, појединачно и уз присуство ученика, ОС и директора
5.2.	Упознавање родитеља, , Протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Преко ОС и Савета родитеља и на родитељски састанцима 1 разреда ,/5 одељења /прва недеља септембра.
5.3.		Сарадња са СР од израде плана рада кроз присуство и

	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	рад у СР, давање извештаја СР о успеху и дисциплини, упознавање са нацртом ГПРШ, подношење извештаја о раду школе, Школском Развојном плану, резултатима самовредновања 12.9.
5.4.	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Током године, слање извештаја о ученици 3/1 Центру за социјални рад децембар .
5.5.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Континуирано
5.6.	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	Кроз сарадњу са ОС
5.7.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Избор родитеља из СР у Тимове школе
6.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
6.1.	Учествовање у раду Наставничког већа	Евиденција о активностима педагога у записнику НВ, Обука за наставнике од стране педагога и презентација Оцењивање у средњем образовању и упознавање са изменама Правилника о оцењивању, презентовање са састанка у Скупштини града Лесковца са начелником и директорком ЦСУ о начину финансирања стручног усавршавања, израде планова стручног усавршавања, представљање акредитованих програма ЦСУ Лесковац, одржаног, 13.09., презентовање са састанка за директоре Насиље у средњим школама одржаног, 8.12. на наставничком већу 21.12.
6.2.	Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за Школско развојно планирање и развој школског програма	Израда план рада ПК заједно са директором и активно учествујем у раду, извештаји са састанака, нацрт ГПРШ, Извештаја о раду школе, израда плана посете часовима, плана угледних часова, распоред писмених задатака и писаних провера знања не дужих од 15 минута...

6.3.	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Члан Тима за заштиту ученика од насиља, координатор тима за израду и праћење реализације ГПРШ, Тима за ШРП, координисање Ученичким парламентом, координатор за пројекат Едукационог центра у школи и пројекта Центра за социјални рад, рад у комисијама за пријем радни однос, комисији за награђивање и избор ђака генерације
7.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
7.1	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Покретање иницијатива, праћење реализације остваривање васпитно образовног рада, евалуирање промена
7.2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Рад у тимовима-Члан Тима за заштиту ученика од насиља, координатор тима за израду и праћење реализације ГПРШ, Тима за ШРП, координисање Ученичким парламентом, координатор за пројекат Едукационог центра и Центра за социјални рад, рад у комисијама за пријем радни однос, комисија за награђивање и избор ђака генерације
7.3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Сталне активности у реализацији активности из стратешког документа ГПРШ, Школског програма, ШРП, израда анализа успеха и дисциплине, извештаја из домена свог рада
7.4.	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Обављено у августу
7.5.	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	Преко рада тима за стручно усавршавање
7.6.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током године, садржаји се презентују на ПК и НВ

7.7.	Сарадња са директором и по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Сарадња са Институтом за трнсфузију крви, Домом здравља- Стоматолошка служба, ЗЗЈЗ, ЗУОВОМ, Школском управом ЛЕ, ПУ Лесковац, КЗМ Ле, ЦСУ Ле , МПНТР, Антитрафикинг мрежа Власотинце/20 радионица о трговини људима/ , Културни центар Лесковац, Едукационим центром/пројекат Реагуј на неједнакост/, Бугарско српски центар/пројекат Бугарска ти пружа руку/ , Центар за социјални рад и Апел удружење/пројекат Ризични облици понашања младих/. Универзитет Сингидунум Ниш/предавања за ученике/, Техничка школа Власотинце
8.2.	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Сарадња са ЗУОВОМ,
8.3.	Сарадња са удружењима грађана и организацијама којесе баве програмима за младе	Канцеларија за младе, Едукациони центар, Бугарско српски центар Врање, Антитрафикинг СОС мрежа Власотинце за заштиту жена и деце жртве насиља.
8.4.	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Члан Друштва педагога Београд
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Сви облици евиденције код педагога, евиденција о посети часовима, разговорима са ученицима, наставницима, са родитељима, васпитно дисциплинским мерама, извештаји о реализацији ГПРШ

9.2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Током године
9.3.	Припрема за послове предвиђене Годишњим планом рада и оперативним плановима рада педагога	Сви облици евиденције код педагога

Редни број	Подручје рада	Реализација
9.4.	Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Стручни сарадник педагог се стручно усавршавао: - праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, онлине конференције; похађањем акредитованог семинара- „Пројектно учење у ОШ и средњој школи“, трибине „Правни и психолошки аспекти мобинга, као један од фактора стреса“, осмишљавањем презентације за наставнике „Оцењивање у средњем образовању“, и обука за наставнике Писање годишњих и оперативних планова. - асистент у реализацији угледних часова.

Педагог школе
Сања Коцић Маркакис

Извештај о раду секретара Школе (од 01.09. до 31.12.2022. године)

Ред. број	Садржај рада:
1	Старање о законитом раду Школе
2	Управни послове у Школи, израда дупликата сведочанстава и диплома
3	Израда општих и појединачних правних аката Школе (План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, Правилник о похваљивању и награђивању ученика)
4	Правни и други послови за потребе Школе
5	Израда уговора које закључује Школа
6	Правни послови у вези са уписом ученика (прелазак ученика из других школа), правни послови везани за ванредне ученике
7	Правни послови у вези са набавкама на које се закон не примењује

8	Стручна помоћ у вези са радом Школског одбора, вођење записника на седницама Школског одбора, израда одлука
10	Праћење прописа
11	Други правни послови по налогу директора

Секретар школе:
ЖЕЉКО ВИШКОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНО ВЕЋЕ БИБЛИОТЕКАРА

У школској библиотеци раде: Биљана Миленковић, Данијела Синадиновић, Марија Тричковић, Данијела Радовановић, Биљана Цветановић и Милица Лукић
Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар 2022.	План рада стручног већа Дан писмености Фестивал дечјег ставралаштва	- На овом састанку предложен је и усвојен је плана рада библиотекара за нову школску 2022/2023. годину. - Дан писмености се обележава 8. септембра. Као и сваке године, и ове године је обележен је у сарадњи стручним већем наставника српског језика израдом презентације. - Народна библиотека Радоје Домановић у Лесковцу, четврти пут за редом организује конкурс на тему „Уметник из школске клупе“, где су наши ученици учествовали.
Октобар 2022.	Пројектно учење Годишњица Иве Андрића	- У септембру је за упошљенике наше школе одржан семинар „Пројектно учење у основној и средњој школи“ у организацији Библиотеке плус, где су и наши чланови прошли обуку. - Поводом обележавања годишњице рођења Иве Андрића урађен је пано. Пано је урадила ученица трећег један Ана Миленковић.
Новембар 2022.	Презентација	У октобру је одржана презентација колеге Душана Благојевића, на тему правилног вођења педагошке евиденције. Чланови нашег тима су присуствовали презентацији.
		Колегиница Каролина Прокоповић је одржала презентацију поводом реализације програма job shadowing Malta-Eraymus+.

Децембар 2022.	Презентација	Чланови нашег тима су присуствовали презентацији.
	Посета Завичајном одељењу Народне библиотеке	Ученици првог пет су са својим одељењским старешином и библиотекаром школе посетили Завичајно одељење Народне библиотеке „Радоје Домановић”, где су уз помоћ библиотекара Зорана Ракића и Ане Маринковић снимили краћи прилог о завичајном одељењу. Прилог је приказан у оквиру угледног часа „Дијалекти српског језика са посебним освртом на језичко и културно наслеђе призренско–тимочког дијалекта”. Овом приликом упознали су се и са Легатом Николаја Тимченка.
	Донација књига	У децембру су нашој школи представници Фимека-а донирали шездесетак стручних књига из области економије. Књиге су пописане и смештене у школској библиотеци.
	Дан библиотекара и посета градској библиотеци	Сваке године 14.децембра обележава се дан библиотекара. Дан библиотекара Србије посвећен је свим библиотекаrimа и библиотечким стручњацима. Чланови наше библиотеке су обележили овај дан тако што су ученици првог пет са проф. Данијелом Радовановић обишли библиотеку и направили једну малу изложбу књига које се баве дијалалектима српског језика као припрему за угледни час.
	Угледни час	Члан нашег већа Данијела Радовановић одржала је угледни час у сарадњи са Народном библиотеком из Лесковца на тему „Дијалекти српског језика са посебним освртом на културно и језичко наслеђе призренско–тимочког дијалекта”. Том приликом упућени су на електронксе изборе градске библиотеке.

Руководилац: Марија Тричковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОД.

Организатори практичне наставе: Биљана Жугић, Бојана Цветановић, Бранкица Ђокић и Мирослав Станковић.

Организација, праћење и контрола реализације наставе у блоку у кабинетима у школи и ван школе:

Планирани часови вежби економске и правне групе предмета, за све образовне профиле су реализовани у целости.

Сарадња са привредом

У школској 2022/23. години је настављена сарадња са компанијом ДДОР Нови Сад“и компанијом „Дунав осигурање“. Закључен је и уговор о пословној сарадњи за обављање блок наставе са компанијом „Триглав осигурање“ за ученике 3. и 4. разреда образовног профила службеник у банкарству и осигурању. Компанија „Триглав осигурање“ а.д.о. као и компаније „Дунав осигурање“ и ДДОР Нови Сад, ће примати ученике наше школе на блок наставу за послове животног и неживотног осигурања. У току су преговори и са САВА осигурањем. Потписан је уговор са компанијом „Grande ADRIATIC FOOD“ ДОО који важи за све образовне профиле.

У новембру је одржан иницијални састанак за сарадњу са Техничком школом у Власотинцу. На састанку се разговарало о могућностима сарадње и размени искустава по питању писања пројеката и реализацији стручне матуре. План је да се конкретизује сарадња у виду потписивања Меморандума о сарадњи.

Направљен је план реализације блок наставе који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ученици су упознати са организацијом блок наставе.

Организатор практичне наставе Бранкица Ђокић је припремила уговоре за реализацију блок наставе која ће се одржати одмах на почетку другог полугодишта за одељење 3.1. из предмета Економско пословање.

У децембру је потписан уговор са Градском управом Града Лесковца где ће већи број ученика обавити блок наставу.

Бојана Цветановић је учествовала у организацији угледног часа који су одржале Каролина Прокоповић и Данијела Јовановић Алексић, на тему „Пријем радника у радни однос“ у Центру за обуку и стручно савршавање.

Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима

Организатори практичне наставе прате опремљеност и функционисање школских кабинета. Евиденцију одржаних часова вежби у ЕС дневнику на месечном нивоу прате Бојана Цветановић, Биљана Жугић и Мирослав Станковић.

Сарадња са педагогом, рачуноводством, директором, тимовима и стручном већима одвија се свакодневно.

Такође, ученицима се дају смернице о пробној државној матури и стручној матури која ће се одвијати по календару за средње школе.

Активности организатора су биле усмерене и на промоцију школе путем сајта и фејсбук стране, сарадњу са тимовима и стручним већима, а посебно са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе и Тимом за пројектно планирање. ОПН Бојана Цветановић је са наставником Весном Младеновић а у сарадњи са Канцеларијом за младе одржала предавање у ЦСУ Лесковац ученицима 7. и 8. разреда ради промоције средњешколског стручног образовања и активности каријерног вођења које се спроводе у нашој школи.

У току је пријава за пројекат мобилности K122 према којем се планира одлазак ученика у Солун у трајању од 15 дана, ради обављања праксе по објављеном конкурс Еразмуса + и Темпус фондације.

Сваки предлог, мишљење или сугестија колега је прихваћен на обострано задовољство, ради превазилажења проблема у раду.

У Лесковцу, 10.01.2023.г. извештај припремила Бранкица Ђокић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „ЂУКА ДИНИЋ“ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2022/2023 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Извештај саставио: Марко Перуновић – Председник Ученичког Парламента

Ученички Парламент Економске школе „Ђука Динић“ као ученичка интересна организација, у периоду од 1. септембра 2022. год. до 31. децембра 2022. године истакао се својим активностима, залагањима и радом у интересу ученика, кроз укључивање свих ученика Економске школе који су показали интересовања за учешће у организацији и реализацији акција, пројеката и манифестација различитих карактера.

Парламент као институција успешно је организовала и реализовала преко 30 акција, пројеката и манифестација различитог карактера. Оно што је важно истаћи је да је број акција у првом полугођу ове школске године дупло већи од свих акције током целе прошле школске године..

СТАВКА 1.

РУКОВОДСТВО УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Радом Ученичког Парламента координише педагог школе Сања Коцић Маркакис.

У периоду на који се овај извештај односи, функције у ученичком Парламенту вршили су следећи ученици изабрани од стране чланова ове институције.

1. Председник ученичког Парламента: Марко Перуновић 4-4
2. Заменик председника ученичког Парламента: Немања Ђокић 4-4
3. Записничар ученичког Парламента: Анастасија Николић 4-1
4. Благајник ученичког Парламента: Маша Пешић 3-5

Сви чланови руководства ове институције, осим ученице Маше Пешић која је на ту функцију дошла сменом ученице 3-2 Саре Костић изабрани су на првој конститутивној од седници ове ученичке организације.

СТАВКА 2.

ТАКСАТИВНО САСТАВЉЕН СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ОД СТРАНЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Први састанака ученичког Парламента
2. Обавештавања ученика о могућности партиципације на манифестацији „РТС КРОС“
3. Обавештавање ученика о конкурс фондације „Ане и Владе Дивац“
4. Обавештавање ученика о конкурс „Културно образовног центра Врање“
5. Обавештавање ученика о успесима ученика Милоша Радовановића – успех на такмичењу
6. Обавештавање ученика о могућности прикључивања волонтерском тиму „LIFFE“ фестивала
7. Обавештавање ученика о могућности укључивања у литерарну секцију Економске школе „Ђука Динић“
8. Обавештавање ученика о могућности присуства „Европској ноћи истраживача“
9. Учешће ученика у реализацији манифестације поводом дана школе и дана Српског јединства слободе и националне заставе

10. Организовање и реализовање хуманитарне акције „За Драганин живот“
11. Обавештавање ученика о дану отворених врана на „Филозофском факултету Универзитета у Нишу“
12. Обавештавање ученика о могућности партиципације на радионици „Драмимо са младима“
13. Обавештавање ученика о могућности учествовања на програму „ФЛЕХ“
14. Обавештавање ученика за могућност пријаве на Универзитет у Љубљани
15. Обавештавање ученика и професора о успеху ученика Марка Перуновића – добитника омладинске Октобарске награде града Лесковца
16. Обележавање дана борбе против трговине људима
17. Предавање „Унапређење запошљивости младих кроз радне праксе“ са КЗМ и УНИЦЕФОМ
18. Обавештавање ученика о репертоару ЛКЦ-а – представа „На литици“
19. Учешће представника ученичког Парламента на округлом столу „Одбор за младе града Лесковца“ - Организованог од стране КОМС-а и ТИМ – 42
20. Обавештавање ученика о могућности учествовања у „Европској школи дебате“
21. Оснивање Дебатног клуба у Лесковцу
22. Обавештавање ученика о уметничким успесима у пољу музике постигнутих од стране бившег ученика Економске школе „Ђука Динић“ Луке Грујића
23. Обавештавање ученика о репертоару ЛКЦ-а – предавање „У крупном плану“ – главни говорник прослављени глумац Радован Вујовић
24. Обавештавање ученика о успеху ученице Јоване Ђорђевић на такмичењу „Пословни изазов - Прво место.
25. Званично оснивање одбора за матуру
26. Обавештавање ученика о „Позив за активисте и активисткиње“ – Центар Е8
27. Избор ученика представника у одбор за доделе награда ученицима
28. Обавештавање ученика о могућности пријаве за „ИСП“ (Истраживачку станицу Петница)
29. Обавештавање ученика о могућности учешћа у пројекту „Млади за дијалог у локалној заједници“
30. Одражано предавање, радионица на тему „Дигитално насиље и млади“
31. Обавештавање ученика о могућности учешћа на Светосавској приредби
32. Реализовање акције – „Хвала за сваку опроштену нулу“

СТАВКА 3.

ДЕТАЉАН ОПИС АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНИХ И ОРГАНИЗОВАНИХ ОД СТРАНЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА (у даљем тексту Парламент)

1. Први састанак Парламента организован је 8. септембра 2022. године. Састанком је руководила координатор Парламента педагог школе Сања Коцић Маркакис. На састанку су на следеће функције са следећим бројем гласова по принципу један представник један глас изабрани:

1. Марко Перуновић – Председник ученичког Парламента (32/42 гласа)
2. Немања Ђокић – Заменик председника (08/42 гласа)
3. Анастасија Николић - Записничар (ЈЕДНОГЛАСНО)
4. Маша Пешић – Благајник (ЈЕДНОГЛАСНО)

Будући да су заједно организовали кандидатуру, у званични записник са седнице унет је податак да су кандидати Марко Перуновић и Немања Ђокић заједно прикупили 95% ученичких

гласова и на тај начин у складу са Статуом Парламента заслужили места која им сразмерно броју гласова припадају.

2. „РТС КРОС“ као спортска и културна манифестација одувек је представљао један од најважнијих спортских догађаја за све ученике основних и средњих школа на територији града Лесковца. Управо зато Парламент је на иницијативу свог председника Марка Перуновић обавестио уз помоћ професора физичког образовања све ученике Економске школе „Ђука Динић“
3. „Фондација Ане и Владе Дивац“ позната је по стимулисању младих за укључивање у дрштвени активизам. Управо зато на иницијативу Парламента, ученицима је представљена могућност за учешће у едукацији „ОМЛАДИНСКИ ФОНДОВИ“ која се реализује са циљем да младима пружи знање и повећа њихово учешће у омладинском активизму кроз давање бесповратних новчаних средстава.
4. Од стране координатора Парламента педагога школе Сање Коцић Маркакис ученицима је преко Парламента представљена могућност за узимање учешћа у раду „Културно образовног центра Врање“. Ово обавештење било је упућено свим ученицима који показују интересовања из области информатике, хемије, географије, историје, биологије и заштите животне средине.
5. Парламент увек у први план ставља ученике који су најквалитетнији представници Економске школе, управо зато на иницијативу председника парламента Марка Перуновића, одато је неформално признање члану Парламента и ученику Економске школе Милошу Радовановићу за постигнути успех на такмичењу у организацији врањског БСЦ-а. Победнички пројекат нашег ученика носио је назив „РУКА ПОД РУКУ“. Такође неформално признање одато је и менторки ученика Данијели Радовановић, професорки у Економској школи „Ђука Динић“. Овим похвала Парламент показује да цени, уважава и поштује сваки постигнути резултат свих ученика и професора наше школе.
6. Ученицима Економске школе „Ђука Динић“ представљена је могућност за укључивање у волонтерским тим „ЛИФФЕ“ фестивала који се сваке године редовно организује од стране ЛКЦ-а, а који финансијски подржава град Лесковац.
7. Ученицима Економске школе „Ђука Динић“ представљена је могућност за укључивање у литерарну секцију којом руководи професорка Данијела Радовановић. Овај предлог изнет је пред ученике са жељом да се што већи број ученика укључи у лично усавршавање, ван формалног образовања.
8. Од стране координатора Парламента, педагога школе Сање Коцић Маркакис ученицима је представљен пројекат „Свечано отварање Европске ноћи истраживача – НАУКА ЈЕ УМЕТНОСТ“. Овај догађај реализован је од стране Научног клува и Центра за стручно усавршавање града Лесковца.
9. Представници Парламента су учествовали у организацији и реализацији свечаности поводом дана школе и дана Српског јединства, слободе и националне заставе. Овом приликом ученицима, професорима и гостима се обратио председник Парламента Марко Перуновић који је свој говор посветио обележавању дана Српског јединства, слободе и националне заставе. Поред тога пристуност од стране ученика и уједно чланова Парламента била је на изузетно завидном нивоу, те се на тај начин приказује у којој мери се међу члановима Парламента гали култ школе, образовања и поштовања према манифестацијама које школа организује.

10. На иницијативу представника одељења 3-5 Емилије Благојевић и Луке Јанковића, покренута је тема организаице хуманитарне акције у виду прикупљања новчаних средстава. Предлог је поднет педагогу школе и председнику Парламента Марку Перуновићу који је својим залагањем успео да организује уз помоћ ангажовања ученика 3-5 ову хуманитарну акцију. Поред финансијског успеха који се огледа у прикупљених 210.000 динара у рекордном року од само 4 дана, до медијске кампање и реклама које је видело преко 40.000 људи по проценама ученика који су кампању организовали. Ово је била највећа хуманитарна акција коју је Парламент као ученичког тело организовао, те је о њој и њеној реализацији састављен посебан записник који се прилаже уз овај извештај. Ова акције названа је звучно, енергично, али у исту руку једноставно „ЗА ДРАГАНИН ЖИВОТ“. Највећи успех ове акције огледа се у томе да је јединство ученика резултовало то да је за само 4 дана прикупљен део новца који је покрио трошкове пута до Швајцарске где је операција обављена. Парламент је неформално одао захвалност свим ученицима који су се истакли у организацији и реализацији ове хуманитарне акције која је осветлала образ наше школе и показала ученичку солидарност.
11. Матуранти Економске школе обавештени су путем канала информисања о могућности присуствовања „Дану отворених врата Филозофског факултета Универзитета у Нишу“. Ова акције организована и реализована је са циљем да се матурантима пружи што квалитетније информације о њиховој могућности даљег образовања. Парламент је неформалну захвалност одао свим ученицима члановима „Ученичког одбора за информисање“ и професорки Весни Младеновић која је својим залагањем успела да матурантима приближи ове информације од високог значаја.
12. На иницијативу професора Душана Благојевића, ученицима је каналима информисања представљена могућност за учешће у радионици „Драмимо са младима“ која је имала за циљ да младима пружи могућност едуковања по питању јавног наступа и актуелних друштвених тема.
13. Ученицима првог и другог разреда на иницијативу председника представљена је могућност за партиципацију у пројекту „ФЛЕХ“ који ученицима пружа могућност да након испуњавања одређених норми и полагања тестова из познавања и разумевања Енглеског језика проведу годину дана живећи у САД, уз статус ученик на размени.
14. Матурантима је путем комуникације представљена могућност за даље високо усавршавање на Универзитету у Љубљани. Парламент је неформалну захвалност одао професорки Весни Младеновић која је својим залагањем успела да матурантима приближи ове информације од високог значаја.
15. На иницијативу координатора Парламента Сање Коцић Маркакис одато је неформално признање председнику Парламента Марку Перуновићу на изузетном успеху постигнутом у оквирима учешћа у ИСП (Истраживачкој станици Петница). Као ученик Економске школе „Ђука Динић“ Марко је на свечаности поводом доделе омалдинских Октобарских награда имао прилику да се јавно обрати. Његово обраћање једно је од најгледанијих на сајту КЗМ града Лесковца. Марко Перуновић једини је полазник било ког семинара у Истраживачкој станици Петница који долази из образовних институција основног, средњег или високог нивоа, а које се налазе на територији града Лесковца. Те зато ово представља јединствени успех који се може везати само за Економску школу „Ђука Динић“ Лесковац.
16. Парламент Економске школе званично је учествовао у обележавању европског дана који је посвећен борби против трговине људима. Ово обележавање организовано је уз присуство

директорке Биљане Ђорђевић, педагога Сање Коцић Маркакис, представника КЗМ града Лесковца координатора Александра Стојановића. Неформалну захвалност Парламент је одао директорки Биљани Ђорђевић и КЗМ града Лесковца и свим њеним запосленима.

17. У организацији КЗМ града Лесковца и УНИЦЕФ СРБИЈА, а у сарадњи са Парламентом организовано је предавање у Омладинском клубу са тематиком – „Унапређење запошљивости младих кроз радне праксе“. Овој радионици присуствовало је 15 матураната Економске школе „Ђука Динић“ укључујући и представнике Парламента председника Марка Перуновића и заменика председника Немању Ђокића.
18. Ученицима је путем канала комуникације представљен дневни програм ЛКЦ-а, те су ученици школе обавештени о могућности присуства представи „На литици“. Ова акција организована је и реализована у циљу повећања интересовања и инофрмисаности о културним догађајима на територији града Лесковца.
19. Једногласном одлуком донета је одлука да ће на округлом столу у организацији КОМС (Кровна организација младих Србије) и ТИМА – 42 (Невладина организација) представника Парламента бити председник Марко Перуновић. Током трајања дискусије, представника Парламента за реч се јавио шест пута и у великој мери допринео стварању нацрта који ће служити за формирање „САВЕТА ЗА МЛАДЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА“
20. Координатор Парламента, педагог школе Сања Коцић Маркакис ученицима је путем канала комуникације представила могућност за учешће у „ЕВРОПСКОЈ ШКОЛИ ДЕБАТЕ“. Два члана Парламента одазвала су се позиву – Ученица Емилија Станковић 4-2 и Андриана Петровић 4-2
21. На иницијативу председника Парламента Марка Перуновића, а уз помоћ Омладинског клуба и КЗМ града Лесковца, као и представника Европске школе дебате, у Лесковцу је по први пут званично оформљен дебатни клуб. На оснивачкој седници присуствовало је 45 ученика наше школе (ученици од 1. до 4. разреда). Поред делегате Економске школе, оснивачкој седници присуствовала је делегација Медицинске школе која је бројала 7 ученика и Техничке школе која је бројала 1 ученика. На оснивачкој седници за председника дебатног клуба једногласно је изабран председник Парламента Марко Перуновић, док је за његовог заменик изабран заменик председника Парламента Медицинске школе Марко Цветковић.
22. Економска школа „Ђука Динић“ одувек гаји традицију поштовања према својим бившим и будућим ученицима те их подржава и велича њихове успехе у сваком смислу. Управо зато покренута је акције у виду подршке промовисања уметничког успеха у пољу музике постигнутих од стране бившег ученика Економске школе „Ђука Динић“ Луке Грујића. Ученици су путевима информисања и комуникације обавештени о запаженом успеху овог младог талента, али уједно и успешног студента Правног факултета Универзитета у Ништу.
23. Ученици Економске школе „Ђука Динић“ су путем средстава информисања обавештени о могућности присуствовања предавању у ЛКЦ на којем је главни говорник био прослављени Српски глумац Радован Вујовић под називом „У крупном плану“. Циљ ове акције био је информисање ученика о могућности активирања у ван – наставне активности од културног значаја.
24. Путевима информисања ученици Економске школе „Ђука Динић“ обавештени су о изванредном успеху постигнутом од стране ученице 2-1 Јоване Ђорђевић и Алексе Божић на такмичењу „Пословни изазов“. Јована и Алекса су својим знањем, заслужено освојила прво

место и тако у великој мери допринела промовисању Економске школе. Парламент је том приликом одао неформалну похвалу ученицима.

25. На иницијативу председника Парламента Марка Перуновића, званично је основан одбор за матуру у циљу лакег прикупљања мишљења свих матурана око организације матурске вечери. Одбор има саветодавни метод и функционише на принципу представљања одлука донетих од стране одбора руководству школе.
26. На иницијативу председника Парламента Марка Перуновића матурантима Економске школе „Ђука Динић“ представљена је могућност да се укључе у истраживање организовано од стране ЦЕНТАР Е8 под називом „Позив за активисте и активистике“
27. На редовном састанку Парламента, педагог школе Сања Коцић Маркаис пред ученике је изнела измене у Правилнику о награђивању и похвалама ученика и избору ученика генерације. За представника Парламента у одбору за избор ученика генерација једногласно је изабрана ученица 3-5 Маша Пешић. Те ће она представљати Парламент у складу са својим овлашћењима у процесу одлуке о избору ученика генерације.
28. Ученицима је преко канала информисања пружена сва адекватна документација потреба за пријаву на семинаре у ИСП (Истраживачка станица Петница). Ова акције организована је у циљу промовисања ИСП међу ученицима Економске школе „Ђука Динић“, а у циљу повећања броја ученика Економске школе који ће бити редовни полазници на семинарима ИСП.
29. Ученицима је представљена могућност за учешће у пројекту „Млади за дијалог у локалној заједници“. Сви ученици Економске школе обавештени су о могућности партиципације на пројекту уз помоћ средстава информисања.
30. Представници Парламента учествовали су са осталим заинтересованим ученицима на предавању одржаном у Економској школи „Ђука Динић“ под називом „Дигитално насиље и млади“ ораганизованом од стране педагога школе Сање Коцић Маркаис и докторке Вање Илић из ЗЗЈЗ Лесковац. Главни циљ овог предавања био је информисање младих о опасности дигиталног насиља, као и начинима превенције и заштите од истог, после тога педагог је развио дискусију са ученицима.
31. Ученицима Економске школе „Ђука Динић“ представљена је могућност учешћа у реализацији и организацији свечаности поводом дана Светог Саве. Одазив ученика чланова Парламента на изузетно је високом нивоу. Парлемент је неформалну захвалност одао професорки Сузани Ђорђевић за помоћ приликом прикупљања информација од значаја за овај догађај.
32. Наставак активности у вези пројекта „Реагуј на неједнакост“ Едукационог центра у који је педагог школе укључила Парламент, оснивање „Клуба подршке за ученике ниског социо економског стауса“ под менторством педагога направили су оперативни план подршке за ту децу, ментори-ученици у овом пројекту и клубу су ученици Парламента Марко Перуновић, Алекса Божић, Анастасија Николић, Лана Милошевић и Лука Илић.
33. Представник Парламента ученик Алекса Божић и педагог школе Сања Коцић Маркаис јавили су се на конкурс Канцеларије за младе за покретање Активизма и волонтеризма младих, одрадили пројекат. Идеја пројекта на предлог Парламента била је изградња летњиковца у школском дворишту као летње учионице која ће служити за ваннаставне активности, састанке парламента, припреме за такмичења, провођење слободног времена за

ученике и наставнике и Економске школе и Гимназије.Пројекат је одобрен са буџетом од 149.000 динара,темељи летњиковца постављени су у августу месецу,а летњиковац је званично отворен и 15.9, на Дан школе .Донацијом родитеља опремљен је столом и са три клупе.Овим поводом педагог школе Сања Коцић Маркакис и ученик Алекса Божић дали су изјаву за ТВ Лесковац 5.12.2022. поводом обележавања дана волонтеризма.

34. Најквалитетнија акција Парламента у периоду на који се овај извештај односи носи назив „ХВАЛА ЗА СВАКУ ОПРОШТЕНУ НУЛУ“ . Ова акција имала је за циљ да се покаже поштовање према професору математике Љубиши Лакићевићу који је свој радни век завршио током ове школсе године. Матуранти су самостално и самоиницијативно организовали и реализовали испраћај професора Љубише Лакићевића. Сам гест матураната одјекнуо је широм Србије, будући да се од стране новинара који су контактирали са представницима Парламента процењује да је око 200.000 људи прочитало вест о овом испраћају, као и то да је РТС (Радио телевизија Србије) направила репортажу о овом јединственом и дивном догађају. Овога пута Парламент је формлано одао захвалност и поштовање најквалитетнијем члану наставничког колектива Економске школе, што се може видети по броју ученика којих је било преко 200 у току реализације акције. На ову акцију Парламент је посебно поносан и ово узима као најквалитетнију активност реализовану у периоду на који се овај извештај односи.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња школе са друштвеном средином одвија се на нивоу локалне заједнице, републичком и регионалном нивоу и међународном нивоу. Све активности у оквиру сарадње са друштвеном средином реализују се у циљу унапређивања образовно- васпитног рада и јачању мреже социјалних партнера.

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације било је
Школска управа у Лесковцу кроз саветодавно – инструктивни рад са просветним саветницима и обострану комуникацију у циљу информисања и унапређивања образовно-васпитног рада;	Директор, Педагог	континуирано
Град Лесковац - Одељење за друштвене делатности;	Директор	континуирано
Центар за социјални рад (сви облици сарадње у циљу превазилажења малолетничке деликвенције и преступништва, хуманитарног карактера у циљу пружања помоћи деци без родитељског старања, укључивање педагога школе у пројекат Центра за социјални рад и Апел удружења	Директор, Педагог, Одељењске старешине	Октобар, децембар

„Ризични облици понашања младих“ у оквиру кога су одржане две радионице у одељењу ³ / ₄ које је било циљна група;		
ЛКЦ (манифестације забавно – културног и едукативног карактера);	Директор, Педагог	континуирано
Народно позориште у Лесковцу, као и позоришта у Београду.	Директор, Педагог, Стручно веће за српски језик и књижевност	Континуирано, Кроз пројекат Едукационог центра уговорена посета у новембру Позоришту у Београду за ученике ниског социјалног стаандарда
Народна библиотека (књижевно-поетске вечери);	Директор, Стручно веће за српски језик и књижевност	Коннтинуирано Реализација угледног часа у народној библиотеци децембар
Народни музеј;	Директор, Стручно веће за природне науке, друштвене науке	континуирано
Дом ученика средњих школа (заједнички надзор и васпитно деловање на ученике који станују у Дому); Дечји диспанзер (адолесцентна проблематика карактеристична за младе овог узраста, систематски преглед);	Директор, Педагог, Психолог, Тим за подршку ученицима	Према потреби
Саветовалиште за младе (вршњачка едукација наших ученика на тему љубави, заљубљености, исхране, полних односа и контрацепције, полно преносивих болести);	Педагог, Психолог, Тим за подршку ученицима	Према потреби
Невладине организације, Едукациони центар -укључивање педагога у пројекат „Реагуј на неједнакост“ и формирање „Клуба подршке за децу ниског социо економског статуса“ под координаторством педагога школе ;	Директор, Педагог	Септембар, Новембар, Децембар,
Центар за стручно усавршавање ЛЕ;	Директор, Тим за стручно усавршавање	континуирано
Високе пословне школе и факултети;	Директор, Педагог, Тим за КВС	Октобар, Новембар, децембар

Канцеларија за младе-укључивање Ученичког Парламента у пројекат Активизма и волонтеризма младих;	Директор, Педагог, Ученички Парламент	Август, Септембар, Новембар
Бугарско - српски центар Врање-укључивање у пројекат „Бугарска ти пружа руку“; ревијално такмичење	Директор, Педагог, Наставници ментори	Септембар
Служба за трансфузију крви Општа Болница Лесковац;	Директор	Октобар
Фондација Темпус Београд; Еразмус+програми посета Малти професора економске групе предмета	Директор Тим за КВС	Септембар, Октобар
НБС; Квиз НБС о познавању новчаница	Директор Стручно веће економиста	октобар
Истраживачка станица Петница; Упућивање ученика на конкурс за образовне програме за 2023.годину, преко онлине система	Педагог, наставници	Новембар, Децембар
Филозофски факултет Ниш, Економски факултет Ниш, Универзитет Сингидунум Ниш -предавања за ученике из области економије и психологије;	Директор, Педагог	Октобар, Децембар,
Регионални центар за таленте Врање;	Директор, Наставници	Према потреби
ФИМЕК Лесковац – Упућивање ученика на Дане отворених врата, донација 60 књига, стручне литературе школској библиотеци;	Директор, Педагог, наставници	Новембар, Децембар
ПУ Лесковац;	Директор, Педагог, Тим за безбедност	По потреби
ЗЗЈЗ Лесковац- предавање за ученике „Дигитално насиље и млади „ ; Удружење Апел;	Директор, Педагог	Децембар
Антитрафикинг СОС мрежа, Удружење грађана СОС Власотинце за жене и децу жртве насиља и трговине људима-оджане 20 радионице за ученике 1 и 2 разреда;	Директор, Педагог, Одељењске старешине	Септембар, Октобар
Сарадња са Техничком школом Власотинце;	Директор	Новембар
Сарадња са филијалом „Триглав осигурања“ ЛЕ	Директор,	Септембар, и посета филијали Триглав осигурања у новембру
Уоквиру програма „Фитнес у природи и Фитнес у школи са школицом спорта“ на основу уговора који је град Лесковац потписао са Фитнес клубом	Директор	Октобар, Новембар, Децембар

Body step fit наши ученици су добили могућност да бесплатно похађају спортске активности.		
---	--	--

Извештај сачинила:
САЊА КОЦИЋ МАРКАКИС

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац: Биљана Златковић

Број чланова стручног већа: 6

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Усвајање годишњег плана рада -Утврђивање распореда писмених задатака - Израда плана угледних часова и међусобне посете часовима - Стручно усавршавање и избор семинара -Обележавање Међународног дана писмености израдом презентације која је била доступна ученицима свих разреда - Организација приредбе поводом Дана школе.	-Договорен је план рада Стручног већа. - Распоред писмених задатака је следећи: први писмени задатак је прве недеље октобра, други писмени је заказан за прву недељу децембра, трећи за трећу недељу марта и четврти писмени за прву недељу маја. План посете часовима је израђен, као и списак семинара које ће наставници похађати ове школске године.
Октобар	-Обележавање 130 година од рођења Иве Андрића, чланови литерарне секције израдили су пано са ученичким радовима на тему: Прича тече даље и причању нема краја. - Избор дигиталних уџбеника за ученике свих разреда	-Утврђени термини израде контролних вежби не дужих од 15 мин. -Договорено је да се реализује допунска настава, уколико буде имало потребе и додатна у складу са интересовањима и процени предметних наставника.

	-Организација додатне и допунске наставе -Усаглашавање критеријума оцењивања	-Одређени критеријуми оцењивања на нивоу Већа
Новембар	- Анализа рада већа у претходном периоду. -Учествовање на литерарним конкурсима -Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Посећени часови, посећени семинари и припрема угледних часова. -Припрема Светосавске приредбе.	- Чланови актива су успешно завршили обуку Пројектно учење у основној и средњој школи. Програм за школску славу је припремљен и учесници драмске секције су добили задужења. - План и програм је успешно реализован.
Децембар	-Ученици су у Народној библиотеци присуствовали отварању изложбе – Душан Милачић (романиста, књижевник,преводац) -Разматрање извештаја педагошке саветнице и задужења чланова актива за наредни период - Разматрање плана уписа за наредну школску годину -Анализа угледног часа проф. Данијеле Радовановић одржаног 16.11.2022.године у 13 сати у Народној библиотеци. Наставна јединица: Дијалекти српског језика с посебним освртом на призренско-тимочки дијалекат као део нашег наслеђа. - Припрема за стручну и државну матуру - Припрема за пилот матуру за ученике	- Чланови актива су предложили да план уписа буде као и претходне године - задржавање истих образовних профила. Угледном часу колегинице Данијеле Радовановић присуствовали су сви чланови, час је био одличан, иновативан, примењујући у пракси научено на семинару - Пројектно учење у основној и средњој школи. Ученици су били активни, на истраживачке захтеве су одговорили у потпуности. Пилот матура биће одржана у мају, припремна настава ће бити организована на време, а

	трећег разреда -Организација Књижевне олимпијаде	за матуранте су изабране теме које ће се наћи на огласној табли почетком другог полугодишта.
	Ученик трећег разреда Милош Радовановић остварио је 1.место на Регионалном такмичењу талената. Ученица трећег разреда Исидора Коцић учествовала на такмичењу из књижевности у изради најбољег школског писменог задатка. Резултати са такмичења, и остали остврени резултати ученика, и сл.	

Извештај сачинила:
БИЉАНА ЗЛАТКОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац: Данијела Синадиновић

Број чланова стручног већа: 10

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	- Семинар „Пројектно учење у основној и средњој школи“ -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. год. -Израда Годишњих и Оперативних планова -Договор око угледних часова и међусобне посете у оквиру стручног већа -Избор и набавка уџбеника	- Почетком септембра учествовали смо у семинару који је одржан онлајн -Годишњи и оперативни планови се израђују на обрасцима са образовним стандардима -Договорен је план рада Стручног већа. - одабрани су уџбеници који ће се користити у настави за ову школску годину - одржане су бројне активности у оквиру

	- Обележен је Европски дан језика, 26. септембра 2022. године	обележавања Европског дана језика. Ученици су гледали филмове са титловима на енглеском и француском језику, правили паное на ову тему, а такође је одржана и дебата на часу немачког језика.
Октобар	-Распоред писмених задатака и контролних вежби -Организација додатне и допунске наставе -Усаглашавање критеријума оцењивања - посета часова - међусобна посета часова у оквиру нашег стручног већа	-Утврђени термини израде писмених задатака и контролних вежби не дужих од 15 мин. -Договорено је да се реализује допунска настава, уколико буде имало потребе и додатна у складу са интересовањима и процени предметних наставника. -Одређени критеријуми оцењивања на нивоу Већа - Према плану посете, директорка и педагог школе посетиле су часове страних језика у октобру и почетком новембра - овог месеца Лидија Илић посетила је час Данијеле Синадиновић
Новембар	-Анализа успеха на крају првог класификационог периода - међусобна посета часова у оквиру нашег стручног већа - Угледни час (енглески језик) - Конкурс „ Мој сусрет са Малим Принцом“	- Присуствовали смо угледном часу Каролине Прокоповић и Данијеле Алексић који је одржан у ЦСУ у Лесковцу - Ученица 4-4, Тијана Илић учествовала је на конкурс у поводом 80. рођендана од објављивања овог Егзиперијевог дела у категорији „ Књижевни текст“ . Конкурс је објавио Филозофски факултет у Нишу.

		- У новембру, Весна Станковић посетила је час Милене Ђурић
Децембар	- Угледни час (српски језик) - Семинар „ Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика“ - Чланица нашег стручног већа, Милена Ђурић представила је своју презентацију „ Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења.“	- присуствовали смо угледном часу Данијеле Радовановић и Миодрага Стојановића који је одржан у Народној библиотеци у Лесковцу - били смо на семинару у ЦСУ у Лесковцу - Презентација представљена на наставничком већу.

Извештај сачинила ДАНИЈЕЛА СИНАДИНОВИЋ,
руководилац Стручног већа страних језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Руководилац: Мартин Мичић

Број чланова Стручног већа: 9

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација
Септембар	-Извештај са Педагошког колегијума -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. год. -Израда годишњих и оперативних планова -Избор и набавка уџбеника	-Чланови извештени о раду Педагошког колегијума -Договорен и усвојен план рада Стручног већа -Годишње и оперативне планове израдили предметни професори по образовним стандардима -Уџбенике изабрали и набавили предметни професори

Октобар	-Договор око угледних часова и међусобне посете часова у априлу месецу -Набавка потребног материјала	-Постигнут договор о усклађивању међусобне посете часовима и одржавању угледног часа -Набављен пројектор за извођење презентација
Новембар	-Анализа успеха на крају првог класификационог периода	-Успех је анализиран
Децембар	-Извештај са Педагошког колегијума -Анализа успеха на крају првог полугодишта	-Члановима стручног већа у писменој форми послат кратак извештај рада Педагошког колегијума - Успех је анализиран

Извештај сачинио **МАРТИН МИЧИЋ**,
руководилац Стручног већа за друштвене науке

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Број чланова 4

Број састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	- Усвајање плана и програма рада стручног већа наставника природних наука - Избор председника актива - Одрђивање термина одржавања састанака - Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете - Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова - План међусобне посете часовима у оквиру актива	-Усвојен је план и програм рада Стручног већа наставника природних наука за школску 2022-2023. годину -За председника актива једногласно је изабрана Биљана Миленовић -Састанци актива одржаваће се сваке прве среде у месецу -Постигнут је договор у вези коришћења прописаних уџбеника -Усаглашена је форма глобалних и оперативних планова - Сачињен је план међусобне посете часова у оквиру већа
Октобар Новембар	- Извештај о изабраним семинарима за стручно усавршавање - Информисање о изменама у Правилнику оцењивања	- Наставник Биљана Миленковић је присуствовала семинару „Пројектно учење у основној и средњој школи“ а наставник Миодраг Стојановић је присуствовао семинару „Планинарење-боравак у природи“ -Чланови стручног већа у оквиру седнице Наставничког већа упознати су са изменама у Правилнику о оцењивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика кроз презентацију педагога школе.

Децембар	- Анализа успеха на крају првог тромесечја - Извештај о реализацији допунске наставе - Међусобне посете часова -Реализоване активности чланова стручног већа -План уписа за наредну школску годину -Полугодишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању	-Констатовано је да на крају првог класификационог периода није било негативних оцена. - Направљен је план о извођењу допунске наставе -Међусобне посете часова чланова већа реализују се по плану и забележене су у ес дневнику.Биљана Миленковић је присуствовала часу биологије професорке Александре Цветковић -У оквиру седнице Наставничког већа присуствовали су Презентацији о исправном вођењу педагошке документације у реализацији Душана Благојевића. -Чланови СВ природних наука су присуствовали угледном часу који су организовале Каролина Прокоповић и Данијела Јовановић Алексић у ЦСУ са ученицима другог разреда. - На нивоу стручног већа једногласно је усвојен закључак да план уписа за 2023/2024. годину буде исти као и прошле године -Наставник географије Миодраг Стојановић је у просторијама народне библиотеке „Радоје Домановић“са професорком Данијелом Радовановић организова угледни час на тему „Дијалекти српског језика са посебним освртом на културно
-----------------	--	--

	-Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја СВ наставника природних наука	и језичко наслеђе призренско- тимочког дијалекта“ -Чланови стручног већа су у оквиру седнице Наставничког већа присуствовали презентацији МПК од стране Милене Ђурић-координатора тима за МПК и предузетништво -Чланови стручног већа се редовно информишу и упознају са понудама семинара, стручних скупова, радионица и осталих активности у смислу стручног усавршавања у установи и ван ње -Полугодишњи извештај је усвојен
--	--	--

Извештај сачинила БИЉАНА МИЛЕНКОВИЋ,
Руководилац Стручног већа наставника природних наука

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА

Актива професора Математике и информатике

Чланови актива : Миловановић Горан, Илић Синиша, Јовановић Драган, Крстић Драгана, Стевановић Милена, Цветковић Марија, Мића Костић и Бојана Моравац

Број одржаних састанака : 4 (четири)

Полугодишњи извештај односи се на активности које су у првом полуугодишту реализоване о стране актива. Такође садржи хронолошки приказано реализоване облике рада актива, а који су предвиђени мерама Акционог плана Развојног плана школе и у складу са активностима планираним ГПРШ за школску 2022/2023. годину.

Сукцесивно су решавани проблеми и усмеравање су активности у ходу ради остваривања планираних активности а и текућих проблема који су били решавани у тренутку појављивања. Проблеми су се јављали и решавани мимо састанака а на састанцима су били обавештени сви чланови.

Ради бржег протока информација коришћена је формирана вибер група „РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА“ Која служи за брза реаговања и прослеђивање докумената да не бисмо штампали документа већ их је практичније проследити због уштеде папира

Активности хронолошки су :

Време реализације	Активности актива	Реализација
Септембар	- Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада - Израда плана за текућу школску годину	Усавршавање у установи: - Нови председник актива Горан Миловановић - Договорене су посете часовима и држање огледних и угледних часова - Договорени су термини држања писаних провера (Писане и контролне вежбе) - Договорена је међусобна посета часовима
Октобар	- Договор о поделама и прављењима нових планова рада усклађеним са новим правилником та предмет Рачунарство и информатику	Активности актива: - Интерно смо се договарали и усаглашавали нове планове и програме за школску годину. - Програми су писани униформно по препорученим табелама
Новембар	-Одређивање дигиталних уџбеника за предмете по одељенима и предметима	Активности актива: Професори су дали податке у складу са усвојеним уџбеницима за школску годину у форми табеле постављену на googl disku : https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1B-96cortiYE7XhNIR9Gy_L3sRIUtOb

Децембар	-Нова подела часова -Стручна замена часова -Извештаји о посетама часова -Промена расореда -План такмичења	Активности актива: - Извршена је нова подела часова због одласка у пензију Лакићевић Љубише - Горан Миловановић је био стручна замена Милени Стевановић до промене распореда часова - Угледни час је одржао Илић Синиша а присуствовали су Драган, Љубиша, Горан, Марија и Драгана - Часу који је држао Драган Јовановић присуствовали су Драгана и Љубиша - Драгана Крстић задужена је да измени и прилагоди распоред часова новонасталој ситуацији - Наставници су добили календар такмичења и одлуку да би спремили заинтересоване ученике за такмичења
Јануар	-Потребна документација, начин вођења и чланови тимова	Активности актива: - Директор школе саставио је документ у виду упутства о начину вођења школске документације , Начину вођења и обавезе наставника за вођење документације, дат је и списак тимова да би тимови били ефикаснији. - Састанак је одржан онелине преко вибер групе „РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКЕ“ где је окачено упутство

Полугодишњи извештај саставио

Председник актива :

МИЛОВАНОВИЋ ГОРАН

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА -НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Број чланова: 21

Број састанака: 5

Председник Стручног већа:

Миодраг Јањић

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	1. Усвајање записника са предходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2022-2023 годину 3. Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова 4. Избор уџбеника одабрани од стране МПНТР 5. Договор о организацији и извођењу блок наставе 6. Договор о распореду писмених задатака 7. Планирање едукације наставника за школску 2022-2023 годину 8. План међусобне посете часова у оквиру већа 9. Договор о организацији и извођењу активности секција 10. Планирање одржавања угледних часова	1. Усвојен је записник са предходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета 2. Усвојен је план и програм рада Стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2022-2023 годину 3. Усаглашена је форма глобалних и оперативних планова, глобални и оперативни планови спремни за реализацију 4. Постигнут договор у вези коришћења прописаних уџбеника 5. Организација и извођење блок наставе у складу са новим правилником 6. Дат је предлог распореда писмених задатака за школску 2022-2023 годину 7. Дат је предлог едукација наставника економске групе предмета за школску 2022-2023 годину 8. Сачињен план међусобне посете часова у оквиру већа 9. Постигнут договор о организацији и извођењу активности секција 10. Сачињен план одржавања угледних часова
Октобар Новембар	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Реализоване активности чланова стручног већа од почетка школске 2022/2023 године 3. Планирање извођења додатне и допунске наставе 4. Текућа питања	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Реализоване активности чланова стручног већа од почетка школске 2022/2023 године Чланови стручног већа у оквиру седнице наставничког већа упознати су са изменама у Правилнику о оцењивању и дисциплинског одговорности ученика кроз презентацију педагога школе. Чланови Стручног већа наставника економске групе предмета као и чланови осталих већа наше школе узели су учешће у обуци

		“Пројектно планирање у основној и средњој школи” почев од 5. 9. 2022. Обука се реализовала у току септембра и октобра а усмерена је на развијање знања и вештина за примену пројектног учења у наставној пракси, као и прикупљање и ширење информација о праксама, кроз остваривање сарадње и размене мишљења у заједници практичара. После завршене обуке наставници ће имати могућност даље сарадње на платформи за умрежавање наставника Библиотеке плус. Ученици економске школе заједно са професорима посетили су трећи привредни форум Мој наследник у организације школе за развој пословних вештина Иване Мицић. Гости форума су били: Дубравка Бјекић, оснивач и директорка прве платне институција у Србији, Соња Ћетковић, директорка Послови ивфостуд, Марко Шпилер, оснивач и директор Центра за менаџмент, Ђорђе Петровић, Ана Јовановић, предузетници. Успешни предузетници су из свог дугогодишњег искуства говорили о занимањима које данашње тржиште тражи, о проблемима одлива запослених и како мотивисати младе људе и подстаћи њихову креативност. Кроз панел дискусије гости су дали одговор на питање како унапредити компанију кроз професионализацију и увођење наследника у пословање. Професор Весна Младеновић је узела учешће на студијском путовању у оквиру пројекта „ Бугарска ти пружа руку” које је реализовано 24.09.2022 године Професор Каролина Прокоповић боравила је на Малти у периоду 16.10.- 22.10.2022. године у оквиру пројекта Internet West Balkans JS Malta. Главни циљ боравка је стручно усавршавање и пракса на MCAST институту у Паоло како би се упознали са образовно-васпитном системом на Малти. Наша школа и наш регион је у прилици да упозна сличности и разлике система образовања двеју држава како би се искористили и применили примери добре праксе. Примена дигиталних алата и рад заснован на практичној настави су основ данашњег модерног образовања. У том правцу се креће и наша школа а искуства посете Малти ће
--	--	--

		служити даљем усавршавању и напредовању ученика, наставника и школе као целине. Умрежавање са колегама из земаља Западног Балкана ће такође омогућити сарадњу са школама у региону и шире. Чланови стручног већа су у оквиру седнице Наставничког већа присуствовали Презентацији о исправном вођењу педагошке документације (педагошка свеска, формативно оцењивање и друга практична питања) у реализацији Душана Благојевића, педагошког саветника Учесће на стручном скупу „Дидактика часа са употребом ИКТА-а, одржаном 22.10.2022 године узели су поред чланова осталих стручних већа и чланови стручног већа наставника економске групе предмета: Мирослав Станковић, Марија Тричковић, Бојана Цветановић, Маја Антуновић, Марина Станковић. Професор Каролина Прокоповић је гостујући у емисији Панорама и емисији Актуелно на Телевизији Лесковац 01.11. 2022 године говорила о пројекту и боравку на Малти Професор Љубица Димитријевић, је гостујући у емисији Панорама Телевизије Лесковац 02.11.2022 године говорила на тему Штедња У четвртак, 3. новембра 2022. године, одржан је иницијални састанак за сарадњу са Техничком школом у Власотинцу. На састанку су представници двеју школа разговарали о могућностима сарадње и размени искустава по питању писања пројеката и реализацији стручне матуре на предстојећем матурском испиту. Обе стране су исказале задовољство састанком и спремност за сарадњу, препознајући могућности у различитим областима. На састанку је договорено да се настави комуникација на оперативном нивоу. План је да се конкретизује сарадња у виду потписивања Меморандума о сарадњи. Састанку су присуствовали поред чланова осталих стручних већа и чланови стручног већа наставника економске групе предмета: Каролина Прокоповић, Марина Станковић, Бојана Цветановић и Зоран Димитријевић Уочи овогодишње климатске конференције која се одржава у Египту (COP 27), ученици трећег
--	--	--

		разреда наше школе су у друштву својих предметних наставника Бојане Цветановић, Мирослава Станковића и Миодрага Стојановића, у четвртак 3. новембра 2022. године, у Центру за стручно усавршавање у образовању, присуствовали предавању „Кратки водич кроз климатске промене“. Предавање је водио проф. др Владимир Ђурђевић са Института за метеорологију Физичког факултета Универзитета у Београду и на почетку предавања укратко упознао ученике са самом професијом метеоролога и изазовима које ова професија носи са собом. Предавање „Кратки водич кроз климатске промене“ је део Годишњег програма Научног клуба Лесковац и организовано је са циљем да се развија свест о значају очувања животне средине, као и да се учесници информишу о последицама које носе убрзане климатске промене. Ова тема је била веома инспиративна за наше ученике трећег разреда, који су после предавања освестили проблем на који се већ годинама упозорава. Чланови стручног већа су у оквиру седнице Наставничког већа присуствовали презентацији о студијској посети Малти у оквиру Ерасмус+програма од стране члана стручног већа Каролине Прокоповић Професор правне групе предмета Ивана Стојановић одржала је 07.11.2022 године угледни час из предмета Правни поступци, часу су поред чланова осталих стручних већа присуствовали чланови стручног већа наставника економске групе предмета, као вид интеграције економске и правне групе предмета Угледни час реализован 10.11.2022 године од стране професора Весне Младеновић на тему Техника слепог куцања На студиском путовању кроз Требиње, Дубровник, Мостар које је реализовано у току јесењег распуста узели су учешће поред чланова осталих стручних већа и чланови стручног већа економиста. Професор Каролина Прокоповић узела је учешће у емисији Панорама гостујући на Телевизији Лесковац и говорећи на тему Инфлација
--	--	---

		3. Планирање и извођење додатне и допунске наставе, термини за реализацију додатне и допунске наставе, и евидентирање истих у оквиру електронског дневника 4. У оквиру Дигиталне учионице од стране Министарства Просвете, Науке и Технолошког развоја и Комтрејда пристигла су десет комплета који чине лаптоп, пројектор и сталак за пројектор од тога члановима стручног већа наставника економске групе предмета стављена су на располагање три комплета.
Новембар	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета 2. Успостављање веза и односа са социјалним партнерима 3. Реализоване активности чланова стручног већа-хронолошки наставак активности забележене у предходном записнику 4. Упознавање са календаром Републичких такмичења у оквиру заједнице економских школа Србије за школску 2022/2023 годину 5. Упознавање са правилником о Републичком такмичењу за предмет Принципи економије 6. Реализација плана међусобне посете часовима 7. Текућа питања	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета 2. Успостављање веза и односа са социјалним партнерима Директор школе Биљана Ђорђевић и чланови стручног већа Бојана Цветановић и Зоран Димитријевић у циљу успостављања веза и односа са социјалним партнерима посетили су компанију Триглав осигурање а.д.о. Наша школа је склопила још један уговор о пословној сарадњи за обављање блок наставе ученика 3. и 4. разреда смера Службеник у банкарству и осигурању. Компанија Триглав осигурање а.д.о. ће примити наше ученике и пружити им свестрану подршку у обављању блок наставе за послове из области животног и неживотног осигурања. Триглав осигурање а.д.о. Београд (Нови Београд) је српско осигуравајуће друштво које припада лидеру у осигурању на подручју Адриа регије – Триглав групи. Чланови стручног већа Сања Ристић и Зоран Димитријевић у циљу успостављања веза и односа са социјалним партнерима посетили су ДДОР Нови Сад. Наша школа је склопила још један уговор о пословној сарадњи за обављање блок наставе за ученике 3. и 4. разреда Службеник у банкарству и осигурању. Овог пута са ДДОР Нови Сад.

		3.Реализоване активности чланова стручног већа-хронолошки наставак активности забележене у предодном записнику Угледни час и панел-дискусија о пројектном учењу У првом делу догађаја професорке Каролина Прокоповић и Данијела Јовановић Алексић одржале су угледни час са ученицима другог разреда. Реч је о наставној јединици ”Пријем радника у радни однос”, која је реализована кроз пројекат „Први успешан корак у каријери” У припреми и реализацији ове наставне јединице имплементирано је пројектно учење као релативно нов и мултидисциплинарни наставни концепт, о чему је 31 наставник Економске школе прошао једномесечну обуку, на основу исказаних потреба за стручним усавршавањем. Након часа организована је панел-дискусија о пројектном учењу (концепт, искуства, могућности имплементације, предности и недостаци) у којој су учествовале професорке које су реализовале угледни час, представници ШУ и ЦСУ Лесковац, као и аутори обуке о пројектном учењу. Модератор дискусије била је Биљана Ђорђевић, саветник–спољни сарадник МПНТР и директор Економске школе. Догађају су присуствовали професори Економске школе, професори и стручни сарадници из других школа на територији Града Лесковца, као и саветници–спољни сарадници МПНТР. Догађај је медијски пропраћен и оцењен је као веома успешан, како у смислу саме реализације угледног часа, који је представљен веома стручно и иновативно, по оцени свих присутних, тако и у смислу актуелности теме која је представљена у самој панел-дискусији. Ово је прва активност ове врсте, а планирамо да наставимо са сличним активностима у циљу бољег и јачег међупредметног повезивања, јачања међупредметних компетенција, иновирања наставе и умрежавања са другим образовним односно културним институцијама.
--	--	---

		Сајам каријерног вођења и саветовања Наставнице наше школе и координатори Тима за професионални развој запослених и каријерно вођење и саветовање ученика, Бојана Цветановић и Весна Младеновић су присуствовале Сајму каријерног вођења и саветовања (КВИС) одржаног 01.12.2022. године, у простору Фондације за отворено друштво. Сајам је организовала Београдска отворена школа (БОШ) у сарадњи са Националном асоцијацијом Канцеларија за младе. Сајам је имао за циљ да окупи тимове средњих школа за каријерно саветовање и вођење, Канцеларије за младе и организације цивилног друштва које се баве каријерним вођењем и саветовањем, као и друге заинтересоване представнике средњих школа и других институција и организација. Овај догађај је био јединствена прилика да се размене искуства и унапреди рад у овој области и да се упознамо са програмима и активностима најактивнијих средњошколских тимова и осталих учесника. У просторијама Центра за стручно усавршавање у образовању одржано предавање на тему дуалног образовања и професионалне оријентације ученика. Предавање је организовала Канцеларија за младе Лесковац за ученике 7. и 8. разреда ОШ „Светозар Марковић“. Предавачи су били представници Привредне коморе, Тамара Цакић и Мирослав Петковић из Школе за текстил и дизајн и Бојана Цветановић и Весна Младеновић испред Економске школе „Ђука Динић“. 4.Чланови стручног већа су упознати са календаром Републичких такмичења у оквиру заједнице економских школа Србије за школску 2022/2023 годину 5.Чланови стручног већа су упознати са правилником о Републичком такмичењу за предмет Принципи економије 6.На почетку школске године направљен
--	--	--

		је план међусобне посете часова чланова већа. Међусобне посете часова чланова већа реализују се по плану. Међусобне посете часова које су до сада реализоване забележене су у рубрици напомена у оквиру електронског дневника. 7.Представници факултета за економију и инжењерски менаџмент, ФИМЕК, из Лесковца, посетили су нашу школу. Овом приликом донирали су нашој школској библиотеци стручне књиге из области економије. Ту се нашло шездесетак стручних књига, а међу њима су наслови попут Предузетништво, Маркетинг, Пословна етика, Пословна анализа и други. Ово је битна подршка нашим професорима и ученицима у настави и учењу. Циљ ове акције је јачање сарадње двеју образовних институција и посебно, када су у питању ученици наше школе, продубљивање стручних знања из области економије.
Децембар	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета 2. Разматрање плана уписа у наредну школску годину 3. Извештај са Педагошког колегијума 4. Текућа питања	1.Усвојен је записник са претходног састанка Стручног већа, једногласно од стране чланова стручног већа 2.Сви присутни чланови стручног већа сагласни су да предлог плана уписа у наредну школску годину буде истоветан као и овогодишњи, односно да се задрже постојећа одељења и образовни профили. 3.Чланови Стручног већа су упознати са информацијама везаним за предстојећу пробну државну матуру. Чланови Стручног већа су упознати са информацијама везаним за предстојећи матурски испит, са посебним освртом на смер економски техничар и правно-пословни техничар. Препорука је да се сачине оперативни планови-акциони план за припрему матурског испита, до краја зимског распуста, како би се почетком другог полугодишта кренуло са реализацијом истих. Члан Стручног већа Весна Младеновић је дана 16.12.2022 године присуствовала обуци ЗУОВ-а под називом „Имплементација планова и

		програма заснованих на исходима” за образовни профил Финансијско-рачуноводствени теничар. На састанку Стручног већа је постигнут договор да Весна Младеновић дана 22.12.2022 године за све чланове Стручног већа наставника економске групе предмета и чланове Стручног већа правне групе предмета оджи први део обуке, а да у току месеца Јануара чланови Стручног већа присуствују и другом делу организоване обуке. Обука је обавезног карактера за све чланове Стручног већа. 4.Чланови стручног већа се континуирано информишу и упознају са понудама семинара, стручних скупова, радионица и осталих активности у смислу стручног усавршавања у установи и ван ње.
	1.Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета 2. Реализоване активности чланова стручног већа-хронолошки наставак активности забележене у претходном записнику 3.Полугодишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању 4. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја Стручног већа наставника економске групе предмета	1.Усвојен је записник са претходног састанка Стручног већа 2.Чланови стручног већа су у просторијама Народне библиотеке „Радоје Домановић” присуствовали угледном часу професора Српског језика и књижевности Данијеле Радовановић уз асистенцију професора Географије Миодрага Стојановића на тему „Дијалекти српског језика са посебним освртом на културно и језичко наслеђе призренско-тимочког дијалекта” Чланови Стручног већа су у оквиру седнице Наставничког већа присуствовали презентацији МПК од стране Милене Ђурић-координатора Тима за МПК и предузетништво Члан Стручног већа Весна Младеновић је реализовала обуку за чланове Стручног већа наставника економске групе предмета, наставнике правне групе предмета. Обуци су присуствовали и наставници економске групе предмета из средње Техничке школе „Вожд Карађорђе” из Лебана. Обука је била на тему „Имплементација програма заснованих на исходима” 3.Полугодишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању у складу са правилником о стручном усавршавању

		4. У полугодишњем извештају о раду Стручног већа наставника економске групе предмета истакнуте су активности, реализације и ангажовања свих чланова Стручног већа. Истакнути су резултати са такмичења, и остали остварени резултати ученика.
Резултати са такмичења, и остали остварени резултати ученика	„Мој први бизнис” Квизу „Знамените личности на динарским новчаницама” Регионално такмичење „Пословни изазов“ југоисточне Србије	Ученици наше школе учествовали су у току месеца септембра на конкурс „Мој први бизнис” под менторством професора Љубице Димитријевић и професора Живојина Прокоповића Ученици наше школе Војислав Петковић 4-1, Матеја Цакић 4-2, Александар Стојановић 4-1 и Станковић Емилија 4-2 под менторством професора Маје Антуновић су 28.10.2022 године узели учешће у Квизу „Знамените личности на динарским новчаницама” и освојили треће место. На регионалном такмичењу „Пословни изазов“ југоисточне Србије, одржаном 2. новембра у Лесковцу, учествовала је и екипа Економске школе „Ђука Динић“. Четворо ученика, Јована Ђорђевић, Александра Пешић, Ива Радић из 2-1 и Алекса Божић из 3-3 под менторством професора Живојина Прокоповића провели су дан у надметању у пословним вештинама са стотинак средњошколаца од Алексинца и Сврљига до Врања и Бујановца. Њихов задатак био је да осмисле производ/услугу којим ће повећати интересовање младих за читање књига. Екипе су састављене из различитих школа, тако да су имали прилику да раде са другим ученицима и да заједнички одбране пословну идеју пред жиријем. Јована је освојила 1. место, а Алекса 2. место, тако да су се пласирали на Национално првенство у Београду фебруара следеће године

Председниг стручног већа:
МИОДРАГ ЈАЊИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Број чланова: 6

Број састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	- Усвајање плана и програма рада стручног већа наставника правне групе предмета - Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете - Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова - Договор о организацији и извођењу блок наставе - План међусобне посете часова у оквиру већа - Израда ИОП-а (према потреби) - Предлог ученичких активности, формирање секција за предмете Кореспонденција и правни послови и Радно право	- Усвојен је план и програм рада Стручног већа наставника правне групе предмета за школску 2022-2023. годину - Постигнут договор у вези коришћења прописаних уџбеника - Усаглашена је форма глобалних и оперативних планова - Постигнут договор о извођењу блок наставе код надлежних судова и при органима локалне самоуправе. - Сачињен је план међусобне посете часова у оквиру већа - Постигнут договор о организацији и извођењу секција у оквиру предмета Кореспонденција и правни послови и Радно право.
Октобар Новембар	- Консултације са ванредним ученицима - Планирање одржавања угледних часова - Унпређење наставе стручних предмета - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Стручно усавршавање - извештај	- Одржане су консултације са ванредним ученицима - Сачињен је план одржавања угледних часова - Термини о извођењу допунске и додатне наставе су уписани у ес дневнику. - Констатовано је да на крају првог класификационог периода није било негативних оцена. - За додатну наставу није било заинтересованих ученика - Међусобне посете часова чланова већа реализују се по плану и забележене су у ес дневнику. - Чланови стручног већа су упознати са календаром Републичких такмичења у оквиру заједнице економских школа Србије за школску 2022/2023. годину.

Децембар	• Организација блок наставе • Предлог уписа за 2023-2024. год.	-Чланови Струћног већа учествовали су у обуци “Пројектно учење у основној и средњој школи” у организацији Библиотеке плус из Београда. -Сви чланови већа учествовали су на стручном скупу „Дидактика часа са употребом ИКТА-а, одржаном 22.10.2022. године. -Ивана Стојановић одржала је 07.11.2022. године угледни час из предмета Правни поступци. -Валентина Ђокић и Светлана Станковић учествовале су на онлајн семинару “Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења.“ - Закључен је уговор за Градском управом Града Лесковца, у којој ће ученици I и II разреда обр.профила ППТ обавити блок наставу према календару рада - На нивоу стручног већа једногласно је усвојен закључак да план уписа за 2023/2024. годину буде исти као и за прошлу школску годину, тј. да се задрже постојећа одељења и образовни профили. -Чланови Стручног већа су упознати са информацијама везаним за предстојећу пробну државну и стручну матуру. - Препорука је да се сачине оперативни планови за припрему матурског испита до краја зимског распуста, како би се почетком другог полутођа кренуло са реализацијом истих. -Татјана Цветковић је присуствовала дводневној обуци од јавног значаја „Примена Референтног оквира компетенција за демократску културу у ОШ “Свети Сава“ у Владичином Хану. -Члан Стручног већа економиста, Весна Младеновић реализовала је обуку за чланове Стручног већа наставника економске и правне групе предмета, на тему „Имплементација програма заснованих на исходима”. Сви чланови већа, присуствовали су овој обуци.
-----------------	---	---

Извештај сачинила
БИЉАНА ЖУГИЋ,
руководилац Стручног већа наставника првне групе предмета

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац: Александар Досев

Број чланова Стручног већа: 6

Број одржаних састанака: 5

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Август	-Избор председника Стручног већа за физичко васпитање -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. год. -Израда годишњих и оперативних планова	-За председника Стручног већа за физичко васпитање,за текућу 2022 / 2023.год.изабран је Александар Досев -Годишњи и оперативни планови се израђују на обрасцима са образовним стандардима -Усвојен је план рада Стручног већа.
Септембар	- Израда плана угледних и посете часовима - Идентификација и усмеравање спортски талентованих и способних ученика у одређене спортске дисциплине - Организовање и учествовање на Великом кросу РТС-а - Новопримљени чланови Стручног већа	- Направљен план угледних и посете часовима - Извршена идентификација спортски талентованих и надарених ученика у одговарајуће ученици упућени у одговарајуће спортске гране - Велики крос РТС-а одржан 15.10.2022.на хиподрому - Новопримљени чланови Стручног већа за физичко васпитање,за текућу 2022 / 2023.год су Иван Ђокић и Марјан Младеновић
Октобар	1. Велики крос РТС-а 2.Општинско и Окружно такмичење у стрељаштву	-Велики крос РТС-а одржан је 15.10.2022. на хиподрому.Освојена су два трећа места и то:Лука Благојевић II -4 и Лазар Цветковић I-4. - Општинско и Окружно такмичење у стрељаштву одржано је 27.10.2022.,на коме је наш ученик

		Огњен Гичић остварио завидан пласман - Дана 3.11.2022.проф.Александар Досев одржао је угледни час,са наставном јединицом из кошарке – Хватање и додавање лопте у месту и кретању
Новембар	- Календар спортских такмичења	-Одржано Општинско првенство у стоном тенису,на коме је женска екипа освојила 2.место и сребрну медаљу,а у појединачној конкуренцији Нађа Величковић је освојила сребрну медаљу. - На Општинском такмичењу у кошарци,у мушкој конкуренцији наша школа је освојила 3.место и бронзану медаљу. - Дана 30.11.2022.на Општинском првенству у баскету 3х3,у мушкој конкуренцији,наша школа је освојила 2.место и сребрну медаљу.
Децембар	1.Спортска такмичења 2. Анализа успеха на крају 1.полугодишта	1.На Општинском такмичењу у одбојци,и мушка и женска екипа су освојиле 2.место и сребрну медаљу - На Општинском и Окружном првенству у пливању постигнути су следећи резултати: Андреа Станковић I-2 - златна медаља Петар Ганић I-4 – златна медаља 2.План и програм за овај калсификациони период је у потпуности реализован

Извештај сачинио
АЛЕКСАНДАР ДОСЕВ,
 руководиоца Стручног већа за физичко васпитање

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Број чланова Тима: --8-

Број одржаних састанака:3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада -Израда акционог плана за текућу школску годину - - -	-Сви чланови тима су учествовали у изради плана рада тима за ИО за школску 2022/2023.годину. -Упознавање чланова тима са ученицима у ИОП-у који прелазе у нови разред (један ученик у ИОП-у1 прелази у четврти разред) и процесом транзиције за ученике у ИОП-у који долазе из основних школа -Упознавање чланова тима са протоколом о поступању у случају насиља (у делу о сарадњи ових тимова у случају насиља где су актери ученици у ИОП-у) -Израда плана рада тима за школску 2022/2023. год. – са посебним освртом на поштовање инклузивне културе школе односно анализу ситуације по питањима препознавања ученика којима је потребна додатна подршка и ученика који због талента и даровитости захтевају другачији приступ и
Октобар	- Анализа ситуације у одељењу 4/4 и ревизија педагошког профила за ученика у иоп-у -Стручно усавршавање наставника – предлог семинара и пријава за семинар на тему инклузије -Анализа ситуације у првом разреду – предлог активности	Чланови тима упознати са променама понашања ученика 4/4 у ИОП-у1 на почетку школске године индиректно (увид у понашање ученика током дежурства наставника у ходницима школе) и директно увидом у понашање ученика током наставе. Разредни старешина и наставници забринути за даљи развој догађаја јер се понашање видно променило. Предложена мера: разговор психолога, педагога, разредног старешине са родитељем (23.09.2022) За семинар - „Како изградити едукативне материјале прилагођене ученицима/деци у ИОП-у1 и ИОП-у2“ пријављена наставница српског језика Бранка Ђокић. Семинар се оджао у суботу, 24.09.2022.год у ЦСУ Лесковац и по завршетку сеоинара колегиница је известила о садржају са семинара на састанку тима за инклузивно образовање. Предложене активности за идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу: разговори са разредним старешинама

		првог разреда о потреби за подршком. Чланови тима ће разговарати са разредним старешинама и предметним наставницима првог разреда. Разматрало се о подршци талентованим ученицима и ученицима који траже додатну подршку у усвајању знања шире од планираних наставних садржаја. Предлог члана тима наставнице Ирене Дикић који је усвојен јесте да се задаци за надарене ученике постављају у Гугл учионицу и на другим платформама или на часовима допунске наставе. Ученици се одазивају овим активностима у складу са својим интересовањима.
Новембар	- Пријава мејлом из Гимназије Лесковац о понашању ученика у ИОП-у 1 П.С. -Активности поводом Међународног Дана толеранције и сарадња са тимом за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације и тимом за подршку ученицима -Анализа ситуације у одељењима са новим ученицима	-Чланови Тима за ИО су упознати са ситуацијом везаном за ученика у ИОП-у1 П.С. Ученик је улазио у просторије запослених у гимназији и ометао њихов рад јер је он са својом групом био у контра смени када ученици гимназије имају наставу. Мејлом су се обратили директоу школе са захтевом да утичемо на понашање ученика како се то више не би поновило. -Предложене мере чланова тима након обављених разговора са предметним наставницима у одељењу у ком је П.С. су: - Разговор са родитељима о променама у понашању (психолог, педагог и директор) - Поојачано дежурство у супротној смени или евентуални рад код куће преко веб алата ако добије дозволу спољних институција (Сектора за средње образовање у Министарству просвете) док понашање буде ризично а на основу налаза које донесу родитељи - Појачан васпитни рад кроз сарадњу одељенског старешине, педагога са родитељима (ометање рада запослених је лакша повреда обавезе ученика) Након примењених мера стигао је и одговор Министарства просвете да ученик 4/4 наставља школовање преко онлајн платформи -Поводом обележавања међународног Дана толеранције 16.11.2022.год. на часовима предмета: вештине комуникације обрађене су теме конструктивне и асертивне комуникације као и комуникације без стереотипа и предрасуда. Наставник је проследио презентацију осталим

		члановима тима и члановима тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања и дискриминације и тима за подршку ученика како би могли да презентују тему на часовима друштвене групе предмета и часовима одељенске заједнице (презентација - „Асертивна комуникација и емпатија“). -Разговарало се о прилагођавању ученика који су после почетка школске године дошли у Економску школу (одељења 2/2, 1/5). Консултације су обављене са разредним старешинама и неким ученицима који су променили школу и констатовано је да је потребно даље пратити прилагођавање и напредовање тих ученика. Анализирано је напредовање двеју ученица одељења 2/2 на седници одељенског већа и донешен закључак да је потребна сарадња са пп службом Гимназије, школе из које су дошле ученице у октобру месецу јер показују неке елементе неприлагођеног понашања.
--	--	--

Извештај сачинила:

Мирјана Ивковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Број чланова Тима:12

Број одржаних састанака:5

Координатор тима: Данијела Јовановић Алексић

Времереализације	Активности/теме	Реализација(закључци,одлуке,резултати)
Септембар	-Састанак поводом конституи сањатима, избор координатора и доношење плана рада - Упознавање чланова са Дописом МПНТР о трговини људима, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију	- изабран је координатор тима, усвојен годишњи програм рада, сви чланови тима су добили на мејл адресе комплетан материјал који је МПНТР послало школи - Допис о трговини људима, ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водич за примену истих. - достављени материјал је имплементиран приликом израде годишњег програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања.

	ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима -Израда годишњегпрограма рада за текућушколскугодину - Организовање дежурства наставника и помоћних радника у школи и школском дворишту	- родитељи су упознати са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену истих на седници Савета родитеља од стране педагога и појединачно на родитељским састанцима од стране одељењског старешине - Педагог присуствује родитељским састанцима свих одељења у првом разреду и износи детаљне информације који све тимови постоје у школи и коме се обратити за помоћ и подршку. - Стручна служба је организовала дежурствонаставника и помоћних радника у школи и школском дворишту
Октобар	-Организовање радионица о трговини људима за ученике првог и другог разреда од стране Антитрафикинг мреже СОС Власотинце - Обележавање Светског дана солидарности - Европски дан борбе против трговине људима - Допис ШУ и МПНТР-Подсетник за установе образовања и васпитања - Друга радионица из пројекта "Превенција ризичног понашања младих" удружења АПЕЛ	- Антитрафикинг мрежа СОС Власотинце је у току октобра месеца спровела 20 радионица у првом и другом разреду, по две у сваком одељењу, на тему - Трговина људима. 27.10. и 28.10. су биле организоване пројекције филма о Трговини људима у амфитеатру ФИМЕК-а у Лесковцу. - Волонтери Црвеног крста и ученици Економске школе посетили су 12.10.2022. Школу за основно и средње образовање "11. октобар" поводом Дана солидарности - Економска школа и Антитрафикинг мрежа СОС Власотинце обележили су Европски дан борбе против трговине људима 18.10.2022. под слоганом „Превентивно, активно и умрежено против трговине људима у Републици Србији“ уз подршку представника Канцеларије за младе града Лесковца - чланови тима су упознати са Дописом ШУ и МПНТР- Подсетник за установе образовања и васпитања, који подсећа да се сваки трећи ниво вршњачког насиља или насиља ученика над

	у сарадњи са Центром за социјални рад - Планирање превентивних активности за период новембар/децембар 2022.	одраслом особом мора пријавити надлежној ШУ у року од 24 сата. - Друга радионица из пројекта "Превенција ризичног понашања младих" удружења АПЕЛ у сарадњи са Центром за социјални рад одржана је 26.10. у одељењу Ш4
Новембар	- разговори и прикупљање информација од ученика након пријаве да неки од њих показују неке облике ризичног понашања - пружање подршке ученици наше школе која је жртва насиља у породици и сарадња са Центром за социјални рад, Полицијском управом и Тимом за подршку ученицима	- чланови тима су присуствовали разговорима са ученицима трећег разреда који су показали неке облике ризичног понашања (добацивање и подсмевање - први ниво насиља као и оговарање, вређање и слање узнемирујућих порука путем друштвених мрежа - такође први ниво насиља), уз присуство родитеља поменутих ученика и ОС. Донета је одлука да им се додели укор ОС због недоличног понашања у просторијама школе и да се прате ефекти предузетих мера - кроз сарадњу са Тимом за подршку ученицима пружена је подршка ученици трећег разреда која је жртва насиља у породици у виду укључивања у ваннаставне активности, рад Парламента, клуб ученика за подршку ученицима слабијег социоекономског статуса и посету предавањима у школи, све са циљем јачања њеног самопоуздања и јачања осећања безбедности у школском окружењу
Децембар	- организовање радионице за ученике на тему "Дигитално насиље и млади" од стране др Вање Илић и др Тање Мицић из Завода за јавно здравље - Извештај са састанка директора основних и средњих школа у ЦСУ Лесковац на тему насиља у школама	- У складу са Планом заштите ученика од насиља и у циљу превенције дигиталног насиља у Економској школи одржана је радионица за ученике на тему "Дигитално насиље и млади" од стране др Вање Илић и др Тање Мицић из Завода за јавно здравље у сарадњи са педагогом школе 9.12.2022. године. - Педагог је поднела извештај са састанка директора основних и средњих школа у ЦСУ Лесковац на тему насиља у школама и истакнути су најважнији закључци које би требало имплементирати у другом полугодишту. - Члан тима Тања Цветковић је поднела извештај са обуке за примену Референтног оквира компетенција за демократску културу, одржане у Владичином Хану и упознала тим са најважнијим закључцима

	- Извештај са обуке за примену Референтног оквира компетенција за демократску културу одржаног у Владичином Хану - Примере добре праксе наше школе у превенцији насиља, дискриминације и ризичних облика понашања - предлог превентивних активности за јануар, фебруар и март 2023. год.	- ШУ Лесковац и Одсек за људска и мањинска права у образовању Министарства просвете, науке и технолошког развоја тражио је од наше школе да пошаље Примере добре праксе у превенцији насиља, дискриминације и ризичних облика понашања и такав извештај је послат почетком децембра. Извештај садржи опис активности које смо имали у прошлој и овој школској години са сликама и линковима до видео материјала. - осмишљене су превентивне активности за јануар, фебруар и март 2023.год. На часовима ЧОС-а разговараће се о превенцији дигиталног насиља и све ОС су добиле презентацију у електронској форми коју ће урадити са ученицима на часу. У фебруару ће се обрадити радионица "Асертивна комуникација" коју је припремила психолог Мирјана Ивковић. У марту ће тема бити "Вредности, правила и реституција", за коју ће педагог припремити материјал за све ОС.
--	---	---

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Биљана Ђорђевић - директор

Сања Коцић Маркакис - педагог

Тања Петковић – наставник

Јадранка Петковић– наставник

Каролина Прокоповић– наставник

Марија Тричковић– наставник

Саша Коцић– наставник

Валентина Ђокић– наставник

Сузана Стојиљковић– наставник

Ивана Стојановић– наставник

Татјана Цветковић - наставник

Бојан Станковић- представник Савета родитеља

Анастасија Николић - ученик 4.1

Данијела Јовановић Алексић- наставник - координатор - извештач

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Број чланова Тима: 10

Број одржаних састанака: 2

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада -Израда акционог плана за текућу школску годину	- Први састанак одржан је 5.09.2022. поводом конституисања Тима. Израђен је и акциони план рада за школску 2022/23. годину којим је предвиђено самовредновање у области 2. настава и учење.
Децембар	- Анкетирање наставника, родитеља и ученика	- 20.12.2022. одржан је други састанак Тима на коме су подељена задужења око анкетирања. За анкетирање наставника задужена је Биљана Златковић, за анкетирање родитеља Биљана Миленковић, а за анкетирање ученика Сања Ристић. Извештају прилажемо и резултате анкетирања.

Резултати анкета су следећи:

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	95,1 %
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.	94,1 %
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	88,2 %
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	100 %
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	94,1 %

2.1.5. Наставник усмерава интеракciju међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	94,1 %
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	100 %
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика	92,2 %
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	100 %
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	94,1 %
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	88,2 %
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	82,3 %
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	88,2 %
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	100 %
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	91,2 %
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	88,2 %
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	100 %
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	88,2 %
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	94,1 %
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	94,1 %
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	82,3 %
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	88,2 %
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	88,2 %
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	100 %
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	100 %
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	76,5 %
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	76,5 %
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	92,9 %

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	100 %
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	94,1 %
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења ученика.	100 %
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	76,5 %
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	94,1 %

ПРОЦЕНА РОДИТЕЉА О НАСТАВИ И УЧЕЊУ

2.1. Наставници уче ученике на часу	46,7 %
2.1.1. Мом детету су јасни циљеви часова/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.	40 %
2.1.2. Моје дете разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	70 %
2.1.3. Наставници успешно воде час користећи различите методе.	40 %
2.1.4. Наставници постављају питања/задатке/захтеве, од лаких ка тежим.	30 %
2.1.5. Наставници користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење.	40 %
2.1.6. Наставници користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	60 %
2.2. Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика	31,7 %
2.2.1. Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког детета.	60 %
2.2.2. Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал за сваког ученика.	20 %
2.2.3. Наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама.	30 %
2.2.4. Наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	10 %
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	30 %
2.2.6. Наставници прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	40 %
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	38,3 %

2.3.1. Активности и радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	40 %
2.3.2. Моје дете повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	40 %
2.3.3. Моје дете прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решење.	50 %
2.3.4. Моје дете излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	30 %
2.3.5. Моје дете примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	40 %
2.3.6. Моје дете планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	30 %
2.4 Поступци оцењивања су у функцији даљег учења	40 %
2.4.1. Наставници оцењују у складу с прописима.	30 %
2.4.2. Мом детету су јасни критеријуми оцењивања.	50 %
2.4.3. Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	50 %
2.4.4. Моје дете поставља себи циљеве у учењу.	50 %
2.4.5. Моје дете уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	20 %
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	41,7 %
2.5.1. Наставници и ученици се међусобно уважавају и наставници подстичу ученике на међусобно уважавање.	40 %
2.5.2. Наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.	60 %
2.5.3. Наставници користе поступке за мотивисање ученика уважавајући различитости и претходна постигнућа.	40 %
2.5.4. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	50 %
2.5.5. Ученик може да бира начин обраде теме, облик рада или материјала.	20 %
2.5.6. Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.	40 %

ПРОЦЕНА УЧЕНИКА О НАСТАВИ И УЧЕЊУ

2.1. Наставници уче ученике на часу	35,42 %
2.1.1. Јасни су ми циљеви часова/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.	31,25 %
2.1.2. Разумем објашњења, упутства и кључне појмове.	56,25 %
2.1.3. Наставници успешно воде час, користећи различите методе.	31,25 %
2.1.4. Наставници постављају питања/задатке/захтеве од лакших ка тежим.	18,75 %
2.1.5. Наставници користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење.	43,75 %
2.1.6. Наставници користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	31,25 %
2.2. Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика	36,46 %
2.2.1. Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика.	37,5 %
2.2.2. Наставници прилагођавају начи рада и наставни материјал за сваког ученика.	37,5 %
2.2.3. Наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама.	43,75 %
2.2.4. Наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	12,5 %
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	25 %
2.2.6. Наставници прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика.	62,5 %
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	35,42 %
2.3.1. Активности и радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	56,25 %
2.3.2. Повезујем предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	50 %
2.3.3. Прикупљам, критички процењујем и анализирам идеје, одговоре и решења.	18,75 %
2.3.4. Излажем своје идеје и износим оригинална и креативна решења.	50 %
2.3.5. Примењујем повратну информацију да решим задатак/унапредим учење.	12,5 %

2.3.6. Планирам, реализујем и вреднујем пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	25 %
2.4. Поступци оцењивања у функцији даљег учења	38,75 %
2.4.1. Наставници оцењују у складу са прописима.	37,5 %
2.4.2. Мени су јасни критеријуми оцењивања.	50 %
2.4.3. Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	43,75 %
2.4.4. Постављам себи циљеве у учењу.	43,75 %
2.4.5. Умем критички да проценим свој напредак и напредак осталих ученика.	18,75 %
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	35,42 %
2.5.1. Наставници и ученици се међусобно уважавају и подстичу и између ученика.	25 %
2.5.2 Наставници успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.	43,75 %
2.5.3. Наставници користе поступке за мотивисање ученика уважавајући различитости и постигнућа.	50 %
2.5.4. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	43,75 %
2.5.5. Ученик може да бира начин обраде теме, облик рада или материјала.	12,5 %
2.5.6. Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.	37,5 %

На основу свеобухватних резултата анкета за наставнике, родитеље и ученике тј. применом триангулације просечан ниво остварености стандарда је (3) што ћемо видети из следећих табела:

СТАНДАРД	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ	УЧЕНИЦИ %	Ниво остварености стандарда
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	95,1 %	46.7 %	35,42 %	59,1 %
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним	92,2 %	31,7 %	36, 46 %	53,45 %

потребама ученика.				
2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	91,2 %	38,3 %	35,42%	55 %
2.4.Поступци вредновања (оцењивања) су у функцији даљег учења.	88,2 %	40 %	38,75 %	55,65 %
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан.	92,9 %	41,7 %	35,42 %	56,67 %

СТАНДАРД	2.1.1.	2.1.2.	2.1.3.	2.1.4.	2.1.5.	2.1.6.	Степен остварености индикатора
2.1.Наставник ефикасно управља процесом рада на часу	3	3	3	3	3	3	3
	2.2.1.	2.2.2.	2.2.3.	2.2.4.	2.2.5.	2.2.6.	
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3	3	3	3	3	3	3
	2.3.1.	2.3.2.	2.3.3.	2.3.4.	2.3.5.	2.3.6.	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3	3	3	3	3	3	3
	2.4.1.	2.4.2.	2.4.3.	2.4.4.	2.4.5.	/	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3	3	3	3	3		3
	2.5.1.	2.5.2.	2.5.3.	2.5.4.	2.5.5.	2.5.6.	

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	3	3	3	3	3	3	3
							3

Остале активности којима би комплетирали процес самовредновања за дату област урадићемо у току другог полугођа и приказати у годишњем извештају.

- Координатор Тима Миодраг Стојановић
 - Стални чланови су:
 - Биљана Жугић,
 - Сања Ристић.
 - Остали чланови су:
 - Горан Миловановић,
 - Биљана Златковић,
 - Биљана Миленковић,
 - Данијела Синадиновић,
 - Миодраг Јањић,
 - Александар Досев,
 - Мартин Мичић.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи, стара се о остваривању школског програма и о остваривању циљева и стандарда постигнућа и вреднује резултате рада. Полазне тачке у сагледавању квалитета рада установе јесу Школски развојни план, Годишњи план рада школе и Школски програм, као стратешка документа на основу којих се даље израђују сви остали документи.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе су следећи:

- Марина Станковић – координатор Тима
- Данијела Јовановић Алексић - наставник
- Станковић Светлана- наставник
- Тања Петковић - наставник
- Бојана Џунић Јосиповић- наставник
- Зоран Димитријевић - наставник
- Сузана Ђорђевић - наставник
- Мирослав Станковић - наставник
- Биљана Жугић - наставник
- Владимир Стојановић – представник локалне самоуправе
- Снежана Живковић – представник родитеља
- Алекса Божић – представник Ученичког парламента

Време реализације	Активности Тима	Реализација
Септембар	- Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада - Израда акционог плана за текућу школску годину - Сагледавање и анализа ГПРШ и ШРП	- Након конституисања тима, именован је координатор и приступило се изради акционог плана рада тима за школску 2022/2023. годину - Анализа стратешких докумената и дефинисање параметара који ће бити предмет анализе и посматрања у току школске године - Подизање квалитета наставног процеса омогућиће и донација 16 рачунара и 2 штампача од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Донирана опрема је инсталирана у бироима за извођење практичне наставе и омогућава да ученици усвајају знања на потпунији начин а наставни процес буде у великој мери осавремењен - Школи је донирано 10 комплета лаптопова и пројектора у оквир пројекта „Дигитална учионица“. Свако стручно веће је добило по један комплет а Стручно веће економиста као најбројније добило је 3 комплета. Ефикасност и резултати коришћења добијене опреме биће анализирани на крају школске године - Договор око израде анкета по питању квалитета рада у којима ће учествовати ученици, наставници и родитељи. Тим сматра да су родитељи, без обзира што не присуствују часовима, врло битан извор информације и потребно је узети у обзир тзв. степен задовољства квалитетом образовања, стеченог знања у школи и свих видова образовноваспитне подршке ученицима. Анкета је предвиђена за друго полугодиште - На седници НВ педагог школе је одржала презентацију о изменама у Правилнику о оцењивању. Разговарало се највише о форматином оцењивању и о потреби давања повратних информација ученицима као и образложења оцено и дата је препорука да наставници континуирано у електронском дневнику треба да бележе напредак и ангажовање ученика. У другом полугодишту ће Тим у оквиру планиране анкете сагледати и тачку 2.4. у оквиру области квалитета 2 – Настава и учење, као једног од параметра на основу кога се сагледава у којој мери су наставници усвојили препоруке педагога.
Октобар	- Континуирано праћење усавршавања наставника - Учешће на семинару „Пројектно учење у основној и средњој школи – Библиотека плус“	- На семинару везаном за пројектно учење учествовали су директор, педагог школе и 31 наставник. Ово усавршавање наставника усмерено је развијање знања и вештина за примену пројектног учења у наставној пракси, а имплементација стечених знања ће позитивно утицати на квалитет рада школе - На НВ педагошки саветник Душан Благојевић је одржао предавање на тему вођења педагошке документације, а након предавања помогао у решавању конкретних недоумица које су наставници имали по питању истих

Новембар	- Континуирано праћење и вредновање наставног процеса као и имплементација усвојених знања на стручним усавршавањима	- У Центру за стручно усавршавање одржан је угледни час на коме је имплементационо пројектно учење као релативно нов и мултидисциплинарни наставни концепт. Након часа организована је панел-дискусија о пројектном учењу (концепт, искуства, могућности имплементације, предности и недостаци).
Децембар	- Трећи састанак одржан поводом договора око израде презентације на тему „Стандарди квалитета установе“. Састанку је присуствовао директор школе - присуство координатора тима разговору са прсветном саветником у оквиру стручно педагошког надзора - Континуирано праћење и вредновање наставног процеса	- У просторијама Народне библиотеке “Радое Домановић”, одржан је угледни час који је дизајниран тако да обједињује неколико различитих метода приступа наставној теми, укључујући витагену, хеуристичку проблемску и пројектну наставу. - Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништву одржала је презентацију на НВ - Међусобне посете часовима су препознате као једна од битнијих смерница у процењивању квалитета рада. У том смислу реализовано је 25 међусобних посета у складу са ГПРШ, и на тај начин су наставници међусобно размењивали искуства и давали сугестије и препоруке за побољшање рада. - Реализовано је 6 угледних часова, од тога је један одржан у Центру за стручно усавршавање и један у Народној библиотеци. Припрема и реализација угледних часова као и само присуство позитивно утиче на квалитет рада установе, доносе сазнања о новим, савременим методама рада и показују како се на динамичан и занимљив начин може презентовати наставна јединица - Договор око израде презентације за НВ - На основу програма рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја, обављен је стручно педагошки надзор у области програмирања, планирања и извештавања као и организација рада школе, управљање људским и мањинским ресурсима. Координатор тима је присуствовао разговору и добијене су препоруке за унапређење планирања наставног процеса. У складу се препорукама одржан је Педагошки колегијум у проширеном саставу, коме је присуствовао и координатор и на коме је усвојен Предлог мера за унапређење рад школе у домену планирања, програмирања и организације наставе. - Од стране директора школе током првог полугодишта посећено је 19 часова редовне наставе, извршена је анализа часова са запосленима, дате су препоруке за даљи рад и изречене су примедбе и похвале; У другом полугодишту ће часовима присуствовати по договору и чланови Тима за

		обезбеђивање квалитета и развој установе који ће посматрати усвојеност стандарда квалитета
--	--	--

Узимајући у обзир да Тим за обезбеђивање квалитета рада установе координира радом свих Тимова у школи, сагледава испуњеност стандарда квалитета рада школе као и оствареност стратешких докумената, потпунији извештај ће бити на крају школске године где ће чланови дати мишљење о остварености планираног за ову као и препоруке за наредну школску године.

Извештај подноси координатор тима
МАРИНА СТАНКОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА I ПОЛУГОЂЕ 2022/23.

Број чланова Тима: 8

Број одржаних састанака:3

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци,одлуке,резултати)
Август	- Састанак поводом конституисања тима, избор координатора, заменика координатора и записника;	На првом састанку Тима за МК и предузетништво који је одржан 25.08.2022 сви чланови су се једногласно сложили да координатор тима за ову школску годину буде Милена Ђурић, проф.енглеског језика и књижевности. За заменика координатора изабран је Горан Митић, професор социологије, а за записничара Биљана Миленковић. Координатор тима је у договору са осталим члановима Тима поставио линк за међупредметне компетенције путем службене групе Економске школе као подсетник члановима Наставничког већа да би међупредметне компетенције требало уврстити у месечне планове за сваки предмет, а кад се најави посета часу и у припреми за конкретан час.

Септембар	- Доношење плана рада - Израда акционог плана за текућу школску годину	На другом састанку одржаног 05.09.2022. сви чланови тима су једногласно усвојили предложен годишњи план рада Тима, где је према допису педагога, а на предлог Министарства образовања уврштена област: Образовање за демократску културу.
Новембар	Промоција предузетништва: Такмичење „Пословни изазов” југоисточне Србије.	Промоцијом предузетништва у нашој школи баве се колеге економисти у првом реду. Под менторством члана Тима за МК и предузетништво, проф. Живојина Прокоповића, ученици Јована Ђорђевић (одељење III1) и Алекса Божић (одељење III3) освојили су прво односно друго место на такмичењу „Пословни изазов” југоисточне Србије које је одржано 02.11.2022. год.
Децембар	- Презентација координатора Тима на НВ на тему компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	На трећем састанку одржаног 21.12.2022. координатор Тима за МК и предузетништво, у договору са члановима Тима и директором школе, одржала је презентацију о завршеној обуци под називом „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења” члановима Наставничког већа и том приликом је упознала све наставнике са овом темом и начином имплементације поменутих компетенција. Након презентације координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Милена Ђурић, упознала је чланове Тима за међупредметне компетенције и предузетништво са извештајем рада тима за прво полугодиште текуће школске године.

Извештај сачинила
МИЛЕНА ЂУРИЋ

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Чланови Тима: координатор тима Бојана Цветановић, Биљана Ђорђевић, Костадинка Петровић, Биљана Златковић, Маја Антуновић, Милена Манојловић, Горан Миловановић, Сања Ристић, Ивана Станојевић

Број одржаних састанака: 3

Полугодишњи извештај односи се на активности које су у првом полугодишту реализоване о стране самог Тима. Такође садржи хронолошки приказано реализоване облике стручног усавршавања свих чланова НВ школе, а који су предвиђени мерама Акционог плана Развојног плана школе и у складу са активностима планираним ГПРШ за школску 2022/2023. годину.

На самом почетку школске године, координатор тима и педагог школе су присуствовале стручном састанку у Скупштини града са представницима града, ЦСУ и ШУ на тему стручног усавршавања и финансирању истог у средњим и основним школама. На састанку су добијене информације о планираним семинарима и другим облицима стручног усавршавања које ће организовати ЦСУ Лесковац и финансирати Град Лесковац. НВ школе је упознато са информацијама добијеним на састанку.

У току првог полугодишта ове школске године чланови НВ школе, узели су учешће у готово свим понуђеним семинарима, конференцијама и трибинама понуђеним од стране ЦСУ-а. Са ЦСУ Лесковац је ове године остварена континуирана и успешна сарадња и у организацији и извођењу угледних активности, извођењу предавања од стране чланова Тима, организованим посетама ученика наше школе предавањима, радионицама и трибинама у ЦСУ Лесковац.

Педагог школе Сања Коцић Маркакис је спровела, као координатор пројеката следеће радионице: „Реагуј на неједнакост“ (Едукациони Центар), „Ризични облици понашања младих“ (Центар за социјални рад), „Дигитално насиље и млади људи“, (Завод за јавно здравље), „Превенција ризичног понашања младих“, (Апел и Центар за соци.рад), као и радионице које су део акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља.

Резултати остварених облика стручног усавршавања нису видљиви само кроз лични професионални развој запослених већ и кроз велики број реализованих угледних часова, унапређењем самог процеса наставе о чему стоји у извештајима о посети часова директора и педагога и активнијим залагањем наставника за учешће у разним предавањима, дискусијама, пројектима и радионицама које спроводе.

Свако од чланова НВ школе је сачинио и предао индивидуални полугодишњи извештај о стручном усавршавању, са бодовном листом, сачињеним на основу Правилника о бодовању стручног усавршавања.

Време реализације	Активности Тима	Реализација (семинари, конференције и др. облици усавршавања наставника свих стручних већа)
Септембар	- Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада - Израда акционог плана за текућу школску годину - Састанак са представницима	Усавршавање у установи: - ПП презентација педагога школе на тему Оцењивање у средњем образовању - Упутство о употреби Ес дневника – координатор Мирослав Станковић преко вибер групе, - Излагање педагога са стручног састанка за стручне сараднике са представницима ШУ, Трговина људима,, Усавршавање ван установе:

	града, ЦСУ и ШУ на тему финансирања и организовања стручног усавршавања чланови НВ су континуирано обавештавани о пондама семинара и др. облика стр.усав.	- Онлајн семинар „Пројектно учење у основној и средњој школи,, 31 наставник, педагог и директор школе - Предавање „Истраживање у науци и уметности: комплементарност и мимоилажења“ ЦСУ Лесковац, Данијела Радовановић, Александар Крстић, Неда Цакић - Семинар ЦСУ - „Формативно оцењивање у настави Музичке културе“, Александар Крстић
Октобар	- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.	Усавршавање у установи: - Упутство педагога о у изради оперативних и годишњих планова рада наставника преко вибер групе - ПП педагошког Душана Благојевића на тему правилног вођења педагошке евиденције Усавршавање ван установе: - Семинар ЦСУ - „Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности“, Сузана Стојиљковић - Семинар ЦСУ- „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“, Ђурић Милена, Станковић Весна, Биљана Златковић - Конференција "Подршка руководиоцима образовних установа у РС" - Врњачка Бања, директор Биљана Ђорђевић - Семинар ЦСУ - „Планинарство-Боравак у природи, утицај на развој и постигнућа ученика“, Миодраг Стојановић - Стручни скуп ОКЦ Бор - „Дидактика часа са употребом ИКТ а“: Бојана Цветановић, Мирослав Станковић, Марина Станковић, Маја Антуновић, Марија Тричковић, Живојин Прокоповић, Владимир Станковић, Слађана Јовић, Бранка Ђокић, Светлана Станковић, Биљана Жугић, Костадинка Петровић, Ивана Стојановић, Валентина Ђокић, Татјана Цветковић, Милена Ђурић - Учешће Каролине Прокоповић у Еразмус пројекту на Малти - Семинар ЦСУ-„Креативно предузетништво“, Слађана Јовић - Семинар ЦСУ - "Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП - у 1 и ИОП- у 2", Неда Цакић, Бранка Цакић - Семинар ЦСУ- "Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку", Горан Миловановић - Онлине трибина Клет- „Инклузивно образовање - људски и професионални изазов“, Марина Динић - Семинар ЗОУВ - „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“, Марина Динић

		- Семинар ЦСУ- "Правилном исхраном до знања и здравља" Владимир Станковић и Горан Митић - Семинар ЦСУ – „Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности“, Марина Савић
Новембар	- други састанак Тима, анализа остварености плана и подела активности за наредни период - континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усов. - сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања	Усавршавање у установи: - ПП презентација наставника Каролине Прокоповић поводом реализације програма job shadowing Malta-Erazmus + - Угледни час - Ивана Стојановић правна група предмета - Излагање професора Живојина Прокоповића о учешћу и оствареним успесима и договорима на такмичењу Пословни изазов - Угледни час - Весна Младеновић, економска група предмета - Угледни час - Александар Досев, наставник физичког васпитања - Угледни час - Каролина Прокоповић и Данијела Алексић, примена пројектног учења (економско пословање и енглески јез.) Усавршавање ван установе: - Стручна посета Техничкој школи у Власотинцу, размена искуства у орг. блок/практичне наставе, државне и стручне матуре - Онлине предавање „Доба Карађорђевића у 19. веку- Како је настао израз „мустра бечка“, Биљана Златковић - Вебинар Клет – „Учионица без зидова“, Марина Динић - Онлине предавање „Доба Карађорђевића у 19. веку- Како је настао израз „мустра бечка“, Биљана Златковић - Семинар „Етика и интегритет“, Бранка Цакић - Обука за полагање испита за лиценцу за директора школе у Свилањцу, Биљана Ђорђевић - Семинар ЦСУ „Драмски метод у настави“, Слађана Јовић - Предавање ЦСУ- "Кратки водич кроз климатске промене", Мирослав Станковић, Александар Крстић, Миодраг Стојановић и Бојана Цветановић - Семинар "Јачање капацитета социјалног дијалога у образовању на локалном нивоу" - Пролом бања, Биљана Ђорђевић - Информативни дани, дводневно онлине предавање Еразмус + - о конкурсима за наредну годину, Бојана Цветановић и Данијела Синадиновић - Тренинг/обука за наставнике „Млади против корупције“ 23.-27.11. Институт за европске послове, Горан Митић и Марина Савић

Децембар	- трећи састанак Тима, анализа остварених активности и предлог активности за наредни период, извештавање са Сајма, планирање предавања у ЦСУ, издвајање активности каријерног вођења у посебан тим од другог полугодишта - континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника и сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања	Усавршавање у установи: - Угледни час – Данијела Радовановић - Излагање педагога са стручног састанка са начелницом ШУ у ЦСУ „Насиље у школама,, - ПП презентација координатора Тима за МПК Милене Ђурић „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“ - Обука „Имплементација програма заснованих на исходима – ФРТ“ - Весна Младеновић Усавршавање ван установе: - Осми сајам Каријерног вођења и саветовања, БОШ Београд, Бојана Цветановић и Весна Младеновић - Семинар ЦСУ - "Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика" Данијела Радовановић, Данијела Синадиновић и Лепосава Рангелов - Конференција „Улога и значај пројектног учења у развијању кључних компетенција“, директор Биљана Ђорђевић, Марина Динић - Састанак Скупштине Заједница економских школа у Сокобањи, директор Биљана Ђорђевић - Конференција ФИНИЗ Сингидунум - онлајн -“Пословна отпорност у свету који се мења“ Бојана Цветановић, Бојана Џунић, Каролина Прокоповић и Ивана Станојевић, Весна Младеновић, Живојин Прокоповић - Предавање у ЦСУ на тему Професионалне оријентације, Весна Младеновић и Бојана Цветановић - Онлајн обука ЗОУВ „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“, Милена Ђурић - Обука у Чачку „Имплементација програма заснованих на исходима – ФРТ „Весна Младеновић - Трибина ЦСУ – „Правни и психолошки аспекти мобинга као један од највећих извора стреса у радном окружењу“, Сања Коцић, Сузана Стојиљковић, Божидар Михајловић - Онлине промоција Европског дневника, Весна Младеновић, Живојин Прокоповић - Обука у Владичином Хану - „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу“, Татјана Цветковић
------------------------	--	--

АКТИВНОСТИ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА

Септембар:

- Учешће ученика на наградном конкурс „Мој први бизнис“ уз менторством Љубице Димитријевић и Живојина Прокоповића, организатор фирма Афеја доо из Београда
- Учешће ученика у Квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ 28.12., ментор Маја Антуновић
- 30.09. Дан отворених врата Филозофског факултета у Нишу – онлине представљање акредитованих студијских програма

Октобар:

- Ученици су уз пратњу наставица Бојане Џунић и Каролине Прокоповић присуствовали догађају Трећи привредни форум „Мој наследник“ у организацији Школе за развој пословних вештина. На форуму су успешни привредници говорили о искуству и занимањима које данашње тржиште тражи а у наставку је организована панел дискусија на тему како унапредити компанију кроз професионализацију и увођење наследника у пословање
- Презентација Факултета Драмских уметности у ЛКЦ-у (25.10.)

Новембар:

- Организовани одлазак ученика одељења 3.2, уз пратњу предметних наставника Бојане Цветановић и Мирослава Станковића, на предавање и панел дискусију, на тему "Кратки водич кроз климатске промене" 3.11. у просторијама ЦСУ Лесковац. Предавање и дискусију је водио проф. др Владимир Ђурђевић са Института за метеорологију Физичког факултета Универзитета у Београду и на почетку предавања укратко упознао ученике са самом професијом метеоролога, и изазовима које иста носи са собом.
- Спровођење анкете код ученика 3. и 4. разреда на тему каријере, даљег школовања и интересовања за посете високошколским установама. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју. Највећи број ученика је показао интересовање за Економски и Правни факултет, а од осталих су по интересовању редом Криминалистика, Филолошки, Шумарски и пар ученика за Архитектонски факултет.
- 25. и 26.11. ученици наше школе су учествовали у онлајн такмичењу „Климатон за младе таленте 2022.“ под менторством наставника Живојина Прокоповића

Децембар:

- Координатор Тима Бојана Цветановић и члан Тима Весна Младеновић су 1.12. присуствовале осмом Сајму КВиС у Београду, БОШ. На састанку Тима презентовале су материјал донет са сајма, анализирана је ситуација са досадашњим активностима на ту тему и направљен је план активности за наредно полугодиште које ће бити део програма наше школе за учешће на следећем сајму КВиС-а. У току месеца су спровеле активности упознавања ученика са оним што је тамо представљено.
- Спроведена је промоција активности /такмичења у организацији Академије струковних студија Јужна Србија – Висока пословна школа из Лесковца, „Школа иновативног бизниса“ код ученика 3. и 4. разреда. Постоји заинтересованост и формирана су два тима ученика који ће презентовати своје идеје и развијати своју креативност и предузетништво кроз тему Маркетинг

- Посета и промоција ученицима 4. разреда Економског факултета Универзитета у Нишу 8.12.

- Координатор Бојана Цветановић и Весна Младеновић су у сарадњи са Канцеларијом за младе и ЦСУ Лесковац 13.12. одржале предавање „Професионална оријентација“, у просторијама ЦСУ, организованом за ученике 7. и 8. разреда

- Ученици наше школе узели су учешће у „Изазов Специјал – нова генерација предузетника која води рачуна о заштити животне средине 2022.“ ментор Живојин Прокоповић

- Наставници Живојин Прокоповић и Весна Младеновић су укључили ученике одељења 2.1 у Свечану промоцију Европског дневника ЕУ у Србији, одржану онлине преко њиховог јутјуб канала

Извештај подноси координатор
Тима БОЈАНА ЦВЕТАНОВИЋ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

НАСТАВНИЦИ	УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	УКУПНО
Ђорђевић Биљана	93	74	167
Јовановић Драган	0	0	0
Мића Костић	0	0	0
Бојана Моравац	18	8	26
Крстић Драгана	50	40	90
Ђорђевић Сузана	20	32	52
Радовановић Данијела	80	49	129
Биљана Златковић	15	49	64
Тања Илић	0	0	0
Марина Савић	4	14	18
Марина Динић	7	28	35
Станковић Весна	24	16	40
Јов.-Алексић Данијела	66	32	98
Лепосава Рангелов	17	8	25
Милена Ђурић	31	65	96
Слађана Јовић	16	17	33
Синадиновић Данијела	24	44	68
Стаменковић Ђорђе	0	0	0
Стојиљковић Виолета	0	0	0
Тања Маринковић	26	0	26
Лидија Илић	18	24	42
Станковић Владимир	39	15	54
Досев Александар	0	0	0
Коцић Саша	22	15	37
Владимир Ђуричић	0	0	0
Миодраг Стојановић	26	8	34

Миленковић Биљана	62	32	94
Петковић Јадранка	27	0	27
Славица Савић	0	0	0
Михајловић Божидар	17	35	52
Марија Јовић	0	0	0
Митић Горан	0	0	0
Манојловић Милена	24	32	56
Ивковић Мирјана	24	35	59
Цакић Неда	17	42	59
Александар Крстић	8	12	20
Младеновић Сунчица	0	0	0
Мичић Мартин	0	0	0
Станковић Светлана	57	17	74
Жугић Биљана	46	33	79
Тања Цветковић	25	49	74
Костадинка Петровић	51	33	84
Ивана Стојановић	52	33	85
Валентина Ђокић	29	49	78
Дикић Ирена	29	3	32
Џунић Бојана	37	8	45
Прокоповић Живојин	26	85	111
Прокоповић Каролина	44	87	131
Тања Петковић	22	16	38
Антуновић Маја	51	5	56
Стојиљковић Сузана	35	4	39
Станковић Марина	68	37	105
Димитријевић Зоран	48	0	48
Димитријевић Љубица	44	0	44
Добреновић Тања	113	32	145
Станковић Мирослав	57	35	92
Младеновић Весна	92	14	106
Цветановић Бојана	85	52	137
Јањић Миодраг	70	0	70
Ристић Сања	27	32	59
Станојевић Ивана	73	32	105
Марија Тричковић	27	35	62
Милица Лукић	0	0	0
Биљана Цветановић	0	0	0
Ђурић Бојан	18	16	34
Бранкица Ђокић	50	32	82
Илић Синиша	34	70	104
Стевановић Милена	0	20	20
Миловановић Горан	21	32	53

Душан Благојевић	56	16	72
Марјан Младеновић	0	0	0
Иван Ђокић	0	0	0
			0
Укупно	2162	1603	3765

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима: Марина Станковић, Синиша Илић, Слађана Јовић, Лепосава Рангелов, Ивана Станојевић, Љубица Димитријевић, Мирослав Станковић, Бојана Моравац, Александар Крстић, **координатор тима:** Данијела Радовановић
Број одржаних састанака: 4

Полугодишњи извештај односи се на активности које су у првом полугодишту реализоване од стране самог тима. Такође садржи хронолошки приказане реализоване активности чланова НВ и ученика ЕШ „Ђука Динић” које су у великој мери допринеле афирмацији школе па самим тим и промоцији те се и подводе под промотивне активности.

На почетку школске године, након што је координатор тима обавио разговор са директором школе у вези са договором о динамици промотивних активности као и оквирном начину њихове реализације, састали су се чланови тима и израдили план рада тима за школску годину. Планом су неке активности, као што је промоција школе у основним школама, писање, лекторисање текстова и техничко уређење односно ажурирање сајта, вођење фејсбук странице, предвиђене као обавезне, а остављено је простора и за промоцију школе поводом важних постигнућа. На другом састанку договорено је да координатор тима и ПР школе Данијела Радовановић комуницира са медијима и промовише све битне активности, пише већину текстова за сајт, лекторише их и прослеђује их Мирославу Станковићу, који ће одржавати сајт школе. Љубица Димитријевић и Ивана Станојевић задужене су за вођење фејсбук странице, а остали чланови тима биће задужени за израду презентације и промоцију школе у другом полугодиште на терену, поново у сарадњи са координатором тима.

У току првог полугодишта, почев од септембра, координатор тима сарађује са локалним медијима и прослеђује им информације о битним постигнућима ученика и професора школе. У више наврата чланови тима давали су за ТВ Лесковац и истале медије изјаве о битним темама поводом важних догађаја и успеха ученика школе. У току септембра Данијела Радовановић гостовала је у Јутарњем програму ТВ Лесковац са учеником Милошем Радовановићем поводом његовог тријумфа на такмичењу у писању пројеката а у оквиру сарадње са Бугарско–српским центром. Том приликом представљени су и други успеси и квалитети школе. У току новембра Каролина Прокоповић је поводом своје посете Малти гостовала на телевизији Лесковац, где је говорила о разликама и сличностима у систему школовања на Малти и у Србији. Истог месеца Каролина Прокоповић је дала изјаву за ТВ Лесковац на тему инфлације. У новембру је изјаву за ТВ Лесковац дала и Љубица Димитријевић на тему штедње а поводом недеље штедње. Два угледна часа реализована у току првог полугодишта медијски су пропраћена: То су угледни часови Каролине и Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић (у току новембра) и угледни час Данијеле Радовановић (у току децембра) Каролина Прокоповић, Данијела Алексић и Данијела Радовановић дале су изјаве за локалне медије, те су на тај начин јавно промовисане угледне активности у школи. О интегрисаном пројекту реализованом кроз угледну активност Каролина је говорила и у јутарњом програму у првој недељи децембра. Активности са осталих угледних часова пропраћене су постављањем слика и

текстова на сајт школе и преко друштвених мрежа. У току децембра председник Ђачког парламента Марко Перуновић дао је изјаву за медије поводом испраћаја професора Љубише Лакићевића у пензију. На трећем и четвртом састанку школе анализирани су текуће активности тима. Није било битних измена. Договорено је да се у току друго полугодишта фокус стави на промоцију школе на терену у основним школама, али да се и даље школа промовише највише путем школског сајта, који је постао веома функционалан, као и даљом сарадњом за телевизијама и електронским медијима. Сајт школе, за који су задужени Данијела Радовановић и Мирослав Станковић ажурира се стално, о чему сведочи податак да се само на страници актуелно од почетка школске године нашло 35 обавести. Свака манифестација, обележавање важних датума, семинари, радионице, пројекти, сарадња са другим школама, забележене су, поткрепљене фотографијама и видео–записима и присутне су на сајту школе као својеврсна потврда квалитета у раду, која на тај начин постаје јасно видљива. Текстовете за сајт често прослеђују и остале колеге, као и педагог и директор школе. Тим за маркетинг школе сарађује са другим тимовима јер је потребно да сва битна обавештења у вези са активностима ученика и запослених у школи буду транспарентна.

Време реализације	Активности Тима	Реализација
Август: Септембар	- Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада - Израда акционог плана за текућу школску годину - Гостовање на телевизији –Писање текстова за сајт школе и ажурирање сајта –Вођење фејсбук странице —Сарадња са Бугарско–српским центром –Студијско путовање у Софију и сарадња са тимом за писање пројеката	Састанак заказује и руководи њиме координатор тима Данијела Радовановић и оквирно се доноси план рада односно конкретизују задужења. Сви чланови тима једногласно усвајају акциони план за текућу година и јасно се дефинишу обавезе сваког члана . Дана 21. 9.2022. Данијела Радовановић гостује у Јутарњем програму ТВ Лесковац са учеником Милошем Радовановићем поводом његовог тријумфа на такмичењу у писању пројекта „ Рука под руку”, а у оквиру пројекта „Бугарска ти пружа руку–упознај је”. Сарадњу са Бугарско–српским центром у Врању и представљење школе организују директор школе Биљана Ђорђевић, Данијела Радовановић и Слађана Јовић. Учесници студијског путовања су директор Биљана Ђорђевић, Весна Младеновић, Миодраг Стојановић, Слађана Јовић и награђени ментор Данијела Радовановић. Учесници ученици су награђени Милош Радовановић, Ана Миленковић и Алекса Божић.
Октобар	- Сонтинуирано обавештавање јавности о успесима ученика и активностима професора и ненаставног особља путем сајта и фејсбук странице	Сајт уређује Данијела Радовановић, а фејсбук страницу Љубица Димитријевић и Ивана Станојевић. Стручне текстове или текстове које се тичу активности које ни координатор ни чланови тима нису могли да пропрате пишу и шаљу реализатори тих активности: предметни наставници, директор и педагог, координатори стручне праксе. Текстовете лекторише Данијела Радовановић. Одржава сајт и поставља текстове Мирослав Станковић.

	— Сарадња са тимом за каријерно вођење и саветовање ученика	Ученици присуствују презентацији Факултета драмских уметности у ЛКЦ-у . Ученике четвртог пет на представу и разговор са студентима и професором 25.10. води Данијела Радовановић.
Новембар	—Ажурирање сајта и фејсбук странице —Гостовања на телевизији и давање изјава за локалне медије —Промоција угледних активности у школи и пројектног учења	Активност реализује координатор тима и чланови тима задужени за предвиђене активности. Дана 1.11. 2022. Каролина Прокоповић гостује у емисији Актуелно на ТВ Лесковац поводом свог боравка на Малти у оквиру стручног усавршавања, а затим 19.11. даје изјаву за ТВ Лесковац о теми инфлације. Љубица Димитријевић у првој недељи новембра даје изјаву за ТВ Лесковац о штедњи поводом недеље штедње. Каролина Прокоповић и Данијела Јовановић Алексић дају изјаве за ТВ Лесковац поводом свог угледног часа у оквиру пројектног учења. Данијела Радовановић пише текстове за сајт о угледним активностима у школи. Фотографије и текстове на сајт поставља Мирослав Станковић.
Децембар	—Два састанка на којима се нализирaju протекле активности и планирају активности за друго полугодиште —Гостовање на ТВ Лесковац —Промоција угледних активности —Промоција школе путем медија —Континуирано ажурирање сајта	Сви чланови тима учествују у анализи и договара се да у току другог полугодишта, осим редовних активности који се везују за давање обавештења и ажурирање сајта и фејсбук странице, више пажње буде посвећено промоцији школе на терену у основним школама. Каролина Прокоповић је 1. 12. 2022.г у Јутарњем програму говорила о интегрисаном пројекту реализованом кроз угледну активност 30. 11. Угледни час Данијеле Радовановић „Дијалекти српског језика са посебним освртом на културно и језичко наслеђе призренско–тимочког дијалекта”, који је реализован 16.12. 2022.г. у просторијама Народне библиотеке „Радоје Домановић ” и у сарадњи са њом медијски је пропраћен. За ТВ Лесковац изјаву је дала Данијела Радовановић и ученица првог пет Наталија Гикић. Ова активност промовисана је и путем званичне фејсбук странице Народне библиотеке „Радоје Домановић”као пример успешне сарадње и добре праксе. Председник Ђачког парламента Марко Перуновић дао је изјаву за медије поводом одласка у пензију колеге Љубише Лакићевић. О свечаном испраћају коју су ученици приредили неколико медија је писало и известило.

Извештај подноси
ДАНИЈЕЛА РАДОВАНОВИЋ,
ПР школе и координатор Тима за маркетинг и промоцију школе

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

Број чланова Тима: --8-

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	- - Први састанак је одржан 05.09.2022.год са почетком у 12 часова Дневни ред: 1.Конституисање тима 2.Избор заменика тима 3.Усвајање акционог плана рада тима за школску 2022/23 годину 4. Активности за септембар и октобар 5. Текућа питања -	-Сви чланови тима су учествовали у изради плана рада тима за школску 2022/2023.годину. Колегиница Данијела Синадиновић је аплицирала за за пројекат etwinning у Италији и за конференцију у Марсељу. У септембру месецу је настављен пројекат „Бугарска ти пружа руку“ који је почео у мају месецу. У наставку пројекта одржано је финално такмичење 13.09. 2022. у писању пројекта у Генералном конзулату Бугарске у Нишу. Милош Радовановић, ученик трећег разреда наше школе освојио је прво место са пројектом „Рука под руку“ уз менторство проф. Данијеле Радовановић. Овај пројекат био је најбољи у конкуренцији пет пројеката који су дошли до финалног такмичења. Тим поводом професор и ученик су били гости јутарњег програма Телевизије Лесковац. У завршној фази пројекта представници тима Весна Младеновић, Данијела Радовановић, Миодраг Стојановић заједно са директором и ученицима посетили су 24.09. 2022 Софију. Циљ једнодневне посете је био упознавање Софије и културног наслеђа Бугарске. У дворишту школе изграђена је летња учионица као резултат пројекта ученика Алекса Божић испед ученичког парламента код канцеларије за младеу оквиру подстицање активизма и волонтеризма код младих.
Октобар	Други састанак је одржан:27.10.2022.год са почетком у 13 часова Дневни ред: 1. Извештај – посета Малти у оквиру пројекта Еразмус плуса 2. Договор око ширења пројекта 3. Текућа питања	Учешће у пројекту Intervet Wester Balkans, spreading learning mobility. Члан нашег тима професор Каролина Прокоповић боравила је на Малти у периоду 16.10.- 22.10.2022. године у оквиру овог пројекта. Главни циљ боравка је стручно усавршавање и пракса на MCAST институту у Паоло како би се упознали са образовно-васпитном системом на Малти. Наша школа и наш регион је у прилици да упозна сличности и разлике система образовања двеју држава како би се искористили и применили примери добре праксе. Ширење пројекта – Школски сајт, фб група економска школа, 07.11. 2022. Презентација на НВ

		https://view.genial.ly/635ec2cacc462300129d7c82/presentation-digital-university-presentation Интервју за Југмедију https://jugmedia.rs/za-mlade-na-multi-posebno-za-visokoskolce-posla-na-pretek-zbog-obrazovnog-sistema-i-razvijene-privrede/ 01.11. 2022. Панорама ТВ Лесковац 01.11. 2022. Емисија „АКТУЕЛНО“, ТВ Лесковац https://youtu.be/ZTBWc0FehUs
Новембар	Трећи састанак је одржан: 11 .11.2022.год са почетком у 12 часова Дневни ред: 1. Радионице фондације Темпус 2. Активности за новембар 3. Текућа питања	17.11. 2022. Присуство колегинице Данијеле Синадиновић радионици „Представљање Еразмус плус програма“

Извештај саставио координатор тима
КАРОЛИНА ПРОКОПОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДАТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Број чланова Тима: 9

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Састанак поводом конституисања тима, избор заменик аоординатора тима и доношење плана рада -Израда акционог плана за текућу школску годину -Састављање плана активности тима и распоређивање обавеза члановима тима -Упознавање са кодексом понашања ученика у школи и кодексом понашања наставника у школи - Упознавање са Правилником о оцењивању и о дисциплинској одговорности ученика - Избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе	- На првом састанку је одабрана Татјана Цветковић, као заменик координатора тима за подршку ученицима и сарадњу са породицом. - Израђен је акциони план тима за текућу школску годину - Организован је рад тима око праћења активности предвиђених планом за септембар као што су: упознавање са кодексом понашања ученика у школи и кодексом понашања наставника у школи, упознавање са Правилником о оцењивању и о дисциплинској одговорности ученика, избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе. Ове активности реализоване су по плану на часовима одељенских старешина и на родитељским састанцима одељења.
Октобар	-Дефинисање термина за <i>отворена врата</i> за сваког наставника у школи - Сарадња са хуманитарним организацијама	- Организован је рад тима око праћења активности предвиђених планом за октобар као што је дефинисање термина за <i>отворена врата</i> за сваког наставника у школи. Информације о томе налазе се на информативној табли у школи. - Тим је укључен у организацији донације Црвеног крста коју је иницирала директор школе Биљана Ђорђевић у сарадњи са организацијом Црвени крст у Лесковцу, Школи је донирана нова гардероба за дечаке.

Новембар	- Информисање о успеху одељења у целини - Идентификовање ученика који показују неуспех из појединих предмета и даровитих ученика - Подстицање развоја личности ученика значајних за професионални развој и даље школовање и унапређење знања	- На крају првог класификационог периода добијена је информација преко ОВ и НВ о успеху одељења и у целини. - У сарадњи са педагогом школе Сањом Коцић Маркакис, идентификовани су ученици који показују неуспех из појединих предмета. - Чланова тима у сарадњи са члановима тима за каријерно вођење спровели су анкету на ученицима трећег и четвртог разреда на тему каријере, даљег школовања и интересовања за посете високошколским установама . као вид подршке ученицима за упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју.
------------------------	--	---

Извештај подноси
 ЉУБИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ,
 координатор Тима за подршку ученицима и сарадњу са породицом

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима:

1. Биљана Ђорђевић (директор)
2. Сања Коцић (педагог)
3. Зоран Димитријевић (наставник економске групе предмета)
4. Бојана Цветановић (наставник економске групе предмета)
5. Владимир Станковић (наставник физичког васпитања)
6. Ивана Станојевић (наставник економске групе предмета)
7. Драгана Крстић (наставник математике и статистике)
8. Весна Младеновић (наставник економске групе предмета)

Број одржаних састанака: 2

Време реализације	Активности Тима	Реализација
Август: Септембар	- Састанак поводом конституисања актива, избор координатора и доношење плана рада - Анализа стања у школи и планирање - Израда ШРП за период од 2022. до 2027. године - Израда акционог плана за текућу 2022/2023 школску годину	Састанак заказује координатор актива Драгана Крстић и оквирно се доноси план рада односно конкретизују задужења. Чланови актива сви заједно учествују у изради Школског развојног плана и предвиђају циљеве, задатке и активности за за период од 2022. до 2027. године, а у оквиру кључних области вредновања рада установе. Сви чланови актива израђују и једногласно усвајају акциони план за текућу годину и јасно се дефинишу обавезе сваког члана .
Октобар	- Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	На почетку школске године извршено сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања. Организована је онлине обука на Мудлу „Пројктно учење у основној и средњој школи, коју је успешно заврши 31 наставник у планираном року. У току октобра месеца, школа је укључена у Еразмус+ програм успостављањем сарадње са средњом стручном школом са Малте и из Бугарске (Перник). Наставник Каролина Прокоповић као представник наше школе боравила је на Малти у периоду 16.10.-22.10.2022. године у оквиру пројекта Internet West Balkans JS Malta.

Новембар	-Тематско планирање наставе -Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа	На почетку школске године, наставници су упознати са начином израде педагошке документације и Годшњих планова рада наставника. Акценат је стављен на планирање наставе на месечном нивоу са циљем што тачнијег и прецизнијег планирања наставног процеса. У наставним плановима наглашено је да треба навести циљеве и исходе учења и образовне стандарде и предвидети проверу остварености стандарда. У првом полуугодишту школске 2022./2023. године реализовано је више угледних и огледних часова од којих су нека реализована у школи а нека у Центру за Стручно усавршавање. Извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Тим за подршку ученицима, заједно са њиховим разредним старешинама, психологом и педагогом школе обавља разговоре са ученицима по утврђеном плану.
Децембар	– Континуирано праћење и вредновање наставног процеса -Састанак на ком се анализирају протекле активности и планирају активности за друго полуугодиште	У току првог полуугодишта наставници међусобно посећују часове са циљем размене искустава, на седницама Стручног већа су редовно извршене анализе одржаних угледних и огледних часова, Сви чланови тима учествују у анализи и договарају о активностима у току другог полуугодишта

Извештај сачинила:
ДРАГАНА КРСТИЋ

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима : Миловановић Горан, Биљана Миленковић, Милена Ђурић, Лидија Илић, Жељко Вишковић, Марина Станковић, Костадинка Петровић, Валентина Ђокић и сви представници стручних већа

Број одржаних састанака : 2 (два)

Полугодишњи извештај односи се на активности које су у првом полуугодишту реализоване о стране тима. Такође садржи хронолошки приказано реализоване облике рада тима, а који су предвиђени мерама Акционог плана Развојног плана школе и у складу са активностима планираним ГПРШ за школску 2022/2023. годину.

Ради бржег протока информација коришћена је формирана вибер група „ШКОЛСКИ ПРОГРАМ“ Која служи за брза реаговања и прослеђивање докумената да не бисмо штампали документа већ их је практичније проследити због уштеде папира.

Активности хронолошки су :

Време реализације	Активности актива	Реализација
Септембар	- Активности на прилагођавању плана рада на образовном профилу Економски техничар и Правно пословни техничар - Активности на промени програма рада за предмет Рачунарство и информатика за први разред средњих стручних школа	- Због промене плана рада образовних профила информисани су сви професори директно и индиректно (путем вибер групе) да би могли да прилагоде своју личну документацију (годишње планове рада, оперативне планове и припреме за час) и документацију школе (школски програм рада – усвајање анекас због промене и школски план рада), а све у скаладу са новим планом програма рада ових образовних профила. До промене је дошло у образовним профилима Економски техничар и Правно пословни техничар - Прослеђен је план рада за предмет председнику актива Миловановић Горану који је проследио осталим професорима ради реализације наставе по том новом програму и прилагођавање планове рада (глобални, оперативни и припреме за час).
Децембар	-На састанку са просветним инспектором дана 9.12.2022. године прегледан нам је школски план рада	-Том приликом добили смо конструктивна запажања о нашем програму рада. Дobili смо смернице и упутства за даљи рад овог тима. ➤ Прво треба нагласити циљеве школског програма ➤ Начини врсте и трајање школског програма ➤ Треба предвидети додатне, допунске и припремне наставе ➤ Основни облици рада, праћење рада ➤ Садржаји планова рада се не дају они се прилагођавају потребама -Треба обратити пажњу и на : ➤ Програм рада активности код стицања предузетничке активности ➤ Програм рада и активности за решавање и остваривање циљева ➤ Програм рада културне активности школе ➤ Програм рада слободних активности -Са овим запажањима обавештени су сви чланови овог тима путем вибер групе
Децембар	-На основу запажања просветног инспектора одржан је састанак путем вибер групе где су сви чланови обавештени о примедбама	-На вибер групи констатоване су све примедбе просветног инспектора на постојећи школски програм рада. Информисани су сви чланови да је неопходно усвојити анекс са свим променама који треба да побољшају школски план рада који по закону се ради за период од четири године али због промена у плану рада и програмима образовних профила неопходно је констатовати ове измене.

Полугодишњи извештај саставио
Председник тима :
МИЛОВАНОВИЋ ГОРАН

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Број чланова тима: 6

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Крос РТС-а	На овогодишњем РТС кросу који се је одржао на лесковачком хиподрому учествовало је преко 40 ученика. Најзапаженије резултате су остварили ученици Лазар Цветковић 1-4, и Лука Бранковић 2-3 који су освојили 3. место на Кросу.
Септембар	Припрема културно-спортских активности за Дан школе	За дан наше школе, су припремљене спортске и културне манифестације. Ученици и ученице наше школе су одиграли ревијалну утакмицу у одбојци против наставника. Иако резултат није био у првом плану, победу су ипак однели ученици. Што се тиче културних активности, чланови нашег тима су припремили прелеп културно уметнички програм. На приредби су учествовали ученици Драмске секције, вокални састав Либеро и ученице Музичке школе „Станислав Бинички“ За спортске активности је био задужен Владимир Станковић, а за културно-уметничке наставнице српског језика и књижевности Биљана Златковић и Бранка Ђокић, док је својим учествовањем у вокалном саставу „Либеро“, наставник музичке културе Александар Крстић допринео музичком дојму најважнијем дану наше школе.
Новембар	Састанак поводом приредбе за прославу Школске славе Свети Сава	У новембру месецу 2022. године, одржан је састанак и подељене су улоге за припремање спортског и културно уметничког програма за Ђачку славу. Наиме, Актив наставника Српског језика и књижевности ће учествовати у припреми приредбе, а учешће у представи ће узети и хор наше школе, ученици драмсе секције, наш вероучитељ Мартин Мичић и наставник музичког васпитања Александар Крстић
Децембар	Учествовање на отварању изложбе у Народној библиотеци у Лесковцу	Чланови тима и ученици су посетили отварање изложбе - Душан Милачић (романиста, књижевник, преводилац) у Народној библиотеци.

Извештај подноси

Координатор комисије за физичке активности, здравствено васпитање и културно уметничке активности
ВЛАДИМИР СТАНКОВИЋ С.Р.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Годишњи планови су на време урађени и предати према дидактичко методичкој структури и на обрасцима које користимо. Обрасци за планирање су садрже: сагледавање наставне ситуације, редни број теме/модула, назив, исходи теме/модула, број часова по теми/модулу и број часова разрађен на часове обраде, вежби и блока као и остали часови (писмени задаци, контролне вежбе, утврђивање, провера знања, систематизација, тестови...). Унета је колона за међупредметне компетенције.

Оперативно планирање се вршило месечно. Планови обавезно садрже оцену остварености плана и разлоге за одступање, редни број наставне теме/модула, редни број наставне јединице, тип часа, метод/облик рада, наставна средства у оквиру којих су материјали које наставник користи на часу као и колона корелација за сваку наставну јединицу, колона за евалуацију за сваки претходни месец што је новина у односу на претходне обрасце. Оперативни планови рада су наставници предавали сваког првог у месецу у ес дневнике.

Дневно планирање, израда плана тока часа је најконкретнији облик планирања и остварује се преко дневних припрема наставника за час. Вршило се у писаном облику и обавезно је за сваког наставника, за сваки тип часа и облик наставе. Начелно садржи: фазе часа, активности ученика и наставника, метод/облик рада на часу, циљ часа, исходе сваког дела часа или часа у целини као и циљ часа, међупредметне компетенције и самоевалуацију.

На почетку школске године сви наставници су упознати са новинама у плану и програмима као и са фондом часова по разредима и образовним профилима. Као подсетник за сваки наставни предмет истакнут је Просветни гласник који садржи актуелни програм рада.

У оквиру обавезних школских активности у школи је организована допунски настава и додатни рад. Допунски рад у школи је организован са ученицима који заостају у савлађивању програма из појединих наставних области.

Додатни рад је организован за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководици: проф. Данијела Радовановић, проф. Марина Савић

Извештај о реализацији плана рада литерарне секције

Број чланова секције: 5

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	Формирање групе - Пријављивање ученика за рад у секцији. - Организовање секције: доношење плана и програма рада, договор о начину рада, подела задужења.	2

Октобар	Посета библиотеци: упознавање са радом школске библиотеке, распоред књишког и др. фондова. - Стваралачки књижевни покушај: читање самосталних радова римованог и слободног стиха, прозних радова; дискусија и упутства за корекцију и даље стварање - Вежбе у посматрању, уочавању и одабирању мотива за литерарно стваралаштво, природа као инспирација - Радионица: читање одабраних текстова са одговарајућих сајтова (уз коментаре) Учесће на конкурс <i>Трагом Настасијевића</i>, Горњи Милановац (пслата три есеја на тему Благодат заборав и окрутност памћења, ученици 4. Разреда)	4
Новембар	Радионица: читање одабраних текстова и припрема за тренутне лит. конкурсе Учесће на конкурс <i>Млади против корупције</i>, Београд (есеј о корупцији), два ученика 4.р. - Анализа поезије Мике Антића и Душка Радовића (стогодишњица од рођења Д. Радовића) - Стваралачки покушаји: превођење одабраних дела	3
Децембар	Истраживање: говор и његова стилска функција (разлике у говору људи према узрасту – говор деце у игри, омладине у школи и на улици, одраслих на улици и код куће) Стваралачки покушаји: превођење одабраних дела страних писаца са оригинала на српски језик - Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора – стварање на народном језику, проучити песнике/писце који стварају на дијалекту - Одабир радова за тренутне лит.конкурсе	4

Извештај сачинила
МАРИНА САВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци: Златковић Биљана и Ђорђевић Сузана

Број чланова секције: 23

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	Формирање вибер групе и утврђивање термина за часове секције Одабир драмских текстова за Дан школе Увежбавање наступа за Дан школе (вежбе дикције, сценски покрет, музика и костими) Дан школе	5
Октобар	Редовне радионице. Сценски покрет. Читалачке пробе одабраних одломака из "Коштане"	4
Новембар	Редовне радионице са пробама Аудиција за приредбу поводом предстојеће школске славе Подела задужења за Светосавску академију	3
Децембар	Рад на припреми Светосавске академије. Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету.	3

Извештај сачинила:
БИЉАНА ЗЛАТКОВИЋ

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И СЛЕПО КУЦАЊЕ

Број чланова секције: 8

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	-	
Октобар	Формирање група и увођење деце у начин рада: за први разред за део слепо куцање и други разред за део пословна кореспонденција 17.10.2022.	2
Новембар	- Правила куцања 2.11.2022. (2 часа) - Обавезни елементи пословних писама 2.11.2022. (2 часа) - Методе учења куцања 14.11.2022. (2 часа) - Необавезни елементи пословних писама 14.11.2022. (2 часа) - Прва фаза куцања 30.11.2022. (1 час) - Правилно писање елемената пословних писама 30.11.2022. (1 час)	10

Предметни наставници:
Младеновић Весна и Станковић Мирослав

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Број чланова секције: 10

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	- договор око термина одржавања секције, формирање спискова заинтересованих, упознавање са радом секције. - ученици гледали и коментарисали филмове на енглеском и француском језику	1

Октобар	- Ученици су посетили школску библиотеку и упознали се са фондом књига на страном језику.	2
Новембар	- Ученица Тијана Илић, ученица одељења 4-4 учествовала на конкурс „ Мој сусрет са Малим Принцом“ у организацији Филозофског факултета из Ниша	2
Децембар	- Договор око израда паноа или презентација на тему „Прослава Нове године и традиција у Европи“	1

Руководиоци активности у оквиру секције: чланови стручног већа, наставници страних језика

Извештај сачинила:

ДАНИЈЕЛА СИНАДИНОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО (ДОСТИГНУЋА МЛАДИХ – СРБИЈА) – 2022/2023.

Од наставничког кадра у Секцију за предузетништво укључени су професори:

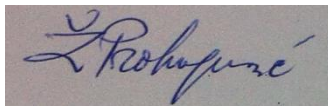
1. Живојин Прокоповић, руководилац Секције
2. Ирена Дикић, члан
3. Сузана Стојиљковић, члан и
4. Ивана Станојевић, члан.

Када је реч о укључењу ученика у Секцију, план је да то буду исти из II, III и IV разреда. Ми, чланови Секције били смо активни и тако анимирали њих 20-ак.

Месеци	Реализоване активности	Број часова
Септембар	-Чланови Секције излагали су своје предлоге за активности које је могуће реализовати у наредном периоду са циљем развоја и унапређења предузетничке способности ученика. -Тако је руководиоц Секције саопштио члановима о могућности учествовања ученика на наградни конкурс „Мој први бизнис“, што су чланови подржали. -Иначе, на том конкурс ученици су имали задатак да упосле своју креативност, машту и предузетничке вештине.	2
	-Руководилац Секције известио је да је боравио почетком месеца на годишњој Конференцији ЈА наставника и присуствовао на разним обукама учења и наставе оријентисане на компетенције и исходе, активно учење, тематске наставе и пројектно учење.	

Октобар	-Ученици, чланови Секције из 3. и 4. разреда су активно учествовали на наградном конкурс „Мој први бизнис“ и постигли завидне резултате. -Такође, разговарало се о наредном такмичењу ученика средњих школа југоисточне Србије „Послони изазов“.	2
Новембар	-На регионалном такмичењу „Пословни изазов“ одржаном 2. новембра учествовали су и ученици наше школе, 3 ученице из 2-1 и 1 ученик из 3-3 под менторством професора Живојина Прокоповића. Јована Ђорђевић освојила је 1. место, а Алекса Божић 2. место на овом такмичењу и тако се пласирали на Национално првество у Београду у 2. полугођу. ➤ Школа је добила меил Високе пословне школе струковних студија у Лесковцу, у коме нас позивају да у 2. полугођу учествујемо на њихова 3 такмичења. План је и договор чланова Секције да се пријавимо на исти, где се могу такмичити ученици нашег треће и четвртог разреда..	2
Децембар	➤ Поред реализованих активности планира се одржавање трибине на тему предузетништва у Србији у свим одељењима четвртог разреда, ➤ Закључено је да је Секција за предузетништво у првом полугођу активно радила, заједно са ангажованим ученицима. Такође договор је да у другом полугођу наставимо са анимирањем свих у колективу, који и нису чланови Секције, а желе да покажу вожу за даљим напредовањем и усавршавањем.	1

Руководилац Секције,
др ЖИВОЛИН ПРОКОПОВИЋ, проф.



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА РАДНО ПРАВО

Руководиоц: Станковић Светлана и Стојановић Ивана

Број чланова секције: 11

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	-	

Октобар	Формирање групе	1
Новембар	-Ученици су проналазили домаће и међународне изворе Радног права (законе, конвенције, препоруке...) и упознали се са садржином истих -Ученици су састављали уговоре о раду на основу задатих параметара	3
Децембар	-Ученици су спроводили поступак заснивања радног односа (састављали одлуку послодавца о потреби за запошљавање нових радника, састављали оглас за пријем у радни однос, састављали пријаву на оглас, исастављали CV, обављали интервјуе, састављали одлуку о избору кандидата) -Ученици су самостално састављали уговор о пробном раду -Ученици су самостално састављали уговор о раду са приправником	5

Извештај сачинила:
СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ: ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ СТАЊИМА ГРАЂАНА

Руководиоци: Петровић Костадинка и Цветковић Татјана

Број чланова секције: --11--

Месец	Реализоване активности	Број часова
Октобар	Формирање групе	1
Новембар	-Упознавање са процедуром евиденције о личним стањима грађана -Упознавање чланова секције са формом која се примењује у области евиденције о личним стањима грађана	3

Децембар	-Попуњавање аката из области матичне евиденције -на основу оригиналних образаца за издавање личних докумената чланови секције попуњавају писмена из области матичне евиденције	5
----------	---	---

Извештај сачинила
КОСТАДИНКА ПЕТРОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ

**са тродневне екскурзије за ученике другог и трећег разреда Економске школе
"Ђука Динић" на релацији Лесковац - Нови Сад - Сремски Карловци - Суботица
- Палић - Нови Сад - Лесковац**

Датум извођења: 10. 10. 2022. - 12. 10. 2022.

Тродневна екскурзија је почела у понедељак 10.10.2022. окупљањем ученика испред школе у 6:30 и, уз успутна задржавања, стигли смо до Фрушке горе - нашег националног парка око поднева и ту обишли манастире Ново Хопово и Крушедол. Наставили смо пут ка Сремским Карловцима где смо обишли са локалним водичима Саборну цркву Свети Никола, Карловачку гимназију, ризницу у Патријаршијском двору, Богословију Св.Арсенија и чувену чесму Четири лава. Након тога отишли смо за Нови Сад, сместили се у хотел "Путник" у самом центру и после вечере били у дискотеци.

Други дан екскурзије је започео панорамским разгледањем градског језгра Суботице - Градске куће, Позоришта, Народне библиотеке и Плаве фонтане, урађене од чувене жолнаи керамике. Након тога отишли смо на ручак на Мајкин салаш на Палићу а онда смо обишли и зоо врт и само Палићко језеро. У вечерњим сатима вратили смо се у хотел "Путник" где смо вечерали и након тога обишли сам центар Новог Сада - Змај Јовину улицу, Трг Слободе са Градском кућом и Католичком катедралом, Владичански двор, Саборну цркву и Дунавску улицу са Дунавским парком уз пратњу водича.

Трећи дан је био резервисан за посету Петроварадинске тврђаве - изузетног остварења фортификацијског градитељства из 18.века са 5 бастиона, 12.000 пушкарница и 13 капија, као и чувеним "Пијаним сатом". Након ручка у хотелу, кренули смо за Лесковац, где смо уз успутна задржавања стигли око 21 час.

На екскурзију је кренуло 85 ученика, подељених у 2 аутобуса, 5 одељењских старешина, директор школе и лекар као и представници агенције "Бавка Турс" и два водича, по један у сваком бусу. Екскурзија је протекла без икаквих проблема и унапред утврђени план и програм екскурзије је у потпуности реализован.

Одељењске старешине: Биљана Миленковић, Каролина Прокоповић, Данијела Јовановић Алексић, Тања Петковић и Зоран Димитријевић.

Извештај је саставила Данијела Јовановић Алексић.