

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2023/2024. годину



Економска школа „Ђука Динић“
Лесковац

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	1
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ	4
2.1. ЗАКОНСКА И ПОДЗАКОНСКА АКТА.....	4
2.2. ИНТЕРНИ АКТИ ШКОЛЕ.....	5
2.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ.....	7
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	8
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	8
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	9
4.1. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ПО ПРЕДМЕТИМА	9
4.2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	10
4.3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	11
4.4. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	16
4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР	16
4.6. ЕКСТЕРНИ ЧЛАНОВИ ЗА ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКИХ ИСПИТА.....	17
5. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	18
5.1. . ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	18
5.2. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	19
6. УЧЕНИЦИ.....	21
6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА.....	21
7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	23
7.1. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ.....	25
7.2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	28
8. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	32
8.1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА	32
8.2. БЛОК НАСТАВА	49
8.3. ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ	51
8.4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	51
9. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	54
9.1. Мисија школе.....	54
9.2. Визија школе.....	54
9.3. Идентитет школе	54

10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	61
10.1. План рада Школског одбора	61
10.2. Програм и план рада Савета родитеља.....	62
10.3. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	63
10.4. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	67
10.5. Оперативни план рада психолога	90
10.6. План рада педагошког саветника Биљане Ђорђевић унутар установе за 2023/2024..	106
10.7. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	106
10.8. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА	108
10.9. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	109
10.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	111
10.10.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	111
10.10.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	113
10.10.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	115
10.11. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА (ТИМОВА).....	117
10.11.1. ПЛАН РАДА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	121
10.11.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	128
10.11.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ за школску 2023/2024. годину	132
10.11.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ	135
10.11.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	136
10.11.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	138
10.11.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	140
10.11.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	143
10.11.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ	145
10.11.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	148
10.11.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	153
10.11.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .	155
10.11.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	156
10.12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	158
10.12.1. План рада Стручног већа страних језика	158

10.12.2. План рада Стручног већа природних наука, математике и информатике	160
10.12.3. План рада Стручног већа друштвених наука	164
10.12.4. План рада Стручног већа наставника правне групе предмета	165
10.12.5. План рада Стручног већа физичког васпитања	167
10.12.6. План рада Стручног већа наставника економске групе предмета	170
10.12.7. План рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности	175
11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ.....	178
11.1. Одељењске старешине	178
11.2. Основни део рада одељењског старешине:.....	179
11.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ на ЧОЗ и ЧОС	181
11.3.1. План рада одељењског старешине првог разреда	181
11.3.2. План рада одељењских старешина у одељењској заједници другог разреда.....	185
11.3.3. План рада одељењских старешина у одељењској заједници трећег разреда	188
11.3.4. План рада одељењских старешина у одељењској заједници четвртог разреда.....	192
11.3.5. Допуна плана одељењског старешине	195
12. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА	197
12.1. План рада секције Кореспонденција и правни послови	197
12.2. План рада лингвистичке секције.....	197
12.3. План рада литерарне секције.....	199
План рада литерарне секције за школску 2023/2024.....	199
12.4. План рада драмске секције	200
12.5. План рада секције за предузетништво.....	201
12.5.1. ШКОЛА ИНОВАТИВНОГ БИЗНИСА	201
12.5.2. ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ	201
12.5.3. УЧЕНИЧКА КОМПАНИЈА	202
12.5.4. БИЗНИС (ПОСЛОВНА) ЕТИКА	203
12.5.5. „ТИТАН“ – компјутерска симулација (on line)	203
12.6. План рада секције Пословна кореспонденција и слепо куцање	204
12.7. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	205
12.8. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	209
13. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	211
13.1. ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА	213
13.2. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	217
13.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ	231
13.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	232
13.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	237

14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	238
15. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЕШ „БУКА ДИНИЋ“ У ЛЕСКОВЦУ	239
15.1. I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА	239
15.1.1. ПРАВНИ ОКВИР	239
15.1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ	239
15.1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	241
15.2. II САДРЖАЈ ПЛАНА	242
15.3. III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	242
15.3.1. Опште мере	243
15.3.2. Посебне мере	243
15.3.3. Врсте посебних мера	243
15.3.4. Подстицајне мере	244
15.3.5. Програмске мере	244
15.3.6. Политика једнаких могућности	245
15.4. IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА	245
16. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	247
17. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА	249
18. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	250
18.1.1. Документа за прађење и реализацију Годишњег програма	250

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе:	Економска школа „Ђука Динић“
Адреса:	Косте Стаменковића бр. 15
Контакт подаци школе:	
Телефон/фах:	016/600-449
Мејл школе:	ssdjudinles1@gmail.com
Сајт школе:	www.ekonomskale.edu.rs
Име и презиме директора школе:	Биљана Ђорђевић
Мејл адреса директора школе:	djordjevic.biljana25@gmail.com
Матични број школе:	07207328

Економска школа „Ђука Динић“ у Лесковцу почела је са радом као Државна трговачка академија 15. септембра 1948. г. На основу одлуке Председништва Владе НРС. Назив школе касније је промењен у Економски техникум, а касније је постала Економска школа у чијем је називу школе је име народне хероине Ђурђелине Ђуке Динић.

Економска школа данас образује следеће профиле у подручју рада Економија, право и администрација: економски техничар, финансијско-рачуноводствени техничар, финансијски администратор, пословни администратор, службеник у банкарству и осигурању и правно– пословни техничар.

Настава се изводи на српском језику.

Школа тренутно броји 20 одељења и 602 ученика.

Економска школа „Ђука Динић“, смештена је у школској згради коју дели са Гимназијом. Исти школски објекат користе три школе: Гимназија са око 700 ђака, Економска школа са 602 ђака и Музичка школа са око 50 ученика, што је укупно 1350 ђака.

Рад у школи са 20 одељења и 602 ученика одвија се у 2 смене, и смене се мењају са Гимназијом на недељу дана. Што се тиче људских ресурса школа има релативно млад колектив чине га 66 наставника (углавном бивши ученици Економске школе „Ђука Динић“), затим 6 стручних сарадника (1 педагог, 1 психолог, 4 библиотекара, 10 упошљеника из редова ваннаставног кадра и 4 организатора практичне наставе). Међу наставницима двоје су доктори економских наука и један је са звањем педагошког саветника (професор српског језика и југословенске књижености).

У Економској школи постоји могућност за преквалификацију и доквалификацију ученика, као и могућност ванредног школовања.

Школа тежи очувању најбољег из дуге традиције, али је јако отворена ка променама које намеће како нова уписна политика, тако и захтеви тржишта. Ученик је у центру процеса

наставе и учења, програми су оријентисани ка развијању функционалних, актуелних и трајних знања, као и међупредметних и кључних компетенција.

У првом уписном кругу попуњена су сва места на свим образовним профилима и траже се места више. Просечан број ученика по одељењима је 30 ученика. Економска школа „Ђука Динић“, при упису је прва или друга на листи жеља ученика. Простор испред школе лепо је уређен, постоји парковски део са клупама, школа има и летњу учионицу (летњиковац) у којој се реализују наставне и ваннаставне активности. Корисници летње учионице су и ученици Гимназије и Музичке школе ”Станислав Бинички”.

У школи ради 14 тимова: Тим за професионални развој запослених, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за подршку ученицима и сарадњу са родитељима, Тим за самовредновање, Тим за израду Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за појачан васпитни рад, Тим за пројектно планирање, Тим за маркетинг и промоцију школе (сајт и друштвене мреже), Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за школско развојно планирање и Тим за израду и праћење школског програма.

Такође, у школи постоји Комисија за израду распореда дежурства, комисија за спортске активности, комисија за преквалификацију и доквалификацију ученика и Ученички парламент. Одређене су и особе за рад са ученичким стипендијама, за спровођење забране пушења, за ванредне ученике, за заштиту података о личности, за израду распореда часова, за евиденцију одсуства. По потреби се формирају и друге комисије при чему се води рачуна о равномерности оптерећености запослених.

Бачки парламент у Школи постоји од 2000. године и из године у годину јача свест и снагу ученика да се боре за своје, као и интересе школе, у исто време мотивишићу их за укључивање у друге друштвене организације. Школа има своју библиотеку, која располаже са више од 2700 наслова стручне литературе односно белетристике.

Економска школа „Ђука Динић” једна је од ретких школа углавном економске струке (међу десетак у Србији), што је својеврсна гаранција квалитета стручног образовања, посебно када се узме у обзир чињеница да се база стручног знања, изграђивана више од седамдесет година кроз генерације које се смењују, употпуње, шири и сваке године нуди све комплекснија, модернија и богатија знања кадровима који се школују. Успешне генерације ученика усмеравају стручни и надахнути професори пуни ентузијазма и љубави према младима, а континуирани рад ученика и наставника донели су школи бројне награде, похвале, пехаре и признања, више првих, других и трећих места на националним такмичењима из стручних и општеобразовних предмета. Некадашњи ученици Економске школе “Ђука Динић” Лесковац данас су успешни студенти са просеком преко 9,8, студенти генерације, доктори наука, научници, добитници Октобарске награде Града Лесковаца, носиоци пројеката, сарадници Истраживачке станице Петница, добитници награде Канцеларије за младе.

Квалитет Економске школе препознатљив је по неговању позитивне атмосфере која у школи влада, доброг етоса, уважавању ученика, препознавању и развијању њихових интересовања и талената, озбиљном приступу настави у подстицајном окружењу са тежњом ка индивидуализацији, што је свеукупан предуслов квалитетног модерног образовања. Ученик је у центру процеса наставе и учења, програми су оријентисани ка развијању функционалних, актуелних и трајних знања, као и међупредметних и кључних компетенција. Настава у школи је оријентисана ка исходима, ка пројектној настави и пројектном учењу.

Школа је добитник Октобарске награде Града Лесковца, поводом 70 година рада, Светосавске повеље, бројних захвалница на доброј сарадњи (Филозофски факултет Ниш и Економски факултет Ниш).

Приоритети школе ове школске године према Смерницама МП су развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, затим очување најбољег из дуге традиције, али и прихватање промена које намеће нова уписна политика, као и захтеви тржишта.

Један од приоритета ове школске године биће и реализација одобреног Еразмус + пројекта „Беневити усклађивања пословања са Европским стандардима“ који има за циљ мобилност 15 ученика који ће бити на 14-дневној пракси у Грчкој по унапред осмишљеном програму који је у складу са дефинисаним потребама школе. Економска школа „Ђука Динић“ изабрана је као једна од 16 школа у Србији за пројекат “Млади ослушкују“ који спроводи Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику Београд чији је циљ оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права.

На основу чл. 119.а у вези са чланом 62. Закона основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019. 6/2020. и 129/2021), Школски одбор ЕШ „Ђука Динић“ је на седници одржаној 12.9.2023. године усвојио:

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања и стручних органа, а првенствено задатке и податке о организовању и извођењу образовно-васпитног рада тј. наставе и осталих облика наставних активности.

2.1. ЗАКОНСКА И ПОДЗАКОНСКА АКТА

Годишњи план као основни и стручно - педагошки документ дефинише садржаје и правце деловања школе на остваривању задатака и циљева средњег образовања и васпитања у школској години.

Полазну основу за утврђивање програмских садржаја представљају стручна и педагошка решења садржана у:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС „ број 88/17, 27/18, 10/19,6/20 и 129/21.),
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гл.РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18, 6/20 и 52/21 и 129/21)
- Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 3/22.)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 82/15, 59/20 и 95/22.)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл. РС бр. 56/19)
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 56/19.)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93, 42/93 и 43/15.)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/90 , 4/91, 7/93,17/93,1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95 , 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15 и 11/16, 13/18, 30/19,15/19 и 15/20.)
- Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 4/19, 2/20.)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гл. / ПР. Гл. РС бр. 7/19, 2/20, 14/20, 15/20 и 1/21.)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гл. / ПР. Гл. РС бр. 9/19. 2/20 и 1/21.)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15,105/15 и 48/16.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовања у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр.109 од 19.11.2021)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 45/18. 106/20 и 115/20.)

- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/15, 7/16 и 9/19.)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за средње школе (Пр. гл. РС бр. 5/2001, 46/01, 5/03, 10/03, 6/03, 23/04, 24/04, 3/05,11/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе(Пр. гл. РС бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16)
- Правилник о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама – одељак екскурзија (Сл. Гл./Пр Гл.РС бр. 13/18, 30/19, 15/19 и 15/20.)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл. Гл.РС бр 80/18.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл. Гл. 10/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гл. 14/18)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. гл.87/19)
- Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 5/11)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл.74/18)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. Гл. РС бр 38/13)
- Правилник о упису ученика у средњу школу(Сл.Гл.РС, бр.23 од 24 марта 2023, 34 од 28 априла 2023)
- Правилник о наградама и похвалама ученика у избору ученика генерације(Сл.Гл. РС бр.06/2020)
- Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа(Сл.Гл РС бр.5/21)
- Стручним упутствима МП о организацији наставе непосредним путем и путем наставе на даљину за средње школе 2022-2023.
- Развојном плану школе
- Општем педагошко - дидактичком упутству за стручне школе,
- Пратећим педагошким и стручним документима,
- Нормативима кадровске и материјалне опремљености школе,
- Правилнику о матурском испиту и
- Извештајима о самовредновању и вредновању рада школе.

На основу поменуте документације синтезом су утврђени ставови и дефинисане смернице које представљају основну оријентацију у школској 2023/2024. години.

Осим образовне функције, средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, јер су млади тада у развојном периоду психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности.

2.2. ИНТЕРНИ АКТИ ШКОЛЕ

Статут

- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика

- Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Годишњи план рада
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о организацији и спровођењу поправних испита
- Правилник о испитима
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања
- Правилник о раду
- Правила заштите од пожара
- Правилник о процени ризика
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Правилник о ванредним ученицима
- Правилник о управљању сукобом интереса
- Правилник о унутрашњем узбуђивању
- Правилник о превенцији и борби против корупције
- Правилник о поступању са донацијама
- Правилник о поклонима
- Правилник о поступању по притужбама

2.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2022/2023. годину
- Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2022/2023. годину
- Извештај о реализацији матурских испита
- Резултати самовредновања за школску 2022/2023. годину
- Специфичности рада школе

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Економска школа ради у истој згради са Гимназијом и настава у обе школе одвија се двосменски, а смене се мењају на недељу дана. У нашој смени три учионице на другом спрату користе и ученици Музичке школе за наставу општеобразовних предмета.

Канцеларија директора, секретара и библиотеке Економске школе налазе се у приземљу зграде. Стручна служба смештена је у канцеларији рачуноводства на првом спрату. Наставничка канцеларија налази се на другом спрату.

У циљу реализације Развојног плана школе и припремајући се за ову школску годину на плану материјално техничких и просторних услова, и у складу са Смерницама МП школа је обавила опсежне припреме како би квалитет рада био бољи кроз стварање бољих услова за рад.

Квадратура корисног простора у школи

Р.б.	Назив просторије	Број	м ²
1.	Учионице (по учионици 48 квадрата)	2	656
2.	Фискултурна сала са пратећим објектима	1	543
3.	Кабинет за информатику и рачунарство	3	110
4.	Библиотека	1	25
5.	Канцеларије	3	84
6.	Ходници, холови, светларници и степениште	1	1194
7.	Санитарни чворови	9	142.75
8.	Двориште	1	4016
9.	Просторије за смештај наставног материјала	1	40
Σ	СВЕГА	42	6.810,75

У објектима ван школе одвија се настава у блоку. То су предузећа и установе са којима школа уговара време наставе, број ученика и методологију рада.

Наша школа има одговарајуће услове за успешно организовање образовно-васпитног рада. Од школског простора Економска школа има: 3 кабинета, где се одвија настава информатике, бироа за рад финансијских администратора, рад службеника у банкарству и осигурању, економских техничара, правно-пословних техничара и пословних администратора, 20 класичних учионица и фискултурну салу.

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Подаци о опремљености учионица и кабинета засновани су на Правилницима о нормативу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма општеобразовних и стручних предмета за образовне профиле које школујемо. Ранијих година извршена је замена столарије и са спољашње и унутрашње стране зграде, реконструкција унутрашњих степеница и сређено је школско двориште. Све учионице су окречене током летњег распуста, санирана су оштећења подова и извршена је ДДД од стране ЗЗЈЗ:

Простор испред школе је лепо и функционално уређен. Постоји парковски део са клупама у једном делу, а у другом делу се налази летња учионица (летњиковач) у којој се реализују наставне и ваннаставне активности.

Све учионице су опремљене довољним бројем столова и столица за ученика и по једном или две школске табле. Опрема је у релативно добром стању. У целој школи постоји интернет конекција као и видео надзор.

Школа броји:

- Лаптоп – 14 комада
- Рачунар – 53 комада
- Таблет – 4 комада
- Пројектор – 12 комада
- Штампач – 6 комада

У 2022. години Министарство просвете донирао је школи 16 рачунара, тако да је сада информатички кабинет потпуно опремљен новом опремом за рад.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Као и ранијих година, школа ће и ове године чинити додатне напоре на обезбеђивању нових наставних средстава и опреме, у набавци потребних средстава и сређивање простора како би се у школи омогућили услови ефикаснији за рад.

План унапређења материјално-техничких услова рада:

Време	Место	Начин	Носиоци
У току школске године	Набавка и замена дотрајалог намештаја	Јавна набавка – средства локалне самоуправе	Директор Школе, домар Школе
У току школске године	Кречење учионица	Јавна набавка – средства локалне самоуправе	Директор Школе, домар Школе
У току школске године	Набавка нових рачунара	Јавна набавка – средства локалне самоуправе Донације	Директор Школе, колектив Школе

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

На руководећем месту је директорка Биљана Ђорђевић, професор српског језика и југословенске књижевности и педагошки саветник, са 26 година радног стажа у области образовно-васпитне делатности. Школа нема систематизовано место помоћника директора.

4.1. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ПО ПРЕДМЕТИМА

Наставни предмети	Број извршилаца
Српски језик и књижевност и реторика и беседништво	7
Енглески језик и Пословни енглески језик	5
Немачки језик	2
Руски језик	1
Француски и Латински језик	1
Физичко васпитање	6
Ликовна култура	1
Музичка култура	2
Историја	1
Географија	1
Психологија и вештине комуникација	1
Филозофија и Логика са етиком	1
Социологија са правима грађана	1
Математика	3

Хемија	1
Екологија и Биологија	1
Рачунарство и информатика	3
Пословна информатика, пословна информатика са електронским пословањем	3
Правна група предмета	6
Економска група предмета	20
Верска настава	1
Грађанско васпитање	2

4.2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Кадрови	ОШ	КВ	ССС	ВШС	ВСС	Свега
Директор					1	1
Секретар					1	1
Шеф рачуноводства				1		1
Администр.-финанс. радник				1		1
Техничар одржавања информационих система и технологија					1	1
Педагог					1	1
Психолог					1	1
Наставници					66	66
Организатори практичне наставе					4	4
Библиотекар					4	4

Домар			1			1
Хигијеничар			5			5
Укупно			7	2	79	88

4.3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

У табели је дат приказ ангажованих радника са утврђеним бројем часова:

Ред . бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
1.	Сузана Ђорђевић	Наставник српског језика и књижевности	27	100	2-1, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5
2.	Данијела Радовановић	Наставник српског језика и књижевности	21	93	2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 4-1, 4-5
3.	Марина Динић	Наставник српског језика и књижевности	12	16,44	1-5, 3-4
4.	Бранка Ђокић	Наставник српског језика и књижевности и реторике и беседништва	10	10+33,58	1-3, 1-5, 4-4
5.	Марина Савић	Наставник српског језика и књижевности	19	16,65	1-2
6.	Татјана Илић	Наставник српског језика и књижевности	17	33,58	1-3, 1-5
7.	Биљана Златковић	Наставник српског језика и књижевности	9	100	1-1, 1-4, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
8.	Лидија Илић	Наставник немачког језика	15	11,11	4-4
9.	Весна Станковић	Наставник енглеског језика	32	100	1-1, 1-2, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4,

					3-2, 4-3
10.	Данијела Јовановић Алексић	Наставник енглеског језика	22	88,89	2-4, 2-5, 3-1, 3-4, 3-5, 4-5
11.	Данијела Синадиновић	Наставник француског и латинског језика	21	22,22	2-4, 2-5, 3-4, 4-4
12.	Виолета Стојиљковић	Наставник руског језика	25	11,11	2-4, 3-4, 4-4
13.	Милена Ђурић	Наставник енглеског језика	13	18,33	1-3, 2-1
14.	Слађана Јовић	Наставник енглеског језика	13	53,54	1-4, 3-1, 3-5, 4-1, 4-2, 4-4
15.	Лепосава Рангелов	Наставник енглеског језика	14	30	3-3, 4-1, 4-4
16.	Тања Маринковић	Наставник немачког и енглеског језика	12	22,22	2-4, 3-4
17.	Иван Ђокић	Наставник физичког васпитања	19	25	1-3, 2-4, 4-1
18.	Стефан Милошевић	Наставник физичког васпитања	2	20	3-2, 3-4
19.	Владимир Станковић	Наставник физичког васпитања	13	100	1-4, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 4-2, 4-4, 4-5
20.	Саша Коцић	Наставник физичког васпитања	14	35	1-1, 1-2, 3-3, 4-3
21.	Владимир Ђуричић	Наставник физичког васпитања	14	10	3-5
22.	Александар Досев	Наставник физичког васпитања	22	20	3-1, 3-3
23.	Сунчица Младеновић	Наставник музичке културе	37	5	3-3

24.	Александар Крстић	Наставник музичке културе	5	15	3-1, 3-4
25.	Драган Јовановић	Наставник математике	32	100	3-2, 3-4, 3-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
26.	Драгана Крстић	Наставник математике, пословне информатике	9	88,88+1 1,12	1-2, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-2
27.	Илић Синиша	Наставник математике	34	100	1-1, 1-3, 1-4, 2-1, 3-1, 3-3
28.	Јадранка Петковић Анђелковић	Наставник биологије и екологије	22	65	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-2, 2-4
29.	Биљана Миленковић	Наставник хемије, грађанско васпитање	12	70	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-1
30.	Миодраг Стојановић	Наставник географије, економска географија	11	50	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-2
31.	Божидар Михајловић	Наставник филозофије, логике и грађанског васпитања	30	80	3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
32.	Неда Цакић	Наставник ликовне културе	15	20	2-1, 2-2, 2-4, 2-5, 3-3
33.	Милена Манојловић	Наставник историје	20	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-1, 2-3, 2-4, 2-5, 4-1
34.	Мартин Мичић	Наставник верске наставе	17	60	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
35.	Јелена Цветковић	Наставник психологије	1	70	1-5, 2-2, 2-4, 3-4

36.	Горан Митић	Наставник социологије	13	50	3-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
37.	Татјана Цветковић	Наставник правних предмета	6	100	2-3, 2-5, 3-2, 3-4, 4-5
38.	Ивана Стојановић	Наставник правних предмета	2	75	1-1, 1-5, 4-4, 4-5
39.	Костадинка Петровић	Наставник правних предмета	14	100	1-5, 2-2, 2-4, 2-5, 3-3, 3-5, 4-5
40.	Биљана Жугић	Наставник правних предмета	13	70	1-5, 3-5, 4-5
41.	Светлана Станковић	Наставник правних предмета	12	100	1-5, 2-5, 3-5
42.	Валентина Ђокић	Наставник правних предмета	14	30	1-2, 3-1, 4-1
43.	Тања Петковић	Наставник економских предмета	21	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-2, 2-3, 4-1
44.	Татјана Добреновић	Наставник економских предмета	23	70	3-2, 3-3, 4-2
45.	Каролина Прокоповић	Наставник економских предмета	25	100	3-1, 3-3, 4-1
46.	Марина Станковић	Наставник економских предмета	18	100	1-4, 2-1, 2-2, 2-4
47.	Ирена Дикић	Наставник економских предмета	34	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-1, 2-3, 4-1, 4-3
48.	Маја Антуновић	Наставник економских предмета	22	100	3-1, 3-4, 3-5, 4-1, 4-3
49.	Зоран Димитријевић	Наставник економских предмета	17	100	2-2, 3-2, 4-2, 4-3

50.	Сузана Стојиљковић	Наставник економских предмета	21	100	1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-4, 3-2, 3-3
51.	Живојин Прокоповић	Наставник економских предмета	27	100	1-3, 2-3, 3-1, 4-5
52.	Бојана Џунић Јосиповић	Наставник економских предмета	30	100	1-1, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1
53.	Сања Ристић	Наставник економских предмета	12	100	2-1, 2-2, 3-2, 4-4
54.	Весна Младеновић	Наставник економских предмета	16	100	1-3, 1-4, 2-1, 2-3, 4-3
55.	Мирослав Станковић	Наставник економских предмета	16	95	3-2, 3-4, 4-1, 4-2
56.	Емилија Митић	Наставник економских предмета	4	100	1-4, 4-1, 4-2, 4-3
57.	Миодраг Јањић	Наставник економских предмета	16	100	3-2, 3-3, 4-2
58.	Бојана Цветановић	Наставник економских предмета	16	55	3-4, 4-2
59.	Марија Тричковић	Наставник економских предмета	16	40	2-3, 3-3, 3-5
60.	Ивана Станојевић	Наставник економских предмета	10	100	2-3, 2-4, 3-4, 4-2, 4-4
61.	Бранкица Ђокић	Наставник економских предмета	9	40	1-2, 2-3, 3-1, 3-3, 3-4, 4-2, 4-3, 4-4
62.	Марија Паскаш	Наставник економских предмета	1	10	4-4
63.	Горан Миловановић	Наставник информатике и рачунарства	13	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5

64.	Јелена Момчиловић	Наставник пословне информатике	10	40	2-3, 2-4
65.	Милена Стевановић	Наставник пословне информатике	6	10	2-3
66.	Зоран Тасић	Наставник пословне информатике	22	20	3-1

На породилском одсуству је Љубица Димитријевић, наставник економске групе предмета.

4.4. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Ред. Број	Име и презиме	Радно место и звање	Године стажа	% радног времена
1.	Сања Коцић Маркакис	Педагог	20	100
2.	Мирјана Ивковић	Психолог	14	50
3.	Данијела Синадиновић	Библиотекар	21	36,67
4.	Данијела Радовановић	Библиотекар	21	7
5.	Биљана Миленковић	Библиотекар	12	35
6.	Биљана Цветановић	Библиотекар	11	21,11

4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Министарство просвете /одељење у Лесковцу/ дало је сагласност на ненаставно особље према следећим табелама:

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена
1.	Жељко Вишковић	Секретар	15	100
2.	Душица Павловић	Шеф рачуноводства	24	100
3.	Марјан Стојановић	Административно финансијски радник	13	50
4.	Милан Вишковић	Техничар одржавања информационих система и технологија	0	50
5.	Славиша Тасић	Домар	12	100
6.	Васип Еминовић	Радник на одржавању чистоће	2	100

7.	Весна Дисих	Радник на одржавању чистоће	1	100
8.	Снежана Гашевић	Радник на одржавању чистоће	20	100
9.	Слађан Дисих	Радник на одржавању чистоће	23	100
10.	Валентина Милошевић	Радник на одржавању чистоће	10	100

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена
1.	Мирослав Станковић	Организатор практичне наставе	16	5
2.	Бојана Цветановић	Организатор практичне наставе	16	45
3.	Бранкица Ђорђевић	Организатор практичне наставе	9	20
4.	Биљана Жугић	Организатор практичне наставе	13	30

4.6. ЕКСТЕРНИ ЧЛАНОВИ ЗА ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКИХ ИСПИТА

Економски техничар	Дарко Аначков	0628259086	Бугарско-српски центар	Октобарске револуције 51, Врање
	Никола Благојевић	063490757	Интерго Гроуп	Текстилна 38, Лесковац
Службеник у банкарству и осигурању	Иван Илић	064872033	Дом ученика средњих школа Лесковац	Кајмакчаланска 24, Лесковац
	Дејан Стошић	0646581168	Интерго Гроуп	Текстилна 38, Лесковац
Финансијски администратор	Ивана Петковић	0648363460	Рајфајзен банка	Ђуре Стојановића 16, Београд
	Драган Тасић		Црвени крст	Лесковац
Пословни администратор	Јелена Стаменковић	0604840760	Пореска управа Србије	Саве Мишковића 3, Београд
	Маја Петковић	0643431343	Статовац	Лесковац
Правно-пословни техничар	Драгољуб Ђорђевић	062756610	Виши суд у Лесковцу	Пана Ђукића 13, Лесковац
	Радомир Андрић	0643251620	Адвокатска канцеларија	Моше Пијаде 9/11, Лесковац

5. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

5.1. . ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

План и програм рада стручног усавршавања и професионалног напредовања наставника

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи и ван установе, што је законски ближе одређено Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

План стручног усавршавања који се односи на школску 2023/2024. годину, табеларно је приказан и налази се у одељку 10.9.8. уз напомену да ће се при одабиру семинара, трибина и конференција обратити посебна пажња на оне који су усмерени на методе активне наставе, и на област подршке ученицима у разним видовима а што је у складу са датим Смерницама МП.

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја - ПОРТФОЛИО.

Полазећи од исхода самовредновања, школског програма, развојног плана, расположивих ресурса, као и визије школе, Програм стручног усавршавања обухвата следеће области:

- Усавршавање наставног процеса (планирања и програмирања, прилагођеност садржаја, дидактичко-методичка оспособљеност, примена АУ/Н, примена метода и техника за развијање креативног и критичког мишљења)
- Усавршавање из области педагогије и психологије (оцењивање, савремени правци у педагогији, личност ученика, ефикасна мотивација, комуникација-конфликти и стил учења)
- Усавршавање у области информационе технологије (коришћење компјутера, рачунар - наставно средство, вођење документације, интернет у настави и пружање подршке)
- Усавршавање из области менаџмента и маркетинга (менаџер и тимски рад, улога менаџера, разлике између менаџера и лидера, преговарање, доношење одлука, емоционална интелигенција, одабир кадра, спонзорство ...)
- Развој компетенција наставника за професију наставника и стручног сарадника (К1 – К4)
- Приоритетне области сталног стручног усавршавања (превенција насиља, инклузија ученика са сметњама у развоју, комуникацијске вештине...)
- Усавршавање евалуације у настави (систем вредности и евалуације, исходи- стандарди, корелација развојних потреба остварених исхода, израда мерних инструмената за самоевалуацију и евалуацију)
- Евалуација Програма стручног усавршавања (остварени исходи, број посећених семинара, иновације, угледни и огледни часови, освојене награде, признања и објављени радови)
- Развој каријере напредовањем у одређено звање.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда плана напредовања наставника у оквиру стручних већа	Председник и чланови стручног већа	Септембар 2023.г.
2. Прикупљање потребне документације и сагласности	Запослени који аплицира за звање	Новембар – мај
3. Пружање подршке апликантима за звање	Руководство школе и ПП служба	Током године, по потреби
4. Апликација за напредовање и стицање звања	Запослени који аплицира за звање	Септембар- новембар 2023.
5. Мотивисање запослених за напредовање и стицање звања	Руководство школе	Током године

У Економској школи “Ђука Динић” звање педагошки саветник је стекла Биљана Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности. С обзиром на чињеницу да у школи ради велики број наставника са вишегодишњим искуством, постоји индиција да се и у овој школској аплицира за стицање звања педагошког саветника.

5.2. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

На основу Закона о основама система образовања и васпитања чл. 123 приправник је лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи и оспособљава се за самосталан образовно васпитни, односно стручни рад савладавањем програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника и полагањем испита за лиценцу. Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. За време трајања приправничког стажа ради савладавања програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника установа приправнику одређује ментора.

Приправник има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада. Лице које савлада програм увођења у рад наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу.

Циљ програма: Подршка и оспособљавање за самосталан рад новопримљених запослених-увођење у посао.

Задаци	Активности	Носиоци активности
Упознавање сашколом и организацијом рада у школи	Разговор са директором школе (педагошко-инструктивни рад) Разговор са педагогом (педагошко-инструктивни рад) у циљу информисања приправника о мисији, визији школе, простору школе, сменама, распоредом часова,	Директор Педагог

	огласном таблом, изворима информација, вибер групама	
Упознавање са педагошком документацијом, евиденцијом и законском регулативом	Разговор са педагогом (педагошко-инструктивни рад). Увид у обрасце, планове и програме образовних профила, планове наставника, припреме наставника за час и слично, ЗОСОВ, Статут, правилници, ШРП, ГПР.	Педагог
Одређивање ментора и менторски рад	Директор одређује ментора на предлог стручног већа.	Директор
Менторски рад	Ментор долази на 12 часова приправника, приправник присуствује на 12 часова ментору уз стални педагошко-инструктивни рад.	Ментор
Пружање подршке у току рада	Разговори са приправником о раду у циљу развоја компетенција за рад наставника (планирање и реализација часова, поучавање и учење, комуникација..).	Ментор, Педагог Руководилац стручног већа
Евалуација рада приправника	Посета часовима Увид у педагошку документацију приправника. Анкетирање ученика Увид у евиденцију о ангажованости у раду стручних органа: (редовност, учешће у раду). Разговор са приправником у циљу самоевалуације.	Ментор, Руководилац стручног већа Директор школе
Припрема у оквиру школе за полагање стручног испита	Испит за проверу савладаности програма. Подршка у припреми испита за лиценцу (психологија, педагогија, законски део, педагошке ситуације).	Руководилац стручног већа, Секретар, Директор, Стручни сарадник

6. УЧЕНИЦИ

6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Разред и одељење	Образовни профил	Број одељења	Број ученика	Мушки	Женски	Одељењски старешина
Први разред						
I1	Економски техничар	1	30	13	17	Биљана Златковић
I2	Економски техничар	1	30	12	18	Драгана Крстић
I3	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	31	8	23	Сузана Стојиљковић
I4	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	31	4	27	Емилија Митић
I5	Правно пословни техничар	1	27	9	18	Светлана Станковић
Свега		5	149	46	103	
II1	Економски техничар	1	31	6	25	Сузана Ђорђевић
II2	Службеник у банкарству и осигурању	1	29	7	22	Марина Станковић
II3	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	31	9	22	Весна Младеновић
II4	Пословни администратор	1	31	9	22	Костадинка Петровић
II5	Правно пословни техничар	1	30	10	20	Данијела Радовановић
Свега		5	152	41	111	
III1	Економски техничар	1	31	11	20	Биљана Миленковић
III2	Службеник у банкарству и осигурању	1	32	2	30	Бојана Џунић Јосиповић
III3	Финансијски администратор	1	30	9	21	Каролина Прокоповић
III4	Пословни администратор	1	31	11	20	Мирослав Станковић
III5	Правно	1	30	9	21	Данијела

	пословни техничар					Јовановић Алексић
Свега		5	154	42	112	
IV1	Економски техничар	1	30	12	18	Тања Петковић
IV2	Службеник у банкарству и осигурању	1	29	6	23	Татјана Добреновић
IV3	Финансијски администратор	1	29	16	13	Зоран Димитријевић
IV4	Пословни администратор	1	29	13	16	Сања Ристић
IV5	Правно пословни техничар	1	30	4	26	Владимир Станковић
Свега		5	147	51	96	

Бројно стање ученика у табели је на дан 12.09.2023.године. Претпоставка је да ће се бројно стање ученика мењати у току школске године.

Приказ броја група за изборне предмете Грађанско васпитање и Верска настава

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
I1	18	12
I2	23	7
I3	16	15
I4	21	10
I5	19	8
II1	22	9
II2	28	1
II3	24	7
II4	25	6
II5	18	12
III1	31	0
III2	13	19
III3	16	14
III4	17	14
III5	16	14
IV1	16	14
IV2	22	7
IV3	21	8
IV4	16	13
IV5	20	10

7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023-2024. години сем редовних активности планирања и програмирања редовних активности, у складу са Смерницама МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи акценат у овој школској години биће на организацији активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости кроз заједничке разговоре свих актера школског живота са циљом концепирања образовне политике како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности, креирање идентитета школе, тематске дане, мотивисање ученика у наставном процесу, кроз посебно самовредновање две области квалитета Подршка ученицима, и Етос, кроз процену адаптације ученика и пружање подршке, веће укључивање ученика у ваннаставне и слободне активности са фокусом на развој позитивних људских вредности код ученика, иницијална процењивања претходних постигнућа ученика из одређене области модула или тема.

У складу са стручним упутством МП "Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24.години" од 18.августа 2023.године ближе је уређен начин планирања образовно-васпитног рада. На састанку Педагошког колегијума и на састанку директора школе са ОС 24.8. 2023. детаљно су разрађене смернице и прилагођене специфичностима Економске школе.

- У складу са датим смерницама први наставни дан је упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.
- У недељи од 4. до 8.септембра 2023.године настава се реализује као тематска настава (радионице и друге активности), усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уз уважавање различитости.
- У недељи од 11. до 15.септембра 2023.године спровешће се иницијално тестирање ученика, а педагог ће обавити разговор са ученицима првог разреда и са ученицима у највулнерабилнијим одељењима.
- У складу са стручним упутством МП „ Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24.години“ од 18.августа 2023.године ближе је уређен начин планирања образовно-васпитног рада.
- 1.9.2023.године – први наставни дан
- 1. час је ЧОС и почиње химном, посвећен је разговору са ученицима, упознавање са ученицима првог разреда, детаљно упознавање са планом рада за прве две недеље, организацијом наставе за школску 2023/2024. годину, школским календаром, стручним телима у школи, библиотеком и са свим тимовима који постоје у школи, секцијама које ће радити у 2023/2024. години. На првом часу биће приказ презентације о школи и презентације педагога о „Оцењивању у средњем образовању и васпитању”. На другом ЧОС у биће анкетирање свих ученика од стране педагога и наставника психологије о осећају безбедности чији ће резултати биће представљени

после обраде на Наставничком већу у октобру месецу и имплементирани у акционе планове Тима за подршку ученицима и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације.

- 4.9. до 8.9.2023.године – тематска настава, пројектна настава, радионице, амбијентална настава
- 11.9. до 15.9.2023. године – иницијално оцењивање ученика код свих обавезних предмета и изборних програма, провере и тестирање претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме. Иницијално тестирање код нових предмета за ученике не мора бити класично, већ и методом разговора и дискусијом може се добити увид о претходним знањима ученика о темама које ће се обрађивати у оквиру одређеног предмета. Сваки наставник ће упознати ученике са критеријумом о оцењивању за свој предмет / користити презентацију педагога „ Оцењивање у средњем образовању,“/

*Сви часови, наставне јединице се уписују у ес дневник регуларно као и и први час 1.09.2023. Последњих 15 минута часа посвећени су теми у тематској недељи / у првој недељи/, по избору наставника, и иницијалном тестирању / у другој недељи/, а у напомени се уписује шта се на часу радило из Смерница МП / која тема, начин реализације../. Пожељно је имати материјалне доказе, слике, снимке о активностима из прве две недеље. Обавеза Тима за обезбеђивање квалитета рада установе је да припреми извештај о имплементацији смерница до краја првог полугодишта.

Тематска настава подразумева интердисциплинарни приступ - могућност повезивања садржаја различитих предмета у једну целину, одабиром једне наставне теме. Сараднички часови(заједничка реализација часова наставника различитих предмета, сарадња са другим ученицима, разним локалним организацијама, примена проблемске наставе) циљ је да корелацијом и путем истраживања, сарадње са другим наставницима, ученицима, разним организацијама, удружењима дође до реализације теме .

- Наставници групишу наставне теме и наставне јединице у заједничке целине.
- Стручно веће након анализе одређује тему. заједно наставници осмишљавају облике рада, технике, методе, наставна средства.

Облици рада могу бити: рад у пару, рад у малим групама, групна дискусија, излагање, групна размена.

- Технике: активно учење, кооперативно учење, брејнсторминг, симулација, играње улога, истраживање, решавање проблема, рад на тексту.
- Амбијентална настава – остваривање планираних наставних садржаја ван школе (одласци у музеј, цркву, биоскоп, позориште) , али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу – школско двориште, шетња градом, посета изложби, библиотеке...
- Циљ учења код амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности.

Предлог тема за организацију тематских дана (кроз разговор и дискусију укључити што све ученике):

- Дани демократске културе
- Ја волим и поштујем себе и друге

- Шта могу да учиним за тебе?
- Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју
- Кад се многе руке сложе
- Богатство различитости

Предлог тема за реализацију часа одељењског старешине

- Емпатија
- Толеранција
- Другарство
- Позитивне вредности-путокази за живот
- Шта је филантропија

КАЛЕНДАР РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 ГОДИНИ

1. недеља 01.09.23. преподневна смена	21. недеља 05.-09.02.24. преподневна смена
2. недеља 04.-08.09.23. поподневна смена	22. недеља 12.-13.02.24. поподневна смена
3. недеља 11.-15.09.23. преподневна смена	23. недеља 19.-23.02.24. преподневна смена
4. недеља 18.-22.09.23. поподневна смена	24. недеља 26.02.-01.03.24. поподневна смена
5. недеља 25.-29.09.23. преподневна смена	25. недеља 04.-08.03.24. преподневна смена
6. недеља 02.-06.10.23. поподневна смена	26. недеља 11.-15.03.24. поподневна смена
7. недеља 09-13. 10.23. преподневна смена	27. недеља 18.-22.03.24. преподневна смена
8. недеља 16.-20.10.23. поподневна смена	28. недеља 25.-29.03.24. поподневна смена
9. недеља 23.-27.10.23. преподневна смена	29. недеља 01.-05.04.24. преподневна смена
10. недеља 30.10.-03.11.23. поподневна смена	30. недеља 08.-12.04.24. поподневна смена
11. недеља 06.-07.23. преподневна смена	31. недеља. 15.-19.04.24. преподневна смена
12. недеља 13.-17.11.23. поподневна смена	32. недеља 22.-26.04.24. поподневна смена
13. недеља 20.-24.11.23. преподневна смена	33. недеља 07.-10.05.24. преподневна смена
14. недеља 27.11.-01.12.23. поподневна смена	34. недеља 13.-17.05.24. поподневна смена
15. недеља 04.-08.12.23. преподневна смена	35. недеља 20.-24.05.24. преподне
16. недеља 11.-15.12.23. поподневна смена	36. недеља 27.-31.05.24. поподневна смена
17. недељс 18.-22.12.23. преподневна смена	37. недеља 03.-07.06.24. преподне
18. недеља 25.-29.12.23 поподневна смена	38. недеља 10.-14.06.24. поподневна смена
19. недеља 22.-27.01.24. преподневна смена	39. недеља 17.-21.06.24. преподневна смена
20. недеља 29.01.-02.02.24. поподневна смена	

7.1. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Економска школа „Ђука Динић” са Гимназијом мења смене на по недељу дана. Прве недеље у септембру школа почиње са радом у преподневној смени. У смени Економске школе у три учионице на другом спрату са леве стране настава се организује и за ученике Музичке школе „Станислав Бинички”.

Настава се одвија према следећој сатници:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ВРЕМЕ	ЧАС	ВРЕМЕ
1.	$7^{00} - 7^{45}$	1.	$13^{30} - 14^{15}$
	мали одмор 5'		мали одмор 5'
2.	$7^{50} - 8^{35}$	2.	$14^{20} - 15^{05}$

	велики одмор 15`			велики одмор 15`
3.	$8^{50} - 9^{35}$		3.	$15^{20} - 16^{05}$
	мали одмор 5`			мали одмор 5`
4.	$9^{40} - 10^{25}$		4.	$16^{10} - 16^{35}$
	мали одмор 5`			мали одмор 5`
5.	$10^{30} - 11^{15}$		5.	$17^{00} - 17^{45}$
	мали одмор 5`			мали одмор 5`
6.	$11^{20} - 12^{05}$		6.	$17^{50} - 18^{35}$
	мали одмор 5`			мали одмор 5`
7.	$12^{10} - 12^{55}$		7.	$18^{40} - 19^{25}$

Распоред одељења по учионицама за школску 2023/2024. годину дат је у следећим табелама:

Приземље	Лева страна	II/1	II/2	II/3	II/4	II/5
	Десна страна	I/1	I/2	I/3	I/4	I/5

Први спрат	Лева страна					
	Десна страна	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5

Други спрат	Лева страна					
	Десна страна	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	IV/5

*У договору са Гимназијом биће коришћене и 4 учионице на првом спрату, лево за потребе дељења одељења на групе. У поподневној смени од другог часа до краја дана, а у преподневној од првог до шестог часа.

Осим редовне наставе, која се изводи по утврђеном распореду, у школи се организују и следећи облици образовно-васпитног рада:

Допунски рад са ученицима

Допунска настава ће се одржавати за ученике који имају тешкоћа у савладавању наставног градива, без обзира на број недовољних оцена у одељењу. Наставници су обавезни да током целе године реализују допунску наставу, према предвиђеној структури чердесеточасовне радне недеље. Уколико није предвиђена, а укаже се потреба за тим, наставник је дужан да организује допунску наставу.

Предлог ученика за допунску наставу даје предметни наставник, уз консултације са одељењским старешином и стручним сарадницима школе. Ученици су обавезни да похађају допунску наставу. Евиденција о допунској настави води се у есДневнику одељења, у коме се изводи.

Додатни рад са ученицима

Програм за организовање ове наставе утврдиће се почетком школске године. Додатна настава ће се изводити из предмета за које ученици показују склоности и интересовање за добијање додатних информација и проширење знања. С обзиром на чињеницу да се регионална и републичка такмичења организују из предмета: Принципи економије, Рачуноводство, Српски језик, Страни језик (енглески језик), Историја, претпоставља се да ће се додатна настава реализовати управо из ових предмета, као и из осталих предмета према потреби.

Планирани фонд часова по предмету за који се организује додатни рад је до 30 часова годишње. Заинтересованост ученика је боља него за допунски рад (нарочито када се ради о припремама за такмичења).

Припремна настава

Припремна настава ће се организовати за ученике упућене на полагање разредних и поправних испита и одржаваће се у јуну и августу, по утврђеном распореду, пред полагање разредних и поправних испита, припремна настава за полагање пробне стручне матуре крајем фебруара и стручне матуре у јуну месецу. Фонд часова припремне наставе за поправне испите износи 10% од укупног годишњег фонда часова.

Припремна настава одржаваће се и у одељењима завршних разреда за завршни и матурски испит, и то 5% од укупног фонда часова.

Евиденција о припремној настави води се у ес Дневнику одељења у ком се изводи припремна настава.

Разредни и поправни испити

Разредни и поправни испити ће се организовати према Правилнику о полагању испита, а према распореду које ће утврдити Наставничко веће. Разредни испити за ученике завршног разреда обавиће се почетком јуна или у августу 2024.године у договору са одељењским старешинама и предметним професорима, а за ученике I, II, и III разреда крајем јуна или у августу 2024. године.

Поправни испити биће реализовани у јуну, за ученике завршног разреда, и у августу за ученике I, II, и III разреда који су упућени на полагање поправног испита.

Распоред часова

- Распоред часова редовне наставе израђује Драгана Крстић, наставник математике, у сарадњи са директором школе до 1. септембра за наставну годину. Због великог броја наставних предмета, који захтевају поделу одељења на групе и радног времена наставног особља у више школа, веома је тешко израдити високо квалитетан распоред часова. Отежавајућа околност за израду квалитетног распореда часова је и чињеница да Економска школа и Гимназија користе исту зграду и да је двосменски рад неминовност. Настоји се да се ученици дневно равномерно оптерете наставним обавезама.
- Часови одељењског старешине су саставни део распореда часова редовне наставе.
- Евиденција одељењске заједнице и одељењског старешине води се у Књизи евиденције редовне наставе, а евиденција допунског, додатног и припремног рада у ес Дневнику.
- Часови изборних предмета уклопљени су у распоред часова редовне наставе.
- Слободне активности и часови додатног рада се одвијају периодично (двонедељно), због природе активности и потреба програма. Распоред одређују задужени наставници, а евиденцију воде у посебној Књизи евиденције осталих облика образовно-вспитног рада.
- Распоред часова и осталих облика васпитно - образовног рада истакнут је на видном месту у наставничкој канцеларији и на огласној табли намењеној ученицима која се налази испред наставничке канцеларије и чини анекс Годишњем плану рада Школе.

- Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница) објављен је на сајту школе: <https://ekonomskale.edu.rs/> . Сваког радног дана у школи дежурају по 4 професора као и помоћни радници на сваком спрату и улазу школе по распореду који прави педагог школе.

Дежурство у школи

Школа организује дежурство професора и помоћних радника на четири нивоа: двориште, приземље школе, први спрат школе, други спрат школе.

У свакој смени дежура по 6 професора и по један помоћни радник на сваком спрату. Послове везане за дежурство у школи олакшава постојећи видео надзор. Дежурством је обухваћено и двориште и улаз у школу. Распоред дежурства професора прави се у зависности од распореда часова а дежурни наставници у обавези су да воде евиденцију о дежурству у књизи дежурства. Наставници су дужни да савесно и у складу са прописима који су изнова поменути на припремној седници НВ обављају послове дежурства.

Распоред дежурства у преподневној и послеподневној смени подложен је промени. Распоред дежурства је прилог годишњем плану рада школе.

7.2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину саставни је део Годишњег плана рада школе и заснован је на одговарајућем Правилнику МП.

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују се на годишњем нивоу у стручној школи:

- у I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршава се у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану

реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележавају и:

- 1) 08. септембар 2023. године, Међународни дан писмености;
- 2) 15. септембар 2023. године, обележава се Национални дан заставе. Истог дана обележава се и Дан школе;
- 3) 12. октобар 2023. године, Светски дан солидарности;
- 4) 18. октобар 2023. године, Европски дан трговине људима;
- 5) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 6) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 7) 17. март 2024. године, Дан сећања на Погром на Косову и Метохији;
- 8) Обележавање марта- месец српског језика
- 9) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 10) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 11) 3 мај Дан сећања и туге
- 12) 30. мај 2024. године, Светски дан борбе против пушења;
- 13) 14. јун 2024. године, Међународни дан Црвеног крста;
- 14) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Планиране наставне суботе су 4.11.2023. за други, трећи и четврти разред; 9.12.2023, 24.2.2024. и 23.3.2024. године за четврти разред, за надокнаду екскурзије и стручно студијских путовања.

Планирано је и учешће на Кросу РТС-а 21.10.2024. године.

Акција добровољног давања крви очекује се крајем октобра 2023. године и у априлу 2024. године.

У табели испод дати су класификациони периоди и датуми одржавања седница одељењских већа по одељењима:

Класификациони период	Одељење	Датум	Седнице одељењских већа	Саопштавање успеха
Први	Сва одељења	04.11.2023.год	03.11.2023.год.	Након седнице ОВ одржани родитељаки састанци
Други	Сва одељења	29.12.2023.год	29.12.2023.год	05.01.2024.год
Трећи	Сва одељења	06.04.2024.год	05.04.2024.год	Након седнице ОВ одржани родитељаки састанци
Четврти	За ученике 4.разреда	31.05.2024.год	31.05.2024.год	14.06.2024.год
	Остала одељења	21.06.2024.год	21.06.2024.год	28.06.2024.год
Пробна стручна матура	За ученике 4.разреда	23.03.2024.год		

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		(21)
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						(22)
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	+7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				(19)
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	(21)
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					(8)
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				(19)
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	(21)
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						(20)
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	(14)
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			(19)
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
	39.	17	18	19	20	21	22	23	(15)
		24	25	26	27	28*	29	30	

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Укупно наставних дана: 102

8. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

8.1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР 2023/2024																									
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО			
		нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње			
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ
		16	2	592	74		13		468			12		420			10		310			1790	74		1864
1.	Српски језик и књижевност	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
1.1.	_____језик и књижевност*	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
3.	Страни језик	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
4.	Физичко васпитање	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
5.	Математика	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
6.	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7.	Историја	2		74			2		72													146			146
8.	Ликовна култура							1	36													36			74
9.	Хемија	2		74																		74			74
10.	Биологија	2		74								1		35								74			35
11.	Социологија са правима грађана																2		62			70			62
А2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37			3		36			3		105			3		93			271			271
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		37			1		36			1		35			1		31			139			139
2.	Изборни програми према програму образовног профила**											2		70			2		62			132			132
Укупно А1+А2		17	2	629	74		14		504			13		455			11		341			1929	74		2003 (2135**)
Укупно		19		703			14		504			13		455			11 (13**)		341 (403**)			2003 (2135*)			

Напомена: * За ученике који слушају наставу на матерњем језику националне мањине
 ** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

A2: Листа изборних програма према програму образовног профила

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Општеобразовни изборни програми					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Историја(одабране теме)*			2	2
4.	Логика са етиком*			2	2

Напомена: *Ученик бира изборни програм једном у току школовања

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР 2023/2024																									
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО			
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње			
		т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	Σ			
		9	4	333	148		10	8	360	288	30	10	7	350	245	60	8	11	248	341	90	1291	1022	180	2493
1.	Принципи економије	2		74			2		72			2		70			2		62			278		278	
2.	Пословна економија	2		74			2		72			2		70			2		62			216		216	
3.	Рачуноводство	1	2	37	74		1	2	36	72		1	2	35	70		1	2	31	62		139	278	417	
4.	Пословна кореспонденција и комуникација		2		74			2		72													146	146	
5.	Економска географија	2		74																		74		74	
6.	Пословни енглески језик						1		36			1		35			1		31			102		102	
7.	Пословна информатика							2		72												72		72	
8.	Електронско пословање												2		70							70		70	
9.	Банкарство и осигурање												2		70		2	2	62	62	30	132	62	30	224
10.	Статистика												2		70			2		62		70	62		132
11.	Право	2		74			2		72								2		62			146		146	
12.	Маркетинг																2		62			62		62	
13.	Економско пословање							2	72		3		105			60	3		93	60		270	150	420	
14.	Јавне финансије							2			72											72		72	
15.	Предузетништво																2		62			62		62	
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПРЕМА ПРОГРАМУ													2		70			2	62			132		132	

ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА																										
1.	Изборни програм према програму образовног профила**									2		70			2		62			132		132				
Укупно Б1+Б2		9	4	333	148		10	8	360	288	30	10	7	350	245	60	8	11	248	341	90	1291	1022	180	2493	(2625*)
Укупно Б1+Б2		13		481		18		678		17		655		19		679		2493 (2625*)								
										(19*)		(725*)		(21*)		(741*)										

Напомена: *Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б2: Листа изборних програма према програму образовног профила

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Стручни изборни програми					
1.	Национална економија			2	
2.	Комерцијално познавање робе			2	
3.	Електронско пословање				2

Напомена: *Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР 2023/2024																										
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње				
		т	в	т	в	б	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	б	т	в	б
		15	2	540	72		12		420			11		385			13		416			1761	72			1833
1.	Српски језик и књижевност	3		108			3		105			3		105			3		96			414				414
2.	_____ језик и књижевност*	3		108			3		105			3		105			3		96			414				414
1.1	Српски као нематерњи језик*	2		72			2		70			2		70			2		64			276				276
3.	Страни језик	2		72			2		70			2		70			2		64			276				276
4.	Физичко васпитање	2		72			2		70			2		70			2		64			276				276
5.	Математика	2		72			2		70			2		70			2		64			276				276
6.	Рачунарство и информатика		2		72																		72			72
7.	Историја	2		72			2		70													142				142
8.	Географија	2		72																		72				72

9.	Екологија и заштита животне средине	2	72													72		72		
10.	Ликовна култура					1	35									35		35		
11.	Логика са етиком									2	70					70		70		
12.	Социологија са правима грађана											2	64			64		64		
13.	Филозофија											2	64			64		64		
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1	36			1	35			3	105			3	96			272	272	
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	36			1	35			1	35			1	32			138	138	
2.	Изборни програми према програму образовног профила**									2	70			2	64			134	134	
Укупно A1+A2		16	2	576	72	13	455			12	420			14	448			1899	72	1971
Укупно		18		648		13	455			12	420			14	448			1971		(2105**)
Укупно		18		648		13	455			12	420			14	448			1971		(2105**)

Напомена: * За ученике који слушају наставу на матерњем језику националне мањине
 ** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних изборних програма
 т-теорија, в-вежбе, б-блок настава

A2: Листа изборних програма

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Општеобразовни изборни програми					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Историја(одабране теме)*			2	2
4.	Хемија*			2	2
5.	Физика*			2	2

Напомена: *Ученик изборни програм бира једном у току школовања

ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР 2023/2024

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
	нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње				
	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ	
8	6	288	216	30	10	7	350	245	60	12	6	420	210	60	10	6	320	192	60	1378	863	210	2451		
1.	Увод у право																								
2.	Организација државе																								

3.	Увод у јавну управу	1	2	36	72	30													36	72	30	138		
4.	Вештине комуникације		2		72															72		72		
5.	Латински језик					2	70												70			70		
6.	Правни поступци					2	1	70	35	30	2	1	70	35	30	2	1	64	32	30	204	102	90	396
7.	Матична евиденција					2	1	70	35	30										70	35	30	135	
8.	Култура језичког изражавања	2		72																72			72	
9.	Радно право					2	70				2	1	70	35	30	2		64		30	204	35	60	299
10.	Послови правног промета										3		105			2		64			169			169
11.	Принципи економије										3		105								105			105
12.	Статистика															2		64			64			64
13.	Увод у привредно право										2		70								70			70
14.	Савремена пословна кореспонденција	1	2	36	72															36	72		108	
15.	Реторика и беседништво															2		64			64			64
16.	Предузетништво																2		64			64		64
17.	Правна обука					3	105				4		140				3		96			341		341
18.	Пословна информатика					2	70														70			70
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**											2		70			2		64			134			134
2.	Изборни програм образовног профила*										2		70			2		64			134			134
Укупно Б1+Б2		8	6	288	216	30	10	7	350	245	60	12	420	210	60	10	6	320	192	60	1278	863	210	2351
											14**	6	490**			12**	6	384**			1512**			(2485**)
Укупно		14		534			17		655			18		690		16		572			2351 (2485**)			
												(20**)		(760**)		(18**)		(636**)						

Б2: Листа изборних програма према програму образовног профила

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Стручни програми					
1.	Право интелектуалне својине*			2	2
2.	Пословна психологија*			2	2
3.	Електронска управа			2	
4.	Друштвено одговорно пословање				2
5.	Пословни енглески језик			2	2

Напомена: *Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Програм под редним бројем 3 реализује се кроз вежбе

ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО			
		нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње			
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ
		16	2	592	74		12		432			11		385			12		372			1781	74		1855
1.	Српски језик и књижевност	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
1.1.	_____језик и књижевност*	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
3.	Страни језик	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
4.	Физичко васпитање	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
5.	Математика	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
6.	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7.	Историја	2		74			2		72													146			146
8.	Географија	2		74																		74			74
9.	Биологија	2		74																		74			74
10.	Ликовна култура											1		35								35			35
11.	Социологија са правима грађана																2		62			62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		1		37			3		36			3		105			3		93			271			271
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		37			1		36			1		35			1		31			139			139
2.	Изборни програми према програму образовног профила**											2		70			2		62			132			132
Укупно А1+Б		17	2	629	74		13		468			12		420			13		403			1920	74		1994
												14**		490**			15**		465**			2052**			(2126**)
Укупно		19		703			13		468			12		420 (490**)			13		403 (465**)			1994 (2126**)			

Напомена: * За ученике који слушају наставу на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

т-теорија, в-вежбе, б-блок настава

Б: Листа изборних програма према програму образовног профила

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Општеобразовни изборни програми					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Физика*			2	2
3.	Хемија*			2	2
4.	Изабрана поглавља математике*			2	2
5.	Историја (одабране теме)*			2	2
6.	Логика са етиком*			2	2

Напомена: *Ученик бира програм једном у току школовања

ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО					
		нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње					
		т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ		
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		9	4	333	148		12	7	432	252	30	10	8	350	280	60	6	11	186	341	90	1301	1021	180	2502		
1.	Принципи економије	3		111			2		72															183	183		
2.	Пословна економија	2		74			2		72			2		70											216	216	
3.	Рачуноводство	2	2	74	74		2	2	72	72		2	2	70	70		2	2	62	62					278	278	556
4.	Пословна кореспонденција		2		74																				74	74	
5.	Пословна информатика							2		72															72	72	
6.	Право						2		72			2		70											142	142	
7.	Основи финансија	2		74			2		72																146	146	
8.	Јавне финансије						2		72			2		70											142	142	
9.	Пословне финансије											2		70			2		62						132	132	
10.	Статистика											2		70			2		62						132	132	
11.	Ревизија															2		62						62	62		
12.	Финансијско рачуноводствена обука							3		108	30		4		140	60		5		155	90				403	180	583
13.	Предузетништво																2		62						62	62	
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ												2		70			2		62						132	132	
1.	Изборни предмети											2		70			2		62						132	132	
Укупно А2+Б		9	4	333	148		12	7	432	252	30	12	8	420	280	60	6	11	617	341	90	2502	1021	180	2634		
Укупно		13		481			19		714			18		690			17		679			2634					
												(*20)		(*760)			(*19)										

*Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

Б: Листа изборних програма

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Стручни изборни програми					
1.	Пословни енглески језик			2	
2.	Електронско пословање			2	
3.	Национална економија				2
4.	Маркетинг				2

Напомена:*Ученик бира програм једном у току школовања

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР ОД ШКОЛСКЕ 2019/2020. године

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР																									
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО			
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње			
		т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ
		16	2	592	74		13	468			12	420			10	310			1790	74			1864		
1.	Српски језик и књижевност	3		111			3	108			3	105			3	93			417				417		
1.1.	_____језик и књижевност*	3		111			3	108			3	105			3	93			417				417		
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74			2	72			2	70			2	62			278				278		
3.	Страни језик	2		74			2	72			2	70			2	62			278				278		
4.	Физичко васпитање	2		74			2	72			2	70			2	62			278				278		
5.	Математика	3		111			3	108			3	105			3	93			417				417		
6.	Рачунарство и информатика		2		74															74			74		
7.	Историја	2		74			2	72											146				146		
8.	Хемија	2		74															74				74		
9.	Биологија	2		74															74				74		
10.	Ликовна култура						1	36											36				36		
11.	Социологија са правима грађана									2	70								70				70		
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		1		37			1	36			3	105			3	93			271				271		
1.	Грађанско васпитање/Верска	1		37			1	36			1	35			1	31			139				139		

	настава																						
2.	Изборни програми **								2	70			2	62			132			132			
Укупно А1+Б		17	2	629	74		14		504			13	455			11	341			1929	74	2003	(2135**)
Укупно		19		703		14		504		13		455		(13**)		341		2003		(2135**)			

Напомена: * За ученике који слушају наставу на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

т-теорија, в-вежбе, б-блок настава

Б: Листа изборних програма

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Општеобразовни изборни програми					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике*			2	2
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Физика*			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2

Напомена: *Ученик изборни програм бира једном у току школовања

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО						
	нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње						
	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	9	4	333	148		10	8	360	288	30	9	8	315	280	60	9	10	279	310	90	1287	1026	180	2493			
1.	Принципи економије	3		111			3		108															219		219	
2.	Пословна економија	2		74			2		72			2		70			2		62						278		278
3.	Рачуноводство	2	2	74	74		2	2	72	72		2	2	70	70			4		124				216	340	556	
4.	Пословна кореспонденција и комуникација		2		74			2		72															146		146
5.	Економска географија	2		74																					74		74
6.	Пословни енглески језик						1		36			1		35			1		31						102		102
7.	Пословна информатика							2		72			2		70										142		142
8.	Јавне финансије						2		72																72		72
9.	Статистика											2		70			2		62						132		132

10.	Право											2	70			2	62			132			132	
11.	Маркетинг															2	62			62			62	
12.	Економско пословање						2	72	30			2	70	60		2	62	90			204	180	384	
13.	Предузетништво															2	62				62		62	
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ												2	70			2	62			132			132	
1.	Изборни предмети											2	70			2	62			132			132	
Укупно А2+Б		9	4	333	148		10	8	360	288	30	9	315	280	60	9	10	279	310	90	1287	1026	180	2493 (2695*)
Укупно А2+Б		13		481		18		678		17 (19*)		655 (725*)		19 (21*)		679 (741*)		2493 (2695*)						

Напомена: * Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б: Листа изборних програма

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Стручни изборни програми					
1.	Национална економија			2	
2.	Комерцијално познавање робе			2	
3.	Електронско пословање				2
4.	Основе банкарског пословања са евиденцијом				2

*Ученик бира изборни предмет једном у току школовања

ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	105	3	93	12	417
2.	Страни језик	2	74	2	72	2	70	2	62	8	278
3.	Физичко васпитање	2	74	2	72	2	70	2	62	8	278
4.	Математика	3	111	3	108	3	105	3	93	12	417
5.	Рачунарство и информатика	2	74							2	74

6.	Историја	2	74	2	72					4	146
7.	Ликовна култура					1	35			1	35
8.	Географија	2	74							2	74
9.	Биологија	2	74							2	74
10.	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
11.	Принципи економије	3	111	2	72					5	183
12.	Рачуноводство	3	111	4	144	4	140	4	124	15	519
13.	Финансијско пословање	2	74	2	72	2	70	2	62	8	278
14.	Канцеларијско пословање	3	111	2	72					5	183
15.	Пословна економија	2	74	2	72	2	70			6	216
16.	Пословна информатика			2	72					2	72
17.	Право			2	72	2	70			4	142
18.	Финансијско рачуноводствена обука			3	108+30	4	140+60	4	124+90	11	372+180
19.	Јавне финансије					2	70			2	70
20.	Национална економија					2	70			2	70
21.	Статистика							3	93	3	93
22.	Предузетништво							2	62	2	62
23.	Ревизија							2	62	2	62
24.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	37	1	36	1	35	1	31	4	139
25.	Изборни предмети					2	70	2	62	4	132
УКУПНО		32	1184	32	1182	32	1180	32	1082	128	4628

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

Р.б.	Листа изборних предмета	Разред			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Екологија и заштита животне средине				1
2.	Историја (одабране теме)			1	
3.	Музичка култура			1	
4.	Изабрани спорт			1	1

Стручни предмети* - обавезно се бира бар у једном разреду					
1.	Пословни енглески језик			2	
2.	Електронско пословање			2	
3.	Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника				2
4.	Маркетинг				2

ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	111	3	108	3	96	12	426
2.	Страни језик	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
3.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
4.	Математика	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
5.	Рачунарство и информатика	2	74							2	74
6.	Историја	2	74	2	74					4	148
7.	Географија	2	74							2	74
8.	Биологија	2	74							2	74
9.	Ликовна култура			1	37					1	37
10.	Логика са етиком							2	64	2	64
11.	Социологија са правима грађана							2	64	2	64
12.	Пословни енглески	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
13.	Канцеларијско пословање	3	111	2	74	2	72			7	257
14.	Право	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
15.	Књиговодство	3	111	2	74					5	185
16.	Други страни језик					2	72	2	64	4	136
17.	Економија	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
18.	Пословна психологија			2	74					2	74
19.	Пословна информатика са електронским пословањем			3	111					3	111
20.	Култура језичког изражавања					2	72			2	72

21.	Вештине комуникације					2	72			2	72
22.	Статистика					2	72			2	72
23.	Пословна и административна обука					4	144+30	5	160+60	9	304+90
24.	Предузетништво							2	64	2	64
25.	Грађанско васпитање / Верска настава	1	37	1	37	1	36	1	32	4	142
26.	Изборни предмети			2	74	2	72	2	64	6	210
УКУПНО		32	1184	32	1184	32	1182	32	1052	127	4602

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

Р.б.	Листа изборних предмета	Разред			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура		1	1	1
2.	Екологија и заштита животне средине		1	1	1
3.	Историја (одабране теме)		1	1	1
4.	Изабрани спорт		1	1	1
Стручни предмети					
1.	Спољнотрговинско пословање			2	
2.	Економска географија			2	
3.	Финансијска анализа				2
4.	Реторика				2

СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ																									
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО			
		нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње			
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ
				15	2	555	74		14		504			9		315			11		352			1726	74
1.	Српски језик и књижевност	3		111			3		108			3		105			3		96			420			420
1.1.	_____језик и књижевност*	3		111			3		108			3		105			3		96			420			420
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		72			2		70			2		64			280			280
3.	Страни језик	2		74			2		72			2		70			2		64			280			280
4.	Физичко васпитање	2		74			2		72			2		70			2		64			280			280
5.	Математика	2		74			2		72			2		70			2		64			280			280

6.	Рачунарство и информатика	2	74												74	74
7.	Историја	2	74												74	74
8.	Физика	2	74												74	74
9.	Хемија	2	74												74	74
10.	Ликовна култура				1	36									36	36
11.	Географија				2	72									72	72
12.	Биологија				2	72									72	72
13.	Социологија са правима грађана									2	64				64	64
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1	37		1	36		3	105		3	96			274	274
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	37		1	36		1	35		1	32			140	140
2.	Изборни програми **							2	70		2	64			134	134
Укупно А1+Б		16	2	592	74	15	540	10 _{12**}	350 _{420**}		12 _{14**}	384 _{448**}		1866 _{2000**}	74	1940 _(2074**)
Укупно		18		666		15	540	10 (12**)	350 (420**)		12 (14**)	384 (448**)		1940 (2074**)		

Напомена: * За ученике који слушају наставу на матерњем језику националне мањине
 ** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма
 т-теорија, в-вежбе, б-блок настава

А2: Листа изборних програма према програму образовног профила

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Општеобразовни изборни програми					
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине			1	1
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Изабрана поглавља математике			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2

Напомена: *Ученик бира предмет једном у току школовања у трећем или четвртном разреду

СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО					
		нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње					
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ		
		10	4	370	148		11	6	396	216	30	8	12	280	420	60	4	14	128	448	60	1174	1232	150	2556		
1.	Принципи економије	3		111			2		72																183		183
2.	Канцеларијско пословање		2		74			2		72													146	30	176		
3.	Рачуноводство	1	2	37	74		1	2	36	72												73	146		219		
4.	Банкарско пословање	2		74			3		108			2		70			2		64			316			316		
5.	Осигурање	2		74			3		108			2		70			2		64			316			316		
6.	Право	2		74			2		72			2		70								216			216		
7.	Комуникација у продаји							2		72													72		72		
8.	Пословне финансије											2		70								70			70		
9.	Банкарска обука												6		210	30		6		192	30	402	60		462		
10.	Обука у осигуравајућем друштву												6		210	30		6		192	30	402	60		462		
11.	Предузетништво																	2		64					64		
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ												2		70			2		64			134			134		
1.	Изборни предмети											2		70			2		64			134			134		
Укупно А2+Б		10	4	370	148		11	6	396	216	30	8	12	280	420	60	4	14	128	448	60	1174	1232	150	2556		
												10**		350**			6**		192**			(1308**)			(2690**)		
Укупно		14		518			17		612			20		760			19		679			2556 (2690**)					
												(22**)		(830*)			(21*)		(741*)								

Напомена: * Ученик бира предмет са листе општеобразовних или стручних предмета

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Стручни изборни програми					
1.	Национална економија			2	
2.	Статистика			2	
3.	Маркетинг				2
4.	Пословна економија				2

ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР ОД ШКОЛСКЕ 2019/2020.године

ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР																									
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО			
		нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње			
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		т	в	т	в	б	т	в	т	в		т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ
		15	2	540	72		12		420			11		385			13		416			1761	72		1833
1.	Српски језик и књижевност	3		108			3		105			3		105			3		96			414			414
1.1.	_____језик и књижевност*	3		108			3		105			3		105			3		96			414			414
2.	Српски као нематерњи језик*	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
3.	Страни језик	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
4.	Физичко васпитање	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
5.	Математика	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
6.	Рачунарство и информатика		2		72																		72		72
7.	Историја	2		72			2		70													142			142
8.	Географија	2		72																		72			72
9.	Биологија	2		72																		72			72
10.	Ликовна култура						1		35													35			35
11.	Логика са етиком											2		70								70			70
12.	Социологија са правима грађана																2		64			64			64
13.	Филозофија																2		64			64			64
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		1		36			1		35			3		105			3		96			272			272
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		36			1		35			1		35			1		32			138			138
2.	Изборни програми **											2		70			2		64			134			134
Укупно А1+Б		16	2	576	72		13		455			12	420			14	448				1899	72		1971	
Укупно		18		648			13		455			12 (14**)		420 (490**)			14 (16**)		448 (512**)			1971 (2105**)			

Б: Листа изборних програма

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Општеобразовни изборни програми					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Хемија*			2	2
5.	Физика			2	2

Напомена: *Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР																															
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО									
		нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			нед.		год.			годишње									
		т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ						
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		7	6	252	216	30	13	6	455	210	60	12	6	420	210	60	10	6	320	192	60	1447	828	210	2485						
1.	Увод у право	2		72			3		105															177			177				
2.	Организација државе	2		72																							72			72	
3.	Увод у јавну администрацију	1	1	36	36	30																					36	36	30	102	
4.	Вештине комуникације		2		72																							72		72	
5.	Латински језик						2		70																			70		70	
6.	Правни поступци						2	2	70	70	30	2	2	70	70	30	2	2	64	64	30	204	204	90						498	
7.	Матична евиденција						2	1	70	35	30																	70	35	30	135
8.	Култура језичког изражавања	2		72																								72		72	
9.	Радно право						2	1	70	35		2	2	70	70	30	2		64		30	204	105	60						369	
10.	Послови правног промета											3		105			2		64									169		169	
11.	Принципи економије											3		105														105		105	
12.	Статистика											2		70														70		70	
13.	Увод у привредно право						2		70																			70		70	
14.	Кореспонденција и правни послови		3		108			2		70		2		70		2		64										312		312	
15.	Реторика и беседништво															2		64										64		64	

16.	Предузетништво															2			64				64			64
17.	Право интелектуалне својине															2			64				64			64
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																2			64				134			134
1.	Изборни програм образовног профила*															2			64				134			134
Укупно А2+Б		7	6	252	216	30	13	6	455	210	60	12	6	420	210	60	10	6	320	192	60	1447	828	210	2485	(2619*)
Укупно		13		498			19		725			18		690			16		572			2485 (2619*)				
												(20*)		(760*)			(18*)		(636*)							

Б: Листа изборних програма

Р.б.	Листа изборних програма	Разред			
		I	II	III	IV
Стручни изборни програми					
1.	Пословни енглески језик			2	2
2.	Електронска управа и пословање			2	
3.	Пословна психологија				2

Напомена: *Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Оријентациони план посете часова за школску 2023/2024. годину директора и педагога

ОКТОБАР - Српски језик и књижевност

НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР – Економска група предмета

ЈАНУАР- ФЕБРУАР - Математика, рачунарство и информатика, пословна информатика

МАРТ – АПРИЛ – Страни језици, (општеобразовни предмети) природне науке и часови физичког васпитања

МАЈ- Правна група предмета

ЈУН - Општеобразовни предмети (друштвене науке)

За време одвијања образовно васпитног рада директор и педагог посећиваће часове непосредне наставе свих наставника, према списку који се објављује на огласној табли, а који је саставни део овог документа.

8.2. БЛОК НАСТАВА

Блок настава у школској 2023/2024. години

Одељење	Наставни предмет	Предметни професор	Место и време реализације
1-5	Увод у јавну управу 30	Ивана Стојановић	Градска управа и надлежни судови 19-23. фебруар 2024. год.
2-1	Економско пословање 30+30	Марина Станковић обе групе	Привредна друштва 17-21. јун 2024. год.

2-2	Канцеларијско пословање 30+30	Зоран Димитријевић обе групе	Градска управа 29.јануар-02. фебруар 2024. год.
2-3	ФРО 30 + 30	Живојин Прокоповић	Привредна друштва 17-21. јун 2024. год.
2-5	Правни поступци 30	Татјана Цветковић	Градска управа/кабинет 10.-14. јун 2024. год.
2-5	Матична евиденција 30	Татјана Цветковић	Матична служба 17-21. јун 2024. год.
3-1	Економско пословање 60+60	Каролина Прокоповић обе групе	Привредна друштва 29.1.-02.02. 2024. год. 17.6.-21.6.2024.
3-2	Банкарска обука 30 +30	Татјана Добреновић Мирослав Станковић	Кабинет-учионица 10.-14. маја 2024. год.
3-2	Обука у осигуравајућем друштву 30 + 30	Зоран Димитријевић Миодраг Јањић	Осигуравајуће компаније 17.-21.6.2024.год.
3-3	ФРО 60+60	Миодраг Јањић Татјана Добреновић	Привредна друштва Градска управа 29. јануар-09. фебруар 2024. год
3-4	ПАО 30 + 30	Ивана Станојевић Бојана Цветановић	Привредна друштва 17.-21. јун 2024. год.
3-5	Правни поступци 30	Костадинка Петровић	Основни суд/Прекршајни суд 10.-14. јун 2024. год.
3-5	Радно право 30	Светлана Станковић	Јабланички управни округ/Градска управа/кабинет 17.-21. јун 2024. год.
4-1	Економско пословање 90+90	Тања Петковић обе групе	Привредна друштва 29. јануар-2. фебруар 2024. год. 20.-31. маја 2024. год
4-2	Банкарска обука 30 + 30	Бојана Цветановић Мирослав Станковић	Кабинет – учионица 20.-24. маја 2024. год.
4-2	Обука у осигуравајућем друштву 30 + 30	Зоран Димитријевић Миодраг Јањић	Осигуравајуће компаније 27.-31. маја 2024. год.

4-3	ФРО 90 + 90	Емилија Митић Весна Младеновић	Привредна друштва 13.-31. маја 2024. год
4-4	ПАО 60 + 60	Сања Ристић Обе групе	Привредна друштва 20.-31. маја 2024. год.
4-5	Радно право 30	Татјана Цветковић	Јабланички округ/Градска управа/ Кабинет 20.-24. мај 2024. год
4-5	Правни поступци 30	Ивана Стојановић	Основни суд 27.-31.мај 2024. год.

8.3. ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

За полагање испита ванредни ученици имају 5 рокова и то: јунски, августовски, октобарски, јануарски и априлски. Прецизно одређење датума пријављивања и полагања испита даје се распоредом који се истиче на огласној табли. Матурски испит ванредни кандидати могу полагати према условима предвиђеним Правилником о испитима.

Орјентациони календар испита за ванредне ученике дат је у следећој табели:

Испитни рок	Датум
Октобарски рок	23.10. – 27.10.2023. год.
Фебруарски рок	19.02. – 23.02.2024. год.
Априлски рок	22.04. – 26.04.2024. год.
Јунски рок	20.05 . – 24.05.2024. год.
Августовски рок	19.08. - 23.08.2024. год.

8.4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности које се реализују у школама, имају важно место у васпитању и образовању деце. Њихова улога је да сваком детету пруже прилику да открију и развију своја интересовања, сарађују са другима на различитим активностима и пројектима и стекну нова знања и вештине. Ваннаставне активности подстичу когнитивни, социјални и емоционални развој деце, и позитивно утичу на њихова постигнућа у наставном процесу. Облици ваннаставних активности које се реализују у нашој школи су: секције, такмичења, излети, екскурзије, ученички парламент, културно уметничке манифестације, спортске активности, хуманитарне акције и слично. Програме ваннаставних активности реализују предметни наставници, одељењске старешине, педагог и директор школе у сарадњи са родитељима и институцијама у локалној заједници у складу са Развојним планом школе и Школским програмом и у складу са датим смерницама МП.

Облик ваннаставних активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Секције	<ul style="list-style-type: none"> - На почетку школске године Стручна већа ће дати предлог секције и планове за њихову реализацију. - Задужени наставници ће обавестити ученике о секцијама које ће се реализовати током школске 2023/2024. године. 	Септембар Септембар	Наставници задужени за секције и додатну наставу
Посете, излети, екскурзије и стручно-студијска путовања	<ul style="list-style-type: none"> - Сајам књига – Београд - За ученике другог и трећег разреда планира се студијско путовање – екскурзија – Република Српска (Требиње) - За ученике четвртог разреда планира се студијско путовање – екскурзија – Италија (Венеција и Фиренца) - Стручно-студијско путовање у Грчку (одобрен Еразмус + пројекат у оквиру Фондације Темпус) - За ученике четвртог разреда организована посета економском факултету 	Октобар Почетак октобра Октобар Током године Април/Мај	Директор Одељењске старешине Наставници српског језика и књижевности Наставници економске групе предмета
Такмичења	<ul style="list-style-type: none"> - Након објављивања календара такмичења, обављају се школска такмичења а затим се ученици припремају за даље нивое такмичења - Спортска такмичења - Учешће ученика на сајму виртуелних привредних друштава 	Током школске године Током школске године Април	Предметни наставници
Хуманитарне акције	<ul style="list-style-type: none"> - Акција добровољног давања крви - Континуирано, у току године, на основу дописа, или на предлог ученичког парламента покретаће се хуманитарне акције 	Током школске године	Ученички парламент Педагог Одељењске старешине
Културно уметничке манифестације	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана школе и јубилеја 75 година школе - Свети Сава 	Септембар Јануар	Директор Стручно веће наставника српског

	<ul style="list-style-type: none"> - Матурско вече - Свечана додела диплома 	Мај Јун	језика и књижевности Тим за маркетинг Одељењске старешине
Ученички парламент	- Припремање, организација, присуство и учешће на састанцима ученичког парламента	Током школске године	Ученички парламент Педагог

9. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање одрадио је петогодишњи Школски развојни план за период 2022-2027. године са следећим приоритетним областима:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Ресурси

9.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

Ученик је у центру процеса наставе и учења. Програми су оријентисани ка развијању функционалних, актуелних и трајних знања, међупредметних и кључних компетенција како би били конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно реализују своје грађанске улоге. Ученици се упућују на различите изворе информација и употребу информационих технологија у образовне сврхе, негује се и подстиче критичко мишљење и слобода говора, а настава је оријентисана ка остварењу исхода.

9.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Образовање ученика са високим нивоом образовно социјалних, културних и дигиталних компетенција који ће са својом одговорношћу, знањима, радним навикама укључити у даљи процес образовања, живот у савременом свету. Желимо да останемо препознатљива стручна школа по квалитету рада. Повезујемо се са нашим некадашњим ученицима као и са родитељима ученика и у њима тражимо подршку и социјалне партнере. Пратимо процес модернизације и дигитализације и континуирано радимо на стручном усавршавању запослених. Тежимо да остваримо стандарде квалитета рада установе, стандарде за област наставе и учења, образовне стандарде и стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

9.3. ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ

Мото и идентитет наше школе у школској 2023-2024. години је „Школа која се воли“. Пропагираће се и охрабривати понашање ученика, наставника и родитеља у складу са овим идентитетом кроз различите наставне и ваннаставне активности, пројекте, сарадњу са партнерима.

У наредних пет година желимо да постанемо школа:

- У којој је настава модерна и подстицајна, која константно унапређује и осавремењује наставни процес, развија мотивацију за учење и интересовања ученика и оспособљава ученике за учење;
- Која има стручне наставнике, који се стално усавршавају, користе савремене технологије и технике учења, сарађују са наставницима и институцијама из

региона и шире, размењују искуства и радећи на сопственом усавршавању, усавршавају наставни процес;

- Која сарађује са школама из региона и Европе како бисмо размењивали искуства и учили једни од других;
- Која је отворена, интерактивна, савремена, опремљена, једном речи место на које са осмехом на лицу, радо долазе садашњи и бивши ученици, одлазе задовољни наставници и родитељи;
- У којој наставници и ученици заједно уче, вреднују и самовреднују процес учења и подучавања и стално га унапређују, стварајући вредности које одговарају
- савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва;
- У коју родитељи радо долазе, сарађују и активно учествују у питањима од интереса за ученике у наставним али и ваннаставним активностима, који са наставницима деле ставове о васпитним циљевима и поступцима;
- У којој се развија свест за ненасилно решавање сукоба, узајамно разумевање ученика, наставника и родитеља;
- Која негује толеранцију на разлике, прихватање и поштовање права сваког детета;
- Која промовише самоусмерено учење, целоживотно учење;
- Из које ученици излазе са функционалним и генеративним знањима, припремљени за даљи наставак школовања и разв
- ој каријере.
- Која има своју алумни организацију.

У најкраћем, видимо себе као школу у којој владају добри међуљудски односи, која негује партнерске односе са родитељима и локалном заједницом, која развија компетентност, одговорност, демократичност и толеранцију.

Развојни циљ за школску 2023/2024. годину је:

Унапредити безбедност ученика и запослених, наставити са стварањем подстицајне климе, појачати васпитни рад са ученицима, побољшати постигнућа ученика кроз унапређен квалитет наставе кроз примену пројектног учења и примену метода активне наставе, интензивирати сарадњу са социјалних партнерима и радити на промоцији и јачању угледа школе.

Акциони план Школског развојног плана за школску 2023/2024.годину

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Анализа стања у школи и планирање активности у складу са ШРП – имплементација активности ШРП у ГПРШ и оперативне	Анализа постојећег стања у школи	Директор и тим ШРП	Август	Актив за ШРП
	Усвајање предлога акционог плана за ШРП за шк. 2023/24. год.	Директор и тим ШРП	Август	Актив за ШРП

планове рада за шкoлску 2023/2024.				
Оснаживање наставничких компетенција у смислу примене метода активне наставе	Обезбеђивање и реализација обуке за наставнике из области Активног учења	Директор	Септембар, октобар	Директор
	Континуирано пријављивање на семинаре, вебинаре и конференције у складу са приспелим понудама обука од јавног значаја: Унапређивање система дигитализације у образовању.	Тим за професионалн и развој запослених	У току школске године	Тим за професионални развој запослених
	Посета IX Међународном сајму виртуелних предузећа	Наставници економске групе предмета	У времену организовања сајма	Директор
Побољшање успеха ученика, смањење изостајања ученика кроз доследну примену Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика, и праћење Стандарда постигнућа за крај средње школе	Истраживање „Узорци изостајања код ученика“ /на основу аналитичких података биће одређена врста појачаног васпитног рада/	Педагог и професор психологије	Новембар	Директор и тим за ШРП
	Израда и примена интерног акта о употреби мобилних телефона	Ученички парламент, Наставничко веће Савет родитеља, Школски одбор	У току школске године	Сви чиниоци
Подизање	Информисати и укључити	Тим за	До краја	Директор и

нивоа свести ученика о емпатији, толеранцији, другарству и уважавању различитости. Подизање безбедности ученика кроз већу едукацију ученика за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	што већи број ученика и родитеља у едукације на платформу „Чувам те“	заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	првог полугодишта	тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
	Организовати предавање за матуранте под називом Безбедна матура	ПУ Лесковац и тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Мај	Директор, педагог, и тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Радионица за ученике 1. разреда на тему трговина људима	- Антиграфичка мрежа СОС Власотинце за жене и децу жртве насиља и педагог	октобар	-Директор и педагог
	Обуке за наставнике са платформе „Чувам те“	Сви чланови НВ	У току школске године	Тим за професионални развој запослених
Планирање васпитног рада са ученицима на основу аналитичко-истраживачких података, специфичних потреба ученика и услова непосредног окружења	Појачати саветодавни рад са родитељима (старатељима) и формирати Тим за појачан васпитни рад	Тим за појачан васпитни рад	Август	Директор
	Посета Сајму каријерног вођења и саветовања (КВИС)	Директор, Тим за Каријерно вођење и саветовање	У време организовања сајма	Директор
Унапређење сарадње са	Укључивање родитеља на платформу „Чувам те „и	Тим за заштиту	У току школске	Директор

породицом кроз укључивање родитеља у превентивне активности за заштиту ученика од насиља и на платформу „Чувам те“;	едукација кроз семинаре и вебинаре организоване на платформи	ученика од насиља, злостављања и занемаривања	године	
Континуирано праћење, вредновање и унапређење квалитета наставног процеса, кроз подстицање пројектног учења и оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање	Већа видљивост планова рада у оперативним плановима наставника за ученике који су идентификовани као они којима је потребан додатна образовна подршка или индивидуална настава	ПП служба Тим за подршку ученицима и за ИОП	До новембра	Тим за ИОП и подршку ученицима
	Одржати два угледна часа у току године са елементима пројектног учења / стручно веће друштвених наука и економиста/	Руководиоци стручних већа у сарадњи са активом за ШРП, предметни наставници	У току школске године	Директор, педагог
	Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидирању наставних планова на основу напомене о одржаном часу.	Предметни наставници	У току школске године	Директор, педагог
	Пратити упис ученика на факултетима након положеног матурског уписа	Тим за КВИС и одељењске старешине	Од јуна	Директор
Наставак сарадње са досадашњим партнерима	Наставак сарадње за БСЦ Врање- учествовање школе на округлом столу на тему Културна дипломатија и млади-мост развоја бугарско-српских односа.	Директор	Септембар-октобар	Директор

	Реализација Еразмус+ пројекта „Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима, сарадња са Иподоми, организацијом из Солуна	Директор и тим за пројектно планирање	На почетку школске године	
	Укључивање школе у пројекте Едукационог центра, Канцеларије за младе за финансирање активизма и волонтеризма младих	Директор и тим за пројектно планирање, Ученички Парламент	У току школске године	Директор
	Укључивање ученика и наставника-ментора у пројекте такмичарског карактера у организацији. ВПШ Лесковац, Универзитета. Сингидунум Ниш, Фимек а ЛЕ, Економског факултета Ниш	Наставници економске групе предмета	У току школске године	Директор
	Сарадња са школом у Чачку због писања приручника за ФРТ и израда дигиталног приручника који ће моћи да користе све школе које имају тај образовни профил	Наставници економске групе предмета	У току школске године	Директор
Сарадња са социјалним партнерима на реализацији блок наставе	Склапање уговора о пословној сарадњи са социјалним партнерима: Осигуравајућа друштва („DDOR,, „TRIGLAV`` „DUNAV``), Градска управа, Матична служба, ТОЛ, Јабланички управни округ, Основни суд, Дом здравља Лесковац, Народно позориште, Привредна друштва (МП. Ђорђевић`` „Ранђеловић,, доо „Син-Консалтинг`` „Мега дата`` „Стрела,,доо „Стил`` „Elles`` „Активa плус``)	Директор Наставници економске и правне групе предмета, координатор практичне наставе.	У току школске године	Директор

Изградња институционалног капацитета	Истицање визуелних елемената (боја, фонт, лого), унапређење комуникације оличене у култури, веровањима, ставовима самих запослених кроз додатну едукацију и истицање позитивних примера	Директор, тим ШРП и тим за маркетинг школе	У току школске године	Директор
	Успостављање, и рад Алумни програма Економске школе	Директор, Тим за маркетинг школе	У току школске године	Директор
	Организовање курса енглеског језика за наставнике	Чланови стручног већа страних језика,	У току школске године	Директор
Повећање позитивног угледа и репутације школе	Организовање активности поводом 75 година постојања школе	Директор, Комисија за спортске активности, здравствено васпитање и културно уметничке активности	Септембар	Директор
	Сарадња са медијима, Теренски рад (обилазак основних школа), Ажурирање сајта и страница на друштвеним мрежама	Директор, тим ШРП и тим за маркетинг школе	У току школске године	Директор

10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања школе. Школски одбор има 9 чланова и бира свог председника. Трећина чланова именује се из редова запослених у школи.

Представници јединице локалне самоуправе, чланови Школског одбора су:

1. Драгољуб Ђорђевић
2. Јасмина Кражић
3. Марија Стојановић

Представници запослених у школи, чланови школског одбора су:

1. Биљана Миленковић
2. Бојана Џунић Јосиповић
3. Владимир Станковић

Представници родитеља, чланови Школског одбора су:

1. Јелена Никић Ђокић
2. Данијела Ђорђевић
3. Снежана Живковић

Школски одбор доноси Статут школе и Годишњи план рада школе. Одлучује о пословању школе, усваја извештаје. Обавља и друге послове према закону и статуту школе.

Заједнички циљ – напредак школе остварује се кроз партнерски однос Школе и Школског одбора.

У шк. 2023/2024. години, представници Ученичког парламента на седницама Школског одбора су Алекса Божић и Лука Илић, ученици одељења 4-3.

План рада Школског одбора

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Усвајање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2022/2023. годину	Директор школе педагог
	Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину	Педагог
	Усвајање плана стручног усавршавања запослених	Педагог
	Упознавање са кадровском проблематиком	директор школе
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Упознавање са Акционим планом за реализацију задатака из Школског равојног плана и самовредновања рада школе.	Педагог
	Усвајање извештаја о реализацији програма екскурзија	директор, стручне вође

	Усвајање извештаја о успеху ученика на првом кл.периоду.	Педагог
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Доношење финансијског плана школе за наредни период	шеф рачуноводства
	Усвајање извештаја о пословању и завршном рачуну школе	шеф рачуноводства
	Усвајање извештаја о попису	комисија за попис
	Усвајање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта	Педагог
АПРИЛ/ ЈУН	Усвајање извештаја о успеху ученика на трећем кл.периоду.	Педагог
	Усвајање извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта	Педагог
АВГУСТ	Анализа припремљености школе за почетак године	чланови ШО, директор, секретар
ОСТАЛО	Одлучивање по жалбама и приговорима на решења директора	чланови ШО, директор, секретар
	Текућа питања и евентуални проблеми	чланови ШО, директор, секретар
Записнике води секретар школе. Седницама присуствује осим директора школе и председник синдиката Горан Миловановић а у проширеном саставу и 2 пунолетна представника Ученичког парламента, а по потреби педагог, шеф рачуноводства и остала заинтересована лица.		

10.2. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. За школску 2023/2024. годину Савет чине 20 родитеља. На првој конститутивној седници Савета за председника Савета родитеља изабран је Звездан Пешић, заменика председника Савета родитеља и представници родитеља за Градски савет родитеља као и за школске тимове. Чланови Савета родитеља су наведени у претходној табели.

Савет родитеља на својим седницама разматраће следеће садржаје:

1. предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
2. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада;
3. учествује у поступку предлагања изборних предмета
4. разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
5. разматра услове за рад школе;
6. учествује у поступку прописивања мера за безбедност ученика;
7. даје сагласност на план и програм екскурзије, организовање екскурзије, односно програмске наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
8. разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе. Записнике на седницама Савета родитеља водиће Биљана Миленковић наставник хемије.

План и програм рада Савета родитеља

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-Конституисање Савета родитеља -Усвајање Пословника о раду Савета -Разматрање извештаја о успеху ученика на крају шк. 2022/2023. -Разматрање извештаја о пролазности матураната на пријемном испиту - Разматрање Извештај о реализацији ГПРШ, о раду директор школе за шк.2022/2023.годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. годину -Разматрања питања осигурања и фотографисања ученика	Савет родитеља председник директор педагог
X	-Информације директора о активностима реализованим између две седнице	директор
XI	-Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода	директор, педагог
II	-Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта - Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта - Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта шк. 2023/2024.	директор, педагог
III	-Избор агенције за извођење екскурзије	Комисија Савета родитеља, директор
IV	-Информације директора о активностима између две седнице -Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода	директор педагог
VI	-Информисање о резултатима са такмичења -Извештај о реализацији матурског испита -Предлог активности за наредну годину. - Извештај о успеху ученика четвртог разреда - Давање сагласности Савета родитеља на избор уџбеника за наредну школску годину	директор педагог

10.3. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Септембар:

- Рад на изради Годишњег плана рада школе;
- Учешће у раду Школског одбора;
- Распоређивање технолошких вишкова и оглашавање слобондих радних места према упутствима ШУ и министарства;

- Присуствовање састанцима са представницима школске управе и Града Лесковца у циљу припрема и договора око техничких и других питања везаних за функционисање школе;
- Имплементација Смерница МП на почетку и током школске 2023/2024.г.
- Припреме за обележавање Дана школе;
- Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана школе у школској 2022-2023,
- Припремање и одржавање седница Педагошког колегијума и Наставничког већа;
- Организовање и учешће у раду седнице одељенских већа и стручних актива;
- Организовање и подела задужења у оквиру тимова, комисија и осталих задужења
- Рад са одељењским старешинама уз уважавање смерница МП;
- Припрема и организовање одржавања хигијенских мера на почетку школске године;
- Пружање помоћи новим наставницима за укључивање у наставни процес;
- Материјално-финансијска питања;
- Програм података за уговарање делатности са Министарством просвете за школску 2023-2024. годину;
- Промоција Ерасмус + пројекта и других пројеката који ће се реализовати у школи током 2023-2024;
- Присуство родитељским састанцима са циљем упознавања родитеља са безбедосним мерама и правилима понашањем у школи;
- Организовање испита за ванредне ученике;

Октобар:

- Праћење имплементације смерница МП о начину организовања наставе;
- Материјално-финансијска проблематика;
- Инструктивно - педагошки рад;
- Припрема и одржавање седница Педагошког колегијума, НВ;
- Сарадња са Ученичким парламентом и стручном службом, сарадња са друштвеном средином;
- Анализа уочених проблема и њихово решавање;
- Припрема организације наставе и блоку и сарадња са организаторима практичне наставе
- Посета часовима
- Организовање испита за ванредне ученике;
- Рад са ученицима који имају проблема у раду;
- Присуство родитељским састанцима пред реализацију екскурзије;
- Рад на реализацији одобрених пројеката и припрема нових пројеката;

Новембар:

- Припрема и одржавање седнице Наставничког већа и анализа успеха и дисциплине на крају првог квалификационог периода;
- Учешће у раду седнице одељенских већа и стручних актива;
- Анализа остваривања плана допунске наставе;
- Праћење имплементације смерница МП о начину организовања наставе;
- Материјално-финансијска питања;
- Посета часовима;
- Инструктивно-педагошки рад;
- Рад на припреми нових пројеката;
- Припрема за организацију екскурзије и спровођење тендера за наредну школску годину;

- Рад са ученицима који имају проблема у раду;
- Текући послови;

Децембар:

- Праћење имплементације смерница МП о начину организовања наставе;
- Инструктивно - педагошки рад;
- Учешће у раду седница одељењских већа;
- Учешће у раду седница стручних актива;
- Припрема дочека Нове године за децу радника школе;
- Организација пописа основних средстава и ситног инвентара;
- Материјално-финансијска питања;
- Припрема плана уписа за школску 2024/2025. годину;
- Припрема и учешће у раду седнице Школског одбора, Савета родитеља;
- Посета часовима;
- Рад са ученицима који имају проблема у раду;
- Текућа питања;

Јануар:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог поугодишта
- Припреме за наставак рада у II полуугодишту
- Праћење имплементације смерница МП о начину организовања наставе;
- Организовање и разговор са ученицима који су показали слабији успех и направили већи број изостанака
- Организација прославе Дана Светог Саве
- Учешће на зимским семинарима у оквиру дана просветних радника
- Материјално – финансијски послови
- Организовање испита за ванредне ученике
- Посета часовима;
- Рад са ученицима који имају проблема у раду;
- Припрема и учешће у раду седнице Школског одбора, Савета родитеља;
- Текућа питања;

Фебруар:

- Организовање, разматрање и усвајање завршног рачуна за 2022. годину
- Припремање и учешће у раду седнице Школског одбора;
- Инструктивно педагошки рад;
- Организовање испита за ванредне ученике;
- Припрема и подношење извештаја школском одбору о раду директора и реализацији ГПРШ у току I полуугодишта;
- Рад са ученицима који имају проблема у раду;
- Посета часовима;
- Текућа питања;

Март:

- Педагошко - инструктивни рад;
- Праћење имплементације смерница МП о начину организовања наставе;
- Материјално - финансијска питања;
- Посета часовима;
- Рад на пројектима;

- Рад са ученицима који имају проблема у раду;
- Припрема и учешће у раду седнице Школског одбора, Савета родитеља;
- Текућа питања;

Април:

- Праћење имплементације смерница МП о начину организовања наставе;
- Организовање испита за ванредне ученике;
- Припрема за организовање и реализацију такмичења
- Инструктивно - педагошки рад;
- Припрема и одржавање седнице Наставничког већа и анализа рада на крају трећег класификационог периода у огледним и класичним одељењима;
- Учешће у раду седница Одељењског већа;
- Анализа рада стручних актива;
- Анализа остваривања плана допунске наставе;
- Анализа остваривања плана и програм рада слободних активности;
- Припрема и учешће у раду седнице Школског одбора, Савета родитеља;
- Организовање акције уређивања школских објеката;
- Материјално - финансијска питања;
- Посета часовима;
- Рад са ученицима који имају проблема у раду;
- Рад на пројектним активностима;
- Текућа питања;

Мај:

- Организовање наставе у блоку;
- Педагошко - инструктивни рад;
- Праћење имплементације смерница МП о начину организовања наставе;
- Материјално - финансијска питања;
- Организовање и припрема за полагање матурског испита;
- Припрема и учешће у раду седнице Школског одбора, Савета родитеља;
- Посета часовима;
- Рад са ученицима који имају проблема у раду;
- Организовање прославе матурске вечери;
- Рад на пројектним активностима;
- Текућа питања;

Јун:

- Учешће у раду седница одељењских већа ;
- Учешће у раду седница стручних актива;
- Припремање и одржавање седнице Испитног одбора и спровеђење матурског испита ;
- Припремање и одржавање седница Наставничког већа и анализа рада на крају другог полугодишта;
- Спровођење конкурса за упис ученика у I разред;
- Организовање поправних испита за ученике завршних разреда;
- Организовање испита за ванредне ученике;
- Анализа имплементације смерница МП о начину организовања наставе;
- Материјално - финансијска питања;
- Рад са ученицима који имају проблем у раду;

- Припрема и учешће у раду седнице Школског одбора, Савета родитеља;
- Организовање свечаног уручивања диплома ученицима четвртог разреда;
- Текући послови;

Јул:

- Извештавање о реализацији уписа ученика у први разред и распоређивање ученика по одељењима;
- Текуће и инвестиционо одржавање објеката и припрема за нову школску годину;
- Припремање и учешће у раду седнице Школског одбора ради разматрања извештаја о упису ученика и шестомесечног обрачуна;
- Састављање распореда полагања поправних и других испита;
- Организовање и припрема за почетак следеће школске године (подела предмета на наставнике у оквиру сваког актива, задужења наставника, подела одељењских старешинстава);
- Пројектне активности;
- Текући послови;

Август:

- Организовање свих врста испита према распореду;
- Припрема за школску 2024/2025. годину;
- Материјално финансијска питања;
- Текући послови;
- Организовање уписа ученика у други, трећи и четврти разред;
- Припрема и учешће у раду седнице Школског одбора, Савета родитеља;
- Утврђивање 40-то часовне радне недеље наставника;
- Увид у израду распореда часова;
- Текући послови;

Биљана Ђорђевић, директор

10.4. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Оперативни план рада педагога школе

Програм рада рад педагога реализује се кроз девет области

Ред.бр.	Садржај рада	Нед. фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	6	264
2.	Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма, сарадња са наставницима одељенских старешина и другим учесницима рада у школи у образовно-васпитном раду.	(7+1) 8	(308+44) 352
3.	Рад са ученицима (појединцима-индивидуално) групама ученика или заједницама ученика	10	440
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	1	44

5.	Аналитичко-истраживачки рад	5	220
Остали послови			
6.	Учешће у раду стручних органа	2	88
7.	Стручно усавршавање	1	44
8.	Припрема за рад	6	264
9.	Вођење документације о свом раду и остали послови	1	44
	Свега:	40	1760

І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1.1.Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, Школског развојног плана, Плана тима за заштиту ученика од насиља злостављања, занемаривања, дискриминације, Оперативног плана рада тима за појачан васпитни рад, Оперативног плана рада школе, Плана рада одељењског старешине Организације рада школе у складу са Стручним упутством и Смерницама МП , планирање, организовање и остваривање образовно-васпитног рада са посебним нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика и односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Јул-септембар	Током школске године континуирано	директор,чланови тимова, руководиоци стручних већа

Презентација Наставничком већу на тему Трговине људима.			
1.1.1. Учествовање у планирању унапређивања квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе, преглед и давање сугестија наставницима у изради годишњих и операт. планова са циљем уочавања могуће корелације међу наставним предметима, посета часова, преглед дневних припрема за час наставницима сваког месеца.	тимски рад	Током школске године континуирано	директор тим за обезбеђивање квалитета развој и установе
1.2. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога.	Јул-септембар	Током школске године континуирано	педагог
1.3. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе Анкета за ученике-Колико знате о Трговини људима, и испитивање интересовања ученика за секције. Анкета о безбедности ученика за све ученике Анкета о међуљудским односима у одељењу 3/2 Радионице у одељењу 3/2 у оквиру мера појачаног васпитног рада педагога и оперативног плана заштите ученика.	Октобар Септембар-јун	Током школске године Континуирано септембар	ПП служба, тим за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања
1.4. Учествовање у припреми посебног прилагођеног програма или индивидуалног образовног плана за ученике.	Септембар-јун	Током школске године континуирано По потреби	психолог, педагог и тим за ИОП и предметни наставници
1.5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, Центар за образовне политике Београд, Едукационим центром, Канцеларија за младе, Центром за Социјални рад, Центром за образовне политике Београд, Антитрафикинг мрежа за заштиту	Септембар-јун	Током школске године континуирано	директор, чланови педагошког колегијума, Ученички парламент

жена и деце жртве насиља и трговину људима Власотинце, Универзитетом Сингидунум, Црвеним крстом.			
1.6. Планирање набавке стручне литературе, периодикеу сарадњи са библиотекарком и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава.	Септембар-јун	Током школске године континуирано по потреби	педагог, библиотекар стручна већа наставници
1.7. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, реализацији започетих пројеката и активности за пројекат Реагуј на неједнакост Едукациони центар ЛЕ, Канцеларије за младе за покретање волонтеризма и активизма код младих. Пројекат за оснаживање Ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права „Млади ослушкују“.	Септембар-јун	Током школске године континуирано Приликом аплицирања на конкурс септембар и октобар током шк.године	директор школе, Тим за пројекте, педагог наставници, стручна већа
1.8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада /Пројектно учење, Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења/. Активно учење	Септембар-јун	Током школске године континуирано По потреби	Стручна служба, наставници стручна већа
1.9. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, посета Сајму књига, једнодневна посета Народној банци Србије за ученике, посета Универзитету Сингидунум- са радионицама за ученике из области економије и психологије, развоја каријере, одлазак на Сајам образовања.	Август-септембар	Током школске године континуирано по потреби	управа школе педагог наставници педагошки колегијум родитељи ученици тим за КВиС
1.10. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, (филмске	Септембар-јун	Током школске године континуирано	педагог наставници стручна већа

пројекције, представе, предавања, посете Музеју).			ученици
1.11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, стручних актива, посета ЧОС у, родитељским састанцима ученика 1. разреда и осталих по потреби.	Септембар-јун	Током школске године континуирано	Директор (као педагошки саветник) Стручна служба наставници стручна већа
1.12. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава у сарадњи са директором.	Јул-август	Континуирано	директор школе, стручна служба,
1.13. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред, израда социјалне структуре ученика.	Август- септембар По потреби током године	Током школске године континуирано По потреби,	директор школе, педагог

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<p>2.1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика. Преглед годишњих планова рада наставника са циљем уочавања могуће корелације међу наставним предметима и интегрисање међупредметних компетенција у глобалне и оперативне планове наставника, јасно постављени циљеви и исходи учења на часу, да ли је настава планирана и реализована према исходима а не садржајима. Праћење реализације активности из акционог плана за отклањање недостатака у процесу вредновања кључне области Настава и учење,</p> <p>/постављање циљева у учењу, примена Блумове таксономије у концепцији питања/.</p>	Септембар-јун	Током школске године континуирано	Директор, стручна служба наставници

2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада-посета часовима у складу са Планом посете, давање мишљења, предлога и сугестија наставницима након посете часовима, преглед оперативних планова и припрема за час једном месечно.	Септембар-јун	Током школске године-континуирано	Директор, педагог наставници
2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада (Угледни, огледни часови, приказ примера добре праксе, излагања на Наставничком већу).	Октобар-јун	Током школске године Током школске године (континуирано)	Директор Стручна служба наставници чланови стручног већа
2.4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	Октобар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	Стручна служба предметни наставник, чланови Тима за инклузију
2.5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, (писање извештаја МП), комисији за избор ђака генерације.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	педагог предметни наставник, ментор чланови стручног већа, директор школе секретар
2.6. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, ЗВКОВ, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	наставници ПП служба педагошки колегијум
2.7. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе и остваривања свих програма васпитно-образовног рада/годишњи и полугодишњи извештај/.	Јул-септембар	Током школске године (континуирано)	Директор ПП служба руководиоци стручних већа чланови педагошког колегијума
2.8. Праћење реализације образовно-васпитног рада, посета часовима редовне наставе са циљем увида у реализовање садржаја наставних програма и поступака оцењивања. Праћење постигнућа ученика, предлог мера за побољшање постигнућа, праћење изостајање са	Септембар-јун	сваког месеца Током школске	Директор и стручна служба

наставе и предлог мера за њихово смањење.		године (континуирано)	
2.9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање (анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода и извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Органа управљања).	Новембар-јул	Током школске године (континуирано)	Директор ПП служба наставници
2.10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе. /Анализа података, учествовање у похваљивању и награђивању ученика, анализа факултета који су најфреквентнији били због наредних промоција у школи/	Септембар-јул	Током школске године (континуирано)	педагог наставници, тим за КВиС
2.11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар-јул	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Тим за ИОП наставници родитељи
2.12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера, решења наставницима, и одељењским старешинама за побољшање школског успеха. (Рад са ученицима-Технике успешног учења)	Септембар-јул	Током школске године (континуирано)	ПП служба Тим за подршку ученицима наставници родитељи
2.13. Праћење правовремене предаје, потпуности и квалитета оперативних планова рада, инструктивни рад за интеграцију стандарда постигнућа и међупредметних компетенција у плановима. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (преглед ес дневника, давање сугестија).	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	педагог наставници родитељи
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ДИНАМИКА	ПРЕДВИЂЕНИ

	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РАДА	САРАДНИЦИ
3.1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању исхода и операционализовању циљева и задатака образ.васпитног рада и интеграција стандарда образовања и међупредметних компетенција у глобалне и оперативне планове ,помоћ наставницима да у својим припремама предвиде различите облике прилагођавања темпа рада потребама појединих ученика (преглед ес дневника, оперативних припрема за час, давање сугестија).	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог председници стручних већа
3.2.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) / Предлог нових метода и облика рада наставницима, индивидуални разговори, предлагање обука/.	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог председници стручних већа
3.3 .Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења (кроз посету часова сугерисати наставницима на активну улогу ученика у настави и потенцирању на развоју критичког мишљења код ученика, давању правовремене информације ученицима о нивоу њихових постигнућа у циљу бољих постигнућа, побољшање мотивације за учење кроз самоцењивање и међусобно оцењивање, усаглашавање критеријума оцењивања).	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	педагог наставници
3.4.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци (предлог обуке Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе, упознати наставнике са актуелним едукацијама,вебинарима,предавањима, конференцијама..).	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог директор школе руководиоци стручних већа
3.5.Анализирање реализације	Септембар-јун	Током школске	Директор, педагог,

<p>праћених активности, часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>(Извештаји и сугестије са посећених часова).</p>		године (континуирано)	наставници
<p>3.6. Посета часова, праћење начина вођења педагошке документације наставника (ес-дневник /, дневних припрема, педагошке свеске, протокол о праћењу часова, давање мишљења о часу, сугестија, предлог мера).</p>	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	педагог, наставници информатике
<p>3.7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика-упутство наставницима-унапређивање формативног оцењивања, писање дневних припрема за час, примена Блумове таксономије при концепирању питања, активних метода наставе.</p>	Август, јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог, наставници
<p>3.8. Упознавање одељењских старешина и одељењског већа са битним карактеристикама ученика, посебно ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и пружање помоћи наставницима да у својим припремама предвиде различите облика прилагођавања темпа рада потребама појединих ученика, помоћ у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју, проблемима у понашању и учењу, адаптацији)</p> <p>(Укључивање ученика у Истраживачку станицу Петница, пројекте Канцеларије за младе, Едукационог центра, Центра за образовни политике Београд, Бугарска ти пружа руку, пројекат Ученичког парламента Млади ослушкују).</p>	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници родитељи чланови тима за инклузивно образовање

<p>3.9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, укључивање наставника и ученика у пројекат Ученичког Парламента „Млади ослушкују“ Центар за образовне политике Београд.</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>педагог наставници родитељи чланови Тима за инклузивно образовање</p>
<p>3.10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, тематских дана, сарадничких часова у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика као и односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњу, солидарност уз уважавање различитости, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. (Укључивање што већег броја наставника у тимове)</p>	<p>Август-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p>	<p>Директор, ПП служба наставници</p>
<p>3.11. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, јачању међупредметних компетенција.</p>	<p>Септембар. јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>Педагог психолог наставници, тим за КВиС</p>
<p>3.12 Пружање помоћи наставницима у реализацији тематских дана у складу са Смерницама МП, угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, Н.В. стручним скуповима и родитељским састанцима, (Помоћ у припреми часа, евалуација часа од стране педагога, писање извештаја).</p>	<p>Септембар. јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>педагог наставници</p>
<p>3.13. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине и секција /припрема материјала, радионица</p>	<p>Септембар-мај</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>педагог наставници</p>

Емпатија, Толеранција, Другарство, презентација.. /			
3.14. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници, родитељи експерти
3.15. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, тематских дана. (Трговина људима, родно засновано насиље, теме одбране и заштите, емпатија и асертивност, емоционална интелигенција, тимски рад, толеранција како се суочити са трагичним догађајима, уобичајни знакови психосоцијалног дистреса деце...).	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог чланови тимова за заштиту ученика од насиља, за подршку ученицима
3.16. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог, тим за сарадњу са породицом, одељењске старешине
3.17. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу (помоћ у реализацији часа за полагање испита за лиценцу, учествовање у комисији, писање извештаја).	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог ментор
3.18. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог, наставници

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
3.1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању исхода и операционализовању циљева и задатака образ.васпитног рада и интеграција стандарда образовања и међупредметних компетенција у глобалне и оперативне планове ,помоћ наставницима да у својим припремама предвиде различите облике прилагођавања темпа рада потребама појединих ученика (преглед ес дневника, оперативних припрема за час, давање сугестија).	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог председници стручних већа
3.2.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) / Предлог нових метода и облика рада наставницима, индивидуални разговори, предлагање обука/.	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог председници стручних већа
3.3 .Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења (кроз посету часова сугерисати наставницима на активну улогу ученика у настави и потенцирању на развоју критичког мишљења код ученика, давању правовремене информације ученицима о нивоу њихових постигнућа у циљу бољих постигнућа, побољшање мотивације за учење кроз самоцењивање и међусобно оцењивање, усаглашавање критеријума оцењивања).	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	педагог наставници
3.4.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци (предлог обуке Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе, упознати наставнике са актуелним едукацијама,вебинарима,предавањима, конференцијама..).	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог директор школе руководиоци стручних већа

<p>3.5.Анализирање реализације праћених активности, часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>(Извештаји и сугестије са посећених часова).</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p>	<p>Директор, педагог, наставници</p>
<p>3.6. Посета часова, праћење начина вођења педагошке документације наставника (ес-дневник /, дневних припрема, педагошке свеске, протокол о праћењу часова, давање мишљења о часу, сугестија, предлог мера).</p>	<p>Септембар-август</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p>	<p>педагог, наставници информатике</p>
<p>3.7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика-упутство наставницима-унапређивање формативног оцењивања, писање дневних припрема за час, примена Блумове таксономије при концепирању питања, активних метода наставе.</p>	<p>Август.јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>педагог, наставници</p>
<p>3.8. Упознавање одељењских старешина и одељењског већа са битним карактеристикама ученика, посебно ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и пружање помоћи наставницима да у својим припремама предвиде различите облика прилагођавања темпа рада потребама појединих ученика, помоћ у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју, проблемима у понашању и учењу, адаптацији)</p> <p>(Укључивање ученика у Истраживачку станицу Петница,пројекте Канцеларије за младе, Едукационог центра, Центра за образовни политике Београд, Бугарска ти пружа руку, пројекат Ученичког парламента Млади ослушкују).</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>педагог наставници родитељи чланови тима за инклузивно образовање</p>

<p>3.9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, укључивање наставника и ученика у пројекат Ученичког Парламента „Млади ослушкују“ Центар за образовне политике Београд.</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>педагог наставници родитељи чланови Тима за инклузивно образовање</p>
<p>3.10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, тематских дана, сарадничких часова у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика као и односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњу, солидарност уз уважавање различитости, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. (Укључивање што већег броја наставника у тимове)</p>	<p>Август-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p>	<p>Директор, ПП служба наставници</p>
<p>3.11. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, јачању међупредметних компетенција.</p>	<p>Септембар. јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>Педагог психолог наставници, тим за КВиС</p>
<p>3.12 Пружање помоћи наставницима у реализацији тематских дана у складу са Смерницама МП, угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, Н.В. стручним скуповима и родитељским састанцима, (Помоћ у припреми часа, евалуација часа од стране педагога, писање извештаја).</p>	<p>Септембар. јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>педагог наставници</p>
<p>3.13. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине и секција /припрема материјала, радионица Емпатија, Толеранција, Другарство, презентација../</p>	<p>Септембар-мај</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>педагог наставници</p>

3.14. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници, родитељи експерти
3.15. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, тематских дана. (Трговина људима, родно засновано насиље, теме одбране и заштите, емпатија и асертивност, емоционална интелигенција, тимски рад, толеранција како се суочити са трагичним догађајима, уобичајни знакови психосоцијалног дистреса деце...).	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог чланови тимова за заштиту ученика од насиља, за подршку ученицима
3.16. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог, тим за сарадњу са породицом, одељењске старешине
3.17. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу (помоћ у реализацији часа за полагање испита за лиценцу, учествовање у комисији, писање извештаја).	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог ментор
3.18. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалације.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог, наставници

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
4.1. Праћење оптерећености ученика, адаптације ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) /предлог наставницима/.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Педагог психолог наставници
4.2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су	Септембар-јун	Током школске године	Педагог

поновили разред, рад са ученицима око промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика. /разговори индивидуални и групни, укључивање тих ученика у ван. активности/.		(континуирано) По потреби	психолог директор наставници секретар
4.3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.	Септембар-август континуирано	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба наставници, одељењски старешина чланови Тима за инклузивно образовање
4.4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација /укључивање нових ученика у рад Ученичког парламента, пројекте/.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог
4.5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. /Разговор са ученицима који не поштују одредбе Правилника о васпитно дисц. одговорности ученика, саветодавни разговори, покретање и вођење васпитно дисциплинског поступка, праћење тих ученика, спровођење мера за побољшање понашања, формирање вршњачког тима, укључивање ученика у друштвено користан и хуманитарни рад.../ .	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба тим за појачан васпитни рад наставници одељењски старешина родитељи
4.6. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, помоћ при избору факултета, , организација посете Сајму образовања, Универзитету Сингидунум-радионице за ученике, тестови професионалних интересовања за ученике 3. и 4. разреда.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба наставници одељењски старешина родитељи
4.7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.	Август-јун	Током школске године (континуирано)	педагог наставници

/Инсистирање да свако стручно веће има најмање 2 секције/.		По потреби	
4.8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација. Пројекат Едукационог центра Ле и Центра за социјални рад Ле, Бугарско српског центра Врање, Центар за образовне политике Београд пројекат за Ученичке Парламента „Млади ослушкују“.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници
4.9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници
4.10.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање међусобног поштовања, солидарности, здравих стилова живота /радионице, презентације, предавања/, активности Ученичког парламента и тима за безбедност, пп презентација-Дигитално насиље, емпатија, и асертивност, толеранција емоционална интелигенција, радионице „ Како се понашају људи у ситуацији насиља, „Насиље-појам и врсте и актери у насилним ситуацијама“ трибина Трговина људима, израда плаката на тему родно заснованог насиља/.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	ПП служба наставници тим за заштиту од насиља тим за инклузију ученички парламент
4.11. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба одељењски старешина, наставници родитељи тим за инклузију

4.12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, на састанцима Ученичког Парламента /изношење предлога ученика Наставничком већу и директору школе/.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници родитељи
4.13. Појачан васпитни раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, појачан васпитни рад у одељењима где је то потребно/ одељење 3/2/, рад у тиму за појачан васпитни рад Васпитни рад са ученицима током ЧОС а, радионице, презентације, активности и мере у оквиру Оперативног плана заштите.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници одељењски старешина родитељи тим за појачан васпитни рад тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.
4.14. Помоћ при спровођењу Конкурса за доделу стипендија, пријављивању у ИС Петница.			

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
5.1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада. /присуство педагога на одељењским састанцима 1 разреда, септембар и у одељењима где постоји потреба током године/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог
5.2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, предавања, тематских дана, радионица са стручним темама, презентације, активности са родитељима у оквиру мера из оперативног плана заштите за одељење 3/2.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог, тим за заштиту ученика од насиља експерти за одређене теме

<p>5.3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, тимове, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе</p> <p>/укључивање у тимове, органе управљања/.</p>	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	родитељи педагог одељењске старешине
<p>5.4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.</p> <p>/саветодавни разговори педагога са родитељима, укључивање истих у радионице на тему насиља, трибине, предавања, тим за Квис/.</p>	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог одељењске старешине родитељи чланови тимова
<p>5.5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања, са платформом „Чувам те“ и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, са платформом „Чувам те“.</p> <p>/први родитељски састанци 1 разреда/.</p>	Септембар септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог секретар школе наставници одељењске старешине, координатор тима за заштиту ученика од насиља
<p>5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, неговању другарства, толеранције, како да превазиђу стрес, како да се понашају у кризним ситуацијама, ненасилни говор...</p>	септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог, тим за заштиту ученика од насиља
<p>5.7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.</p>	септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог, одељењски старешина
<p>5.8. Учествовање у раду Савета родитеља, сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.</p>	септембар-јун	По потреби	педагог

**VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,
ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
6.1.Анализа постојеће образовне васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе предлог мера за унапређивање.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	наставници
6.2.Сарадња са директором , психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Тимови координатори
6.3. Сарадња са директором , психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и Извештаја о раду школе.	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	наставници стручна већа
6.4. Сарадња са директором, психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.	Јул-август	Континуирано	директор педагог
6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.	Август-септембар Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог, директор
6.6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	Август-јун	Током школске године (континуирано)	педагог наставници /стручна већа
6.7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници родитељи чланови стручних тимова
6.8. Сарадња са директором и по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно другог законског заступника на оцену из предмета и владања.	Октобар-август	По потреби	наставници одељењски старешина секретар школе
6.9. Рад на изради докумената школе	Август,јануар, јун	континуирано	директор

6.10. Рад са ученицима који проблеме у учењу, редовном похашању наставе, понашању, васпитни дисциплински поступци.	Септембар-јун	континуирано	директор и тим за појачан васпитни рад
--	---------------	--------------	--

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<p>7.1. Координисање радом тима за израду Годишњег плана рада школе, тимом за појачани васпитни рад радом Ученичког Парламента</p> <p>7.2. Учествовање у раду Савета родитеља, Наставничког већа, Одељењског већа, (давањем извештаја, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција.</p>	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници
<p>7.3. Учествовање у раду Тима за појачан васпитни рад, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање рада школе, Тима за КВИС, Тима за Школско развојно планирање, стручних већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за Школско развојно планирање и развој школског програма.</p>	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници руководиоци стручних већа директор

7.4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	наставници руководиоци стручних већа директор
---	------------------	--	--

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
8.1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе /Школска управа, Центар за социјални рад, Канцеларија за младе, Едукационог центар, Центра за развој каријере, Универзитет Сингидунум, Центар за образовне политике Београд, Антитрафикинг мрежа за трговину људима Власотинци, Бугарско српски центар Врање, Центар за образовне политике Београд.../	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог наставници директор
8.2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.	Септембар-август	По потреби	педагог
8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих. /презентација насиље у пртнерским односима/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	педагог наставници
8.4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација. /чланство у Педагошко друштво Србије/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	чланови стручних друштава, органа и организација

8.5. Сарадња са Канцеларијом за младе, Едукационим центром, и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, Сарадња са Војним одсеком Лесковац, ЗЗЈЗ, ЦСУ, Лесковачки културни центар .	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	педагог наставници
8.6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој младих.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	педагог наставници родитељи
8.7. Сарадња са Националном службом за запошљавање.	Септембар-јун	Повремено, по потреби	службеници националне службе запошљавања
8.8. Сарадња са стручним сарадницима на нивоу Општине-окупљање и и размена информација.	Током године	Повремено	психолог
8.9. Учествовање у истраживањима институција које спроводе различите истраживања- обезбеђивање узорка, дељење материјала.	Септембар-јун Април-мај	Током године	директор

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
9.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	педагог наставници
9.2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Чување припрема са посећених часова, анкета.	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	педагог
9.3. Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада и оперативним плановима рада педагога.	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	стручна већа координатори тимова

9.4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.	Јул-август	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог одељењске старешине родитељи наставници
9.5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, вебинарима, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	педагог

Сања Коцић Маркакис, педагог

10.5. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1.1.Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради програма Годишњег плана рада школе (програма рада тимова и стручних органа, психолога, стручног усавршавања, програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, превентивних програма) Учествовање у припреми Школског програма Школског развојног плана, Оперативног плана рада школе, Организације	Јул-септембар	Током школске године континуирано	Директор, чланови тимова, руководиоци стручних већа

рада школе у складу са Стручним упутством и смерницама МП			
1.2. Израда индивидуалних образовних планова, програма рада тима за инклузивно образовање	Септембар-октобар	Током школске године континуирано	психолог ТИМ за инклузивно образовање
1.3. Припремање годишњих и месечних планова рада психолога, плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Јул-септембар	Током школске године континуирано	психолог
1.4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе Анкета за ученике-Безбедност у школи, учествовање у изради акционих планова који могу допринети квалитету васпитања и образовања школе, учествовање у изради, конкурисњу и реализацији пројеката	Септембар-јун	Током школске године континуирано Током школске године континуирано Приликом аплицирања на конкурс	ПП служба Тим за пројекте, стручна већа
1.5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, Едукационим центром, Канцеларија за младе, Заводом за јавно здравље, СУП-ом, Центром за социјални рад.	Септембар-јун	Током школске године континуирано	Директор, чланови педагошког колегијума
1.6. Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника	Септембар-јун	Током школске године континуирано по потреби	ПП служба, библиотека р Стручна већа Наставници
1.7. Иницирање и учешће у иновативним видовима	Септембар-јун	Током школске	ПП служба наставници,

планирања nastave и других облика образовно-васпитног рада		године континуиран о По потреби	стручна већа
1.8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности, формирање вршњачког тима	Август-септембар	Током школске године континуиран о по потреби	Управа школе, психолог, наставници Педагошки колегијум Родитељи Ученици
1.10. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,/филмске пројекције,представе,предавања, посете Музеју/	Септембар-јун	Током школске године континуиран о	ПП служба, наставници, стручна већа, ученици
1.11. Израда плана посете психолога васпитно-образовним активностима односно часовима	Септембар	Током школске године континуиран о	ПП служба, директор
1.12. Израда социјалне структуре ученика,праћење осипања ученика	септембар По потреби током године	Током школске године континуиран о По потреби,	ПП служба

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
2.1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика и предлагање мера за побољшање задовољења развојних и образовних потреба ученика	Септембар-јун	Током школске године континуирано	психолог наставници

2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада- посета часовима у складу са Планом посете	Септембар-јун	Током школске године- континуирано	ПП служба, директор, наставници
2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада/Угледни,огледни часови,примери добре праксе/	Октобар-јун	Током школске године Током школске године (континуирано)	ПП служба, наставници, чланови стручног већа
2.4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Октобар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	Психолог, предметни наставник, разредни старешина,чланови Тима за ИО
2.5. Учешће у изради извештаја свих облика образовно-васпитног рада	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	психолог, предметни наставник, ментор, чланови стручног већа, директор школе, секретар
2.6. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа,ЗВКОВ, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	наставници, психолог, педагошки колегијум
2.7. Учествовање у праћењу постигнућа ученика	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	ПП служба, наставници
2.8. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање/анализа успеха и дисциплине на крају сваког кл.периода и извештавање Нас.већа,Савета родитеља,органа управљања/	Новембар-јул	Током школске године (континуирано)	ПП служба, наставници
2.9.Учествовање у истраживањима	Септембар-јул	Током школске године	психолог

самовредновања рада школе – израда инструмената, квалитативна анализа резултата		(континуирано)	наставници
2.10. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар-јул	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог Наставници Родитељи

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕН И САРАДНИЦИ
3.1. Саветодавни рад усмерен на побољшање праћења напредовања ученика у функцији учења и развоја-предлагање метода и техника наставницима за праћење напредовања – подстицајно формативно оцењивање	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог председници стручних већа
3.2. Саветодавни рад усмерен на стварање позитивне психолошке атмосфере – презентација Конструктивна комуникација и међусобно поштовање ученика и наставника	Новембар	По потреби	Психолог председници стручних већа одељењске старешине
Саветодавни рад са наставницима у циљу стварања психолошке атмосфере на часовима која погодује целовитом развоју деце – подстицање демократских вредности, конструктивне комуникације и сарадње, међусобног поштовања ученика и наставника	Септембар-јун	Током школске године (континуирано кроз групни и индивидуални саветодавни рад)	Наставници и психолог
3.3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци /упознати наставнике са актуелним едукацијама, вебинарима, предавањима/	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, директор школе Руководиоци стручних већа
3.4. Анализирање реализације праћених активности часова редовне	Септембар-јун	Током школске	ПП служба

наставе којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење /Извештаји и сугестије са посећених часова/		године (континуирано)	наставници
Посета часова- саветовање наставника о индивидуализацији наставе на основу учених потреба, интересовања и способности односно индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	психолог , наставници
3.5. Пружање стручне помоћи наставницима у изради планова за ученике који се образују по индивидуализованом образовном плану, координисање у сарадњи са родитељима тих ученика. Израда педагошких профила.	Август.јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници
Оснаживање наставника у раду са даровитим ученицима познајући их са способностима, особинама личности, мотивацијом и интересовањима тих ученика/Укључивање ученика у Истраживачку станицу Петница,пројекте, такмичења./	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог наставници родитељи чланови Тима за инклузивно образовање
3.6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,укључивање наставника и ученика у пројекат Реагуј на неједнакост Едукационог центра.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог наставници родитељи Чланови Тима за инклузивно образовање
3.7. Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. /Укључивање што више наставника у тимове/	Август-јун	Током школске године (континуирано)	психолог наставници

3.8. оснаживање наставника да препознају способности, интересовања ученика у функцији професионалног развоја	Септембар. Јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници
3.9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих постоји психолошки узрок неуспеха у постизању образовних стандарда и ученика који показују неадаптивно понашање и предлагање мера за њихово превазилажење	Септембар. Јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, наставници, ОС
3.10. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, /Помоћ у припреми часа, евалуација часа од стране педагога, писање извештаја/	Септембар. јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, директор, наставници
3.11. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице указивањем на евентуалне проблеме у групним интерперсоналним односима /асертивна комуникација, тимски рад и сарадња, прихватање различитости/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, чланови тимова
3.12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и у остваривању сарадње са породицом.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог одељењске старешине
3.13. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу /помоћ у реализацији часа за полагање испита за лиценцу, учествовање у комисији, писање извештаја/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба ментор, тимови за подршку

3.14. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, наставници
3.15. Подстицање и оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу кроз рад у тимовима, комисијама	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, наставници
3.16. Оснаживање наставника да се устручно усавшавају у функцији професионалног развоја из области психофизичког развоја деце	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, наставници

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
4.1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) /предлог наставницима/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	психолог, наставници
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика. /разговори индивидуални и групни, укључивање тих ученика у ван. активности/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог родитељи
4.3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Септембар-август континуирано	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, Наставници, Одељењски старешина Чланови Тима за

			инклузивно образовање
4.4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација/ укључивање нових ученика у рад Уч. парламента/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, Педагог, представници из реда ученика
4.5. Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању. /Разговор са ученицима где си крши правилник о вас. дис. одговорности ученика, саветодавни разговори, покретање дис. поступка	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници, одељењски старешина, родитељи
4.6. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници, одељењски старешина, родитељи, Тим за каријерно вођење и саветовање
4.7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности у складу са карактеристикама и интересовањима ученика Као и са вредностима које треба развијати код ученика – прихватање различитости, демократска култура, тимски рад и сарадња	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација. Пројекат Едукационог центра и Центра за социјални рад.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници

4.9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. /активности уч.парламента и тима за безбеднос,пп презентација-асертивна комуникација, тимски рад и сарадња, стереотипи и предрасуде- прихватање различитости/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	психолог, наставници, Тим за заштиту од насиља, Тим за инклузију, Ученички парламент
4.11. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, одељењски старешина, наставници, родитељи Тим за инклузију,
4.5. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,на састанцима Ученичког Парламента/изношење предлога ученика нас.већу и директору школе/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници , родитељи
4.6. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници, одељењски старешина, родитељи Тим за појачан васпитни рад.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<p>5.1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.</p> <p>/присуство психолога на одељ.састанцима 1 разреда,септембар и у одељењима где постоји потреба/</p>	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба
<p>5.2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама</p>	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог Експерти за одређене теме
<p>Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ради оснаживања родитељских компетенција васпитавања деце указивања родитељима на психолошке карактеристике њихове деце и указивања на психолошке проблеме у развоју, учењу или понашању њихове деце кроз индивидуални саветодавни рад са родитељима</p> <p>/укључивање у тимове,органа управљања/</p>	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Родитељи ПП служба одељењске старешине
<p>5.4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу односно ученицима који раде по индивидуалном образовном плану</p> <p>/саветодавни разговори психолога са родитељима,</p>	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог одељењске старешине родитељи Чланови тимова
<p>Усмеравање родитеља и сарадња у појачаном васпитном раду са ученицима/децом због повреде правила понашања у школи</p> <p>/саветодавни рад и тим за</p>	Септембар септембар-јун	Током школске године (континуирано)	ПП служба, тим за појачан васпитни рад секретар школе, Наставници одељењске

појачан васпитни рад/		По потреби	старешине, координатори Тимова
5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима кроз указивање на психолошке карактеристике њихове деце у функцији њиховог општег и професионалног развоја/ саветодавни рад, тестирање интересовања ученика и рад у тиму за каријерно вођење ученика/	септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, тим за каријерно вођење
5.7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог Одељењски старешина
5.8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	септембар-јун	По потреби	Психолог
5.9 Оснаживање и подршка родитељима чија су деца у акцидентној кризи	септембар-јун	По потреби	Психолог

**VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,
ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
6.1.Сарадња са директором, другим стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Психолог,наставници
6.2.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог,Тимови, координатори

6.3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, Наставници, Стручна већа
6.4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Јул-август	Континуирано	Психолог, Директор, педагог
6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Август-септембар Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, директор
6.6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август-јун	Током школске године (континуирано)	ПП служба Наставници /стручна већа
6.7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници Родитељи Чланови стручних тимова
6.8. Сарадња са директором и по питању приговора ученика и његових родитеља, односно другог законског заступника на оцену из предмета и владања	Октобар-август	По потреби	Наставници, одељењски старешина Секретар школе

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
7.1.Учествовање у раду Савета родитеља, наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници,
7.2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници Руководиоци стручних већа Директор
7.3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници Руководиоци стручних већа Директор

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе /Школска управа, Цен.за социјални рад, Канцеларија за младе, Едукационог	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници Директор

центар, Центра за развој каријере.../			
8.2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Септембар-август	По потреби	ПП служба
8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих /презентација насиље у пртнерским односима/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	психолог Наставници
8.4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација /чланство у Друштво психолога Србије/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Чланови стручних друштава, органа и организација
8.5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	психолог Наставници
8.6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Психолог Наставници Родитељи
8.7. Сарадња са психолозима из других институција за добробит ученика - националном службом за запошљавање, центром за социјални рад, дечији диспансер, завод за ментално здравље, матични факултет, Завод за вредновање васпитања и образовања	Септембар-јун	Повремено, по потреби	Службеници националне службе запошљавања

**IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ**

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
9.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу и евиденције о саветодавном раду са ученицима – психолошки досије	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	психолог
9.2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности, анализама, истраживањима на нивоу школе	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	психолог
9.3. Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада и оперативним плановима рада психолога	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	Стручна већа, координатори тимова
9.4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога	Јул-август	Током школске године (континуирано) По потреби	педагог Одељењске старешине, родитељи Наставници
9.5. Стручни сарадник психолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	психолог

Психолог – Мирјана Ивковић

**10.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА БИЉАНЕ ЂОРЂЕВИЋ
УНУТАР УСТАНОВЕ ЗА 2023/2024.**

Број активности	Садржај рада	Време реализације
1.	Врши стручно' педагошки надзор и пружа стручну помоћи колегама (по потреби).	IX- VIII
2.	Ради са приправницима и другим заинтересованим колегама - посета часовима , консултације (по потреби).	IX- VIII
3.	Координација и сарадња са тимовима у школи (по потреби).	IX- VIII
4.	Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе.	IX- VIII
5.	Иницира приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду.	IX- VIII
6.	Учествује у налажењу начина за оптималну имплементацију Смерница МП за школску 2023/2024.	IX- VIII
7.	Сарадник ЗВКОВ-а, АЗК и МП.	IX- VIII
8.	Коопрдинира и спроводи програме према плану и упутствима МП и ШУ Лесковац	IX- VIII
9.	Пружа помоћ колегама које аплицирају та стицање звања	IX- VIII

10.7. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Р.бр.	Садржај рада	Недељно	Годишње
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	88
	- планирање набавке литературе, периодике - израда годишњег, месечних и оперативних планова - планирање рада са ученицима у школској библиотеци - припреме за почетак школске године		
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1	44
	- учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања школе - одабир и припрема литературе за потребе наставног процеса - рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника		
3.	Библиотечко-информациона делатност	4	176

	<ul style="list-style-type: none"> - рад на IBG бази података библиотечке грађе - обрада, инвентарисање и каталогизација нових публикација - каталогизација постојећег фонда - наставак рада на формирању школске архиве 		
4.	Рад са ученицима	15	660
	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано упознавање ученика са правилима коришћења књижне и некњижне грађе - припрема ученика за коришћење различитих извора знања - пружање помоћи ученицима приликом учења - упознавање ученика са методама научног истраживања и библиографског цитирања и помоћ у изради семинарских и матурских радова - рад на промоцији читање, развијање позитивног односа према књизи - развијање навика одласка у школску и јавну библиотеку - анкета - подстицање ученика на учешће у културним активностима: обележавање Дана писмености, Дана школе, светског Дана књиге - рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености ученика - организовање предавања на теме из различитих области знања - Рад са ученицима онлине- препорука за читање дигиталних уџбеника 		
5.	Рад са наставницима	3	132
	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са наставницима на промоцији читања, у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - сарадња са наставницима у припреми и реализацији културних активности у школи - сарадња са наставницима око набавке лектире и остале литературе - развијање код наставника навике коришћења библиотечке грађе - систематско информисање корисника о новим публикацијама, о културним активностима библиотеке 		
6.	Рад са родитељима	1	44
	<ul style="list-style-type: none"> - пружање информација родитељима о читалачким навикама и потребама ученика у циљу развијања читалачких навика ученика и формирања личне библиотеке - сарадња са родитељима у циљу развијања читалачких навика ученика 		
7.	Рад са директором и стручним сарадницима	2	88

	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за потребе библиотеке - информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове литературе - сарадња у оквиру пројеката - припрема и организовање културних активности школе 		
8.	Рад у стручним органима школе и тимовима	1	44
	<ul style="list-style-type: none"> - рад у школским тимовима - рад у стручним тимовима према решењу директора - рад у тимовима на промовисању школе 		
9.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	1	44
	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са другим школама, народном библиотеком – организација заједничких културних програма - сарадња са издавачким кућама, културним центрима, средствима јавног информисања: посете сајмовима књига и другим промоцијама - учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије 		
10.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	440
	<ul style="list-style-type: none"> - припрема тематских библиографија - евиденција коришћења литературе - вођење документације о раду библиотеке и библиотекара - стручно усавршавање – семинари, трибине, конференције, саветовања и други скупови 		
УКУПНО:		40	1760

10.8. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

Ред. број	Садржај рада предвиђене активности	Време реализације
1.	Стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе	По потреби у току године, а у складу са законским роковима
2.	Управне послове у Школи	По потреби у току године, а у складу са законским роковима
3.	Израђује опште и појединачне правне акте Школе (припрема нацрте)	По потреби у току године, а у складу са законским роковима
4.	Правне и друге послове за потребе Школе	По потреби у току године, а у складу са законским роковима
5.	Израђује уговоре које закључује Школа	По потреби у току године, а

		у складу са законским роковима
6.	Правне послове у вези са статусним променама у Школи	По потреби у току године, а у складу са законским роковима
7.	Правне послове у вези са уписом ученика	По потреби у току године, а у складу са законским роковима
8.	Правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе	По потреби у току године, а у складу са законским роковима
9.	Пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора	По потреби у току године, а у складу са законским роковима
10.	Пружа стручну подршку и координира рад Комисије за избор директора	По потреби у току године, а у складу са законским роковима
11.	Прати прописе и о томе информисе запослене	По потреби у току године, а у складу са законским роковима
12.	Друге правне послове по налогу директора	По потреби у току године, а у складу са законским роковима

10.9. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Договор са директором и педагогом школе о предстојећим активностима у раду Израда сопственог плана Текућа питања	Организатор, директор, педагог	Август
Успостављање сарадње са привредницима и надлежним установама Организација, праћење и контрола реализације наставе и вежби у кабинетима и учионицама Сагледавање потреба за набавком материјала потребног за рад у кабинетима Вођење и ажурирање радне документације Сарадња са послодавцима ради закључивања уговора ради реализације блок наставе Договор о реализацији блок наставе ученика (давање предлога) Контрола простора и инвентара у кабинетима, планирање и координација опремања кабинета Текућа питања	Организатор, предметни наставници, директор	Септембар- Октобар
Сарадња са привредницима у вези реализације блок наставе Учешће у раду стручних актива Вођење и ажурирање радне документације	Организатор, предметни наставници, педагог, рачуноводство, директор	Новембар- Децембар

<p>Сарадња са педагогом, рачуноводством и директором Закључивање уговора са послодавцима ради реализације блок наставе Инструктивно педагошки рад (надзор над реализацијом блок наставе планирано/реализовано) Организација, праћење и контрола реализације наставе у блоку и вежби у кабинетима у школи и ван школе Текућа питања</p>		
<p>Стручно усавршавање Сарадња са партнерима из привреде и надлежним установама Вођење и ажурирање сопствене документације, праћење и проучавање законских прописа из делокруга свога посла Учешће у раду стручних актива Рад на припреми за матуру Инструктивно педагошки рад (надзор над реализацијом блок наставе планирано/реализовано) Организација, праћење и контрола реализације наставе у блоку и вежби у кабинетима у школи и ван школе Текућа питања</p>	<p>Организатор, Предметни наставници, Директор</p>	<p>Јануар –Фебруар</p>
<p>Сарадња са са партнерима из привреде и надлежним установама Презентовање школе у Основним школама Вођење и ажурирање радне документације Сарадња са педагогом и директором Организација, праћење и контрола реализације наставе у блоку и вежби у кабинетима у школи и ван школе Инструктивно педагошки рад (надзор над реализацијом блок наставе планирано/реализовано) Текућа питања</p>	<p>Организатор, предметни наставници, директор, педагог</p>	<p>Март-Април</p>
<p>Организација припреме за реализацију матурског испита Сарадња са педагогом и директором Стручно усавршавање Организација, праћење и контрола реализације наставе у блоку и вежби у кабинетима у школи и ван школе Вођење и ажурирање радне документације Инструктивно педагошки рад (надзор над реализацијом блок наставе планирано/реализовано) Текућа питања</p>	<p>Организатор, Предметни наставници, директор</p>	<p>Мај</p>

<p>Инструктивно педагошки рад (надзор над реализацијом блок наставе планирано/реализовано) Анализа реализације и предлог мера за унапређење практичне наставе Организација, праћење и контрола реализације наставе у блоку и вежби у кабинетима у школи и ван школе Контрола простора и инвентара у кабинетима, планирање и координација опремања кабинета Израда годишњег извештаја о раду и достављање директору Надзор и контрола извршења годишњег плана рада везано за практичну/блок наставу</p>	<p>Организатор, Предметни наставници</p>	<p>Јун</p>
<p>Договор са директором и педагогом школе о предстојећим активностима у раду Израда сопственог плана рада Текућа питања</p>	<p>Организатор, директор, педагог</p>	<p>Август</p>

10.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

10.10.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>IX</p>	<p>Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа Упознавање са организацијом рада за 2023/2024. и Смерницама Министарства просвете Анализа успеха ученика на крају школске године . Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора за шк.2022/2023.год. Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024.год. Планирање допунске и додатне наставе Планирање рада Одељењских већа, одељењског старешине и одељењске заједнице Разматрање и усвајање Плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и коришћење платформе “Чувам те” Усвајање распореда писмених и контролних задатака Усвајање распореда часова редовне наставе за текућу школску годину Формирање комисије за полагање ванредних испита Прослава Дана школе Анализа питања везаних за одвијање наставе, пружање подршке ученицима Промоција и реализација пројектних активности</p>	<p>директор педагог чланови НВ-ћа задужени професори</p>

X	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа Имплементација Смерница МП Извештај о прегледу педагошке документације Усвајање Извештаја о изведеној екскурзији ученика другог, трећег и четвртог разреда Промоција и реализација пројектних активности	директор стручни вођа пута чланови НВ-ћа
XI	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Извештај о полагању ванредних испита Имплементација Смерница МП Промоција и реализација пројектних активности Текућа питања	директор педагог чланови НВ-ћа
XII	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа План уписа за наредну школску годину Имплементација Смерница МП Промоција и реализација пројектних активности Текућа питања	предметни професори чланови НВ-ћа директор
I	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа Педагошка документација и стручно усавршавање наставника Имплементација Смерница МП Прослава школске славе Анализа проблематике везане за одвијање наставе, пружање подршке ученицима. Промоција и реализација пројектних активности Текућа питања	директор чланови НВ-ћа
II	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта Извештај директора и Извештај о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају првог полугодишта шк.2023/2024. Извештај о полагању ванредних ученика Предлагање тема за матурски испит и утврђивање броја ученика који се опредељују за поједине области, теме Промоција и реализација пројектних активности Текућа питања	директор чланови НВ-ћа
III	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа Разматрање и усвајање предлога маршруте екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Имплементација Смерница МП Рад тима за презентацију школе Промоција и реализација пројектних активности	директор чланови НВ-ћа
IV	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа Анализа успеха и дисциплине после трећег класификационог периода Усвајање оријентационог календара до краја јуна 2024. године Усвајање предлога уџбеника за шк.2024/2025.годину Припремна настава за полагање матурског испита 5 процената од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит	Директор чланови НВ-ћа

	Промоција и реализација пројектних активности Текућа питања	
V	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа Формирање комисија за полагање матурског испита Извештај о успеху ученика четвртог разреда Имплементација Смерница МП Промоција и реализација пројектних активности Текућа питања	директор чланови НВ-ћа
VI	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа Извештај о успеху ученика првог , другог и трећег разреда на крају наставне године Анализа ефекат имплементације Смерница МП Доношење одлука о додели Вукових и посебних диплома и избор ученика генерације Извештај о постигнутом успеху на матурском испиту Формирање тима за израду Годишњег плана Организација припремне наставе Формирање комисија за пријем докумената за упис у први разред Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених Утврђивање кадровских потреба и вишкова Промоција и реализација пројектних активности Текућа питања	директор педагог предметни професори
VII	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа Извештај о упису ученика у први разред Припреме за почетак наредне школске године	директор
VIII	Усвајање Записника са претходне седнице Извештај о упису ученика у први разред Распоред полагања поправних и ванредних испита и предлог комисија по предметима. Извештај о полагању поправних и ванредних испита Извештај о успеху ученика на крају школске године Формирање одељења првог разреда Припреме за почетак нове школске године Текућа питања	директор педагог

10.10.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи. Чине га директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих Стручних већа, координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и представници стручног актива за Школско развојно планирање. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи, као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. По потреби Педагошки колегијум ради у проширеном саставу.

План и програм рада Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са планом и програмом рада Наставничког већа. Радом Педагошког колегијума председава директор школе.

Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, да учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у

предлагање мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, уједначавању критеријума оцењивања. Бави се и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, израда и проучавање различитих правилника о раду у школи, као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

План рада педагошког колегијума за школску 2023/2024.год.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Педагошког колегијума за текућу школску годину; - Имплементација смерница МП - Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову шк.годину - Набавка материјала, наставних средстава, и опреме у школској години - Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература...), угледни часови - Планирање додатне и допунске наставе - Препорука распореда писмених провера знања дужих од 15 минута ОВ - Текућа питања 	<p>директор, педагог, чланови педагошког колегијума</p>
XI / XII	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима - Имплементација Смерница МП - Сарадња са стручним институцијама у граду и шире - Препорука распореда писмених провера знања дужих од 15 минута ОВ - Припрема плана уписа за наредну школску годину 	<p>директор, чланови педагошког колегијума</p>
I / II	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха - Препорука распореда писмених провера знања дужих од 15 минута ОВ - Имплементација Смерница МП - Припрема прославе школске славе – организациони одбор - Утврђивање резултата рада ученика - Рад секција и припреме за такмичења 	<p>директор, чланови педагошког колегијума</p>
III / IV	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за полагање матурског испита - Имплементација Смерница МП - Реализација наставе у трећем тромесечју - Извештај о посећеним часовима 	<p>директор, чланови педагошког колегијума</p>
VI / VII	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта - Анализа ефеката имплементације смерница МП - Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа - Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године - Фонд часова за наредну шк.годину по предметима и наставницима - Предлози поделе часова за наредну шк.годину - Утврђивање распореда припремне наставе, поправних и ванредних испита 	<p>директор, чланови педагошког колегијума</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњи Извештај о раду Педагошког колегијума - Извештај о посећеним часовима и план за нову шк.годину - План стручног усавршавања 	<p>директор, чланови педагошког колегијума</p>

10.10.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењска већа чине сви наставници који изводе наставу у том одељењу. Одељењским већем председава одељењски старешина. Одељењска већа по разредима координирају свој рад у току извршавања годишњих планова рада, нарочито у решавању питања од заједничког интереса у једном разреду.

Одељењска већа спроводе образовно-васпитне циљеве и задатке у решавању питања од значаја за правилан рад одељења.

Сва одељењска већа сачиниће потребне планове и програме рада, полазећи од овог програма и специфичности одељења, односно наставних области и наставних предмета.

Посебна пажња ће се обратити организовању додатне наставе и слободних активности, планирању друштвено-корисног рада, оптерећености ученика, реализацији наставног плана и програма, анализи рада одељењских заједница и друго.

Одељењске старешине ће заједно са предметним наставницима континуирано радити на едуковању ученика и подизању свести о значају превенције од заразних болести, кроз часове одељењских старешина и кроз часове непосредне наставе.

План рада Одељењских већа за школску 2023/2024.годину

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Разред
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа	директор, одељењске старешине педагог	I,II,III,IV
	Разматрање и усвајање плана рада ОЗ и ОС	директор, одељењске старешине педагог	I,II,III,IV
	Број ученика по одељењима и снабдевеност уџбеницима	директор, одељењске старешине	I,II,III,IV
	Распоред одржавања родитељских састанака	одељењске старешине	I,II,III, IV
	Распоред пријема родитеља	одељењске старешине	I, II,III,IV
	Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и других облика оцењивања	директор предметни професори	I,II,III, IV
	Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута	директор, предметни професори	I,II,III,IV
	Планирање додатне и допунске наставе, секција	дредметни професори	I,II,III,IV
	Упознавање Већа са карактеристикама структуре ученика	педагог	I
	Екскурзије, излети ученика	директор, одељењске старешине	II, III, IV
Текућа питања		I,II III,IV	
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	одељењске старешине, педагог	I,II,III,IV

	Реализација наставних и ваннаставних активности	одељењске старешине	I,II,III,IV
	Текућа питања		I,II,III,IV
ДЕЦЕМБАР	Упознавање Већа са проблемима изостајања дисциплине у одељењима и њихово укључивање у решавање	одељењске старешине, педагог	I,II,III,IV
	Предлагање тема за матурски испит и утврђивање броја ученика који се опредељују за поједине области	одељењске старешине, предметни професори	IV
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода	одељењске старешине, педагог	I,II,III,IV
	Васпитно-дисциплинске мере Реализација наставног плана и програма	директор, предметни професори	I,II,III,IV
АПРИЛ	Разматрања успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	одељењске старешине, педагог	I,II,III,IV
	Упознавање Већа са резултатима ученика на такмичењима	одељењске старешине, педагог	I,II,III,IV
	Предлог тема и области за ученике завршних разреда	предметни професори	IV
МАЈ	Утврђивање појединачног и општег успеха за ученике четвртог разреда	одељењске старешине, педагог	IV
	Припрема за полагање матуре	секретар испитног одбора	IV
	Давање предлога за награде и дипломе	одељењске старешине	IV
	Анализа реализације наставног плана и програма	одељењске старешине, педагог	IV
	Организација матурске вечери	одељењске старешине	IV
	Анализа рада одељењског већа у протеклој школској години	председник Одељењског већа	IV
ЈУН	Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине за ученике првог, другог и трећег разреда	одељењске старешине, педагог	I,II,III
	Предлози за похвале и за награде ученицима који су постигли одличан успех и примерно владање	одељењске старешине, педагог	I,II,III
	Реализација наставног плана и програма	одељењске старешине, педагог	I,II,III
АВГУСТ	Усвајање успеха са поправних испита	одељењске старешине, педагог	I,II,III,IV
	Утврђивање успеха ученика на крају школске године	педагог	I,II,III,IV

10.11. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА (ТИМОВА)

Тимови и комисије	Име и презиме чланова
Тим за израду Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Биљана Ђорђевић - директор Сања Коцић Маркакис - координатор Биљана Жугић Ивана Стојановић Бојана Цветановић Марина Станковић Татјана Цветковић Драгана Крстић Марија Тричковић Синиша Илић
Тим за инклузивно образовање	Мирјана Ивковић – координатор Бранка Ђокић Ирена Дикић Весна Станковић Светлана Станковић Биљана Златковић Божидар Михајловић Миодраг Јањић Стефан Милошевић Мартин Мичић Милица Рончевић – представник родитеља
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Биљана Ђорђевић - директор Сања Коцић Маркакис Мирајана Ивковић Данијела Јовановић Алексић- координатор Тања Петковић Јадранка Петковић Каролина Прокоповић Марија Тричковић Саша Коцић Валентина Ђокић Сузана Стојиљковић Ивана Стојановић Жељко Вишковић Бојан Станковић - представник Савета родитеља Алекса Божић 4/3 – представник Ученичког парламента
Тим за самовредновање	Миодраг Стојановић – координатор Биљана Жугић (стални члан) Сања Ристић (стални члан) Председници стручних већа
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Марина Станковић – координатор Тања Петковић Бојана Џунић Јосиповић Данијела Јовановић Алексић Зоран Димитријевић Сузана Ђорђевић

	<p>Мирослав Станковић Марина Савић Ученик Лука Илић 4/3 Родитељ Дејан Цакић Лок.самоуправа- Марија Стојановић Стаменковић</p>
<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Милена Ђурић – координатор Живојин Прокоповић Драгана Крстић Драган Јовановић Сања Ристић Горан Митић Биљана Миленковић Марина Динић Јелена Момчиловић</p>
<p>Тим за професионални развој запослених и каријерно вођење и саветовање ученика</p>	<p>Биљана Ђорђевић - директор Бојана Цветановић – координатор Костадинка Петровић Биљана Златковић Маја Антуновић Милена Манојловић Горан Миловановић Мирјана Ивковић Александар Досев Бранка Цакић</p>
<p>Тим за маркетинг и промоцију школе (сајт и друштвене мреже)</p>	<p>Данијела Радовановић – координатор Ивана Станојевић Емилија Митић Марина Станковић Лепосава Рангелов Александар Крстић Синиша Илић Слађана Јовић Стефан Милошевић Мирослав Станковић</p>
<p>Тим за појачан васпитни рад</p>	<p>Сања Коцић Маркакис - координатор тима Слађана Јовић Мирјана Ивковић Божидар Михајловић Горан Митић Живојин Прокоповић Зоран Тасић Сузана Ђорђевић Весна Станковић Жељко Вишковић – секретар школе</p>
<p>Тим за каријерно вођење и саветовање</p>	<p>Весна Младеновић - координатор тима Сања Ристић Сања Коцић Маркакис Емилија Митић Данијела Радовановић Биљана Жугић</p>

	Костадинка Петровић Зоран Димитријевић Лидија Илић
Тим за пројектно планирање	Каролина Прокоповић – координатор Ивана Станојевић Весна Младеновић Владимир Станковић Тања Маринковић Драгана Крстић Данијела Радовановић Данијела Синадиновић Зоран Димитријевић Милена Ђурић Емилија Митић
Тим за подршку ученицима и сарадњу са породицом	Мирослав Станковић Маја Антуновић Татјана Цветковић - координатор Биљана Миленковић Бранкица Ђорђевић Сузана Стојиљковић Ивана Стојановић Иван Ђокић Мирјана Ивковић Миодраг Јањић
Актив за школско развојно планирање	Биљана Ђорђевић - директор Сања Коцић Маркакис Зоран Димитријевић Весна Младеновић Каролина Прокоповић Драгана Крстић -координатор Владимир Станковић Снежана Живковић - Савет родитеља
Тим за израду и праћење школског програма	Горан Миловановић - координатор Биљана Миленковић Лидија Илић Милена Ђурић Марина Станковић Костадинка Петровић Валентина Ђокић Жељко Вишковић – секретар школе И председници стручних већа
Рад са ученичким стипендијама	Марјан Стојановић Милан Вишковић
Комисија за израду распореда дежурства	Биљана Ђорђевић - директор Сања Коцић Маркакис Мирослав Станковић
Особа задужена за спровођење забране пушења	Снежана Гашевић Слађан Дисећ
Особа задужена за ванредне ученике	Бранкица Ђоршевић
Ученички парламент	Сања Коцић Маркакис – педагог
Лице за заштиту података о личности	Биљана Жугић

Особа задужена за израду распореда часова	Драгана Крстић
Координатор стручне матуре	Бојана Џунић Јосиповић
Комисија за спортске активности, здравствено васпитање и културно-уметничке активности	Владимир Станковић – координатор Александар Крстић Неда Цакић Јадранка Анђелковић Слађана Јовић Биљана Златковић Данијела Радовановић Емилија Митић Татјана Добреновић
Особе задужене за евиденцију одсуства у Књизи дежурстава	Биљана Жугић Биљана Миленковић
Особе задужене за праћење рада у контрасмени	Данијела Синадиновић Бојана Цветановић
Особе задужене за праћење исправног вођења књига евиденције, рада библиотекара, стручних сарадника, ОПН и помоћног особља	Биљана Цветановић
Комисија за преквалификацију	Бојана Џунић Весна Младеновић Сузана Стоиљковић Костадинка Петровић
Координатор за доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана интегритета	Сања Коцић Маркакис
Комисија за награде и похвале ученика	Весна Станковић Костадинка Петровић Мирјана Ивковић Сања Коцић Маркакис Алекса Божић - ученик 4/3
Лице задужено за родну равноправност	Жељко Вишковић
Лице задужено за активност поверљивог саветника	Горан Миловановић
Лице задужено за пријем информација о узбуњивању	Жељко Вишковић
Лице задужено за вођење евиденције о поклонима	Сања Коцић Маркакис
Лица задужена за рад на платформи „Чувам те“	Биљана Ђорђевић - директор Данијела Јовановић Алексић - координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тања Петковић Марија Тричковић Ивана Стојановић Сања Коцић Маркакис
Лице задужено за администрирање мрежа	Горан Миловановић
Координатор за ес Дневник	Мирослав Станковић

10.11.1. ПЛАН РАДА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Конституисање тима за школску 2023/24., усвајање Годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и упознавање чланова тима са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години	Август	Израда новог програма	Тим за заштиту ученика
Прослеђивање свим наставницима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и материјала у вези заштите ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Август	Материјал прослеђен мејлом руководиоцима стручних већа	Директор, стручна служба
Упознавање свих чланова Тима са материјалом - Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама и активностима Тима ове школске године које ће бити усмерене на развој позитивних људских вредности код ученика и на унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Август	Материјал прослеђен мејлом члановима тима	Стручна служба, координатор
Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на седници Савета родитеља, са националном платформом за превенцију насиља које укључује децу "Чувам те" и са Смерницама за организацију и реализацију	Септембар	На седници Савета родитеља упознавање родитеља са програмом и платформом	педагог

образовно-васпитног рада у школи.			
- Формирање ученичког тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања–план рада и подела задужења - Формирање тима медијатора ради спровођења обука и едукација ученика о заштити од насиља у виду организовања предавања, презентација, радионица и израда панона за хол школе	Септембар	Избор ученика за тим	Стручна служба, ученички парламент. чланови Тима
Упознавање свих ученика са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са посебним освртом на дигитално насиље и ризично понашање ученика приликом употребе информационо-комуникационе технологије, као и са националном платформом за превенцију насиља које укључује децу "Чувам те"	Септембар	Радионица, разговор, презентација	Одељењске старешине
На часовима одељењске заједнице, одељењске стрешине ће са ученицима израдити интерни акт "Правила понашања у одељењу" која се тичу начина комуникације, начина рада, односа ученик - ученик, ученик - наставник, ученик - одељењски старешина са системом казни за непоштовање истих и све то у складу са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика.	Септембар	Радионица, разговор, израда правила понашања	Одељењске старешине
Анонимне анкете за ученике и родитеље о процени свих аспеката безбедности у школи	Септембар	Анкете, радионице, интервјуи	Стручна служба, одељењске старешине, Тим
Превентивни рад са одељењима која показују проблеме у понашању (вршњачка комуникација, комуникација са запосленима у школи...)	континуирано	Радионица, разговор, анкета	Стручна служба, Тим за заштиту ученика, одељењске старешине
Европски дан борбе против трговине људима – 18.10 – презентација водича и листе индикатора од ресорног	Октобар	Ликовни и литерарни конкурс Радионица за све	Стручна служба, ђачки парламент, одељењске

министарства, израда писмених задатака и литерарних и ликовних радова		разреде	старешине, наставници српског језика и књижевности и ликовне културе
<ul style="list-style-type: none"> - организовање обуке за одељењске старешине свих разреда у вези са борбом против вршњачког насиља (током школске године) - континуирано праћење рада одељењских старешина током школске године - обилазак часова одељењског старешине - праћење документације током целе школске године 	континуирано	Обуке, састанци, праћење документације	Директор
Организовање дежурства наставника и помоћних радника у школи и школском дворишту, у циљу безбедности ученика	Континуирано	Списак дежурних наставника	Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Рад на развоју емоционалне интелигенције, стабилности ученика и прихватање различитости - радионица професора психологије са одељењем III/2 - Предавање психолога из Саветовалишта за младе на тему "Конструктивна, ненасилна комуникација" за ученике - Радионица "Насиље - појам, врсте и актери у насилним ситуацијама" са циљем бољег разумевања фактора који утичу на појаву насиља - Радионица "Како се понашају људи у ситуацији насиља" - Радионица "Ја поруке" на часовима грађанског васпитања - Радионице "Ја говор" и "Конфликти и њихово решавање" које ће одржати педагог и професор психологије као заједничку активност за ученике и родитеље - Континуиран појачан васпитни рад са ученицима III/2 	континуирано	Радионице, предавања, разговори	Стручна служба, професор психологије, психолози из Саветовалишта за младе, професори грађанског васпитања

<p>- Упућивање свих наставника на обуке за наставнике на платформи "Чувам те": "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", "Обука за запослене - породично насиље", "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља" "Стварање сигурне и подстицајне средине за учење и развој личности", "Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља", "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих".</p> <p>- Радионица "Случајеви насиља у школи - опције за реаговање" које ће одржати чланови тима у одељењима која показују проблеме у понашању</p> <p>- Радионица "Шта је насиље - вртлог идеја" које ће одржати чланови тима са одељењима где постоје проблеми у понашању</p> <p>- Презентација и дискусија - "Емоционална интелигенција" са свим одељењима у школи</p> <p>- Испитивање међуљудских односа у школи кроз индивидуалне и групне анкете/интервјуе и разговоре</p> <p>- Праћење и извештавање о спровођењу свих планираних активности</p>	<p>континуирано</p>	<p>Презентација. разговор, дискусија, анкета</p>	<p>Директор, школски тим за заштиту ученика од насиља, стручна служба</p>
<p>Наставак континуираног обезбеђивања простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу.</p>	<p>континуирано</p>	<p>Дефинисати и обезбедити ризична места у оквиру зграде и дворишта, физкултурне сале и сл.</p> <p>- Обезбедити ризичне периоде дана и активности када долази до повећаног ризика по</p>	<p>Школски тим за превенцију насиља</p> <p>Школски полицајац, обезбеђење, дежурни наставници и помоћни радници</p> <p>Стручна служба, Бачки парламент</p>

		<p>безбедност</p> <p>- Осмислити додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама</p> <p>- Маркирати ризичне групе ученика (насилници и жртве) и планирати њихово укључивање у превентивне активности</p>	
<p>Сарадња тима за заштиту ученика од насиља са тимом за инклузивно образовање – Израда Иоп-а укључује представника Тима ако је потребна заштита од насиља</p> <p>Израда заједничких паноа о насиљу за ученике и трибина у сарадњи са П.У. Лесковац</p> <p>Обележавање светског дана толеранције</p>	Новембар	<p>Израђени панои</p> <p>Обележен светски дан толеранције – подела летака и флајера</p>	<p>Школски тим за превенцију насиља и тим за инклузију</p> <p>Ђачки парламент</p> <p>Сарадња са П.У. Лесковац</p>
<p>Писмени задатак из српског језика на тему толеранције у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика и унапређења односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</p>	Децембар	Писмени радови ученика	Наставници српског језика
<p>Рад на успостављању спољашње заштитне мреже (Полицијска управа, Центар за социјални рад, Центар за заштиту жртава трговине људима)</p>	континуирано	Иницирање сарадње са релевантним институцијама, анализирање стања и потребе за њиховим укључивањем	Школски тим
<p>Сарадња тима за заштиту ученика од насиља са Тимом за подршку ученицима</p> <p>Предавања на тему учења вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије</p> <p>Организовање обука и едукативних радионица за ученике, запослене и родитеље за препознавање и реаговање у ситуацијама насиља</p> <p>Трибина "Стоп трговини људима" -</p>	Континуирано	<p>Извештаји рада тимова</p> <p>Едукативне радионице, предавања, трибине у сарадњи са социјалним партнерима</p>	<p>Школски тим за превенцију насиља и тим за подршку ученицима</p> <p>Сарадња са ПУ, Заводом за јавно здравље, Центром за социјални рад, невладиним организацијама</p>

Антитрафикинг мрежа за заштиту деце и жена жртава насиља - Власотинце			
<p>- Коришћење садржаја грађанског васпитања и верске наставе у превенцији насиља.</p> <p>- Коришћење садржаја предмета вештине комуникације у развоју вештина конструктивне комуникације</p> <p>- Организовање дебата на тему толеранције и родне равноправности на часовима реторике</p> <p>- Организовање ликовних радионица</p> <p>- Укључивање тема насиља и родно заснованог насиља у наставни план српског језика и књижевности (обрада романа "Нечиста крв" Борисава Станковића)</p> <p>- Укључивање ученика у објављивање литерарних и ликовних радова у школском часопису „ Трагови“ у циљу превенције заштите ученика од насиља</p>	Фебруар - април	<p>Радионице, предавања, дебате</p> <p>Објављени радови , писани задаци, есеји</p>	<p>Наставници грађанског васпитања и верске наставе</p> <p>Наставници вештина комуникације</p> <p>Наставници реторике</p> <p>Наставници ликовне културе</p> <p>Наставници српског језика и књижевности</p>
<p>Организовање заједничке акције ученика и наставника за промоцију школе као безбедног места</p> <p>Хуманитарне акције за помоћ ученицима наше школе</p> <p>Вршњачко насиље – предавање и радионице у сарадњи са дечијим диспансером</p>	Март - април	<p>Анкете, радионице</p> <p>Трибина за ученике и наставнике на тему Дечја права и Заштита деце</p> <p>Јавна промоција школе као безбедног места</p> <p>Хуманитарне акције</p>	<p>Школски тим,</p> <p>Ђачки парламент,</p> <p>Директор</p> <p>Психолог из дечијег диспанзера и едукатори у сарадњи са члановима Тима</p>
Радионица за ученике првог, другог и трећег разреда „Превенција трговине људима“	Април	По три представника сваког разреда	Тим Вршњачки тим

Увођење такмичења у школски спорт на принципима: „свако са сваким“ и „сви побеђују“ Промовисање успешних спортиста у школи Организовање турнира у фудбалу, шаху, стоном тенису, баскету за дечаке и девојчице	Април - мај	Спортска такмичења, спортске игре	Наставници физичког васпитања
Организовање пројекција образовних филмова са темом превенције насиља	Април - мај	Пројекције образовних и документарних филмова	Школски тим за превенцију насиља, Тачки парламент, Савет родитеља
Предавање "Безбедна матура" за ученике 4.разреда од стране службеника Полицијске управе Лесковац	Мај-јун	Предавање	Школски тим и службеници Полицијске управе Лесковац
Анализа рада, израда извештаја, предлог програма рада за наредну школску годину и извештавање Н.већа о реализованим активностима.	Јун	Извештај, договор	Тим за заштиту ученика

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције : 1.Сазнање о насиљу-откривање 2.Прекидање, заустављање насиља 3.Смиривање ситуације 4.Консултације 5.Предузимање акције 6.Праћење ефеката предузетих мера	Континуирано	Канцеларија стручне службе	Директор школе, Тим за заштиту ученика од насиља
Насиље међу ученицима Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току. Пријава дежурном наставнику, одељењском старешини, педагогу Уколико је потребна интервенција полиције или здравствених служби позива их дежурни наставник. Обавештавање родитеља, директора и Тима обавља одељењски			Сумња се да насиље постоји Прикупљање информација (анкета, разговори) -одељењски старешина са стручном службом Сумња је потврђена - поступа се по

<p>старешина и педагог</p> <p>Консултације у установи – Тим, директор, стручна служба, одељењски старешина, секретар</p> <p>Прикупљање података -</p> <p>– одељењски старешина</p> <p>Информисање родитеља - одељењски старешина</p> <p>Информисање надлежних служби, договор о заштитним мерама - Тим</p> <p>Праћење ефеката предузетих мера - Тим</p>			<p>корацима да се насиље дешава</p> <p>Сумња је неоснована - праћење понашања потенцијалних учесника</p> <p>Сумња је непотврђена - појачан рад одељењског старешине, стручне службе и Тима</p>
---	--	--	--

План израдила, Данијела Јовановић Алексић, координатор

10.11.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање и вредновање рада школе

Нова област за самовредновање рада школе по смерницама Министарства просвете су кључне области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и самовредновање ових области радиће се током првог полугодишта. Прошле године вреднована је кључна област Настава и учење, и у складу са тим према утврђеним слабим странама одрађени је акциони план за кључну област Настава и учење у циљу отклањања недостатака који су утврђени у процесу самовредновања рада школе, те ће се ове школске године радити на реализацији активности за унапређивање квалитета рада установе у области Настава и учење, као и поновно самовредновање области НАСТАВА И УЧЕЊЕ које ће евалуирати ефекте мера предложених Акционим планом и биће спроведено у четвртој класификационој периоди.

АКЦИОНИ ПЛАН

Предлог мера за унапређење квалитета рада установе – област НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Начин праћења	Носиоци активности	Време реализације
<p>Ефикасно управљање процесом учења</p> <p>Постсваљање циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање ученика</p> <p>Дијагностичка оцена о знањима које ученик има на почетку школске године</p>	<p>Наставничке припреме предвиђају самооцењивање и међусобно оцењивање ученика</p> <p>Педагошка евиденција наставника садржи дијагностичку оцену на почетку школске године и евиденцију о самооцењивању и међусобном оцењивању ученика у току школске</p>	<p>Наставници, педагог</p>	<p>Током целе школске године</p>

Формативно оцењивање у функцији учења (видљиво из свих предмета)	године Формативна оцена даје повратну информацију ученику и родитељу како да управља својим учењем		
Јасноћа циљева и исхода на часу кроз припреме и евалуацију часа	Наставничке припреме и оперативни планови садрже јасно дефинисане исходе који су у функцији учења. Планирати у наставничким припремама евалуацију исхода на крају обрађене теме или модула. Преглед оперативних планова и припрема за час од стране педагога и директора	Наставници, педагог, директор	Током целе школске године
Постављање задатака различите тежине и сложености по нивоима Блумове таксономије – стручно усавршавање наставника на обуци ЗУОВА – „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“	Израда тестова на нивоу стручних већа са питањима различите сложености и тежине. Евалуација израђених тестова на Стручним већима. Наставничке припреме садрже задатке различите сложености и тежине од најједноставнијег до најсложенијег Формативно оцењивање осликава напредовање учења по Блумовој таксономији	Наставници, директор, педагог	Током целе школске године
Прилагођавање наставе васпитно-образовним потребама ученика применом метода наставе које укључују разноврсније наставне материјале, изворе знања и начина рада које укључују групни рад и активну наставу Промовисање инклузивне културе међу ученицима и у настави кроз развијање вештина прихватања различитости и вештине тимског рада ученика Сарадња и размена наставних материјала на нивоу Стручних већа	Педагошко-инструкцијски надзор методологије приликом посете часовима од стране педагога и директора Разноврсније методе наставе и облици рада у припремама Промовисање активно оријентисане наставе кроз угледне часове Промовисање начина рада и методологије кроз међусобне посете часовима на нивоу Стручних већа Развијање вештина прихватања различитости и вештине тимског рада ученика – уврстити групни рад и рад у паровима као перманентан начин рада у оперативним наставничким	Наставници, педагог, директор, Тим за инклузију	Током целе школске године

	<p>припремама Записник о раду Стручних већа на задатку размене искустава и наставних материјала Наставничке припреме садрже одељак Прилагођавање наставе</p>		
<p>Пројектно учење као резултат примене повратне информације наставника и примењивања наученог</p>	<p>Пројектно учење и међупредметно повезивање са сврхом примене наученог у присутно у припремама и евиденцији о посети часовима конкретним ситуацијама</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Усаглашавање критеријума оцењивања у комуникацији наставник- ученик-родитељ на часовима одељенског старешине, Дану отворених врата, родитељским састанцима</p>	<p>Евиденција разредних старешина, есДневник – континуирано и правовремено решавање недоумица о правилима оцењивања и редовн о оцењивање са повратном информацијом кроз сумативно и формативно оцењивање</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Коришћење различитих метода и облика рада од стране наставника у циљу индивидуализоване наставе која се прилагођава могућностима и специфичностима ученика</p>	<p>Идентификовање индивидуалних разлика међу ученицима: наставник посматра ученике у настави и ваннаставним активностима, разговара са њима, проверава њихова знања усмено и писмено, психолог проверава способности ученика, педагог ниво аспирације пре укључивања у индивидуалну наставу</p>	<p>Наставници, педагог, психолог</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Обука за наставнике „Активне методе наставе“</p>	<p>Промовисање активно оријентисане наставе кроз међусобне посете часовима и држање угледних часова</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Правовремено информисање ученика о критеријумима оцењивања (врста, обим и ниво усвојених знања, умења и вештина), материјал – презентација педагога „Оцењивање у средњој школи“</p>	<p>Кроз посете часовима, праћење постигнућа ученика</p>	<p>Наставници</p>	<p>Почетак школске године</p>

Годишњи план рада Тима за школску 2023/24. годину

Кључна област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и 5. ЕТОС

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима за ове областисамовредновања	Координатор Тима	Именовање чланова	Септембар
Израда годишњег плана за ове областисамовредновања	Чланови тима	Анализа, договор	до 15. септембра
Упознавање члановаса Правилником о самовредновању	Координатор тима	Анализа, договор	Септембар
Анализа остварености стандарда компетенција наставника	Педагог	анализа протокола за праћење часа	децембар-мај
Праћење угледних часова	ППС управа	Посете часовима	Током године
Анкетирање наставника и ученика у циљу прикупљања и обраде података у области наставе и учења и етоса	Чланови Тима у сарадњиса ученицима и осталим запосленима	Прикупљање, обрада и анализа добијених података	Октобар-децембар
Извештавање НВ о активностима тима	Координатор тима	Припрема извештаја	На крају првог полугођа
Анализа осталих извора доказа за кључне области	Чланови тима	Договор, анализа	Фебруар-април
Писање извештаја за ове области на основу добијених података	Чланови тима	Анализа договор	Мај
Утврђивање мера за побољшање квалитета рада	Чланови тима	Припрема извештаја	На крају школске године
Анализа реализације акционог плана	Чланови тима	Припрема извештаја	На крају школске године
Израда Акционог плана на основу слабих страна и побољшања планирања, програмирања и извештавања	Чланови тима	Припрема извештаја	На крају школске године

План израдио, Миодраг Стојановић, координатор

**10.11.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И
САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ за школску 2023/2024. годину**

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и усвајање Годишњем плана рада тима	септембар	Разговор и договор	Тим за подршку ученицима
Упознавање са кодексом понашања ученика у школи и кодексом понашања наставника у школи	септембар	Предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице и на родитељским састанцима	Одељењске старешине, педагог, председник ученичког комитета
Упознавање са правилником о оцењивању и о дисциплинској одговорности ученика	септембар	Предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице и на родитељским	Одељењске старешине
Развој самопоуздања, Уважавање других ученика, Препознавање и разумевање осећања - емпатија, Препознавање својих и туђих	У току године	Радионице	Тим за подршку ученицима уз помоћ педагога и психолога
Развијање толеранције као вредности - радионица - „Прихватање различитости”	Септембар, новембар	Радионица са презентацијом	Тим за подршку ученицима уз помоћ наставника стручног већа друштвених наука
Успостављање, неговање и развијање односа са другима са циљем стварања позитивне психолошке атмосфере у одељењу	У току године	Предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице и на родитељским	Тим за подршку ученицима и одељењске старешине уз помоћ педагога и
Сарадња и тимски рад, међусобно поштовање, позивање невербалне комуникације, динамика сукиоба, стилови понашања у	Април	Радионице на часовима предмета - вештине комуникације	Наставник предмета - вештине комуникације, Тим за подршку ученицима, ОС
Прихватање личних проблема као изазова за решавање и развој, суочавање са неуспехом, агресивност, ризична понашања: зависност	Децембар	Предавање дискусија	Тим за подршку ученицима уз помоћ вршњачког тима

Упознавање ученика са кућним редом школе, правилима понашања у школи и ван ње, израђивање јединствених ставова	Током школске године	Састанци савета родитеља и ученичког парламента	Тим за подршку ученицима уз помоћ педагога и психолога
Укључивање Тима у самовредновању кључних области “Подршка ученицима” и „Етос”	прво полугодиште шк.2023.	Анализа резултата	Тим за подршку ученицима и Тим за самовредновање
Укључивање Тима у самовредновању кључних области “Подршка ученицима” и „Етос” - израда акционог плана на основу	Друго полугодиште шк.2023.	Израда акционог плана и имплементација мера	Тим за подршку ученицима и Тим за самовредновање
Вршњачка подршка- укључивање успешних ученика са добрим вештинама комуникације у социјалним вештинама у циљу подршке	Током школске године	Направити распоред рада, термина и простора као и носиоца активности (тачно назначити који	Тим за подршку ученицима уз помоћ педагога и психолога
Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима који су дошли током школовања у нашу школу	Током школске године	Праћење и процена адаптације и предлагање мера за побољшање прилагођавања	Тим за подршку ученицима уз помоћ психолога
Дефинисање термина за <i>отворена врата</i> за сваког наставника у школи	септембар/октобар	Постављање термина на огласној табли за ученике и родитеље	Одељењске старешине
Упознавање ученика I разреда са методама и техникама успешног учења	октобар	Предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице	Тим за подршку ученицима и сарадњу са породицом, ПП служба,
Укључивање родитеља у све тимове и пројекте који се у Школе реализују (безбедност ученика, сарадња са	континуирано током школске године	Укључивање родитеља у тимове и пројекте	Директор и координатори тимова
Упознавања ученика с Декларацијом УН о правима детета	октобар	Разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине
Неговање културе лепог понашања и хигијене и традиционалних обичаја	током године	Разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице, радионице	Одељењске старешине, Тим за подршку

Идентификовање даровитих ученика	током године	Организовање часова додатне наставе, тамичења и индивидуални рад	Тим за подршку ученицима и сарадњу са породицом, ПП служба и
Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива	током године	Саветодавни рад	Тим за подршку ученицима, одељењске старешине ПП служба
Припремна настава	друго полугодиште	Организовање часова припремне наставе за матуранте	Предметни професори, Тим за подршку ученицима, одељењски старешине
Појачан индивидуални рад са ученицима који показују неуспех у појединим	током године	Допунска настава	Предметни професори
Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе	током године	Саветодавни рад, тестирање, сарадња са одељењским	ПП служба, одељењске старешине
Ангажовање ученика по личним интересовањима и склоностима у	континуирано током школске године	Ангажовање идентификованих ученика	Наставници, други запослени у школи
Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања	током године	На часовима редовне наставе	Предметни професори
Укључивање даровитих ученика у пројекте и такмичења које организује Министарство просвете, као и локална самоуправа и други	током године	Додатна настава	Тим за подршку ученицима предметни професори
Укључивање ученика у секције	током године	Додатна настава	Професори који воде секције
Праћење, евалуација и извештај о раду тима	јун, август	Анализа, извештај	Тим за подршку ученицима

План израдила, Татјана Цветковић, координатор

10.11.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

План рада Тима за пројектно планирање школске 2023/2024

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Први организациони састанци тима	Август, септембар	Организација сасатнка са члановима тима	Руководилац тима и чланови
Реализација пројекта „Бенефити усклађивања са Европским стандардима“ у оквиру Еразмус плус пројекта			
Током школске године	Пракса ученика и наставника у Грчким компанијама	Директор, чланови тима, наставници, ученици	
Наставак сарадње са Бугарско српским центром	Септембар		
Април			
	Радионице за ученике		
Посета Пловдиву	Чланови центра, тима, професори, ученици и директор		
Отварање и активирање налога на etwinning платформи	Октобар	Платформа etwinning	Чланови тима
Курсеви и обуке у области etwinning - а	Током године	Обуке које организује фондација Темпус	Чланови тима
Успостављање сарадње са Техничком школом из Зајечара	Прво полугође	Састанак две школе	Чланови тима
Радионице у вези писања Еразмус пројекта	Децембар, јануар, фебруар	Обуке које организује фондација Темпус	Чланови тима
Еразмус пројекти	Децембар, јануар, фебруар	Писање пројеката	Руководилац тима и чланови
Укључивање у пројекте Високе пословне школе	Фебруар- март	Сајам туризма, менторство ученицима, посета ВПШ	Чланови тима
Реализација пројекта“ Млади ослушкују: оснаживање ученичких	У току школске године	Пројекат у сарадњи са канцеларијом за младе	Чланови тима, педагог, ученици, наставници

парламената за промоцију и залагање за људска права“			
Учествовање у конкурсима за потребе школе	У току школске године	Писање пројеката	Чланови тима

План је састављен у складу са акционим планом ШРП за школску 2023/2024. год. у складу са специфичностима наше школе и у складу са Смерницама МП за школску 2023/2024. годину.

План израдила координатор, Каролина Прокоповић

10.11.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи, стара се о остваривању школског програма и о остваривању циљева и стандарда постигнућа и вреднује резултате рада.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Чланови Тима се одређују по ЗОСОВ-у .

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Именовање тима на седници 	Август, 2023. године	Предлог разговор	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Наставничко веће
<ul style="list-style-type: none"> • Израда Акционог плана рада тима за школску 2023/2024. годину • Планирање активности у складу са смерницама од стране МП • Праћење реализације тематске наставе (радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уз уважавање различитости) 	Август 2023. године	Предлози активности Усвајање акционог плана	<ul style="list-style-type: none"> • Координатор тима • Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације наставе у току првог полугодишта. Анализа рада Стручних већа и Тимова школе у току првог полугодишта Праћење реализације активности на основу акционог плана - отклањања недостатака утврђених од стране Комисије за спољашње вредновање рада школе односно на основу предлога мера просвене инспекције Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу Праћење примене прописа о обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада 	Крај првог полугодишта, школске 2023/2024. године	Разматрање извештаја стручних већа и тимова Анализа и дискусија након достављања Извештаја свих релевантних субјеката	<ul style="list-style-type: none"> Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са ЗЗЈЗ, Школским диспанзером, Домом здравља и сл. како би се испратило здравствено стање ученика 	Током школске 2023/2024. године	Разговор Саветодавни рад	<ul style="list-style-type: none"> Директор Педагог Одељењски старешина
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са реалним привредним друштвима и посета ђака, како би се побољшао рад ученика у виртуелним привредним друштвима, банкама и осигуравајућим компанијама Учешће на Сајму виртуелних привредних друштава Обављање блок и практичне наставе 	Током школске 2023/2024. године	Предавање Дискусија Практичан рад	<ul style="list-style-type: none"> Координатори практичне наставе Стручно веће професора економске групе предмета Стручно веће професора правне групе предмета
<ul style="list-style-type: none"> Праћење редовне, допунске и додатне наставе Праћење припремне наставе Праћење спровођења ваннаставних активности Учешће на такмичењима 	Током школске 2023/2024. године	Информисање Индивидуални разговори Договор	<ul style="list-style-type: none"> Директор Педагог Одељењске старешине Тим за подршку ученицима
<ul style="list-style-type: none"> Израда нових пројеката 	Током школске 2023/2024. године	Разговор Активно учешће Израда	<ul style="list-style-type: none"> Директор Тим за пројектно планирање Заинтересовани

		пројеката	професори
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом Лесковац, Канцеларијом за младе кроз спровођење разних облика вршњачке едукације 	Током школске 2023/2024. године	Разговор Сарадња	<ul style="list-style-type: none"> Ученички парламент Тим за пружање подршке ученицима Тима за инклузију Вршњачки едукатори Тима за превенцију насиља
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са културним институцијама 	Током школске 2023/2024. године	Сарадња Учесће	<ul style="list-style-type: none"> Ученички парламент Наставници српског језика и књижевности Заинтересовани наставници
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање рада наставника и њиховог стручног усавршавања Међусобне посете часовима Посета угледним часовима Прикупљање планова стручног усавршавања и организовање едукација 	Током школске 2023/2024. године	Разговор Информисање	<ul style="list-style-type: none"> Директор Педагог Председници стручних већа Тим за стручно усавршавање Одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Израда презентације школе и њена дистрибуција основним школама у сврху промоције школе Промоција школе на друштвеним мрежама Израда пропагандног материјала 	Током школске 2023/2024. године	Презентација Договор Сарадња	<ul style="list-style-type: none"> Директор Тим за маркетинг
<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика у току школске 2023/2024. године Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника Анализа успеха на такмичењима Анализа остварености циљеви исхода и евентуално доношење мера за побољшање за наредну школску годину 	Јун, 2024. године	Дискусија Анализа Давање предлога	<ul style="list-style-type: none"> Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада установе

План израдила, Марина Станковић, координатор

План је састављен у складу са акционим планом ШРП за школску 2023/2024. год. у складу са специфичностима наше школе и у складу са Смерницама МП за школску 2023/2024. годину.

10.11.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Данас је очигледно да су школе на тржишту, јер се обраћа пажња на њихов рад и на вредности које се добијају тим радом. Да би се напредовао у таквом окружењу, у односима

„понуде“ и „тражње“, школе морају да примене маркентишке принципе рада, односно да обезбеде све оно за чим постоји интересовање на тржишту. У таквим условима менаџмент тим размишља о промоцији и маркетингу школе јер је за децу и родитеље важно да школа буде конкурентна у односу на остале школе када је реч о знању ученика, да буде позната по квалитету рада, са посебним ваннаставним програмима који задовољавају потребе ученика, да буде школа о којој бивши ученици радо говоре.

Маркетинг школе усмерен је на два инструмента маркетинг микса: а то су производ и промоција. Производ наше школе је сама услуга образовања и васпитања захваљујући којој из наше школе излазе генерације матураната који постају успешни људи и стручњаци у свом послу. На другој страни, у смислу промоције, жеља нам је да нашу школу преставимо јавности као образовну установу са угледом, традицијом и квалитетом. У циљу остваривања квалитетног образовања, а у складу са променама које су пројектоване у реформи нашег васпитно образовног система, у нашој школи у току школске године предузећемо све активности како бисмо ишли у корак са временом. Усвајање стручних знања, информатичка писменост, квалитетно изучавање страних језика, развијање еколошке свести ученика основне су стратегије наше школе. Многобројне активности у овој школској години могу се посматрати кроз интрени и екстерни маркетинг.

Рад Тима заснива се на организовању и обележавању школских активности и промоцији. Као и у претходном периоду, циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Промоција школе поводом обележавања јубилеја	Септембар	Дељење промотивног материјала Обавештавање медија Давање изјава Гостовања на делевизији Ажурирање сајта школе	ПР школе, чланови тима, професори, директор школе
Ажурирање сајта школе Ажурирање друштвених мрежа	Септембар — јун	Писање и лекторисање обавештења Уређивање сајта ажурирање друштвених мрежа	Чланови тима
Сарадња са другим тимовима и члановима колектива	Током године	Прикупљање релевантних информација и пласирање информација	Чланови тима
Сарадња са медијима и културним установама	Током године	Давање изјава, обавештавање медија о битним догађајима, успесима ученика и запослених	Чланови тима, директор
Анализа рада тима	Децембар, јануар	Анализа полугодишњег	Чланови тима и

		рада, сугестије, разговори са директором, писање извештаја	руководилац тима
Израда презентације и промотивног филма за промоцију школе	Фебруар — март	Израда презентације, уобличавање текста и визуелно решење Израда осталог промотивног материјала	Руководилац тима и чланови тима
Посета основним школама	Април	Прављење плана посете школама, укључивање осталих запослених у промоцију укључивање ученика у промоцију (сарадња са професорима реторике и беседништва)	Чланови тима, руководилац тима
Посета основним школама	Мај	Реализација посете основним школама у циљу промовисања школе	Чланови тима, координатор тима, професори
Анализа рада тима	Јун	Анализа рада тима, избор руководства за наредну школску годину, припрема извештаја	Чланови тима, руководилац тима

План израдила, Данијела Радовановић, координатор

План је састављен у складу са акционим планом ШРП за школску 2023/2024. год. у складу са специфичностима наше школе и у складу са Смерницама МП за школску 2023/2024. годину.

10.11.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој запослених

У складу са најновијим изменама у Закону о основама система образовања и васпитања од школске 2022/2023. г. је формиран Тим за професионални развој запослених. Професионални развој је сложени процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, стручних сарадника, директора ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа.

Стручно усавршавање се остварује кроз различите активности које су дефинисане Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Избор и планирање активности стручног усавршавања ради се у складу са Развојним планом школе – развојним циљевима за наредну школску годину, на основу претходних резултата самовредновања кључне области Настава и учење и предложених мера за унапређење квалитета рада установе за 2023/24.г. и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

У оквиру пуног радног времена запослени има право и дужност да сваке школске године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи,
- похађа најмање један програм стручног усавршавања које доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања,
- учествује на најмање једном одобреном стручном скупу,

што све води личном професионалном развоју, унапређивању личних компетенција, напредовању али и стицању звања у просвети.

При планирању активности професионалног развоја свих запослених у нашој школи за школску 2023/2024. годину осим уважавања законских и програмских основа, Тим ће уважити и сугестије и захтеве које произилазе из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. Посебна пажња посветиће се планирању и активностима стручног усавршавања запослених из области које су задате смерницама а заснивају се на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању и сарадњи уз уважавање различитости. Планом се такође предвиђају и обуке за запослене које нуди национална платформа “Чувам те”.

Други основ за планирање обука проистекао је из резултата самовредновања кључене области Настава и учење који су показали да би било пожељно да што већи број наставника похађа обуке које се баве савременим техникама активне наставе чиме би се доринело ублажавању показатеља који учење на самом часу нису исказали као довољно заступљено.

Акцент ће и у текућој школској години бити на усавршавању у установи, на већем броју угледних и огледних часова, као и на излагањима на седницама НВ односно стручних већа будући да се такав вид размене искустава показао као ефикасан.

У септембру месецу од стране ЦСУ Лесковац, пристигла је понуда за реализацију следећих семинара: „Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама“, „Интегрисна амбијентална настава“ и „Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности“. Семинари су у складу са постављеним циљевима за ову школску годину и постоји интересовање међу члановима НВ.

План и програм рада Тима за професионални развој запослених Школска 2023/2024.г.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<p><i>Усавршавање у установи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Седнице Наставничког – излагање пп презентације и анализа ● Састанци стручног већа и тимова - излагање и анализа са семинара, конференција и др облика стр. усаврш. са пратећом документацијом ● Сарадња и размена наставних материјала на нивоу Стручних већа ● Праћење вебинара без акредитације у циљу 	Током школске године	презентације, активно учешће	ПП служба Преметни наставници Тим за професионални развој запослених Тим за пројектно планирање Тим КВиС

<ul style="list-style-type: none"> • стручно предавање професора са факултета и високе школе, предавања саветника и представика ШУ, МП, ЗУОВ и других државних органа и агенција • Развијање партнерства са другим установама и учешће у пројектним активностима организованих од стране других образовних институција и социјалних партнера • Угледни час, предавања, трибине • Решавање ситуација из праксе на часовима и вежбама • Развијање праксе хоризонталног учења (партнерство са другим установама) • Стручне посете и студијска путовања • Израда пријава и пројеката на конкурсе Темпус Фондације и других организација, Привредне коморем локалне самоуправе и министарстава • Семинари, поројектна такмичења, конференције и трибине у организацији високошколских установа 			
Усавршавање ван установе:			
<ul style="list-style-type: none"> • Обуке од јавног значаја које су предлог МП 	Током школске године	активно учешће иформисање	Преметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Обуке за наставнике са платформе „Чувам те“ 	Током школске године	активно учешће иформисање	Преметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Вебинар Подршка при припреми и изради Еразмус + захтева за акредитацију 	Током школске године	презентације иформисање	Тим за пројектно планирање Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Семинари у организацији Центра за сручно усавршавање у образовању – Лесковац • Обука за наставнике „Активне методе наставе“ • Семинари по избору из каталога одобреног од стране министарства 	Током школске године	активно учешће иформисање	ПП служба Преметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Стручни скупови, трибине и конференције (Школска управа, Фондација ТЕМПУС, БОШ Београд, ФИНИС Сингидунум, Фондација Ана и Владе Дивац, Едукациони центар, Завод за јавно здравље, ОКЦ Бор, Привредна комора Лесковац, НАРНС, Регионални фонд RCF, Центри за стручно усавршавање и др.) 	Током школске године	разговор, иформисање	ПП служба Преметни наставници Тим за каријерно вођење Тим за пројектно планирање
<ul style="list-style-type: none"> • Радионице за наставнике у оквиру пројекта “Идентификовање и развијање кључних елемената емоционалне интелигенције будућих предузетница” 	Током школске године	активно учешће иформисање	Преметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Зимски републички семинари 	јануар	активно учешће иформисање	Преметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са регионалним Центром за таленте у Врању 	Током школске године	активно учешће иформисање	Преметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Семинари, поројектна такмичења, конференције и трибине у организацији високошколских установа 	Током школске године	активно учешће иформисање	Преметни наставници

<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду подружнице Друштва математичара Србије Учешће на семинарима ДМС-а (зимски семинари и семинари у организацији подружнице Друштва математичара Србије за Јабланички округ 	Током школске године	активно учешће и формисање	Преметни наставници
--	----------------------	----------------------------	---------------------

План израдила, Бојана Цветановић, координатор

10.11.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

План рада Тима за појачани васпитни рад и прилагођавање ученика школском животу

Редни број	Планирана активност	Време реализације	Сарадници
1.	Евидентирање и праћење ученика који имају проблем са понашањем, адаптацијом, неоправдано изостају са наставе, крше правила понашања уређена Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика. Укључивање појачаног васпитног рада са тим ученицима од стране одељењског старешине, педагога и тима. Праћење ефеката појачаног васпитног рада и евиденције одељењског старешине	Септембар – јун, посебно на класификационим периодима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник, тим
2.	Спровођење мера за побољшање понашања, кроз: Индивидуални разговори са ученицима о проблему уз примену активног слушања Индивидуални разговори са родитељима ученика Укључивање ученика у друштвено користан рад у школи који прати одељењски старешина Оснаживање промена кроз радионице Подстицање сарадње и поверења са вршњацима и наставницима Предочавање последица неадекватног понашања Помоћ у реалном сагледавању себе и својих могућности кроз радионице	Септембар – јун	Одељењски старешина, тим, директор, стручни сарадник, наставник психологије

	<p>Јасни односи наставник-ученик /одговорно, али не преко границе улоге/ Подржавање талената ових ученика укључивањем у рад различитих секција, пројеката</p>		
3.	<p>Евидентирање и праћење ученика који имају проблем са понашањем, адаптацијом, и који имају и потешкоћа у учењу</p>	<p>Септембар – јун, посебно на класификационим периодима</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник, наставник психологије, тим</p>
4.	<p>Покретање и вођење васпитно дисциплинског поступка, одређивање мере, друштвено корисног рада и праћење ефеката и вођење документације</p>	<p>По потреби</p>	<p>Одељењски старешина, директор, секретар, тим</p>
5.	<p>Спровођење мера за побољшање успеха кроз: Упућивање на допунску наставу и праћење похађања исте Организовање вршњачке помоћи у учењу Индивидуални разговори са учеником и родитељем</p>	<p>Септембар – јун</p>	<p>Одељењске старешина, тим, директор, стручни сарадник, предметни наставници и наставник психологије, наставници грађанског васпитања</p>
6.	<p>Формирање вршњачког тима, Радионице вршњачког тима за ученике на тему асертивне комуникације, толеранције, емпатије, решавања конфликта и развијање емпатије у сарадњи са наставником предмета вештине комуникације и психологом</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Наставник вештина комуникација и ученици чланови вршњачког тима</p>
7.	<p>Организовање различитих трибина, предавања и радионица</p>	<p>Септембар – јун</p>	<p>Канцеларије за младе, Дечји диспанзер-</p>

			Саветовалиште за младе, ЗЗЈЗ
8.	Организовање и укључивање ученика у хуманитарни рад, акције разних хуманитарних организација	Септембар – јун	Црвени крст, Ђачки парламент
9.	Сарадња са одговарајућим установамасоцијалне и здравствене заштите	Септембар – јун	Центрар за социјални рад, ЗЗЈЗ, Дечји диспанзер
10.	Евалуација рада Тима, предлог програма за следећу годину	Јун	Чланови тима

План је састављен у складу са акционим планом ШРП за школску 2023/2024. год. у складу са специфичностима наше школе и у складу са Смерницама МП за школску 2023/2024. годину.

План израдила, Сања Коцић Маркакис, координатор

10.11.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање планира да реализује појачане активности у текућој школској години у складу са Смерницама МП будући да се избор професионалног пута у великој мери поклапа са садржајима које Смернице имплицирају посебно у делу животних вредности и личних избора:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно допринесе свом професионалном развоју. 2. Подстицање ученика да самостално проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Тима за каријерно вођење Наставници Тим за професионални развој запослених Психолог НЗС

	<p>запошљавања</p> <p>3. Повезивање ученика са онлине платформом БОШ-Београдска отворена школа и пројектом Знањем до посла</p> <p>4. Тестирање ученика трећег разреда као и осталих заинтересованих тестом ТПИ (тест професионалних интерсовања) и упознавање ученика са резултатима</p> <p>5. Успостављање сарадње са Центром за развој каријере Ниш</p>		
Септембар	<p>-Избор координатора Тима</p> <p>-Израда програма рада Тима</p> <p>-Подела задужења</p> <p>- Упознавање ученика са могућим начинима информисања и могућностима њиховог професионалног напредовања</p>	Разговор, дискусија, анализа, договор	<p>Чланови Тима за каријерно вођење</p> <p>Наставници</p> <p>Тим за професионални развој запослених</p>
Октобар	<p>-Анкетирање ученика о активностима на тему каријерног вођења и саветовања</p> <p>-Спровођење анкете о испитивању интересовања ученика завршних разреда</p> <p>-Евалуација добијених података</p>	Разговор, дискусија, анализа, интервју	<p>Чланови Тима за каријерно вођење</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Наставници стручних предмета</p> <p>Педагог</p>
Новембар	<p>- Радионице самопроцене и самоупознавања за ученике трећег и четвртог разреда</p> <p>- Посета изабраних факултета нашој школи, презентација факултета и високих школа</p> <p>-Радионица „Листа животних одлука“</p>	<p>-Попуњавање анкета, презентација, разговор, дискусија</p> <p>-Посета и презентација факултета ученицима завршних одељења</p>	<p>Директор школе, педагог школе и чланови Тима за каријерно вођење, ученици</p> <p>Одељенске старешине</p>

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета и учествовање чланова тима на деветом сајму каријерног вођења и саветовања у организацији БОШ-а и МП - Професионална орјентација и промоција школовања кроз дуално образовање 	Пленум, разговор, дискусија	Чланови Тима за каријерно вођење
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку -Радионице о писању CV и припреми за разговор са послодавцем - Посета изабраних факултета нашој школи, презентација факултета и високих школа -Анкетирање ученика о заинтересованости за програм job shadowing, подршка родитеља за организовање овог програма и комуникација са послодавцима -Припремна радионица за реалне сусрете 	- Презентација, разговор, дискусија, радионице, анкете	<p>Директор школе, педагог школе и чланови Тима за каријерно вођење</p> <p>Наставници стручних предмета</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће на Сајму образовања -Посета сајму туризма кроз пројекат „ Школа иновативног бизниса“ - Такмичење из области маркетинга „Израда влога“ у организацији Академије струковних студија Јужна Србија Одсек Висока пословна школа Лесковац -Посета факултету Сингидунум у Нишу 	Разговор, дискусија, радионице , обуке	<p>Чланови Тима за каријерно вођење</p> <p>Наставници стручних предмета</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање трибине на којој ће бивши ученици наше школе преносити своја искуства са факултета и виших школа 	Разговор, дискусија, анализа, радионице	<p>Чланови Тима за каријерно вођење</p> <p>Наставници стручних</p>

	<p>ученицима завршних разреда</p> <p>-Организација и реализација најмање две посете привредницима на послу</p> <p>- Тема за час одељенског старешине „ Како да планирам каријеру“</p>		<p>предмета</p> <p>Одељенске старешине</p>
Април	<p>- Учествовање на сајму виртуалних предузећа у Пироту и Пловдиву</p> <p>- Спровођење анкете о испитивању интересовања ученика завршних разреда</p> <p>- Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку</p>	Разговор, дискусија, евалуација добијених података анкетом	<p>Педагог</p> <p>Наставници Тима</p> <p>Ученици</p>
Мај	<p>- Презентација наше школе ученицима осмог разреда</p> <p>-Оспособљавање ученика почетних и завршних разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука</p>	Разговор, дискусија, радионице, предавање	<p>Педагог</p> <p>Наставници тима</p> <p>Ученици који су чланови тима са КВиС</p> <p>Привредници</p>
Јун	- Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку	Разговор, дискусија	Чланови Тима за каријерно вођење

План је састављен у складу са акционим планом ШРП за школску 2023/2024. год. у складу са специфичностима наше школе и у складу са Смерницама МП за школску 2023/2024. годину.

План израдила, Весна Младеновић, координатор

10.11.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање планира да реализује појачане активности у текућој школској години у складу са Смерницама МП будући да су у први разред уписана два ученика на основу налаза лекарске комисије (један по ИОП1 други по ИОП2). Школа од ове школске године има систематизовано радно место психолога као стручног сарадника па ће се овој тематици посветити посебна пажња, нарочито по питању транзиције ученика из основне у средњу школу.

Активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<p>Формирање тима, избор координатора за шк. 2023/2024. И договор о раду. Анализа реализације рада тима у претходној школској години</p> <p>Упознавање чланова тима са процесом транзиције за ученике у ИОП-у који долазе из основних школа</p> <p>Планирање и програмирање рада на основу Смерница МП</p> <p>Упознавање чланова тима са протоколом о поступању у случају насиља (у делу о сарадњи ових тимова у случају насиља где су актери ученици у ИОП-у)</p> <p>Израда плана рада тима за школску 20232024. год.</p> <p>-Инклузивна култура – прихватање различитости – радионица за ученике</p> <p>-Анализа актуелне ситуације на почетку школске године: број ученика којима је потребна додатна подршка и врсте додатне подршке-иницијално тестирње или усмена провера знања и способности ученика са посебном пажњом на ученике који су у по ИОП-у дошли из основне школе</p> <p>-Анкета о прилагођености</p>	Септембар	Сала за састанке Учионица	<p>Формиран тим, изабран координатор, заменик координатора и подељена задужена</p> <p>Направљен план</p> <p>Школа има израђен Програм заштите деце од насиља</p> <p>Састанци Педагошког колегијума, Ученичког парл. Савета родитеља</p> <p>Чланови упознати са ИОП-има који су актуелни у школи, процесом транзиције доласка ученика у ИОП-у из основне школе и планом и програмом рада</p> <p>Тематска настава на часовима вештина комуникације</p>	<p>Школски тим за инклузију</p> <p>Директор</p> <p>Школски тим за превенцију насиља</p> <p>ПП служба</p> <p>Координатор за Ученички парламент</p>
	Септембар		Формативне оцене у ЕсДневнику	Наставник вештина комуникације у корелацији са наставницима који упоредно имају вежбе
	Септембар		Подељене анкете о прилагођености новој школи ученика првог разреда и анализа резултата	Предметни наставници у сарадњи са члановима тима
	Октобар			

ученика првог разреда -Укључивање тема о различитим облицима прилагођавања наставе када ученици не могу да прате редовну наставу у сарадњи са ИРК-ом Лесковац				ПП служба Одељењске старешине
-Час одељ,старешине посвећен Инклузивној култури у школи -Консултације са разредним старешинама првог разреда о потреби за индивидуалном подршком ученицима у учењу -Прилагођавање простора за ученике са потешкоћама у кретању -Презентација за наставнике са циљем оснаживања вештина прилагођавања наставе ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу– Начини прилагођавања наставе и писање индивидуализованих образовних планова	Октобар Октобар	Учионица , наставничка канцеларија	Презентација на наставничком већу	ПП служба Тим за ИО, предметни наставници, ПП служба
Инклузивна култура – школа за све – прихватање различитости– презентација Анализа стања броја ученика који су из маргинализованих група, запуштене злостављане деце и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и напредовању Наставак континуираног	Септембар и октобар	Учионица ,	Дефинисати и обезбедити ризична места у оквиру зграде и дворишта, фискултурне сале и сл. - Обезбедити ризичне периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност - Осмислити додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама - Маркирати ризичне групе ученика („насилници и жртве“	Школски тим за инклузију Разредне старешине ПП служба - Ђачки Парламент

обезбеђивања простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу.			учеици са проблемима у понашању, неприлагођени ученици) и планирати њихово укључивање у вршњачку групу	
Сарадња тима за заштиту ученика од насиља са тимом за инклузивно образовање – Израда Иоп-а укључује представника Тима ако је потребна заштита од насиља Израда заједничких паноа о заштити ученика од насиља и толеранције - Обележавање светског дана толеранције Састанци и консултације чланова тима са наставницима у изради применљивих мера индивидуализације и ИОП-а за ученике који показују потребу за подршком	Новембар	Учионица, зборница	формирани вршњачки тимови Обележен светски дан толеранције – израђен пано	Чланови тима ученичког парламента Вођа тима и ученички парламент Школски тим за инклузију и Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања
Сарадња тима за инклузију са тимом за подршку ученицима Евалуација рада тима и извештај о раду тима за текућу годину Предавање на тему учења вештина ненасилне комуникације и развијање емпатије Анализа напредовања ученика и идентификовање надарених ученика	Децембар	Учионица, зборница	Извештај Сагледавање рада тима	Школски тим за инклузију и тим за превенцију насиља Чланови тима Наставници и разредне старешине Наставник вештина комуникације

Анализа и вредновање ИОП-а за ученике којима је пружена подршка у учењу и напредовању у првом полугодишту	Јануар, фебруар	Зборница	Извештаји о реализацији ИОП-а	Предметни наставници
Развијање свести о инклузивној култури и значају да школа буде инклузивна: -Упознавање наставника о значају инклузије -Коришћење садржаја предмета вештине комуникације у развоју вештина конструктивне комуникације децентрације и емпатије -Праћење напредовања ученика -Помоћ у планирању активности и организацији наставе у одељењима где су ученици са инклузивним мерама и анализа општег успеха ученика	Континуирано	Учионица ,	Едукативне радионице, предавања, Објављени радови	Школски тим за инклузију Наставници вештина комуникације, гр ађанског вас.и верске наставе. Стручно веће српског језика
Заједнички састанак са тимом за подршку ученицима и тимом за самовредновање и планирање активности за наредни период – учешће у спровођењу акционог плана након самовредновања кључних области – Етос и Подршка ученицима Организовање радионице за ученике и родитеље на основу резултата самовредновања	Фебруар и март	Сала за предавање учионица	-Састанак тима за подршку ученицима и тима за инклузију - Породични психотерапеут из дечијег диспанзера и едукатори у сарадњи са члановима Тима	Школски тим за подршку ученицима и тим за инклузију Породични психотерапеут и чланови тима за инклузију

Препознавање и истицање даровитих ученика Радионица у организацији ученика: „Тимски рад, сарадња и солидарност“ ()	Април мај		Резултати на такмичењима и напредовање ученика Израда презентације заинтересованих ученика и презентовање вршњацима	Школски тим за инклузију Ученички парламент Наставници
Вредновање ИОП-планова и извештавање о успеху ученика у ИОП-у Анализа рада, израда извештаја, предлог програма рада за наредну школску годину и извештавање Н.већа о реализованим активностима.	Јун	учионица	Извештај договор	Предметни наставници ПП служба Школски тим за инклузију

План је састављен у складу са акционим планом ШРП за школску 2023/2024. год. у складу са специфичностима наше школе и у складу са Смерницама МП за школску 2023/2024. годину.

План израдила, координатор тима: Мирјана Ивковић

10.11.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

План је састављен у складу са акционим планом школског развојног плана за школску 2023/2024 године, у складу са специфичностима наше школе и у складу са смерницама МП за шк. 2023/2024 годину.

Ученици наше школе ће кроз остваривање међупредметних компетенција као што је Одговорно учешће у демократском друштву научити да поштују и негују позитиван став према људским правима; научити да препознају кршење и угрожавање људских права; затим да негују хуманости и различитост националих култура као и да промовишу позитивне вредности што ће значајно допринети схватању лепоте и богатства различитости.

Кроз остваривање међупредметне компетенције Одговоран однос према околини ученици ће бити у стању да разумеју сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација.

Кроз остваривање међупредметне компетенције Предузимљивост и оријентација ка предузетништву ученици ће бити у стању да учествују у самосталним и тимским пројектима; биће способни да развију идеју, да је представе; да образложе и преговарају у тиму и њеној реализацији: да учествују у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге што ће у великом мери припремити ученике на оно што их чека у обављању својих будућих професија.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање тима – избор координатора,записничара, заменика координатора и записничара -Израда Годишњег плана рада Тима -Израда Акционог плана рада за имплементацију међупредметних компетенција на основу смерница из дописа Министарства просвете 	Септембар	разговор, договор	ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) -Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција 	Новембар	разговор, договор обуке, семинари и презентације истих	ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво
<ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција -Аналаза рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свезака, евалуације у месечним плановима) - Израда полугодишњег извештаја 	Јануар	разговор, договор	ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво
<ul style="list-style-type: none"> -Присуство директорке наше школе Биљане Ђорђевић састанку тима за МК -Промоција предузетништва (Организација предавања, радионица и продајних изложби) 	Фебруар	разговор, договор, сарадња такмичења у области предузетништва и презентација резултата	ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво, Директор школе
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције) 	Април	Анализа, разговор, договор	ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво
<ul style="list-style-type: none"> -Израда Годишњег извештаја о раду тима 	Јуни	разговор, договор	ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво

План израдила, Милена Ђурић, координатор

10.11.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм је документ који је школа донела на основу наставног плана и програма средњег образовања и васпитања за подручје рада економија, право, администрација, ради остварења циља и сврхе образовно-васпитног рада школе.

Школски програм чине сви садржаји и активности којима се остварује процес образовања и васпитања у складу са општим принципима и циљевима система образовања и васпитања.

Школским програмом се обезбеђује благовремено планирање остваривања образовно-васпитних задатака у складу са планом образовања, потребама ученика и савременим начином рада.

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;
- 3) обавезне и изборне предмете и модуле по образовним профилима и разредима;
- 4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;
- 5) програм допунске, додатне и припремне наставе;
- 6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;
- 7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;
- 8) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовања одраслих, ученика са посебним способностима и двојезичног образовања;
- 9) програм културних активности школе;
- 10) програм слободних активности;
- 11) програм каријерног вођења и саветовања;
- 12) програм заштите животне средине;

План и програм рада тима за праћење Школског програма

Стручни актив за развој школских програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће. Овај актив прати досадашњи развој и реализацију наставног плана и програма и на основу анализа предлаже нове наставне планове и програме.

У јулу 2023.г. у законском року донет је важећи Школски програм, а у плану рада тима за школску годину наћи ће се ревидирани наставни планови за смерове ЕТ и ППТ.

Актив ће у овој школској години радити према следећем програму:

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-децембар 2023.	Допуна ШП у складу са изменама закона <input type="checkbox"/> Допуна Школског програма наставним планом и програмом за образовни профил ,	Допуна, комплетирање	Руководилац Стручног актива за развој Школског програма.

	правно-пословни техничар и економски техничар		
Новембар- децембар 2023.	<input type="checkbox"/> Учешће у анализи услова за реализацију образовно - васпитног рада	На седници Педагошког колегијума	Руководилац Стручног актива за развој Школског програма, стручна већа
Децембар 2023- април 2024.	<input type="checkbox"/> Допуна ШП у складу са изменама наставних планова за остале разреде	Допуна, комплетирање	Чланови Стручног актива за развој Школског програма
Април-јун 2024.	<input type="checkbox"/> Контрола измена и допуна ШП <input type="checkbox"/> Усвајање измена и допуна ШП	Контрола и евентуалне измене	Руководилац и чланови Стручног актива за развој Школског програма
Током школске године	<input type="checkbox"/> Праћење измена наставних планова и програма	Праћење, анализа	Руководилац Стручног актива за развој Школског програма

План израдили, Биљана Миленковић и Горан Миловановић, координатори

10.11.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Комисија за физичке активности, здравствено васпитање и културно уметничке активности планира да реализује појачане активности у текућој школској години у складу са Смерницама МП будући да се врлине, исправне животне вредности и емпатија најбоље гради кроз активности које се односе на рад ове комисије:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Први организациони састанак тима	Август, септембар 2023. године	Организација састанака са новим члановима тима	Руководилац и сви чланови тима
Велики Крос РТС-а	Октобар 2023.	Учествовање ученика на Великом кросу РТС-а	Владимир Станковић
Организовање ревијалних утакмица у циљу повезивања и зближавања ученика различитих разреда	Октобар 2023., фебруар, мај 2024.	Организација ревијалних утакмица у школској сали	Владимир Станковић

Припрема културно-спортских активности за Дан школе	Август, септембар 2023.	Организација приредбе, филма и ревијалне утакмице у одбојци између ученика три школа	Сви чланови тима
Београдски сајам књига	Октобар 2023.	Организовани одлазак ученика на Београдски сајам књига	Сви чланови тима
Пројекције кратких филмова	Новембар 2023. јануар 2024.	Организовање кратких филмова у вези здравог начина живота и штетног утицаја дувана, алкохола и психоактивних супстанци	Сви чланови тима
Литерарна такмичења	Април 2024.	Литерарна такмичења ученика свих одељења	Биљана Златковић
Посета позоришту и гледање представе по избору ученика	Новембар 2023.	Организовани одлазак ученика и наставника у позориште	Сви чланови тима
Светосавска недеља	Јануар 2024.	Припрема Светосавске приредбе и припрема ревијалне утакмице у кошарци између ученика и наставника	Сви чланови тима
Хуманитарна приредба и хуманитарни турнир	Март 2024.	Организација хуманитарног турнира и приредбе за болесну децу	Сви чланови тима
Мајски ликовни салон – изложба слика у Лесковачком културном центру	Мај 2024.	Организовани одлазак ученика и наставника на изложбу слика у ЛКЦ	Сви чланови тима
Крос РТС-а	Мај 2024.	Учествовање ученика на кросу РТС-а на одабраној локацији	Владимир Станковић и актив наставника физичког васпитања

план израдио, Владимир Станковић, координатор

10.12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

10.12.1. План рада Стручног већа страних језика

Стручно веће има 9 чланова.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма рада стручног већа страних језика Израда глобалних и оперативних планова по предметима са имплементацијом садржаја и активности на тему толеранције поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости а у складу са смерницама Министарства Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете Договор о распореду писмених задатака План међусобне посете часова у оквиру већа Обележавање Европског дана језика 	<ul style="list-style-type: none"> Разговор, Дискусија, Анализа Стручно веће страних језика одабрало је тему: „Богатство различитости“ која ће се обрађивати у оквиру сваког предмета од 4.- 8.9.2023. Од 11.-15.9. предвиђено је иницијално тестирање за сваки предмет. 	<ul style="list-style-type: none"> Сви чланови стручног већа
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Консултације за ванредне ученике Израда првог писменог задатка и анализа резултата Усаглашавање критеријума васпитно-образовног рада Корелација са другим стручним већима и предметним професорима Посета сајму књига (дискусија о одређеним књижевним делима) 	<ul style="list-style-type: none"> Разговор, Дискусија, Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> Сви чланови стручног већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог класификационог периода Стручно усавршавање професора - извештај Разматрање потребе за допунском и додатном наставом 	<ul style="list-style-type: none"> Разговор, Дискусија, Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> Сви чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> • Посета музеју или биоскопу ако за то постоји могућност 		
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Почетак припрема за школско такмичење из страних језика 	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор, • Дискусија, • Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови стручног већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог полугодишта • Изналажење мера за побољшање успеха • Активности поводом Светосавске прославе – анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор, • Дискусија, • Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови стручног већа
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са учешћа професора на стручним семинарима • Организовање школског такмичења из страних језика 	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор, • Дискусија, • Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови стручног већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање • Анализа посећених часова у оквиру стручног већа • Учешће на окружном такмичењу из страних језика • Обележавање Дана франкофоније 20.03. • Угледни час из предмета енглески језик 	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор, • Дискусија, • Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови стручног већа • Данијела Синадиновић • Лепосава Рангелов
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Организовање припремне наставе за полагање матурског испита из пословног енглеског језика за ученике четвртог разреда, смера – пословни администратор • Учешће у организовању радионица за обележавање Светског Дана књига и ауторских права 23.04. • Присуство директорке наше школе Биљане Ђорђевић састанку стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор, • Дискусија, • Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови стручног већа • Наставници енглеског језика
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа учешћа ученика на такмичењима • Извештај са стручног усавршавања професора 	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор, • Дискусија, • Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог распореда консултација за ученике који полажу разредни испит из другог страног језика (немачког, француског, италијанског језика) • У оквиру обележавања Европског дана паркова, организација часа у природи у неком од паркова 		
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Организација разредних испита из другог страног језика • Анализа рада стручног већа страних језика • Резултати рада са редовним и ванредним ученицима • Предлог поделе часова за наредну школску годину и избор руководиоца • Радионице поводом Светског дана заштите животне средине 05.06. 	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор, • Дискусија, • Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови стручног већа
У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Према Акционом плану Школског развојног плана, у току школске године имаћемо стручна усавршавања и обуке наставника, рад у тимовима и стручном већу, рад наставника на слабостима из личног самовредновања на основу напомене о одржаном часу • Организовање курса енглеског језика за наставнике 	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор • Дискусија • анализа 	<ul style="list-style-type: none"> • Сви чланови стручног већа • Данијела Јовановић Алексић и Слађана Коцић

Руководилац Стручног већа Данијела Синадиновић

10.12.2. План рада Стручног већа природних наука, математике и информатике

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
ПЛАНИРАЊЕ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА <ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства Стручног већа • Усвајање плана и програма рада стручног већа • Текућа питања 	Јул	Вибер група	Чланови Стручног већа
ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање већа са коначном поделом 	Август/Септембар Напомена: Стручно веће је	Састанак	Чланови Стручног већа

<p>часова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда глобалних и оперативних планова по предметима са имплементацијом садржаја и активности на тему толеранције поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости а у складу са смерницама Министрства • Стручно усавршавање и посета семинара • Договор о времену одржавања састанака • Усвајање распореда израде писмених задатака и контролних вежби • Проверавање предзнања ученика • Договор о коришћењу уџбеника и збирки за школску 2023/2024. годину • Договор у вези реализације угледних, огледних часова и посете часовима у оквиру стручног већа • Текућа питања 	<p>договорило теме од 4. до 8. 09.и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понедељак Дани демократске културе 2. Уторак Ја волим и поштујем себе и друге 3. Среда Шта могу да учиним за тебе? 4. Четвртак Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју 5. петак Кад се многе руке сложе. 		
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усаглашавање критеријума оцењивања • Концепција тестова за проверу знања • Разматрање потребе за допунском и додатном наставом • Текућа питања 	<p>Октобар</p>	<p>Састанак Дискусија Анализа</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>САРАДЊА СА ДРУГИМ</p>	<p>Новембар</p>	<p>Састанак</p>	<p>Чланови Стручног</p>

<p>СТРУЧНИМ ВЕЋИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање корелације наставе математике, информатике и природних наука са другим сродним предметима • Сарадња са стручним друштвима, факултетима • Анализа успеха на крају првог тромесечја • Предлог мера за побољшање у учењу ученика • Извештај о реализацији допунске наставе • Текућа питања 		<p>Дискусија Анализа</p>	<p>већа</p>
<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештаји наставника о стручном усавршавању • Проблеми у настави (уколико постоје) • Текућа питања 	<p>Децембар</p>	<p>Састанак Дискусија</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугођа • Анализа рада и размена искустава у реализацији наставе • Мере за побољшање успеха ученика • Текућа питања 	<p>Јануар</p>	<p>Састанак Дискусија Анализа</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА У САВЛАЂИВАЊУ ГРАДИВА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада допунске и додатне наставе • Помоћ ученицима са 	<p>Фебруар</p>	<p>Састанак Дискусија Анализа</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>

<p>слабим постигнућима и помоћ у постизању исхода учења</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текућа питања 			
<p>ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА ДАЉА ТАКМИЧЕЊА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избор ученика за такмичења и припреме за наступајућа такмичења • Текућа питања 	Март	Састанак Дискусија Анализа	Чланови Стручног већа
<p>ПОСЕТА ЧАСОВИМА И АНАЛИЗА УСПЕХА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посете часовима у оквиру већа и анализа • Анализа успеха на крају 3. класификационог периода • Мере за побољшање успеха • Припрема ученика за такмичења и помоћ осталих професора • Текућа питања 	Април	Састанак Дискусија Анализа	Чланови Стручног већа
<p>ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРИПРЕМА ИСПИТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помоћ другим Стручним већима око завршног и матурског испита • Учешће у комисијама за дежурства на матурском испиту 	Мај	Састанак	Чланови Стручног већа
<p>РЕЗУЛТАТИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације програмских задатака и циљева • Анализа успеха ученика • Анализа рада стручног већа 	Јун	Састанак Дискусија Анализа	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа Јелена Момчиловић

10.12.3. План рада Стручног већа друштвених наука

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Начин реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа - Утврђивање процента заступљености предмета и подела предмета на наставнике - Имплементација Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години - Усвајање годишњег плана рада - Договор око избора уџбеника и стручне литературе 	Стручно веће	Састанак
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање наставног и ваннаставног рада - Тематска недеља - Иницијално тестирање - Обједињавање извештаја иницијалног тестирања - Корелација наставних садржаја програма друштвених наука-групе предмета - Стручно усавршавање наставника - Планирање семинара на основу каталога програма стручног усавршавања 	Стручно веће	Састанак већа, консултације
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа извештаја иницијалног тестирања и адаптација оперативних планова у складу са тим - Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима и утврђивање плана набавке потребних наставних средстава 	Стручно веће	Састанак већа, консултације
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање одласка иченика на културно-научне манифестације /у музеје и сл. 	Стручно веће	Организована посета
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика - Мере за побољшање успеха ученика 	Стручно веће	Састанак већа, непосредна настава, консултације
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање са семинара у оквиру јануарских дана просветних радника - 	Стручно веће	Састанак
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање различитих видова осавремењивања наставе, мере и решења 	Стручно веће	Састанак већа, консултације
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема ученика за такмичења - Евалуација рада у претходном класификационом периоду - Предлог тема за матурски испит 	Стручно веће	Договор о непосредном раду

Април	- Узајамна посета часовима и консултације након обављених посета	Стручно веће	Договор о непосредном раду,
Мај	- Припрема за полагање и обављање завршног испита	Стручно веће	Састанак већа, организација завршног испита
Јун	- Анализа постигнутих резултата на крају школске године (школског успеха и резултата на завршном испиту - Анализа рада већа у протеклој години	Стручно веће	Састанак већа, договор о непосредном раду

Руководилац Стручног већа, Неда Цакић

10.12.4. План рада Стручног већа наставника правне групе предмета

Стручно веће правника има 6 чланова.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана и програма рада стручног већа наставника правне групе предмета • Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете • Планирање активности у складу са смерницама од стране МП • Тематска настава (радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уз уважавање различитости) • Иницијално процењивање • Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова • Усаглашавање критеријума оцењивања у комуникацији наставник-ученик-родитељ и правовремено информисање ученика о критеријумима оцењивања (врста, обим и ниво усвојени знања, умења и вештина) • Договор о организацији и извођењу блок наставе • План међусобне посете часова у оквиру већа • Израда ИОП-а (према потреби) • Предлог ученичких активности, 	<p>Септембар</p> <p>Напомена: Стручно веће је договорило теме од 4. до 8. 09.и то:</p> <p>1. Понедељак Шта могу да учиним за себе</p> <p>2. Уторак: Појам и видови дискриминације, стереотипи, предрасуде</p> <p>3. Среда: Савремено одрастање, другарство</p> <p>4. Четвртак: Друштвене мреже и глобализација</p> <p>5.Петак: Пословна култура</p> <p>-У другој недељи</p>	<p>Разговор, Дискусија, Анализа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>

<p>формирање секција за предмет Кореспонденција и правни послови (за ученике од првог до четвртог разреда)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирање одржавања угледних часова и међусобних посета часовима • Текућа питања 	<p>биће спроведено иницијално тестирање – усмена или писмена провера, а сви професори ће извештаје са иницијалног тестирања доставити председнику актива до 01.10. 2023.године.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање извођења додатне и допунске наставе • Предлози наставника за унапређење наставе стручних предмета • Израда и подношење појединачних извештаја о спроведеном иницијалном процењивању • Договор о примени методе активне наставе у циљу боље мотивисаности ученика у савладавању градива • Корелација са другим стручним већима и предметним наставницима • Текућа питања 	<p>Октобар</p>	<p>Разговор, Дискусија, Анализа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Стручно усавршавање професора-извештавање са семинара и дискусија • Предлог уписа за 2024-2025. год. • Текућа питања 	<p>Новембар</p>	<p>Разговор, Дискусија, Анализа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада секција • Текућа питања 	<p>Децембар</p>	<p>Разговор, Дискусија, Анализа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог полугодишта • Изналажење мера за побољшање успеха • Припрема за реализацију пробне матуре • Текућа питања 	<p>Јануар-фебруар</p>	<p>Разговор, Дискусија, Анализа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са учешћа професора на стручним семинарима • Извештај о реализованој блок настави • Текућа питања 	Март	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Организација припрема за реализацију матурских испита • Анализа дисциплине ученика у школи и на часовима као и мере које треба предузети у наредном периоду • Угледни час • Приказ примера добре праксе 	Април	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији блок наставе • Извештај са стручног усавршавања професора • Анализа ученика на крају школске године • Текућа питања 	Мај	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са полагања матурског испита и реализоване блок наставе • Анализа рада стручног већа наставника правне групе предмета • Предлог поделе часова за наредну школску годину и избор руководиоца • Израда Акционог плана 	Јун	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа

Руководилац већа: Светлана Станковић

10.12.5. План рада Стручног већа физичког васпитања

Стручно веће има 6 чланова.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада већа • Усвајање глобалног и оперативног плана Израда глобалних и оперативних планова по предметима са имплементацијом садржаја и активности на тему 	<p>Август</p> <p>Напомена: Стручно веће је договорило теме од 4. до 8. 09. и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ја волим и поштујем 	<p>Разговор Дискусија Анализа Тимски рад</p>	<p>Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа</p>

<p>толеранције поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости а у складу са смерницама Министрства</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Организација наставе физичког васпитања по Смерницама Министарства просвете (организовање тематске наставе и иницијалног тестирања) 	<p>себе и друге</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Шта могу да учиним за тебе? 		
<ul style="list-style-type: none"> ● Набавка основних редстава за час физичког васпитања и рада секција ● Пријава за школска такмичења у свим спортовима ● Организовање и учествовање на Јесењем кросу на школском и општинском нивоу ● Идентификација и усмеравање спортски талентованих и способних ученика у одрежене спортске дисциплине 	<p>Септембар</p>	<p>Разговор Дискусија Анализа Тимски рад</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Припрема ученика за такмичење у стоном тенису ● Учествовање на општинском и окружном такмичењу у стоном тенису ● Припремање ученика за школско такмичење у пливању ● Стручни актив 	<p>Октобар</p>	<p>Разговор Дискусија Анализа Тимски рад</p>	<p>Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање на школском такмичењу у пливању ● Припремање ученика за школско такмичење у кошарци - Омладинци ● Припремање ученика за школско такмичење у кошарци - Омладинке ● Учествовање на школском 	<p>Новембар</p>	<p>Разговор Дискусија Анализа Тимски рад</p>	<p>Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа</p>

<p>такмичењу у кошарци</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Анализа постигнутог резултата у кошарци, пливању, стоног тениса ● Стручни актив 			
<ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање на окружном такмичењу у кошарци омладинке ● Учествовање на окружном такмичењу у кошарци омладинци ● Учествовање на школском такмичењу у одбојци ● Анализа успеха на крају првог полугодишта ● Стручни актив 	<p>Децембар</p>	<p>Разговор Дискусија Анализа Тимски рад</p>	<p>Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Физичка провера ученика ● Учествовање на Светосавском такмичењу ● Организација рада за другом полугодиште ● Набавка лопте и и реквизита за реализацију часа физ.васпитања 	<p>Јануар</p>	<p>Разговор Дискусија Анализа Тимски рад</p>	<p>Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Припремање ученика за школско такмичење у малом фудбалу – омладинци ● Припремање ученика за школско такмичење у малом фудбалу – омладинке ● Анализа постигнутог резултата ● Извештај са семинара ● Стручни актив 	<p>Фебруар</p>	<p>Разговор Дискусија Анализа Тимски рад</p>	<p>Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа постигнутог резултата у малом фудбалу ● Припремање ученика за школско такмичење у рукомету – омладинци ● Припремање ученика за школско такмичење у рукомету – омладинке ● Учествовање на школском такмичењу у рукомету 	<p>Март</p>	<p>Разговор Дискусија Анализа Тимски рад</p>	<p>Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа постигнутог резултата у рукомету ● Стручни актив 			
<ul style="list-style-type: none"> ● Припремање ученика за школско такмичење у атлетици ● Учествовање на школском такмичењу у атлетици ● Стручни актив 	Април	Разговор Дискусија Анализа Тимски рад	Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање и учествовање на Пролећном кросу на школском и општинском нивоу ● Анализа постигнутог резултата у атлетици ● Стручни актив 	Мај	Разговор Дискусија Анализа Тимски рад	Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха на крају другог полугодишта ● Реализација плана и програма ● Извештај о реализацији школских активности ● Предлог расподеле часова за следећу школску годину 	Јун	Разговор Дискусија Анализа Тимски рад	Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> ● Усвајање извештаја о раду Стручног већа у текућој школској години ● Задужења за израду плана рада за наредну школску годину 	Август	Разговор Дискусија Анализа Тимски рад	Сви чланови стручног већа, Руководилац стручног већа

Руководилац стручног већа, Стефан Милошевић

10.12.6. План рада Стручног већа наставника економске групе предмета

Стручно веће има 20 чланова.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> ● усвајање плана и програма рада стручног већа наставника економске групе предмета ● избор уџбеника одобрених од стране МП ● планирање активности у складу са 	Септембар	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа

смерницама од стране МП

- тематска настава (радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уз уважавање различитости) , посета Народном музеју ради реализације часа амбијенталне наставе (одељења 4.2, 3.2, 4.1, и 3.3, на тему Истраживање историје банкарства и економије кроз посету музеју)

- иницијално процењивање: у другој недељи биће спроведено иницијално тестирање – усмена или писмена провера, а сви професори ће извештаје са иницијалног тестирања доставити председнику актива до 01.10. 2023.године.

- активности поводом јубиларне прославе дана школе

- израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова

- усаглашавање критеријума оцењивања у комуникацији наставник-ученик-родитељ и правовремено информисање ученика о критеријумима оцењивања (врста, обим и ниво усвојени знања, умења и вештина)

- договор о распореду писмених задатака

- план међусобне посете часова у оквиру већа

- сарадња и размена наставних материјала на нивоу стручних већа

- планирање едукације наставника за школску 2023-2024. годину

- договор о организацији и извођењу блок наставе

- договор о организацији и извођењу активности секција

- промовисање инклузивне културе међу ученицима и у настави кроз развијање вештина прихватања различитости и вештине тимског рада ученика

- успостављање веза и односа са социјалним партнерима

- корелација у настави

- предлог за ваннаставне и ваншколске активности

- планирање одржавања угледних часова

- предлог за извођење стручних

<p>екскурзија, излета и студијских путовања</p> <ul style="list-style-type: none"> • план активности у вези са учешћем на такмичењима, пројектним такмичењима, на сајму ВП, учешће на сајму каријерног вођења, учешће у Еразмус пројектима, учешће на данима каријере, организовање посета и сарадња са другим школама и високошколским установама, организовање предавања, посета институцијама и друге ваннаставне активности. • информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примене у раду • остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за последније и успешније савладавање наставног плана и програма • развијање облика активног учења (учења кроз праксу) и облика кооперативног учења и омогућавање ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима • текућа питања 			
<ul style="list-style-type: none"> • израда и подношење појединачних извештаја о спроведеном иницијалном процењивању, израда и подношење извештаја на нивоу Стручног већа о спроведеном иницијалном процењивању • разматрање потребе за допунском и додатном наставом • утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултата тог рада • прилагођавање наставе васпитно-образовним потребама ученика применом метода наставе које укључују разноврсније наставне материјале, изворе знања и начина рада које укључују групни рад и активну наставу • планирање термина за одржавање консултација са ванредним ученицима 	<p>Октобар</p>	<p>Разговор, Дискусија, Анализа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> • формативно оцењивање у функцији учења • унапређење наставе стручних предмета • унапређење наставе стручних предмета- коришћењем различитих метода и облика рада од стране наставника у циљу индивидуализоване наставе која се прилагођава могућностима и специфичностима ученика • пројектно учење као резултат примене повратне информације наставника и примењивања наученог • анализа могућности за реализацију ваннаставних активности • анализа могућности за реализацију активности секција • корелација са другим стручним већима и предметним наставницима • размена искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из други сродних школа • одржавање планираног угледног часа • текућа питања 			
<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог класификационог периода и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех, као и стимулисање ученика који постиу бољи успех • предлог уписа за 2024/2025. • гости-предавачи -социјални партнери • текућа питања 	Новембар	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • припрема ученика за такмичења • Организација учешћа ученика на Сајму виртуелне привреде • извештај о раду секција • извештаји наставника о стручном усавршавању • извештај о раду већа • текућа питања 	Децембар	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<p>-анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог полугодишта и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех, као и стимулисање ученика који постижу бољи успех</p>	Јануар	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа

-анализа коорелације наставних садржаја код појединих наставних предмета -именовање комисије која ће реализовати пробне матурске испите -припрема ученика за пробни матурски испит -текућа питања			
<ul style="list-style-type: none"> • анализа рада допунске и додатне наставе • маркетинг стратегија промоција образовних профила • одржавање пробног матурског испита • текућа питања 	Фебруар	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • именоване комисија које ће реализовати матурске испите • припрема ученика за матурске испите • припрема ученика за учешће на такмичењима • анализа посећених часова у оквиру стручног већа • извештај са полагања пробног матурског испита • анализа рада припремне наставе • одржавање планираног угледног часа • текућа питања 	Март	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха ученика из стручних предмета на крају трећег класификационог периода и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех, као и стимулисање ученика који постижу бољи успех • извештај о учешћу ученика на такмичењима • студијска посета ученика Сајму виртуелне привреде • извештаји о одржаним јавним часовима, радионицама итд • организација припрема за реализацију матурских испита • реализација маркетинг стратегије кроз промоцију образовних профила • текућа питања 	Април	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • припрема ученика за матурске испите • анализа рада припремне наставе • текућа питања 	Мај	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> • извештај са полагање матурског и завршног испита • анализа успеха ученика из стручних предмета на крају другог полугођа • извештај о реализацији блок наставе • извештај о раду секција • извештаји наставника о стручном усавршавању • подела предмета на наставнике за школску 2024/2025 • извештај о раду већа • избор председника и заменика председника стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2024/20255 	<p>Јун</p>	<p>Разговор, Дискусија, Анализа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>
---	------------	---	----------------------------------

Руководилац, Стручног већа Бојана Цветановић

10.12.7. План рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Стручно веће има 6 чланова.

Активности: Стручно веће наставника српског језика и књижевности План рада за школску 2023/2024.годину	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<p>-У складу са стручним упутством МПНТР и одлуци да се првој недељи реализује тематска настава, Стручно веће наставника српског језика и књижевности је изабрало следеће теме:</p> <p>Позитивне вредности – путокази за живот; Развијање самопоштовања и поштовање других; Право пријатељство нема цену; У туђим ципелама и Боатство различитости.</p> <p>- Остале препоручене теме ће се реализовати у току школске године обрадом књижевних дела која имају исту/ сличну тематску основу.</p> <p>-У другој недељи биће спроведено иницијално тестирање – усмена или писмена провера, а сви професори ће извештаје са иницијалног тестирања доставити председнику актива до 01.10. 2023.године.</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p>	<p>Разговор, Дискусија, Анализа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање годишњег плана рада -Утврђивање распореда писмених задатака - Израда плана угледних/оледних часова и међусобне посете часовима - Одабир семинара за школску 2023/2024.годину. -Обележавање Међународног дана писмености - Обележавање јубилеја – 75 година рада Економске школе 			
<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање тема за писмене задатке - Усаглашавање критеријума васпитно-образовног рада - Корелација са другим стручним већима и предметним професорима 	ОКТОБАР	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Стручно усавршавање професора - извештај - Разматрање потребе за допунском и додатном наставом -Учествовање на литерарним конкурсима 	НОВЕМБАР	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Оранизација Светосавске приредбе - Учествовање на литерарним конкурсима 	ДЕЦЕМБАР	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог полугодишта - Активности поводом Светосавске прославе - Светосавска академија 	ЈАНУАР	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Школско такмичење (српски језик и језичка култура) - Књижевна олимпијада – Општинско такмичење 	ФЕБРУАР	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа посећених часова у оквиру стручног већа - Учешће на такмичењима - Огледни час - Традиционални литерарни конкурс „Идућ учи, у векове гледа“ -Обележавање важних датума (Светски дан поезије) и датума рођења писаца. 	МАРТ	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање 10. априла „Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете“ - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Окружно такмичење (српски језик и језичка култура, књижевна олимпијада и рецитатори) - Међународни Дан дечије књиге -Избор тема за матурски испит 	АПРИЛ	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Републичко такмичење (српски језик и језичка култура, књижевна олимпијада) -Анализа успеха ученика на такмичењима - Обележавање Дана словенске писмености -Извештај стручног усавршавања професора -Анализа одржаних огледних и угледних часова 	МАЈ	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији додатне и допунске наставе, секција, такмичења - Анализа рада Стручног већа, предлози и сугестије за унапређење рада - Предлог поделе часова за наредну школску годину и избор руководиоца 	ЈУН	Разговор, Дискусија, Анализа	Сви чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа, Биљана Златковић

11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Одељење	Одељењски старешина	Замена
I/1	Биљана Златковић	Милена Манојловић
I/2	Драгана Крстић	Валентина Ђокић
I/3	Сузана Стојиљковић	Милена Ђурић
I/4	Емилија Митић	Миодраг Стојановић
I/5	Светлана Станковић	Весна Станковић
II/1	Сузана Ђорђевић	Неда Цакић
II/2	Марина Станковић	Јадранка Петковић Анђелковић
II/3	Весна Младеновић	Јелена Момчиловић
II/4	Костадинка Петровић	Ивана Станојевић
II/5	Данијела Радовановић	Татјана Цветковић
III/1	Биљана Миленковић	Бранкица Ђорђевић
III/2	Бојана Џунић Јосиповић	Драган Јовановић
III/3	Каролина Прокоповић	Синиша Илић
III/4	Мирослав Станковић	Маја Антуновић
III/5	Данијела Јовановић Алексић	Биљана Жугић
IV/1	Тања Петковић	Лепосава Рангелов
IV/2	Татјана Добреновић	Горан Митић
IV/3	Зоран Димитријевић	Ирена Дикић
IV/4	Сања Ристић	Слађана Јовић
IV/5	Владимир Станковић	Живојин Прокоповић

11.1. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина руководи одељењем и врши читав низ послова предвиђених Законом, општим актима Школе и овим Годишњим планом. Поделу одељењских старешинстава врши директор Школе, а утврђује Наставничко веће.

Одељењске старешине остварују планиране задатке на часовима одељењског старешине, који чине саставни део распореда часова. По потреби, ове часове је могуће организовати и чешће.

У циљу остваривања боље координације рада одељенских старешина и одељенских већа, директор Школе организује 4 заједничка састанка свих одељенских старешина (по једна са одељенским старешинама сваког разреда) са следећим дневним редом:

1. Педагошка функција одељенског старешине
2. Васпитни рад са ученицима
3. Правилник о правима и дужностима ученика
4. Педагошка документација
5. Рад са родитељима
6. Безбедност ученика у Школи
7. Здравствена заштита ученика
8. Заштита деце од насиља и злостављања, занемаривања, дискриминације
9. Идентификација ученика потенцијалне жртве трговине људима

Састанцима, поред директора Школе и позивних одељенских старешина, присуствује и педагог.

Састанци одељењских старешина по разредима са директором и педагогом школе ће бити у септембру, а по потреби током школске године, најмање два пута годишње. Дневни ред тих састанака зависи од актуелних проблема у датом тренутку.

11.2. ОСНОВНИ ДЕО РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:

Подручје рада	Сарадници	Време
Рад са ученицима, прва недеља тематски дани и активности вазани за развој емпатије, толеранције, другарства, позитивне вредности-путокази за живот. Упознавање ученика са организацијом рада школе, Смерницама МП(распоред часова, тимови, секције, презентација о школи, презентација педагога о оцењивању у средњем образовању смене, кућни рад, календар рада, испитивање безбедности ученика- анкете ПП службе)		Септембар
Упознавање ученика са правилником и правима, обавезама и дужностима ученика	-	Септембар
Формирање одељенске заједнице (избор представништва, доношење плана рада)	-	Септембар
Решавање актуелних проблема у вези учења (проблеми у савлађивању одређених предмета, организација међусобне помоћи анализа функционисања допунске наставе...)	Предметни наставници, педагог	Током године
Разматрање одређених питања функционисања одељенске заједнице (социјална клима у разреду, развој позитивних људских вредности, међусобно поштовање, сарадња и солидарност уз уважавање различитости, дружење, толеранција, емпатија, позитивне вредности, слободне активности)	Педагог	Током године
Решавање актуелних проблема у одељењу	Педагог	Током године
Анализа успеха и дисциплине, понашање, прегледање и предузимање одговарајућих педагошких мера	Педагог, Предметни наставници,	Класификациони периоди и током године

	директор	
Похваљивање ученика и предузимање васпитно-дисциплинских мера	Предметни наставници	Током године
Правдање изостанака ученика	-	Током године
Учешће у реализацији програма здравственог васпитања ученика (систематски преглед, предавања, трибине)	Лекар, педагог	Током године, према праспореду
Планирање и припрема за извођење екскурзије, излета и посета факултетима и Вишим школама, УУниверзитета Сингидунум, анализа након реализације	Родитељи, Туристичке агенције, Факултети, Више школе	Септембар, мај
Учешће у реализацији програма КВС, Еразмус плус програмима	Предметни наставници, Тим за КВС педагог	Током године
Рад са појединим ученицима		
Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину	ПП служба	септембар
Прикуљање релевантних података о ученику	педагог	Током године
Педагошки рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању	Педагог, Предметни наставници	Током године
Педагошки рад са ученицима који показују изразита интересовања и постижу значајан успех у одређеним областима	Предметни наставници, педагог	Током године
Подручје рада	Сарадници	Време
Рад са родитељима		
Индивидуални рад		
Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика	Педагог	током године
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета и школу	Директор, Секретар	током године
Упознавање са резултатима рада и понашања ученика (међусобно информисање наставника и родитеља)	Педагог	током године
Педагошка помоћ родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и понашању	Педагог	током године
Родитељски састанци		
Редовни родитељски састанци (4 пута годишње)	Одељењски старешина	септембар, новембар,
Сарадња са члановима одељенског већа		
Остваривање увида у редовност наставе	Директор	током године
Упознавање чланова одељенског и наставничког већа са евентуалним тешкоћама ученика	Предметни наставници	током године

Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима и педагогом у доношењу одлука и изрицању васпитно-дисциплинских мера	Предметни Наставници, Педагог	током године
Старање о реализацији наставе и ваннаставних активности ученика	Предметни наставници	током године
Позив предметним наставницима да присуствују родитељским састанцима или индивидуалном разговору са родитељима	Предметни наставници, Педагог Директор	током године
Сарадња са директором, и педагогом школе		
Прикупљање (размена) података значајних за упознавање и праћење ученика, анкета о безбедности	Директор, Педагог	током године септембар
Испитивање узрока недоличног понашања и решавање ексцесних ситуација у одељењу	Директор, Педагог	током године
Организација додатног и допунског рада	Директор, Педагог	током године
Рад на педагошкој и разредној Документацији	Вођење разредне и матичне књиге Израда планова и програма рада одељ.стар. Попуњавање ученичких докумената	Секретар Педагог септембар Секретар јануар, јун

11.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧОЗ И ЧОС

11.3.1. План рада одељењског старешине првог разреда

Месец	План рада на ЧОЗ и ЧОС	Учесници и сарадници
Септембар	Пријем ученика и упознавање са организацијом рада у школи Смерницама МП планом рада за прве недеље, и простором, упознавање ученика са тимовима који раде у школи, секцијама, приказ презентације о школи, и презентације педагога о оцењивању у средњој школи.. Упознавање са наставним планом и програмом. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о васпитно дисциплинској одговорности и мерама и начином регулисања изостанака. Упознавање ученика са Правилником о начину понашања и облачења у школи.	Одељењски старешина, педагог

	<p>Подела упитника о социјално породичним условима живота ученика, и о безбедности у школи.</p> <p>Саопштавање распореда часова и режима рада школе.</p> <p>Конституисање одељењске заједнице.</p> <p>Улога Ученичког парламента и избор ученика за парламент.</p> <p>Критеријуми оцењивања део из презентације педагога о оцењивању.</p> <p>Анкетирање ученика-интересовања за укључивање у ваннаставне активности-анкета за ученике.</p> <p>„Како учимо“ методе и технике успешног учења.</p> <p>Прослава Дана Школе и јубилеја 75 године постојања школе</p> <p>Безбедност у школи-анкета „Колико се осећамо безбедно у школи“.</p> <p>Идентификовање ученика путника</p> <p>Међународни дан писмености</p> <p>Упознавање ученика са пројектима у којима ће школа учествовати, са Еразмус пројектом „Бенефити усклађивања пословања са Европски стандардима“ и пројектом за Ученички парламент „Млади ослушкују“.</p> <p>Заједнички одељењски час са педагогом на тему адаптације</p>	
Октобар	<p>Утисци о новој средини</p> <p>Обележавање Дечје недеље</p> <p>Трговина људима“и пројекција филма „Посматрачи“</p> <p>Проблеми у адолесценцији</p> <p>Оцењивање ученика у средњој школи</p> <p>Праћење напредовања и анализа успеха ученика и дисциплине,</p> <p>организовање додатне и допунске наставе</p> <p>Интерперсонални односи у одељењу</p> <p>Правила комуникације-ненасилна комуникација</p> <p>Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају потешкоће у раду</p> <p>Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу</p> <p>Планирани излети и понашање ученика</p> <p>Улога родитеља у остваривању васпитне функције школе</p> <p>Обележавање Европског дана борбе</p>	<p>Одељењске старешине, педагог и помоћ Антитрафикинг мрежа СОС Власотинце за заштиту жена и деце жртве насиља по потреби</p>

	<p>против трговине људима- укључивање и активности Ученичког парламента</p> <p>Делотворна комуникација са децом у кризној ситуацији</p>	
Новембар	<p>Рад на развијању међусобне помоћи при учењу</p> <p>Рад на уређењу учионице, Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду</p> <p>Организовање допунске и додатне наставе.</p> <p>Сарадња породице и школе</p> <p>Подршка и мотивација ученика да учествују у ваннаставним активностима</p> <p>Сарадња породице и школе</p> <p>Национална платформа „ Чувам те“ - упознавање ученика са постојањем и циљевима платформе и укључивање ученике у едукације на платформи</p> <p>Регулисање изостанака ученика</p> <p>Радионица на тему толеранције</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља злостављања занемаривања, Тим за подршку ученицима, Тим за сарадњу са породицом</p>
Децембар	<p>Обележавање 1. децембра светског дана борбе против сиде</p> <p>Болеси зависности и превенција у лечењу, лични проблеми</p> <p>Анализа успеха на крају првог</p>	<p>Одељењски старешина, радници ЗЗЗ, педагог</p>
	<p>полугодишта</p> <p>Начин суочавања са неуспехом</p> <p>Понашање ученика у одељењу</p> <p>Изостанци и њихов утицај на успех</p> <p>Оптерећеност ученика наставом- анонимна анкета</p> <p>Дигитално насиље-пп презентација и разговор на тему</p> <p>уобичајени знакови психосоцијалног дистреса деце</p>	
Јануар	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>Улога родитеља у остваривању васпитне функције</p> <p>Ваннаставне активности ученика</p> <p>Прослава школске славе-Свети Сава</p> <p>Асертивна комуникација -радионица</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, директор</p>

Фебруар	Предавање о полно преносивим болестима Редовност похађања наставе Додатна и допунска настава Родна равноправност Здрави стилови живота Праћење реализације додатне и допунске наставе Вредности, правила, реституција-радионица	Одељењски старешина, радници ЗЗЈЗ, педагог, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације
Март	Анализа успеха и дисциплине Разлози неуспеха појединих ученика и мере њиховог побољшања-сарадња са педагогом Обележавање Дана сећања на Погрон на Косову Обележавање марта месеца, месеца српског језика Хигијена Комуникација у одељењу Организација такмичења Радионица Самопоуздање сопствене вредности и уважавање других ученика	Одељењски старешина и педагог
Април	Праћење реализације ваннаставних активности Анализа успеха и дисциплине на крају трећегкласификационог периода Помоћ ученицима у учењу, мапирање ученика упућивање код педагога Психичке промене у пубертету- у сарадњи са професором психологије Планирање излета или посета Универзитету Сингидунум	Одељењски старешина , ПП служба
Мај	Објективност у оцењивању-разговор Обележавање 3 маја Дан сећања и туге Улога Ученичког парламента Штетност пушења- предавање Планирање стручно студијског путовања за другу годину	Одељењски старешина, Радници ЗЗЈЗ
Јун	Принципи здраве исхране -у сарадњи са наставницима биологије и физичког васпитања Обележавање светског дана борбе против трговине људима Анализа и процена успеха и дисциплине одељења у току године Информисање ученика о следећој школској години Подела сведочанстава и организовање уписа у наредни разред	Одељењски старешина и наставници физичког васпитања и биологије

11.3.2. План рада одељенских старешина у одељенској заједници другог разреда

Месец	Активности/ теме	Сарадници
Септембар	<p>Упознавање са наставним планом и програмом, Смерницама МП планом рада за прве недеље, тимовима, секцијама, приказ презентације о школи, и презентације педагога о оцењивању у средњој школи.</p> <p>Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о васпитно дисциплинској одговорности, мерама и начином регулација изостанака.</p> <p>Упознавање ученика са Правилником о начину понашања и облачења у школи, тимовима који постоје у школи.</p> <p>Подела упитника о социјално породичним условима живота ученика</p> <p>Саопштавање распореда часова и режима рада школе</p> <p>Конституисање одељењске заједнице</p> <p>Улога Ученичког парламента</p> <p>Критеријуми оцењивања део из презентације педагога о оцењивању</p> <p>Анкетирање ученика-интересовања за укључивање у ваннаставне активности-анкета за ученике</p> <p>„Како учимо“ методе и технике успешног учења.</p> <p>Прослава Дана Школе и јубилеја 75 године постојања школе</p> <p>Безбедност у школи-анкета „Колико се осећамо безбедно у школи“</p> <p>Међународни дан писмености</p> <p>Упознавање ученика са пројектима у којима ће школа учествовати, са Еразмус пројектом „Бенефити усклађивања пословања са Европски стандардима“ и пројектом за Ученички парламент „Млади ослушкују“.</p>	Одељењски старешина, педагог
Октобар	<p>Праћење напредовања и анализа успеха ученика, Организовање додатне и допунске наставе</p> <p>Развијање осећања и смисла за заједнички живот и рад</p> <p>Планирана екскурзија и понашање ученика</p> <p>Разговор са ученицима – Шта знате о трговини људима</p> <p>Обележавање Европског дана борбе против трговине људима- укључивање у активности Ученичког парламента</p>	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, тим за КВС

	<p>Сајам књига-испитивање интересовања Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају потешкоће ураду Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу Индивидуалне карактеристике ученика значајне за њихов професионалан развој- радионица тима за КВС Делотворна комуникација са децом у кризној ситуацији</p>	
Новембар	<p>Како да превазиђемо стрес-материјал од педагога Култура понашања на јавном месту Рад на развијању међусобне помоћи при учењу Рад на уређењу учионице Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду Вршњачко насиље, узнемиравање и дискриминација-пп презентација тима за безбедност Организовање допунске и додатне наставе и праћење њихових ефеката Организовање помоћи ученицима који постижу слабије резултате-подршка у учењу Национална платформа „ Чувам те“-упознавање ученика са постојањем и циљевима платформе и укључивање ученике у едукације на платформи Развијање емпатије и међусобне солидарности и уважавање различитости Подршка и мотивација ученика да учествују у ваннаставним активностима Штетност енергетских пића-дискусија</p>	<p>Одељењски старешина предметни наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања, педагог и Тим за подршку ученицима</p>
Децембар	<p>Обележавање 1. децембра светског дана борбе против сиде болести зависности и превенција у лечењу-предавање Лични проблеми Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуодишта Уважавање различитости-дискусија Оптерећеност ученика наставом- анонимна анкета Начин суочавања са неуспехом Предавање о интеркултуралности-професор социологије Уобичајени знакови психосоцијалног дистреса деце</p>	<p>Одељењски старешина, педагог, радници ЗЗЈЗ, наставник социологије</p>

Јануар	<p>Анализа успеха и дисциплине из првополугодишта</p> <p>Анализа личног неуспеха на крајупрвог полугодишта</p> <p>Светосавска прослава Методе и технике учења</p> <p>Укључивање у пројекте школе и Ученичког Парламента</p> <p>Дигитално насиље-пп презентација</p>	Одељењски старешина, педагог
Фебруар	<p>Улога родитеља у остваривању васпитне функције школе</p> <p>Редовност похађања наставе Додатна и допунска настава Мотивација и школско учење</p> <p>Родна равноправност</p> <p>Развој међупредметне компетенције „ Одговоран однос према здрављу“</p> <p>Праћење реализације додатне и допунске наставе</p> <p>Асертивна комуникација-пп презентација</p> <p>Тимови у школи задужени за подршку ученицима-упућивање ученике у активности тима</p> <p>Радионица Толеранција</p>	Одељењски старешина, педагог, тим за подршку ученицима
Март	<p>Анализа успеха Организација такмичења</p> <p>Ненасилна комуникација у одељењу „ Вредности правила и реституција,, радионица</p> <p>Праћење реализације додатне и допунске наставе</p> <p>Вршњачка помоћ Ваннаставне активности</p> <p>Обележавање марта месеца, месеца српског језика</p> <p>Обележавање Дана сећања на Погрон на Косову</p>	Одељењски старешина, педагог, тим за подршку ученицима
Април	<p>Праћење реализације ваннаставних активности</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећегкласификационог периода</p> <p>Методе успешног учења-материјал педагога</p> <p>Тема за разговор- Емоционална интелигенција</p> <p>Помоћ ученицима у учењу</p> <p>Планирање излета, посета Народној</p>	Одељењски старешина, педагог, тим за подршку ученицима, Ученички Парламент

	скупштини Београд у организацији Ученичког Парламента и Канцеларије за младе	
Мај	Анализа постигнућа ученика на такмичењима. Обележавање 3 маја Дан сећања и туге Активности Ученичког парламента-укључивање ученика Разговор о постигнућима ученика у текућој години Тимски рад Вођење и ажурирање документације	Одељењски старешина, педагог, представници Ученичког парламента
Јун	Вршњачка помоћ Регулисање изостанака Анализа успеха и дисциплине Анализа ефеката додатне и допунске наставе Информисање ученика о следећој школској години	Одељењске старешине, педагог, тим за подршку ученицима

У зависности од потреба поједине ставке по месецу могу бити додате или измењене у редоследу.

11.3.3. План рада одељењских старешина у одељенској заједници трећег разреда

Месец	Активности/ теме	Сарадници
Септембар	Упознавање са наставним планом и програмом, Смерницама МП планом рада за прве недеље, тимовима, секцијама, приказ презентације о школи, и презентације педагога о оцењивању у средњој школи. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о васпитно дисциплинској одговорности, мерама и начином регулисања изостанака. Упознавање ученика са Правилником о начину понашања и облачења у школи, тимовима који постоје у школи. Подела упитника о социјално породичним условима живота ученика Саопштавање распореда часова и режима рада школе Конституисање одељењске заједнице Улога Ученичког парламента. Критеријуми оцењивања део из презентације педагога о оцењивању. Анкетирање ученика-интересовања за укључивање у ваннаставне активности-анкета за ученике. „Како учимо“ методе и технике успешног учења. Прослава Дана школе и јубилеја 75 године	Одељењски старешина, педагог

	<p>постојања школе</p> <p>Безбедност у школи-анкета „Колико се осећамо безбедно у школи“</p> <p>Међународни дан писмености</p> <p>Екскурзија</p> <p>Упознавање ученика са пројектима у којима ће школа учествовати, са Еразмус пројектом „Бенефити усклађивања пословања са Европски стандардима“ и пројектом за Ученички парламент „Млади ослушкују“.</p>	
Октобар	<p>Праћење напредовања ученика и анализа успеха ученика,</p> <p>Организовање додатне и допунске наставе</p> <p>Конструктивно провођење слободног времена- материјал психолога</p> <p>Планирана екскурзија и понашање ученика</p> <p>Разговор са ученицима – Шта знате о трговини људима</p> <p>Обележавање Европског дана борбе против трговине људима- укључивање у активности Ученичког парламента</p> <p>Сајам књига-испитивање интересовања</p> <p>Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају потешкоће ураду</p> <p>Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу</p> <p>Индивидуалне карактеристике ученика значајне за њихов професионалан развој</p> <p>Делотворна комуникација са децом у кризној ситуацији</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба и тим за КВС</p>
Новембар	<p>Изостајање са наставе</p> <p>Критеријуми оцењивања у одељењу</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>Интернет- предности и опасности</p> <p>Организовање допунске и додатне наставе и праћење њихових ефеката</p> <p>Организовање помоћи ученицима који постижу слабије резултате-подршка у учењу</p> <p>Оптерећеност ученика наставом- анонимна анкета</p> <p>Национална платформа „ Чувам те“- упознавање ученика са постојањем и циљевима платформе и укључивање ученике у едукације на платформи</p> <p>Штетност енергетских пића- дискусија</p>	<p>Одељењски старешина тим за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања, педагог и тим за подршку ученицима</p>

Децембар	<p>Обележавање 1. децембра светског дана борбе против сиде</p> <p>Испитивање интересовања ученика који су то факултети и више школе које би хтели да посете или да се презентују у школи</p> <p>Болеси зависности и превенција у лечењу-предавање</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првополуодишта</p> <p>Уважавање различитости-дискусија</p> <p>Начин суочавања са неуспехом</p> <p>Како да користимо слободно време</p> <p>Уобичајени знакови психосоцијалног дистреса деце</p>	Одељењски старешина, радници ЗЗЈЗ, тим за КВС
Јануар	<p>Анализа успеха из првог полугодишта</p> <p>Анализа личног неуспеха на крају првог полугодишта</p> <p>Светосавска прослава</p> <p>Дигитално насиље-пп презентација</p>	Одељењски старешина
Фебруар	<p>Праћење реализације додатне и допунске наставе</p> <p>Асертивна комуникација-пп презентација</p> <p>Организовање презентација факултета, виших школа</p> <p>Сајам образовања- испитивање интересовања ученика</p> <p>Учимо за оцену или знање</p> <p>Посета Универзитету Сингидунум</p> <p>Радионица Толеранција</p>	Одељењски старешина, Педагог, Тим за КВИС
Март	<p>Анализа успеха и дисциплине Организација такмичења</p> <p>Развијање комуникације у одељењу- ненасилна комуникација- материјал психолога</p> <p>Шта је за нас сукоб генерација</p> <p>Разлози изостајања- мапирање ученика који изостају и упућивање на саветодавни разговор код педагога</p> <p>„Вредности правила и реституција,, радионица</p> <p>Праћење реализације додатне и допунске наставе</p> <p>Вршњачка помоћ</p> <p>Обележавање марта месеца, месеца српског језика</p>	Одељењски старешина, ПП служба, тим за подршку ученицима

	<p>Обележавање Дана сећања на Погрон на Косову Ваннаставне активности Еразмус плус пројекат, одлазак ученика на праксу у Солуну</p>	
Април	<p>Праћење реализације ваннаставних активности Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Помоћ ученицима у учењу Шунд или кич- материјал наставника социологије Информисање ученика о могућностима даљег школовања сарадња са тимом за КВИС Планирање излета, посета Народној скупштини Београд у организацији Ученичког Парламента и Канцеларије за младе</p>	<p>Одељењски старешина, педагог, тим за подршку ученицима, наставник социологије, Ученички Парламент, тим за КВИС</p>
Мај	<p>Анализа постигнућа ученика на такмичењима. Обележавање 3 маја Дан сећања и туге Анонимна анкета- Шта вам се у школи допада, а шта не Улога ученичког Парламента</p>	<p>Одељењски старешина</p>
	<p>Живот и рад у групи Најзначајнији културни и спортски догађај месеца Вођење и ажурирање документације Упознавање ученика са државном матуром</p>	
Јун	<p>Вршњачка помоћ Информисање ученика о следећој школској години Предлог ученика за похвале и награде Регулисање изостанака Анализа успеха и дисциплине Анализа ефеката додатне и допунске наставе Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије Како ћемо провести летњи распуст</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, тим за подршку ученицима</p>

У зависности од потреба поједине ставке по месецу могу бити додате или измењене у редоследу.

11.3.4. План рада одељенских старешина у одељенској заједници четвртог разреда

Месец	Активности/ теме	Сарадници
Септембар	<p>Упознавање са наставним планом и програмом, Смерницама МП планом рада за прве недеље, тимовима, секцијама, приказ презентације о школи, и презентације педагога о оцењивању у средњој школи.</p> <p>Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности, мерама и начином регулисања изостанака</p> <p>Упознавање ученика са Правилником о начину понашања и облачења у школи, тимовима који постоје у школи</p> <p>Подела упитника о социјално породичним условима живота ученика</p> <p>Саопштавање распореда часова и режима рада школе</p> <p>Конституисање одељењске заједнице</p> <p>Улога Ученичког парламента</p> <p>Критеријуми оцењивања део из презентације педагога о оцењивању</p> <p>Анкетирање ученика-интересовања за укључивање у ваннаставне активности-анкета за ученике</p> <p>„Како учимо“ методе и технике успешног учења.</p> <p>Прослава Дана Школе и јубилеја 75 године постојања школе</p> <p>Безбедност у школи-анкета „Колико се осећамо безбедно у школи“</p> <p>Међународни дан писмености</p> <p>Екскурзија- понашање на екскурзији</p> <p>Упознавање ученика са пројектима у којима ће школа учествовати, са Еразмус пројектом „Бенефити усклађивања пословања са Европски стандардима“ и пројектом за Ученички парламент „Млади ослушкују“.</p>	Одељењски старешина, педагог

Октобар	Планирана екскурзија и понашање ученика Разговор са ученицима – Шта знате о трговини људима Обележавање Европског дана борбе против трговине људима- Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају потешкоће ураду Упознавае ученика са концепцијом стручне матуре и државне матуре Припремна настава за стручну матуру и државну матуру Организовање хуманитарне акције давања крви Разговор поводом Сајма књига Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу Индивидуалне карактеристике ученика значајне за њихов професионалан развој Анализа реализоване екскурзије Делотворна комуникација са децом у кризној ситуацији	одељењске старешине, ПП служба и тим за подршку ученицима, тим за појачан васпитни рад, Ученички Парламент, Црвени крст, тим за КВИС
Новембар	Рад на развијању међусобне помоћи при учењу Како да превазиђемо стрес око матуре, уписа на факултет Анализа успеха на првом класификационом периоду Организовање допунске и додатне наставе, укључивање ученике у пројекте Методe и технике успешног учења Развијање другарства и међусобне солидарности Подршка и мотивација ученика да учествују у ваннаставним активностима Организовање промоција факултета- који су то жељени факултети Национална платформа „Чувам те“ - упознавање ученика са постојањем и циљевима платформе и укључивање ученике у едукације на платформи Пробна стручна матура	Одељењски старешина педагог, тим за подршку ученицима, тим за КВИС, тим за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања
Децембар	Владање и изостајање са наставе Обележавање 1. децембра светског дана борбе против сиде Испитивање интересовања ученика који су то факултети и више школе које би хтели да посете или да се презентују у школи Болеси зависности и превенција улечењу-предавање	Одељењски старешина, радници ЗЗЈЗ, тим за КВС, координатор за спровођење стручне и државне матуре, тим за подршку ученицима

	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Како оцењујемо данашњу школу Праћење ефеката припремне наставе за стручну матуру- са којим проблемима се ученици сусрећу Уобичајени знакови психосоцијалног дистреса деце</p>	
Јануар	<p>Анализа успеха и дисциплине из првогполугодишта Анализа личног неуспеха на крају првог полугодишта Светосавска прослава Дигитално насиље-пп презентација Сајам образовања- посета Упутства за пробну стручну матуру</p>	Одељењски старешина, педагог, тим за КВИС
Фебруар	<p>Асертивна комуникација-пп презентација Организовање презентација факултета, виших школа Пробна стручна матура Избор области за матурски испит Посета Универзитету Сингидунум</p>	Одељењски старешина, педагог, тим за КВИС, Ученички Парламент
Март	<p>Анализа успеха и дисциплине Организација такмичења Развијање комуникације у одељењу- ненасилна комуникација- материјал психолога Однос младих према ономе што је нормативно регулисано- секте, клубови, организације, колико знам о томе Разлози изостајања- мапирање ученика који изостају, и упућивање на саветодавни разговор код педагога „Вредности правила и реституција,, радионица Праћење реализације додатне и допунске наставе Обележавање марта месеца, месеца српског језика Обележавање Дана сећања на Погром на Косову Вршњачка помоћ Ваннаставне активности</p>	Одељењски старешина, ПП служба и тим за подршку ученицима
Април	<p>Сарадња школе и породице у припреми матурске вечери Анализа резултата са пробне стручне матуре и припрема за полагање матурског испита Праћење реализације ваннаставних активности</p>	Одељењски старешина, Савет родитеља, педагог, Ученички Парламент, наставник социологије тим за подршку

	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Помоћ ученицима у учењу Шунд или кич- материјал наставника социологије Информисање ученика о могућностима даљег школовања сарадња са тимом за КВИС Информисање ученика о презентацијама факултета, Дани отворених врата Планирање излета, посета Народној скупштини Београд у организацији Ученичког Парламента и Канцеларије за младе	ученицима, тим за КВИС
Мај	Анонимна анкета- Шта вам се у школи допада, а шта не, шта бисте променили Обележавање 3 маја Дан сећања и туге Активности ученичког Парламента Дани отворених врата на жељеним факултетима Распоред полагања матурских испита Предлог за ђака генерације, ученика за похвале и награде Безбедна матура- предавање ПУ Лесковац Прослава матурске вечери- разговор о понашању Најлепши тренуци у 4. годишњем школовању	Одељењски старешина, тим за КВИС, ПУ Лесковац,
Јун	Подела сведочанстава и пријављивање матурских испита Полагање матурских испита Свечана додела диплома	Одељењски старешина, педагог, директор

У зависности од потреба поједине ставке по месецу могу бити додате или измењене у редоследу.

11.3.5. Допуна плана одељењског старешине

ПЛАН УВОЂЕЊА САДРЖАЈА ОБУКЕ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ШКОЛСКИ СИСТЕМ / ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. РАЗРЕДА

Чланом 79. а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Циљ Обуке је да се створе услови да ученици завршних разреда средње школе:

1. Стекну основна знања о систему одбране,
2. Да се упознају са својим правима и обавезама,
3. Да развију свест о одбрани земље и
4. Схвате значај неговања патриотских осећања.

Планирано је да се теме (11) факултативно реализују током 4 часа одељењског старешине, груписане на следећи начин:

Час	Садржај тема	Носиоци активности	Време
1.час Информисање	1.Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС 2.Војна обавеза у Републици Србији 3.Радна и материјална обавеза у РС	Одељењски старешина у сарадњи са представницима Министарства одбране	Прво полугодиште
2.час Војни позив	1.Како постати официр Војске Србије 2.Како постати професионални војник 3.Физичка спремност-предуслов за војни позив	Одељенски старешина/представници Министарства одбране	Прво полугодиште
3.час Цивилна заштита	1.Служба осматрања и обавештавања 2.Облици неоружаног отпора 3.Бојни отрови, биолошка и запаљива средства 4.Цивилна заштита	Одељенски старешина/представници Министарства одбране	Март
4.час Тактичко-технички зборови	1.Тактичко-технички зборови – посета команди/јединици/установи Војске Србије	Одељенски старешина/представници Министарства одбране	Април

Ученици завршних разреда средњих школа упознају се и пролазе обуку о систему одбране земље и увођења садржаја обуке одбране земље у школски систем Републике Србије, који се наставља да се спроводи и у школској 2024/23.години.

Преношење практичних знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се по темама Министарства одбране, планирано је да се теме реализују факултативно током 4 часа одељењског старешине на нивоу одељења или спајањем више одељења. Модел извођења наставе о основама система одбране је следећи.

час - Интонирање химне Републике Србије „Боже правде,,

час - Како постати официр Војске Србије, војна, радна и материјална обавеза у Републици Србији

3. час - Служба осматрања и обавештавања - облици наоружаног отпора, бојни отрови, биолошка и запаљива средства, цивилна заштита

4. час - Тактично – технички зборови

12. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

12.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И ПРАВНИ ПОСЛОВИ

У активностима школских секција ученици који желе да науче и сазнају нешто више, на занимљив начин кроз модерне педагошке методе продубљују знања из познатих предмета. Секције похађа мањи број ученика него што их има у појединачном одељењу на редовном часу, па је професор у могућности да се потпуније посвети ученицима и омогући им да пришире своје видике и ван редовног школског програма.

План рада секције Кореспонденција и правни послови

Разред: други		
Координатор, Светлана Станковић ; Наставник, Татјана Цветковић		
Месец	Тема/активност	Број часова
Октобар	Формирање групе	1
Новембар	Процедура евиденције о личним стањима грађана - упознавање чланова секције са формом која се примењује у области евиденције о личним стањима грађана	3
Децембар	Попуњавање аката из области матичне евиденције - чланови секције ће на основу оригиналних образаца за издавање личних докумената видети форму и поступак попуњавања писмена из области матичне евиденције	5
Март	Самостална израда аката из области матичне евиденције у оквиру секције чланови ће детаљно научити да самостално израђују акте из ове области	5
Април	Попуњавање пописног, власничког и теретног листа - чланови секције ће научити поступак израде наведених аката	2

12.2. ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ - страни језици

(француски језик, енглески језик, немачки језик, руски језик)

Месец	Тема/активност	Број часова
септембар	- договор око термина одржавања секције, формирање спискова заинтересованих, упознавање са радом секције.	1
Октобар	- подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни у граду, посета ЛКЦ-у, посета сајму књига у Београду, посета страних института у Београду или Нишу, проналажење могућих кореспондената и почетак сарадње са неком школом са одређеног говорног подручја - посета школској библиотеци, упознавање са фондом књига на страном језику	4
новембар	- упознавање са страном музиком некад и сад, одлазак на концерт у	2

	организацији неког страног института, израда plakata о музици, слушање и гледање емисије „Acoustic”, TV 5 и других емисија - учешће на конкурсима у организацији Филолошког Факултета из Београда и Филозофског Факултета из Ниша	
децембар	- гледање и коментарисање филмова, радио-телевизијских емисија и сајтова на страном језику - упознавање са енглеском традицијом и културом и начином прославе великих празника као што су - Halloween (Ноћ вештица), Christmas (Божић), Easter (Ускрс), April Fools' Day (Први април - дан шале) и израда паноа - Посета Сајму књига у Нишу	4
Јануар	- Израда паноа или презентација на тему „Прослава Нове године и традиција у Европи“ - Учешће на прослави школске славе Свети Сава	3
Фебруар	- посета Фестивалу француског и немачког филма, коментарисање одгледаних филмова, израда plakata везаних за филм и визуелне медије. - израда паноа или презентација на тему Дана заљубљених - Valentine's Day и упоређивање са српским празницима	3
Март	- Месец франкофоније, израда plakata, одлазак на манифестацијекоје ће бити организоване од стране Француског института у Нишу или Београду. - обрада једног дела из енглеске књижевности, паралела између дела и филма или серије снимљене по делу (Charlotte Bronte - Jane Eyre, Emily Bronte - Wuthering Heights, Jane Austen - Pride and Prejudice, Bram Stoker - Dracula, J.K. Rowling - Harry Potter, J.R.R. Tolkien - The Hobbit, The Lord of the Rings ...)	2
Април	„ Дан планете Земље“ – превод и дискусија чланака и емисија на ову тему - обележавање Шекспировог дана - 23.априла, Shakespeare's Day, читање одломака из његових сонета и драма (Romeo and Juliet, Hamlet...) - Посета Филозофског факултета у Нишу, Департамент за немачки језик поводом дана отворених врата	2
Мај	- избор поезије и одломака из романа страних аутора и могуће извођење на школским приредбама или у оквиру библиотечких активности - израда паноа или презентација о добитницима Нобелове награде за књижевност	2
Јун	- изложба радова ученика израђених током школске године.	

Наставници: Чланови стручног већа страних језика

12.3. ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

План рада литерарне секције за школску 2023/2024.

Разред: I-IV		
Наставници: Данијела Радовановић, Марина Савић		
Месец	Тема/активност	Број часова
Септембар	<p>Формирање групе</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Пријављивање ученика за рад у секцији. <input type="checkbox"/> Организовање секције: доношење плана и програма рада, договор о начину рада, подела задужења. <input type="checkbox"/> Учешће на конкурсима (прикупљање, одабир и слање радова). 	3
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Посета библиотеци: упознавање са радом школске библиотеке, распоред књишког и др. фондова. <input type="checkbox"/> Стваралачки књижевни покушај: читање самосталних радова римованог и слободног стиха, прозних радова; дискусија и упутства за корекцију и даље стварање <input type="checkbox"/> Вежбе у посматрању, уочавању и одабирању мотива за литерарно стваралаштво, природа као инспирација <input type="checkbox"/> Радионица: читање одабраних текстова са одговарајућих сајтова (уз коментаре) 	4
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Радионица: читање одабраних текстова и припрема за тренутне лит. конкурсе <input type="checkbox"/> Анализа поезије Мике Антића и Душка Радовића (стогодишњица од рођења Д. Радовића) <input type="checkbox"/> Истраживање: говор и његова стилска функција (разлике у говору људи према узрасту – говор деце у игри, омладине у школи и на улици, одраслих на улици и код куће) <input type="checkbox"/> Стваралачки покушаји: превођење одабраних дела српских писаца на неки страни језик 	4
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Стваралачки покушаји: превођење одабраних дела страних писаца са оригинала на српски језик <input type="checkbox"/> Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора – стварање на народном језику, проучити песнике/писце који стварају на дијалекту <input type="checkbox"/> Одабир радова за тренутне лит. конкурсе 	3
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Стваралачки књижевни покушај: песма и кратка прича (нпр. о Св. Сави, Доситеју или некој другој значајној личности наше историје, културе, науке) <input type="checkbox"/> Анализа рада секције у првом полугођу 	2
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Стваралачки покушаји: жанровско преобликовање текстова (самостални или групни рад): направити песму на основу задате приповетке и обратно – стваралачки задаци и упутства за рад <input type="checkbox"/> Стваралачки покушаји: жанровско преобликовање текстова – читање радова (дискусија, указивање на путеве даљег усавршавања у изразу) <input type="checkbox"/> Прикупљање песама страних и домаћих аутора које носе исти назив (дискусија о стилу, обради теме, 	4

	сличности и разлике у доживљајима аутора) <input type="checkbox"/> Национални дан књиге 28. фебруар (учешће у обележавању)	
Март	<input type="checkbox"/> Стваралачки покушаји (мотив љубави, среће, радости живљења) <input type="checkbox"/> Светски дан поезије <input type="checkbox"/> Књижевно посело: разговор о актуелној књижевној теми (у сарадњи са др. секцијама у школи организују се овакви разговори: најчитанији страни и домаћи роман, писац) <input type="checkbox"/> Књижевно посело: разговор о актуелној књижевној теми (у сарадњи са др. секцијама у школи организују се овакви разговори: стваралаштво писца чији се јубилеј слави	4

12.4. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција 2023/2024.година		
Разред: први, други, трећи и четврти		
Наставници: Сузана Ђорђевић, Биљана Златковић		
Месец	Тема/активност	Број часова
Септембар	Анализа рада у претходној школској години. Одабир ученика који ће похађати драмску секцију у школској 2023/2024. години Увежбавање наступа за Дан школе (вежбе дикције, сценски покрет, музика и костими) Обележавање Дана школе	6
Октобар	Посета Народном позоришту Редовне радионице.	3
Новембар	Рад на припреми Светосавске академије.	3
Децембар	Редовне пробе и вежбе у сарадњи са глумцима Народног позоришта	2
Јануар	Реализација Светосавске академије.	2
Фебруар	Припрема за обележавање важнијих датума и јубилеја Одабир текстова Вежбе дикције	2
Март	Обилазак Народног музеја у Лесковцу	3
Мај	Евалуација рада секције	2
Јун	Израда плана за наредну школску годину.	2

12.5. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО ПЛАН СЕКЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО (ДОСТИГНУЋА МЛАДИХ – СРБИЈА) – 2023/2024.

Напомена: Тим ће имплементирати активности на развијању позитивних људских вредности код ученика, и односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости у складу са смерницама Министарства.

Од наставничког кадра у ову Секцију укључени су професори који су прошли све програме организације Достигнућа младих (Junior Achievement) у Србији, а то су следећи професори:

1. Живојин Прокоповић, реководилац секције
2. Ирена Дикић, члан
3. Сузана Стојиљковић, члан и
4. Ивана Станојевић, члан.

Када је реч о укључењу ученика у Секцију, план је да то буду исти из II, III и IV разреда. Ми, чланови Секције бићемо активни око њиховог ангажовања, али тачан број ученика не знамо.

12.5.1. ШКОЛА ИНОВАТИВНОГ БИЗНИСА

Такмиче се тимови ученика, при чему сваки тим чини шест ученика, и то: четири ученика завршног разреда и два ученика трећег разреда. Уколико постоји интересовање ученика, у једној школи може бити формирано неколико тимова. Сваки тим прате два ментора (наставници средње школе), као и један студент ментор (студент Одсека Висока пословна школа Лесковац).

Реч је о такмичењу које организује Висока пословна школа Струковиних студија.

Важни датума такмичења

„Школа иновативног бизниса“	12.10.23.	Одлазак наставника/ментора из средњих школа са територије Лескова у Ниш
	16.11.23.	Долазак ученика и наставника/ментора у Лесковац (упутства у вези такмичења)
	Фебруар 24.	Сајам туризма у Београду
	11.03.24.	Припрема видео материјала
	До 18.03.24.	Гласање ментора
	21.-27.03.24.	Интернет гласање
	11.04.24.	Такмичење из области гастрономије и у припреми напитака од кафе. Проглашење победника такмичења из свих области и додела награда.

12.5.2. ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ

Регионално такмичење **Пословни изазов** је једнодневни догађај у коме представници академских и бизнис сектора постављају пред тимове ученика „изазов“ – задатак који представља неки од њихових реалних пословних проблема. Тимови, уз помоћ пословних волонтера, осмишљавају решење овог проблема и презентују га пред жиријем. Три

првопласирана тима учествују на Националном нивоу, а победници ће затим имати прилику да се искажу на Пословном изазову западног Балкана, заједно са средњошколцима из Босне и Херцеговине, Хрватске и Црне Горе.

Оквирно – по месецима

Пословни изазов (5-8) ученика	октобар	Припрема ученика за такмичење,
	новембар	Регионално такмичење Пословни изазов (Лесковац),
	фебруар	Национално такмичење Пословни изазов (Београд),
	април	Пословни изазов западног Балкана.

Што се тиче активности ученика пре Регионалног такмичења, они би имали радионице (састанке) са нама, где би добили упутства за целокупно такмичење. Школа већ има неколико искусних ученика који су и раније учествовали на овом такмичењу, тако да ће бити довољне 2-3 радионице да обнове своја знања, а са осталима ће се радити у складу са пандемијом.

12.5.3. УЧЕНИЧКА КОМПАНИЈА

Говорећи о **Ученичкој компанији**, треба истаћи да она омогућава ученицима да буду укључени у развој и вођење сопствених компанија, са реалним производима и услугама, као и да управљају зарађеним новцем за време трајања њиховог средњошколског образовања. Заснива се на принципу учења кроз рад – ученици кроз наставни план, под надзором нас обучених наставника – ментора, стварају компанију, развијају је и затварају у току једне школске године.

Иако је основна идеја Ученичке компаније подстицање предузетничког духа и финансијске писмености, а најважнији резултат отварање могућности самозапошљавања, овај програм доприноси и личном развоју ученика. Ученичке компаније формирају се на почетку школске године и током трајања ученици пролазе све фазе рада стварне компаније:

Теме оквирно – по месецима

Ученичка компанија (20 ученика)	октобар	Дефинисање организационе структуре у компанији, подела улога/занимања унутар чланова тима,
	новембар	Одабир производа или услуге и модела пословања,
	децембар, јануар	Испитивање тржишта, састављање бизнис плана, израда производа/услуге, креирање маркетинг стратегије,
	фебруар, март	Промоција производа и пословања, комуникација са партнерима компаније и потенцијалним потрошачима, регионални сајам УК (Ниш),
	април, мај	Излагање и продаја производа/услуге на такмичењима, школским и локалним догађајима, Национално такмичење УК,
	јун	Затварање компаније и свођење финансијског стања, Европско такмичење УК.

Поред тога што стичу знања о механизмима помоћу којих функционише бизнис, кроз Ученичку компанију ученици уче и о тржишној економији у Србији и користи коју она доноси. Такође, ученици су подстакнути да остварују истовремено интеракцију са пословним сектором, потенцијалним купцима, институцијама и цивилним сектором, истовремено промовишући свој рад у ширем контексту од школе.

12.5.4. БИЗНИС (ПОСЛОВНА) ЕТИКА

Бизнис етика изучава етичко доношење одлука и представља припрему за запошљавање и учешће на глобалном тржишти. Ученици сазнају како да препознају и анализирају теорију, терминологију и концепте, примене вештине и процене етичко доношење одлука. Изучавају уверења, етички кодекс, етику запослених, етику у односу на правила, организациону и личну етику, као и теорију о друштвеној одговорности. Циљ Бизнис етике је развијање вештина анализе информација, категоризацију података, доношење одлука, усмене и писмене комуникације, читање ради разумевања и разумевања потребе за узајамним поштовањем.

Оквирно – по месецима

Бизнис (Пословна) етика – свако ко жели од ученика школе	јануар	Увод у етику, лична етика, етичка дилема, етика рада,
	фебруар	Организациона етика и друштвена одговорност,
	март	Глобална пословна етика – Мултинационална питања,
	април	Расписивање националног конкурса за најбољи есеј,
	мај	Проглашење победника (једног).

Као такмичење у оквиру Бизнис етике (Етичке дилеме), једном годишње Достигнућа младих расписује национални конкурс за најбољи есеј, који представља одговор на постављену етичку дилему. Задатак је написати састав од минимум 500 речи (не мање од једне А4 стране) у којем ученик анализира ситуацију постављене етичке дилеме и износи свој критички став.

Оставља се наставнику-ментору да одабере ученике који ће одговорити на задату тему. Број ученика је неограничен из наше школе, јер је наша школа у систему организације Достигнућа младих Србија.

12.5.5. „ТИТАН“ – компјутерска симулација (on line)

„Титан“ представља интерактивну компјутерску симулацију у којој се доносе крличне економске и менаџмент одлуке. Кроз симулирану конкурентску ситуацију на тржишту, тимови средњошколаца стављају се у улогу предузећа која доносе одређене пословне одлуке: одређују цене својих производа, ниво производње, буџет за маркетинг, истраживање и развој и одређују колико ће да инвестирају у проширење капацитета. Све одлуке се уносе у on line рачунарски програм који, полазећи од уграђених параметара, формулише извештаје о стању на тржишту и позицију сваког од ривалских тимова-предузећа. Циљ ове симулације је да се у оквиру стратешке компјутерске игре остваре највећи могући профити, продаја и тржишно учешће, а да се сами ученици упознају са принципом фунцконисања једне компаније.

Оквирно – по месецима

„Титан“ on line – 10 школских тимова	јануар	Колико? – симулација, Најсавременије – симулација,
	фебруар	Инвестирајте – симулације, ЈА индустријски Титан,
	март	ЈА индустријски Титан, вежбе, пријава за такмичење,
	април	Почетак 1. круга такмичења, 2. круг...,
	мај	Проглашење победника.

Тимови се састоје од два ученика, а може се пријавити највише 10 тимова из једне школе. Један ученик се не сме такмичити у два или више тимова.

Имајући у виду тренутну ситуацију у нашој земљи, најбоље је остати у својим кућама и између наставних активности наћи времена да се упознамо са Титаном, јер ће свима бити занимљив такмичарски, а поучан економски део Титана.

План Секције саставили наставници-ментори:

Живојин Прокоповић,

Ирена Дикић,

Сузана Стојиљковић,

Ивана Станојевић.

12.6. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И СЛЕПО КУЦАЊЕ

Секција Пословна кореспонденција и слепо куцање је секција која је настала у јулу месецу 2022. Године. Циљ оснивања ове секције је оспособљавање ученика за коришћење технике куцања како у школи за редовне тако и у свакодневном животу.

Секција ће окупљати ученике који су заинтересовани да се више посвете техници куцања и примени пословне кореспонденције. Циљ је;

- Потпуније савлада вештина слепог куцања
- Мотивише такмичарски карактер међу ученицима и да се продуби знање о обавезним и необавезним елементима пословних писама
- допуна знања о формама обликовања пословних писама
- обликује пословна писма према задатим елементима
- напише пословну биографију
- састави на основу датих елемената:

- допис,
- упит,
- понуду,
- ценовник,
- поруџбину,
- предрачун,
- отпремницу,
- рачун,
- извештај о књижењу,
- комисијски записник,
- рекламацију,
- одговор на рекламацију,
- ургенцију

План рада секције:

Назив секције	ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И СЛЕПО КУЦАЊЕ	
Разред	Први	
Наставник	Весна Младеновић	
Месе	Теме /активности	Број часова
Октобар	Формирање групе	1
Новембар	Алфанумеричка и нумеричка тастатура	5

Децембар	Техника слепог куцања	5
Јануар	Такмичење на нивоу разреда	3

Назив секције	ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И СЛЕПО КУЦАЊЕ	
Разред	Други	
Наставник	Зоран Димитријевић	
Месец	Теме /активности	Број часова
Октобар	Формирање групе	1
Новембар	Обавезни и необавезни елементи пословних писама	5
Март	Форме обликовања пословних писама	5
Април	Израда CV-а	5

12.7. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент

Ученички парламент је законом загарантована формална институција која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

У школи се образује Ученички Парламент ради:

- Остваривања слободе ученика, говора, изражавања сопственог мишљења, удруживања, остваривања сопствених права, без угрожавања права других.
- Развијања демократских знања и вредности кроз прихватање различитости, оснаживање младих за доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране, развијање самопоуздања и личне одговорности, остваривање боље комуникације, уважавање, поштовање и способност активног слушања.
- Развијања колективног односа и партнерстава са наставницима, стручним сарадницима, директором и родитељима, оснаживања младих за покретање иницијатива и учествовање у пројектима у сарадњи са органима школе, боље информисаности ученика.
- Давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- Разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Ученички парламент школе може да се удружи у заједницу ученичких парламената.

Предлог плана рада ученици ће представити Савету родитеља и Наставничком већу. Алекса Божић и Лука Илић, ученици одељења 4-3 изабрани су за представнике који ће учествовати у раду Школског одбора.

Програм рада ученичког парламента

Координатор за рад ученичког парламента је педагог школе Сања Коцић Маркакис, а председник парламента је Алекса Божић, ученик 4-3 одељења.

Време Реализације	Активности	Начин Реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Парламента - Избор председника, потпредседника, записничара. - Упознавање ученика са начином рада за нову школску годину, Смерницама МП, начином рада у првих 15 дана, идентитетом школе, и активностима за пропагирање активнијег учешћа ученика у доношењу одлука и јачању самопоуздања и одговорности ученика. - Анализа успеха и дисциплине на крају шк. 2022-23. - Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора. - Упознавање ученика са Школским раз. планом Избор представника ученика који учествују у раду стручног актива за Школско развојно планирање. - Избор представника ученика који учествују у раду тима за Самовредновање и вредновање рада школе. - Избор представника ученика који учествује у раду тимова за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. - Давање мишљења ученика о избору учбеника за текућу школску годину. - Упознавање ученика са Програмом за заштиту ученика од трговине људима и упознавање са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика жртве трговине људима . -Понашање на екскурзији -Колико је школа безбедна средина – дискусија. -Прослава Дана школе и јубилеја 75 године постојања школе. - Усвајање предлога плана рада ученичког парламента Питања за Наставничко веће или директора школе - Упознавање ученика са Протоколом за 	<p>Разговор, дискусија, договор, гласање, избор.</p>	<p>Ученици, педагог, одељењске старешине.</p>

	<p>заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са пројектима Канцеларије за младе уређења кутка за ученике путнике, упознавање са пројектом Еразмус + који је школи одобрен „ Бенефити усклађивања пословања са Европским стандардима“, и пројектом „Млади ослушкују“ за оснаживање Ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права, Центар за образовне политике Београд. - Обележавање дана међународне писмености 		
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова Парламента са њиховим дужностима, обавезама и правима. - Упознавање ученика са актима школе (статутом, правилником о раду парламента, правилнику о понашању ученика). -Сајам књига - Упознавање ученика са актуелним пројектима Едукационог центра, Еразмус пројекат- Идиоми Солун. Активности у вези пројекта „Млади ослушкују“ - Израда флајера, брошура, паноа за ученике на тему препознавања потенцијалних жртава трговине људима -Обележавање Дечје недеље, значајних датума - Организовање акције добровољног давања крви и хуманитарна активност - Упућивање ученика на онлајн обуку на Националну платформу за превенцију насиља „Чувам те“ - Безбедност и атмосфера у школи - Ваннаставне и слободне активности 	Презентација, разговор, дискусија	Педагог који учествује у раду парламента, ученици
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анкета са Парламентом оптерећеност ученика наставом. - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода - Које врсте понашања ученика треба наградити а које треба казнити - Припрема активности поводом 1. децембра – Светског дана борбе против сиде - Обележавање Дана детета- 20. новембар - Каријерно вођење и саветовање - Учествовање ученика у Самовредновању 	Активно учешће у припреми, договор, сарадња.	Педагог који учествује у раду парламента, ученици

	рада школе и ШРП		
ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Светског дана борбе против сиде -Журка за Нову годину -Обележавање Светског дана трговине људима -Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта -Планирање хуманитарне акције поводом новогодишњих празника -Обележавање Дана људских права -Промоције виших школа и факултета -Предавања, радионице и такмичења на Универзитету Сингидунум, Фимек Ле, активности на ВПШ Лесковац Пробна стручна матура 	Акција, организовање штандова у школи и ван ње.	Педагог који учествује у раду парламента, ученици.
МАРТ, АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Организовае друге акције добровољног давања крви - Сарадња са Канцеларијом за младе и омладинским клубом - Пројекција образовног филма „Посматрачи“ о трговини људима снимљеног на РТС у образовно-научни програм, у сарадњи са Антитрафикинг мрежом и СОС Власотинце за заштиту жена и деце жртве насиља и трговине људима и МУП а -Анализа успеха на 3 клас.периоду -Стручна матура -Обележавање марта месеца, месец српског језика и осталих битних датума 	Разговор, договор, планирање акција.	Педагог који учествује у раду парламента, ученици.
У првом полугодишту	- Организација предавања на тему превенције насиља -сајбер насиље	Презентација, Дискусија.	Представници здравствене установе, вршњачки едукатори.
Током школске Године	- Уређење школског простора у функцији подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао пријатно, безбедно и прихваћено, формирање кутка за ученике путнике	Сређивање, Израда паноа, чишћење.	Педагог који учествује у раду парламента, ученици, одељењске старешине.
Током школске године	- Планирање и реализација значајних активности ученика, наставника и родитеља	Разговор, дискусија, договор.	Ученици, одељењске старешине, родитељи.
Током школске године	- Сарадња са Парламентима других средњих школа, Унијом Парламента, социјалним партнерима школе	Разговор, дискусија, договор.	Педагог који учествује у раду парламента, ученици.
Током	- Обележавање значајних датума	Израда	Ученици,

школске године	- Организација турнира	паноа, планирање конкретних акција и њихова реализација.	Наставници
МАЈ	- Организација матуре и активности поводом тога -Извештај о раду УП: - Израда плана рада за наредну школску годину	Разговор, дискусија, договор.	Ученици, одељенске старешине
На крају другог полугодишта	- Анализа рада Ученичког парламента	Разговор, Дискусија, договор, анализа.	Педагог који учествује у раду парламента, ученици
ЈУН	- Организација промоције школе у Основним школама - Мишљење Парламента о кандидату за ђака генерације	Разговор, дискусија, договор, организација простора и ученика који ће бити задужени.	Ученици, одељењске старешине

12.8. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзија представља факултативни облик образовно-васпитног рада и служи као допуна осталих облика рада и пружа могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе.

Циљ екскурзија биће да се ученици упознају са лепотама наше и других земаља, са културно-историјским споменицима, географијом, као и повезивање наставе са савременим техничко-технолошким достигнућима са посебним акцентом да она буде и прилика наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да осете динамику вршњачких односа у одељењу. Екскурзија ученика као ваннаставни облик образовно-васпитног рада остварује се ван школе.

Одељењска и стручна већа предлажу програме екскурзија које достављају Наставничком већу ради разматрања и усвајања, Савет родитеља и Школски одбор. Са планом извођења екскурзија (начин, време, прави, садржај и сл.) упознају се родитељи ученика и сами ученици.

Екскурзије се организују и изводе у складу са Правилником који доноси МП за ученике средњих школа.

Посебан значај у овој школској години има извођење екскурзија јер се њима промовишу вредности и јачање веза међу ученицима у складу са Смерницама МП.

У току школске 2023/24. године изводиће се екскурзија за ученике другог и трећег разреда на дестинацији: Лесковац - Жича - Вишеград - Требиње – Мокра Гора – Врњачка Бања – Лесковац

Време реализације од 21.10. до 23.10.2023. године.

За ученике четвртог разреда предвиђена је дестинација: Лесковац – Лидо ди Јесоло – Венеција – Лидо ди Јесоло – Фиренца – Монтекатини Терме – Сијена – Писа – Монтекатини Терме – Равена – Сан Марино - Лидо ди Јесоло - Трст – Лесковац
Време реализације од 28.09. до 03.10.2023. године.

13. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План унапређивања образовно–васпитног рада проистекао је из анализе постојећег стања у школи тј. анализе целокупног васпитно–образовног процеса и у складу са Смерницама МП.

Под појмом унапређивања образовно–васпитног рада подразумева се напор на подизању квалитета укупног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима. То укључује и неговање позитивних искуства из школске праксе као и увођење нових облика, метода рада и организације рада који су познати и утврђени у педагошкој пракси, а дају позитивне резултате. Циљ програма унапређивања образовно–васпитног рада је осавремењивање васпитно–образовног рада, организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости, усклађивање дидактичко–методичке организације и ваннаставног рада са њеним програмским циљевима. То подразумева многобројне активности и усавршавање реализатора наставних програма у функцији модернизације наставе, примену дидактичко–методичких и стручних иновација у непосредној васпитно–образовној пракси (презентација на огледним часовима, стручне расправе о резултатима у раду и тешкоћама), дидактичко–методичко инструисање наставника нарочито почетника (учешће на семинарима и саветовањима), иновирање знања после положеног испита за лиценцу (уже стручно образовање) и стицање основних појмова из педагошко–психолошке области, правилно планирање и програмирање васпитно–образовног рада, увођење нове информатичке технологије, набавку нових наставних средстава.

Саставни део Плана унапређивања образовно–васпитног рада чине: План рада са приправницима, План и програм рада ментора, Програм сарадње са средњим школама, Програм професионалне оријентације, Програм заштите здравља ученика и превентивног деловања школе на сузбијању насиља, болести зависности и Програм сарадње са родитељима.

Процес унапређивања образовно–васпитног рада је неодвојив од целокупног живота и рада школе и као такав, прожима се кроз планове и програме свих подручја образовно–васпитног рада као и кроз планове и програме носиоца образовно–васпитног рада у школи.

У областима наставе, процес унапређивања ће се огледати у следећем:

1. Област планирања и припремања наставника за рад:

- планирање наставних јединица на више нивоа тежине,
- примењивање Блумове таксономије при постављању питања ученицима, како усмених тако и писмених,
- наставу планирати према исходима, не према садржајима,
- у планирању и припремању наставе предвидети израду задатака различите сложености,
- у припремама наставника предвидети различите облике прилагођавања,

- тимска израда планова за наставне програме,
- редовно и систематско припремање наставника за наставни процес (подразумева и израду писаних припреma за час, преглед дневних приprema наставника од стране педагога и директора сваког месеца),
- корелација сродних предмета,
- хоризонтално повезивање наставних садржаја.

2. Избор наставних средстава и метода:

- адекватан избор наставних метода, не излагати градиво искључиво монолошком методом,
- стављати ученике у ситуацију да самостално врше процес анализе и синтезе,
- ефикасније коришћење наставних средстава којима располаже школа, уз вођење евиденције о коришћењу тих средстава по стручним већима,
- израда наставних средстава од стране ученика, под надзором предметних наставника.

3. Унапређивање процеса учења:

- интензивније посете часовима од стране директора и педагога /сваког месеца/ и давање инструкција за даљи рад,
- постављати циљеве у учењу,
- самооцењивање и међусобна оцењивања,
- интензивније оспособљавање ученика за самостално коришћење уџбеника, литературе и различитих извора информација,
- пружање помоћи ученицима како би брже савладали технике успешног учења,
- активна улога ученика у наставном процесу уважавање индивидуалних разлика ученика,
- избор наставних облика рада који омогућавају интензивнију комуникацију међу ученицима и између наставника и ученика.

4. Праћење и вредновање рада ученика:

- неговање континуираног рада ученика и систематско праћење рада појединаца и одељења,
- давати правовремено повратну информацију ученицима у сврху бољих ученичких постигнућа,
- коришћење различитих видова оцењивања (усмено, писмено, самооцењивање, формативно и сумативно),
- континуирано образлагање постигнућа ученика са конкретним препорукама за даље напредовање.

5. Унапређивање васпитног рада у току наставног процеса:

У оквиру часова теоријске наставе и часова одељењског старешине, кроз тематске дане посебно ће се подстицати и развијати:

- развијање емпатије и асертивности
- развијање позитивних људских вредности
- односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости
- ненасилна комуникација
- емоционална интелигенција
- тимски рад

- самосталност и самоиницијативност у мишљењу,
- развијање савести у чувању школске имовине,
- развијање савести о важности чувања здравља,
- неговање међусобних хуманих односа ученика у одељењу,
- неговање сарадње и такмичења у раду.

Такође треба подстицати развој интересовања и креативност ученика укључивањем у рад разноврсних ваннаставних активности које у школи постоје.

13.1. ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА И ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

У складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеном у „ Сл.гласнику РС“ , бр. 65/2018. прописано је поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења интервентних и превентивних активности, обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог, родитеља, одн. другог законског заступника, запосленог, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

Превенција дискриминације, вређање угледа, части и достојанства личности

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону,

поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;

(2) распрострањеност различитих облика дискриминације;

(3) број лица изложених дискриминаторном понашању;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;

(5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;

(6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;

(7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релације: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста, узрасно старијег лица према млађем лицу и групе лица према лицу, одн. групи лица и то:

- 1) Када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик – учени, одрасли – одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- 2) Када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- 3) Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

Примери појединих типичних ситуација дискриминаторног понашања учесника у образовању, су:

- Излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;
- Омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;
- Имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;
- Ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленог или родитеља – припадника одређене групе;
- Изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;
- Промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;
- Певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;
- Слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем СМС-а, ММС-а или других видова слања порука путем друштвених мрежа;

- Вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и прекомерним похвалама;
- Неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;
- Игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;
- Одбијање да се седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;
- Омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Пр.Гл. РС бр. 46/2019-69 и Пр.Гл. РС бр. 104/2020, установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 3) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње или дешавања дискриминаторног понашања, насиља, злостављања или занемаривања;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење превентивних и интервентних активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.;
- 10) извештава стручна тела и орган управљања.

При изради овог документа руководили смо се бројем, врстама и учесталашћу ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, проценама ученика, наставника и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима ради превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима у школи и унапређења сарадње и разумевања блиске везе насиља и инклузије. Наиме, сви смо свесни чињенице да су маргинализована деца жртве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима и да је то још један од разлога због чега напуштају школу. Ту је повезаност између заустављања

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и заустављања напуштања школе маргинализоване деце. Интеграција кључних елемената као што су толеранција, култура, различитости, антидискриминација... за нас представљају вредности које су битне за укључивање у систем образовања.

Програм рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

13.2. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

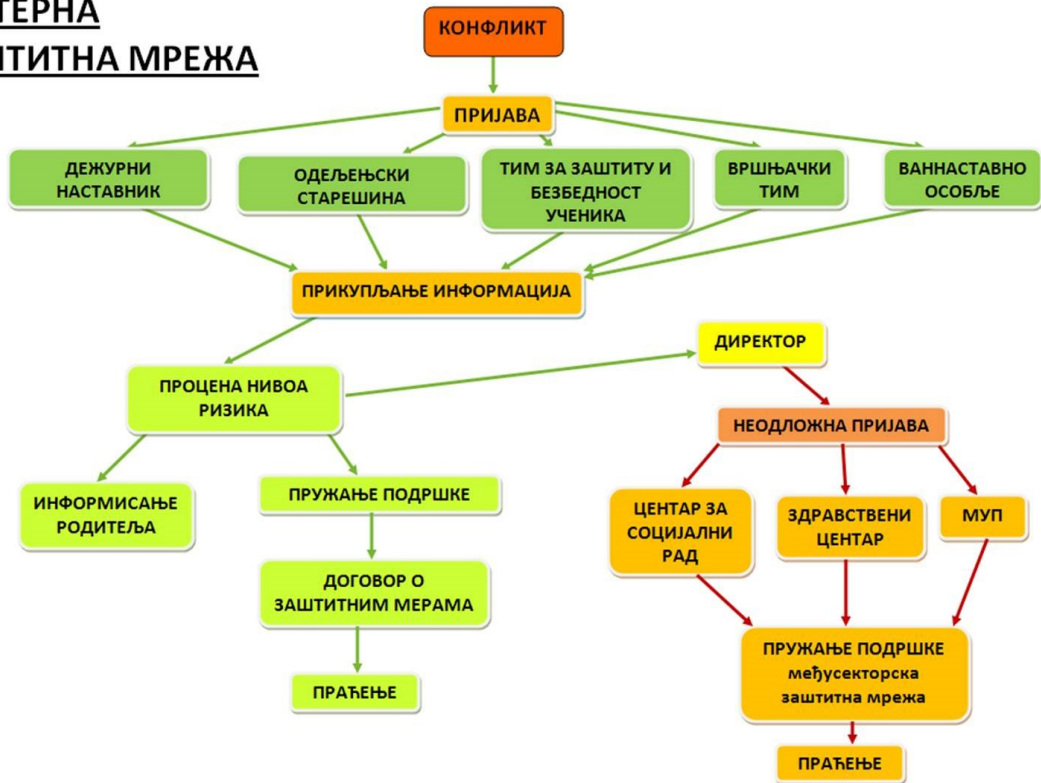
- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података;
- спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, што значи обухватање свих ученика овим Програмом;
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једном учињеног, односно понављаног вербалног и невербалног понашања које има за последицустварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиљем сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу или законском заступнику, насиље ученика према другом детету, ученику или запосленом, насиље родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу. Процена нивоа насиља доноси се на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

ЕКСТЕРНА ЗАШТИТНА МРЕЖА



- НИВО 1** ОПАЖАЊЕ КОНФЛИКТА
- НИВО 2** ПРИЈАВЉИВАЊЕ И АКТИВНОСТИ
- НИВО 3** РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТА
- НИВО 4** ТЕЖИ КОНФЛИКТИ СА ПОСЛЕДИЦАМА

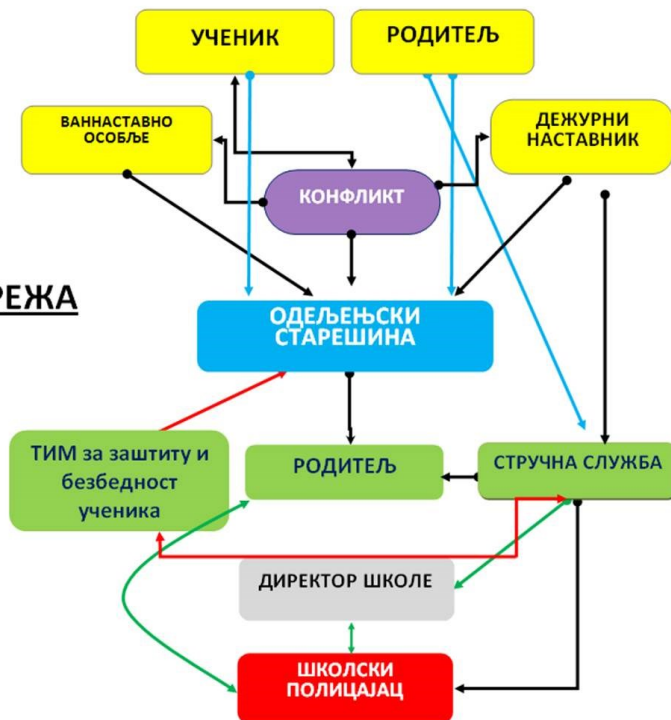
ИНТЕРНА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Врсте насиља:

* обично комбиноване

Основне категорије:

- физичко ←
- вербално ←
- социјално ←
- тежи облици ←



Појам и врсте насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	ЕМОЦИОНАЛНО (ПСИХИЧКО) НАСИЉЕ	СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ	СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ
 <p>је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.</p>	 <p>је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.</p>	 <p>Искључивање из групе и дискриминација представљају социјално насиље. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.</p>	 <p>Сексуалним насиљем сматра се: <ul style="list-style-type: none"> • сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; • навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); • коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације. </p>	 <p>је насиље коришћењем информационих технологија: узнемиравајуће или претеће поруке послате имејлом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, блога, снимање камером појединача против њихове воље, лажни и штетни огласи, клипови, блогери, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дења порнографија и др.</p>

ПРВИ НИВО НАСИЉА

Ове облике насиља решава самостално наставник или одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом (појединцима, групом или одељењем). Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	ЕМОЦИОНАЛНО (ПСИХИЧКО) НАСИЉЕ	СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ	СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ
<ul style="list-style-type: none"> • ударање чврга • гурање • штипање • гребање • гађање • чупање • уједање • саплитање • шутирање • прљање • уништавање ствари... 	<ul style="list-style-type: none"> • исмејавање • омаловажавање • оговарање • вређање • ругање • називање погрдним именима • псовање • етикетирање • имитирање • „прозивање“... 	<ul style="list-style-type: none"> • добацивање • подсмевање • игнорисање • искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, • насилно дисциплиновање, • ширење гласина... 	<ul style="list-style-type: none"> • добацивање • псовање • ласцивни коментари • ширење прича • етикетирање • сексуално додиривање • вулгарна гестикација... 	<ul style="list-style-type: none"> • узнемиравајуће зивкање, • слање узнемиравајућих порука смс-ом, ммс-ом, имејлом, путем друштвених мрежа, веб сајта, блога...



ДРУГИ НИВО НАСИЉА

У решавању ових облика насиља, наставник, односно одељењски старешина укључује Тим, односно унутрашњу заштитну мрежу.

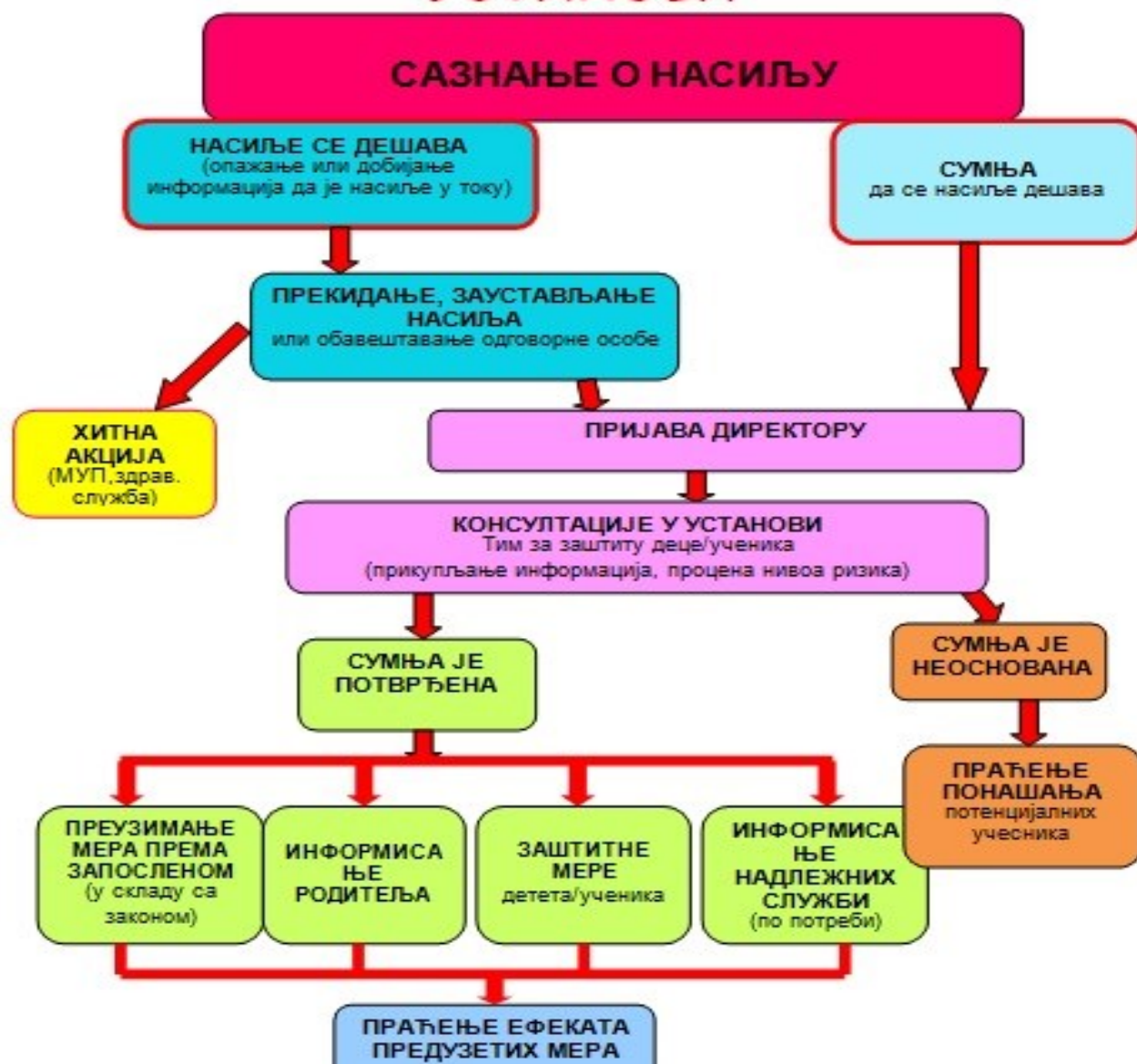


ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА

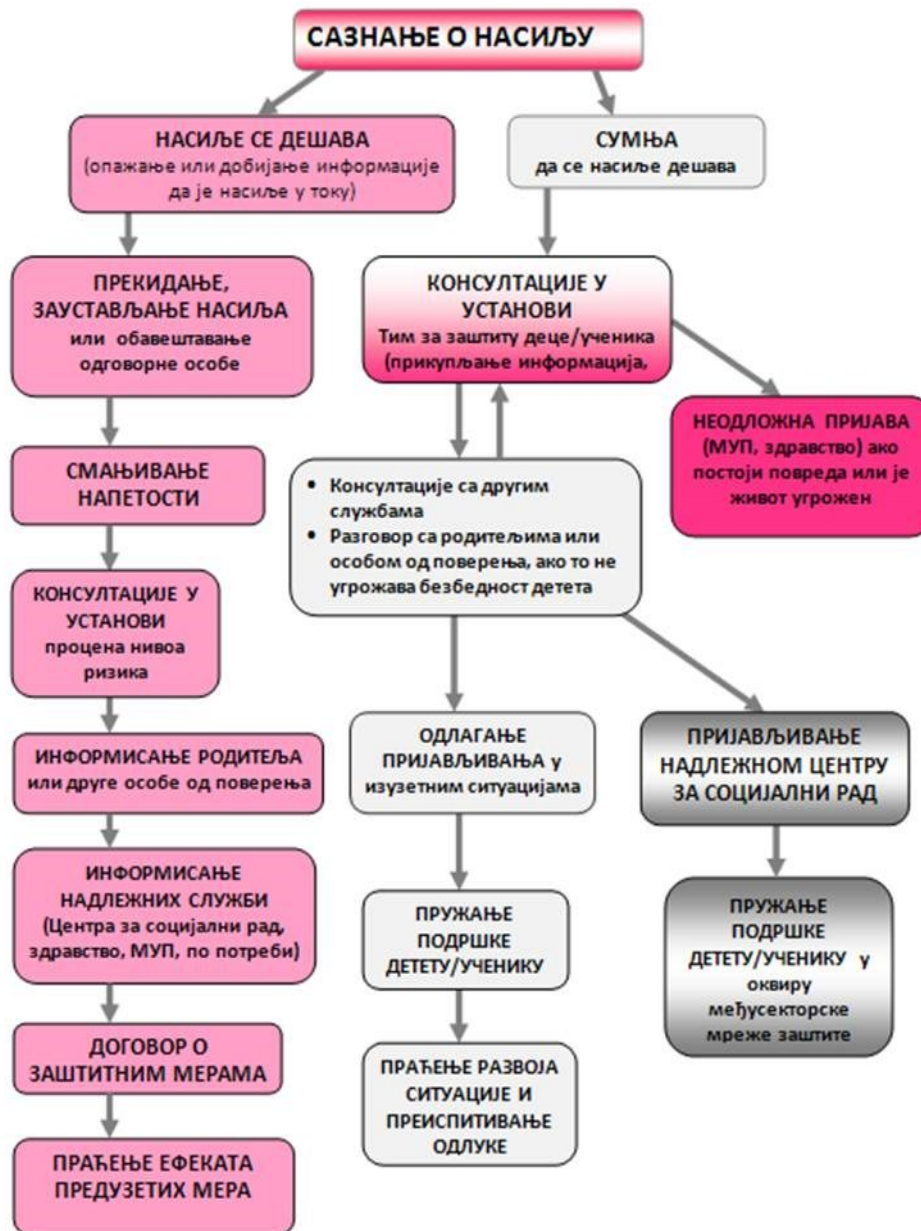
Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља, обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.



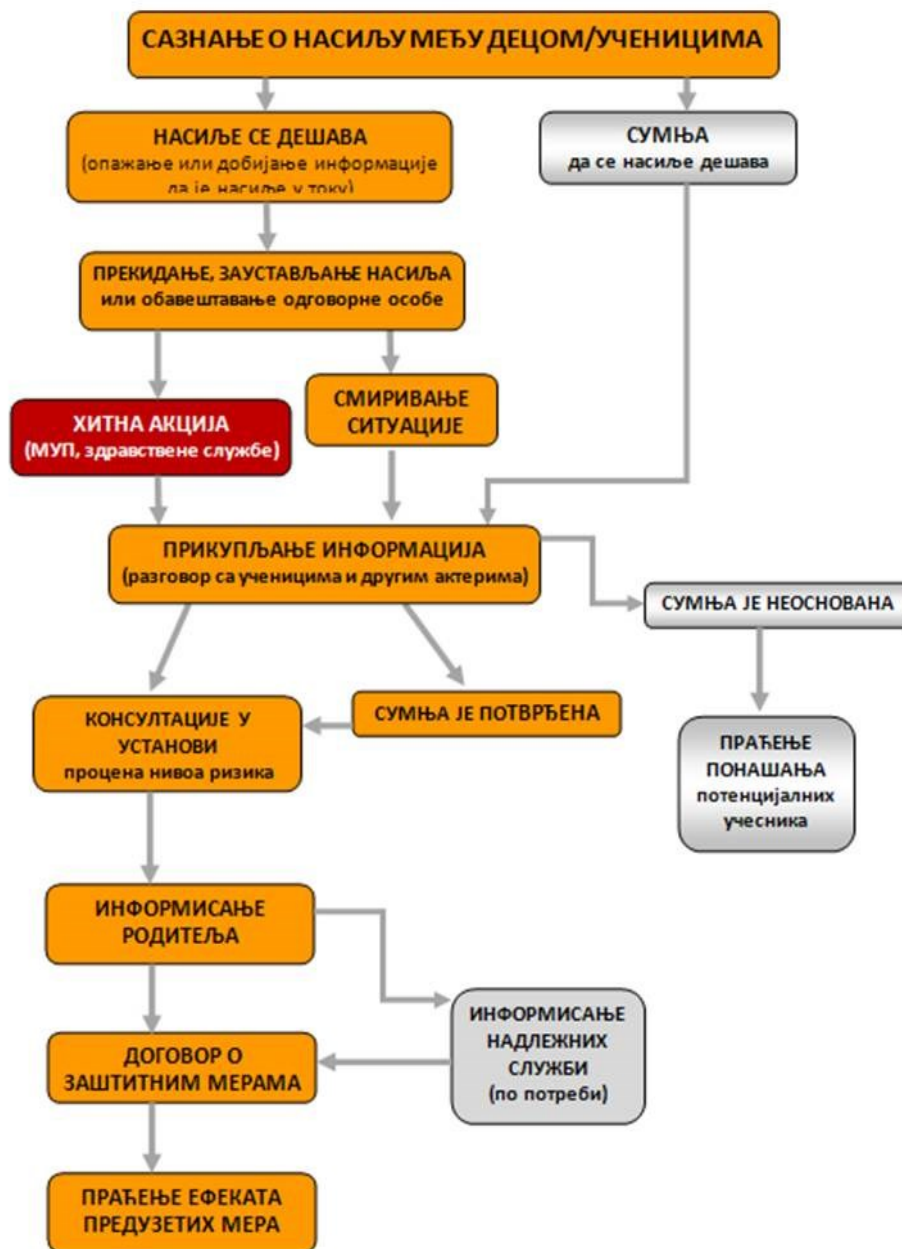
НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/ УЧЕНИЦИМА



ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; **ученика и**

запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лицеу односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно- дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик–ученик, ученик–дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацавање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацавање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није

делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

У дому ученика понављање лакших повреда обавеза третира се као тежа повреда обавеза у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард. У дому

ученика васпитно-дисциплински поступак се води у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард.

*Службени гласник РС, број 104/2020

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно **главни васпитач у дому**, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно- дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када дете предшколског узраста испољава агресивно понашање које је део развојне фазе или последица сметње у развоју детета васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту планира мере подршке уз обавезно укључивање родитеља. Тим за заштиту процењује да ли је потребно укључивање других институција за подршку детету и породици (центра за социјални рад, здравствене службе и др.).

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама

закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даљекоординира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са учесницима уз обавезно укључивање родитеља,

осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика неизлаже поновном и непотребном давању изјава.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2. Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4. Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију,

правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом

конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријавинасиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

5. Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Тим за заштиту деце/ученика од насиља позива све ученике, родитеље, запосленеи друге заинтересоване да му се обрате уколико:

- a. уочавају било који облик насиља, злостављања или занемаривања који се одвија над децом/ученицима који похађају нашу школу,
- b. имају предлоге за превентивне акције којима би се подстакло креирање климе прихватања, толеранције и уважавања личности у нашој школи, односно климе неприхватања насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика.

Контакт са члановима Тима можете успоставити:

- c. непосредно сваког радног дана од 8 часова до 20 часова у просторијама школе,
- d. потписаним или анонимним писмом на адресу Економска школа „Ђука Динић“ Лесковац ул. Косте Стаменковића 15, са назнаком да је писмо за Тим за заштиту од насиља,
- e. путем Е-маил-а, на адресу ssdjudinles1@gmail.com

ЕВИДЕНЦИЈА, АНАЛИЗА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Установа, у спровођењу превентивних и интервентних активности, прати остваривање програма заштите, води евиденцију о случајевима насиља на другом и трећем нивоу, прати остваривање планова заштите у случајевима другог и трећег нивоа насиља, сарађује са родитељима и укључује их у васпитни рад, анализира стање и извештава. Документацију о случајевима насиља који захтевају укључивање Тима за заштиту ученика води, чува и периодично анализира психолог или педагог, или други члан Тима одређен од стране директора установе. Директор о евиденцији извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се министарству, односно надлежној школској управи.

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ УНУТАР УСТАНОВЕ

Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом

- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите деце (реагује одмах у случају насилног понашања)
- обавештава одељењског старешину о случају
- евидентира случај сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

Одељењски старешина

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите разговара са учесницима насиља
- информише родитеље и сарађује са њима
- по потреби сарађује са Тимом
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби комуницира са релевантним установама

Тим за заштиту деце од насиља, ПП служба

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби разговара са родитељима
- пружа подршку деци, наставницима
- разматра случајеве и 1. и 2. нивоа и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби сарађује са другим установама
- евидентира случај

Помоћно техничко особље

- дежура по распореду
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици/деца

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског тима
- учествују у мерама заштите
- пружају вршњачку подршку

13.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Здравствено васпитање ученика наше школе остварује се програмима појединих наставних предмета, а нарочито је то физичко васпитање, биологија и екологија. Здравствено васпитање се остварује и кроз ваннаставне и слободне активности.

Школа сарађује са Школским диспанзером, Службом за трансфузију крви и Заводом за јавно здравље. Редовно се врше систематски прегледи и вакцинација ученика, а са њиховом стручном службом сарадња се одвија у виду предавања, трибине за ученике или анкетом, разговорима и сл. За здравље ученика од битног значаја су и услови у којима

ученик живи, станује или путује, каква су примања родитеља, где се проводи слободно време, какво му је друштво и сл. па ће школа и предузимати адекватне мере за унапређивање здравља материјално и социјално угрожених ученика.

Укључивање ученика у вршњачке едукације и пројекте, у акције борбе против алкохолизма, пушења и наркоманије.

Циљеви програма здравственог васпитања ученика су:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Часови одељењске заједнице у циљу реализације програма здравља и безбедности на раду	Одељењске старешине	Септембар-јун
Саветодавни рад у циљу реализације програма здравља и безбедности на раду	Одељењске старешине Педагог	Септембар-јун
Акција добровољног давања крви	Представници Црвеног Крста	Новембар Март
Припреме и учешће ученика на спортским такмичењима и манифестацијама	Професори физичког Васпитања	Септембар -мај
Систематски прегледи и систематски стоматолошки прегледи ученика	Одељењске старешине Радници Дечијег диспанзера	Новембар, децембар
Дежурство у школи	Дежурни наставници Помоћни радници	Септембар-јун

13.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Препоруке за рад са децом са сметњама у развоју:

- систематски проверавати да ли је дете разумело садржаје, појмове и дефиниције;
- поделити задатак на више фаза;
- писмено решавање задатака не треба временски ограничавати;
- теоријске садржаје припремити на начин да се они сажму и сведу на најбитније;
- садржаје приближити детету на очигледан и једноставан начин;
- наставне садржаје повезивати са свакодневним животом и искуством детета;
- обезбедити доступност у раду;
- детету давати једноставне задатке уз јасна образложења;
- обезбедити довољно времена за вежбање и понављање;
- користити кратке реченице, усмерене на оно што је битно;
- при преписивању доzirати дужину текста с обзиром на могућности детета;

- ако је текст дужи, а неопходно га је преписати, омогућити детету да то ради по деловима, уз обавезну проверу исправности преписаног садржаја;
- за писање самосталних писмених задатака потребно је дати сметнице (план) у виду слика или питања;
- постављајте и помоћна питања која детету помажу да пронађе прави одговор;
- подстицати децу да слободно постављају питања када им нешто није довољно јасно;
- при извођењу сложенијег практичног рада подстицати рад у пару или малој групи чиме се осигурава успешност и подстиче интеракција савршњацима;
- увек похвалити труд уложен у израду задатака
- потребно је континуирано усмеравање дететове пажње;
- упослити дете одмереним задацима.

Веома је корисна сарадња са родитељима када су у питању ова деца.

Наставни план и програм је могуће прилагодити различитости деце у погледу њиховог физичког развоја, њихових сазнајних и других способности, емоционалног доживљавања, развијености њихове мотивације и интересовања, итд.

Облици проверавања и оцењивања поред усменог проверавања, писмених задатака, тестова знања могу бити и домаћи задаци.

У циљу имплементације инклузивног образовања у редован систем образовања и у складу са новинама у Закону система образовања и васпитања које говоре о инклузивном образовању у школи је оформљен тим за инклузивно образовање.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
<p>Формирање тима, избор координатора за шк. 2022/2023. И договор о раду.</p> <p>Анализа реализације рада тима у претходној школској години</p> <p>Упознавање чланова тима са ученицима у ИОП-у који прелазе у нови разред и процесом транзиције за ученике у ИОП-у који долазе из основних школа</p>	Септембар	Сала за састанке Учионица	<p>Формиран тим, изабран координатор, заменик координатора и подељена задужена</p> <p>Направљен план</p> <p>Школа има израђен Програм заштите деце од насиља</p> <p>Састанци одељењ.</p>	<p>Школски тим за инклузију</p> <p>Директор</p> <p>Одељењска заједница</p> <p>Ученички парламент и Школски тим за превенцију насиља</p>

<p>Упознавање чланова тима са протоколом о поступању у случају насиља (у делу о сарадњи ових тимова у случају насиља где су актери ученици у ИОП-у)</p> <p>Израда плана рада тима за школску 2022/2023. год.</p> <p>-Анализа актуелне ситуације на почетку школске године: број ученика којима је потребна додатна подршка и врсте додатне подршке</p> <p>-Укључивање тема о различитим облицима прилагођавања наставе у време епидемије или у случајевима када ученици не могу да прате редовну наставу у сарадњи са ИРК-ом Лесковац</p> <p>-Активност – Инклузивна култура у сарадњи са Ученичким парламентом</p>			<p>Заједнице, Ученичког парл. Савета родитеља</p> <p>Чланови упознати са ИОП-има који су актуелни у школи, процесом транзиције у случају доласка ученика у ИОП-у из основне школе и планом и програмом рада</p>	<p>ПП служба</p> <p>Координатор за Ученички парламент</p>
<p>-Час одељ, старешине посвећен Инклузивној култури у школи</p> <p>–Консултације са разредним старешинама првог разреда о потреби за индивидуалном подршком</p>	<p>Октобар</p>	<p>Учионица ,</p>	<p>анкетирање ученика и запослених</p> <p>Писмени радови ученика</p>	<p>ПП служба</p>

<p>ученицима у учењу</p> <p>-Прилагођавање простора за ученике са потешкоћама у кретању</p> <p>Презентација за наставнике - Писање ИОП-а</p>				
<p>Инклузивна култура – школа за све – презентација</p> <p>Анализа стања броја ученика који су из маргинализованих група, запуштене злостављане деце и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и напредовању</p> <p>Наставак континуираног обезбеђивања простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу.</p>	<p>Септембар и октобар</p>	<p>Учионица ,</p>	<p>Постављање презентације о дигиталном насиљу на платформи за учење</p> <p>Дефинисати и обезбедити ризична места у оквиру зграде и дворишта, физкултурне сале и сл.</p> <p>- Обезбедити ризичне периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност</p> <p>- Осмислити додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама</p> <p>- Маркирати ризичне групе ученика (насилници и жртве) и планирати њихово укључивање у примену ПП.</p>	<p>Школски тим за инклузију</p> <p>Разредне старешине</p> <p>ПП служба</p> <p>- Тачки Парламент</p>
<p>Сарадња тима за заштиту ученика од насиља са тимом за инклузивно образовање – Израда</p>	<p>Новембар</p>	<p>Учионица, зборница</p>	<p>формирани вршњачки тимови</p>	<p>Чланови тима ученичког парламента</p>

<p>Иоп-а укључује представника Тима ако је потребна заштита од насиља</p> <p>Израда заједничких паноа о насиљу за ученике и трибина у сарадњи са П.У. Лесковац</p> <p>Обележавање светког дана толеранције</p> <p>Састанци и консултације чланова тима са наставницима у изради применљивих мера индивидуализације и ИОП-а за ученике који показују потребу за подршком</p>			<p>Израђени панои</p> <p>Обележен светски дан толеранције – подела летака и флајера</p>	<p>Вођа тима и ученички парламент</p> <p>Школски тим за инклузију и ученички парламент</p>
<p>Сарадња тима за инклузију са тимом за подршку ученицима</p> <p>Евалуација рада тима и извештај о раду тима за текућу годину</p> <p>Предавање на тему учења вештина ненасилне комуникације и развијање емпатије</p> <p>Анализа напредовања ученика и идентификовање надарених ученика</p>	<p>Децембар</p>	<p>Учионица, зборница</p>	<p>Извештај</p> <p>Сагледавање рада тима</p>	<p>Школски тим за инклузију и тим за превенцију насиља</p> <p>Чланови тима</p> <p>Наставници и разредне старешине</p>

13.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културна активност школе обухвата активности које се остварују на основу програма културних активности школе и обухвата:

- прославе Дана школе 15.09.2023. године.
- почетка и завршетка школске године,
- прославе школских и државних празника,
- приредбе, представе, изложбе, концерти, спортска такмичења, и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи ради обogaћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прослава Дана школе, обележавање јубилеја-75 година постојања школе	Наставници српског језика и књижевности, наставници економске групе предмета, библиотекари и Комисија за спортске активности, здравствено васпитање и културно уметничке активности	Септембар
Обележавање међународног дана писмености	Наставници српског језика и књижевности	Септембар
Подела пакетића уз пригодни програм, крај децембра	Наставници српског језика и књижевности, Синдикат, директор и наставници	Децембар

Школска слава Свети Сава	Директор и наставници	27. јануар
Матурско вече	Одељењске старешине Директор, педагог	Јун
Свечана подела диплома ученицима завршних разреда	Одељењске старешине, директор и педагог	Јун

14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе и тим за подршку ученицима и сарадњу са породицом. Сарадња са родитељима се обавља путем разговора, саветовања, анализе докумената, трибина, предавања, презентација и сл. Обављаће се и у оквиру родитељских састанака и индивидуалних и групних разговораи данима предвиђеним за Дан отворених врата. У току једне школске године одржаће се најмање четири родитељска састанка. Носиоци сарадње су сви учесници образовно-васпитног процеса, а нарочито одељењске старешине, педагог, психолог школе и предметни професори.

Први родитељски састанак је почетком септембра на коме се родитељи упознају са Програмом рада школе за нову школску годину, организацијом рада, календаром рада, Правилима понашања ученика, о снабдевању ученика са уџбеницима, успехом и дисциплином на крају школске године, са тимовима у школи, секцијама, о екскурзији, о правима и обавезама ученика, и сл.

Други родитељски састанак је после 1. тромесечја на коме се родитељи упознају са успехом ученика и њиховом изостајању из школе, о мерама за побољшање успеха, смањењу изостајања и сл.

Трећи родитељски састанак је на почетку 2. полугођа, на коме се родитељи упознају са успехом и дисциплином на крају 1. полугођа и мерама за побољшање успеха.

Четврти родитељски састанак је у априлу, на коме се упознају родитељи са успехом и дисциплином на 3. класификационом периоду. На сваком родитељском састанку разматра се дисциплина ученика, дисциплинске мере у школи и сл.

По потреби родитељски састанци се могу заказивати мимо наведених термина.

Могући различити начини укључивања родитеља у рад школе:

- учешће у остваривању програма ваннаставних активности
- учешће у остваривању друштвено корисног рада
- учешће у трибинама
- организација програма културне и јавне делатности школе
- помоћ у реализацији наставе у блоку
- помоћ у уређењу учионица и школског простора
- учешће у тимовима школе, Савету родитеља
- учешће у Школском развојном планирању, Самовредновању рада школе и остваривању активности запланираних Школским развојним планом.

15. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЕШ „ЂУКА ДИНИЋ“ У ЛЕСКОВЦУ

15.1. I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у ЕШ „Ђука Динић“, у Лесковцу (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

15.1.1. ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

15.1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

1) **РОД** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **ОСЕТЉИВЕ ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **ПОЛ** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **ДИСКРИМИНАЦИЈА ЛИЦА** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **РОДНА ПЕРСПЕКТИВА** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање

у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **РОДНА АНАЛИЗА** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **УРОДЊАВАЊЕ** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **УРАВНОТЕЖЕНА ЗАСТУПЉЕНОСТ ПОЛОВА** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **ОСЕТНО НЕУРАВНОТЕЖЕНА ЗАСТУПЉЕНОСТ ПОЛОВА** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **РОДНО ЗАСНОВАНО НАСИЉЕ** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) **НАСИЉЕ ПРЕМА ЖЕНАМА** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **УЗНЕМИРАВАЊЕ** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

13) **ПОДСТИЦАЊЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЈУ** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

14) **СЕКСУАЛНО, ОДНОСНО ПОЛНО УЗНЕМИРАВАЊЕ** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) **СЕКСУАЛНО, ОДНОСНО ПОЛНО УЦЕЊИВАЊЕ** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, упени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) **РОДНО ОСЕТЉИВ ЈЕЗИК** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **ОРГАНИ ЈАВНЕ ВЛАСТИ** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) **СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца,

послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) **ПЛАТА** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) **РОДНИ СТЕРЕОТИПИ** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) **ТЕЛА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

15.1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1. укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
2. обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3. обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4. предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
5. интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
6. редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
7. планирања и организације различитих облика обуке,
8. измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
9. коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно- васпитног рада;
10. процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

11. континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
12. предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при уписуу Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;
13. предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
14. доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

15.2. II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, порески идентификациони број, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.
- План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

15.3. III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада,

запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

15.3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

15.3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1. право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
2. примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
3. промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4. уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
5. уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
6. употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
7. прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

15.3.3. Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спровode у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.3.1. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Економска школа „Ђука Динић,, Лесковац има осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и у организационој структури, па су зато потребне овакве мере, неходне за унапређење принципа родне равноправности.

Мера коју ће школа предузимати:

- водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на запошљавању мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених, а у циљу остваривања и унапређења принципа родне равноправности у корист мање заступљеног пола.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мера је трајна, тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

15.3.4. Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

- Активирање већег броја жена и мушкараца у органе одлучивања и ангажовање, као и предлагање за ангажовање већег броја жена и мушкараца у поступцима избора и доношења одлука.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мера је трајна, тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

15.3.5. Програмске мере

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на запошљавању мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених а у циљу остваривања и унапређења принципа родне равноправности у корист мање заступљеног пола;
- Школа ће радити на имплементацији родно осетљивог језика у интерним документима;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;

- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција у вези са родном равноправношћу;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва .

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне , тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

15.3.6. Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

15.4. IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом. Извештај о реализацији плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности је саставни део годишњег извештаја о реализацији плана, који у складу са законом , усваја Школа. Школа чији је извештај јавно доступан дужна је да Министарству достави обавештење о интернет страници на којој је извештај објављен у року од 30 дана од дана усвајања.

Извештај садржи следеће податке:

- 1) процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
- 2) податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;

3) податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;

4) податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;

5) податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;

6) податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе www.ekonomskale.edu.rs, а у штампаној форми чува се у архиви Школе.

16. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Све активности у оквиру сарадње са друштвеном средином реализују се у циљу унапређивања образовно-васпитнограда и јачању мреже социјалних партнера

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са Школском управом у Лесковцу-инструктивни рад са просветним саветницима у циљу праћења прописа, информисања и унапређивања образовно-васпитног рада	директор	Септембар-јун
Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Полицијска управа Лесковац поводом: Повећања нивоа безбедности у школи, организације екскурзија и излета, превенције насиља у школи и интервенције у случајевима насиља у школи, предавања на тему безбедности-безбедна матура	директор	Септембар-јун
Сарадња са ЗЗЈЗ Лесковац (предавања, трибине, едукације о заштити здравља)	директор	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад поводом: ученика којима је потребна додатна подршка у личном и социјалном развоју, у циљу превазилажења малолетничке деликвенције и преступништва, хуманитарног карактера у циљу пружања помоћи деци без родитељског старања, и у случају недовољне бриге родитеља, помоћ у реализацији радионица на тему толеранције, емпатије	Педагог,	Септембар-јун
Сарадња са Народном библиотеком (књижевно поетске вечери), сарадња са ЛКЦ ради манифестација забавног, културног и едукативног карактера и медијима поводом реализације програма слободних активности ученика	Директор	Септембар-јун
Сарадња са Градском управом, Јабланичким округом, Основним судом, привредним друштвима, банкама и осигуравајућим друштвима у циљу успешне реализације блок наставе	Директор, Предметни наставници, Координатори практичне наставе	Септембар-јун
Сарадња са Центром за стручно усавршавање и професионални развој запослених у образовању у циљу стручног усавршавања запослених	Директор, Координатор тима за стручно усавршавање	Септембар-јун
Сарадања са Црвеним крстом, кроз реализацију 2 акције добровољног давања крви у новембру и марту.	Директор, Педагог	Новембар, март

Сарадња са невладиним организацијама-Едукационим центром-укључивање Ученичког парламента у пројекте Едукационог центра Лесковац, СОС – удружење за борбу против трговине људима, Европски покрет у Србији и тд. (предавања, трибине, радионице, пројекти)	Директор, ПП служба	Септембар - јун
Сарадња са Министарством просвете у циљу праћења и примене прописа из области образовно-васпитног рада	Директор	Септембар-јун
Сарадња са факултетима и високим школама поводом промоције тих установа у нашој школи, у оквиру реализације програма професионалне оријентације	Тим за каријерно вођење и Саветовање	Новембар -мај
Заједница Економских школа	Директор, Тим за партнерства и пројекте	Током године
Сарадња са Канцеларијом за младе у циљу укључивања ученика у рад Канцеларије	Тим за каријерно вођење и Саветовање	Септембар-јун
Сарадња са Центром за образовне политике и Центром за социјалну политику Београд	Педагог, директор и Ученички парламент	Током целе године
Сарадња са организацијом Irodomi	Тим за пројектно планирање, директор, педагог	Током целе године
Сарадња са бугарско-српским центром Врање	Наставник српског језика, директор, педагог, ученици	

17. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА

Девиијантно и деликвентно понашање младих неприхватљиво је за друштво, а врло штетно за појединце. Одступања у понашању се манифестују у већој или мањој тешкоћи у успостављању контакта са другим људима у негативном односу. Узроке оваквом понашању треба тражити у проблемима у породици, у ужој и широј друштвеној средини, у школи, у социјалним проблемима тј. у социјалним односима са вршњацима и одраслима.

Школа са својом функцијом и својим задацима мора да обрати посебну пажњу развијању превентивних активности и развијању активности сузбијања васпитно запуштених и деликвентних понашања ученика, посебно у светлу препорука датих у Смерницама МП.

Чиниоци који могу утицати на правилно васпитање младих су многобројни: локална средина, породица, друштво вршњака, васпитно дејство социјалних и здравствених радника, културних и других установа као и друштвене организације које програмирају васпитну активност са младима, спортске, културно-уметничке организације и др.

Настава као основни облик васпитно-образовног рада представља полазну и најважнију основу. Према томе добро дефинисани васпитно- образовни циљ мора бити прокоментарисан и истакнут на сваком часу јер су и програмски садржаји ускладјени са циљевима и задацима васпитања. Све слободне активности формиране у школи својим плановима и програмима треба да буду елемент превентивног девијантног понашања.

Одељенска заједница постављањем заједничког циља и тежећињеговом остварењу може много да утиче на формирање личности ученика. Учешће ученика у друштвено-корисном раду утиче на стварање битних особина личности: издржљивост, упорност, рационалност, тачност, прецизност и др.

У одељену у коме влада топла људска атмосфера, емпатија, толеранција, уважавање различитости се наилази наразумевање за тешкоће са којима се ученици сусрећу (проблеми у породици везани за економске проблеме или ниски ниво менталне и социјалне културе, напуштање од родитеља и слично) ученици неће "пасти" под негативан утицај односно неће усвојити асоцијално и агресивно понашање.

Не треба занемарити и улогу одељенског старешине који је организатор и координатор васпитних утицаја на развој младих и њихове социјалне адаптације.

Улога стручних сарадника у школи је велика. Њихов задатак је управо превентивни рад са ученицима који испољавају извесне облике негативног понашања.

Обавезно је извршити мапирање и евиденцију таквих ученика, разврстати их и сачинити индивидуални саветодавни план рада за сваког ученика. Такође треба одлучити да ли је потребно и укључивање стручњака из Центра за социјални рад као и других институција.

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализација Годишњег плана рада почиње 1. септембра 2023. године. Праћење реализације Годишњег плана рада школе је перманентан процес који траје целе године. У овом послу изражена је сарадња свих актера васпитно образовног процеса. Детаљније анализе и извештаји предвиђени су на полугодишту и на крају године и биће предочени Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

18.1.1. Документа за праћење и реализацију Годишњег програма

1. Дневници рада,
2. Записници Одељењских већа,
3. Записници Стручних већа,
4. Записник Наставничког већа,
5. Записник Школског одбора.
6. Записници Савета родитеља школе
7. Записници Педагошког колегијума
8. Записници Наставничког већа
9. Записници Тимова и актива

Прилози Годишњем плану рада школе су:

1. Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за школску 2023/2024. годину,
2. План угледних-огледних часова,
3. План међусобних посета часова
4. Распоред часова
5. Распоред дежурства за школску 2023/2024. годину.
6. Социјални састав ученика

ПРИЛОГ

САДРЖАЈ ПРИЛОГА

1. Распоред писаних задатака и писаних провера дужих од 15 минута за школску 2023/24. годину	1
2. План угледних-огледних часова	3
3. План међусобних посета часова	3
4. Распоред часова	5
4.1. распоред часова за преподневну смену.....	5
4.2. распоред часова за поподневну смену	11
5. Распоред дежурства за школску 2023/2024. годину.	17
5.1. Распоред дежурства за преподневну смену почев од 11.9.2023. године	17
5.2. Распоред дежурства за поподневну смену почев од 4.9.2023. године	17
6. Социјални састав ученика	18

1. Распоред писаних задатака и писаних провера дужих од 15 минута за школску 2023/24. годину

Распоред писаних задатака и писаних провера дужих од 15 минута за школску 2023/24. годину

ПРЕДМЕТ	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Српски језик и књижевност	Сва одељења 2. недеља октобра 1. недеља децембра 3. недеља марта 1. недеља маја	Сва одељења 2. недеља октобра 1. недеља децембра 3. недеља марта 1. недеља маја	Сва одељења 2. недеља октобра 1. недеља децембра 3. недеља марта 1. недеља маја	Сва одељења 2. недеља октобра 1. недеља децембра 3. недеља марта 4. недеља априла
Први страни језик	Сва одељења 3. недеља децембра 1. недеља јуна	Сва одељења 3. недеља децембра 1. недеља јуна	Сва одељења 3. недеља децембра 1. недеља јуна	Сва одељења 3. недеља децембра 3. недеља априла
Други страни језик и латински језик		ПА и ППТ 3. недеља октобра 2. недеља маја	ПА 3. недеља октобра 2. недеља маја	ПА 3. недеља октобра 3. недеља априла
Пословни енглески језик		ПА 4. недеља октобра 4. недеља марта	ПА 4. недеља октобра 4. недеља марта	ПА 4. недеља октобра 4. недеља марта
Математика	Сва одељења 3. недеља октобра 3. недеља децембра 4. недеља марта 1. недеља јуна	Сва одељења 3. недеља октобра 3. недеља децембра 4. недеља марта 1. недеља јуна	Сва одељења 3. недеља октобра 3. недеља децембра 4. недеља марта 1. недеља јуна	Сва одељења 3. недеља октобра 3. недеља децембра 4. недеља марта 4. недеља априла
Математика	1. недеља октобра 2. недеља марта	1. недеља октобра 2. недеља марта	1. недеља октобра 2. недеља марта	1. недеља октобра 2. недеља марта
Рачуноводство	ЕТ и ФРТ 4. недеља октобра 2. недеља децембра 1. недеља априла 2. недеља јуна	ЕТ и СБО 4. недеља октобра 2. недеља децембра 1. недеља априла 2. недеља јуна ФРТ	ЕТ и ФА 2. недеља октобра 3. недеља марта	ЕТ и ФА 3. недеља октобра 2. недеља децембра 4. недеља фебруара 1. недеља априла

		2. недеља октобра 1. недеља децембра 1. недеља априла		
Књиговодство		ПА 4. недеља октобра 2. недеља децембра 1. недеља априла 2. недеља јуна		
Статистика			ЕТ 3. недеља октобра 2. недеља децембра 1. недеља марта 3. недеља маја ПА 2. недеља октобра 3. недеља новембра 3. недеља децембра 1. недеља априла ППТ 2. недеља октобра 2. недеља новембра 1. недеља марта 4. недеља маја	ЕТ 3. недеља октобра 3. недеља децембра 2. недеља марта 4. недеља априла ФА 2. недеља октобра 2. недеља новембра 1. недеља марта 3. недеља априла
Предузетништво				1. недеља фебруара 1. недеља марта
Пословна економија	2. недеља октобра 4. недеља марта 2. недеља маја	ЕТ и ФРТ 1. недеља новембра 2. недеља децембра 4. недеља марта 4. недеља маја		

2. План угледних-огледних часова

Месец	Предмет	Тема	Разред	Реализатор
Октобар	Статистика	Обележја јединица посматрања	4.	Маја Антуновић
Новембар	Српски језик и књижевност	Романтизам	2.	Данијела Радовановић
Децембар	Српски језик и књижевност	Модерна	3.	Сузана Ђорђевић
Март	Енглески језик	Наставна јединица „United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland” Наставна тема: The World at your feet”Тема: „The World at your Feet.”	4.	Лепосава Рангелов
	Вештине комуникације	Комуникација и решавање конфликтних ситуација	1.	Горан Митић Наставник психологије
	Рачунарство и информатика	Генерисање садржаја и индекса појмова	1.	Горан Миловановић
Април	Маркетинг	Инструменти маркетинг микса	4.	Мирослав Станковић
	Правни поступци	Главни претрес	3.	Костадинка Петровић
	Математика	Разлика између рачуна улога и рачуна ренте	3.	Јовановић Драган

3. План међусобних посета часова

Месец	Предмет	Тема	Разред	Наставник који ће посетити час	Наставник чији се час посећује
Септембар	Рачуноводство	Евиденција робног промета	3.	Тања Петковић	Каролина Прокоповић
Октобар	Кореспонденција и правни	Пословна кореспонденција	2.	Костадинка Петровић	Светлана Станковић

	послови	а			
	Пословна кореспонденција	Техника слепог куцања и обликовања пословног писма	1.	Бојана Џунић	Весна Младеновић
Новембар	Математика	Полиноми	1.	Чланови актива	Синиша Илић
	Економско пословање	Нивелација продајне цене	4.	Каролина Прокоповић	Тања Петковић
	Увод у јавну управу	Рад са поштом и актима	1.	Биљана Жутић	Ивана Стојановић
Децембар	Информатика и рачунарство	Средства и методе заштите рачунара	1.	Чланови актива	Горан Миловановић
	Принципи економије	Појам и функције новца	2.	Тања Петковић	Сања Ристић
	Матична евиденција	Држављанство	2.	Валентина Ђокић	Татјана Цветковић
Фебруар	Организација државе	Уређење власти у РС	1.	Светлана Станковић	Костадинка Петровић
	Пословна информатика	Рад са табелама	2.	Чланови актива	Јелена Момчиловић
Март	Принципи економије	Инструменти монетарне политике	2.	Сања Ристић	Тања Петковић
Април	Маркетинг	Облици промоције	4.	Мирослав Станковић	Емилија Митић
	Маркетинг	Инструменти маркетинг микса	4.	Емилија Митић	Мирослав Станковић
Мај	Рачуноводство	Евиденција новчаних средстава	1.	Весна Младеновић	Бојана Џунић

1	Синадиновић Данијела <i>Математика, француски језик, латински језик</i>	- ФР -	СНС BIBLIOT	СНС BIBL					БНТ 25	2424	3434 4444				СНС BIBLIOT							
1	Стојиљковић Виолета <i>Руски језик</i>	- ФР -								2424	3434 4444											
1	Тања Маринковић <i>Немачки језик</i>	- ФР -								2424	3434											
2	Лидија Илић <i>Немачки језик</i>	- ФР -									4444											
2	Станковић Владимир <i>Општошко васпитање</i>	- ФР СН		211422344			2545		244414	154521				1522			222425422245					
2	Досев Александар <i>Општошко васпитање</i>	- ФР СН													3531			3135				
2	Коцић Саша <i>Изабране студије, Општошко васпитање</i>	- ФР СН	НС	334511	12				451211													
2	Владимир Ђуричић <i>Општошко васпитање</i>	- ФР СН																				
2	Иван Ђокић <i>Изабране студије, Општошко васпитање</i>	- ФР СН												1541			НС 24	4115 СН/СН				
2	Стефан Милошевић <i>Општошко васпитање</i>	- ФР СН			3435		34	32														
2	Миодраг Стојановић <i>Економска географија/Географија</i>	- ФР -							2514	1515	1112											
2	Миленковић Биљана <i>Математика, теорија, Грађанско васпитање</i>	- ФР -					СНС BIBLIOT		БН	БНС	ФН	СНС			ФН	ФН	ФН	ФН	21311122	1112152413		
2	Петковић Јадранка <i>Биологија, Екологија и заштита животне средине</i>	- ФР -							СНС	14151213												
3	Михајловић Божићдар <i>Логика са примерима, Филозофија, Грађанско васпитање</i>	- ФР -													ФН	ФН	ФН	ФН	433535	443234		
3	Митић Горан <i>Социологија са примерима грађана</i>	- ФР -								45	314443				45	42						
3	Манојловић Милена <i>Историја, Историја (изабране тематике)</i>	- НС -																				
3	Јелена Цветковић <i>Вештачка интелигенција, Посредна комуникација, И</i>	- НС -	ФН	БНС	КУП															БНС 34	БНС 34а	ФН 24
3	Цакић Неда <i>Лична историја</i>	- ФР -								2225	3524	21										

3	Александар Крстић Музичка култура	- МТ -																	313134							
3	Младеновић Сунчица Музичка култура	- МТ -																	33							
3	Мичић Мартин Верска настава	- МТ -				21						3141							2133	11	33 24					
3	Станковић Светлана Учеба у право, Рајно право, Кореспонденција и сл	- УС -	УГ 11	П 35		П 25	П 25	П 35			П 35	П 25	П 21						3515			П 25	П 21	П 35	П 35	
3	Жугић Биљана Кордунски ТОР, Свиричина пословна кореспонденција	- МТ -	КОР KORDI	П 35	П 15		П 15	П 45	П 35	КОР KOR									45	КОР KORDI		П 45	П 45			
4	Тања Цветковић Матична евиденција, Правни поступци, Учед у прав	- МТ -	П 25	П 31	П 34						П 31	П 25	П 21	П 25	П 25				25	П 21	П 25	П 23	П 45	П 34		
4	Костадинка Петровић Правни поступци, Организација државе, Право у прав	- МТ -	П 24	П 45	П 33	П 25		П 35								ОД 15	ОД 33			П 21	П 35	П 25	П 24		П 15	П 45
4	Ивана Стојановић Право, Учеба у јавно право, Правни поступци	- МТ -		П 15	П 11	П 45					П 45	П 44	П 45							П 11	П 15					
4	Валентина Ђокић Право	- МТ -																							П 11	П 41
4	Дијане Ирена Пословна економија, Предметничтво	- МТ -			Пре 43	П 15					Пре 41	П 11	П 41												П 21	П 12
4	Џукић Бојана Рађународство, Банкарско пословање, Банкарст	- МТ -	П 11	П 25	П 32	П 41					П 31	П 22	П 21							П 11	П 21				П 31	П 21
4	Прокоповић Живојин Предметничтво, Рађународство, Финансијска др	- МТ -			П 31	П 23					П 31	П 13								Пре 45	П 31				П 13	Пре 45
4	Прокоповић Каролина Рађународство, Финансијско пословање	- МТ -	П 31	П 41																					П 33	П 31
4	Тања Петковић Пријети економија, Финансијско пословање	- МТ -	П 12	П 14	П 25											П 14	П 41								П 41	П 22
4	Антуновић Маја Статистика	- МТ -	П 31	П 41																					П 31	П 34
5	Стојиљковић Сузана Пословна кореспонденција и комуникација, Прав	- МТ -	П 32	П 12	П 21											П 32	П 11			П 24					П 12	П 11
5	Станковић Марина Књижевство, Рађународство, Финансијско посло	- МТ -	П 21	П 14							П 21	П 22	П 22												П 22	
5	Димитријевић Зоран Књижевство, Финансијско пословање, Република, Обрза у окр	- МТ -																							П 42	П 45

5	Димитријевић Љубица Раководство, Финансијско раководство	MA	DB	42	41	14	43a	MA	DB	41	14	43a	MA	MA	42	42	MA	DB	42	43	43a	SP1	
5	Добреновић Тања Банкарска обука, Финансијско раководство	SP1																					
5	Станковић Мирослав Банкарска обука, Канцеларијско пословање, KOP	MA	ST	41																			
5	Младеновић Весна Финансијско раководство обука, Пословање	DB																					
5	Цветановић Бојана KOP, KORDI, Банкарска обука, Пословање админ																						
5	Јањић Миодраг Финансијско раководство обука, Обука у области																						
5	Ристић Сања Пословање административна обука, Осигурање, П																						
6	Станојевић Ивана Раководство, Пословање административна обука																						
6	Марија Тричковић Финансијско раководство обука, Финансијско																						
6	Бранкица Ђокић Банкарска пословања, Финансијско пословање																						
6	Марија Паскаш Бизнес																						
6	Стевановић Милена Пословање информатика са електронским поштом																						
6	Јелена Момчиловић Пословање информатика са електронским поштом																						
6	Милованић Горан Раководство и информатика																						
6	Зоран Тасић Пословање информатика																						

Р/Одељ	Одељенски старешина	Понедељак														Уторак														Среда														Четвртак														Петак																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	11	САП РАЧ ФИ ЕГ БИ ПЕ ХЕ														РА ПР ЕН БИ ПЕС Ф МА														САП ФИ СРП ЕГ ПЕ МРИН														РАЧ ПФИ С ПУ МРИН														ХЕ ЕН ИК МАТ МРИН																
2	12	МРИН РАЧ ФИ ХЕ ЕГ														ПФ БИ ИК СРП ПР ЕН														САП СФ ФИ БИ РА ПИ ЕН ЕГ														РАЧ ИС МАТ МРИН														ПР МА ХЕ МРИН																
3	13	ПР ОК ГЕ М МРИН ПИ														БИ ОК СРП РА ИС ПР														РАЧ РА БИ ГЕ ЕН ЕН														МАТ МРИН														РАЧ СФ ФИ ИС МРИН																
4	14	ПР РА ОК ФИ ГЕ МРИН														РА ОК БИ МРИН														БИ ГЕ ФИ ИС МРИН														РАЧ МРИН														МАТ ЕН СРП МРИН																
5	15	ГЕ УУ ИС МРИН														СФ МРИН														ОЈ ЕХ М ГЕ ФИ МРИН														ФИ УУ М ЕН У МРИН														СРП ИС МРИН																
6	21	МРИН ПЕ ФИ ЈС ЛМ														ЈД ПР РА СР ИС ЕН														МРИН ПИ ПР ФИ														СРП РА МРИН														ПР МАТ ПЕ ИК МРИН																
7	22	ЛГ ЕГ БИ СР КУП														М ЕГ ОС ПЈ БИ КУП														ГЕ БГ РА М МРИН														ПР ФИ ЕН СРП ОК МРИН														МРИН ПР ЕН ФИ ПИ																
8	23	ПР ИС МРИН														ЈД М ПР МРИН														ОС ЈС МРИН														МАТ ПФОК И ПЕ МРИН														ФИ ЕН СРП РА ПИ																
9	24	ПР ПИ ЕХ Л ПЕС Ф ЕХ														МРИН ПИ МИ КЛП														САП ФИ ЕН ИК МРИН														МРИН МРИН														ИК ФИ ЕХ М МРИН																
1	25	ПГ ЛЕ ЕН М ИСУУ														МРИН МРИН														ЛАТ МРИН														М ПГ УУ МРИН														М УП ФИ М МРИН																
1	31	МРИН СТА СРП МРИН														РАЧ ПР РУ Со М ЕН МРИН														Бз Пс СФ Со МАТ														М М РА ЕН МРИН														ПЕ ПР МРИН																
1	32	П ПИ ИИ БГ М ЕН ФИ														ОС СР М ИИ П ПЕ ФИ														БО БО														ОУО ОУО														СРП ОС МРИН																
1	33	ИСС Г Л Ф П Ф М														ЈД ЕН РА МРИН														НЕ ПР МАТ РУ ПЈ ЈС														РАЧ ПИ ЕН МРИН														РАЧ СРП НЕ ФИ ФИ																
1	34	СР ПИ ПЕ ЕН ФИ М														СТА КЈ К ФИ ПЕ														СРП ЕХ ЕН ИИ МРИН														М М ПИ МРИН														ВК МРИН																
1	35	САП ФИ ФИ														СФ ПГ СТ МРИН														КЛ ПЕ СТ ПИ МРИН														РГ ПГ СРП М ЛС														ПЕ ПР ЕН ПР МРИН																
1	41	М ПИ СТА														Пс ПР ЕН ИИ ПЕ МРИН														ПРЕ М Бз МРИН														МАТ СТА														МРИН СТА																

1	42				«ДУО	«ДУО			«ЕО	«ЕО	«Пре Сс	ЕГ	Ф	М		ОС	М	ОС	СРП	М	Сс		«Пре	М	Ф	ЕГ	Е	Е	СФ						
1	43	РА	Ф	Ф	М	«Пре «РАЧ	Е		МАТ	«Пре «РАЧ	СРР	Сс		Ф	Сс	Рс	«СТА		М	СРП	«СТА				Е	Ф	Р	М	«ФРО	«ФРО					
1	44				«Пре	Ф	Лс	«ЛАО		РЕ	Рс	Е	Лс	Сс		Ек	Ф	С	Ф	П	Сс	«Р	«Р	«Пре	П	Е	М	«ЛАО		Ек	М	Рс	Е	СРП	
2	45				П	Е	П	СРП	Ф	М	П				«ЛП	Р	Е	П	М	СФ		«КЛП	РЕ	Р	С	П	Е	Е	Р	Л	«КЛП	Е	Ф	П	«Пре
2	Ві				Б	Б				Б	Б				Б	Б	Б	Б					Б	Б						Б	Б				
2	КС				К	Р				К	Р	К	Р			К	Р						К	Р						К	Р				

1	Синадиновић Данијела <i>Савременост, Француски језик, Латински језик</i>	- ФР				2	LA BIBL	SUS BIBL	LA/ BIBL						SUS BIBL	2424	34 41	34 44					SUS BIBLIOT								
1	Стојиљковић Виолета <i>Руски језик</i>	- РУ														2424	34 41	34 44													
1	Тања Маринковић <i>Немачки језик</i>	- НМ														2424	34 41	34 44													
2	Лидија Илић <i>Немачки језик</i>	- НМ															44	44													
2	Станковић Владимир <i>Општење саопштење</i>	- СН СН						1524								2321	4422	1445											2342	2425	11
2	Досев Александар <i>Општење саопштење</i>	- СН СН																											3131		3131
2	Коцић Саша <i>Изабрана дела, Општење саопштење</i>	- СН СН						НС 33		111243						1143	12														
2	Владимир Ђурчић <i>Општење саопштење</i>	- СН СН									3131																				
2	Иван Ђокић <i>Изабрана дела, Општење саопштење</i>	- СН СН																										1341		41	124
2	Стефан Милошевић <i>Општење саопштење</i>	- СН СН										3134																			
2	Миодраг Стојановић <i>Економска географија, Географија</i>	- НМ														1411	1522														
2	Милenkовић Биљана <i>Савременост, Језик, Грађанско саопштење</i>	- НМ																													
2	Петковић Јадранка <i>Биологија, Екологија и заштита животне средине</i>	- НМ																													
3	Михајловић Божидар <i>Логика са језиком, Филозофија, Грађанско саопштење</i>	- СН														44	43														
3	Митић Горан <i>Социологија са просторним географијом</i>	- СН																													
3	Манојловић Милена <i>Историја, Историја (Изабрана тема)</i>	- НС																													
3	Јелена Цветковић <i>Историја комуникације, Посаљена комуникација, И</i>	- НС																													
3	Џакић Неда <i>Лична историја</i>	- НМ																													

5	Димитријевић Љубица Раководица, Финансијско-раководствена од	-	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA
			43	43	43	41		43		42	14	41	43		43	43	42	
5	Добреновић Тања Банкарска обука, Финансијско-раководствена	-																
5	Станковић Мирослав Банкарска обука, Канцеларијско-повољане, КОФ	-	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA
			41	42			42	32		32			41	КОФ				
5	Младеновић Весна Финансијско-раководствена обука, Повољане	-	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК	ПКК
			14	13			22	21	22	14	13		43	21				
5	Цветановић Бојана КОФ/КОФ, Банкарска обука, Повољане админ	-	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ	КОФ
5	Јањић Миодраг Финансијско-раководствена обука, Обука у ос	-	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО	ОУО
			42					32		32								
5	Ристић Сања Повољане административна обука, Согрупане, П	-	ПАО	ОС			ПАО	ОС		ПАО	ПАО							
			44	2			21	3	22	44	21							
6	Станојевић Ивана Раководица, Повољане административна обу	-	Пре	Пре			Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре
			2	44			23	42	22	23	24		34	44				
6	Марија Тричковић Финансијско-раководствена обука, Финансијско	-	ОУО	Пре	Пре													
			23	3	33													
6	Бранкица Ђоковић Банкарска повољане, Финансијско-повољане,	-	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре
			4	1	22	КОФ	34	31	22	33	34		12	31	42	42		
6	Марија Паскаш Банкарска	-																
6	Стевановић Милена Повољане информатика са електронским поштом	-																
6	Јелена Момчиловић Повољане информатика са електронским поштом	-	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре
			23	24	24													
6	Милованић Горан Раководица и информатика	-	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре
			13	12			14	15		11	15		13	14				
6	Зоран Тасић Повољане информатика	-	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре	Пре
			31				31											

Р/Одељ	Одељенски старшина	Понедељак															Уторак															Среда															Четвртак															Петак																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1 11										РАЧ	БИ	ЕН	Ф	ЕГ																																																																
2 12										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
3 13										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
4 14										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
5 15										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
6 21										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
7 22										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
8 23										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
9 24										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
1 25										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
1 31										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
1 32										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
1 33										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
1 34										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
1 35										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	
1 41										РАЧ	ИС	Ф	ЕГ																																																																	

1	42	«ДУД» ^{SPC} «ДУД» ^{SP1}				«БД» ^{SP1} «БД» ^{SP0}				«Пре» ^{CF} «М/Сс» ^{ФВ}				СРП М Сс БГ ОСОС			М/М/Ф/Е/Е/Е/Пре
1	43		«Пре» ^{CF} «РАЧ» ^{САМ}	М/РА/Е/Ф/И			CFEH MAT M «Р» Рс			«СТА» ^{CF} «Рс/Ф/И» ^{Сс}			«СТА» ^{Ф/И»} «РАЧ» ^{САМ}		«ФРО» ^{SP1} «ФРО» ^{SP0}	РА СРП М	
1	44	«ЛАО» ^{SP0}	М/Л/«Пре»				«Ек/П/И» ^{САМ} «Е/Сс/Рс» ^{П/И}			СРП П/И Сс Ф/И «Р» ^{САМ} «И» ^{САМ}		«ЛАО» ^{SP0}	«Ек/П/Е» ^{САМ} «Пре»			М/Е/С/Рс	«Лс» ^{SP0}
2	45		П/И/Ф/И/М/С/Р/П/«ЛП»				«Е/П/И» ^{САМ} СРП П/И Ф/И Сс			Р/Е/М/Ф/И «Р» ^{САМ} «П/И»			Сс П/Е/Ф/И «Р» ^{САМ} «Пре» ^{SP1}			Р/Г/Е/Р/Е	«П/И» ^{SP1} «Пре»
2	В1		БИБ БИБ БИБ				БИБ			БИБ БИ БИБ БИБ			БИБ				БИБ
2	КС		КОР КОР КОР				КОР КОР			КОР			КОР КОР				КОР КОР

5. Распоред дежурства за школску 2023/2024. годину.

5.1. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ПРЕПОДНЕВНУ СМЕНУ ПОЧЕВ ОД 11.9.2023. ГОДИНЕ

Распоред дежурства подложен је промени

ПОНЕДЕЉАК			УТОРАК		
ПРИЗЕМЉЕ	I	Зоран Тасић	ПРИЗЕМЉЕ	I	Тања Илић + хол
	II	Ивана Стојановић + хол		II	Биљана Златковић + двориште
ПРВИ СПРАТ	I	Сузана Ђорђевић	ПРВИ СПРАТ	I	Сања Ристић
	II	Весна Станковић		II	Марина Динић
ДРУГИ СПРАТ	I	Тања Цветковић	ДРУГИ СПРАТ	I	Емилија Митић
	II	Владимир Ђуричић + двориште		II	Ирена Дикић

СРЕДА			ЧЕТВРТАК		
ПРИЗЕМЉЕ	I	Миодраг Стојановић + хол	ПРИЗЕМЉЕ	I	Синиша Илић + хол
	II	Милена Ђурић + двориште		II	Мартин Мичић + двориште
ПРВИ СПРАТ	I	Данијела Синадиновић	ПРВИ СПРАТ	I	Добреновић Татјана
	II	Стојиљковић Виолета		II	Лепосава Рангелов
ДРУГИ СПРАТ	I	Горан Митић	ДРУГИ СПРАТ	I	Биљана Жугић
	II	Божидар Михајловић		II	Ивана Станојевић

ПЕТАК		
ПРИЗЕМЉЕ	I	Валентина Ђокић + хол
	II	Александар Досев + двориште
ПРВИ СПРАТ	I	Јелена Цветковић
	II	Данијела Јовановић-Алексић
ДРУГИ СПРАТ	I	Живојин Прокоповић
	II	Весна Станковић

5.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ПОПОДНЕВНУ СМЕНУ ПОЧЕВ ОД 4.9.2023. ГОДИНЕ

Распоред дежурства подложен је промени

ПОНЕДЕЉАК			УТОРАК		
ПРИЗЕМЉЕ	I	Бојана Џунић + хол	ПРИЗЕМЉЕ	I	Слађана Јовић + хол
	II	Неда Цакић + двориште		II	Стефан Милошевић + двориште
ПРВИ СПРАТ	I	Прокоповић Каролина	ПРВИ СПРАТ	I	Данијела Радовановић
	II	Сузана Стоиљковић		II	Јадранка Петковић-Анђелковић
ДРУГИ СПРАТ	I	Весна Младеновић	ДРУГИ СПРАТ	I	Миодраг Јањић
	II	Светлана Станковић		II	Јелена Момчиловић

СРЕДА			ЧЕТВРТАК		
ПРИЗЕМЉЕ	I	Бранкица Ђокић + хол	ПРИЗЕМЉЕ	I	Владимир Станковић + двориште
	II	Саша Коцић + двориште		II	Биљана Миленковић + хол
ПРВИ СПРАТ	I	Драган Јовановић	ПРВИ СПРАТ	I	Александар Крстић
	II	Тања Маринковић		II	Тања Петковић
ДРУГИ СПРАТ	I	Зоран Димитријевић	ДРУГИ СПРАТ	I	Маја Антуновић
	II	Лидија Илић		II	Марина Станковић

ПЕТАК		
ПРИЗЕМЉЕ	I	Милена Манојловић +хол
	II	Иван Ђокић + двориште
ПРВИ СПРАТ	I	Марија Тричковић
	II	Костадинка Петровић
ДРУГИ СПРАТ	I	Горан Миловановић
	II	Мирослав Станковић

6. Социјални састав ученика

Социјални састав ученика у школској 2023/2024. години

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕН.	Структура породице		Образовни ниво родитеља								Радни однос						Ученик путник	Подстанар	Ученици ромске националности
		живи са оба родитеља	живи са једн. род.	отац				мајка				отац			мајка					
				всс	вш	ссс	ош	всс	вш	ссс	ош	у р.од.	не ради	пенз.	у рад. од.	не ради	пенз.			
1/1	30	26	4	2	6	9	/	2	4	5	/	24	/	/	20	4	/	9	/	/
1/2	30	24	6	3	2	22	3	8	5	15	2	25	3	1	27	3	/	11	/	/
1/3	31	25	6	1	/	30	/	/	2	29	/	29	10	/	21	10	/	13	/	1
1/4	31	26	5	4	1	26	/	4	2	25	/	25	5	1	29	2	/	15	/	/
1/5	27	23	4	5	1	20	1	5	7	13	1	23	/	/	21	2	/	9	/	/
Σ-1	149	124	24	15	10	107	4	19	20	87	3	126	18	2	118	21	/	51		1
2/1	31	30	1	/	6	25	/	6	6	19	/	29	1	1	25	6	/	13	/	/
2/2	29	26	3	4	3	20	2	2	2	24	2	22	6	1	19	11		20	3	/
2/3	31	24	7	1	/	30	/	3	1	27	/	31	/	/	27	4	/	13	/	/
2/4	31	27	4	1	/	29	1	3	3	23	2	25	6	/	23	8	/	13	19	/
2/5	30	25	5	4	2	24	/	4	8	18	/	30	/	/	26	4	/	12	/	/
Σ-2	152	132	20	10	11	128	3	18	20	111	4	137	13	2	120	33	/	71	5	/
3/1	31	27	4	2	/	27	1	3	6	22	/	30	/	/	27	4	/	12	1	/
3/2	32	29	3		2	28	/	1	3	26	/	30	/	/	30	/	/	21	1	/
3/3	30	21	9	2	4	23	2	5	5	22	/	30	/	/	27	1	/	16	/	/
3/4	31	23	8	4	4	21	/	7	3	20	/	26	1	1	28	2	/	12	1	/

3/5	30	26	4	5	2	19	1	10	3	15	1	23	4	1	23	4	1	19	/	/
Σ-3	154	126	28	13	12	118	4	26	20	105	1	139	5	2	135	11	1	80	2	/
4/1	29	25	4	4	1	22	/	4	2	24	/	25	2	/	20	9	1	18	/	/
4/2	29	27	2	/	3	24	2	1	2	24	2	29	/	/	26	3	/	21	/	2
4/3	29	23	6	5	4	20	/	7	6	15	1	24	5	/	23	6	/	12	0	/
4/4	29	25	4	/	/	29	/	5	2	20	/	24	4	1	24	3	/	16	/	1
4/5	30	23	7	4	/	20	2	2	3	21	3	20	6	/	17	11	1	20	2	/
Σ-4	146	123	23	13	8	115	4	19	15	94	6	122	17	1	110	32	2	87	4	3
СВЕГА	601	505	95	52	41	469	15	82	75	397	14	574	53	7	483	97	3	289	13	4

Напомена: Број ученика у току месеца септембра се мења, подаци у табели су стање до 06.09.2023.године.

Број ученика путника – 289

Број ученика ромске националности – 4

Број ученика у ИОП-у – 2

Број ученика који живе са једним родитељем - 95