

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О
РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.
ГОДИНУ**



**Економска школа „Ђука Динић“
Лесковац**

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	1
2.	ЦИЉ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	2
2.1.	Мисија школе.....	3
2.2.	Визија школе.....	3
3.	МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	4
3.1.	Школски објекти и квадратура	4
3.2.	Објекти за образовно- васпитни рад ван школе	4
3.3.	Опрема и намештај.....	4
4.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	6
4.1.	Број извршилаца по предметима.....	6
4.2.	Квалификациона структура запослених:.....	7
4.3.	Наставно особље	7
4.4.	Стручни сарадници	12
4.5.	Ваннаставно особље.....	13
4.6.	Одељењске старешине	14
5.	УЧЕНИЦИ.....	15
5.1.	Редовни ученици	15
5.2.	Обавезе ученика у образовно–васпитном раду	15
5.3.	Преглед броја ученика по образовним профилима	15
5.4.	Приказ група за Грађанско васпитање и Верску наставу	17
5.5.	Постигнућа ученика	17
5.6.	Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023.године.....	22
5.6.1.	Мере на основу анализе успеха и владања на крају класификационих периода ..	22
5.6.2.	Извештај са матурског испита.....	23
5.7.	Додатна подршка ученицима	23
5.8.	Ванредни ученици	25
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	26
6.1.	Општа организација	26
6.2.	Додатна настава.....	27
6.3.	Допунска настава.....	27
7.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	28
7.1.	Распоред часова	28

7.2.	Блок настава у школској 2022/2023. години.....	29
7.3.	Обележавање битних датума:.....	29
7.4.	Екскурзије, излети и студијска путовања, посете:	29
7.5.	Обуке, стручни скупови, предавања, конференције, промоције, радионице за наставнике и ученике:.....	30
7.6.	Пројектне активности и друге активности ученика:.....	32
7.7.	Остварени резултати ученика, остале активности и акције ученика:	33
7.8.	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	35
7.9.	Промоције факултета за матуранте	35
7.10.	Угледни часови, стручно усавршавање унутар установе, посете часовима редовне наставе:.....	35
7.11.	Стручно усавршавање унутар установе:	36
8.	РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ	39
9.	ЛЕТОПИС	41
10.	Извештаји о реализацији планова и програма стручних, руководећих, управних, саветодавних органа, стручних актива, стручних већа, ваннаставних активности и посебних планова и програма образовно васпитног рада	46
10.1.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕШ „ БУКА ДИНИЋ „ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	46
10.2.	Евиденција одржаних седница у школској 2022/2023. години (од 01.09. до 3.08.2023) ..	46
10.3.	Извештај о раду педагошког колегијума.....	50
10.4.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТВАНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛСКЕ 2022/2023 године	51
10.5.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2022/2023.	55
10.5.1.	Област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи.....	55
10.5.2.	II Област: Планирање, организовање и контрола рада установе.....	62
10.5.3.	III Област: Праћење и унапређивање рада запослених.....	66
10.5.4.	IV Област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом.....	68
10.5.5.	V Област: Финансијско и административно управљање радом установе	71
10.5.6.	VI Област: Обезбеђење законитости рада установе.....	72
10.6.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	73
10.6.1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	73
10.6.2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	75
10.6.3.	Рад са наставницима	78
10.6.4.	Рад са ученицима.....	81
10.6.5.	Рад са родитељима ученика (3 часа).....	83
10.6.6.	Рад у стручним органима и тимовима	84
	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА.....	84

10.6.7. РАД са директором, стручним сарадницима	85
10.6.8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.....	86
10.6.9. Вођење документације, припрема за рад и стручноусавршавање	87
10.7. Годишњи извештај о раду секретара.....	88
10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	88
10.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОД.....	90
10.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	93
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА /ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.....	100
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	101
12.1. извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности.....	101
12.2. Извештај о раду стручног већа страних језика за школску 2022/23. годину.....	104
12.3. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке	108
12.4. Извештај о раду стручног већа наставника природних наука	109
12.5. Годишњи извештај стручног већа математичара и информатичара за школску 2022/2023.....	111
12.6. Извештај о раду стручног већа -наставника Економске групе предмета.....	113
12.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.	140
12.8. Извештај о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање.....	144
12.9. Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	149
12.10. Годишњи извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање	153
12.10.1. Анкета за наставнике стандарди квалитета рада школе	154
12.10.2. Процена родитеља о настави и учењу	156
12.10.3. Процена ученика о настави и учењу.....	157
12.10.4. Анализа резултата анкетања спроведеног у оквиру самовредновања кључне области Настава и учење за школску 2022/2023. годину	160
12.11. Годишњи извештај о реализацији плана рада Тима за обзбеђивање квалитета рада установе.....	168
12.12. Извештај о реализацији плана рада Тима за Међупредметне компетенције и предузетништво за 2022/23.	172
12.13. Годишњи извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој запослених.....	175
12.13.1. ГОДИШЊЕ ИЗВЕШТАЈЕ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	183

12.14. Извештај о реализацији плана рада Тима за маркетинг и промоцију школе за школску 2022/2023.....	188
12.15. Извештај тима за пројектно планирање за 2022/2023 годину.....	193
12.16. Извештај о реализацији плана рада Тима за подршку ученицима и сарадњу са породицом.....	197
12.17. Годишњи извештај о реализацији плана рада Актива за Школско развојно планирање.....	202
12.18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	205
12.18.1. Стручно усавршавање за школску 2022/2023.....	205
12.18.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ ЗА 2022-2023.....	207
12.19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА Комисије за физичке активности, здравствено васпитање и културно уметничке активности.....	210
13. ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ.....	213
13.1. Годишњи извештај литерарне.....	213
13.2. Извештај о реализацији плана рада Драмске секције.....	214
13.3. ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И СЛЕПО КУЦАЊЕ.....	215
13.4. Извештај о реализацији плана рада лингвистичке секције – страни језици.....	217
13.5. Извештај о раду секције за предузетништво запослених на крају школске 2022/2023. године.....	217
13.6. Извештај о реализацији рада секције за Радно право.....	219
13.7. Извештај о реализацији плана рада секције: Евиденција о личним стањима грађана.....	220

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину

Директор Економске школе

Биљана Ђорђевић, *наставник српског језика и југословенске књижевности и
педагошки саветник*

Сања Коцић Маркакис, *педагог*

Реализација:

Татјана Цветковић, *наставник правне групе предмета*

Весна Младеновић, *наставник економске групе предмета,*

Бојана Џунић Јосиповић, *наставник економске групе предмета*

Костадинка Петровић, *наставник правне групе предмета*

Биљана Миленковић, *наставник хемије и грађанског васпитања*

Синиша Илић, *наставник математике*

Економска школа у Лесковцу, Улица Косте Стаменковића 15, 16000 Л е с к о в а ц

Контакт подаци школе: Телефон/фах:016/600-449 Мејл школе: [HYPERLINK
"mailto:ssdjudinles1@gmail.com"](mailto:ssdjudinles1@gmail.com) Сајт школе: www.ekonomskale.edu.rs

Директор школе: Биљана Ђорђевић од 3. 3. 2022. године

На основу члана 119. став 1 тачка 2, Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 88/2017. 27/2018. други закон, 27/2018. (II) - други закон и 10/2019, 6/20 и 129/2021.), Правилника о стручно-педагошком надзору (Сл. гл. РС бр. 87/2019.) члан 7. став 2, тачка 6 и 7, Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 10/2019.) члан 16. став 2, тачка 4 усвојен је годишњи Извештај о раду Економске школе у Лесковцу за школску 2022/2023. годину.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе:	Економска школа „Ђука Динић“
Адреса:	Косте Стаменковића бр. 15
<u>Контакт подаци школе:</u>	
Телефон/фах:	016/600-449, 016/600-476
Мејл школе:	ssdjudinles1@gmail.com
Сајт школе:	www.ekonomskale.edu.rs
Име и презиме директора школе:	Биљана Ђорђевић
Мејл адреса директора школе:	djordjevic.biljana25@gmail.com
Матични број школе:	07207328

У школској 2022/2023. години у школи су се образовали ученици на следећим профилима: економски техничар, пословни администратор, финансијски администратор, службеник у банкарству и осигурању, правно-пословни техничар и финансијско-рачуноводствени техничар. Школа тренутно броји 20 одељења и 595 ученика. У школи је формирано 11 тимова: тим за професионални развој запослених и каријерно вођење и саветовање ученика, тим за подршку ученицима и сарадњу са родитељима, тим за самовредновање, тим за израду Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тим за пројектно планирање, тим за маркетинг и промоцију школе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и тим за израду и праћење школског програма.

У школи постоје комисија за израду распореда дежурстава и комисија за спортске активности, здравствено васпитање и културно-уметничке активности, Актив за школско развојно планирање и Ученички парламент. Одређена су и лица за рад са ученичким стипендијама, за спровођење забране пушења, за ванредне ученике, за заштиту података о личности и за израду распореда часова.

Ђачки Парламент у школи је формиран 2000. године и из године у годину јача свест и снагу ученика да се боре за своје, као и интересе школе, у исто време мотивишући их за укључивање у друге друштвене организације. Школа има своју библиотеку, која располаже са више од 2600 наслова стручне литературе, односно белетристике.

2. ЦИЉ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Економска школа „Ђука Динић“ као средња стручна школа има прворазредну улогу у изграђивању свестрано развијене личности младог члана наше заједнице, припремајући га за даље школовање на вишим и високим школама, спремајући га за самообразовање које све више постаје део свакодневног живота.

Примарни задаци наставе и ваннаставног рада током школске године били су: оспособљавање ученика и формирање личности која ће имати активан стваралачки однос према наставној материји, науци, техници и свим видовима људске делатности; развијање интересовања за научне дисциплине; систематичнији рад на професионалној оријентацији ученика; оспособљавање ученика за критичко мишљење; рад на развијању вештина ненасилне комуникације; међупредметних компетенција; развијање навика за систематичан плански рад и упућивање на правилно коришћење интернета; коришћење слободног времена; подстицање осећања одговорности за рад и обавезе пред самим собом и колективом.

У остваривању ових задатака посебна пажња усмеравана је на:

- обучавању ученика у раду са уџбеницима, дигиталним алатима, коришћењу интернета као извора знања, раду на пројектима, изради матурског рада, полагању државне матуре. На тај начин ученици се усмеравају ка процесу образовања, самоваспитања и целоживотног учења, које постаје све више потреба човека,
- актуелизацију наставе, усавршавање и осавремењивање наставе и ваннаставног рада,
- припремање ученика за завршни (матурски) испит и државну матуру,
- пружање помоћи ученицима у избору животног позива,
- примену радионичарског облика рада, пројектне наставе и других модернијих наставних метода којима се остварује настава оријантисана ка исходима,
- коришћење рачунара као услова нормалне комуникације у свету,
- ненасилну комуникацију.

Циљеви образовања и васпитања били су:

- да се путем стицања функционалних знања, овладавања вештинама, формирања ставова и вредности обезбеди пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој ученика у складу са њиховим способностима, потребама и интересовањима;
- да се осигура унапређење језичке, математичке, економске, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке и медијске писмености, што је неопходно за наставак образовања и професионални развој.

Акцент је био на кључним компетенцијама које представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање. Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- комуникација на матерњем језику: способност изражавања мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- комуникација на страном језику: способност изражавања мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми, укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем;
- математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање природе, способност примене знања за људске потребе;

- дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом, информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина као и њихова примена у различитим ситуацијама, индивидуално и у групи;
- друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу;
- осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

2.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

Из петогодишњег Развојног плана школе мисија школе је да је ученик у центру процеса наставе и учења. Програми су оријентисани ка развијању функционалних, актуелних и трајних знања, међупредметних и кључних компетенција како би били конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно реализују своје грађанске улоге. Ученици се упућују на различите изворе информација и употребу информационих технологија у образовне сврхе, негује се и подстиче критичко мишљење и слобода говора, а настава је оријентисана ка исходима.

2.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Образовање ученика са високим нивоом образовно социјалних, културних и дигиталних компетенција који ће се својом одговорношћу, знањима, радним навикама укључити у даљи процес образовања и живота у савременом свету. Желимо да останемо препознатљива стручна школа по квалитету рада. Школа која у првом уписном кругу реализује упис у пуном капацитету и у којој се тражи место више сваке године. Повезујемо се са нашим некадашњим ученицима као и са родитељима ученика и у њима тражимо подршку и социјалне партнере. Пратимо процес модернизације и дигитализације и континуирано радимо на стручном усавршавању запослених. Тежимо да остваримо стандарде квалитета рада установе, стандарде за област наставе и учења, образовне стандарде и стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

3. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

3.1. ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И КВАДРАТУРА

Економска школа ради у истој згради са Гимназијом (Музичка школа такође користи одређене учионице ове зграде за извођење наставе и то у смени са нашом школом). Рад у обе школе одвијао се двосменски, а смене су се мењале на недељу дана.

Канцеларија директора, секретара и библиотека Економске школе налазе се у приземљу зграде. Педагошка служба смештена је у канцеларији рачуноводства на првом спрату. Наставничка канцеларија налази се на другом спрату.

Р.б.	Назив просторије	Број	m²
1.	Учионице (по учионици 48 квадрата)	2	656
2.	Фискултурна сала са пратећим објектима	1	543
3.	Кабинет за информатику и рачунарство	3	110
4.	Библиотека	1	25
5.	Канцеларије	3	84
6.	Ходници, холови, светларници и степениште	1	1194
7.	Санитарни чворови	9	142.75
8.	Двориште	1	4016
9.	Просторије за смештај наставног материјала	1	40
	УКУПНО:	42	6.810,75

Табела 1. Квадратура корисног простора у школи

3.2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛЕ

У објектима ван школе одвијала се настава у блоку, практична настава. То су предузећа и установе са којима је школа уговарала време извођења наставе, број ученика и методологију рада у складу са законским прописима. Ученици су водили Дневник рада уз адекватну помоћ стручних лица у тим установама и самих професора, који су задужени за рад са њима.

3.3. ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ

Као и ранијих година, школа је и ове године чинила додатне напоре на обезбеђивању нових наставних средстава и опреме, како би се у школи омогућили услови за ефикаснији рад. Набавка је вршена средствима из градског буџета, кроз донације и учешћем у пројекта.

У школи постоји видео надзор.

Школа располаже са:

- 14 лаптопова;
- 53 рачунара,,
- 4 таблета;
- 13 пројектора;
- 6 штампача.

МПНТР донирало је школи 10 комплета лаптопова и пројектора са држачима у оквиру пројекта „Дигитална учионица“ у септембру месецу, као и 16 рачунара за информатички кабинет, 3 рачунара за потребе рада у програмима ЈИСП и ИСКРА и 2 штампача у циљу бољег, квалитетнијег и савременијег образовања ученика. Донација је допринела бољој опремљености информатичких кабинета. Из сопствених средстава набављен је још један рачунар за административне потребе.

Мањак школског намештаја решен је који су школи донирали 30 нових столица, 13.10. 2022.године. Такође је на коришћење добијено од Пољопривредне школе и Средње школе „Тоза Крстић“ из Вучја 10 килупа и 45 столица. У склопу пројекта Канцеларије за младе у сарадњи са ученичким Парламентом од добијених новчаних средстава у школском дворишту изграђен је летњиковац који се користи како за наставне тако и за ваннаставне активности. Летњиковац је опремљен захваљујући донацији родитеља. Велика пажња посвећивала се санацији електро и водоводних инсталација, као и набавци довољног броја неонских светиљки како би се озбебедило довољно светла за несметан рад ученика. Крајем јуна саниран је паркет у учионицама. Просторије школе окречене су и детаљно очишћене у циљу припреме за почетак наредне школске године.

Набављени су клима уређаји за наставничку канцеларију и канцеларију секретара школе.

Бугарско- српски центар из Враћа донирао је школи смарт телевизор.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Економска школа 2022/2023. године имала је наставни кадар за све предмете у складу са наставним планом и програмом за подручје рада Економија, право, администрација.

Квалификациона структура радника у школи задовољавала је прописане нормативе и настава је у потпуности била стручно заступљена. Ваннаставно особље испуњава потребне услове, тако да школа нема кадровских проблема.

На месту директорка је Биљана Ђорђевић, наставник српског језика и југословенске књижевности и педагошки саветник, са 26 година радног стажа у области образовно-васпитне делатности. Школа нема систематизовано место помоћника директора.

4.1. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ПО ПРЕДМЕТИМА

Наставни предмети	Број извршилаца
Српски језик и књижевност	6
Енглески језик	5
Немачки језик	2
Руски језик	1
Француски и Латински језик	1
Физичко васпитање	6
Ликовна култура	1
Историја	1
Географија	1
Психологија	1
Вештине комуникације	1
Физика	1
Филозофија и Логика	1
Социологија и Социологија са правима грађана	1
Математика	4
Хемија	1
Екологија и Биологија	1
Рачунарство и информатика	1
Пословна информатика	2
Правна група предмета	6
Економска група предмета	21
Реторика и беседништво	1
Пословни енглески	1
Верска настава	1
Грађанско васпитање	2

Табела 2. Број извршилаца по предметима

4.2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ:

Кадрови	ОШ	КВ	ССС	ВШС	ВСС	Свега
Директор					1	1
Секретар					1	1
Шеф рачуноводства				1		1
Административно-финансијски радник				1		1
Техничар одржавања информационих система и технологија			1			1
Педагог					1	1
Наставници					72	72
Организатори практичне наставе					4	4
Библиотекари					6	6
Домар			1			1
Чистачи			6			6
Укупно:			8	2	85	95

Табела 3. Квалификациона структура

4.3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

У табели је дат приказ ангажованих радника са утврђеним бројем часова за школску 2022/2023. годину:

Редни број	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
1.	Сузана Ђорђевић	Наставник српског језика и књижевности	27	100	I/1, II/1, II/2, II/3, II/4, II/5
2.	Данијела Радовановић	Наставник српског језика и књижевности	21	92	I/2, I/3, I/4, I/5, III/1
3.	Марина Динић	Наставник српског језика и књижевности	12	16,44	I/5, III/4
4.	Душан Благојевић	Наставник српског језика и књижевности, реторике и беседништва	13	10	IV/4
5.	Марина Савић	Наставник српског језика и књижевности	19	16,65	IV/2
6.	Татјана Илић	Наставник српског језика и књижевности, основа реторике и беседништва	17	33,58	IV/1, IV/3, IV/4

7.	Биљана Златковић	Наставник српског језика и књижевности	9	100	III/2, III/3, III/4, III/5, IV/4, IV/5
8.	Весна Станковић	Наставник енглеског језика	32	100	I/1, I/2, I/3, I/4, II/2, II/3, IV/1, IV/2, IV/3
9.	Данијела Јовановић Алексић	Наставник енглеског језика	22	88,89	I/4, I/5, II/1, II/4, II/5, III/5, IV/1
10.	Лепосава Рангелов	Наставник енглеског језика	14	30	III/1, III/3, IV/4
11.	Милена Ђурић	Наставник енглеског језика	13	20,86	IV/4, IV/5
12.	Слађана Јовић	Наставник енглеског језика	13	53,54	III/1, III/2, III/4, IV/5
13.	Лидија Илић	Наставник немачког језика	15	11,11	II/4
14.	Тања Маринковић	Наставник немачког и енглеског језика	11	22,22	III/5, II/4, IV/4
15.	Ђорђе Стаменковић	Наставник немачког језика	6	11,11	I/4
16.	Виолета Стојиљковић	Наставник руског језика	25	11,11	I/4, II/4, III/4, IV/4
17.	Данијела Синадиновић	Наставник француског и латинског језика	21	22,22	I/4, II/4, III/4, IV/4, II/5
18.	Иван Ђокић	Наставник физичког васпитања	15	25	II/5, III/1, III/3
19.	Стефан Милошевић	Наставник физичког васпитања	2	20	IV/4, IV/5
20.	Владимир Станковић	Наставник физичког васпитања	13	100	I/1, I/2, I/3, I/4, I/5, II/1, II/2, II/3, II/4, III/5
21.	Саша Коцић	Наставник физичког васпитања	14	35	III/2, III/3, III/4, I/1
	Владимир	Наставник физичког васпитања	14	10	I/3

22.	Ђуричић				
23.	Александар Досев	Наставник физичког васпитања	22	20	IV/1, IV/2
24.	Сунчица Младеновић	Наставник музичке културе	37	5	III/2
25.	Александар Крстић	Наставник музичке културе	10	15	III/1, III/3
26.	Драган Јовановић	Наставник математике	32	100	II/2, II/4, II/5, III/1, III/2, III/3, III/4, III/5
27.	Емилија Митић	Наставник економске групе предмета	3	100	
28.	Драгана Крстић	Наставник математике, статистике	9	50+50	I/1, I/3, I/5, III/1, IV/1
29.	Синиша Илић	Наставник математике	34	100	II/1, II/3, IV/1, IV/2, IV/3, IV/4
30.	Бојана Моравац	Наставник математике	15	11,11	IV/5
31.	Јадранка Петковић Анђелковић	Наставник биологије и екологије	22	65	IV/2, IV/3, IV/4, I/1, I/3, I/4, I/5, II/2
32.	Биљана Миленковић	Наставник хемије и грађанског васпитања	12	65	I/1, I/2, I/3, I/4, I/5, II/1, IV/1, IV/2, IV/3, IV/4, IV/5
33.	Славица Савић	Наставник физике	14	10	I/2
34.	Миодраг Стојановић	Наставник географије и економске географије	11	50	I/3, I/4, I/5, II/2, I/1
35.	Божидар Михајловић	Наставник филозофије, логике и грађанског васпитања	30	80	III/4, III/5, IV/5, III/2, III/3, II/2, II/3, II/5
36.	Неда Цакић	Наставник ликовне културе	15	20	II/1, II/2, II/4, II/5, III/3
37.	Милена Манојловић	Наставник историје	19	100	I/1, I/2, I/3, I/4, I/5, II/1, II/3, II/4, II/5, IV/1

38.	Јелена Момчиловић	Наставник информатике	10	30	II/4
39.	Горан Митић	Наставник социологије	13	40	IV/2, IV/3, IV/4
40.	Мирјана Ивковић	Наставник психологије, вештина комуникације и комуникација у продаји	14	70	I/5, III/4, II/4, II/2,
41.	Костадинка Петровић	Наставник правних предмета	14	100	I/4, III/3, I/5, III/5, II/5
42.	Валентина Ђокић	Наставник правних предмета	14	20	III/1, I/5
43.	Светлана Станковић	Наставник правних предмета	12	100	IV/5, III/5, II/5
44.	Биљана Жугић	Наставник правних предмета	12	100	III/5, IV/5, II/5, I/5
45.	Татјана Цветковић	Наставник правних предмета	6	100	II/5, I/5, II/2, III/3, III/2, IV/1
46.	Ивана Стојановић	Наставник правних предмета	2	80	I/2, III/4, IV/4, IV/5
47.	Тања Петковић	Наставник економских предмета	21	100	IV/5, III/1, I/2, II/1, II/2, II/3
48.	Татјана Добреновић	Наставник економских предмета	23	70	IV/3, II/3, IV/2, III/2
49.	Каролина Прокоповић	Наставник економских предмета	25	100	III/5, II/3, III/1, II/1
50.	Марина Станковић	Наставник економских предмета	18	100	IV/3, I/2, I/4, II/4
51.	Ирена Дикић	Наставник економских предмета	34	100	IV/4, IV/3, I/1, I/3, II/1
52.	Маја Антуновић	Наставник економских предмета	22	100	IV/4, III/5, IV/3, II/3, IV/4

53.	Зоран Димитријевић	Наставник економских предмета	19	100	III/3, II/2, III/2, IV/2
54.	Сузана Стојиљковић	Наставник економских предмета	22	100	I/4, I/3, III/2, IV/1, I/2
55.	Живојин Прокоповић	Наставник економских предмета	28	100	IV/2, IV/1, IV/4, II/1
56.	Бојана Џунић Јосиповић	Наставник економских предмета	30	100	II/2, III/2, I/1, III/1, IV/1
57.	Сања Ристић	Наставник економских предмета	12	100	III/4, I/2, II/2, IV/2
58.	Весна Младеновић	Наставник економских предмета	16	100	I/3, III/3, IV/3, I/1, II/1
59.	Мирослав Станковић	Наставник економских предмета	15	100	II/4, III/4, IV/2, III/2
60.	Емилија Митић	Наставник економских предмета	3	100	IV/1, III/3, I/2, IV/3
61.	Миодраг Јањић	Наставник економских предмета	15	100	III/3, II/4, II/3, II/1, IV/3, III/2
62.	Бојана Цветановић	Наставник економских предмета	15	100	III/4, III/2
63.	Марија Тричковић	Наставник економских предмета	14	30	I/2, III/5
64.	Ивана Станојевић	Наставник економских предмета	9	100	IV/2, I/3, III/3, IV/4
65.	Бојан Ђурић	Наставник економских предмета	11	10	I/4
	Бранкица Ђокић	Наставник економских предмета	8	40	III/1, IV/1, IV/3, IV/2

66.					
67.	Горан Миловановић	Наставник информатике	12	100	I/1, I/2, I/3, I/4,I/5
68.	Милена Стевановић	Наставник информатике	4	60	II/1, II/3, III/1
69.	Мартин Мичић	Наставник верске наставе	16	45	I/3, IV/2, I/1, I/2, II/2, II/3, II/5, III/1, III/5, III/3, III/4, II/1, II/4
70.	Марјан Младеновић	Наставник физичког васпитања	11	20	IV/4, IV/5
71.	Мића Костић	Наставник математике	27	11,11	I/4
72.	Марија Јовић	Наставник социологије	8	10	III/1
73.	Љубиша Лакићевић	Наставник математике	35	100	II/1, II/3, IV/1, IV/2, IV/3, IV/4

Табела 4. Наставно особље

Напомена: У току школске 2022/2023. године дошло је до престанка радног односа следећим наставницима:

- Љубиша Лакићевић, одлазак у старосну пезнију, дана 09. 12. 2022.године
- Мића Костић, отказ од стране запосленог 28.04 2023. године
- Марија Јовић, раскид уговора на одређено време, дана 31. 05. 2023.године
- Бојана Моравац, споразум о преузимању, дана 14.08.2023. године
- Душан Благојевић, раскид уговора на одређено време, дана 31. 08. 2023.године.

4.4. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Ред. Број	Име и презиме	Радно место и звање	Године стажа	% радног времена
1.	Сања Коцић Маркакис	Педагог	19	100
2.	Биљана Миленковић	Библиотекар	12	35
3.	Данијела Синадиновић	Библиотекар	21	31
4.	Биљана Цветановић	Библиотекар	11	11,11
5.	Марија Тричковић	Библиотекар	15	10
6.	Данијела Радовановић	Библиотекар	21	7
7.	Милица Лукић	Библиотекар	12	5,5

Табела 5. Стручни сарадници

Напомена: У току школске 2022/2023.године дошло је до престанка радног односа Милице Лукић, услед закључења споразума о преузимању запосленог, дана 02.02. 2023.године.

4.5. ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Министарство просвете /Школска управа Лесковац/ дало је сагласност за ненаставно особље према следећим табелама:

Ред. Бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена
1.	Жељко Вишковић	Секретар	15	100
2.	Душица Павловић	Шеф рачуноводства	24	100
3.	Марјан Стојановић	Административно финансијски радник	13	100
4.	Тања Јовановић Марковић	Техничар одржавања информационих система и технологија	1	50
5.	Славиша Тасић	Домар	12	100
6.	Васип Еминовић	Чистач	2	100
7.	Миодраг Ђорђевић	Чистач	20	100
8.	Снежана Гашевић	Чистач	20	100
9.	Слађан Дисаић	Чистач	23	100
10.	Валентина Милошевић	Чистач	10	100
11.	Горан Пешић	Чистач	22	100

Табела 6. Стручни сарадници Административно и помоћно особље

- Напомена:
- У току школске 2022/2023. године дошло је до престанка радног односа Горана Пешића услед одласка у инвалидску пензију, дана 26. 09. 2022. године.
- Уговор о раду Татјани Јовановић Марковић, истекао је 31. 08. 2023. године.

Ред. Бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена
1.	Бојана Цветановић	Организатор практичне наставе	16	45
2.	Биљана Жугић	Организатор практичне наставе	12	30
3.	Бранкица Ђокић	Организатор практичне наставе	9	20
4.	Мирослав Станковић	Организатор практичне наставе	16	5

Табела 7. Организатори практичне наставе

4.6. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

У табели испод дат је списак одељењских старешина и њихових замена за школску 2022/2023. годину:

Одељење	Одељењски старешина	Замена
I/1	Сузана Ђорђевић	Драгана Крстић
I/2	Марина Станковић	Сања Ристић
I/3	Весна Младеновић	Ивана Станојевић
I/4	Костадинка Петровић	Биљана Миленковић
I/5	Данијела Радовановић	Биљана Жугић
II/1	Биљана Миленковић	Синиша Илић
II/2	Бојана Џунић Јосиповић	Мирјана Ивковић
II/3	Каролина Прокоповић	Милена Манојловић
II/4	Мирослав Станковић	Марина Станковић
II/5	Данијела Јовановић Алексић	Татјана Цветковић
III/1	Тања Петковић	Каролина Прокоповић
III/2	Татјана Добреновић	Биљана Златковић
III/3	Зоран Димитријевић	Весна Младеновић
III/4	Сања Ристић	Саша Коцић
III/5	Владимир Станковић	Костадинка Петровић
IV/1	Ирена Дикић	Љубица Димитријевић
IV/2	Сузана Стојиљковић	Марина Савић
IV/3	Емилија Митић	Ирена Дикић
IV/4	Маја Антуновић	Горан Митић
IV/5	Светлана Станковић	Божидар Михајловић

Табела 8. Одељењске старешине

5. УЧЕНИЦИ

5.1. РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ

У следећој табели дати су подаци о броју одељења по образовним профилима у школској 2022/2023. години:

Разред	Број одељења					
	Економски техничар	Службеник у банкарству и осигурању	Финансијски администратор	Финансијско - рачуноводствени техничар	Пословни администратор	Правно- пословни техничар
Први	1	1	/	1	1	1
Други	1	1	1	/	1	1
Трећи	1	1	1	/	1	1
Четврти	1	1	1	/	1	1

Табела 9. Број одељења по образовним профилима

У школи је укупно 20 одељења (по 5 у сваком разреду).

5.2. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОМ РАДУ

У циљу да се обезбеде неопходни педагошко–психолошки услови за нормалан физички и психички развој ученика, омогућено је рационално коришћење слободног времена, те бављење спортом и разонодом у складу с просечном структуром радне недеље ученика.

Број часова	Активност
27-28 часова	Присуство на часовима редовне наставе и наставе на даљину
1 час	Учешће у друштвено корисном раду
2 часа	Присуство на допунској, припремној и додатној настави
1 час	Учешће у раду секције, слободне активности

Табела 10. Структура радне недеље ученика

Преостало време у зависности од амбиција ученика коришћено је за индивидуални рад на савладавању наставног градива и друге активности.

5.3. ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Разред	Образовни профил	Број одељења	Број ученика
I	Економски техничар	1	31
	Службеник у банкарству и осигурању	1	30
	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	31
	Пословни администратор	1	31
	Правно- пословни техничар	1	31
УКУПНО		5	154

II	Економски техничар	1	31
	Службеник у банкарству и осигурању	1	32
	Финансијски администратор	1	30
	Пословни администратор	1	31
	Правно- пословни техничар	1	30
УКУПНО		5	154
III	Економски техничар	1	30
	Службеник у банкарству и осигурању	1	29
	Финансијски администратор	1	29
	Пословни администратор	1	29
	Правно- пословни техничар	1	30
УКУПНО		5	147
IV	Економски техничар	1	30
	Службеник у банкарству и осигурању	1	27
	Финансијски администратор	1	29
	Пословни администратор	1	26
	Правно- пословни техничар	1	28
УКУПНО		5	140
УКУПНО		20	595

Табела 11. Број одељења и ученика по разредима

Одељења по образовним профилима и полу ученика

Разред одељење	Број ученика	Мушки	Женски	Смер	Одељењски старешина
Први разред					
I/1	31	6	25	Економски техничар	Сузана Ђорђевић
I/2	30	8	22	Службеник у банкарству и осигурању	Марина Станковић
I/3	31	10	21	Финансијско рачуноводствени техничар	Весна Младеновић
I/4	31	9	22	Пословни администратор	Костадинка Петровић
I/5	31	11	20	Правно- -пословни техничар	Данијела Радовановић
Други разред					
II/1	31	11	20	Економски техничар	Биљана Миленковић
II/2	32	3	29	Службеник у банкарству и осигурању	Бојана Џунић Јосиповић
II/3	30	9	21	Финансијски администратор	Каролина Прокоповић
II/4	31	11	20	Пословни администратор	Мирослав Станковић
II/5	30	9	21	Правно- -пословни техничар	Данијела Јовановић Алексић
Трећи разред					
III/1	30	12	18	Економски техничар	Тања Петковић
III/2	29	6	23	Службеник у банкарству и осигурању	Татјана Добреновић
III/3	29	7	22	Финансијски администратор	Зоран Димитријевић
III/4	29	13	16	Пословни администратор	Сања Ристић
III/5	30	4	26	Правно- -пословни техничар	Владимир Станковић
Четврти разред					
IV/1	30	8	22	Економски техничар	Ирена Дикић
IV/2	27	4	23	Службеник у банкарству и осигурању	Сузана Стојиљковић
IV/3	29	8	21	Финансијски администратор	Емилија Митић

IV/4	26	6	20	Пословни администратор	Маја Антуновић
IV/5	28	11	17	Правно- -пословни техничар	Светлана Станковић

Табела 12. Одељења по образовним профилима и полу ученика

5.4. ПРИКАЗ ГРУПА ЗА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКУ НАСТАВУ

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
I/1	16	15	III/1	16	14
I/2	24	6	III/2	22	7
I/3	23	8	III/3	21	8
I/4	23	8	III/4	16	13
I/5	15	15	III/5	20	10
II/1	31	-	IV/1	27	3
II/2	21	11	IV/2	27	-
II/3	15	15	IV/3	18	11
II/4	21	10	IV/4	14	12
II/5	17	13	IV/5	14	14

Табела 13. Број ученика по изборним предметима

3

5.5. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Сумативно оцењивање вршило се по завршетку програмске целине и класификационог периода, уз претходну најаву ученицима, усменим испитивањем, петнаестоминутним проверама знања, писменим задацима (по утврђеном распореду), вредновањем есеја, презентација и пројеката.

Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 2022/2023. године по разредима:

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдан и	укупно
I/1	31	13	16	2	0	0	0	0	4,26	31	0	0	811	11	822
I/2	30	4	14	10	0	0	0	1	3.65	29	1	0	871	17	888
I/3	31	7	17	6	0	1	0	0	4	31	0	0	871	15	886
I/4	31	6	21	0	0	4	0	0	4.16	31	0	0	726	4	730

I/5	30	10	16	1	0	3	0	0	4,06	30	0	0	989	20	1009
-----	----	----	----	---	---	---	---	---	------	----	---	---	-----	----	------

Табела 14. Успех и дисциплина ученика првог разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
II/1	32	15	8	1	0	4	4	0	4,04	32	0	0	1322	33	1355
II/2	31	3	11	4	0	5	5	2	3,61	30	0	1	1536	106	1642
II/3	30	6	10	10	0	1	1	2	3,57	30	0	0	1609	136	1745
II/4	31	12	14	2	0	0	0	0	4,31	31	0	0	1237	56	1293
II/5	30	16	13	0	0	1	0	0	4,36	30	0	0	1230	42	1272

Табела 15. Успех и дисциплина ученика другог разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
III/1	31	14	11	2	0	4	0	0	4,2	22	8	1	1298	42	1340
III/2	29	9	9	0	0	9	1	0	4,11	29	0	0	1722	31	1753
III/3	29	11	12	6	0	0	0	0	4,15	27	2	0	1229	38	1267
III/4	29	17	9	2	0	0	0	0	4,37	19	8	2	1691	28	1719

III/5	30	15	13	2	0	0	0	0	4,36	27	3	0	1167	58	1225
-------	----	----	----	---	---	---	---	---	------	----	---	---	------	----	------

Табела 16. Успех и дисциплина ученика трећег разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ							Број ученика са негативним оценама у јуну	Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са1	Са 2	Са 3 и више			Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
IV/1	30	10	15	1	0	3	0	0	4.29	28	2	0	1765	60	1825	
IV/2	28	7	7	7	0	1	0	0	3,97	23	3	2	1912	101	2013	
IV/3	29	10	17	1	0	0	0	0	4,23	29	0	0	1682	28	1710	
IV/4	26	9	7	2	0	0	0	0	3,95	26	0	0	2541	114	2655	
IV/5	28	21	6	1	0	0	0	0	4,22	28	0	0	1828	13	1841	

Табела 17. Успех и дисциплина ученика четвртог разреда

Успех и дисциплина ученика на крају школске 2022/2023. године по разредима:

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ							Број ученика са негативним оценама у јуну	Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са1	Са 2	Са 3 и више			Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
I/1	31	22	9	0	0	0	0	0	4,52	31	0	0	785	27	812	
I/2	30	10	14	6	0	0	0	0	4,02	30	0	0	1862	33	1895	
I/3	31	11	20	0	0	0	0	0	4,18	30	1	0	1117	77	1194	
I/4	31	15	16	0	0	0	0	0	4,4	31	0	0	944	22	966	

I/5	31	23	7	1	0	0	0	0	4,5	31	0	0	995	9	1004
УКУПНО	154	81	66	7	0	0	0	0	4,32	153	1	0	5703	67	5871

Табела 18. Успех и дисциплина ученика првог разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са1	Са2	Са3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
II/1	31	19	5	7	0	0	0	0	4,24	31	0	0	1028	90	1118
II/2	32	7	14	11	0	0	0	0	3,91	32	0	0	1254	52	1306
II/3	30	9	10	11	0	0	0	0	3,79	28	2	0	2018	81	2099
II/4	31	20	11	0	0	0	0	0	4,55	31	0	0	1374	59	1433
II/5	30	23	7	0	0	0	0	0	4,6	30	0	0	1077	20	1097
УКУПНО	154	78	47	29	0	0	0	0	4,22	152	2	0	6751	302	7053

Табела 19. Успех и дисциплина ученика другог разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са1	Са2	Са3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
III/1	30	19	8	3	0	0	0	0	4,44	28	0	2	1534	28	1562
III/2	29	13	14	2	0	0	0	0	4,27	29	0	0	2070	13	2083
III/3	29	17	10	2	0	0	0	0	4,35	26	0	2	15970	64	1661
III/4	29	20	6	3	0	0	0	0	4,46	20	7	2	2101	35	2136

III/5	30	23	7	0	0	0	0	0	4,56	30	0	0	1374	33	1407
УКУПНО	147	92	45	0	0	0	0	0	4,42	134	7	6	8676	173	8432

Табела 20. Успех и дисциплина ученика трећег разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ							Број ученика са негативним оценама у јуну	Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више			Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
IV/1	30	22	7	1	0	0	0	0	4,29	28	2	0	1782	17	1799	
IV/2	27	13	7	7	0	0	0	0	3,97	23	4	0	1462	86	1548	
IV/3	29	18	10	1	0	0	0	0	4,23	29	0	0	1843	17	1860	
IV/4	26	12	5	9	0	0	0	0	3,95	20	4	2	1858	47	1905	
IV/5	28	25	2	1	0	0	0	0	4,64	28	0	0	1396	43	1439	
УКУПНО	140	90	31	19	0	0	0	0	4,22	128	10	2	8341	210	8551	

Табела 21. Успех и дисциплина ученика четвртог разреда

РЕДОСЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО УСПЕХУ ОД НАЈБОЉЕГ КА НАЈСЛАБИЈЕМ НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ.							
1.		2.		3.		4.	
Одељења	Успех	Одељења	Успех	Одељења	Успех	Одељења	Успех
I/1	4,52	II/5	4,6	III/5	4,56	IV/5	4,64
I/5	4,5	II/4	4,55	III/4	4,46	IV/1	4,29
I/4	4,4	II/1	4,24	III/1	4,44	IV/3	4,23
I/3	4,18	II/2	3,91	III/3	4,35	IV/2	3,97
I/2	4,02	II/3	3,79	III/2	4,27	IV/4	3,95

Табела 22 Редослед одељења по успеху на основу средње оцене

На нивоу школе према средњој оцени одељења:

IV/5 има најбољи успех – средња оцена 4,83

II/3 има најслабији успех – средња оцена 3,79

Средња оцена на нивоу школе је 4,125.

Средња оцена по разредима:

- разред - 4,33
- разред – 4,20
- разред - 4,42 (најбољи успех)
- разред - 4,22

5.6. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

На крају школске 2022/2023. године од 595 ученика на нивоу школе, позитиван успех остварило је 100% ученика, што је 12,58% боље у односу на крај првог полугодишта, а за 0,51 у односу на крај 2. полугодишта претходне школске године. Ученика са негативним оценама није било.

Број изостанака је на крају школске 2022/2023. године је 29907 што је за 917 изостанака мање у односу на крај првог полугодишта.

На нивоу школе највећи број изостанака имало је одељење II/3 и то 2099, а најмање одељење I/1 812 изостанака.

Током школске 2022/2023. године изречено је 28 васпитно- дисциплинских мера, што је за 5 мање у односу на крај првог полугодишта и 10 више у односу на исти период прошле школске године.

5.6.1. Мере на основу анализе успеха и владања на крају класификационих периода

Предложене мере су биле следеће:

- са ученицима који су имали велики број слабих оцена, велики број изостанака што оправданих, што неоправданих, радио је тим за подршку ученицима у сарадњи са педагогом, а са онима који су кршили правила понашања у школи и сходно томе васпитно дисциплински кажњени, био је појачан васпитни рад од стране педагога у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и тимом за подршку ученицима;

-појединачно су позивани ученици или групе ученика са 5 и више недовољних оцена, ученици са изреченим васпитно- дисциплинским мерама, као и они који су имали преко 10 неоправданих на разговор код педагога школе;

- анализиран је рад ученика који су били неоцењени и након тога урађен је план за оцењивање у договору са предметним наставницима почетком другог полугодишта;

- за ученике са негативним оценама, неоцењене ученике и за све оне који су имали потребу за допунским часовима, предметни наставници су исте организовали (запажен је слаб одазив ученика на овим часовима);

- одржани су родитељски састанци и упознати родитељи са мерама које су предложене на седницама;

- на састанцима одељењске заједнице извршена је анализа стања у одељењу и предложене су мере за унапређивање рада на почетку другог полугодишта;

- Ученички парламент обавештаван је редовно о успеху и владању ученика;

- у складу са могућностима школе дат је предлог да се нађе начин да се награде одељења са најбољим успехом и најмањим бројем изостанака.

Закључак – На основу анализе успеха на крају школске године постоји тенденција повећања успеха ученика од 5 - 17% правећи компарацију са претходним годинама; смањење броја изостанака за око 1000, као и смањење броја изречених васпитно - дисциплинских мера у циљу васпитног деловања.

5.6.2. Извештај са матурског испита

Матурски испит полагао је 140 ученика и сви су положили.

Раз.и одељ.	упућено	Одл. %	Врд %	Доб %.	Дов %	положило
4/1	30	26	4		/	30
		86,66%	13,33%			
4/2	27	20	2	4	1	27
		74,07%	7,40%	14,81%	3,70	
4/3	29	15	11	3	/	29
		51,72%	37,93%	10,34%		
4/4	26	10	13	3	/	26
		38,46%	50%	11,53%		
4/5	28	24	4			28
		85,71%	14,28%			
свега	140	95	34	10	/	140
		67,85%	24,28%	7,14%		100%

Табела 23. Успех ученика на матурском испиту на крају школске 2022/2023. године.

Према броју одличних, најбољи успех на матурском испиту постигло је одељење IV/5 у коме је 85,71% ученика постигло одличан успех.

На пробној стручној матури која је организована 13. 05. 2023. године ученици IV/1 и IV/5 радили су тест и практични рад, а ученици IV/2, IV/3 и IV/4 радили су стручни теста. На пробни матурски испит изашло је 132 ученика, један је радио онлине, а резултати су били следећи:

одличан успех постигло је 27 ученика или 20%

врло добар успех 8 ученика или 6,06%

добар успех 22 ученика или 16,66%

довољан успех 7 ученика или 5,3%

недовољан успех 51 ученик или 38,63%

На практичном раду у одељењу IV/1 и IV/5 остварени су следећи резултати:

21 ученик постигао је одличан успех, што у процентима износи 38,1%

12 врло добар успех, односно 21,81%

3 ученика су остварила добар успех, у процентима 5,45%

4 ученика нису остварила предвиђени ниво за позитиван успех, у процентима 7,27% ученика изашлих на пробни матурски испит.

* Додатним радом ученика на часовима припремне наставе успех ученика са пробне стручне матуре је знатно побољшан на матурском испиту.

5.7. ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У првој недељи септембра одржани су родитељски састанци ученика првог разреда, којима је поред одељењског старешине присуствовао и педагог школе и упознао родитеље са Организацијом рада школе, Тимовима који постоје у школи, Правилником о васпитно- дисциплинској одговорности ученика.

Стручна служба (педагог и наставник психологије) пружали су подршку ученицима, упознавајући их са техникама и методама успешног учења како би лакше савладали градиво, узимајући у обзир индивидуалне карактеристике и потенцијал сваког ученика. Ученицима је била пружена помоћ у организацији дневних обавеза, савладавању стреса и у адаптацији ученика првог разреда на живот и рад школе. Наведена подршка реализована је кроз радионице са ученицима, дељењем штампаних материјала, слањем презентација, анкетирањем, индивидуалним и групним разговорима. Са ученицима који су на крају класификационих периода имали велики број изостанака (80-150 ученика) педагог је обавио разговор, након чега се дошло до сазнања да су најчешћи разлози одсуства били здравствене природе, као и кашњења због неадекватних термина за превоз ученика. Из тог разлога је појачана сарадња између одељењских старешина и родитеља чија деца користе градски превоз. Узете су сагласности да ученици могу, кад је неопходно да напусте наставу пре завршетка због ограничења које намеће распоред полазака аутобуса.

Одељењске старешине су уз подршку стручне службе и кроз сарадњу са родитељима пружали ученицима психосоцијалну подршку ради стварања позитивне атмосфере за рад и пријатељских односа међу ученицима, подстицали их на дружење и неговање емпатије.

Тим за подршку ученицима пружао је помоћ у подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика и откривању сопствених потреба и начину задовољавања истих. Уз помоћ педагога, кроз разговор, долазило се до сазнања да ли ученици имају довољно времена за себе и своје потребе (групни и индивидуални разговори, анкете, радионице). У школској 2022/2023. години радило се на оснивању Клуба за подршку ученицима нижег социјалног статуса. Под менторством педагога одабрани су вршњачки ментори из редова Ученичког парламента који су били део овог пројекта.

Успостављена је сарадња са Црвеним крстом. Волонтери Црвеног крста и ученици школе поводом обележавања светског дана солидарности и дана школе за основно и средње образовање ученика "11 октобар" са сметњама у развоју поделили су деци пакете - торбице Црвеног крста са школским прибором.

Од Црвеног крста добили смо пакете гардеробе „Waikiki“ за децу ниског економског статуса.

За ученике IV разреда као вид подршке у учењу организована је припремна настава за полагање стручне матуре. Ученици III разреда имали су припремну наставу за полагање пробне државне матуре.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања пружао је ученицима подршку превентивним активностима у циљу јачања вербалне и ненасилне комуникације, толеранције на различитости, конструктивног дијалога, превенцији насиља. Са тим у вези, педагог школе се укључио у пројекат Центра за социјални рад и удружења "Апел", „Превенција ризичних облика понашања младих“ у оквиру кога су одржане три радионице за ученике школе.

Успостављена је сарадња са ЗЗЈЗ Лесковац. Докторка Вања Илић одржала је радионицу на тему „Дигитално насиље“ за ученике са презентацијом и дискусијом на исту тему.

Урађен је пакет превентивних активности за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације од стране педагога и то: презентација "Дигитално насиље", радионица "Асертивна комуникација" и "Вредности правила и реституција" које су реализоване на часовима одељењских старешина у другом полугођу.

Након стравичне трагедије која је задесила Србију ученицима школе према упутству ШУ пружена је помоћ у превазилажењу стреса, страха, туге кроз различите теме, на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, на Ученичком парламенту.

Дата су упутства за ученике, наставнике и родитеље о поступању у кризним ситуацијама.

Са ученицима је урађена анкета „Безбедност ученика у школи“. Резултати истраживања показали су да се ученици осећају безбедно.

Након овог догађаја редовно дежурство наставника и помоћног особља појачано је присуством два полицијска радника у смени.

Остварена је сарадња са Удружењем грађана СОС за жене и децу жртве насиља из Власотинца. Одржане су по три радионице (у оквиру последње приказан је филм) о трговини људима за ученике I, II и III разреда. Радионицама је обухваћено 450 ученика.

Успостављена је сарадња са Универзитетом „Сингидунум“ из Ниша у оквиру које су договорена предавања за ученике IV разреда на тему Асертивности и Вештине комуникације и теме из области економије Креативно рачуноводство и Предузетничке приче. Матуранти су посетили Универзитет Сингидунум 21. 02. 2023. године.

5.8. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

Годишњи извештај о пријави испита за ванредне ученике

У школској 2022/23. години уписано је 7 ванредних ученика. У периоду од септембра до августа било је 5 рокова за ванредне ученике.

У октобарском року је пријављено 28 испита.

Сви испити су положени.

У јануарском року пријављена су 24 испита.

Ученици су положили испите у предвиђеним терминима за полагање.

У априлском року пријављена су 22 испита. Испити су положени.

У јунском року пријављено је 20 испита. Кандидати су положили пријављене испите.

У августовском року пријављено је 7 испита. Испитису положени.

Током године матурирали су: Наташа Илић, Јована Коцић, Станковић Страхиња и Драгана Лукић.

* Комплетни подаци садржани су у годишњем извештају координаторке Ђокић Бранкице.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

6.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Распоред часова по данима за сваки разред са сатницом био је објављен на сајту школе: <http://www.ekonomskale.edu.rs/>.

Економска школа „Ђука Динић“ са Гимназијом мењала је смене на недељу дана. Прве недеље у септембру школа је почела са радом у поподневној смени.

САТНИЦА У ПРЕПОДНЕВНОЈ СМЕНИ		САТНИЦА У ПОПОДНЕВНОЈ СМЕНИ	
ЧАС	ВРЕМЕ	ЧАС	ВРЕМЕ
1.	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵ мали одмор 5,	1.	13 ³⁰ – 14 ¹⁵ мали одмор 5,
2.	7 ⁵⁰ – 8 ³⁵ велики одмор 5,	2.	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵ велики одмор 15,
3.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵ мали одмор 5,	3.	15 ²⁰ – 16 ⁰⁵ мали одмор 5,
4.	9 ⁴⁰ – 10 ²⁵ мали одмор 5,	4.	16 ¹⁰ – 16 ⁵⁵ мали одмор 5,
5.	10 ³⁰ – 11 ¹⁵ мали одмор 5,	5.	17 ⁰⁰ – 17 ⁴⁵ мали одмор 5,
6.	11 ²⁰ – 12 ⁰⁵ мали одмор 5,	6.	17 ⁵⁰ – 18 ³⁵ мали одмор 5,
7.	12 ¹⁰ – 12 ⁵⁵	7.	18 ⁴⁰ – 19 ²⁵

Табела 24. Сатница

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА за школску 2022/2023. годину

Приземље	Лева страна	II/1	II/2	II/3	II/4	II/5
	Десна страна	I/1	I/2	I/3	I/4	I/5
Први прат	Лева страна					
	Десна страна	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5
Други спрат	Лева страна					
	Десна страна	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	IV/5

Табела 25. Распоред одељења по учионицама и спратовима

Класификациони периоди

класификациони периоди	Одељење	Датум	Седнице Одељењских већа	Саопштавање успеха
Први	Сва одељења	05.11.2022.	04.11.2022.	Након седнице ОБ одржани родитељски састанци
Други	Сва одељења	29.12.2022.	30.12.2022.	05.01.2023.
Трећи	Сва одељења	25.03.2023.	27.03.2023.	Након седнице ОБ одржани родитељски састанци
Четврти	Сва одељења	31.05.2023. за четврти разред 21.06.2023.	01.06.2023. за четврти разред 21.06.2023. за остале рареде	

Табела 26. Класификациони периоди

Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за школску 2022/2023. годину

Писмени, контролни задаци и провере дуже од 15 минута урађени су у складу са планом сачињеним на почетку школске године који је саставни део ГПРШ, као и анексом истог.

6.2. ДОДАТНА НАСТАВА

Програм за организовање ове наставе одређен је почетком школске године. Додатна настава се изводила из предмета за које су ученици показали склоности и интересовања.

6.3. ДОПУНСКА НАСТАВА

Програм за организовање допунске наставе одређен је на седници одељењских већа у првом класификационом периоду када су се појавиле тешкоће у учењу.

Допунска настава се изводила из појединих предмета у којима су ученици показали слабе резултате или за то изразили жељу. Настава се организовала различитим интензитетом током школске године. Наставници су водили евиденцију о доласку и ангажовању ученика у ес дневницима.

7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са својим интересовањима и предиспозицијама ученици су узели учешће у следећим секцијама:

- Литерарна секција
- Драмска секција
- Пословна кореспонденција и слепо куцање
- Лингвистичка секција
- Бизнис етика - Достигнућа младих
- Социјално предузетништво - Достигнућа младих
- Титан - Достигнућа младих
- Историјска секција
- Библиотекарска секција
- Секција за радно право
- Евиденција о личним стањима грађана

Без обзира на недостатак просторија и термина за рад, секције су успешно функционисале о чему сведоче резултати постигнути на такмичењима.

* Појединачни и тимски успеси ученика, наведени су у извештајима стручних већа и секција.

7.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова редовне наставе израдила је Драгана Крстић, наставник математике, у сарадњи са директором школе до 1. септембра за наставну годину. Због великог броја наставних предмета који захтевају поделу одељења на групе и радног времена наставног особља у више школа, било је потешкоћа у изради распореда. Приоритет је био равномерно дневно оптерећење ученика наставним обавезама.

- Часови одељењских старешина били су саставни део распореда часова разредне наставе.
- Евиденција одељењске заједнице и одељењског старешине водила се у Ес дневнику, а евиденција допунског, додатног и припремног рада у одељку Ес дневника намењеном за евиденцију осталих облика образовно-васпитног рада.
- Часови изборних предмета уклопљени су у распоред часова редовне наставе.
- Слободне активности и часови додатног рада одвијали су се периодично (двонедељно), због природе активности и потреба програма. Распоред су састављали предметни наставници. Евиденција је вођена у Књизи осталих облика образовно-васпитног рада.
- Распоред часова осталих облика васпитно - образовног рада био је истакнут на огласној табли школе и део је анекса ГПРШ.
- Сваког радног дана у школи дежурала су 4 наставника, као и помоћни радници (на сваком спрату и улазу школе), по распореду који прави педагог.
- Дежурни наставници водили су евиденцију дежурства у Књизи дежурства. Помоћни радници у Књизи евиденције бележили су улазак странака у просторије школе.

- Дежурство у школи током школске 2022/2023. године одвијало се на четири нивоа: двориште, приземље школе, први и други спрат школе и холови.

*Нови распоред часова направљен је због потребе реорганизације наставе у кабинетима у јануару месецу и налазио се на сајту школе, у електронском дневнику и на огласној табли школе.

7.2. БЛОК НАСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

У првом полугодишту школске 2022/2023. године према ГПРШ није било предвиђено извођење блок наставе. Реализација је била у другом полугођу.

*Анексом ГПРШ. за школску 2022/2023. годину измењено је време и место реализације блок наставе у одељењима III/5 (блок наставу из предмета Радно право имали су од 22. 05. 2023. до 26.0 5. 2023.у Јабланичком управном округу и ПИО фонду) и IV/5 (блок наставу из предмета Правни поступци имали су у Основном суду од 20. 02. до 24. 02. 2023. године).

7.3. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ БИТНИХ ДАТУМА:

Прикладном презентацијом обележен је Међународни дан писмености коју су припремиле професорке српског језика и књижевности Марина Динић и Марина Савић. Презентација је постављена на сајту школе 08. 09. 2022. године.

Обележен је Национални дан заставе 15. 09. 2022. године. Истог дана обележен је Дан школе пригодним програмом у свечаној сали, ревијалном утакмицом у одбојци између наставника и ученика, као и забавом у ресторану „Бавка“.

Обележен је Светски дан солидарности 12. 10. 2002. године.

Обележен је Европски дан трговине људима уз присуство представника антитрафикинг мреже СОС Власотинца, представника Канцеларије за младе, представника Ученичког парламента, директора и педагога у дворшту школе 18. 10. 2022. године.

Обележен је Дан сећања на Погром на Косову и Метохији 17. 03. 2023. године подсећањем на овај немили догађај током 1. часа.

Обележен је март - месец српског језика са темом „Речи које су обележиле 2022. годину“. Кључна реч за коју су се определили ученици II/1 одељења била је реч „Мир“ због новонастале ситуације у свету.

Обележен је Светски дан борбе против пушења 30. 05. 2023. године презентацијом за ученике у организацији Црвеног крста.

7.4. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА, ПОСЕТЕ:

У оквиру пројекта „Бугарска ти пружа руку – упознај је“, 24. 09. 2022. године организовано је студијско путовање до Софије. На путовању су били ученици – учесници пројекта, директор школе Биљана Ђорђевић, наставници – ментори Слађана Јовић, Данијела Радовановић, Миодраг Стојановић и Весна Младеновић. Потписан је споразум о наставку сарадње са Бугарско- српским центром 14. 02. 2023. године.

Изведена је екскурзија за ученике II и III разреда (релација: Лесковац – Нови Сад – Суботица - Нови Сад - Лесковац) од 10.10. до 12.10.2022. године.

Изведена је екскурзија наставника до Сарајева, Дубровника, Требиња и Мостара од 10.11. до 13.11.2022. године.

У оквиру првог дела пројекта "Школа иновативног бизниса" два тима из школе су посетила Сајам туризма у Београду 24. 02. 2023. године са ученицима I и II разреда под менторством наставника: (за први тим) Бојане Цветановић и Ирене Дикић и под менторством наставника (за други тим) Каролине Прокоповић и Живојина Прокоповића. Други део пројекта била је посета ова два тима Високој пословној школи Лесковац 16. 03. 2023. године. На ВПШ Лесковац представљени су резултати пројектног такмичења. Школа је пријавила ове тимове за област маркетинга- Израда влога. Чланови тима под менторством наставника Бојане Цветановић и Ирене Дикић освојили су 3. место на овом такмичењу.

У оквиру сарадње школе са Универзитетом Сингидунум из Ниша, организован је излет за матуранте и посета Универзитету. Том приликом одржано је предавање за ученике из области економије, а у пратњи водича организован је туристички разглед знаменитости града Ниша. Овом приликом школи су дониране књиге за школску библиотеку.

Представници Ученичког парламента посетили су Народну скупштину у Београду 10. 03. 2023. године.

Ученици IV/4 одељења у оквиру часова реторике посетили су Народни музеј 10. 05. 2023. године. и имали прилику да се упознају са сталном поставком, као и да реализују део наставе у јавном простору.

7.5. ОБУКЕ, СТРУЧНИ СКУПОВИ, ПРЕДАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ПРОМОЦИЈЕ, РАДИОНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ И УЧЕНИКЕ:

Онлине обука за наставнике, "Пројектно учење у основној и средњој школи" одржана је почев од 05. 09. 2022. године у трајању од три недеље за 33 полазника.

Обуку " Етика и интегритет " завршили су наставници који нису то учинили претходне школске године.

Предавању „Истраживање у науци и уметности, комплементарност и мимоилажење“ присуствовали су наставници Данијела Радовановић, Александар Крстић и Неда Џакић у Центру за стручно усавршавање 29. 09. 2022. године.

Семинару у Центру за стручно усавршавање на тему „Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности“ 01. 10. 2022. године присуствовала је Сузана Стојиљковић.

Одржана је онлине обука „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“ ЗУОВ- а за наставнике, стручне сараднике и директоре 10. 10. 2022. године.

Представа за ученике „ На литици“ изведена је у ЛКЦ-у 19. 10. 2022. године.

Одржана је обука за ученике 4. разреда у оквиру програма „Унапређење запошљавања младих кроз радне праксе“ који младима пружа знања и вештине по захтевима тржишта рада 21. 10. 2022. године у Канцеларији за младе.

Стручни скуп "Дидактика часа са употребом ИКТ-" одржан је 22. 10. 2022.године. Учествовали су професори Владимир Станковић, Бранка Ђокић и Слађана Јовић.

У оквиру месеца борбе против рака дојке у оквиру пројекта „Пинк ин“ у сарадњи са докторком Вањом Илић из ЗЗЈЗ, начелницом за промоцију здравља, организовано је

предавање за 20 ученица I и II разреда 24.10.2022. године у Центру за стручно усавршавање.

На конкурсy „Европска школа дебатована“ 26. 10. 2022. године учествовале су Ема Станковић и Андријана Петровић, ученице IV/2.

Трибини "У крупном план" у којој је гостовао глумац Радован Вујовић у ЛКЦ-у одржана је 28. 10. 2022. године, у присуству ученика школе.

На семинару „Правилном исхраном до знања и здравља“ учествовао је наставник Владимир Станковић у октобару месецу.

Семинару „Како израдити едукативне материјале прилагођене ученицима која наставу похађају по ИОП -у 1 и ИОП- у 2“, присуствовала је Неда Цакић.

Одржано је предавање за ученике и наставнике „Кратки водич кроз климатске промене“ у Центру за стручно усавршавање Лесковац 03. 11. 2022. године.

Обуци „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу“ присуствовала је Татјана Цветковић као представник тима за борбу против насиља 10. 11. 2022. године у Владичином Хану.

Еразмус + информативни дани, организовани су кроз онлине предавања о конкурсима за наредну годину 17. и 18. 11. 2022. године. Присуствовале су професорке Бојана Цветановић и Данијела Синадиновић.

Обуци „Млади у борби против корупције “ у организацији Института за европске послове, присуствовали су наставници Марина Савић и Горан Митић од 24.11. до 27.11.2022. године у Бајиној Башти.

Педагог школе присуствовао је састанку са представницима ШУ на тему „ Заштита од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања“ у Центру за стручно усавршавање 08. 12. 2022. године.

Предавање „ Дигитално насиље и млади ” одржале су ученицима доктор Вања Илић и доктор Тања Мицић из ЗЗЈЗ Лесковац у сарадњи са педагогом школе 09. 12. 2022. године.

Обука „Имплементација програма заснованих на исходима “ за финансијско-рачуноводствене техничаре одржана је у Чачку. Учествовала је наставник Весна Младеновић.

На осмом сајму Каријерног вођења и саветовања 01. 12. 2022. године у Београду присуствовале су наставнице Бојана Цветановић и Весна Младеновић.

Конференцију FINIZ 02. 12. 2022. на тему „Пословна отпорност у свету који се мења“ пратиле су Бојана Цветановић, Бојана Џунић, Каролина Прокоповић, Ивана Станојевић и Весна Младеновић.

Наставнице Весна Младеновић и Бојана Цветановић, чланице тима за Каријерно вођење и саветовање, учествовале су на промоцији КЗМ у Центру за стручно усавршавање 13. 12. 2022. године.

Онлине промоцији о Европском дневнику присуствовали су наставници Живојин Прокоповић и Весна Младеновић 21. 12. 2022. године.

Обуку за наставнике економске и правне групе предмета на тему „Имплементација програма заснованих на исходима“ одржала је наставник Весна Младеновић 22. 12. 2022. године. Други део ове обуке за образовни профил финансијско- рачуноводствени техничар био је онлине и завршена је 31. 01. 2023. године.

Обуку ЗУОВ-а " Имплементација стручне матуре по новом концепту," за образовни профил економски техничар и правно- пословни техничар , завршили су Биљана Жугић и Живојин Прокоповић 10. 03. 2023. године у Београду.

Предавање за ученике наше школе "Моја сигурна штедња" била је у Центру за стручно усавршавање Лесковац 12. 05. 2023. године превасходно за ученике IV/2 и III/2 одељења.

Петоро уопсленика прошло је обуку за пружање прве помоћи и добило одговарајуће сертификате.

Онлине обука за наставнике за „Развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења“ у оквиру пројекта ЗВКОВ почела је 08. 05. 2023. године и састојала се из три фазе, онлине обука на Мудл - у, непосредна обука у школи и тест на Мудл платформи. Други део непосредне обуке одржан је у школи 14. 06. 2023. године.

*Детаљније и појединачне акредитоване обуке директора, педагога, наставника са бројем бодова саставни су део извештаја о стручном усавршавању.

7.6. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:

На финалном такмичењу у оквиру пројекта "Бугарска ти пружа руку – упознај је" одржаном у конзулату у Нишу 13. 09. 2022. године Милош Радовановић, ученик III/1 под менторством професорке Данијеле Радовановић освојио је прву награду у организацији Бугарско - српског центра из Врања. Пројекат је био најбољи у конкуренцији од 5 пројеката који су дошли до финала овог такмичења. Задатак је био представити будућу сарадњу Србије и Бугарске у области културе, образовања, спорта, туризма и економије. Добијен је штампач, као награда и користиће се за потребе школе. Након потписивања споразума о наставку сарадње 14. 02. 2023. договорене су следеће активности у вези пројекта "Културна дипломатија и млади-мост развоја бугарско – српских односа". Пројекат је намењен младима кроз који су организоване три радионице:

1. сликања на платну

2. презентација народних бугарских инструмената

3. радионица за израду мартеница-украса од беле и црвене вуне у којима су учествовала 3 ученика из школе под координаторством Биљане Златковић наставника српског језика и књижевности. Као награду ученици су добили ваучере за набавку опреме за сликање.

У оквиру сарадње са Едукационим центром, покренута је иницијатива за смањење неједнакости у образовању. Пројекат финансира ЕУ. У Србији иницијативу реализује Центар за образовне политике у Београду. Циљ пројекта је био јачање капацитета Бачких парламената како би се покренуле теме неједнакости и дискриминације у школском животу према деци ниског социоекономског статуса и подигао ниво емпатије. У школској 2022/2023. години у оквиру активности овог пројекта основан је Клуб за подршку ученицима нижег социјалног статуса. Под менторством педагога одабрани су вршњачки ментори из редова Ученичког парламента који су учествовали у овом пројекту: Марко Перуновић, Алекса Божић, Анастасија Николић, Лана Милошевић и Лука Илић. Акценат је био на:

- професионалној оријентацији ученика;
- оснаживању ученика за даље школовање;

- организовању посете Царичином граду у Лебану, централе Вучјанка у Вучју.

Ученички Парламент је аплицирао код Канцеларије за младе на конкурс за финансирање омладинских волонтерских пројеката у циљу подстицања активизма и волонтеризма младих. Највећи допринос у писању пројекта дао је ученик Алекса Божић из одељења III/3. Идеја пројекта је била прављење летње учионице у дворишту школе. Буџет који је биопредвиђен за реализацију идеје износио је 149.900 динара. Пројекат је одобрен. Летњиковац је постављен у дворишту школе крајем августа, а свечано отворен на Дан школе 15. 09. 2022. године. Тим поводом на Дан волонтеризма 05. 12. 2022. године педагог школе и ученик Алекса Божић дали су интервју за ТВ Лесковац.

У оквиру пројекта Центра за социјални рад и Апел удружења одржана је друга радионица 26. 10. 2022. и трећа 14. 12. 2022. године на тему „Превенција ризичних облика понашања младих“ у одељењу III/4.

Ученик Алекса Божић учествовао је у пројекту на тему "Људска права и мањине" који финансира Америчка амбасада под покровитељством асоцијације за афирмацију културе "Светионик знања" и Алумни мреже. Представио се радионицом "Жива библиотека, људска права и мањине" која је одржана 07. 12. 2022. године у омладинском клубу Канцеларије за младе Лесковац. Осим ученика и наставника Констадинке Петровић, гост је био и писац Стефан Тићи, бивши ученик школе.

Ученички Парламент пријавио се за учешће у пројекту "Млади ослушкуј" реч је о оснаживању ученичких Парламената за промоцију и залагање за људска права, чија ће реализација кренути од школске 2023/2024. године у организацији Центра за образовне политике и Центра за социјалну политику. Пројекат ће трајати до средине 2025. године и финансира га Европска унија.

Школа је аплицирала за пројекат „Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима“ у оквиру Еразмус + пројекта КА 122 вет у вредности од 40 000 еура, у оквиру кога ће наредне школске године 15 ученика у пратњи наставника обављати 14-дневну праксу у Солуну, чиме је учињен зачајан искорак у интернационализацији школе.

Директорка је организовала пријем Дарка Радичанина, извршног директора организације „Достигнућа младих“.

7.7. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА, ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ УЧЕНИКА:

На привредном форуму „Мој наследник“ учествовале су ученице: Јована Ђорђевић, Божица Живковић и Јована Нешић, са наставницама Бојаном Џунић Јосиповић и Каролином Прокоповић, 06.10.2022. године.

Ученици су учествовали у радионици "Драмимо са младима" у оквиру пројекта "Подједнако важни" Београдског центра за људска права од 07. до 09. 10. 2022. године.

Наши ученици Војислав Петковић и Александар Стојановић из одељења IV/1 и Матеја Цакић и Ема Станковић из одељења IV/2 под менторством професорке Маје Антуновић учествовали су у квизу "Знамените личности на динарским новчаницама" и освојили 3. место 28.10.2022. године.

На такмичењу "ословни изазов" југоисточне Србије под менторством професора Живојина Прокоповића учествовали су ученици Јована Ђорђевић, Александра Пешић, Ива Радић и Алекса Божић. Јована Ђорђевић, је освојила прво место, а Алекса Божић друго. Такмичење је одржано 02. 11. 2022. године. Школу је тим поводом посетио извршни директор „Достигнућа младих“ Дарко Радичанин.

Ученику Марку Перуновићу из одељења IV/4 град Лесковац и Канцеларија за младе доделила је награду за младе таленте за постигнути успех у 2022. години.

Ученици школе учествовали су у наградном конкурс у "Мој први бизнис ". Организовано је гласање ученика и наставника преко друштвене мреже facebook за радове Ларе Мишовски из одељења IV/1 , Нине Митровић из одељења IV/2, Богдана Јовановића из одељења IV/3, Јоване Нешић из одељења IV/4, Нађе Живковић из одељења IV/3 и Ане Миленковић из одељења III/1.

Петоро ученика под менторством професора Живојина Прокоповића и Љубице Димитријевић учествовало је на конкурс у „Е-Берза“ (Јована Нешић, Лара Мишовски, Богдан Јовановић, Нађа Живковић и Ана Миленковић).

Ученички парламент спровео је хуманитарну акцију и у рекордном року сакупљено је 190.000 динара као помоћ за мајку ученице III/5 којој је била потребна хитна операција у Швајцарској у вредности од 35.000 евра. Анимирали су и ученике других школа да се укључе у исту акцију.

Град Лесковац и Канцеларија за младе доделили су новчане награде младим талентима. Међу добитницима је ученик Марко Перуновић из одељења IV/4.

Ученик Милош Радовановић освојио је 1. место на Регионалном такмичењу младих талената.

- На Националном такмичењу "Пословни изазов" под менторством наставника Живојина Прокоповића учествовали су Јована Ђорђевић ученица II/1 одељења и Алекса Божић ученик III/3 одељења 01. и 02. 02. 2023. године.

- Домаћин општинског такмичења из српског језика и књижевности Књижевна олимпијада 11. 02. 2023. године била је наша школа. На овом такмичењу ученица Емилија Љубисављевић из I/1 одељења освојила је 2. место. На окружном такмичењу била је на 1. месту.

- Ученик Милош Радовановић из III/1 одељења освојио је 2. место на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе.

- На општинском такмичењу из историје Милош Радовановић из одељења III/1 освојио је 1. место, Милић Николина из одељења I/4 3. место, а Станковић Лука из одељења II/5 и Анђелковић Јулија из одељења II/4 3. место. Сви су се пласирали за учешће на Окружном такмичењу.

- Милош Радовановић, ученик одељења III/1 је на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе освојио 2. место, а из историје 3. место.

- На Републичком такмичењу из предмета Принципи економије у конкуренцији 23 школе, ученик Богдан Јовановић из одељења IV/3 освојио је 7. место.

- На Републичком такмичењу из Пословне економије Катарина Стојковић ученица IV/3 одељења освојила је 7. место у конкуренцији од 23 школе.

- На конкурс у најбољи слоган о образовању ученик Марко Перуновић ученик одељења IV/4 освојио је 3. Место, Педагошки факултет у Врању доделио му је награду у априлу.

- На регионалном такмичењу талентованих ученика које је одржано у Врању 22. 04. 2023. ученик Милош Радовановић освојио је друго место. Такмичио се у области српски језик и пласирао на републичко такмичење.

- На Књижевној олимпијади у Сремским Карловцима ученица Емилија Љубисављевић под менторством професорке Сузана Ђорђевић освојила је 4. место.

- Ученик Милош Радовановић освојио је 2. место у укупном пласману на Државном такмичењу талентованих ученика у Врању за српски језик. Рад који је бранио у другом делу такмичења био је из области фразеологије.

*остварени резултати ученика су детаљно дати у извештајима стручних већа и секција.

7.8. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Мушка екипа освојила је четврто место у стоном тенису на окружном такмичењу, а женска друго место. Појединачно Виктор Стевановић је био четврти, Андреа Јовановић, такође четврта, а Нађа Величковић друга.

Ученици су освојили 2. место на општинском првенству у одбојци, у женској и мушкој конкуренцији.

На општинском и окружном првенству у пливању и на светосавском турниру ученици школе су постигли следеће резултате: Андреа Станковић из одељења I/2 добитник је златне медаље, Петар Ганић из одељења I/4 такође је добио златну медаљу. Уједно, ови ученици пласирали су се на Републичко првенство.

На општинском првенству у фудбалу у финалу наши ученици освојили су 1. место.

Ученица Нина Цветковић освојила је прво место у дисциплини бацања кугле.

На основу наведених активности градски савез за школски спорт града лесковца доделио је школи плакету за освојено iii место међу најуспешнијим средњим школама на школским спортским такмичењима 2022/2023. године 27. 06.2023. године

7.9. ПРОМОЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАТУРАНТЕ

Током школске године следеће високошколске установе имале су промоције својих програма: Филозофски , Економски, Правни, Факултет спорта и физичког васпитања из Ниша . Универзитет "Сингидунум" из Ниша, Факултет драмских уметности и "Фимек".

7.10. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:

Одржано је девет угледних часова (примери добре праксе) у складу са планом о угледним часовима из Годишњег плана рада школе и то:

- Угледни час наставника физичког васпитања Александра Досева
" Додавање лопте у месту и кретању" одржан је 03. 11. 2022. године.
- Наставник Ивана Стојановић одржала је угледни час под називом „Тужба за утврђивање очинства” из предмета Правни поступци 07. 11. 2022. године у одељењу IV/5.
- Наставник Весна Младеновић одржала је час са темом „Технике слепог куцања” из предмета Пословна кореспонденција у одељењу I/3, 10.11.2022. године.
- У организацији Економске школе „Ђука Динић“ из Лесковца, у Центру за стручно усавршавање одржана је угледна активност 30.11.2022. године Први део био је угледни час под називом „Пријем радника у радни однос“ који су реализовале професорке Каролина Прокоповић и Данијела Јовановић Алексић са ученицима друге године. Оне су представиле ток и примену пројектног учења не само у реализацији овог часа, већ и читавог наставног модула.

Други део обухватио је панел дискусију „Пројектно учење“. Говорило се о концепту имплементације и изазовима које носи пројектна настава. Ову активност пратио је

велики број професора наше , али и других школа, као и гости, међу којима си били представници Школске управе Лесковац и Мреже Р.Ц. и Ц.С.У. Србије.

- Професорка Данијела Радовановић одржала је угледни час „Дијалекти српског језика са посебним освртом на културно и језичко наслеђе призренско-тимочког дијалекта“ уз асистенцију професора географије Миодрага Стојановића 16. 12. 2022. године.

- Професорка Марина Савић одржала је угледни час "Борхес, чекање" као гост - реализатор у одељењу IV/3, 14.12.2022 . године.

- Угледни час наставника Сање Ристић „Послови набавке и продаје“ одржан је 30. 03. 2023. године.

- Угледни час наставника Зорана Димитријевића „Продаја неживотног осигурања“ одржан је 31. 03. 2023. године.

- Угледни час наставника Биљане Златковић „Корени“ Добрица Ћосић одржан је 24. 04. 2023. године.

Ове године одржано је знатно више угледних часова него ранијих година и наставници су се веома позитивно изјаснили о оваквом виду стручног усавршавања и размене искустава унутар установе.

7.11.СТРУЧНО УСАВРАШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ:

На иницијативу директора на свим седницама НВ као и на састанцима других стручних тела у школи било је прилике за разменом искуства презентовањем примера добре праксе и хоризонталним повезивањем међу наставницима. Одржане су следеће презентације:

- Презентација педагога Сање Коцић Маркакис на тему "Оцењивање у средњем образовању", 14. 09. 2022 .године.

- Упутство о употреби Ес дневника од стране координатора за ес дневник Мирослава Станковића на службеној вибер групи у септембару.

- Упутство педагога Сање Коцић Маркакис о изради оперативних и годишњих планова рада наставника, на службеној вибер групи.

- Презентација "Правилно вођење педагошке документације" педагошког саветника Душана Благојевића, 21. 10. 2022. године.

- Презентација о студијској посети Малти у оквиру Еразмус + програма професорке Каролине Прокоповић 07. 11. 2022. године.

- Излагање професора Живојина Прокоповића о учешћу и оствареним успесима и договорима на такмичењу „ Пословни изазов“ 07. 11. 2022. године.

- Презентацију „Компетенције за демократску културу и програм наставе и учења" одржала је наставник Милене Ђурић, координатора тима за међупредметне компетенције 21.12.2022. године.

- Обуку за наставнике економске и правне групе предмета на тему:

- „Имплементација програма заснованих на исходима“ одржала је наставник Весне Младеновић 22.12.2022. године. Обуци су присуствовали и предметни наставници ЕГП из Лебана.

- Презентацију о Стандардима квалитета рада школе 23. 01. 2023. године испред тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, имала је Марина Станковић.

- Предавање за наставнике, стручне сараднике од стране наставника Горана Митића и Марине Савић после едукације у Бајиној Башти на тему "Свим снагама против корупције".

- Презентацију са конференције "Промоција годишњег издања индекса партиципације младих", Фондације Ана и Владе Дивац 13. 02. 2023.године одржале су

педагога Сања Коцић Маркакис и наставник економске групе предмета Сузана Стоиљковић.

- Презентација са стручног састанка одржаног са представницима ШУ Лесковац на тему "Насиље у школама и комуникација са медијама у кризним ситуацијама" одржана је 24. 02. 2023. године од стране педагога школе Сање Коцић Маркакис и наставника Данијеле Јовановић Алексић.

- Излагање о коришћењу националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“ имала је наставника Данијеле Алексић Јовановић 30. 05. 2023. године.

* Детаљан приказ свега је у годишњем извештају о стручном усавршавању.

Директор и педагог према плану посете часовима из Годишњег плана рада школе, посетили су часове редовне наставе, од тога директор је посетила 37 часова, а педагог 51 час .

Закључак о посећеним часовима:

Приликом обиласка наставе може се закључити да су сви наставници имали урађене глобалне и оперативне планове рада и писану припрему за час. Већина је имала личну педагошку евиденцију. Код јако малог броја наставника начини остварености исхода нису добро формулисани или исходи нису били видљиви током реализације часа.

Поједини индикатори у процесу учења, стицања знања нису били заступљени (код мањег броја наставника) као што су:

- наставник поступно поставља питања, задатке, захтеве различитог нивоа сложености
- наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа,
- наставник учи ученике како да користе различити начине за решавање задатака
- ученици користе доступне изворе знања у процесу учења
- наставник учи ученике како да процењују свој напредак
- ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
- детаљна запажања о посећеним часовима, нивоима остварености исхода су у обрасцима за посматрање и вредновање школског часа директора и педагога као и у Извештају о самовредновању кључне области Настава и учење..

Генералне препоруке за даљи рад и унапређивање Наставе и учења су:

- примењивати Блумову таксономију при постављању питања ученицима како усмених тако и писмених. Одговарајућим питањима подстиче се дијалог са ученицима, критичко мишљење и постепено се ученик уводи у разумевање лекције. Не излагати градиво искључиво монолошком методом. Приликом излагања градива наставник треба да полази од једноставнијих питања, којима се испитује знање ученика, а онда постепено сложенијим питањима треба да поставља ученике у ситуацију да самостално врше процес анализе и синтезе.

- користити више методе савремене наставе, више активног учења, елементе пројектне наставе где ће активност ученика бити много већа, њихова мисаона активност и радозналост, путем којих ће се подстицати код ученика развој истраживачких, комуникацијских, организацијских и критичких способности и вештина што као продукт даје стицање дуготрајнијих знања. Потребно је да се поради на постављању циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање. Приликом прегледа оперативних припрема наставника уочено је да се још увек код

једног броја наставника у припреми не води рачуна о томе да наставу не треба планирати и реализовати по садржајима, већ руководећи се исходима. Након сваког посећеног часа, прегледе дневних оперативних припрема наставника директор и педагог обавили су индивидуалне разговоре са сваким наставником где је указано на одређене пропусте и дате су сугестије за отклањање истих. Примери добре праксе похваљени су на стручним већима и Наставничком већу као модели где су задовољени сви стандарди у области наставе и учења. Увидом у све претходно као мера још успешније наставе дат је предлог за организовање обуке за наставнике "Методe активног учења" до краја школске 2023/2024. године.*Резултати и запажања директора и педагога о посећеним часовима коришћени су у процесу самовредновања области Настава и учење.

8. РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Остварена је сарадња са следећим субјектима и институцијама:

- Школска управа Лесковац, кроз саветодавно – инструктивни рад са просветним саветницима и обострану комуникацију у циљу информисања и унапређивања образовно-васпитног рада;
- Град Лесковац - Одељење за друштвене делатности;
- Центар за социјални рад (сви облици сарадње у циљу превазилажења малолетничке деликвенције и преступништва, хуманитарног карактера у циљу пружања помоћи деци без родитељског старања, укључивање педагога школе у пројекат Центра за социјални рад и Апел удружења „ Ризични облици понашања младих “ у оквиру кога су одржане две радионице у одељењу III/4 које је било циљна група;ЛКЦ (манифестације забавно – културног и едукативног карактера);
- Народно позориште у Лесковцу;
- Народна библиотека (књижевно-поетске вечери, угледни час);
- Народни музеј;
- Дом ученика средњих школа (заједнички надзор и васпитно деловање за ученике који станују у Дому);
- Дечији диспансер (адолесцентна проблематика карактеристична за младе овог узраста, систематски прегледи);
- Саветовалиште за младе (вршњачка едукација наших ученика на тему љубави, заљубљености, исхране, полних односа и контрацепције, полно преносивих болести);
- Едукациони центар;
- Осигуравајућа друштва;
- НБС -е;
- Висока пословна школа;
- Канцеларија за младе ;
- Бугарско - српски центар Врање;
- Центар за стручно усавршавање Лесковац;
- Фондација Темпус Београд;
- Истраживачка станица Петница;
- Економски факултет Ниш;
- Универзитет "Сингидунум" ;
- Регионални центар за таленте Врање;
- "Фимек" Лесковац;
- ПУ Лесковац;
- „Интерго Гроуп“, Лесковац
- Дом ученика средњих школа Лесковац
- „Рајфајзен банка“ , Београд
- „Црвени крст“ Лесковац
- Пореска управа Србије, Београд
- „Статовац“ , Лесковац
- Виши суд у Лесковцу
- Адвокат Радомир Андрић, , Лесковац
- ЗЗЈЗ Лесковац ;
- Удружење „Апел“;
- Антитрафикинг СОС мрежа, Удружење грађана СОС Власотинце за жене и децу жртве насиља и трговине људима;
- Техничка школа Власотинце;

У оквиру програма „Фитнес у природи и фитнес у школи са школицом спорта“ на основу уговора који је град Лесковац потписао са фитнес клубом „Body step fit“ наши ученици су добили могућност да бесплатно похађају спортске активности

У складу са изменама календара рада, а на основу дописа Министарства просвете од 02. 06. 2023. године настава у средњим школама завршена је 06. 06. 2023. године. Измене календара део су анекса ГПРШ.

На седницама ОВ-а 07. 06.2023. године утврђен је предлог закључних оцена ученика по предметима. Ученици, родитељи, као и други законски заступници обавештени су о овом предлогу. Дата су образложења и сугестије на који начин је могуће кориговати оцене уколико нису сагласни са датим предлозима. На основу извештаја одељењских старешина урађен је план активности и распоред испита.

У периоду од 07.06. до 20.06. 2023. године остваривани су следећи облици образовно васпитног рада: допунска, додатна, припремна настава и тематски часови. Предвиђене активности реализовали су одељењске старешине и педагог у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина, толеранције, емпатије, тимског рада, креативности,самоконтроле и оптимизма.

9. ЛЕТОПИС

Школске 2022/2023. години одржано је:

- 14 седница Школског одбора,
- 8 седница Савета родитеља,
- 9 седница Педагошког колегијума,
- 22 седнице Наставничког већа
- 7 седница Одељењских већа.

Школски одбор, Савет родитеља, Педагошки колегијум, Настаничко веће радили су у складу са ГПРШ и учествовали у доношењу свих стратешких одлука везаних за функционисање образовног процеса у школи. Детаљнији подаци налазе се у појединачним извештајима руководећих органа, стручних и саветодавних тела.

Директор школе, Биљана Ђорђевић поднела је детаљан извештај о активностима према стандардима прописаним за рад директора школе, а у складу са ГПРШ.

Одељењска већа разматрала су и усвојила распоред писмених и контролних задатака, као и провера знања дужих од 15 минута. На крају сваког класификационог периода разматран је и усвајан извештај о успеху и дисциплини ученика у складу са ГПРШ. Предлог мера за побољшање успеха рађен је по истеку сваког класификационог периода.

За самовредновање рада школе одабрана је и вреднована кључна област Настава и учење.

Савет родитеља донео је одлуку о осигурању ученика код осигуравајуће куће, „Дунав“ и изабрао фотографску кућу „Фото Бата“ за пружање услуга школе.

У септембру је урађен план посете часовима, план дежурстава наставника и извршена реорганизација чланова школских тимова.

У септембру педагог је присуствовао родитељским састанцима првог разреда. Одржано је предавање ученицима истог разреда о њиховим правима, обавезама и одговорностима.

Састанку са представницима Центра за стручно усавршавање и Школском управом Лесковац на тему стручног усавршавања присуствовали су педагог и координатор тима за стручно усавршавање 13. 9. 2022. године.

Школа је пријављена за програм „ Моја прва плата ” код НСЗ-а, а тражено је ангажовање психолога. Захтев је поднет 20. 09. 2022. године.

Систематски преглед обављен је за ученике I и III разреда, у Дечијем диспанзеру од 21. 09. 2022. године.

Крос РТС – а одржан је 15. 10. 2022.године. Предвиђен је календаром рада и ГПРШ. Евидентиран је у електронском дневницима као радна субота.

Настава се одвијала онлине по одлуци ШУ Лесковац због прекида у водоснабдевању 19. и 20. 10. 2022. године.

У складу са календаром образовно-васпитног рада из Годишњег плана рада школе средњих школа наставне суботе биле су радне за ученике који су били одсутни због одласка на екскурзију 22. 10. затим 19. 11. и 03. 12. 2022. године.

Иницијални састанак за сарадњу школе са Техничком школом из Власотинца одржан је 03. 11. 2022. године.

На састанку директора са председницима стручних већа српског језика и књижевности, страних језика, математике и опште образовних предмета одлучено је да се употребљавају дигитални уџбеници.

Одржана су по 2 часа одељењског старешине у оба у полугођа, на теме из области одбране и заштите, за ученике завршног разреда, а у другом полугодишту предавање Тактичко технички збор од стране Министарства одбране тј. трећег центра за обуку Синковце.

У октобру, наставници Синиша Илић, Живојин Прокоповић и координатор за План интегритета педагог Сања Коцић Маркакис радили су као радна група на изради Плана интегритета и доставили исти Агенцији за спречавање корупције.

Урађен је Информатор о раду школе и објављен на порталу Повереника 08. 11. 2022. године. Активност реализовала наставник Биљана Жугић.

Донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности 23.12.2022.године, његова примена се пратила у наредном периоду о чему је било обавештено ресорно Министарство. План мера из домена родне равноправности се спроводио у складу са законским оквирима, а пре свега водећи рачуна о равномернијој присутности полова.

Извршен је стручно педагошки надзор рада школе од стране просветне саветнице Школске управе Лесковац, Лидије Нешић у периоду од 05. до 09. 12. 2022. године. Извештај о надзору достављен је директору школе 19. 12. 2022. године. У складу са наведеним извештајем о пруженој стручној помоћи просветне саветнице Лидије Нешић 26. 12. 2022. године одржан је састанак Педагошког колегијума на ком су свим члановима дате препоруке, задужења и рокови за поступање.

Директор је у договору са стручним и руководећим органима донео одлуку о предлогу плана уписа за наредну школску годину и исти доставио ШУ Лесковац 30.12.2022. године.

На крају првог полугодишта 05. 01. 2023. године ученицима су подељене ђачке књижице.

Директор школе и чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Данијела Јовановић Алексић, Тања Петковић, Марија Тричковић, Ивана Стојановић и Сања Коцић Маркакис, у децембру су регистровани на Националну платформу, „ Чувам те“ за пријаву насиља трећег нивоа у складу са дописом МПНТР и Школске управе Лесковац.

Наставници економске групе предмета посетили су Економску школу у Нишу 30.3.2023. године. Наставници правне групе предмета посетили су Правно-пословну школу у Нишу 20. 04. 2023. Имали су стручне састанке о имплементацији стручне матуре на смеровима: економски и правно-пословни техничар.

Представници школе и директор Биљана Ђорђевић учествовали су на Јавној расправи у вези са изменама Закона који регулише област дуалног образовања где је говорио министар просвете Бранко Ружић и директорка Канцеларије за дуално образовање Габријела Грујић 31. 03. 2023. на Високо пословној школи у Лесковцу.

Акција добровољног давања крви за пунолетне ученике била је 25. 04. 2023. године.

Фотографисање за ученике I, II и III разреда изведено је 24. 25. и 26 априла.

Организована је посета филијали „Триглав осигурања“ у циљу пословно-техничке сарадње.

Школа је учествовала на завршеној конференцији пројекта“ Јачање социјалног дијалога у образовању на локалном нивоу“ .

Међународни сајам виртуелних предузећа економских, правно-биротехничких, трговинских и туристичко-угоститељских школа у Пироту посетила је група наставника наше школе 27. априла. Била је то прилика да се виде постигнућа у функционисању виртуелних предузећа, сагледавају идеје и размене искуства. На сајму су биле 24 школе, међу којима је била и школа из Габрова у Бугарској, имале своје штандове.

Први школски час 04. 05. 2023. године био је час ћутања на ком су ученици са предметним наставницима, директором и осталим упошљеницима школе одали почаст несрећно настрадаој деци у масакру у ОШ „ Владисав Рибникар“ у Београду.

Представници школе посетили су Сајам Дани каријере 20. 05. 2023. године у организацији Техничке школе из Власотинца, где штандове имале компаније, универзитети и образовне институције. Посетиоци су имали прилику да се упознају са различитим секторима индустрије, ИТ технологијама, занатским занимањима, медицином, дизајном и другим областима.

Наша школа као добитник награде на Euroguidance такмичењу примера добрих пракси у области КВиС ушла је у узорак истраживања које се односи на имплементацију услуга КВиС које реализују сарадници Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду, за потребе Канцеларије за дуално образовање, оквир квалификације. Овом приликом са члановима тима за КВиС обављен је интервју у трајању од 2 сата са сарадницима Института за педагогију и андрагогију 23. 05. 2023. године.

Пробна државна матура према изменама и допунама Правилника о образовно-васпитном раду у средњој школи одржана је 31. 05. 2023. године тестирањем ученика III разреда из српског језика и књижевности односно матерњег језика. На пробну државну матуру изашли су сви ученици III разреда сем једног који је изостао из оправданих разлога.

Матурска прослава била је 25. 05. 2023. године у ресторану "Грош Плаза".

Поводом Међународног дана Црвеног крста наша школа добила је захвалницу и награду Широко срце, 14. 06. 2023. године у свечаној сали Скупштине града Лесковца.

Представници школе и директор Биљана Ђорђевић учествовали су на отвореној дискусији на тему интернационализације образовања и програма Еразмус + у Привредној комори у Ниш 14. 06. 2023. године.

На ванредној скупштини градског Савеза за школски спорт у Техничкој школи „Раде Металац“ у Лесковцу Економска школа проглашена је једном од најуспешнијих школа у области школског спорта 27. 06. 20233. године.

Свечана додела сведочанстава за ученике била је 28. 06. 2023. године.

Упис ученика I разреда успешно је спроведен 04. 07. 2023. године, сви расположиви капацитети попуњени су у складу са расписаним конкурсом за 150 ученика, односно 60 ученика за смер економски техничар, 60 ученика за смер финансијско рачуноводствени техничар и 30 ученика за смер правно-пословни техничар.

Формирана је комисија за упис ученика II, III и IV разреда на Наставничком већу 21.08.2023. године и упис ученика је обављен у августу месецу.

На Наставничком већу у јулу и августу месецу усвојени су годишњи извештаји директора школе, стручних сарадника, организатора практичне наставе, свих стручних органа, стручних већа и стручних актива.

У циљу јачања сарадње и међусобног повезивања 24.08.2023. године представници Економске школе из Пирота посетили су школу.

Директор и педагог школе одржали су састанак са свим одељењским старешинама у циљу упознавања са организацијом рада у школској 2023/2024. години.

У августу на Наставничком већу извршена је подела задужења у оквиру стручних већа и тимова за школску 2023/2024. годину.

На Наставничком већу у августу дате су смернице наставницима за рад у прве две недеље у складу са упутством МП. .Упознато је Наставничко веће са организацијом рада у складу са Смерницама МП-е о тематској настави према закључцима са Педагошког колегијума,

Припреме поводом обележавања јубилеја 75 година рада и постојања школе су интензивирани. Јубилеј ће бити обележен у периоду од 13. 09. до 15. 09.2023. године низом пригодних активности.

Д и р е к т о р

Председник Школског одбора

Биљана Ђорђевић

Владинмир Станковић

ПРИЛОГ
ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ АКТИВА, СТРУЧНИХ ВЕЋА, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

10.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕШ „БУКА ДИНИЋ „ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Чланови Школског одбора-до 27.06.2023.:

1. Милка Илић, председник, члан из реда локалне самоуправе;
2. Данијела Јовановић Алексић, заменик председника, члан из реда запослених;
3. Биљана Миленковић, члан из реда запослених;
4. Драган Јовановић, члан из реда запослених;
5. Владимир Стојановић, члан из реда локалне самоуправе;
6. Новица Јовановић, члан из реда локалне самоуправе;
7. Наташа Васиљковић, члан из реда родитеља;
8. Јелена Николић, члан из реда родитеља (Јелена Ђокић Никић од 23.11.2022.)
9. Дејан Стошић, члан из реда родитеља (Снежана Живковић од 23.11.2022.)

Чланови Школског одбора-од 28.06.2023.:

1. Марија Стојановић, члан из реда локалне самоуправе;
2. Јасмина Кражић, члан из реда локалне самоуправе;
3. Драгољуб Ђорђевић, члан из реда локалне самоуправе;
4. Биљана Миленковић, члан из реда запослених;
5. Владимир Станковић, члан из реда запослених;
6. Бојана Џунић Јосиповић, члан из реда запослених;
7. Снежана Живковић, члан из реда родитеља;
8. Јелена Никић Ђокић, члан из реда родитеља
9. Данијела Ђорђевић, члан из реда родитеља

10.2. ЕВИДЕНЦИЈА ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ (ОД 01.09. ДО 3.08.2023)

14.09.2022:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика и матурском испиту на крају школске 2021/2022. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о раду за школску 2021/2022. годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу за школску 2021/2022. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за школску 2021/2022. годину;

6. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за школску 2021/2022. годину;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2021/2022. годину;
8. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у школској 2021/2022. годину;
9. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
10. Разматрање и усвајање предлога Школског развојног плана за период од 2022. до 2027. године;
11. Разматрање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2021/2022. годину;
12. Разно.

19.11.2022.:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о изведеној екскурзији ученика другог и трећег разреда;
3. Разматрање и усвајање Правилника о наградама и похвалама ученика и избору ученика генерације;
4. Доношење одлуке о вршењу редовног пописа са стањем на дан 31.12.2022. године;
5. Разно.

06.12.2022.:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Верификација мандата нових чланова Школског одбора;
2. Разматрање и усвајање Финансијског плана ЕШ „Ђука Динић „ за 2022. годину по ребалансу 2;
3. Разно.

22.12.2022.:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Верификација мандата нових чланова Школског одбора;
2. Разматрање и усвајање Финансијског плана ЕШ „Ђука Динић „ за 2022. годину по ребалансу 2;
3. Разно.

24.01.2023.:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Извештаја о анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023;
2. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду Школског одбора;
3. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја Тима за самовредновање за школску 2022/2023;
4. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе за школску 2022/2023;
5. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја Тима за школско развојно планирање за школску 2022/2023;
6. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја Тима за стручно усавршавање запослених за школску 2022/2023;

7. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминација, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023;
8. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду ЕШ „Ђука Динић „ за школску 2022/2023;
9. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора ЕШ „Ђука Динић „ за школску 2022/2023;
10. Доношење одлуке о покретању поступка верификације образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар;
11. Упознавање Школског одбора са Планом уписа ученика за школску 2023/2024. годину након обавештења Министарства просвете о ревидирању образовних профила;
12. Разматрање и усвајање Плана набавки ЕШ „Ђука Динић „ за 2023. годину;
13. Разматрање и усвајање Извештаја Комисија о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2022. године;
14. Разно

13.02.2023.:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Анекса 1 Годишњег плана рада ЕШ „Ђука Динић „ за школску 2022/2023. годину;
2. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја ЕШ „Ђука Динић „ за 2022. годину;
3. Разно.

02.03.2023:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Анекса 2 Годишњег плана рада ЕШ „Ђука Динић „ за школску 2022/2023. годину;
2. Разматрање и усвајање Правилника о раду ЕШ „Ђука Динић „ Лесковац;
3. Разматрање и усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ЕШ „Ђука Динић „ Лесковац;
4. Разматрање и усвајање Правила понашања у ЕШ „Ђука Динић „ Лесковац;
5. Разматрање и усвајање Бодовне листе интерних активности стручног усавршавања у установи;
6. Разно.

08.05.2023.

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године;
2. Доношење одлуке о укључивању Школе у реализацију пројекта „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“;
3. Доношење одлуке о формирању Комисије за превенцију корупције у ЕШ „Ђука Динић „;
4. Разно.

23.05.2023.

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Предлога Финансијског плана ЕШ „Ђука Динић „ за 2023. годину по ребалансу 1;
2. Разно.

07.06.2023.

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Предлога Школског програма ЕШ „ Ђука Динић „ за период септембар 2023-септембар 2027. године;
2. Разматрање и усвајање Предлога Финансијског плана ЕШ „ Ђука Динић „ за 2024. годину, у склопу израде буџета Републике Србије;
3. „Разматрање и усвајање Анекса 3 ГПР-а ЕШ „ Ђука Динић „ за школску 2022/23. годину“
4. Разно.

16.06.2023.

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Предлога Измена и допуна Плана набавки ЕШ „ Ђука Динић „ за 2023. годину ;
2. Разно

13.07.2023.

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Верификација мандата нових чланова Школског одбора ЕШ „ Ђука Динић „ ;
2. Избор председника Школског одбора ЕШ „ Ђука Динић „ ;
3. Избор заменика председника Школског одбора
4. Разно

18.08.2023.:

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање предлога финансијског плана ЕШ „ Ђука Динић „ за 2024. годину у склопу израде буџета града Лесковца ;
2. Разно

23.08.2023.

Д Н Е В Н И Р Е Д :

- Давање сагласности на предлога Правилника о систематизацији послова и радних задатака у ЕШ „ Ђука Динић „ у Лесковцу;
 - Разматрање и усвајање измена и допуна Правилника о испитима у ЕШ „ Ђука Динић „ Лесковац;
 - Разматрање и усвајање измена и допуна Правилника о ванредним ученицима ЕШ „ Ђука Динић „ Лесковац;
- Разно

Председник Школског одбора Владимир Станковић

10.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Број чланова 10

Број састанака: 8

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Конституисање педагошког колегијума</p> <p>Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете за школску 2022/2023 годину</p> <p>План пимених задатака и писаних провера дужих од 15 мин</p> <p>Распоред угледних /огледних часова</p> <p>Нацрт годишњег плана рада школе</p>	<p>-Педагошки колегијум чине председници стручних већа,директор школе и педагог</p> <p>-Постигнут договор у вези коришћења прописаних уџбеника</p> <p>- Сачињен је план писмених задатака</p> <p>-Постигнут договор о организовању угледних часова</p> <p>-Урађен је нацрт годишњег плана рада школе</p>
децембар	<p>Предлог плана уписа за школску 2022/2023 годину</p> <p>Извештај са скупштине Заједнице Економских школа</p> <p>Нови одобрени уџбеници</p> <p>Календар такмичења и измене у правилнику</p> <p>Светосавска приредба и прослава</p>	<p>- Председници стручних већа су на састанцима актива разматрали план уписа за школску 2023/2024 год. и сви су се сложили да план уписа буде исти као и за прошлу школску годину тј да се задрже постојећа одељења и образовни профили</p> <p>-Директор школе Биљана Ђорђевић је била на скупштини Заједнице Економских школа па је обавестила педагошки колегијум.На скупштини је поменуто иновирање ЕТ и ППТ од наредне школске године</p> <p>-Чланови Стручног већа су упознати са информацијама везаним за предстојећу пробну државну и стручну матуру која ће се одржати почетком јуна;одређени су координатори и за државну и за стручну матуру</p> <p>- Препорука је да се сачине оперативни планови за припрему матурског испита, до краја зимског распуста, како би се почетком другог полугодишта кренуло са реализацијом истих.</p> <p>-Јавне финансије (други разред) и рачуноводство (четврти разред) су нови уџбеници који се користе</p> <p>-Светосавска приредба заказана је за 27.1.2023 у 11 сати у свечаној сали а свечани ручак у ресторану „Грош“.</p> <p>-Сваки председник СВ је добио</p>

Јануар	<p>-Договор око активности које ће бити предузете према препорукама просветне Саветнице</p> <p>-Сарадња са другим институцијама вет-разматрање плана уписа након обавештења МПНТР о ревидирању образовних профила за школску 2023/2024 год</p>	<p>пример педагошке евиденције који ће проследити својим члановима</p> <p>-Сарадња са спољним сарадницима се наставља, Сингидунум ће у јануару обезбедити програм за компјутере за предмет рачуноводство</p> <p>-у децембру су сви активни предали план уписа али у ЈИСП-у је установљено да нема СБО и ПА, сви председници стручних већа су се сложили да буду два одељења ЕТ, два ФРТ и једно одељење ППТ.</p> <p>-директор школе је предложила координаторе за сваки смер како би од предметних професора прикупили наставне планове, приreme и специфичности везане за свој предмет</p>
Март	<p>-договор око израде школског програма</p>	<p>-од наредне школске године биће потребан портфолио и педагог школе ће урадити план рада за ОС за сваки разред, сваки ОС биће у обавези да похађа обуку на платформи „Чувам те „</p> <p>-за наредну школску годину биће урађен интерни акт о коришћењу мобилних телефона</p>
Април	<p>-упутство за педагошки раднице</p>	
Мај	<p>-састанку ПК присуствује и школски полицајац због трагедије која се десила у Београду</p>	<p>-председници СВ су предали табеле са поделама за наредну школску год</p> <p>-приpreме за стручну матуру су одрађене</p> <p>-школска година се завршава 6. јуна а до 20.6.2023. год биће организоване додатне, допунске активности, секције, радионице, излет и....</p> <p>Оцене се огу поправљати од 12.6. до 20.6.2023., блок настава се одвија по плану.</p>
Јун	<p>-упознавање са дописом МПНТР</p>	

10.4.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ

У школској 2022/2023 години одржано је двадесет и једна седница Наставничког већа.

1. Прва седница Наставничког већа одржана је 14.09.2022. године са почетком у 12:00 часова са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022 годину.

2. Разматрање и усвајање нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину.

3. Разматрање и усвајање нацрта Школског развојног плана школе за период 2022- 2027 године.

4. Допуна листе удбеникана предлог стручног већа економске групе предмета и страних језика

5. Упознавање Н.В. са изменама у Правилнику о оцењивању и васпитно дисциплинској одговорности ученика

6. Прослава Дана школе

7. Текућа питања

2. Друга седница Наставничког већа одржана је 19.10.2022. године са почетком у 13.00 часова са следећим дневним редом:

1. Разматрање Извештаја о изведеној екскурзији за 2.и 3. разред

2. Извештај о реализацији Кроса РТС- а

3. Извештај о прегледу педагошке документације

4. Организација редовне, допунске и додатне наставе

5. Текућа питања

6. Презентација о исправном вођењу педагошке документације Душана Благојевића, педагошког саветника.

3. Трећа седница Наставничког већа одржана је 07.11.2022. године са почетком у 12.30 часова са следећим дневним редом:

1. Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода

2. Мере подршке за ученике са већим бројем слабих оцена и са великим бројем изостанака

3. Текућа питања

4. Презентација о студијској посети Малти у оквиру Еразмус програма, проф. Каролина Прокоповић

5. Нови правилник о похваљивању и награђивању ученика

4. Четврта седница Наставничког већа одржана је 21.12.2022. годин са почетком у 13.00 часова са следећим дневним редом:

1. Разматрање плана уписа за школску 2023/2024 годину

2. Презентација о МПК, проф. Милене Ђурић

3. Текућа питања

Дневни ред је допуњен

4. Извештај са Скупштине заједнице економских школа

5. Извештај о пруженој стручној помоћи економској школи

6. Текућа питања

5. Пета седница Наставничког већа одржана је 30.12.2022. годин са почетком у 14.00 часова са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023 године

2. Реорганизација тимова

3. Текућа питања

6. Шеста седница Наставничког већа одржана је 16.01.2023. годин са почетком у 13.00 часова са следећим дневним редом

1. Разматрање и усвајање плана уписа ученика за школску 2023/2024 након обавештења Министарства просвете о ревидирању образовних профила

2. Разматрање и усвајање предлога ученика за добитника Светосавске повеље

3. Текућа питања

7. Седма седница Наставничког већа одржана је 23.01.2023. годин са почетком у 13.00 часова са следећим дневним редом

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2022/2023 године
2. Разматрање полугодишњих извештаја о раду стручних већа и тимова
3. Разматрање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању
4. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе школске 2022/2023 године
5. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора школе школске 2022/2023 године
6. Презентација о стандардима квалитета
7. Текућа питања

8. Осма седница Наставничког већа одржана је 26.01.2023. годин са почетком у 8.35 часова са следећим дневним редом:

1. Доношење одлуке о давању сагласности на поступак верификације образовног профила финансијско – рачуноводствени техничар
2. Текућа питања

9. Девета седница Наставничког већа одржана је 13.02.2023. годин са почетком у 12.30 часова са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање Анекса 1 Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину.
2. Текућа питања

10. Десета седница Наставничког већа одржана је 24.02.2023. годин са почетком у 13.00 часова са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање Анекса 2 Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину
2. Извештај са састанка о борби против насиља у организацији ШУ Лесковац
3. Текућа питања

11. Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 27.03.2023. годин са почетком у 13.00 часова са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023 године
2. Усвајање орјентационог календара рада до краја јуна 2023 године.
3. Припремна настава и припреме за полагање матуре
4. Текућа питања

12. Дванаеста седница Наставничког већа одржана је 15.05.2023. годин са почетком у 12.30 часова са следећим дневним редом:

1. Давање предлога за чланове Школског одбора из реда запослених
2. Текућа питања

13. Тринаеста седница Наставничког већа одржана је 30.05.2023. годин са почетком у 12.30 часова са следећим дневним редом:

1. Коришћење националне платформе за борбу против насиља „ Чувам те“
2. Текућа питања

14. Четрнаеста седница Наставничког већа одржана је 01.06.2023. године са почетком у 18.30 часова са следећим дневним редом:

1. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине ученика IV на крају школске 2022/2023 године
2. Разматрање и усвајање школског програма 2023 – 2027.
3. Теме за матурски испит из српског језика
4. Текућа питања

15. Петнаеста седница Наставничког већа одржана је 07.06.2023. године са следећим дневним редом:

1. Разматрање Анекса 3 ГПРШ
2. Текућа питања

16. Шеснаеста седница Наставничког већа одржана је 12.06.2023. године са почетком у 10.30 часова са следећим дневним редом:

1. Доношење одлуке о додељивању награде „ Ученика генерације“ за школску 2022/2023 године (усвајање ранг листе)
2. Текућа питања

17. Седамнаеста седница Наставничког већа одржана је 20.06.2023. године са почетком у 9.00 часова следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023 године након спроведених активности према Анексу 3 Годишњег плана рада школе
2. Текућа питања

18. Осамнаеста седница Наставничког већа одржана је 26.06.2023. године са почетком у 9 часова са следећим дневним редом:

1. Разматрање извештаја стручних тела за школску 2022/2023
2. Доношење одлуке о именовању запослених који су у обавези да врше радње везане за упис ученика у први разред за школску 2023/2024 годину
3. Текућа питања

19. Деветнаеста седница Наставничког већа одржана је 05.07.2023. године са почетком у 9.00 часова са следећим дневним редом:

- 1.Реализација уписа ученика у први разред школске 2023/2024
2. Текућа питања

20. Двадесета седница Наставничког већа одржана је 21.08. 2023 са почетком у 10 часова са следећим дневним редом:

1. Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023 годину.
2. Разматрање извештаја о раду стручних већа и тимова за школску 2022/2023 годину
3. Организација рада и припреме за почетак школске 2023/2024 године (разматрање смерница)
4. Упознавање са током реализације Еразмус + пројекта „ Беневити усклађивања пословања са Европским стандардима“
5. Формирање комисије за упис ученика другог, трећег и четвртог разреда у школској 2023/2024 години
6. Текућа питања

21. Двадесет прва седница Наставничког већа одржана је 31.08.2023. са почетком у 10 часова са следећим дневним редом:

1. Подела задужења у оквиру стручних већа и тимона за школску 2023/2024. г.

2. Организација рада у складу са разрађеним Смерницама МП о тематској настави (усаглашавање према закључцима Педагошког колегијума).

3. Припреме за прославу Дана школе

4. Текућа питања

Наставничко веће разматрало је и доносило све стратешке одлуке у изазовној школској 2022/2023. години у договору и под вођством директора школе, а у складу са циљевима Школског развојног плана и Школског програма.

Велика пажња посвећена је безбедности ученика и анализи свих облика ризика који се могу одразити на безбедност, од покретања платформе „Чувам те“ до идентификовања и неутралисања специфичних ризика у нашој школи.

Са друге стране, фокус је био на интернационализацији школе чему је НВ дало велики допринос својим ангажовањем.

Интенција је да се и у наредној школској години настави са јачањем капацитета и интензивнијим радом НВ као кључног носиоца образовно-васпитног процеса у школи.

Извештај саставила проф. Каролина Прокоповић

10.5.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2022/2023.

10.5.1. Област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	<i>Опис стандарда</i>
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	<i>Индикатори:</i> . У школској 2022-2023. г. директорка школе учествовала је у свим активностима које се тичу унапређења рада школе, од доношења Школског програма за наредни четворогодишњи период до значајног укључивања у процес интернационализације школе кроз пројекат у оквиру Еразмус* - школи је први пут одобрена реализација пројекта „Бенефити усклађивања пословања са ЕУ“ кроз који ће 15 ученика у пратњи професора провести две седмице на пракси у грчким компанијама у Солуну. У својству саветника спољног сарадника ШУ Лесковац била ангажована на контроли и супервизији испита. Као аутор и реализатор спроводила акредитовану обуку „Каријерно вођење и саветовање“. Остварила је 167 сати стручног усавршавања, У својству педагошког саветника • Реализован пројекат „Бугарска ти пружа руку“ и настављена сарадња са БСЦ.

• На иницијативу директора од ове школске године уведена је пракса да на свакој седници НВ наставници представљају своја постигнућа и размењују искуства о програмима које су прошли

• Захваљујући донацији Министарства просвете набављено је 16 рачунара за информатички кабинет, 10 лаптопова са пројекторима у оквиру програма „Дигитална учионица” и 3 рачунара за потребе рада у програмима ЈИСП и ИСКРА. Из сопствених средстава набављен је још један рачунар за административне потребе.

• Сарадња са ”Библиотеком плус” у оквиру које је 31 наставник добио бесплатну једномесечну обуку о пројектном учењу током септембра 2022.

Директорка је такође похађала ову обуку.

. Петнаесторо наставника похађало је обуку од јавног значаја ”Развој тестова знања и примена у диференцирању и учења и наставе” Обуку је иницијално директорка. у циљу јачања капацитета наставника.

• Представљање примера добре праксе из области пројектне наставе у сарадњи са ШУ Лесковац, ЦСУ и свим средњим школама на територији Града Лесковца коме је присуствовало 58 учесника. Панел дискусију након угледног часа водила је директорка школе 30.11.2022.

• Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.

. На иницијативу и уз помоћ директора школе Ученички парламент Економске школе изабран је међу 16 школа за учешће у пројекту ”Млади ослушкују: оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права”. Пројекат спроводи Центар за образовне политике, финансиран је средствима ЕУ и реализација ће бити у школској 2023-2024.

• Учесће наших ученика у трибинама и радионицама које се баве превенцијом и освећивањем нулте толеранције на насиље у сваком облику уз пуну подршку директора школе и успостављање сарадње са ЗЗЈЗ, Центром за социјални рад, МП, ШУ и другим релевантним институцијама, а у складу са ГПРШ и ситуационо.

• Директорка школе представљала је резултате имплементације пројектне наставе на Конференцији у Београду 9.12.2022.

• Директорка је учествовала на Скупштини Заједнице економских школа у Сокобањи (7-9.12.2022) и све актуелности у вези са променама у наставним плановима и програмима, у вези са полагањем стручне и пробне државне матуре представила на Педагошком колегијуму и Наставничком већу

• На иницијативу директорке и координаторке Тима за професионално усавршавање већи број наставника учествовао је у активностима које промовишу повезивање међу школама и размену

	<p><i>добрих пракси.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • На иницијативу директора у школи је реализован далеко већи број угледних и огледних часова него ранијих година. На њима су демонстриране иновативне методе, већа интеракција међу ученицима и снажније међупредметно повезивање.
--	---

<p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<p>1.2.2.</p>
<p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>У циљу веће безбедности и ове школске године је појачано дежурство у школи.</i> • <i>Редовни састанци са представницима ПУ Лесковац и ШУ Лесковац на којима се разматрају питања безбедности деце:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу и којима је потребна додатна подршка и од стране директора;</i> <ul style="list-style-type: none"> -<i>Одељењске старешине су се обавезале на детаљније вођење евиденције и интензивирање рада са ученицима у циљу побољшања међуљудских односа у одељењима. Формирана је комисија која је одрадила процену ризика (сагледани су ризици сваке врсте, како технички, тако и социолошки, психолошки и други и комисија је дала предлог мера за њихово отклањање. У том смислу анкетирани су родитељи чија деца су путници како би се утврдиле околности у којима се реализује путовање од куће до школе, како би се кроз бољу комуникацију са родитељима спречиле ситуације злоупотребе ранијег изласка са последњих часова у поподневној смени под изговором немогућности да се стигне на последњи превоз, будући да деца томе често прибегавају и то јесте ризик по њихову безбедност. У наставничкој канцеларији истакнут је списак ученика и тачно време поласка последње линије градског превоза који користе.</i> <ul style="list-style-type: none"> -<i>У истом циљу спроводе се поправке девастираних подова у учионицама на другом спрату, у оквиру материјалних могућности.</i> -<i>Окречене су и темељно очишћене учионице и друге просторије и делови школског дворишта за чије одржавање је задужена Економска школа;</i> • <i>Поправили смо клупе у школском дворишту, које нису биле безбедне.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Постављен је летњиковац као место окупљања и дружења ученика наше школе. Летњиковац је настао делом из средстава за која је аплицирао Ученички парламент, а делом из ангажовања ученика и родитеља,</i> • <i>Извршен редован инспекцијски надзор из</i>

	<p><i>противпожарне безбедности.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Петоро уопсленика завршило је обуку за пружање прве помоћи и добило одговарајући сертификат. <p><i>. Након извршеног редовног инспекцијског надзора од стране Санитарне инспекције који је показао да су санитарни услови у школи задовољавајући, у договору са Гимназијом спроведена је јавна набавка за послове ДДД и посао је урађен током летњег распуста;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Обављени су систематски прегледи ученика у Дечјем диспанзеру Дома здравља у Лесковцу;</i> • <i>Редовно се одржава хигијена школских просторија;</i> • <i>Редовна контрола ПП апарата;</i> • <i>Окружење школе: школско двориште је ограда и осветљено, школа је делимично покривена видео надзором, али без приступа прегледу снимака, чиме располаже Гимназија;</i> • <i>Мањак школског намештаја решен је крој донацију 30 столица од стране родитеља, као и кроз обезбеђивање 10 клупа и 45 столица од Пољопривредне школе и Средње школе "Тоза Крстић" из Вучја.</i> • <i>Велика пажња посвећује се санацији електро и водоводних инсталација, као и набавци довољног броја неонских светилки како би се обезбедило довољно светла за несметан рад ученика.</i> • <i>Директор школе се 26.12.2022. ко одговорно лице регистровао на платформи "Чувам те" и одредио надлежне наставнике који ће према упутствима имати приступ платформи, а свим наставницима је препоручено да прођу обуке које платформа нуди.</i> <p><i>Како је 29.5.2023. пријављен случај социјалног насиља од стране наставника према ученику Б.Г, директорка је у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања предузела све потребне мере, како интервентне тако и превентивне како би случај био решен.</i></p> <p><i>. Сарадња са НВО "СОС центром за спречавање трговине људима" из Власотинца коју је иницирала директорка школе. За све ученике 1,2. и 3. разреда (обухват 450 ученика) одржане су у склопу ЧОС-а по две радионице које се баве темом трговине људима и приказан је филм који третира ову тематику.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>У школи је обележен Европски дан борбе против трговине људима</i>
--	--

<p>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>1.2.3.</p>
<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Учешће директора на састанцима Актива</i>

васпитања у Републици Србији;

- Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу;

- Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;

- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;

- Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.

директора на нивоу Града и ШУ Лесковац;

- Директорка је похађала Обуку за полагање лиценце за директора школе у Свилајнцу;

- Директорка је учествовала на конференцији "Професионална подршка руководиоцима установа у образовању – актуелности у образовном систему Републике Србије у Врњачкој Бањи 5-7.10.2022

- Директорка је учествовала на саветовању за директоре школа у Сокобањи 10. и 11.3.2023;

- Заједно са три професорке ЕГП директорка је учествовала на ИНТЕРВЕТ семинару

- "Интернационализација образовања – Отворена дискусија на тему Еразмус+" у Нишу 14.5.2023.

- Уз подршку директорке школе Економска школа први пут се нашла међу школама којима је одобрена реализација КА1 пројекта у оквиру Еразмус+ програма те ће 15 ученика наше школе боравити на 14-дневној пракси у Солуну током наредне школске године;

- Присуство директора, наставника, стручног сарадника, секретара и административног особља на стручним скуповима интензивирани су на иницијативу директора и о томе сваки учесник води посебну евиденцију, а искуства и информације о новинама се редовно размењују;

- На иницијативу директорке за 31 наставника обезбеђена је бесплатна обука о Пројектном учењу, након чега су наставници који су обуку прошли са доста ентузијазма на угледним часовима представили имплементацију овог концепта у пракси;

- Петнаесторо наставника похађало је обуку од јавног значаја "Развој тестова знања и примена у диференцирању и учења и наставе" Обуку је иницијално директорка, у циљу јачања капацитета наставника.

- Информисање упошљеника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;

- Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;

- Инсистира се на коришћењу савремених технологија у процесу наставе;

- Инсистира се на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама.

- Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе. Педагог је посетила 51, а директорка 37 часова. Резултати посматрања часова са препорукама за унапређење ушли у састав самовредновања кључне области Учење и настава.

- Директор је редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, активно

	<p>учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, као и у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <ul style="list-style-type: none"> • У наредној школској години на иницијативу директора школе у школи ће бити оформљен Тим за појачани васпитни рад са ученицима, • Сви упошљеници, укључујући и помоћно особље прошли су обуку „ Етика и интегритет “.
--	---

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд уложили смо и у раду са ученицима који су прекршили правила понашања и чинили повреду дисциплине, како би увидели своје грешке и на даље се понашали примерено; <ul style="list-style-type: none"> • Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља , занемаривања и злостављања, педагог школе као и Тим за подршку ученицима и сарадњу са породицом. Директор је пратио све активности и сва догађања; • Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно; <ul style="list-style-type: none"> • Услед погоршања здравственог стања ученика П.С. и на захтев родитеља а према одобрењу Министра просвете, ученику је омогућено да наставу прати од куће до побољшања здравственог стања. Директор је у сарадњи са одељењским старешином, родитељима и Тимом за ИОП омогућио комуникацију и стварање услова за овакав вид наставе који је ученику неопходан у актуелном тренутку. Захваљујући доброј сарадњи и укључености свих чинилаца ученик је у јунском року завршио школу уз велику захвалност њега и родитеља школе.

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче	Опис стандарда

ученике на рад и резултате.	
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индикатори: • У току школске године одржана су на кварталу одељењска веће за свако одељење. Одржано је 20 седница НВ на којима је, између осталог, вршена свеобухватна анализа успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. <ul style="list-style-type: none"> . Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта показала је да је најбољи успех постигнут у одељењима у којима је било и најмање изостанака, како је у односу на протеклу годину општи успех знатно бољи (детаљно у извештају о успеху и дисциплини на крају 2. полугодишта) и како је број изостанака смањен за 1300 на годишњем нивоу, закључак је да је томе допринела боља контрола примене правилника и рада одељењских старешина и да је то пракса са којом треба наставити. • Похваљени су ученици који су имали значајна постигнућа током школске године а директорка је изнела предлог да се убудуће ученик и наставник који су имали најбоље постигнуће током школске године на такмичењима, награде пригодном наградом на предстојећем Дану школе – 15. септембра. За ову школску годину то су ученик Милош Раовановић и наставник Данијела Радовановић који су на Државном такмичењу талената из српског језика освојили друго, а на Државном такмичењу из српског језика у Тришићу треће место. Ова иницијатива наишла је на одобравање НВ: <ul style="list-style-type: none"> • Из свих стручних већа наставници су предвидели и реализовали угледне и огледне часове, одлазили у међусобне посете и усаглашавали критеријуме на састанцима стручних већа, а на иницијативу директора школе; На иницијативу директорке школе на седницама НВ у септембру и октобру су педагог школе и наставник Душан Благојевић држали презентације о оцењивању и о вођењу педагошке свеске; • Професорка Весна Младеновић присуствовала је обуци о настави оријантисаној ка исходима за образовни профил ФРТ, а затим је 22.12.2022. за све наставнике економске и правне групе предмета наше школе као и за троје колега Техничке школе из Лебана одржала обуку коју ће они индивидуално наставити на платформи ЗУОВ-а. • Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења и сајта школе. • Организован је коктел за ученике 2-1 и наставнике који су изнели угледну активност из области Пројектне наставе 30.11.2022. у ЦСУ; <ul style="list-style-type: none"> • Успешно су реализоване припреме и полагање стручне матуре са ученицима 4. разреда и пробне државне матуре са ученицима 3. разреда.

	<p><i>Координаторке стручне и пробне државне матуре – Бојана Џунић Јосиповић и Бојана Цветановић пратиле су процес припрема. Њихов рад као и рад наставника који су учествовали у спровођењу матуре похваљен је на седници НВ од стране директора школе.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • На иницијативу ученика и родитеља 13.5.2023. ученици 4. разреда имали су интерну пробу стручне матуре (што је ушло у анекс ГПРШ и показало се као веома корисно). • Директорка школе организовала је заједничке састанке стручних већа ЕГП и ПГП наше и Економске односно Правно биротехничке школе у Нишу у циљу превазилажења изазова које носи нови концепт полагања стручне матуре у одређеним профилима.
--	---

10.5.2. II Област: Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
<p>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси. 	<p>Опис стандарда:</p> <p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2022-2023. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима. Након посете просветне саветнице и извештаја о пруженој помоћи (5-9.12.2022) директорка је донела нову платформу и утврдила полазне основе за доношење нових стратешких докумената, у првом реду Школског програма за наредни циклус и ГПРШ за наредну школску годину, који ће се радити у складу са упутствима и запажањима просветне саветнице, уз јасније одређену структуру и специфичности саме школе. • Уз велико ангажовање чланова Тима за израду Школског програма за наредни четворогодишњи период, свих наставника, представника стручне службе, секретаријата школе и директора урађен је Школски програм за наредни четворогодишњи период у складу са законским прописима. Овај стратешки документ примењиваће се од 1. септембра 2023. и биће основ за сва даља планирања и активности у школи; • Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта. • За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. • Директорка школе информисала је све чланове

	<p><i>Педагошког колегијума и НВ о актуелностима у изменама наставних планова по профилима за наше подручје рада, а о којима је било речи на Заједници економских школа организованој у Сокобањи у децембру 2022;</i></p> <p><i>Услед одлуке о гашењу одређених профила са подручја рада Економија, право, администрација, пробитни план уписа је промењен те је за школску 2023-2024.г. планиран упис два одељења Економског техничара, два одељења Финансијско-рачуноводственог техничара и једног одељења Посовно правног техничара. (укупно пет одељења – 150 ученика) и директор школе је благовремено реаговао у сарадњи са стручним и руководећим органима те је и конкурсом МП потврђена ова измењена уписна политика. Упис ученика у потпуности је реализован у првом уписном року:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градској управи, Одељењу за друштвене делатности и Министарству просвете);</i> <i>• Почело је коришћење ИСКРА система уз додатно ангажовање административног и рачуноводственог особља а директор је активно учествовао у раду свих информационалних система који се у школи користе;</i> <i>• Директор школе, шеф рачуноводства и административни радник упознати су са преласком на нови систем СПИРИ чије се увођење очекује почетком календарске 2024.године. Школа се припрема за прелазак на овај систем.</i> <i>• На иницијативу саветника за финансијска питања ШУ Лесковац преузели смо исплату интерно расељеним лицима са КиМ до отклањања блокаде у Техничкој школи која је иначе обављала тај посао. По отклањању блокаде, тај посао је наново поверен Техничкој школи.</i> <i>• ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МП.</i>
--	---

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.</i> <i>• Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.</i> <i>• Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.</i> <i>• На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога. На седницама НВ наглашено је да се у складу са својим афинитетима сви запослени могу укључити у рад тимова кроз које би могли да дају највећи допринос.</i>

<p>стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. 	<ul style="list-style-type: none"> • Услед очекивања промена у начину полагања стручне матуре на смеровима ЕТ и ППТ, као и за потребе полагања пробне државне матуре за ученике трећег разреда, на седници НВ у децембру одређени су координатори и наставници који предају предмете обухваћене поменутих испитима како би се припрема одвијала благовремено и по једнаким условима за све ученике. Директор је и при подели ових задужења водио рачуна о равномерној расподели посла и ефикасном раду. Захваљујући професионалном односу наставника и проби стручног дела испита, стручна матура реализована је са успехом. • Директор је у договору са стручним и руководећим органом донео одлуку о плану уписа за наредну школску годину који се надлежној ШУ прослеђује до 30.12.2022. Услед одлуке о гашењу одређених профила са подручја рада Економија, право, администрација, провобтни план уписа је промењен те је за школску 2023-2024.г. планиран упис два одељења Економског техничара, два одељења Финансијско-рачуноводственог техничара и једног одељења Пословно правног техничара. (укупно пет одељења – 150 ученика) и директор школе је благовремено реаговао у сарадњи са стручним и руководећим органима те је и конкурсом МП потврђена ова измењена уписна политика.
--	--

<p>Контрола рада установе</p>	<p>2.3</p>
<p>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индикатори: • Од стране директора школе током ш.2023-2024.г посећено је 37 часова редовне наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале, а запажања су постала и саставни део извештаја о самовредновању кључне области Настава и учење, на основу чега су дате препоруке за побољшање ове области. • Извршен је надзор прегледа еДневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова; • Прегледане су и дневне припреме наставника и указано је на недостатке које треба отклонити; • Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника. • Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. Налаз санитарне инспекције потврдио је да је стање хигијене у школи добро. • На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. • Једном недељно одржавају се састанци директора са ненаставним особљем како би се размотрила актуелна питања битна за функционисање школе;

	<ul style="list-style-type: none"> • Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада. • Наставници су редовно слали планове и извештаје о раду а и директор и педагог су имали увид и у наставне материјале и садржаје гугл учионица.
--	---

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или најчешће мејловима. • Урађен је пројекат Мрежа школа, тако да је знатно повећана ефикасност интернет мреже у школи. • Унети су сви потребни подаци везани за школу и запослене у „ЈИСП“ и континуирано обнављани подаци. • Од МПНТР добили смо 16 нових рачунара и један штампач, а обезбедили смо и још један лаптоп и један мултифункционални штампач, као и 10 лаптопова са пројекторима и сталцима за пројекторе. • Колеге којима је била потребна помоћ у раду и примени нових ИКТ имали су пуну подршку и помоћ наставника информатике.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима која се сукцесивно набављају. • Тим за самовредновање током ове године спроводи самовредновање кључне области Настава и учење. На основу препорука просветне саветнице самовредновање је рађено уз триангулацију доказа, а директор и педагог пружили су помоћ Тиму у изради инструмената за самовредновање, јер су се у претходном периоду користили само упитници и то је самовредновање чинило непотпуним. Комплетирано је запажањима са посета часовима. • Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. • Активно учешће директора у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе;

10.5.3. III Област: Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
<p>Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини 	<ul style="list-style-type: none"> • Сва радна места у установи су попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла. • На слободна радна места у школи која се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време. • Сва радна места су стручно заступљена. • Школа се пријавила на конкурс НСЗ "Моја прва плата" тражећи психолога који би био додатно појачање стручној служби али НСЗ није упутила кандидате па ће у наредној години поступак бити поновљен; • Активно се ради на укрупњавању норме запослених у школи како би се допринело рационализацији.

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. • Запослени су изабрали семинаре које желе да похађају у складу са сугестијом директора да се предност да обукама од јавног значаја и обукама које организује и спроводи ЦСУ Лесковац а који су за уполненике наше школе бесплатни; <p>Директор је обезбедио бесплатан акредитовани семинар о Пројектном учењу за 31 наставника током септембра 2022. у трајању од 4 недеље. И сам директор похађао је наведену обуку.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставници редовно присуствују семинарима који се организују у ЦСУ, према потребама и афинитетима; • Директор је радио на свом професионалном развоју: <ul style="list-style-type: none"> - Похађана је обука за полагање лиценце за директора образовне установе, (у току је онлајн део обуке), - присуствовала је Конференцији "Професионална

	<p><i>подршка руководиоцима установа у образовању – актуелности у образовном систему Републике Србије”, представљала школу као пример добре праксе на Конференцији о пројектном учењу одржаној у Београду, заједно са председником школске синдикалне организације учествовала у обуци ”Јачање капацитета социјалног дијалога у образовању” учествовала у трибини Филозофског факултета у Нишу ”Сигурност пре безбедности у борби против насиља у школама”.</i></p> <p><i># Директорка је у свомству аутора и реализатора одржала семинар ”Каријерно вођење и саветовање у средњим школама” у Београду, 27.3.2023.</i></p> <p><i># Директорка је учествовала на саветовању са директоре школа у Сокобањем 10. и 11.3.2023. у организацији МП,</i></p> <p><i># Директорка је учествовала на састанку директора школеса представницима МП у вези са спровођењем Пробне државне матуре у Нишу;</i></p> <p><i># Директорка је са представницима Тима за пројекте учествовала на ИНТЕРВЕТ семинару ”Инетранционализација образовања – отворена дискусија о Ерасмус+ програмима” у Нишу 14.6.2023.</i></p>
--	--

<p>Унапређивање међуљудских односа</p>	<p>3.3</p>
<p>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно 	<ul style="list-style-type: none"> • Индикатори: • <i>Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.</i> • <i>На иницијативу директорке професорка Каролина Прокоповић представила је искуство размене и боравка на Малти у оквиру Ерасмус* програма;</i> • <i># Директорка школе била је од почетка до краја укључена у израду Школског програма, извештаја о самовредновању, као и у све акције које су на нивоу школе иницијирани од стране синдиката или уопштеника, попут Новогодишње забаве за децу запослених, обележавања Дана жена и колективног излета до манастира Манасија и Крупајског врела.</i> • <i>Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена или писмена опомена да се тога придржавају.</i> • <i>За ствари битне за школу и наставни процес, у сваком тренутку директор је доступан запосленима, ученицима и родитељима.</i> • <i>Водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике</i> • <i>Настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</i> • <i>Труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</i>

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индикатори: • <i>После планираних посета часовима (којих је било 37), часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи. Резултати посета увриштени су у извештај о самовредновању кључне области Настава и учење.</i> • <i>На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)</i> • <i># На предлог директора од наредне школске године практиковаће се да наставник који је у претходној години имао најзапаженији резултат на такмичењима буде пригодно награђен приликом прославе Дана школе;</i> • <i>У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу, пре свега Дан школе, Нова Година, Дан жена, али и испраћаји колега у пензију и други важни поводи.</i>

10.5.4. IV Област:

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове 	<ul style="list-style-type: none"> • Индикатори: • <i>Одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља.</i> • <i>Активно функционише вибер група Савета родитеља где директор редовно обавештава чланове Савета о успесима и постигнућима ученике са жељом да се позитивни примери промовишу;</i> • <i>Посебну пажњу директор посвећује сарадњи са родитељима ученика који имају здравствене проблеме;</i> • <i>Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме.</i> • <i># У овој школској години родитељи су активно</i>

<p>сарадње са родитељима/старатељима;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе 	<p>учествовали у раду стручних тела у која су делегирани. Посебан допринос дали су раду тж има за пројекте и раду Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родитељи посећују дане Отворених врата. • Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. • Родитељи су могли да се информишу о својој деци, редовно код разредних старијешина, као и код предметних наставника у терминима отворених врата. • Битне информације могли су добити и преко сајта школе
---	--

<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p>	<p>4.2.</p>
<p>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Школски одбор је усвојио План рада школе за 2022-2023. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. • Чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. • Одржане су све планиране седнице Школског одбора. • Сарадња са члановима Школског одбора изузетно успешна и усмерена на побољшање услова и квалитета рада у школи • Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области. <p># Директор школе и председник синдикалне организације учествовали су са представницима локалне самоуправе у јединственом пројекту представљања примера добре праксе на Конференцији у Пролом бањи</p>

<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	<p>4.3.</p>
<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Успостављена је добра сарадња са Градом, посебно са Одељењем за друштвене делатности. • Настављена је успешна сарадња са ШВ као и Министарством просвете.

<p>установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Наши ученици учествују у хуманитарним и волонтерским акцијама које су организоване на нивоу Града, од стране Црвеног крста или других релевантних организација. Школа је добила захвалницу Црвеног крста за допринос организацији и учешће у акцији добровољног давања крви коју је подржао велики број наших ученика и уполсеника.</i>
---	--

<p>Сарадња са широм заједницом</p>	<p>4.4.</p>
<p>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава; 	<p><i>Индикатори:</i> Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Министарства и подстиче учешће.</p> <p><i>Уз подршку директора Економска школа изабрана је да реализује пројекат КА1 Еразмус* програма у оквиру којег ће 15 ученика у пратњи наставника обављати 14-дневну праксу у Солуну, чиме је учињен значајан искорак у интернационализацији школе што није био случај у ранијим годинама,</i></p> <p><i>Директор је подржао учешће школе у пројекту "Млади ослушкују -Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права"и наша школа је једна од 16 школа у Србији у којој ће овај програм бити имплементиран.</i></p> <p><i>Потписивањем меморандума са БСЦ настављена је сарадња да троје ученика у пратњи професора реализују радионице и излет током којих ће разменити искуства о фолклору, музици и ликовној уметности Срба и Бугара,</i></p> <p><i>Потписани су меморандуми о сарадњи са Удружењем "СОС за борбу против трговине људима, бројни уговори са социјалним партнерима код којих ученици наше школе обављају блок наставу, успостављена је сарадња са факултетом Филмек који је школској библиотеци донирао 59 вредних стручних књига;</i></p> <p><i>Директорка је организовала пријем за г.Дарка Радичанина, извршног директора организације "Достигнућа младих".</i></p> <p><i>Током школске године директорка школе и наставници стручних предмета имали су заједничке састанке са колегама из Економске школе Ниш, Правно-биротехничке школе Ниш и Техничке школе Власотинце у циљу размене стручних и професионалних знања и искуства.</i></p>

10.5.5. V Област: Финансијско и административно управљање радом установе

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализован у потпуности Финансијски план за претходну годину. • Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. • Током године вршене су редовна текућа одржавања

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачношћу административне документације и архивирање података у складу са законом. • Сви планови и извештаји (План рада школе за 2022/23 годину, Извештај о раду школе,

заједнице.	<i>Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.</i>
------------	---

10.5.6. VI Област: Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор прати промене прописа и поступао у складу са њима. • Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.
Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. • Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања
Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере; 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; <ul style="list-style-type: none"> • У децембру месецу школу је посетила просветна саветница у циљу пружања подршке у вођењу евиденције везано за област стандарда 2. планирање, програмирање и извештавање и организацију рада; • Испоштоване су препоруке и направљен план за отклањање недостатака у предвиђеном року. • Није било ванредних инспекцијских надзора.

август 2023. год.	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Биљана Ђорђевић
-------------------	---------------------------------

10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

10.6.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2022/23. године активности стручног сарадника биле су:

Р.Б.	Подручје рада	Реализација
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.1.	Израда Годишњег плана рада школе Израда Школског програма	У сарадњи са тимом за израду ГПРШ, припремљен је материјал и одрађен ГПРШ за школску 2022/23. који је усаглашен са акционим планом за ШРП и резултатима самовредновања. Извршене су радикалне промене, одрађени (специфичности рада школе, програми стручних органа, органа управљања, стручних већа, тимова, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, Ученичког парламента, Савета родитеља, Сарадње са друштвеном средином, Програм превентивних активности, Програм појачаног васпитног рада...) одрађен полугодишњи и годишњи извештај о раду школе. Педагог је израдио спецификацију тј. Специфичности рада школе као полазну основу за израду ГПРШ за шк.23/24. год. Педагог је радио на изради посебних програма за рад установе који су саставни део Школског програма.
1.2.	Израда годишњих и оперативних планова свога рада, извештај о раду педагога	Планови урађени на време, и чине саставни део ГПРШ
1.3.	Припремање наставника за планирање и реализацију програма образовно васпитног рада (годишњи и оперативни планови, рад на ес дневнику, дневне припреме)	Обављено 48 разговора са наставницима у циљу планирања и реализације програма образовно васпитног рада, презентација педагога на Нас.већу о оцењивању у средњој школи, упутство педагога о у изради оперативних и годишњих планова рада наставника 3.10. на службеној вибер групи, упутство педагога о начину вођења ес дневника, о формативном оцењивању 16.01., упутство педагога на вибер службеној групи како написати добру припрему за час 10.04.

1.4.	Учествовање у изради Програма васпитног рада, Плана самовредновања рада школе и Школског Развојног плана установе	У сарадњи са тимом за самовредновање рада школе почело се са реализацијом самовредновања кључне области Настава и учење, педагог је помогао тиму у изради инструмената истраживања, пратио ток самовредновања, учествовао у изради извештаја о самовредновању кључне области Настава и учење, Акционог плана у циљу отклањања недостатака. Саставни део извештаја о самовредновању су запажања и оцене директора и педагога о посећеним часовима, о дневним припремама за час наставника. Као члан тима за ШРП педагог је учествовао у изради самог документа и Акционог плана за ШРП за шк.2023/2024. год. Педагог је радио на изради Школског програма, посебних програма значајних за рад школе, програма за појачан васпитни рад са ученицима.
1.5.	Праћење реализације планираних садржаја из Годишњег плана рада школе (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, Ученички парламент, Савет родитеља, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Редовно се обављају прегледи документације, записника, преглед ес дневника, оперативних планова наставника, дневне оперативне припреме за час наставника, књиге дежурства и давање сугестија, посете часовима редовне наставе педагог - посетио 51 часова редовне наставе, посета угледних часова-педагог посетио 10 угледних часова, дао сугестије наставницима о часу у току индивидуалних разговора, смернице за даљи рад, и запажања о посећеним часовима који су део извештаја о раду школе, извештаја о самовредновања кључне области настава и учење. Прикупљају се и ажурирају подаци редовно – евиденција педагога.
1.6.	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Урађена анкетање ученика у вези избора слободних активности, за потребе самовредновања (анкетање ученика, наставника, родитеља), потреба наставника за стручним усавршавањем, који су коришћени за израду планова рада и извештаја. Анкетирани су ученици 3. разреда који су то жељени факултети, чију презентацију желе да чују, резултати истраживања су показали да су то Економски факултет Ниш, Филозофски факултет Ниш, Фимек Лесковац, Правни факултет Ниш, анкетање и анализа потреба и жеља ученика ниског СЕС за даљим школовањем, анкетање одељења 2/2 о

		безбедности и међуљудским односима, анкетирање свих ученика о безбедности у школи.
1.7	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Сарадња са ШУ Лесковац, Дечјим диспанзером/упућивање ученика на разговор са психологом Саветовалишта за малде/ Сарадња са Канцеларијом за младе/учешће у пројекту Активизам и волонтеризам
1.8.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Педагог је одрадио оперативне планове рада одељењске заједнице, пружао помоћ у изради планова ОС, допунске наставе и секција, давање материјала, сугестија, предлога, презентација за наставнике за реализацију истих на службеној вибер групи у октобру месецу, фебруару, априлу и забелешке у есдневницима.
1.9.	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	У сарадњи са директором обављен избор ОС за школску 2022-2023.
1.10.	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика или ученика који су упућени да понове разред.	Листе ученика првих разреда урађене средином августа и кориговане почетком септембра. Стални рад на корекцији одељења приликом доласка нових ученика.

10.6.2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Континуирање праћење успеха и дисциплине, напредовања ученика, давање предлога мера за побољшање постигнућа ученика, праћење ефеката предложених мера, израда компаративних анализа на крају сваког класификационог периода, предлог мера за унапређивање наставног процеса и напредовања ученика, континуиран рад са ученицима, обављено 49 разговора са наставницима, 193 са ученицима, и 20 разговора са родитељима због недоличног понашања ученика, изостајања са наставе.

2.2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	<p>Посећено 51 часова редовне наставе свих стручних већа. Запажања су део протокола о праћењу часова, и део годишњег извештаја о раду школе у делу запажања о посећеним часовима и предлог</p> <p>мера за даљи рад. Запажања и оцене директора и педагога о посећеним часовима, дневним припрема за час део су део и извештаја самовредновања рада школе кључне области Настава и учење. Свим наставницима дате су препоруке за даљи рад и мишљење о часу од стране педагога.</p>
2.3.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	<p>Кроз сарадњу са ученицима и наставницима (индивидуално и кроз рад ОВ) као и кроз анализе успеха на</p> <p>класификационим периодима, презентовано на НВ, Савету родитеља и Школском одбору, УП. На крају сваког класификационог периода педагог је дао предлог мера за побољшање успеха ученика, а ученици који показују изузетне резултате похваљени су.</p>
2.4.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	<p>Континуирано прикупљање података о учешћу ученика на такмичењима, конкурсима, завршним пријемним испитима за упис на</p> <p>факултете и анализа успеха ученика који су уписали нашу школу у сарадњи са тимом за КВИС. Детаљан приказ свега је у Годишњем извештају рада школе, извештајима стручних већа, извештајима о успеху и дисциплини ученика на сваког класификационог периода у састав чега су и резултати са такмичења и похваљени ученици .</p>
2.5.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	<p>Израда анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода, урађена и компаративна анализа успеха и дисциплине са претходним периодом и показала се тенденција бољег успеха до 10 %. На крају 1.</p> <p>полугодишта успех је и бољи за 17 % у односу на крај 1.</p> <p>класиф.периода и дат предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>На крају 2. полугодишта успех је бољи за 12,58% у односу на крај 1. полугодишта, а за 0,51% такође бољи у односу на крај 2. полугодишта прошле школске године. Детаљан приказ у Извештају о успеху и дисциплини на крају 1. и 2. полугодишта. Урађени извештаји, похваљени успешни ученици, предложене мере за побољшање школског успеха/израда индивидуалних планова за ученике са негативним оценама, пружање подршке и помоћи ученицима у савладавању градива из редова вршњака, са ученицима код којих се показао као узрок школског неуспеха непознавање</p>

		<p>метода и техника успешног учења, изостајање са наставе, немотивисаност за рад. Педагог је имао индивидуалне и групне разговоре о техникама и методама успешног учења/обављени разговори са ученицима који имају више од 3 слабе оцене на крају сваког класификационог периода./разговор са 193 ученика.</p>
2.6.	<p>Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>	<p>Анализе на свим класификационим периодима презентоване су за НВ, Савету родитеља, Школском одбору , УП, Педагог је одрадио обуку за наставнике у виду презентације на наставничком већу 14.09. „Оцењивање у средњем образовању“ где је акценат ставио на Правилник о оцењивању као и потребу усклађивања критеријума оцењивања унутар стручних већа. Дате су смернице стручним већима о усаглашавању критеријума оцењивања на састанцима стручних већа. На службеној вибер групи педагог је објавио упутство и смернице о формативном оцењивању, и о правилном писању дневних припрема за час.</p>
2.7.	<p>Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</p>	<p>Кроз индивидуални рад са ученицима, кроз индивидуалне планове наставнике за ученике са негативним оценама, укључивање тих ученика на допунску наставу и сарадњу са члановима ОВ и ОС. Закључци су презентовани на састанцима ОВ. Детаљан Приказ је у евиденцији педагога о раду са ученицима.</p>
2.8.	<p>Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p>	<p>У сарадњи са ОС и ОВ и члановима Тима за инклузију - ученик 4/4 који је радио по прилагођеном програму због погоршања здравственог стања прешао је у новембру на онлине наставу, предлог мере за тог ученика од стране педагога је и вршњачка помоћ, одлазак групе ученика бољег успеха код куће у пружању помоћи у савладавању градива, уз сарадњу са Тимом за подршку ученицима. Ученици А.Ђ. жртви породичног насиља пружена је подршка у превазилажењу трауме /разговори са педагогом, психологом Саветовалишта у циљу превазилажења трауме, предлог педагога је и укључивање ученице у ваннаставне активности и активности пројекта који ради педагог.</p>
2.9.	<p>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника,</p>	<p>нисмо имали приправнике у току школске године.</p>

	стручног сарадника,	
2.10.	Иновирање поступака оцењивања кроз едукацију наставника и рад са менторима приправника и са приправницима	нисмо имали приправнике у току школске године.
2.11.	Педагошко увођење наставника (посебно приправника) са ненаставних факултета у пословеи радне задатке одељенских старешина	нисмо имали приправнике у току школске године.
2.12.	Учешће у изради полугодишњег, годишњег извештаја о раду школе остваривању свих програма васпитно-образовног рада, извештаја о раду педагога, извештаја о раду Ученичког Парламента	Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе, у остваривању свих програма васпитно-образовног рада, извештаја о раду УП заједно са председником Ученичког Парламента, рад на изради извештаја о раду педагога, помоћ у изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручним већима и тимовима.

10.6.3. Рад са наставницима

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
3.1.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Саветодавни рада са наставницима, учешће у активностима из ЛППР наставника, сарадња са тимом за стручно усавршавање, излагање на наставничком већу са састанка са саветницом ШУ Ле и директорком ЦСУ Ле, после састанка 13.09. у вези планирања стручног усавршавања на нивоу установе
3.2.	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Посећена 51 час редовне наставе заједно са угледним часовима, обављени разговори са наставницима о часу, оствареним стандардима, о писаној припреми за час, дате даље смернице наставницима за рад, донет предлог мера и план активности за даљи рад, предложене мере су и део Акционог плана самовредновања кључне области Настава и учење.

3.3.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Редовни прегледи Ес дневника, матичних књига, записника са одељењских већа, стручних већа, књиге дежурства, оперативних и глобалних планова наставника у ес дневницима, евалуације истих. Запажања и сугестије се налазе у ес дневницима и усмено обављен разговор са наставницима.
3.4.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Педагог школе је одржао обуку наставницима у области оцењивања, 14.09 са презентацијом „Оцењивање у средњем образовању“ упознао их са изменама у Правилнику о оцењивању, упутио наставнике на усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, дао стручно упутство наставницима на службеној вибер групи о писању дневне припреме за час, формативном оцењивању.
3.5.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	Педагог је сваког месеца извршио преглед оперативних планова наставника, указивао на недостатке, давао смернице у изради истих како усмено и индивидуално, тако и поставио упутство о изради оперативних и глобалних планова почетком септембра на службеној вибер групи школе, упутство о писању дневних припрема за час у априлу као и о формативном оцењивању. Прегледавао дневне припреме за час и давао упутства у изради истих. Одељењским старешинама педагог је достављао материјал у реализацији ЧОС-а /Емоциоална интелигенција, Како да превазиђемо стрес, Емпатија и асертивност, Тимски рад, тема из области одбране и заштите /и сам педагог присуствовао је појединим часовима .
3.6.	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Педагог присуствовао на 10 часова ОЗ, предлагао теме за рад ОЗ у складу са специфичностима одељења и проблемима у одељењу, материјал за ученике превазилажење стреса после трагичног догађаја у ОШ у Београду, пружио помоћ у раду одељења 2/2, где је радио истраживање о насиљу и узроцима порушених међуљудских односа на релацији ученик-ученик, одељ.старешина-ученик.
3.7.	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Кроз индивидуалну сарадњу са ОС и на састанцима ОВ.

3.8.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Кроз састанке тимова, стручних већа, ПК. Истицање значаја тимског рада, специфичности тимског рада, подела улога и задатака у тимском раду. Ревидирана је структура састава тимова још једном, у децембру месецу и оформљен нови тим за појачан васпитни рад који ће кренути са радом од школске 2023/2024. год.
3.9.	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	У раду са одељењским старешинама, даване су сугестије у планирању и реализација сарадње са породицом, тиму за сарадњу са породицом, педагог присуствовао на 20 разговора одељењског старешине и родитеља где је била потребна помоћ стручног сарадника, и присуствовао на 10 родитељских састанака, разговори директора и педагога са родитељима ученика где су постојали проблеми у понашању, учењу, и изостајању.
3.10.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Континуирано и у сарадњи са Тимом за каријерно вођења и саветовање педагог је уговорио презентације Економског факултета из Ниша, Филозофског факултета из Ниша, Презентацију Фимек а, Презентацију Универзитета Сингидунум, факултета за Спорт и физ. васпитање организовао ученике да посете дан отворених врата који су послали маилове школи, организована је посета Сајму образовања, организовао је посету Универзитету Сингидунум где су ученици имали радионице, и са водичима имали разгледање града Ниша, учествовао у истраживању и интервјуу од стране Института за педагогију и андрагогију за потребе Канцеларије за дуално образовање и о активностима и услугама из области КВИС а.
3.11.	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Рад са приправницима у школи у овој школској години није било.

10.6.4. Рад са ученицима

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1.	Формирање одељења првих разреда	Обављено у сарадњи са директором.
4.2.	Прикупљање релевантних података о ученицима и рад са ученицима из категорије талентованих и ученика који показују заостајање у раду	Током године у сарадњи са ОВ и ОС, идентификовани су ученици који показују таленте и упућивани су на ИС Петница, Центар за таленте Врање, у пројекат Бугарска ти пружа руку, такмичења, Светионик знања, учешће у Пројекте /Едукационог центра, Канцеларије за младе, пројекат „Млади ослушкују“.
4.3.	Рад са ученицима и одељењским заједницама првог разреда	Реализовано 10 часова ОЗ – Упознавање ученика са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Кодексом одевања, Тимовима који постоје у школи, Тимом за безбедност, ученици су информисани коме се могу обратити у случају насиља, такође су информисани и апеловано је да се што већи број ученика укључи на платформу „Чувам те,,
4.4.	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Редован посао у вези адаптације ученика у сарадњи са ОС и ОЗ.
4.5.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостајање са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Рад са 5 одељења, и 193 ученика из ове категорије- детаљи у записницима педагога о разговорима са ученицима/.
4.6.	Испитивање и информисање ученика о професионалним жељама и интересовањима	У сарадњи са Тимом за каријерно вођење и у оквиру активности везано за пројекат „Реагуј на неједнакост“ у оквиру кога је формиран клуб за пружање подршке деци ниског социјално економског статуса, као и кроз индивидуалне разговоре /са 12 ученика/.

4.7.	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког Парламента и других ученичких организација	Координисање радом Ученичког Парламента, редовно држање састанака, укључивање чланова Парламента у пројекат
		<p>Едукационог центра Реагуј на неједнакост /10 ученика/, у пројекат Канцеларије за младе Покретање активизма и волонеризма младих /2 ученика ментора/,у пројекат Центра за социјални рад и Апел удружење о Ризични облици понашања/ укључено 3/4 одељење/.</p> <p>Аплицирање УП у пројекат „Млади ослушкују“-оснаживање УП за промоцију и залагање за људска права. Организовање хуманитарних акција/акција за хитну операцију мајке ученице 3/5 сакупљено у рекордном року 190.000 дин/.</p>
4.8.	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Кроз саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима из ове категорије рад са 30 ученика који имају проблеме у учењу, и са 196 ученика који имају проблеме у понашању, изостајање са наставе.
4.9.	Анализирање предлога и сугестија ученика унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	Индивидуално, као и кроз рад са УП, разматрани су предлози ученика УП и на НВ.
4.10	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	<p>У сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, индивидуални разговори, рад са ОЗ, укључивање у пројекат Ризични облици понашања младих Центра за социјални рад и Апел удружења, сарадња са ЗЗЈЗ предавање за ученике Дигитално насиље и млади и дискусија са ученицима на исту тему, 9.12.</p> <p>Разговор са ученицима на Парламенту о ненасилној комуникацији, материјал за ученике како реаговати у сукобу, материјал за превазилажење стреса поводом трагедије која се десила у ОШ, „Бладислав Рибникар“ на Врачару у Београду. Припрема материјала, презентација за ученике и одељ.старешине поводом трагичних догађаја у Србији, Емпатија и асертивност, Емоционална интелигенција, Тимски рад, анкета о безбедности и међуљудским односима у одељењу 2/2, индивидуални и групни разговори, разговори са родитељима ученика 2/2, анализа резултата</p>

		истраживања, писање извештаја, осмишљавање оперативног плана заштите и предлог мера заштите за одељење 2/2, актере у случају насиља 2 нивоа, одабир радионица за шк.23/24.год.
--	--	--

10.6.5. Рад са родитељима ученика (3 часа)

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА (3 ЧАСА)		
5.1.	Саветодавни рад са родитељима – индивидуални и групни као и путем родитељских састанака	Реализовано 30 разговора са родитељима, појединачно и уз присуство ученика, ОС и директора.
5.2.	Упознавање родитеља, Протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, упознавање са платформом „Чувам те“	Преко ОС и Савета родитеља и на родитељским састанцима посебно 1. разреда ,/5 одељења /прва недеља септембра, на састанцима тима за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања, упознавање родитеља, ученика, Нас.већа са мерама заштите ученика 2/2, спроведеним активностима, истраживањем-анкета.
5.3.		Сарадња са СР од израде плана рада кроз присуство и
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.	рад у СР, давање извештаја СР о успеху и дисциплини ученика упознавање са нацртом ГПРШ, подношење извештаја о раду школе, Школском Развојном плану, резултатима самовредновања.
5.4.	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Током године, слање извештаја о ученици 3/1 Центру за Социјални рад- децембар .
5.5.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Континуирано
5.6.	Припрема и реализација родитељских састанака,	Кроз сарадњу са ОС. Радионице и презентације на тему насиља Емпатија и асертивност, Емоционална интелигенција, Тимски рад.

	трибина, радионица са стручним темама	
5.7.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Избор родитеља из СР у Тимове школе.

10.6.6. Рад у стручним органима и тимовима

6.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
6.1.	Учествовање у раду Наставничког већа	<p>Евиденција о активностима педагога у записнику НВ, Обука за наставнике од стране педагога и презентација Оцењивање у средњем образовању и упознавање са изменама Правилника о оцењивању, презентовање са састанка у Скупштини града Лесковца са начелницом и директорком ЦСУ о начину финансирања стручног усавршавања, израде планова стручног усавршавања,</p> <p>представљање аккредитованих програма ЦСУ Лесковац, одржаног, 13.09., презентовање са састанка за директоре Насиље у средњим школама одржаног, 8.12.на наставничком већу 21.12.</p> <p>Извештавање НВ о састанку са начелницом за чланове тима за безбедност,,Анализа ризика у школи и Комуникација са медијима у кризним ситуацијама“ фебруар, излагање педагога на НВ о садржају семинара који је био „Промоција годишњег издања регионалног индекса партиципације младих“ фондација Ане и Владе Дивац-фебруар. Упутство наставницима о писању дневних припрема за час и о формативном оцењивању.</p>
6.2.	Учествовање у раду Педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за Школско развојнопланирање и развој школског програма	<p>Израда плана рада ПК заједно са директором и активно учествујем у раду, извештаји са састанака, нацрт ГПРШ, Извештаја о раду школе, израда плана посете часовима, плана угледних часова, распоред писмених задатака и писаних провера знања не дужих од 15 минута, учествовање у изради ШРП за 5 године, осмишљавању акционог плана за ШРП.</p>

10.6.7. РАД са директором, стручним сарадницима

7.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
7.1	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Покретање иницијатива, праћење реализације остваривање васпитно образовног рада, евалуирање промена.
7.2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Рад у тимовима- Члан Тима за заштиту ученика од насиља, Тим за КВИС, координатор тима за израду и праћење реализације ГПРШ, Тима за ШРП, координисање Ученичким парламентом, координатор за пројекат Едукационог центра и Центра за социјални рад, рад у комисијама за пријем радни однос, комисија за награђивање и избор ђака генерације, комисија за избор музике за матурско вече.
7.3.	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе,	Сталне активности у реализацији активности из стратешког документа ГПРШ, Школског програма, ШРП, Интерног акта о бодовању стручног усавршавања унутар установе, Специфичности рада школе, разних посебних програма за Школски програм, израда анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационом периоду, израда предлога мере за побољшање успеха ученика, израда акционог плана за ШРП и отклањење недостатака у процесу самовредновања кључне области Натава и учење, извештаји из домена свог рада.
7.4.	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Обављено у августу

7.5.	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	Преко рада тима за стручно усавршавање.
7.6.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током године, садржаји се презентују на ПК и НВ, службеној вибер групи.
7.7.	Сарадња са директором и по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби

10.6.8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Сарадња са Институтом за трнсфузију крви, Домом здравља- Стоматолошка служба, ЗЗЈЗ, ЗУОВОМ, Школском управом ЛЕ, ПУ Лесковац, КЗМ Ле, ЦСУ Ле , МПНТР, ПУ ЛЕ, Антитрафикинг мрежа за заштиту жена и деце жртве насиља /Власотинце/ у сарадњи са педагогом одржане 30радионица о трговини људима/ уа 1. 2. И 3. разред , Културним центром Лесковац, Едукационим центром /пројекат Реагуј на неједнакост/, Бугарско српски центар/пројекат Бугарска ти пружа руку/ , Центар за социјални рад и Апел удружење /пројекат Ризични облици понашања младих/. Сарадња са Универзитетом Сингидунум Ниш /предавања за ученике/, Техничка школа Власотинце, Црвени Крст, сарадња са Фимек ом.
8.2.	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Сарадња са ЗУОВОМ,
8.3.	Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Канцеларија за младе, Едукациони центар, Бугарско српски центар Врање, Антитрафикинг СОС мрежа Власотинце за заштиту жена и деце жртве насиља. Центар за образовне политике Београд, Фондација Ане и Владе Дивац.

8.4.	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Члан Друштва педагога Београд
------	---	-------------------------------

10.6.9. Вођење документације, припрема за рад и стручноусавршавање

9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Сви облици евиденције о раду педагога педагога, евиденција о посети часовима, разговорима са ученицима, наставницима, са родитељима, васпитно дисциплинским мерама, успеху и дисциплини, прегледу ес дневника, припрема за час, оперативних и глобалних припрема наставника, извештаји о реализацији ГПРШ на полугодишњем и годишњем нивоу.
9.2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Током године
9.3.	Припрема за послове предвиђене Годишњим планом рада и оперативним плановима рада педагога	Сви облици евиденције код педагога.
9.4.	Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Стручни сарадник педагог се стручно усавршавао: - праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, онлине конференције, вебинари; -Похађањем акредитованог семинара- „Пројектно учење у ОШ и средњој школи“, -Трибина „Правни и психолошки аспекти мобинга, као један од фактора стреса“, децембар -Конференција“Промоција годишњег издања регионалног индекса партиципације младих“ фондација Ане и Владе Дивац-фебрур -Акредитована обука ЗВКОВ „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе“ мај и јун. -Обука „Пружање прве помоћи“ мај -Осмишљавањем презентације за наставнике „Оцењивање у средњем образовању“, септембар и обука за наставнике „Писање годишњих и оперативних планова, и „Како написати правилно припрему за час“. -асистент у реализацији угледних часова.

Сања Коцић Маркакис

10.7.ГОДИШЊИ ИЗВЕШАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

Ред. број	Садржај рада:
1	Старање о законитом раду Школе
2	Управни послове у Школи, израда дупликата сведочанстава и диплома
3	Израда општих и појединачних правних аката Школе (План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, Правилник о похваљивању и награђивању ученика)
4	Правни и други послови за потребе Школе
5	Израда уговора које закључује Школа
6	Правни послови у вези са уписом ученика (прелазак ученика из других школа), правни послови везани за ванредне ученике
7	Правни послови у вези са набавкама на које се закон не примењује
8	Стручна помоћ у вези са радом Школског одбора, вођење записника на седницама Школског одбора, израда одлука
10	Праћење прописа
11	Други правни послови по налогу директора

Секретар школе: Жељко Вишковић

**10.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
БИБЛИОТЕКАРА**

Извештај радила: Марија Тричковић

Чланови стручног већа: 5

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
СЕПТЕМБАР	План рада стручног већа Дан писмености Фестивал дечјег ставралаштва	На овом састанку предложен је и усвојен је плана рада библиотекара за нову школску 2022/2023. годину. Дан писмености се обележава 8. септембра. Као и сваке године и ове године је обележен... Народна библиотека Радоје Домановић у Лесковцу, четврти пут за редом организује конкурс на тему „Уметник из школске клупе“, где су наши ученици учествовали.
ОКТОБАР	Пројектно учење	У септембру је за упошљенике наше школе одржан семинар „Пројектно учење у основној и средњој школи“ у организацији Библиотеке плус, где су и наши чланови прошли обуку.
НОВЕМБАР.	Презентација	У октобру је одржана презентација колеге Душана Благојевића, на тему правилног вођења

		педагошке евиденције. Чланови нашег тима су присуствовали презентацији.
	Прзентација	Колегиница Каролина Прокоповић је одржала презентацију поводом реализације програма job shadowing Malta-Eraymus+. Чланови нашег тима су присуствовали презентацији.
ДЕЦЕМБАР	Донација књига Дан библиотекара Угледни час	У децембру су нашој школи представници Фимека-а донирали шездесетак стручних књига из области економије. Књиге су пописане и смештене у школској библиотеци. Сваке године 14.децембра обележава се дан библиотекара. Дан библиотекара Србије посвећен је свим библиотекарима и библиотечким стручњацима. Чланови наше библиотеке су обележили овај дан... Члан нашег већа Данијела Радовановић одржала је угледни час у сарадњи са Народном библиотеком из Лесковца на тему „Дијалект српског језика и књижевности“.
ЈАНУАР	Наставак са радом у 2. полугодишту	Анализа материјалних услова за реализацију Стручне матуре са организацијом требовања за теоријски и практични део матуре Изнајмљивање књига Учешће у релизацији ванредних испита Упознавање ученика чланова лингвистичке секције страних језика са књигама на страном језику Сређивање инвентара библиотеке Данијела Радовановић одржала радионицу на тему „ Шта очекујем од добре књиге“ у одељењу 2-5
ФЕБРУАР	Израда паноа Промоција часописа	Ученици 4-4 израдили су пано поводом Дана књиге Изнајмљивање књига Марија Тричковић присуствовала промоцији часописа Нови легат одржаној у Народној библиотеци Радоје Домановић 08. 02.2023. године
МАРТ	Промоција Дан матерњег језика Донација Амбасаде Ирана Донација „ Сингидунум“ Дан поезије	Данијела Синадиновић присуствовала промоцији одржаној у ЦСУ у организацији Националне службе за запошљавање. Тема „ Јавни позиви-конкурси за реализацију мера активне политике запошљавања за 2023. годину“ Изнајмљивање књига Данијела Радовановић организовала посету позоришту Обележавање Дана матерњег језика- ученици правили паное на ову тему Библиотечки фонд допуњен са две књиге-поклон Амбасаде Ирана и још једном поклоном члана Школског одбора ЕШ“ Ђука Динић“

		<p>Стигла је донација Сингидунума у виду стручних књига економске и правне струке.</p> <p>Обележен Дан поезије- израда паноа са сарадњом стручних већа српског језика и страних језика.</p> <p>Присуство угледном часу Сање Ристић у одељењу 3-4</p> <p>Присуство вебинару на тему „ Пословни француски језик“ у организацији Француског института</p>
АПРИЛ	<p>Наставак активности</p> <p>Донација Народног музеја у Лесковцу</p>	<p>Изнајмљивање књига</p> <p>Израда паноа на тему „ Наши омиљени стихови из народне поезије“</p> <p>Састанак са директорком поводом обележавања Дана школе</p> <p>Распоредивање књига – донације Народног музеја</p>
МАЈ	Обуке	<p>Почетак онлајн обуке</p> <p>Обука „ Пружање прве помоћи“</p> <p>Састанак – договор за обележавање Јубилеја школе</p> <p>Изнајмљивање књига и пројектора за потребе наставе</p> <p>Присуство састанцима ваннаставног особља</p>
ЈУН	Обука	<p>Изнајмљивање књига</p> <p>Наставак обуке у школи одржане 14.06.2023.</p> <p>Рад на извештају рада стручног већа библиотекара и израда плана за следећу школску годину.</p>

10.9.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОД.

Организација, праћење и контрола реализације наставе у блоку у кабинетима у школи и ван школе:

Планирани часови вежби економске и правне групе предмета, за све образовне профиле су реализовани у целости у складу са изменама у календару рада. Евиденцију одржаних часова вежби у ЕС дневнику на месечном нивоу прате Бојана Цветановић, Биљана Жугић и Мирослав Станковић.

Координатор Мирослав Станковић је у току целе школске године обављао активност уређивања сајта школе и главни је координатор ЕС Дневника.

Организатор практичне наставе Бранкица Ђокић је особа задужена за ванредне ученике. Сачињава решења о именовању комисија за полагање испита која се односе на ванредне ученике. Током целе школске године активно прати пријаве и ток њихових ванредних испита.

Организатори практичне наставе континуирано прате опремљеност и функционисање школских кабинета.

Сарадња са привредом, социјалним партнерима и хоризонтално повезивање са другим установама

У школској 2022/23. години успостављена сарадња са компанијом „ДДОР Нови Сад“ и компанијом „Дунав осигурање“. Закључен је и уговор о пословној сарадњи за обављање блок наставе са компанијом „Триглав осигурање“ за ученике 3. и 4. разреда образовног профила службеник у банкарству и осигурању. Сва три осигуравајућа друштва - компаније су примале ученике наше школе на блок наставу за послове животног и неживотног осигурања.

На почетку школске године потписан је уговор са компанијом „Grande ADRIATIC FOOD“ доо који важи за све образовне профиле. У децембру је потписан уговор са Градском управом Града Лесковца где је велики број ученика обавио блок наставу по утврђеним терминима.

У јануару, марту и априлу месецу ученици првог и другог разреда образовног профила ППТ реализовали су блок наставу у Градској управи у инспекцијским службама и одељењу матичне службе.

У фебруару је успостављена сарадња са Основним судом у Лесковцу где су ученици трећег и четвртог разреда обавили блок наставу из предмета Правни поступци.

У мају месецу на састанку одржаном са начелником Јабланичког округа, договорено је да ученици трећег разреда образовног профила ППТ реализују блок наставу из предмета Радно право у одељењима округа.

У новембру је одржан иницијални састанак за сарадњу са Техничком школом у Власотинцу. На састанку се разговарало о могућностима сарадње и размени искустава по питању писања пројеката и реализацији стручне матуре. План је да се конкретизује сарадња у виду потписивања Меморандума о сарадњи. Техничка школа из Власотинца је 19.05. организовала манифестацију “ Дани каријере“ којој је Бојана Цветановић присуствовала заједно са члановима Тима КВИС-а.

У оквиру реализације стручне матуре у реализацији ЗУОВ-а, Биљана Жугић је 10. марта присуствовала обуци о имплементацији матурског испита по новом концепту за образовни профил ППТ. У априлу месецу наставници правне групе предмета и наставници нишке Правно-пословне школе одржали су састанак у Правно-пословној школи у Нишу како би разменили искуства око припреме за предстојећи матурски испит на смеру правно-пословни техничар.

Биљана Жугић је у току школске године водила евиденцију о замени часова одустних наставника, а у новембру месецу је у складу са упутством за израду и објављивање Информатора о раду органа јавне власти, израдила Информатор о раду школе који је постављен на сајту Повереника за заштиту података о личности.

Бојана Цветановић је са координатором КВИС а Весном Младеновић, као предавач и промотер школе учествовала у предавању организованом за ученике 7. и 8. разреда ОШ „Светозар Марковић“, одржаном 12. децембра у ЦСУ Лесковац а у организацији Канцеларије за младе, на тему дуалног образовања и професионалне оријентације ученика.

Бојана Цветановић је организовала посету Међународном сајму виртуелних предузећа одржаном у Пироту 27. априла. Сајам су посетиле и о томе пренеле своје искуство наставнице Бојана Џунић, Марина Станковић, Сања Ристић и Костадинка Петровић.

Бојана Цветановић је успоставила сарадњу са Агенцијом за осигурање депозита из Београда па је као плод сарадње ове две установе и Центра за стручно усавршавање, 12.05. одражано предавање за ученике и наставнике на тему „ Моја сигурна штедња“.

Са Високом пословном школом у Лесковцу је настављена сарадња на пројектима такмичарског карактера. Бојана Цветановић је испред наше школе обављала активности организације и кореспонденције везане за учешће у такмичењу “ Школа иновативног бизниса,, и посетама Сајму туризма, ВПШ -ли Лесковац и њиховим социјалним партнерима. Представници два тима наше школе су учествовали у такмичењу “ Школа иновативног бизниса ,, из области маркетинга - „Израда влога“. Чланови Тима 2 под менторством Бојане Цветановић и Ирене Дикић освојили 3. место на такмичењу.

Бојана Цветановић је у сарадњи са представницима издавачке куће „Дата Статус“ органозовала састанак на ком је изшена промоција њихових уџбеника за економску и правну групу предмета. На том састанку су присутни наставници дали своје мишљење и предлоге за измене у наредним издањима њихових уџбеника а у складу са изменама у образовним профилима.

Ученик Богдан Јовановић под менторством наставнице Тање Петковић и Бранкице Ђокић освојио 7. место на такмичењу из Приципа економије. Такмичење је одржано 17. и 18. марта 2023.године у Средњој школи „Др Ђорђе Натошевић“ у Инђији.

Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима

Сарадња са педагогом, рачуноводством, директором, тимовима и стручном већима одвијала се свакодневно и редовно су се одржавали састанци у канцеларији директора школе на којима су разматрана текућа питања и прављени оперативни планови активности.

У марту месецу је Бојана Цветановић учествовала у изради пројектне пријаве под називом „СА ЕС-ДНЕВНИКОМ НА ВЕЗИ“ за Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења.

Бојана Цветановић је учествовала у организацији угледног часа који су одржале Каролина Прокоповић и Данијела Јовановић Алексић, на тему „Пријем радника у радни однос“ у Центру за обуку и стручно усавршавање. Бојана Цветановић је асистирала извођењу угледног час наставника ЕГП Сање Ристић на тему „Послови набавке и продаје“ одржаном 30.03.2023.г.

Проба стручне матуре, проба државне матуре и стручна матура одржане су у мају и јуну месецу складу са календаром рада. Координатори практичне наставе учествовали су у планирању, организацији и спровођењу пробне стручне, пробе државне матуре и стручне матуре.

Бојана Цветановић је као координатор пробне државне матуре учествовала у састанку представника ШУ Лесковац и директора средњих школа а у вези реализације државне матуре, била је овлашћено лице за приступ АП ММ и са Владимиром Станковићем одржала интерну обуку дежурним наставницима у вези саме процедуре спровођења испита (пробе државне матуре).

Бранкица Ђокић је са наставницом Бојаном Џунић је учествовала у изради календара активности за ученике четвртог разреда у оквиру стручне матуре као и реализацију истог.

Активности организатора су биле усмерене и на промоцију школе путем сајта и фејсбук стране, на сарадњу са Канцеларијом за младе ради промоције рада школе у Центру за стручно усавршавање Лесковац, сарадњу са тимовима и стручним

већима, а посебно са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе, Тимом за самовредновање и Тимом за пројектно планирање.

Бојана Цветановић је са ученицима четвртог разреда организовала и спровела снимање, обраду видео материјала и обезбеђивање фото материјала за потребе израде филма за промоцију школе. Бранкица Ђокић је активно учествовала у промоцији школе у оближњим основним школама.

Сваки предлог, мишљење или сугестија колега је прихваћен на обострано задовољство, ради превазилажења проблема у раду.

У Лесковцу, 25.06.2023.

Организатори практичне наставе:

Биљана Жугић

Бојана Цветановић
Бранкица Ђокић и
Мирослав Станковић

10.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.

ДЕТАЉАН ОПИС АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНИХ И ОРГАНИЗОВАНИХ ОД СТРАНЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА (у даљем тексту Парламент)

1. Први састанак Парламента организован је 8. септембра 2022. године. Састанком је руководила координатор Парламента педагог школе Сања Коцић Маркакис. На састанку су на следеће функције са следећим бројем гласова по принципу један представник један глас изабрани:

- a. Марко Перуновић – Председник ученичког Парламента (32/42 гласа)
- b. Немања Ђокић – Заменик председника (08/42 гласа)
- c. Анастасија Николић - Записничар (ЈЕДНОГЛАСНО)
- d. Маша Пешић – Благајник (ЈЕДНОГЛАСНО)

2. Будући да су заједно организовали кандидатуру, у званични записник са седнице унет је податак да су кандидати Марко Перуновић и Немања Ђокић заједно прикупили 95% ученичких гласова и на тај начин у складу са Статуом Парламента заслужили места која им сразмерно бројугласова припадају.

3. „РТС КРОС“ као спортска и културна манифестација одувек је представљао један од најважнијих спортских догађаја за све ученике основних и средњих школа на територији града Лесковца. Управо зато Парламент је на иницијативу свог председника Марка Перуновић обавестио уз помоћ професора физичког образовања све ученике Економске школе „Ђука Динић“

4. „Фондација Ане и Владе Дивац“ позната је по стимулисању младих за укључивање у дрштвени активизам. Управо зато на иницијативу Парламента , ученицима је предствалена могућност за учешће у едукацији „ОМЛАДИНСКИ ФОНДОВИ“ која се реализује са циљем да младима пружи знање и повећа њихово учешће у омладинском активизму кроз давање бесповратих новчаних средстава.

5. Од стране координатора Парламента педагога школе Сање Коцић Маркакис ученицима је преко Парламента представљена могућност за узимање учешћа у раду

„Културно образовног центра Врање“. Ово обавештење било је упућено свим ученицима који показују интересовања из области информатике, хемије, географије, историје, биологије и заштите животне средине.

6. Парламент увек у први план ставља ученике који су најквалитетнији представници Економске школе, управо зато на иницијативу председника парламента Марка Перуновића, одато је неформално признање члану Парламента и ученику Економске школе Милошу Радовановићу за постигнути успех на такмичењу у организацији врањског БСЦ-а. Победнички пројекат нашег ученика носио је назив „РУКА ПОД РУКУ“. Такође неформално признање одато је и менторки ученика Данијели Радовановић, професорки у Економској школи „Ђука Динић“. Овим похвала Парламент показује да цени, уважава и поштује сваки постигнути резултат свих ученика и професора наше школе.

7. Ученицима Економске школе „Ђука Динић“ представљена је могућност за укључивање у волонтерским тим „ЛИФФЕ“ фестивала који се сваке године редовно организује од стране ЛКЦ-а, а који финансијски подржава град Лесковац.

8. Ученицима Економске школе „Ђука Динић“ представљена је могућност за укључивање у литерарну секцију којом руководи професорка Данијела Радовановић. Овај предлог изнет је пред ученике са жељом да се што већи број ученика укључи у лично усавршавање, ван формалног образовања.

9. Од стране координатора Парламента, педагога школе Сање Коцић Маркакис ученицима је представљен пројекат „Свечано отварање Европске ноћи истраживача – НАУКА ЈЕ УМЕТНОСТ“. Овај догађај реализован је од стране Научног клуба и Центра за стручно усавршавање града Лесковца.

10. Представници Парламента су учествовали у организацији и реализацији свечаности поводом дана школе и дана Српског јединства, слободе и националне заставе. Овом приликом ученицима, професорима и гостима се обратио председник Парламента Марко Перуновић који је свој говор посветио обележавању дана Српског јединства, слободе и националне заставе. Поред тога пристуност од стране ученика и уједно чланова Парламента била је на изузетно завидном нивоу, те се на тај начин приказује у којој мери се међу члановима Парламента гали култ школе, образовања и поштовања према манифестацијама које школа организује.

11. На иницијативу представника одељења 3-5 Емилије Благојевић и Луке Јанковића, покренута је тема организације хуманитарне акције у виду прикупљања новчаних средстава. Предлог је поднет педагогу школе и председнику Парламента Марку Перуновићу који је својим залагањем успео да организује уз помоћ ангажовања ученика 3-5 ову хуманитарну акцију. Поред финансијског успеха који се огледа у прикупљених 210.000 динара у рекордном року од само 4 дана, до медијске кампање и реклама које је видело преко 40.000 људи по проценама ученика који су кампању организовали. Ово је била највећа хуманитарна акција коју је Парламент као ученичког тело организовао, те је о њој и њеној реализацији састављен посебан записник који се прилаже уз овај извештај. Ова акције названа је звучно, енергично, али у исту руку једноставно „ЗА ДРАГАНИН ЖИВОТ“. Највећи успех ове акције огледа се у томе да је јединство ученика резултовало то да је за само 4 дана прикупљен део новца који је покрио трошкове пута до Швајцарске где је операција обављена. Парламент је неформално одао захвалност свим ученицима који су се истакли у организацији и

реализацији ове хуманитарне акције која је осветлала образ наше школе и показала ученичку солидарност.

12. Матуранти Економске школе обавештени су путем канала информисања о могућности присуствовања „Дану отворених врата Филозофског факултета Универзитета у Нишу“. Ова акција је организована и реализована је са циљем да се матурантима пружи што квалитетније информације о њиховој могућности даљег образовања. Парламент је неформалну захвалност одао свим ученицима члановима „Ученичког одбора за информисање“ и професорки Весни Младеновић која је својим залагањем успела да матурантима приближи ове информације од високог значаја.

13. На иницијативу професора Душана Благојевића, ученицима је каналима информисања представљена могућност за учешће у радионици „Драмимо са младима“ која је имала за циљ да младима пружи могућност едуковања по питању јавног наступа и актуелних друштвених тема.

14. Ученицима првог и другог разреда на иницијативу председника представљена је могућност за партиципацију у пројекту „ФЛЕХ“ који ученицима пружа могућност да након испуњавања одређених норми и полагања тестова из познавања и разумевања Енглеског језика проведу годину дана живећи у САД, уз статус ученика на размени.

15. Матурантима је путем комуникације представљена могућност за даље високо усавршавање на Универзитету у Љубљани. Парламент је неформалну захвалност одао професорки Весни Младеновић која је својим залагањем успела да матурантима приближи ове информације од високог значаја.

16. На иницијативу координатора Парламента Сање Коцић Маркакис одато је неформално признање председнику Парламента Марку Перуновићу на изузетном успеху постигнутом у оквирима учешћа у ИСП (Истраживачкој станици Петница). Као ученик Економске школе „Ђука Динић“ Марко је на свечаности поводом доделе омалдинских Октобарских награда имао прилику да се јавно обрати. Његово обраћање једно је од најгледанијих на сајту КЗМ града Лесковца. Марко Перуновић једини је полазник било ког семинара у Истраживачкој станици Петница који долази из образовних институција основног, средњег или високог нивоа, а које се налазе на територији града Лесковца. Те зато ово представља јединствени успех који се може везати само за Економску школу „Ђука Динић“ Лесковац.

17. Парламент Економске школе званично је учествовао у обележавању Европског дана који је посвећен борби против трговине људима. Ово обележавање организовано је уз присуство директорке Биљане Ђорђевић, педагога Сање Коцић Маркакис, представника КЗМ града Лесковца координатора Александра Стојановића. Неформалну захвалност Парламент је одао директорки Биљани Ђорђевић и КЗМ града Лесковца и свим њеним запосленима.

18. У организацији КЗМ града Лесковца и УНИЦЕФ СРБИЈА, а у сарадњи са Парламентом организовано је предавање у Омладинском клубу са тематиком – „Унапређење запошљивости младих кроз радне праксе“. Овој радионици присуствовало је 15 матураната Економске школе „Ђука Динић“ укључујући и представнике Парламента председника Марка Перуновића и заменика председника Немању Ђокића.

19. Ученицима је путем канала комуникације представљен дневни програм ЛКЦ-а, те су ученици школе обавештени о могућности присуства представи „На литици“. Ова акција организована је и реализована у циљу повећања интересовања и инофрмисаности о културним догађајима на територији града Лесковца.

20. Једногласном одлуком донета је одлука да ће на округлом столу у организацији КОМС (Кровна организација младих Србије) и ТИМА – 42 (Невладина организација) представника Парламента бити председник Марко Перуновић. Током трајања дискусије, представника Парламента за реч се јавио шест пута и у великој мери допринео стварању нацрта који ће служити за формирање „САВЕТА ЗА МЛАДЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА)

21. Координатор Парламента, педагог школе Сања Коцић Маркакис ученицима је путем канала комуникације представила могућност за учешће у „ЕВРОПСКОЈ ШКОЛИ ДЕБАТЕ“. Два члана Парламента одазвала су се позиву – Ученица Емилија Станковић 4-2 и Андриана Петровић 4-2

22. На иницијативу председника Парламента Марка Перуновића, а уз помоћ Омладинског клуба и КЗМ града Лесковца, као и представника Европске школе дебате, у Лесковцу је по први пут званично оформљен дебатни клуб. На оснивачкој седници присуствовало је 45 ученика наше школе (ученици од 1. до 4. разреда). Поред делегате Економске школе, оснивачкој седници присуствовала је делегација Медицинске школе која је бројала 7 ученика и Техничке школе која је бројала 1 ученика. На оснивачкој седници за председника дебатног клуба једногласно је изабран председник Парламента Марко Перуновић, док је за његовог заменик изабран заменик председника Парламента Медицинске школе Марко Цветковић.

23. Економска школа „Ђука Динић“ одувек гаји традицију поштовања према својим бившим и будућим ученицима те их подржава и велича њихове успехе у сваком смислу. Управо зато покренута је акције у виду подршке промовисања уметничког успеха у пољу музике постигнутих од стране бившег ученика Економске школе „Ђука Динић“ Луке Грујића. Ученици су путевима информисања и комуникације обавештени о запаженом успеху овог младог талента, али уједно и успешног студента Правног факултета Универзитета у Нишу.

24. Ученици Економске школе „Ђука Динић“ су путем средстава информисања обавештени о могућности присуствовања предавању у ЛКЦ на којем је главни говорник био прослављени Српски глумац Радован Вујовић под називом „У крупном плану“. Циљ ове акције био је информисање ученика о могућности активирања у ван – наставне активности од културног значаја.

25. Путевима информисања ученици Економске школе „Ђука Динић“ обавештени су о изванредном успеху постигнутом од стране ученице 2-1 Јоване Ђорђевић и Алексе Божић на такмичењу „Пословни изазов“. Јована и Алекса су својим знањем, заслужено освојила прво место и тако у великој мери допринела промовисању Економске школе. Парламент је томприликом одао неформалну похвалу ученицима.

26. На иницијативу председника Парламента, званично је основан одбор за матуру у циљу лакег прикупљања мишљења свих матурана око организације матурске вечери. Одбор има саветодавни метод и функционише на принципу представљања одлука донетих од стране одбора руководству школе.

27. На иницијативу председника Парламента Марка Перуновића матурантима Економске школе „Ђука Динић“ представљена је могућност да се укључе у истраживање организовано од стране ЦЕНТАР Е8 под називом „Позив за активисте и активистичкиње“

28. На редовном састанку Парламента, педагог школе Сања Коцић Маркакис пред ученике је изнела измене у Правилнику о награђивању и похвалама ученика и избору ученика генерације. За представника Парламента у одбору за избор ученика генерација једногласно је изабрана ученица 3-5 Маша Пешић. Те ће она представљати Парламент у складу са својим овлашћењима у процесу одлуке о избору ученика генерације.

29. Ученицима је преко канала информисања пружена сва адекватна документација потреба за пријаву на семинаре у ИСП (Истраживачка станица Петница). Ова акције организована је у циљу промовисања ИСП међу ученицима Економске школе „Ђука Динић“, а у циљу повећања броја ученика Економске школе који ће бити редовни полазници на семинарима ИСП.

30. Ученицима је представљена могућност за учешће у пројекту „Млади за дијалог у локалној заједници“. Сви ученици Економске школе обавештени су о могућности партиципације на пројекту уз помоћ средстава информисања.

31. Представници Парламента учествовали су са осталим заинтересованим ученицима на предавању одржаном у Економској школи „Ђука Динић“ под називом „Дигитално насиље и млади“ организованом од стране педагога школе Сање Коцић Маркакис и докторке Вање Илић из ЗЗЈЗ Лесковац. Главни циљ овог предавања био је информисање младих о опасности дигиталног насиља, као и начинима превенције и заштите од истог, после тога педагог је развио дискусију са ученицима.

32. Ученицима Економске школе „Ђука Динић“ представљена је могућност учешћа у реализацији и организацији свечаности поводом дана Светог Саве. Одазив ученика чланова Парламента на изузетно је високом нивоу. Парламент је неформалну захвалност одао професорки Сузани Ђорђевић за помоћ приликом прикупљања информација од значаја за овај догађај.

33. Наставак активности у вези пројекта „Реагуј на неједнакост“ Едукационог центра у који је педагог школе укључила Парламент, оснивање „Клуба подршке за ученике ниског социо економског стауса“ под менторством педагога направили су оперативни план подршке за ту децу, ментори-ученици у овом пројекту и клубу су ученици Парламента Марко Перуновић, Алекса Божић, Анастасија Николић, Лана Милошевић и Лука Илић.

34. Представник Парламента ученик Алекса Божић и педагог школе Сања Коцић Маркакис јавили су се на конкурс Канцеларије за младе за покретање Активизма и волонтеризма младих, одрадили пројекат. Идеја пројекта на предлог Парламента била је изградња летњиковца у школском дворишту као летње учионице која ће служити за ваннаставне активности, састанке парламента, припреме за такмичења, провођење слободног времена за ученике и наставнике и Економске школе и Гимназије. Пројекат је одобрен са буџетом од 149.000 динара, темељи летњиковца постављени су у августу месецу, а летњиковац је званично отворен и 15.9, на Дан школе. Донацијом родитеља опремљен је столом и са три клупе. Овим поводом

педагог школе Сања Коцић Маркакис и ученик Алекса Божић дали су изјаву за ТВ Лесковац 5.12.2022. поводом обележавања дана волонтеризма.

35. Најквалитетнија акција Парламента у периоду на који се овај извештај односи носи назив „ХВАЛА ЗА СВАКУ ОПРОШТЕНУ НУЛУ“. Ова акција имала је за циљ да се покаже поштовање према професору математике Љубиши Лакићевићу који је свој радни век завршио током ове школске године. Матуранти су самостално и самоиницијативно организовали и реализовали испраћај професора Љубише Лакићевића. Сам гест матураната одјекнуо је широм Србије, будући да се од стране новинара који су контактирали са представницима Парламента процењује да је око 200.000 људи прочитало вест о овом испраћају, као и то да је РТС (Радио телевизија Србије) направила репортажу о овом јединственом и дивном догађају. Овога пута Парламент је формално одао захвалност и поштовање најквалитетнијем члану наставничког колектива Економске школе, што се може видети по броју ученика којих је било преко 200 у току реализације акције. На ову акцију Парламент је посебно поносан и ово узима као најквалитетнију активност реализовану у периоду на који се овај извештај односи. Обавештавање ученика о могућности учешћа на предавањима ФФУН

36. Позив за учешће на такмичењу за највољу средњошколску иницијативу

37. Позив за учешће на радионици фондације „Ане и Владе Дивац“ – „ Медијска писменост младих“

38. Акција УП – ЗА ЈОКС

39. Обавештавање ученика о могућности бесплатног учешћа у припремној настави ФИЛУМ

40. Обавештавање ученика о могућност учешћа у програму фондације „Ане и Владе Дивац“ – „Славимо разноликост“

41. Обавештавање ученика о могућности учешћа у пројекту „Твој лајк за наш плес“

42. Обавештавање ученика о могућности учешћа на конкурс „Корак ван форме: усуди се на другачије.“

43. Учешће чланова УП у истраживању професора Миодрага Стојановића

44. Обележавање 8. марта од стране УП

45. Акција УП – ЗА ЈОКС – Израда мурала

46. Званична посета НРСР од стране ученика Економске школе у организацији КЗМ и УП.

47. Обавештавање ученика о конкурс – „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Србије

48. Обавештавање ученика о могућности присуствовања онлине предавању факултета ФПН – „Упознај наш факултет“

49. Обавештавање ученика о могућности учествовања на манифестацији поводом „СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА“

50. Израда Ускршњег украса од стране чланова УП

51. Обавештавање ученика о могућности присуствовања акцији „Чепом до осмеха

52. “

53. Обавештавање ученика о могућности учествовања на регионалној летњој филмској радионици.

54. Позив за учешће у пројекту – „Млади ослушкују: Оснаживање Ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права. Парламент је конкурисао за овај пројекат.

55. Акција добровољног давања крви

56. Акција одавања почести трагично настрадалим ученицима у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

Педагог, Сања Коцић Маркакис

Координатор за рад Ученичког Парламента
Педагог, Сања Коцић Маркакис

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА / ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Реализација редовне, допунске и припремне наставе.

Реализација разредног и ванредног испита.

Учествовање (консултативне природе) у припреми приредбе за Дан школе.

Присуство угледним активностима у школи.

Организација и реализација часа у Спомен-парку „Револуција”.

Организација посете Народном музеју и реализација часа.

Активности педагошког саветника

Предавање о вођењу педагошке документације и формативном оцењивању.

Консултативни састанци са педагошкињом и директорком у вези са образовно-васпитним процесом.

Састанак са координаторком Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Предлог дораде Правилника о стручном усавршавању унутар установе.

Информисање наставника о Државној матури.

Консултативни разговори са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Предметни наставник / педагошки саветник,

Душан Благојевић

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

12.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац: Биљана Златковић

Број чланова Стручног већа: 6

Број одржаних састанака: 6

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none">-Усвајање годишњег плана рада-Утврђивање распореда писмених задатака- Израда плана угледних часова и међусобне посете часовима- Стручно усавршавање и избор семинара-Обележавање Међународног дана писмености израдом презентације која је била доступна ученицима свих разреда- Организација приредбе поводом Дана школе.	<ul style="list-style-type: none">-Договорен је план рада Стручног већа.- Распоред писмених задатака је следећи: први писмени задатак је прве недеље октобра, други писмени је заказан за прву недељу децембра, трећи за трећу недељу марта и четврти писмени за прву недељу маја. План посете часовима је израђен, као и списак семинара које ће наставници похађати ове школске године.
Октобар	<ul style="list-style-type: none">-Обележавање 130 година од рођења Иве Андрића, чланови литерарне секције израдили су пано са ученичким радовима на тему: Прича тече даље и причању нема краја.- Избор дигиталних уџбеника за ученике свих разреда-Организација додатне и допунске наставе-Усаглашавање критеријума оцењивања	<ul style="list-style-type: none">-Утврђени термини израде контролних вежби не дужих од 15 мин.-Договорено је да се реализује допунска настава, уколико буде имало потребе и додатна у складу са интересовањима и процени предметних наставника.-Одређени критеријуми оцењивања на нивоу Већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Анализа рада већа у претходном периоду.-Учествовање на литерарним конкурсима-Анализа успеха на крају првог класификационог периода-Посећени часови, посећени семинари и припрема угледних часова.-Припрема Светосавске приредбе.	<p>Чланови актива су успешно завршили обуку Пројектно учење у основној и средњој школи. Програм за школску славу је припремљен и учесници драмске секције су добили задужења.</p> <p>План и програм је успешно реализован.</p>

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Ученици су у Народној библиотеци присуствовали отварању изложбе – Душан Милачић (романиста, књижевник,преводаца) -Разматрање извештаја педагошке саветнице и задужења чланова актива за наредни период - Разматрање плана уписа за наредну школску годину -Анализа угледног часа проф. Данијеле Радовановић одржаног 16.11.2022.године у 13 сати у Народној библиотеци. Наставна јединица: Дијалекти српског језика с посебним освртом на призренско-тимочки дијалекат као део нашег наслеђа. - Припрема за матурски испит - Припрема за пилот матуру за ученике трећег разреда -Организација Књижевне олимпијаде 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови актива су предложили да план уписа буде као и претходне године - задржавање истих образовних профила. Угледном часу колегинице Данијеле Радовановић присуствовали су сви чланови, час је био одличан, иновативан, примењујући у пракси научено на семинару - Пројектно учење у основној и средњој школи. Ученици су били активни, на истраживачке захтеве су одговорили у потпуности. Пилот матура биће одржана у мају, припремна настава ће бити организована на време, а за матуранте су изабране теме које ће се наћи на огласној табли почетком другог полугодишта.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Организација активности поводом Светосавске прославе Светосавска академија 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови драмске секције учествовали су у обележавању школске славе извођењем припремљеног програма „Ходочашће“.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Организација школског такмичења из Српског језика и језичке културе и књижевности Општинско такмичење из књижевности - Књижевна олимпијада 	<ul style="list-style-type: none"> Организовано је такмичење из књижевности на општинском нивоу, чланице актива су имале задужења око дежурства и преледавања радова. Организоване су комисије за приговоре у вези са резултатима такмичења.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова актива са специфичностима рада Економске школе - Организација окружног такмичења из књижевности - Начин оцењивања ученика и образложење оцена - Договор око израде Школског програма - Анализа посећених часова у оквиру стручног већа - Литерарни конкурс „Идућ учи, у векове гледа“ - Обележавање Светског дана поезије 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови актива су упознати са препорукама педагошке саветнице око вођења педагошке документације и израде школског програма. Одржано је Окружно такмичење из књижевности. Оцењивање ученика и уписивање оцена одвија се према препорукама педагога школе уз образложење оцена. Светски дан поезије обележен је у сарадњи са

		Стручним већем наставника страних језика, одабиром најлепших стихова на енглеском, немачком, руском и францунском језику.
Април	<p>Обележавање 10. априла „Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете“</p> <p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Окружно такмичење (српски језик и језичка култура, књижевна олимпијада и рецитатори)</p> <p>Међународни Дан дечије књиге</p> <p>Ужи избор тема за матурски испит</p> <p>Уледни час у сарадњи са етнологом Народног музеја у Лесковцу</p>	<p>Обележен је Доситејев дан филмом о великом просветитељу и првом српском министру просвете.</p> <p>Ученици су израдили презентације.</p> <p>За ученике четвртог разреда је извршена ревизија списка тема за матурски испит.</p> <p>Одржан је угледни час, наставна јединица Корени Добрице Ћосића у сарадњи са етнологом Народног музеја Слађаном Рајковић.</p>
Мај	<p>-Анализа резултата анкетања спроведеног у оквиру самовредновања кључне области Настава и учење за школску 2022/2023. Годину</p> <p>Републичко такмичење (српски језик и језичка култура, књижевна олимпијада)</p> <p>Анализа учешћа ученика на такмичењима</p> <p>Обележавање Дана словенске писмености</p> <p>Извештај са стручног усавршавања професора</p> <p>Анализа одржаних огледних и угледних часова</p> <p>Подела часова на наставнике у оквиру стручног већа</p> <p>- Оранизација пробне државне матуре</p> <p>Оранизација матурског испита за ученике четвртог разреда</p>	<p>Фонд часова за школску 2023/2024. остаје исти, подела је извршена.</p> <p>Обележен је Дан словенске писмености презентацијом о најстаријим српским споменицима.</p>
Јун	<p>Извештај о реализацији додатне и допунске наставе, секција</p> <p>Извештај са матурског испита за ученике четвртог разреда</p> <p>Извештај са пробне државне матуре</p> <p>Оранизација допунске наставе за ученике који желе да поправе предложене закључне оцене за крај школске одине</p> <p>Анализа рада актива</p> <p>Оранизација Дана школе – одабир програма</p>	<p>Матурски испит за ученике четвртог разреда је завршен успешно, пробна државна матура урађена коректно.</p> <p>Због ранијег завршетка школске године организована је допунска настава за ученике који желе да одоварају и поправе оцене.</p> <p>Изабран је председник актива за наредну школску</p>

	Избор руководиоца за наредну школску годину	годину и заменик.
Резултати са такмичења, и остали остврени резултати ученика, и сл.	<p>Ученик трећег разреда Милош Радовановић остварио је 1. место на Регионалном такмичењу талената.</p> <p>Ученица трећег разреда Исидора Коцић учествовала на такмичењу из књижевности у изради најбољег школског писменог задатка.</p> <p>Ученик трећег разреда Милош Радовановић освојио је друго место на Општинском такмичењу из Српског језика и књижевности, друго на окружном и треће на републичком такмичењу.</p> <p>На такмичењу талената, ученик Милош Радовановић освојио је: прво место на општинском нивоу, друго на окружном и друго место на републичком.</p> <p>За истраживачки рад укупан пласман ученика Милоша Радовановића је друго место.</p> <p>Ученица прво разреда, Емилија Љубисављевић освојила је друго место на окружном такмичењу из књижевности и прво место на окружном такмичењу и пласирала се на републички ниво такмичења.</p>	

Извештај сачинила Биљана Златковић, руководиоца Стручног већа наставника српског језика и књижевности

12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Руководилац: Данијела Синадиновић
Број чланова стручног већа: 10
Број одржаних састанака: 8

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар „Пројектно учење у основној и средњој школи“ - Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. год. - Израда Годишњих и Оперативних планова 	<ul style="list-style-type: none"> - Почетком септембра учествовали смо у семинару који је одржан онлајн - Годишњи и оперативни планови се израђују на обрасцима са образовним

	<ul style="list-style-type: none"> -Договор око угледних часова и међусобне посете у оквиру стручног већа -Избор и набавка уџбеника - Обележен је Европски дан језика, 26. септембра 2022. године 	<p>стандардима</p> <ul style="list-style-type: none"> -Договорен је план рада Стручног већа. - одабрани су уџбеници који ће се користити у настави за ову школску годину - одржане су бројне активности у оквиру обележавања Европског дана језика. Ученици су гледали филмове са титловима на енглеском и француском језику, правили паное на ову тему, а такође је одржана и дебата на часу немачког језика.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Распоред писмених задатака и контролних вежби -Организација додатне и допунске наставе -Усаглашавање критеријума оцењивања - посета часова - међусобна посета часова у оквиру нашег стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђени термини израде писмених задатака и контролних вежби не дужих од 15 мин. -Договорено је да се реализује допунска настава, уколико буде имало потребе и додатна у складу са интересовањима и процени предметних наставника. -Одређени критеријуми оцењивања на нивоу Већа - Према плану посете, директорка и педагог школе посетиле су часове страних језика у октобру и почетком новембра - овог месеца Лидија Илић посетила је час Данијеле Синадиновић
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог класификационог периода - међусобна посета часова у оквиру нашег стручног већа - Угледни час (енглески језик) - Конкурс „ Мој сусрет са Малим Принцом“ 	<p>Присуствовали смо угледном часу Каролине Прокоповић и Данијеле Алексић који је одржан у ЦСУ у Лесковцу</p> <p>Ученица 4-4, Тијана Илић учествовала је на конкурс у поводом 80. рођендана од објављивања овог Егзиперијевог дела у категорији „ Књижевни текст“ . Конкурс је објавио Филозофски факултет у Нишу.</p> <p>У новембру, Весна Станковић посетила је час Милене Ђурић</p>

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Угледни час (српски језик) - Семинар „ Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика“ - Чланица нашег стручног већа, Милена Ђурић представила је своју презентацију „ Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења.“ 	<ul style="list-style-type: none"> - присуствовали смо угледном часу Данијеле Радовановић и Миодрага Стојановића који је одржан у Народној библиотеци у Лесковцу - били смо на семинару у ЦСУ у Лесковцу - Презентација представљена на наставничком већу.
Јануар	Конкурс „ Passagers du temps”	Учешће на међународном конкурс у „ Песме без граница“ у организацији Међународног удружења професора француског језика
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Одржано школско такмичење Континуирано усавршавање наставника Рад у школским тимовима 	<ul style="list-style-type: none"> Одржано је такмичење на нивоу школе Наставници се редовно усавршавају на разним семинарима и обукама Чланови стручног већа учествују у раду школских тимова
Март	<ul style="list-style-type: none"> Окружно такмичење из страних језика за ову школску годину одржано је у Медицинској школи у Лесковцу, и то за енглески језик 04.03.2023. године у 12 часова, а за остале језике 05.03.2023. године у 9 часова. Обележен Дан франкофоније Договор у вези израде новог Школског програма у смислу израде специфичности за сваки страни језик 	<ul style="list-style-type: none"> -Из наше школе, на такмичењу из енглеског језика учествовао је ученик Александар Мицић, ученик одељења 4-5, ученик Милене Ђурић. -У оквиру обележавања Дана франкофоније 20.3. одржане активности на ту тему. -Сваки наставник израдио је Школски програм за свој предмет и проследио одељењским старешинама.
Април	Организовање припремне наставе за полагање матурског испита из пословног енглеског језика за ученике четвртог разреда, за смер пословни администратор.	Милена Ђурић одржала је припремну наставу за ученике и учествовала у раду комисије за полагање матурског испита.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Подела предмета на наставнике за школску 2023/24. годину Онлајн обука " Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе" 	За следећу школску годину, вероватно ће неки чланови нашег стручног већа бити технолошки вишкови, након што је донесена одлука да два профила које смо имали у нашој школи више нису

		активна. Ради се о профилима "Пословни администратор" и "Службеник у банкарству и осигурању". - 08. маја започели смо онлајн обуку
Јун	<p>После одржаног педагошког колегијума, одржана је и састанак стручног већа на ком су се чланови већа упознали са дописом које је стигло из Министарства просвете. На основу овог дописа, сваки предметни наставник послаће предлог закључних оцена одељењским старешинама. Уколико има ученика који би хтели да поправе оцену биће организовано испитивање. Сваки ученик има шансу да поправи своје оцене до 20. јуна.</p> <p>Други део обуке „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“</p> <p>Разредни испити Презентација са семинара</p>	<p>Направљен је распоред одговарања ученика који су хтели да одговарају за већу оцену и бољи успех</p> <p>Други део обуке одржан је у нашој школи, водитељка обуке Ангела Митић Младеновић, наставница математике, саветница спољна сарадница при Министарству просвете.</p> <p>Одржани су и разредни испити из страних језика.</p> <p>Лидија Илић представила је семинар „Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика“, такође чланови стручног већа могли су да се упознају и са садржином уџбеника који смо добили на семинару.</p>

Извештај сачинила Данијела Синадиновић, руководилац стручног већа страних језика.

Чланови стручног већа:
Весна Станковић _____
Данијела Јовановић Алексић _____
Милена Ђурић _____
Лепосава Рангелов _____
Слађана Коцић _____
Виолета Стојиљковић _____
Лидија Илић _____
Тања Маринковић _____
Ђорђе Стаменковић _____

12.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

руководилац: Мартин Мичић

Број чланова Стручног већа: 9

Број одржаних састанака: 9

Време реализације	Активности/теме	Реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај са Педагошког колегијума -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. год. -Израда годишњих и оперативних планова -Избор и набавка уџбеника 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови извештени о раду Педагошког колегијума -Договорен и усвојен план рада Стручног већа -Годишње и оперативне планове израдили предметни професори по образовним стандардима -Уџбенике изабрали и набавили предметни професори
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Договор око угледних часова и међусобне посете часова у априлу месецу -Набавка потребног материјала 	<ul style="list-style-type: none"> -Постигнут договор о усклађивању међусобне посете часовима и одржавању угледног часа -Набављен пројектор за извођење презентација
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Мере за побољшање успеха ученика - Мере за побољшање успеха ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -Успех је анализиран
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај са Педагошког колегијума -Анализа успеха на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> -Члановима стручног већа у писменој форми послат кратак извештај рада Педагошког колегијума - Успех је анализиран
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација школског хора поводом светосавске прославе - Светосавска академија 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови хора учествовали су у обележавању школске славе извођењем Светосавске химне и још две композиције
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање чланова актива са специфичностима рада Економске школе -Договор око израде школског програма 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови актива су упознати са препорукама педагошке саветнице око извођења педагошке документације и израде школског програма. - Предметни професори израдили школски програм за свој предмет

Април	-Анализа посећених часова у оквиру стручног већа - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	- Посећени часови анализирани -Успех анализиран
Мај	- Подела часова на наставнике у оквиру стручног већа - Организација пробне државне матуре	- Часови подељени у оквиру стручног већа - Пропна државна матура протекла успешно
Јун	- Извештај са матурског испита за ученике четвртог разреда - Организација дана школе за школски хор - Анализа успеха ученика на крају школске године - Избор новог руководиоца актива	- Матурски испит за ученике четвртог разреда завршен успешно - Пробе школског хора успешно реализоване - Успех је анализиран - Дат предлог да нови руководилац буде Неда Цакић

Извештај сачинио Мартин Мичић, руководилац Стручног већа за друштвене науке

12.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Број чланова 4

Број састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Усвајање плана и програма рада стручног већа наставника природних наука Избор председника актива Одрживање термина одржавања састанака Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова План међусобне посете часовима у оквиру актива	-Усвојен је план и програм рада Стручног већа наставника природних наука за школску 2022-2023. годину -За председника актива једногласно је изабрана Биљана Миленовић -Састанци актива одржаваће се сваке прве среде у месецу -Постигнут је договор у вези коришћења прописаних уџбеника -Усаглашена је форма глобалних и оперативних планова - Сачињен је план међусобне посете часова у оквиру већа

<p>Октобар</p>	<p>Извештај о изабраним семинарима за стручно усавршавање</p>	<p>- Наставник Биљана Миленковић је присуствовала семинару „Пројектно учење у основној и средњој школи“а наставник Миодраг Стојановић је присуствовао семинару „Планинарење-боравак у природи“</p>
<p>Новембар</p>	<p>Информисање о изменама у Правилнику оцењивања Анализа успеха на крају првог тромесечја Извештај о реализацији допунске наставе Међусобне посете часова</p>	<p>Чланови стручног већа у оквиру седнице Наставничког већа упознати су са изменама у Правилнику о оцењивању и васпитно-дисциплинској одговорности ученика кроз презентацију педагога школе. -Констатовано је да на крају првог класификационог периода није било негативних оцена. - Направљен је план о извођењу допунске наставе</p> <p>Међусобне посете часова чланова већа реализују се по плану и забележене су у ес дневнику.Биљана Миленковић је присуствовала часу биологије професорке Александре Цветковић</p>
<p>децембар</p>	<p>Реализоване активности чланова стручног већа План уписа за наредну школску годину</p> <p>-Полугодишњи извештај о стручном усавршавању и апредовању Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја СВ наставника природних наука</p>	<p>У оквиру седнице Наставничког већа присуствовали су Презентацији о исправном вођењу педагошке документације у реализацији Душана Благојевића. -Чланови СВ природних наука су присуствовали угледном часу који су организовале Каролина Прокоповић и Данијела Јовановић Алексић у ЦСУ са ученицима другог разреда.</p> <p>- На нивоу стручног већа једногласно је усвојен закључак да план уписа за 2023/2024. годину буде исти као и прошле године -Наставник географије Миодраг Стојановић је у простијама народне библиотеке „Радоје Домановић“са професорком Данијелом Радовановић организова угледни час на тему „Дијалекти српског језика са посебним освртом на културно и језичко наслеђе призренско-тимочког дијалекта“ -Чланови стручног већа су у оквиру седнице Наставничког већа присуствовали презентацији МПК од стране Милене Ђурић-координатора тима за МПК и предузетништво ње - Полугодишњи извештај је усвојен</p>

Фебруар	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Мере за побољшање успеха ученика -Сарадња са сродним већем из школе	Констатовано је да на крају првог полугодишта није било негативних оцена -Организовани су часови допунске наставе у циљу побољшања успеха ученика -Договорени су састанци са сродним већем
Март	-Угледни часови -Узајамна посета часова -Консултације након обављених посета	-Међусобне посете часова чланова већа реализују се по плану и забележене су у ес дневнику
Април	-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Мере за побољшање успеха	На крају трећег класификационог периода није било негативних оцена
Мај	Избор литературе за предстојећу школску годину	
Јун	-Анализа рада већа у протеклој години	

Извештај сачинила Биљана Миленковић, руководица Стручног већа наставника природних наука

12.5.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИЧАРА И ИНФОРМАРИЧАРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
ПЛАНИРАЊЕ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА Избор руководства Стручног већа Усвајање плана и програма Подела часова и одељења, подела задужења за рад са ученицима у секцији за математику и информатику	август	ВИБЕР група	Чланови Стручног већа

<p>ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА Договор о времену одржавања састанака Усвајање распореда израде писмених задатака и контролних вежби Проверавање предзнања ученика 1. разреда Договор о коришћењу уџбеника и збирки за школску 2019/2020. годину Догор око реализације наставе у ванредним околностима , ако дође до опасност од ширења вируса COVID – 19 Договор у вези држања угледних, огледних часова и посете часовима</p>	септембар	Састанак	Чланови Стручног већа
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА Истицање најбитнијих образовно-васпитних циљева Редовна настава Усаглашавање критеријума оцењивања Концепција тестова за проверу знања Договор о глобалним плановима допунске и додатне наставе Проблеми у реализацији наставе на даљину</p>	октобар	Састанак	Чланови Стручног већа
<p>САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА Утврђивање корелације наставе математике са другим сродним предметима Сарадња са стручним друштвима, факултетима Идентификација ученика за допунску и додатну наставу Проблеми у реализацији наставе на даљину</p>	новембар	Састанак	Чланови Стручног већа
<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Стручно усавршавање и планирање посета семинарима који су нам доступни Проблеми у настави математике и информатике(са освртом на проблеме током реализације настабве на даљину)</p>	децембар	Састанак	Чланови Стручног већа
<p>АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД Анализа рада и размена искустава у реализацији наставе Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма</p>	јануар	Састанак	Чланови Стручног већа

<p>ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА У САВЛАЂИВАЊУ ГРАДИВА Помоћ ученицима са slabим резултатима Извештаји о семинарима на којима су били чланови актива Како помоћи ученицима да савладају градиво у току наставе на даљину</p>	фебруар	Састанак	Чланови Стручног већа
<p>ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА ДАЉА ТАКМИЧЕЊА Избор ученика за такмичења и припреме за наступајућа такмичења</p>	март	Састанак	Чланови Стручног већа
<p>ПОСЕТА ЧАСОВИМА И АНАЛИЗА УСПЕХА Посете часовима у оквиру већа и анализа Анализа успеха на крају 3. класификационог периода Припрема ученика за такмичења и помоћ осталих професора</p>	април	Састанак	Чланови Стручног већа
<p>ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРИПРЕМА ИСПИТА Помоћ другим Стручним већима око завршног и матурског испита Учешће у комисијама за дежурства на матурском испиту</p>	мај	Састанак	Чланови Стручног већа
<p>РЕЗУЛТАТИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА Анализа реализације програмских задатака и циљева Анализа успеха ученика Анализа рада стручног већа</p>	јун	Састанак	Чланови Стручног већа

Извештај сачинио, Миловановић Горан

12.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА -НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Број чланова: 21

Број састанака: 13

Председник Стручног већа: Миодраг Јањић

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>ДНЕВНИ РЕД</p> <p>1. Усвајање записника са предходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Усвајање плана и</p>	<p>1. Усвојен је записник са предходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Усвојен је план и програм рада Стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2022-2023 годину</p>

	<p>програма рада Стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2022-2023 годину</p> <p>3. Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова</p> <p>4. Избор уџбеника одабрани од стране МПНТР</p> <p>5. Договор о организацији и извођењу блок наставе</p> <p>6. Договор о распореду писмених задатака</p> <p>7. Планирање едукације наставника за школску 2022-2023 годину</p> <p>8. План међусобне посете часова у оквиру већа</p> <p>9. Договор о организацији и извођењу активности секција</p> <p>10. Планирање одржавања угледних часова</p>	<p>3. Усаглашена је форма глобалних и оперативних планова, глобални и оперативни планови спремни за реализацију</p> <p>4. Постигнут договор у вези коришћења прописаних уџбеника</p> <p>5. Организација и извођење блок наставе у складу са новим правилником</p> <p>6. Дат је предлог распореда писмених задатака за школску 2022-2023 годину</p> <p>7. Дат је предлог едукација наставника економске групе предмета за школску 2022-2023 годину</p> <p>8. Сачињен план међусобне посете часова у оквиру већа</p> <p>9. Постигнут договор о организацији и извођењу активности секција</p> <p>10. Сачињен план одржавања угледних часова</p>
<p>Октобар</p> <p>Новембар</p>	<p>ДНЕВНИ РЕД</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Реализоване активности чланова стручног већа од почетка школске 2022/2023 године</p> <p>3. Планирање извођења додатне и допунске наставе</p> <p>4. Текућа питања</p>	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Реализоване активности чланова стручног већа од почетка школске 2022/2023 године</p> <p>Чланови стручног већа у оквиру седнице наставничког већа упознати су са изменама у Правилнику о оцењивању и испитно-дисциплинског одговорности ученика кроз презентацију педагога школе.</p> <p>Чланови Стручног већа наставника економске групе предмета као и чланови осталих већа наше школе узели су учешће у обуци “Пројектно планирање у основној и средњој школи” почев од 5. 9. 2022. Обука се реализовала у току септембра и октобра а усмерена је на развијање знања и вештина за примену пројектног учења у наставној пракси, као и прикупљање и ширење информација о праксама, кроз остваривање сарадње и размене</p>

		<p>мишљења у заједници практичара. После завршене обуке наставници ће имати могућност даље сарадње на платформи за умрежавање наставника Библиотеке плус. Ученици економске школе заједно са професорима посетили су трећи привредни форум Мој наследник у организације школе за развој пословних вештина Иване Мицић. Гости форума су били: Дубравка Бјекић, оснивач и директорка прве платне институција у Србији, Соња Тетковић, директорка Послови ивфостуд, Марко Шпилер, оснивач и директор Центра за менаџмент, Ђорђе Петровић, Ана Јовановић, предузетници.</p> <p>Успешни предузетници су из свог дугогодишњег искуства говорили о занимањима које данашње тржиште тражи, о проблемима одлива запослених и како мотивисати младе људе и подстаћи њихову креативност.</p> <p>Кроз панел дискусије гости су дали одговор на питање како унапредити компанију кроз професионализацију и увођење наследника у пословање.</p> <p>Професор Весна Младеновић је узела учешће на студијском путовању у оквиру пројекта „ Бугарска ти пружа руку” које је реализовано 24.09.2022 године</p> <p>Професор Каролина Прокоповић боравила је на Малти у периоду 16.10.- 22.10.2022. године у оквиру пројекта Internet West Balkans JS Malta. Главни циљ боравка је стручно усавршавање и пракса на MCAST институту у Паоло како би се упознали са образовно-васпитном системом на Малти. Наша школа и наш регион је у прилици да упозна сличности и разлике система образовања двеју држава како би се искористили и применили примери добре праксе.</p> <p>Примена дигиталних алата и рад заснован на практичној настави су основ данашњег модерног образовања. У том правцу се креће и наша школа а искуства посете Малти ће служити даљем усавршавању и напредовању ученика, наставника и школе као целине. Умрежавање са колегама из земаља Западног Балкана ће такође омогућити сарадњу са школама у региону и шире.</p> <p>Чланови стручног већа су у оквиру седнице</p>
--	--	---

		<p>Наставничког већа присуствовали Презентацији о исправном вођењу педагошке документације (педагошка свеска, формативно оцењивање и друга практична питања) у реализацији Душана Благојевића, педагошког саветника</p> <p>Учешће на стручном скупу „Дидактика часа са употребом ИКТА-а, одржаном 22.10.2022 године узели су поред чланова осталих стручних већа и чланови стручног већа наставника економске групе предмета: Мирослав Станковић, Марија Тричковић, Бојана Цветановић, Маја Антуновић, Марина Станковић.</p> <p>Професор Каролина Прокоповић је гостујући у емисији Панорама и емисији Актуелно на Телевизији Лесковац 01.11. 2022 године говорила о пројекту и боравку на Малти Професор Љубица Димитријевић, је гостујући у емисији Панорама Телевизије Лесковац 02.11.2022 године говорила на тему Штедња</p> <p>У четвртак, 3. новембра 2022. године, одржан је иницијални састанак за сарадњу са Техничком школом у Власотинцу. На састанку су представници двеју школа разговарали о могућностима сарадње и размени искустава по питању писања пројеката и реализацији стручне матуре на предстојећем матурском испиту.</p> <p>Обе стране су исказале задовољство састанком и спремност за сарадњу, препознајући могућности у различитим областима. На састанку је договорено да се настави комуникација на оперативном нивоу. План је да се конкретизује сарадња у виду потписивања Меморандума о сарадњи. Састанку су присуствовали поред чланова осталих стучних већа и чланови стручног већа наставника економске групе предмета: Каролина Прокоповић, Марина Станковић, Бојана Цветановић и Зоран Димитријевић</p> <p>Уочи овогодишње климатске конференције која се одржава у Египту (COP 27), ученици</p>
--	--	--

		<p>трећег разреда наше школе су у друштву својих предметних наставника Бојане Цветановић, Мирослава Станковића и Миодрага Стојановића, у четвртак 3. новембра 2022. године, у Центру за стручно усавршавање у образовању, присуствовали предавању „Кратки водич кроз климатске промене“.</p> <p>Предавање је водио проф. др Владимир Ђурђевић са Института за метеорологију Физичког факултета Универзитета у Београду и на почетку предавања укратко упознао ученике са самом професијом метеоролога и изазовима које ова професија носи са собом. Предавање „Кратки водич кроз климатске промене“ је део Годишњег програма Научног клуба Лесковац и организовано је са циљем да се развија свест о значају очувања животне средине, као и да се учесници информишу о последицама које носе убрзане климатске промене. Ова тема је била веома инспиративна за наше ученике трећег разреда, који су после предавања освестили проблем на који се већ годинама упозорава.</p> <p>Чланови стручног већа су у оквиру седнице Наставничког већа присуствовали презентацији о студијској посети Малти у оквиру Ерасмус+програма од стране члана стручног већа Каролине Прокоповић</p> <p>Професор правне групе предмета Ивана Стојановић одржала је 07.11.2022 године угледни час из предмета Правни поступци, часу су поред чланова осталих стручних већа присуствовали чланови стручног већа наставника економске групе предмета, као вид интеграције економске и правне групе предмета</p> <p>Угледни час реализован 10.11.2022 године од стране професора Весне Младеновић на тему Техника слепог куцања</p> <p>На студиском путовању кроз Требиње, Дубровник, Мостар које је реализовано у току јесењег распуста узели су учешће поред чланова осталих стручних већа и чланови стручног већа економиста.</p> <p>Професор Каролина Прокоповић узела је учешће у емисији Панорама гостујући на Телевизији Лесковац и говорећи на тему Инфлација</p>
--	--	---

		<p>3. Планирање и извођење додатне и допунске nastave, термини за реализацију додатне и допунске nastave, и евидентирање истих у оквиру електронског дневника</p> <p>4. У оквиру Дигиталне учионице од стране Министарства Просвете, Науке и Технолошког развоја и Комтрејда пристигла су десет комплета који чине лаптоп, пројектор и сталак за пројектор од тога члановима стручног већа наставника економске групе предмета стављена су на располагање три комплета.</p>
<p>Новембар</p>	<p>ДНЕВНИ РЕД</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Успостављање веза и односа са социјалним партнерима</p> <p>3. Реализоване активности чланова стручног већа-хронолошки наставак активности забележене у претходном записнику</p> <p>4. Упознавање са календаром Републичких такмичења у оквиру заједнице економских школа Србије за школску 2022/2023 годину</p> <p>5. Упознавање са правилником о Републичком такмичењу за предмет Принципи економије</p> <p>6. Реализација плана међусобне посете часовима</p> <p>7. Текућа питања</p>	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Успостављање веза и односа са социјалним партнерима Директор школе Биљана Ђорђевић и чланови стручног већа Бојана Цветановић и Зоран Димитријевић у циљу успостављања веза и односа са социјалним партнерима посетили су компанију Триглав осигурање а.д.о. Наша школа је склопила још један уговор о пословној сарадњи за обављање блок nastave ученика 3. и 4. разреда смера Службеник у банкарству и осигурању. Компанија Триглав осигурање а.д.о. ће примити наше ученике и пружити им свестрану подршку у обављању блок nastave за послове из области животног и неживотног осигурања. Триглав осигурање а.д.о. Београд (Нови Београд) је српско осигуравајуће друштво које припада лидеру у осигурању на подручју Адриа регије – Триглав групи.</p> <p>Чланови стручног већа Сања Ристић и Зоран Димитријевић у циљу успостављања веза и односа са социјалним партнерима посетили су ДДОР Нови Сад. Наша школа је склопила још један уговор о пословној сарадњи за обављање</p>

		<p>блок наставе за ученике 3. и 4. разреда Службеник у банкарству и осигурању. Овог пута са ДДОР Нови Сад.</p> <p>3.Реализоване активности чланова стручног већа-хронолошки наставак активности забележене у предодном записнику</p> <p>Угледни час и панел-дискусија о пројектном учењу</p> <p>У првом делу догађаја професорке Каролина Прокоповић и Данијела Јовановић Алексић одржале су угледни час са ученицима другог разреда. Реч је о наставној јединици ”Пријем радника у радни однос”, која је реализована кроз пројекат „Први успешан корак у каријери” У припреми и реализацији ове наставне јединице имплементирано је пројектно учење као релативно нов и мултидисциплинарни наставни концепт, о чему је 31 наставник Економске школе прошао једномесечну обуку, на основу исказаних потреба за стручним усавршавањем.</p> <p>Након часа организована је панел-дискусија о пројектном учењу (концепт, искуства, могућности имплементације, предности и недостаци) у којој су учествовале професорке које су реализовале угледни час, представници ШУ и ЦСУ Лесковац, као и аутори обуке о пројектном учењу. Модератор дискусије била је Биљана Ђорђевић, саветник–спољни сарадник МПНТР и директор Економске школе. Догађају су присуствовали професори Економске школе, професори и стручни сарадници из других школа на територији Града Лесковца, као и саветници–спољни сарадници МПНТР. Догађај је медијски пропраћен и оцењен је као веома успешан, како у смислу саме реализације угледног часа, који је представљен веома стручно и иновативно, по оцени свих присутних, тако и у смислу актуелности теме која је представљена у самој панел-дискусији.</p> <p>Ово је прва активност ове врсте, а планирамо да наставимо са сличним активностима у циљу бољег и јачег међупредметног повезивања, јачања</p>
--	--	--

		<p>међупредметних компетенција, иновирања наставе и умрежавања са другим образовним односно културним институцијама.</p> <p>Сајам каријерног вођења и саветовања Наставнице наше школе и координатори Тима за професионални развој запослених и каријерно вођење и саветовање ученика, Бојана Цветановић и Весна Младеновић су присуствовале Сајму каријерног вођења и саветовања (КВИС) одржаног 01.12.2022. године, у простору Фондације за отворено друштво. Сајам је организовала Београдска отворена школа (БОШ) у сарадњи са Националном асоцијацијом Канцеларија за младе.</p> <p>Сајам је имао за циљ да окупи тимове средњих школа за каријерно саветовање и вођење, Канцеларије за младе и организације цивилног друштва које се баве каријерним вођењем и саветовањем, као и друге заинтересоване представнике средњих школа и других институција и организација. Овај догађај је био јединствена прилика да се размене искуства и унапреди рад у овој области и да се упознамо са програмима и активностима најактивнијих средњошколских тимова и осталих учесника.</p> <p>У просторијама Центра за стручно усавршавање у образовању одржано предавање на тему дуалног образовања и професионалне оријентације ученика. Предавање је организовала Канцеларија за младе Лесковац за ученике 7. и 8. разреда ОШ „Светозар Марковић“.</p> <p>Предавачи су били представници Привредне коморе, Тамара Цакић и Мирослав Петковић из Школе за текстил и дизајн и Бојана Цветановић и Весна Младеновић испред Економске школе „Ђука Динић“.</p> <p>4.Чланови стручног већа су упознати са календаром Републичких такмичења у оквиру заједнице економских школа Србије за школску 2022/2023 годину</p> <p>5.Чланови стручног већа су упознати са</p>
--	--	--

		<p>правилником о Републичком такмичењу за предмет Принципи економије</p> <p>6. На почетку школске године направљен је план међусобне посете часова чланова већа. Међусобне посете часова чланова већа реализују се по плану. Међусобне посете часова које су до сада реализоване забележене су у рубрици напомена у оквиру електронског дневника.</p> <p>7. Представници факултета за економију и инжењерски менаџмент, ФИМЕК, из Лесковца, посетили су нашу школу. Овом приликом донирали су нашој школској библиотеци стручне књиге из области економије. Ту се нашло шездесетак стручних књига, а међу њима су наслови попут Предузетништво, Маркетинг, Пословна етика, Пословна анализа и други. Ово је битна подршка нашим професорима и ученицима у настави и учењу.</p> <p>Циљ ове акције је јачање сарадње двеју образовних институција и посебно, када су у питању ученици наше школе, продубљивање стручних знања из области економије.</p>
<p>Децембар</p>	<p>ДНЕВНИ РЕД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета 2. Разматрање плана уписа у наредну школску годину 3. Извештај са Педагошког колегијума 4. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је записник са претходног састанка Стручног већа, једногласно од стране чланова стручног већа 2. Сви присутни чланови стручног већа сагласни су да предлог плана уписа у наредну школску годину буде истоветан као и овогодишњи, односно да се задрже постојећа одељења и образовни профили. 3. Чланови Стручног већа су упознати са информацијама везаним за предстојећу пробну државну матуру. Чланови Стручног већа су упознати са информацијама везаним за предстојећи матурски испит, са посебним освртом на смер економски техничар и правно-пословни техничар. <p>Препорука је да се сачине оперативни планови-акциони план за припрему матурског испита, до краја зимског распуста, како би се почетком другог полугодишта кренуло са реализацијом истих.</p>

		<p>Члан Стручног већа Весна Младеновић је дана 16.12.2022 године присуствовала обуци ЗУОВ-а под називом „Имплементација планова и програма заснованих на исходима” за образовни профил Финансијско-рачуноводствени теничар.</p> <p>На састанку Стручног већа је постигнут договор да Весна Младеновић дана 22.12.2022 године за све чланове Стручног већа наставника економске групе предмета и чланове Стручног већа правне групе предмета оджи први део обуке, а да у току месеца Јануара чланови Стручног већа присуствују и другом делу организоване обуке.</p> <p>Обука је обавезног карактера за све чланове Стручног већа.</p> <p>4. Чланови стручног већа се континуирано информишу и упознају са понудама семинара, стручних скупова, радионица и осталих активности у смислу стручног усавршавања у установи и ван ње.</p>
	<p>ДНЕВНИ РЕД</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Реализоване активности чланова стручног већа-хронолошки наставак активности забележене у претходном записнику</p> <p>3. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању</p> <p>4. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја Стручног већа наставника економске групе предмета</p>	<p>1. Усвојен је записник са претходног састанка Стручног већа</p> <p>2. Чланови стручног већа су у просторијама Народне библиотеке „Радоје Домановић” присуствовали угледном часу професора Српског језика и књижевности Данијеле Радовановић уз асистенцију професора Географије Миодрага Стојановића на тему „Дијалекти српског језика са посебним освртом на културно и језичко наслеђе призренско-тимочког дијалекта”</p> <p>Чланови Стручног већа су у оквиру седнице Наставничког већа присуствовали презентацији МПК од стране Милене Ђурић-координатора Тима за МПК и предузетничтво</p> <p>Члан Стручног већа Весна Младеновић је реализовала обуку за чланове Стручног већа наставника економске групе предмета, наставнике правне групе предмета. Обуци су присуствовали и наставници економске групе предмета из средње Техничке школе „Вожд Карађорђе” из Лебана. Обука је била на тему „Имплементација програма заснованих на исходима”</p>

<p>Јануар</p>	<p>ДНЕВНИ РЕД: 1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета 2. Организација матурског испита-одељење IV1 Економски техничар 3. Организација матурског испита-одељење IV2 Службеник у банкарству и осигурању; одељење IV3 Финансијски администратор; одељење IV4 Пословни администратор 4. Организација пробне матуре 5. Разно</p>	<p>3. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању и напредовњу у складу са правилником о стручном усавршавању</p> <p>4. У полугодишњем извештају о раду Стручног већа наставника економске групе предмета истакнуте су активности, реализације и ангажовања свих чланова Стручног већа. Истакнути су резултати са такмичења, и остали остварени резултати ученика.</p> <p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Организација матурског испита-одељења IV1 Економски техничар била је тема разговора. На овом састанку посебан осврт направљен је на реализацију припремне наставе из свих предмета у оквиру матурског испита. Констатовано је да су благовремено сачињени оперативни планови Припремне наставе и да предстоји реализација исте. Припрема ученика за испит за проверу стручно теоријских знања за образовни профил Економски техничар (одељење IV1) реализоваће се из предмета: Принципи економије, Пословна економија и Рачуноводство. Припрема ученика за испит матурски практични рад, реализоваће се из предмета Економско пословање. Часове припремне наставе могуће је реализовати непосредно у школи или у оквиру Гугл учионице. Реализација припремне наставе пратиће се од стране Директора школе Биљане Ђорђевић и Координатора који је задужен за припрему у реализацију припремне наставе Бојане Џунић Јосиповић. Координатор практичне наставе Бранкица Ђокић ће у сарадњи са одељењским старешином IV1 направити списак ментора и ученика матураната. На основу листе задатака из Приручника, а у циљу формирања школске листе која ће се користити на испиту потребно је одабрати комбинације матурских задатака за практични део матурског испита како би се исте усвојиле на следећем састанку.</p>
----------------------	--	--

		<p>3. Организација матурског испита-одељења IV2 Службеник у банкарству и осигурању, одељења IV3 Финансијски администратор, одељења IV4 Пословни администратор била је тема разговора. На овом састанку посебан осврт направљен је на реализацију припремне наставе из свих предмета у оквиру матурског испита. Констатовано је да су благовремено сачињени оперативни планови Припремне наставе и да предстоји реализација исте:</p> <p>Припрема ученика за испит за проверу стручно теоријских знања за образовни профил Службеник у банкарству и осигурању (одељење IV2) реализоваће се из предмета: Банкарско пословање и Осигурање. Припрема ученика за испит матурски практични рад, реализоваће се из предмета Банкарска обука и Обука у осигуравајућем друштву.</p> <p>Припрема ученика за испит за проверу стручно теоријских знања за образовни профил Финансијски администратор (одељење IV 3) реализоваће се из предмета: Рачуноводство, Пословна економија и Финансијско пословање. Припрема ученика за испит матурски практични рад, реализоваће се из предмета Финансијско рачуноводствена обука.</p> <p>Припрема ученика за испит за проверу стручно теоријских знања за образовни профил Пословни администратор (одељење IV4) реализоваће се из предмета: Право, Књиговодство, Економија, Пословна психологија и Канцеларијско пословање. Припрема ученика за испит матурски практични рад, реализоваће се из предмета Пословно административна обука.</p> <p>Часове припремне наставе могуће је реализовати непосредно у школи или у оквиру Гугл учионице. Реализација припремне наставе пратиће се од стране Директора школе Биљане Ђорђевић и Координатора који је задужен за припрему у реализацију припремне наставе Бојане Џунић Јосиповић. Координатор практичне наставе Бранкица Ђокић ће у сарадњи са одељењским старешинама IV2, IV3, IV4 направити списак ментора и ученика матураната. На основу листе задатака из Приручника, а у циљу</p>
--	--	---

<p>Март</p>	<p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа</p>	<p>формирања школске листе која ће се користити на испиту потребно је одабрати комбинације матурских задатака за практични део матурског испита како би се исте усвојиле на следећем састанку.</p> <p>Такође, указано је од стране чланова Стручног већа на ситуацију матурског испита када постоје две солуције решења истог задатка. Заједнички став свих чланова Стручног већа наставника економске групе предмета је да се прихвати она солуција решења која је током припреме ученика за матурски испит рађена са ученицима.</p> <p>4. Препорука је да се прате странице које се односе на Државну матуру. Секретар пробне Државне матуре Бојана Цветановић ће након добијања релевантних података одмах организовати састанак како би се појаснила ситуација са пробном Државном матуром. На овом састанку посебан осврт направљен је на реализацију припремне наставе из свих предмета у оквиру пробне матуре. Констатовано је да су благовремено сачињени оперативни планови Припремне наставе и да предстоји реализација исте: Часове припремне наставе могуће је реализовати непосредно у школи или у оквиру Гугл учионице. Реализација припремне наставе пратиће се од стране Директора школе Биљане Ђорђевић и Координатора који је задужен за припрему у реализацију припремне наставе Бојане Џунић Јосиповић.</p> <p>5. Указано је од стране чланова Стручног већа наставника економске групе предмета на проблем деце путника у смислу распореда часова стручних предмета. Под тачком разно констатовано је такође да распоред одвијања блок наставе остаје исти као што је и предвиђено планом.</p> <p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Дат је предлог комисија које ће реализовати матурске испите. Предлог је једногласно усвојен.</p>
--------------------	--	---

	<p>наставника економске групе предмета</p> <p>2.Предлог комисија које ће реализовати матурске испите</p> <p>3.Предлог школске листе комбинација матурских задатака</p> <p>4.Извештаји о активностима чланова Стручног већа у предходном периоду</p> <p>5.Разно Данашњем састанку Стручног већа присуствује Директор школе Биљана Ђорђевић</p>	<p>3.На основу листе задатака из Приручника, а у циљу формирања школске листе која ће се користити на испиту дати су предлози од стране предметних професора комбинација матурских задатака за практични део матурског испита. Предлози су једногласно усвојени.</p> <p>4.Национално финално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама „ Пословни изазов” је одржано 1. и 2. фебруара 2023 године у Београду. Ученици наше школе који су узели учешће су Јована Ђорјевић II/1 и Алекса Божић III/1 под менторством професора Живојина Прокоповића.</p> <p>Учешће наше школе на Сајму туризма Ученици и професори наше школе посетили су сајам туризма 24.02.2023. у оквиру пројекта “Школа иновативног бизниса” – такмичење из области маркетинга „Израда влога“ у организацији Високе пословне школе Лесковац.</p> <p>Први тим: Ментори Ирена Дикић и Бојана Цветановић, ученици четвртог разреда: Јовановић Богдан, Стојковић Катарина, Живковић Нађа, Стаменковић Наташа и ученици трећег разреда: Емилија Стаменковић и Лара Живковић</p> <p>Други тим: Ментори Каролина Прокоповић и Живојин Прокоповић, Ученици четвртог разреда: Аризановић Александра, Ђорђевић Наталија, Љубић Александра, Стојановић Теодора, и ученици трећег разреда: Младеновић Ана и Радовановић Милош.</p> <p>Ученици и професори су имали прилике да се упознају са новостима у области туризма и економским ефектима на привреду наше земље.</p> <p>Ученици наше школе узели су учешће и на Сајму ученичких команија у Нишу, у оквиру тржног центра Делта Планет 02.03.2023 године у организацији Достигнућа младих под менторством професора Живојина Прокоповића.</p> <p>У петак, 10.03.2023. године, реализована је обука "Имплементација матурског испита по новом концепту" за образовни профил Економски техничар,</p>
--	---	--

<p>Март</p>	<p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета 2. Програм рада школе за наредни четворогодишњи период 3. Предлог календара рада 4. Извештаји о активностима чланова Стручног већа у предходном периоду 5. Разно 	<p>Обука је реализована у сарадњи Завода за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ) и Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа РС (ЗАЈЕДНИЦА). Представник наше школе био је члан Стручног већа Живојин Прокоповић.</p> <p>На данашњем састанку Стручног већа колега Живојин Прокоповић је упознао чланове Стручног већа са свим информацијама које су презентоване на овој обуци.</p> <p>5. Чланови Стручног већа упознати су са садржајем Специфичности рада Економске школе који је припремљен и прослеђен од стране Педагога школе, а који ће бити полазна основа за израду не само ГПРШ, Школског програма већ и планова чланова Стручног већа за школску 2023/2024 годину.</p> <p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Чланови Стручног већа су добили информације везане за израду Програма рада школе за наредни четворогодишњи период. Указано је на унос основних елемената, документа а такође осврт треба направити и на специфичности, структуру часова, допунску, додатну припремну наставу, рад у групама, блок наставу и начин њене реализације, рад у кабинетима и остало.</p> <p>У вези ове тачке договорено је да сваки предметни наставник изради специфичности предмета који предаје у овој школској години, а све према важећим правилницима за образовне профиле који су актуелни у подручју рада наше школе и да исте доставе одељењским старешинама. Специфичности се односе на (структуру часова, допунску, додатну, припремну, блок наставу, рад у групама, рад у кабинетима начин реализације и остало).</p> <p>3. Чланови Стручног већа су упознати са предлогом Календара рада.</p> <p>Једногласно је од стране чланова Стручног већа усвојен овај предлог Календара рада.</p> <p>4. Ученик четвртог разреда Богдан Јовановић је узео учешће на Републичком такмичењу из предмета Принципи економије под менторством Професора Тање Петковић и Бранкице Ђорђевић. У конкуренцији 23 школе</p>
--------------------	---	---

<p style="text-align: center;">Април</p>	<p style="text-align: center;">ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Анализа фонда часова у смислу смањења или повећања фонда часова на нивоу Стручног већа наставника Економске групе предмета</p> <p>3. Извештаји о активносима чланова Стручног већа у претходном периоду</p> <p>4. Разно</p>	<p>Богдан Јовановић је заузео пласман на седмом месту.</p> <p>5. Под тачком разно чланови Стручног већа су упознати са Донацијом са Сингидунума школској библиотеци у којој су садржаји из стручне литературе.</p> <p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Чланови Стручног већа су од стране Председника Стручног већа упознати са анализом фонда часова у смислу смањења или повећања фонда часова за наредну школску годину, на нивоу Стручног већа наставника Економске групе предмета.</p> <p>.</p> <p>3. Реализоване активности чланова стручног већа-хронолошки наставак активности забележене у претходном записнику: Дана 30. марта члан Стручног већа професор Сања Ристић је одржала угледни час на тему “Послови набавке и продаје” а 31. марта је члан Стручног већа професор Зоран Димитријевић одржао час на тему “Продаја неживотног осигурања”. Циљ ових часова је био оспособљавање ученика за обављање послова набавке и продаје робе и продаје полиса неживотног осигурања кроз пројектно учење као облика наставе који развија код ученика знања и вештине ангажујући их на комплексним задацима, који су осмишљени тако да би се могли решити изворни проблеми са којима се могу сусрести и у стварном свету. Применом стечених теоријских и стручних знања из свих стручних предмета на овим часовима је успешно остварена интердисциплинарност. Ученици су управљали сопственим учењем, унапређивали га и на крају су могли да виде конкретне резултате својих постигнућа. Сви учесници у овом процесу су осетили радост учења и то је била највећа награда и сатисфакција за организаторе. Часовима су присуствовали директор школе Биљана Ђорђевић, педагог и већи број професора. Сви заједно су након часова развили дискусију у којој су и потврђени претходно донети закључци.</p> <p>4. Под тачком разно било је разговора о</p>
---	--	---

<p>Мај</p>	<p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Прелиминарна подела часова чланова Стручног већа за школску 2023/2024 годину</p> <p>3. Извештаји о активносима чланова Стручног већа у претходном периоду</p> <p>4. Разно</p>	<p>реализованим активностима садржаним у календару рада и разговора о активностима садржаним у календару рада које предстоје у наредном периоду</p> <p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Чланови Стручног већа су извршили прелиминарну поделу часова за школску 2023/2024 годину</p> <p>3. Реализоване активности чланова стручног већа-хронолошки наставак активности забележене у претходном записнику: У Пироту је од 26. до 28. априла, у организацији Економске школе, одржан Међународни сајам виртуелних предузећа економских, правно-биротехничких, трговинских и туристичко-угоститељских школа. На сајму су 24 школе, међу којима и школа из Габрова у Бугарској, имале своје штандове. Сајам је 27. априла посетила група наставника наше школе. Била је то прилика да се виде постигнућа у функционисању виртуелних предузећа, сагледају идеје и размене искуства. Економска школа „Ђука Динић” прва је школа која је успоставила сарадњу са Агенцијом за осигурање депозита. Као плод сарадње ове две установе 12.5.2023. са почетком у 12 часова У Центру за стручно усавршавање одржано је предавање за ученике. Тема предавања била је ”Моја сигурна штедња”, а предавање је организовано са циљем да се подрже напори за континуираним унапређењем финансијске едукације намењене младима школског узраста како би се што боље припремили за приступ финансијском тржишту. Предавачи су били Соња Попара, шеф Одељења за осигурање депозита, и Светлана Бићанин, виши стручни сарадник у Одељењу за осигурање депозита. Оне су говориле о добрим принципима штедње, стицању имовине, штедњи у банкама, улогама носилаца финансијске стабилности земље и најзад, о улози система осигурања депозита. Предавање је било од велике користи за наше ђаке, јер су били у прилици да употпуне своја теоријска знања и да уједно науче нешто што има реалну примену у</p>
-------------------	--	--

	<p>свакодневном животу.</p> <p>У организацији Техничке школе из Власотинца, одржана је манифестација у спортском рекреативном центру Власина у области образовања и запошљавања – Сајам Дан каријере. Овај догађај је окупио широк спектар послодаваца, образовних институција и младих ентузијаста из Власотинца и околних места, стварајући плодно тло за изградњу мостова између образовања и пословног света. На штандовима су се налазили представници компанија, универзитета и других образовних институција. Посетиоци су имали прилику да се упознају с различитим секторима индустрије, ИТ технологијама, занатским занимањима, медицином, дизајном и другим областима које су заинтересовале младе. Сајам Дан каријере је такође био простор за умрежавање и повезивање различитих актера. Млади су имали прилику да разговарају са стручњацима из различитих области и стекну драгоцене контакте за будућу каријеру.</p> <p>4. Под тачком разно било је разговора о реализованим активностима из календара рада и разговора о активностима из календара рада које предстоје у наредном периоду.</p> <p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Чланови Стручног већа су од стране Председника Стручног већа упознати са садржајем дописа од 02.06.2023 године прослеђеним од стране Министарства Просвете</p> <p>3. Чланови стручног већа су од стране Председника Стручног већа и координатора упознати са извештајем са Педагошког колегијума.</p> <p>4. Под тачком разно било је разговора о реализованим активностима из календара рада.</p>	<p>свакодневном животу.</p> <p>У организацији Техничке школе из Власотинца, одржана је манифестација у спортском рекреативном центру Власина у области образовања и запошљавања – Сајам Дан каријере. Овај догађај је окупио широк спектар послодаваца, образовних институција и младих ентузијаста из Власотинца и околних места, стварајући плодно тло за изградњу мостова између образовања и пословног света. На штандовима су се налазили представници компанија, универзитета и других образовних институција. Посетиоци су имали прилику да се упознају с различитим секторима индустрије, ИТ технологијама, занатским занимањима, медицином, дизајном и другим областима које су заинтересовале младе. Сајам Дан каријере је такође био простор за умрежавање и повезивање различитих актера. Млади су имали прилику да разговарају са стручњацима из различитих области и стекну драгоцене контакте за будућу каријеру.</p> <p>4. Под тачком разно било је разговора о реализованим активностима из календара рада и разговора о активностима из календара рада које предстоје у наредном периоду.</p> <p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Чланови Стручног већа су од стране Председника Стручног већа упознати са садржајем дописа од 02.06.2023 године прослеђеним од стране Министарства Просвете</p> <p>3. Чланови стручног већа су од стране Председника Стручног већа и координатора упознати са извештајем са Педагошког колегијума.</p> <p>4. Под тачком разно било је разговора о реализованим активностима из календара рада.</p>
<p>Јун</p>	<p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2. Упознавање чланова Стручног већа наставника Економске групе предмета са садржајем</p>	

<p>дописа од 02.06.2023 године прослеђеним од стране Министарства Просвете 3.Извештај са Педагошког колегијума 4.Разно</p> <p>ДНЕВНИ РЕД</p> <p>1.Усвајање записника са предходног састанка стручног већа наставника економске групе предмета 2.Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2022/2023 годину 3.Избор председника стручног већа и заменика председника стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2023/2024 годину 4.Формирање секција и именовање руководиоца секција за школску 2023/2024године 5.Реализоване активности чланова стручног већа- хронолошки наставак</p>	<p>1.Записник са предходног састанка стручног већа наставника економске групе предмета је једногласно усвојен 2.Годишњи извештај о раду већа наставника економске групе предмета за школску 2023/2024 је разматран и једногласно усвојен од стране чланова стручног већа наставника економске групе предмета 3.Изабран је председник стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2023/2024 годину Бојана Цветановић, и заменик председника Стручног већа наставника економске групе предмета Марина Станковић. Сви чланови стручног већа сагласни су да председник стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2023/2024 годину буде Бојана Цветановић, наставник економске групе предмета, а заменик председника Стручног већа Марина Станковић, наставник економске групе предмета 4.Предложене су и формиране секције и дата сагласност од стране чланова стручног већа наставника економске групе предмета. Такође, предложени су и именовани руководиоци секција за школску 2023/2024 годину, и дата сагласност од стране чланова стручног већа наставника економске групе предмета 5.Реализоване активности чланова стручног већа-хронолошки наставак активности забележених у предходном записнику Чланови Стручног већа су од стране професора Каролине Прокоповић упознати са садржајем on line Webinar Info sesija Regionalnog celendz fonda у Србији за подношење трећег јавног позива за финансирање пројекта Стручних школа 6.Извршена је анализа резултата са завршених матурских испита. Као пример добре педагошке праксе показао се пробни матурски испит за чијим одржавањем постоји иницијатива и у наредном периоду,</p>	<p>1.Записник са предходног састанка стручног већа наставника економске групе предмета је једногласно усвојен 2.Годишњи извештај о раду већа наставника економске групе предмета за школску 2023/2024 је разматран и једногласно усвојен од стране чланова стручног већа наставника економске групе предмета 3.Изабран је председник стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2023/2024 годину Бојана Цветановић, и заменик председника Стручног већа наставника економске групе предмета Марина Станковић. Сви чланови стручног већа сагласни су да председник стручног већа наставника економске групе предмета за школску 2023/2024 годину буде Бојана Цветановић, наставник економске групе предмета, а заменик председника Стручног већа Марина Станковић, наставник економске групе предмета 4.Предложене су и формиране секције и дата сагласност од стране чланова стручног већа наставника економске групе предмета. Такође, предложени су и именовани руководиоци секција за школску 2023/2024 годину, и дата сагласност од стране чланова стручног већа наставника економске групе предмета 5.Реализоване активности чланова стручног већа-хронолошки наставак активности забележених у предходном записнику Чланови Стручног већа су од стране професора Каролине Прокоповић упознати са садржајем on line Webinar Info sesija Regionalnog celendz fonda у Србији за подношење трећег јавног позива за финансирање пројекта Стручних школа 6.Извршена је анализа резултата са завршених матурских испита. Као пример добре педагошке праксе показао се пробни матурски испит за чијим одржавањем постоји иницијатива и у наредном периоду,</p>
---	--	--

Јун

	<p>активности забележених у предходном записнику</p> <p>6.Анализа резултата завршених матурских испита</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Усвајање записника са предходног састанка стручног већа наставника економске групе предмета</p> <p>2.Усајање предлога прелиминарне поделе предмета на наставнике економске групе предмета за школску 2023/2024 годину</p> <p>3.Разно</p>	<p>1.Записник са предходног састанка стручног већа наставника економске групе предмета је једногласно усвојен</p> <p>2.Усвојен је предлог прелиминарне поделе предмета на наставнике економске групе предмета за школску 2023/2024 годину</p> <p>3.Часопис поводом обележавања јубилеја школе је у припреми, у том смислу постоји потреба да се обраде текстови са економским темама, занимљивостима из области економије и слично.</p> <p>Чланови Стручног већа са својим ученицима могу узети учешће у овој активности до краја месеца јуна.</p>
<p>Резултат и са такмичења, и остали остврени резултати ученика</p>	<p>„Мој први бизнис“</p> <p>Квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“</p> <p>Регионално такмичење „Пословни изазов“ југоисточне Србије</p>	<p>Ученици наше школе учествовали су у току месеца септембра на конкурс „Мој први бизнис“ под менторством професора Љубице Димитријевић и професора Живојина Прокоповића</p> <p>Ученици наше школе Војислав Петковић 4-1, Матеја Цакић 4-2, Александар Стојановић 4-1 и Станковић Емилија 4-2 под менторством професора Маје Антуновић су 28.10.2022 године узели учешће у Квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ и освојили треће место.</p> <p>На регионалном такмичењу „Пословни изазов“ југоисточне Србије, одржаном 2. новембра у Лесковцу, учествовала је и екипа Економске школе „Ђука Динић“. Четворо ученика, Јована Ђорђевић, Александра Пешић, Ива Радић из 2-1 и Алекса Божић из 3-3 под менторством професора Живојина Прокоповића провели су дан у надметању у пословним вештинама са стотинак средњошколаца од Алексинца и Сврљига до Врања и Бујановца. Њихов задатак био је да осмисле производ/услугу којим ће повећати интересовање младих за читање књига. Екипе су састављене из различитих школа, тако да су имали прилику да раде са другим ученицима и да заједнички одбране пословну</p>

		<p>идеју пред жиријем. Јована је освојила 1. место, а Алекса 2. место, тако да су се пласирали на Национално првенство у Београду фебруара следеће године</p> <p>Национално финално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама „ Пословни изазов” је одржано 1. и 2. фебруара 2023 године у Београду. Ученици наше школе који су узели учешће су Јована Ђорђевић II/1 и Алекса Божић III/1 под менторством професора Живојина Прокоповића.</p> <p>Учешће наше школе на Сајму туризма Ученици и професори наше школе посетили су сајам туризма 24.02.2023. у оквиру пројекта “Школа иновативног бизниса” – такмичење из области маркетинга „Израда влога“ у организацији Високе пословне школе Лесковац. Први тим: Ментори Ирена Дикић и Бојана Цветановић, ученици четвртог разреда: Јовановић Богдан, Стојковић Катарина, Живковић Нађа, Стаменковић Наташа и ученици трећег разреда: Емилија Стаменковић и Лара Живковић Други тим: Ментори Каролина Прокоповић и Живојин Прокоповић, Ученици четвртог разреда: Аризановић Александра, Ђорђевић Наталија, Љубић Александра, Стојановић Теодора, и ученици трећег разреда: Младеновић Ана и Радовановић Милош. Ученици и професори су имали прилике да се упознају са новостима у области туризма и економским ефектима на привреду наше земље.</p> <p>Ученици наше школе узели су учешће и на Сајму ученичких компанија у Нишу, у оквиру тржног центра Делта Планет 02.03.2023 године у организацији Достигнућа младих под менторством професора Живојина Прокоповића.</p> <p>Ученик четвртог разреда Богдан Јовановић је узео учешће на Републичком такмичењу из предмета Принципи економије под менторством Професора Тање Петковић и</p>
--	--	--

		<p>Бранкице Ђорђевић. У конкуренцији 23 школе Богдан Јовановић је заузео пласман на седмом месту.</p> <p>Републичко такмичење из Пословне економије у Сремској Митровици. На такмичење је ишла ученица Катарина Стојковић</p> <p>Катарина Стојковић је заузела 7. место.</p> <p>Пројекат "Школа иновативног бизниса" у организацији Високе пословне школе</p> <p>Ученици Јовановић Богдан, Стојковић Катарина, Стаменковић Наташа и Живковић Нађа који су учествовали у пројекту "Школа иновативног бизниса" у организацији Високе пословне школе освојили су треће место.</p> <p>Такмичење је из области маркетинга и регионалног је карактера. Ученици су се такмичили као Тим 2 а њихови ментори су Ирена Дикић и Бојана Цветановић.</p>
--	--	---

Председник Стручног већа Наставника
економске групе предмета
Миодраг Јањић

**Извештај о раду Стручног већа наставника правне групе предмета за шк.
2022-2023. годину**

Број чланова: 6

Број састанака: 9

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
-------------------	-----------------	---

<p>Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана и програма рада стручног већа наставника правне групе предмета • Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете • Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова • Договор о организацији и извођењу блок наставе • План међусобне посете часова у оквиру већа • Израда ИОП-а (према потреби) • Предлог ученичких активности, формирање секција за предмете Кореспонденција и правни послови и Радно право 	<p>-Усвојен је план и програм рада Стручног већа наставника правне групе предмета за школску 2022-2023. годину</p> <p>-Постигнут договор у вези коришћења прописаних уџбеника</p> <p>-Усаглашена је форма глобалних и оперативних планова</p> <p>-Постигнут договор о извођењу блок наставе код надлежних судова и при органима локалне самоуправе.</p> <p>- Сачињен је план међусобне посете часова у оквиру већа</p> <p>-Постигнут договор о организацији и извођењу секција у оквиру предмета Кореспонденција и правни послови и Радно право.</p>
<p>Октобар Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Консултације са ванредним ученицима •Планирање одржавања угледних часова •Унпређење наставе стручних предмета •Анализа успеха на крају првог класификационог периода •Стручно усавршавање - извештај 	<p>- Одржане су консултације са ванредним ученицима</p> <p>- Сачињен је план одржавања угледних часова</p> <p>- Термини о извођењу допунске и додатне наставе су уписани у ес дневнику.</p> <p>-Констатовано је да на крају првог класификационог периода није било негативних оцена.</p> <p>-За додатну наставу није било заинтересованих ученика</p> <p>-Међусобне посете часова чланова већа реализују се по плану и забележене су у ес дневнику.</p> <p>-Чланови стручног већа су упознати са календаром Републичких такмичења у оквиру заједнице економских школа Србије за школску 2022/2023. годину.</p> <p>-Чланови Струћног већа учествовали су у обуци “Пројектно учење у основној и средњој школи” у организацији Библиотеке плус из Београда.</p> <p>-Сви чланови већа</p>

Децембар

- Организација блок наставе
- Предлог уписа за 2023-2024. год.

учествовали су на стручном скупу „Дидактика часа са употребом ИКТА-а, одржаном 22.10.2022. године.

-Ивана Стојановић одржала је 07.11.2022. године угледни час из предмета Правни поступци.

-Валентина Ђокић и Светлана Станковић учествовале су на онлајн семинару “Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења.“

- Закључен је уговор за Градском управом Града Лесковца, у којој ће ученици I и II разреда обр.профила ППТ обавити блок наставу према календару рада

- На нивоу стручног већа једногласно је усвојен закључак да план уписа за 2023/2024. годину буде исти као и за прошлу школску годину, тј. да се задрже постојећа одељења и образовни профили.

-Чланови Стручног већа су упознати са информацијама везаним за предстојећу пробну државну и стручну матуру.

- Препорука је да се сачине оперативни планови за припрему матурског испита до краја зимског распуста, како би се почетком другог полугођа кренуло са реализацијом истих.

-Татјана Цветковић је присуствовала дводневној обуци од јавног значаја „Примена Референтног оквира компетенција за демократску културу у ОШ “Свети Сава“ у Владичином Хану.

-Члан Стручног већа економиста, Весна Младеновић реализовала је обуку за чланове Стручног већа наставника економске и

		правне групе предмета, на тему „Имплементација програма заснованих на исходима”. Сви чланови већа, присуствовали су овој обуци.
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог полугодишта • Изналажење мера за побољшање успеха • Стручно усавршавање • Анализа могућности за извођење ваннаставних активности 	<p>-Констатовано је да на крају првог полугођа није било негативних оцена.</p> <p>-Сачињени су оперативни планови за стручну и пробну државну матуру.</p> <p>-Планови су постављени у Ес дневнику.</p> <p>-Ученици одељења 1-5 обавили су блок наставу у одељењима Градске управе у периоду од 16-20. јануара из предмета УЈА.</p> <p>-Ученици одељења 4-5 су имали организовану блок наставу у Основном суду у Лескову у периоду од 20-24. фебруара из предмета Правни поступци.</p> <p>-Сви чланови већа учествовали су на решавању задатака предвиђених за стручну матуру и пробну државну матуру.</p> <p>-Припремна настава је организована у кабинетима, учионицама и у гугл учионица и уписана је у Ес дневнику.</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа посећених часова у оквиру стручног већа • Припрема за матурске испите • Давање подршке ученицима ради превазилажења потешкоћа у сваладавању пређених наставних јединица 	<p>-Међусобне посете часова чланова већа реализоване су по плану и забележене су у ес дневнику.</p> <p>-У оквиру реализације стручне матуре у реализацији ЗУОВ-а, Биљана Жугић је присуствовала обуци о имплементацији матурског испита по новом концепту за</p>

		<p>образовни профил ППТ.</p> <p>-Постигнут је договор око реализације пробне стручне матуре, којаће бити одржана у суботу 13. маја.</p> <p>Ученици одељења 2-5 обавили су блок наставу у одељењима Градске управе у периоду од `27-31. марта из предмета Матична евиденција.</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Организација припрема за реализацију матурских испита 	<p>-Сачињени су стручно теоријски тестови и тестови за практични део стручне матуре са свом пратећом документацијом.</p> <p>-На крају трећег класификационог периода није било негативних оцена.</p> <p>-Чланови већа и наставници нишке Правно-пословне школе одржали су састанак 20. априла 2023. године, у Правно-пословној школи у Нишу како би разменили искуства око припреме за предстојећи матурски испит на смеру правно-пословни техничар.</p> <p>-Костадинка Петровић је учествовала на Међународном сајму виртуелних предузећа у Пироту.</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији блок наставе • Извештај са стручног усавршавања професора • Анализа ученика на крају школске године 	<p>-Ученици одељења 2-5 обавили су блок наставу у Градској управи града Лесковца у периоду од 08.-12. маја из предмета Правни поступци.</p> <p>-Ученици одељења 4-5 обавили су блок наставу из</p>

		<p>предмета Радно право у школским кабинетима.</p> <p>-Ученици одељења 3-5 обавили су блок наставу из предмета Радно право у Јабланичком округу.</p> <p>-13. маја реализована је пробна стручна матура. Констатовано је да у четвртом разреду није било негативних оцена на крају другог полугођа.</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са полагање матурског испита • Анализа рада стручног већа наставника правне групе предмета • Предлог поделе часова за наредну школску годину и избор руководиоца • Израда Акционог плана 	<p>-Ученици су успешно положили стручну матуру.</p> <p>-Ученици одељења 3/5 обавили су блок наставу из предмета Правни поступци у Основном суду.</p> <p>-Израђен је предлог поделе правне групе предмета.</p> <p>-Сачињен је Акциони план Стручног већа за наредну школску годину.</p> <p>-Изабран је нови председник Стручног већа за школску 2023-2024 год.</p>

Извештај сачинила Биљана Жугић, руководилац стручног већа наставника правне групе предмета

12.7.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

На састанцима Стручног већа за физичко васпитање у текућој школској години смо доносили закључке и пратили резултате са спортских такмичења које постижала наша школа. Одржали смо 11 састанака већа

Записници са седница стручних већа, 29. 08. 2022.

Активност

Дневни ред:

- 1.Избор председника Стручног већа за физичко васпитање
- 2.Усвајање плана рада већа
- 3.Усвајање глобалних и оперативних планова за наредну школску годину

Закључак

- 1.За председника Стручног већа за физичко васпитање,за текућу 2022/23.изабран је Александар Досев
- 2.Усвојили смо предложени план рада већа за наредну школску годину
- 3.Усвојили смо глобалне и оперативне планове,које смо предложили за наредну школску годину

Састанку су присуствовали чланови Стручног већа и то:Александар Досев,Саша Коцић,Владимир Станковић и Владимир Ђуричић.

Записници са седница стручних већа, 29. 09. 2022.

Активност

Дневни ред:

- Израда плана угледних и посете часовима
Набавка основних средстава за час физичког васпитања и рада секција
Идентификација и усмеравање спортски талентованих и способних ученика у одређене спортске дисциплине
- 4.Организовање и учествовање на Великом кросу РТС-а
 - 5.Новопримљени чланови Стручног актива

Закључак

Предметни професори су направили план угледних и посете часовима
За час физичког васпитања располажемо основним средствима и у плану је набавка нових средстава у наредном периоду.

На основу тестирања,предметни професори су извршили идентификацију спортски талентованих и надарених ученика у одређене спортске дисциплине и упутили их којим спортским гранама могу да се баве.

Велики крос РТС-а биће одржан 15.10.2022. на хиподрому

Новопримљени чланови Стручног актива физичког васпитања,за текућу 2022/23.год. су Иван Ђокић и МарјанМладеновић.

Састанку су присуствовали шеф актива Александар Досев, Саша Коцић, Владимир Ђуричић, Владимир Станковић, Иван Ђокић и Марјан Младеновић.

Записници са седница стручних већа, 07. 11. 2022.

Активност

Дневни ред:

Велики крос РТС-а

Општинско и окружно такмичење у стрељаштву

Закључак

Дана 15.10.2022. одржан је велики крос РТС-а на хиподрому, који се сматра једним од најмасовнијих у Србији. Освојена судва трећа места и то: Лука Благојевић 2-3 и Лазар Цветковић 1-4. Имамо једно девето и два десета места.

Дана 27.10.2022. одржано је Општинско и окружно такмичење у стрељаштву. Ученик наше школе Огњен Гичић је учествовао на појединачном такмичењу и остварио завидан пласман.

Записници са седница стручних већа, 05. 12. 2022.

Активност

Дневни ред:

1. Календар спортских такмичења у новембру

Закључак

1. На почетку новембра одржано је Општинско првенство у стоном тенису. Женска екипа освојила је 2. место и сребрну медаљу у екипној конкуренцији, што сматрамо великим успехом. У појединачној конкуренцији Нађа Величковић је освојила 2. место и сребрну медаљу. Мушка екипа у екипној конкуренцији је освојила 4. место. Сматрамо да су наша школа и наши такмичари на овом првенству постигли изванредан успех.

Крајем месеца новембра одржано је Општинско такмичење у кошарци. Наша школа је у мушкој конкуренцији освојила 3. место и бронзану медаљу. Дана 30.11.2022. наша школа је учествовала на Општинском првенству у баскету 3x3 и у мушкој конкуренцији освојила 2. место и сребрну медаљу. Ово су одлични успеси које је наша школа постигла у месецу новембру на спортским такмичењима. На састанку смо дошли до рекапитулације да је наша школа у месецу новембру постигла изванредне резултате и ово нам је велики подстрек за даљи рад у наредном периоду и постизање још бољих и квалитетнијих резултата.

Записници са седница стручних већа, 28. 12. 2022.

Активност

Дневни ред:

Спортска такмичења

Анализа успеха на крају 1. полугодишта

Закључак

У месецу децембру је одржано Општинско такмичење у одбојци. На овом такмичењу су учествовале мушка и женска екипа. У мушкој конкуренцији наша школа је освојила 2. место и сребрну медаљу. У женској конкуренцији наша школа је освојила 2. место и сребрну медаљу. Дошли смо до закључка да је ово изванредан успех и да су наши ученици достојно репрезентовали нашу школу на овом такмичењу.

На Општинском и Окружном првенству у пливању ученици наше школе су постигли следеће резултате: 1. Андреа Станковић I-2 - златна медаља Петар Ганић- I-4 - златна медаља Уједно ови ученици наше школе су се пласирали на Републичко првенство које ће бити одржано у Београду.

2. На Стручном већу сви професори нашег актива су дошли до закључка да је план и програм у потпуности реализован, да је остварено све оно што је планирано на почетку школске године и да смо постигли одличне резултате на свим такмичењима на којима смо учествовали и достојно репрезентовали нашу школу. Дана 3.11.2022. проф. Александар Досев је држао угледни час, са наставном јединицом из кошарке - Хватање и додавање лопте у месту и кретању, коме су присуствовали Иван Ђокић, Саша Коцић и Љубиша Лакићевић. Угледни час је одржан у одељењу IV -1.

Записници са седница стручних већа, 19. 01. 2023.

Активност

Дневни ред:

1. Физичка провера ученика
2. Учествовање на Светосавском такмичењу
3. 3. Наставна средства-лопте, реквизити..

Закључак

Извршена је физичка провера ученика, где су сви професори одрадили свој део посла са својим одељењима.

На Светосавском турниру у одбојци, мушка екипа наше школе је освојила сребрну медаљу. На турниру у пливању, ученици наше школе су постигли следеће резултате:

- Андреа Станковић, 1-2, златна медаља
- Петар Ганић, 1-4, златна медаља

Извршили смо увид у наставна средства и дошли до закључка да су сва наставна средства нама на располагању.

Записници са седница стручних већа, 02. 03. 2023.

Активност

Дневни ред:

1. Календар спортских такмичења

Закључак

1. Дана 21.02.2023. је одржано Републичко првенство у пливању у Нишу. Нашу школу су представљали Андреа Станковић 1- 2 и Петар Ганић 1-4. Они су на овом првенству постигли завидне резултате.

9.02.2023.уместо Марјана Младеновића,који је отишао на нову дужност Актив физичког васпитања добио је новог члана проф.Стефана Милошевића.Он је на ову дужност ступио од данашњег дана.

Записници са седница стручних већа, 03. 04. 2023.

Активност

Дневни ред:

1.Анализа такмичења претходних 2 месеца
2.Спортска такмичења

Закључак

На састанку Стручног већа физичког васпитања било је речи о рекапитулацији резултата на претходним спортским такмичењима.Дошли смо до закључка да су резултати били задовољавајући и да у наредном периоду очекујемо још квалитетније резултате.

На почетку марта месеца одржано је Општинско такмичење у фудбалу.Омладинци наше школе су освојили 1.место и златну медаљу,победивши у финалу Гимназију са 2:1.На истом такмичењу омладинке наше школе су освојиле 2.место и сребрну медаљу.

Средином марта месеца одржано је Окружно такмичење у фудбалу,на коме су наши омладинци постигли завидан пласман.

26.и 27.марта одржано је Општинско такмичење у рукомету.Омладинци наше школе су освојили 3.место и бронзану медаљу.

Записници са седница стручних већа, 18. 05. 2023.

Активност

Дневни ред:

1.Анализа успеха из предмета физичко васпитање на крају 3.класификционог периода

Закључак

1.На састанку смо дошли до закључка да су сви професори оценили ученике из предмета физичко васпитање и да није било неоцењених ученика.

Записници са седница стручних већа, 02. 06. 2023.

Активност

Дневни ред:

Провера средстава
Извештај са спортских такмичења

Закључак

1.На састанку смо извршили проверу средстава и дошли до закључка да поседујемо сва средства за спортске игре. 2.На Општинском и Окружном такмичењу у

атлетици,које је одржано 12.05.2023.ученица наше школе Нина Цветковић је освојила 1.место и златну медаљу у дисциплини бацање кугле;

Сандра Спасић- .место на 100 метара

Божица Живковић - 3.место на 400 метара

Ана Миленковић- 2.место скок у вис

Игор Манић- 3.место скок у вис

Дошли смо до закључка да су резултати добри.

Записници са седница стручних већа, 15. 06. 2023.

Активност

1.Привремена подела часова

Закључак

1.На састанку одржаном 15.06.2023.урађена је привремена подела часова за наредну школску годину,која ће се по потреби кориговати.

Извештај предао руководиоца стручног већа за физичко васпитање, Александар Досев

12.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Број чланова Тима: --8-

Број одржаних састанака:5

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада -Израда акционог плана за текућу школску годину	-Сви чланови тима су учествовали у изради плана рада тима за ИО за школску 2022/2023.годину. -Упознавање чланова тима са ученицима у ИОП-у који прелазе у нови разред (један ученик у ИОП-у1 прелази у четврти разред) и процесом транзиције за ученике у ИОП-у који долазе из основних школа -Упознавање чланова тима са протоколом о поступању у случају насиља (у делу о сарадњи ових тимова у случају насиља где су актери ученици у ИОП-у) -Израда плана рада тима за школску 2022/2023. год. – са посебним освртом на поштовање инклузивне културе школе односно анализу ситуације по питањима препознавања ученика којима је потребна додатна подршка и ученика који због талента и даровитости захтевају другачији приступ и

<p>Октобар</p>	<p>- Анализа ситуације у одељењу 4/4 и ревизија педагошког профила за ученика у иоп-у</p> <p>-Стручно усавршавање наставника – предлог семинара и пријава за семинар на тему инклузије</p> <p>-Анализа ситуације у првом разреду – предлог активности</p>	<p>Чланови тима упознати са променама понашања ученика 4/4 у ИОП-у1 на почетку школске године индиректно (увид у понашање ученика током дежурства наставника у ходницима школе) и директно увидом у понашање ученика током наставе.</p> <p>Разредни старешина и наставници забринути за даљи развој догађаја јер се понашање видно променило.</p> <p>Предложена мера: разговор психолога, педагога, разредног старешине са родитељем (23.09.2022)</p> <p>За семинар - „Како израдити едукативне материјале прилагођене ученицима/деци у ИОП-у1 и ИОП-у2“ пријављена наставница српског језика Бранка Ђокић. Семинар се оджао у суботу, 24.09.2022.год у ЦСУ Лесковац и по завршетку семоинара колегиница је известила о садржају са семинара на састанку тима за инклузивно образовање.</p> <p>Предложене активности за идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу: разговори са разредним старешинама првог разреда о потреби за подршком. Чланови тима ће разговарати са разредним старешинама и предметним наставницима првог разреда.</p> <p>Разматрало се о подршци талентованим ученицима и ученицима који траже додатну подршку у усвајању знања шире од планираних наставних садржаја. Предлог члана тима наставнице Ирине Дикић који је усвојен јесте да се задаци за надарене ученике постављају у Гугл учионицу и на другим платформама или на часовима допунске наставе. Ученици се одазивају овим активностима у складу са својим интересовањима.</p>
<p>Новембар</p>	<p>- Пријава мејлом из Гимназије Лесковац о понашању ученика у ИОП-у 1 П.С.</p> <p>-Активности поводом Међународног Дана толеранције и сарадња са тимом за заштиту ученика од злостављања,</p>	<p>-Чланови Тима за ИО су упознати са ситуацијом везаном за ученика у ИОП-у1 П.С. Ученик је улазио у просторије запослених у гимназији и ометао њихов рад јер је он са својом групом био у контра смени када ученици гимназије имају наставу. Мејлом су се обратили директоу школе са захтевом да утичемо на понашање ученика како се то више не би поновило.</p> <p>-Предложене мере чланова тима након обављених разговора са предметним наставницима у одељењу у ком је П.С. су: Разговор са родитељима о променама у понашању</p>

	<p>занемаривања и дискриминације и тимом за подршку ученицима</p> <p>-Анализа ситуације у одељењима са новим ученицима</p>	<p>(психолог, педагог и директор)</p> <p>Поојачано дежурство у супротној смени или евентуални рад код куће преко веб алата ако добије дозволу спољних институција (Сектора за средње образовање у Министарству просвете) док понашање буде ризично а на основу налаза које донесу родитељи</p> <p>Појачан васпитни рад кроз сарадњу одељенског старешине, педагога са родитељима (ометање рада запослених је лакша повреда обавезе ученика)</p> <p>акон примењених мера стигао је и одговор Министарства просвете да ученик 4/4 наставља школовање преко онлајн платформи</p> <p>Поводом обележавања међународног Дана толеранције 16.11.2022.год. на часовима предмета: вештине комуникације обрађене су теме конструктивне и асертивне комуникације као и комуникације без стереотипа и предрасуда. Наставник је проследио презентацију осталим члановима тима и члановима тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања и дискриминације и тима за подршку ученика како би могли да презентују тему на часовима друштвене групе предмета и часовима одељенске заједнице (презентација - „Асертивна комуникација и емпатија“).</p> <p>Разговарало се о прилагођавању ученика који су после почетка школске године дошли у Економску школу (одељења 2/2, 1/5). Консултације су обављене са разредним старешинама и неким ученицима који су променили школу и констатовано је да је потребно даље пратити прилагођавање и напредовање тих ученика. Анализирано је напредовање двеју ученица одељења 2/2 на седници одељенског већа и донешен закључак да је потребна сарадња са пп службом Гимназије, школе из које су дошле ученице у октобру месецу јер показују неке елементе неприлагођеног понашања.</p>
<p>Децембар</p>	<p>-Ситуација са учеником у ИОП-у – предлагање мера</p> <p>-Презентација – Асертивна комуникација</p> <p>-прилагођавање</p>	<p>Чланови Тима за ИО су упознати са ситуацијом везаном за ученика у ИОП-у1 П.С. Ученик је улазио у просторије запослених у гимназији и ометао њихов рад јер је он са својом групом био у контра смени када ученици гимназије имају наставу. Мејлом су се обратили директоу школе са захтевом да утичемо на понашање ученика како се то више не би поновило.</p>

	<p>ученика који су током школовања дошли у нашу школу</p>	<p>Предложене мере чланова тима након обављених разговора са предметним наставницима у одељењу у ком је П.С. су:</p> <p>Разговор са родитељима о променама у понашању (психолог, педагог и директор)</p> <p>Поојачано дежурство у супротној смени или евентуални рад код куће преко веб алата ако добије дозволу спољних институција (Сектора за средње образовање у Министарству просвете) док понашање буде ризично а на основу налаза које донесу родитељи</p> <p>Појачан васпитни рад кроз сарадњу одељенског старешине, педагога са родитељима (ометање рада запослених је лакша повреда обавезе ученика)</p> <p>Након примењених мера стигао је и одговор Министарства просвете да ученик 4/4 наставља школовање преко онлајн платформи</p> <p>Током претходног периода на часовима предмета: вештине комуникације обрађене су теме конструктивне и асертивне комуникације као и комуникације без стереотипа и предрасуда па ће наставник проследити презентацију осталим члановима тима и члановима тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања и дискриминације и тима за подршку ученика како би могли да презентују тему на часовима друштвене групе предмета и часовима одељенске заједнице (презентација - „Асертивна комуникација и емпатија“).</p> <p>Разговарало се о прилагођавању ученика који су после почетка школске године дошли у Економску школу (одељења 2/2, 1/5). Консултације су обављене са разредним старешинама и неким ученицима који су променили школу и констатовано је да је потребно даље пратити прилагођавање и напредовање ученика који су променили школу. Анализирано је напредовање двеју ученица одељења 2/2 на седници одељенског већа и донесен закључак да је потребна сарадња са пп службом Гимназије, школе из које су дошле ученице у октобру месецу јер показују неке елементе неприлагођеног понашања.</p>
<p>Мај</p>	<p>-Презентација – Прихватање различитости и решавање конфликтних ситуација - Реализација припремне наставе за ученике у ИОП-у</p>	<p>Реализација активности у претходном периоду – обављено је више разговора и радионица на тему прихватања различитости и решавања конфликтних ситуација у складу са ситуацијом после трагичног догађаја у основној школи у Београду. Чланови тима су разговарали о начину приступа ученицима и настави у складу са ситуацијом – ослушкивати осећања и потребе ученика и реаговати на промене у понашању у консултацији са психологом. Дошли смо до</p>

		<p>закључка да је неопходно формирање вршњачког тима за развијање конструктивних вештина комуникације кроз вршњачко учење и сарадњу у наредној школској години. Координатор тима је дао предлог ученика за вршњачки тим на основу постигнућа у развоју вештина комуникације и презентационих вештина кроз савладавање садржаја на часовима предмета вештине комуникације.</p> <p>2.Припремна настава и рализација припремне наставе за ученика који се образује по индивидуализованом програму у онлајн окружењу – сарадња са родитељима и разредним старешином. Након разговора са наставницима ОВ 4/4 дошли смо до закључка да ученик који завршава четврти разред кроз онлајн наставу – матуру полаже у школи у присуству родитеља у посебној просторији у складу са препорукама и законом о полагању матуре ученика у ИОП-у. Обављени су разговори са родитељима и разредним старешином и усаглашени ставови у најбољем интересу ученика а у складу са процедуром матурског испита, стручно теоријског испита и матурског испита из српског језика.</p>
Јун	<p>-Развијање емпатије и сарадње</p> <p>-Анализа резултата матурског испита ученика по ИОП-у</p> <p>-Предлози за план рада Тима за ИО за шк.2023/2024.год</p>	<p>1.Реализоване активности у априлу и мају и јуну – радионице и вежбе на часовима грађанског васпитања, социологије са правима грађана и вештина комуникације на тему развијање емпатије и сарадња са стручном службом и тимом за заштиту од насиља, злост,и занемар.,– размена презентација како би се материјал искористио за предавања и у другим одељењима.</p> <p>2.Анализирани су резултати матурског испита ученика по индивидуализованом програму – ученик је завршио успешно све делове матурског испита и завршио четврти разред. Родитељи известили да су задивљивни сарадњом са школом и организацијом наставе и матурског испита.</p> <p>3.Чланови тима су изнели предлоге за план рада тима за школску 23/24.годину. Доминантне теме за развијање инклузивне културе у нашој школи су: прихватање различитости, превенција и заштита ученика који су успешни у учењу од етикетања, обраћање посебне пажње на даровите ученике, ученике који мењају школу у току школске године и ученике који су основну школу завршили по ИОП-у са посебном пажњом на изради и реализацији плана транзиције из основне у средњу школу.</p>

Извештај сачинила Мирјана Ивковић

12.9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Број члановаТима:12

Број одржаних састанака:11

Координатор тима: Данијела Јовановић Алексић

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци,одлуке,резултати)
Јануар/февруар	<ul style="list-style-type: none"> - Превентивне активности из акционог плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - дежурство наставника - регистрација чланова Тима на националну платформу "Чувам те" - радионице на тему Заштита од насиља у ЦСУ Лесковац - Комуникација са медијима у кризним ситуацијама 	<ul style="list-style-type: none"> - На часовима ЧОС-а разговарало се у јануару о превенцији дигиталног насиља и све ОС су добиле презентацију у електронској форми коју су урадили са ученицима на часу. У фебруару се обрађивала радионица "Асертивна комуникација и емпатија" коју је припремила психолог Мирјана Ивковић заједно са педагогом. - ажуриран је распоред дежурства за поподневну смену због промене у распореду часова - овлашћени чланови Тима су се регистровали на порталу е-Управа како би могли да се пријаве на систем "Чувам те". Они су упознати са начином коришћења плтаформе за пријаву трећег нивоа насиља и са потребом да школа уноси податке у систем о ситуацијама насиља првог и другог нивоа, кроз видео упутство које је послато мејлом од стране ШУ Лесковац. - 01.02.2023. је одржана радионица на тему Заштита од насиља - Коминикација са медијима у кризним ситуацијама у ЦСУ Лесковац у организацији ШУ Лесковац, којој су присуствовале директор, стручни сарадник - педагог и руководилац Тима за заштиту ученика од насиља. Реализатор обуке је била саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља Биљана Михајловић-психолог. Након ове радионице, педагог и руководилац Тима су на седници НВ 24.02.2023. упознале колектив са упутствима како комуницирати са медијима да би та комуникација била конструктивна и у корист школе.

<p>Март/ април</p>	<p>- Наставак превентивних активности из акционог плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Спровођење радионица о трговини људима за ученике трећег разреда од стране Антитрафикинг мреже СОС Власотинце</p>	<p>- У марту је тема за ЧОС била "Вредности, правила и реституција", за коју је педагог припремила материјал за све ОС.</p> <p>- У свим одељењима трећег разреда Антитрафикинг мрежа СОС Власотинце је одржала радионице са ученицима и циклус тих превентивних активности се завршио пројекцијом филма "Посматрачи" који је емитован у амфитеатру ФИМЕК-а 10.03.2023. Одељењске старешине трећег разреда су са ученицима присуствовале пројекцији.</p> <p>- У априлу месецу, у оквиру превентивних активности Тима, по два часа одељењског старешине су одржана у свим одељењима на тему "Шта је дискриминација и како се од ње заштитити" за коју је материјал припремио педагог</p>
<p>Мај</p>	<p>- Кризна интервенција - материјал за школе</p> <p>- подела флајера родитељима на родитељским састанцима о начину коришћења Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу "Чувам те"</p> <p>-организовање анкете за ученике првог, другог и трећег разреда о безбедности у школи</p>	<p>- Након што је ШУ Лесковац доставила школи материјал за поступање у кризним ситуацијама, који је припремио Одсек за људска и мањинска права у образовању, 17.05. организован је заједнички састанак директора, педагога, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за подршку ученицима и Тима за квалитет рада установе где је договорено да се са материјалом упознају ученици и родитељи на родитељским састанцима и да се неколико часова ОС посвети разговору са ученицима како превазићи стрес поводом трагичног догађаја у ОШ "Владислав Рибникар" у Београду и да се ученици и родитељи информишу о платформи "Чувам те" и упуте на обуке за ученике и родитеље на тој платформи. Тим је проследио ОС материјал за 3 ЧОС-а:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Превазилажење стреса у кризној ситуацији, 2. Делотворна комуникација са децом у кризној ситуацији и 3. Уобичајени знакови психосоцијалног дистреса деце. <p>- организована је анонимна анкета за ученике првог, другог и трећег разреда у циљу испитивања безбедности и ризика у школи. Велика већина ученика се изјаснила да се осећа безбедно у школи и да на то највише утичу правила понашања у школи, дежурство</p>

	<p>- онлајн састанак директора/ координатора Тима за заштиту ученика од насиља свих школа са територије ШУ Лесковац са руководиоцем, просветним саветницима и саветницима - спољним сарадницима ШУ Лесковац са темом - Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама</p> <p>- презентација координатора Тима на седници НВ 30.05. 2023. о коришћењу националне платформе "Чувам те"</p>	<p>наставника, рад ОС и сарадња са полицијом. У случају насиља, ученици би се прво обратили ОС и родитељима, а као могуће ризике за безбедност у школи наводе негативне примере из медија, са друштвених мрежа који постају модели понашања и погрешан вокабулар.</p> <p>Родитељи су такође изнели своје ставове поводом безбедности у школи и они су били сагласни да су деца у школи безбедна и да немају никаквих примедби на рад органа у школи и да са децом треба више разговарати и неговати толеранцију и различитости.</p> <p>-након састанка 19.05., материјал је прослеђен члановима Тима, а на састанку се разговарало о превентивним и интервентним активностима школе у кризним ситуацијама (смрт ученика, убиство, самоубиство, насиље већих размера, интензивна катастрофа), како психолошки реагују одрасли и деца/млади, како им помоћи и како организовати живот и рад у школама након кризног догађаја и којих правила наставник треба да се придржава.</p> <p>- координатор Тима за заштиту ученика од насиља је упознао чланове НВ да је 19.05.2023. почео са радом електронски систем пријаве насиља за грађане, надлежне органе и установе, који је формирала Влада Републике Србије у циљу превенције насиља које укључује децу. Школе су у обавези да пријаве трећи ниво насиља Министарству просвете, а у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, док се ситуације првог и другог нивоа уносе као евиденција, а не пријава.</p>
<p>Јун</p>	<p>- материјал за 3 ЧОС-а након завршетка</p>	<p>- педагог је припремила материјал за 3 ЧОС-а који ће се одржати у периоду након 06.06. када се завршавају часови редовне</p>

	<p>редовне наставе</p> <p>- 5.6.2023. евидентирана је пријава на платформи "Чувам те" од стране родитеља ученика одељења II/2</p> <p>- 7.6.2023. састанак Тима - изјаве ученика и родитеља</p> <p>- 9.6.2023. састанак Тима - анализа анонимне анкете у II/2</p> <p>- 13.6.2023. - састанак Тима - предлагање мера за све актере из пријаве</p> <p>- 16.6.2023. - састанак Тима - Усвојене интервентне и превентивне активности као део Плана заштите за одељење II/2</p>	<p>наставе, а ОС ће са ученицима свог одељења ове часове држати у школи и разговарати на следеће теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Емпатија и асертивност, 2. Тимски рад и сарадња и 3. Емоционална интелигенција <p>- сазван је хитан састанак Тима и директор је упознала чланове Тима са садржином пријаве, разговором који су директор и педагог већ обавиле са учеником и родитељима који су пријаву поднели и разредни старешина је дала своју изјаву. Тим се сложио да се о овој пријави обавести школски полицајац, ПУ Лесковац и ШУ Лесковац и да се прикупе писане изјаве свих актера из пријаве.</p> <p>- Директор је упознала Тим са садржином изјава ученика и родитеља одељења II/2 узетих поводом пријаве на платформи "Чувам те"</p> <p>- Педагог је након урађене анонимне анкете у II/2 анализирала међуљудске односе, односе наставник-ученик и ученик-ученик. Циљ анкетирања је био да се испита евентуално постојање психичког, вербалног или другог облика насиља у одељењу.</p> <p>- Тим је предложио план заштите за одељење II/2, где ће се спровести континуиран појачан васпитни рад са ученицима - актерима и целим одељењем, а где ће бити укључени и ОС, чланови Тима, вршњачки едукатори, професор психологије, професор грађанског васпитања и психолози из Саветовалишта за младе.</p> <p>- Тим је усвојио интервентне и превентивне активности које предузима директор, стручна служба - педагог, Тим за заштиту ученика од насиља и одељењски старешина и све те мере су разрађене у записнику са састанка Тима и постављене на платформу "Чувам те" и са тим случај је окончан на платформи. Ефекте свих прописаних мера ће пратити педагог и чланови Тима а уколико се укаже потреба биће укључена и спољашња мрежа заштите.</p>
--	---	--

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Биљана Ђорђевић - директор

Сања Коцић Маркакис - педагог

Тања Петковић – наставник

Јадранка Петковић– наставник

Каролина Прокоповић– наставник

Марија Тричковић– наставник

Саша Коцић– наставник

Валентина Ђокић– наставник

Сузана Стојиљковић– наставник

Ивана Стојановић– наставник

Татјана Цветковић - наставник

Бојан Станковић- представник Савета родитеља

Анастасија Николић - ученик 4.1

Данијела Јовановић Алексић- наставник - координатор - известилац

12.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Број чланова Тима: 10

Број одржаних састанака:6

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада -Израда годишњег плана рада Тима за текућу школску годину	-Први састанак одржан је 5.09.2022. поводом конституисања Тима. Израђен је и годишњи план рада Тима за школску 2022/23. годину којим је предвиђено самовредновање у области 2. настава и учење.
Децембар	- Анкетирање наставника, родитеља и ученика	-20.12.2022. одржан је други састанак Тима на коме су подељена задужења око анкетирања. За анкетирање наставника задужена је Биљана Златковић, за анкетирање родитеља Биљана Миленковић, а за анкетирање ученика Сања Ристић. Извештају прилажемо и резултате анкетирања.

Фебруар		-Састанак одржан 22.02.2023. Дневни ред: 1. Анализа резултата самовредновања за кључну област 2 настава и учење 2. Предлог мера на основу добрих и лоших страна
Мај	-Израда акционог плана	- 12. 05.2023. одржан је кратак онлајн састанак Тима на коме су чланови упознати са анализом резултата анкетирања и посете часовима од стране директора и педагога школе. Сви председници Стручних већа у обавези су да на следећем састанку Већа прочитају ову анализу и упознају своје чланове са резултатима. -29.05.2023. одржан састанак са једином тачком Дневног реда а то је израда акционог плана за кључну област настава и учење.
Јун		- 19.06.2023. одржан састанак Тима на коме је изабран заменик руководиоца Тима за наредну школску годину, а то је Биљана Жугић.

12.10.1. Анкета за наставнике стандарди квалитета рада школе

Резултати анкете су следећи:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	95,1 %
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.	94,1 %
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	88,2 %
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	100 %
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	94,1 %
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	94,1 %
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	100 %
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика	92,2 %
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	100 %

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	94,1 %
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	88,2 %
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	82,3 %
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	88,2 %
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	100 %
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	91,2 %
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	88,2 %
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	100 %
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	88,2 %
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	94,1 %
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	94,1 %
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	82,3 %
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	88,2 %
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	88,2 %
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	100 %
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	100 %
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	76,5 %
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	76,5 %
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	92,9 %
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	100 %
2.5.2. Наставник копристи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	94,1 %
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења ученика.	100 %
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	76,5 %
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	94,1 %

12.10.2. Процена родитеља о настави и учењу

2.1. Наставници уче ученике на часу	46,7 %
2.1.1. Мом детету су јасни циљеви часова/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.	40 %
2.1.2. Моје дете разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	70 %
2.1.3. Наставници успешно воде час користећи различите методе.	40 %
2.1.4. Наставници постављају питања/задатке/захтеве, од лаких ка тежим.	30 %
2.1.5. Наставници користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење.	40 %
2.1.6. Наставници користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	60 %
2.2. Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика	31,7 %
2.2.1. Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког детета.	60 %
2.2.2. Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал за сваког ученика.	20 %
2.2.3. Наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама.	30 %
2.2.4. Наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	10 %
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	30 %
2.2.6. Наставници прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	40 %
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	38,3 %
2.3.1. Активности и радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	40 %
2.3.2. Моје дете повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	40 %
2.3.3. Моје дете прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решење.	50 %
2.3.4. Моје дете излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	30 %
2.3.5. Моје дете примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	40 %

2.3.6. Моје дете планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	30 %
2.4 Поступци оцењивања су у функцији даљег учења	40 %
2.4.1. Наставници оцењују у складу с прописима.	30 %
2.4.2. Мом детету су јасни критеријуми оцењивања.	50 %
2.4.3. Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	50 %
2.4.4. Моје дете поставља себи циљеве у учењу.	50 %
2.4.5. Моје дете уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	20 %
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	41,7 %
2.5.1. Наставници и ученици се међусобно уважавају и наставници подстичу ученике на међусобно уважавање.	40 %
2.5.2. Наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.	60 %
2.5.3. Наставници користе поступке за мотивисање ученика уважавајући различитости и претходна постигнућа.	40 %
2.5.4. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	50 %
2.5.5. Ученик може да бира начин обраде теме, облик рада или материјала.	20 %
2.5.6. Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.	40 %

12.10.3. Процена ученика о настави и учењу

2.1. Наставници уче ученике на часу	35,42 %
2.1.1. Јасни су ми циљеви часова/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.	31,25 %
2.1.2. Разумем објашњења, упутства и кључне појмове.	56,25 %
2.1.3. Наставници успешно воде час, користећи различите методе.	31,25 %
2.1.4. Наставници постављају питања/задатке/захтеве од лакших ка тежим.	18,75 %
2.1.5. Наставници користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење.	43,75 %
2.1.6. Наставници користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	31,25 %

2.2. Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика	36,46 %
2.2.1. Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика.	37,5 %
2.2.2. Наставници прилагођавају начи рада и наставни материјал за сваког ученика.	37,5 %
2.2.3. Наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама.	43,75 %
2.2.4. Наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	12,5 %
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	25 %
2.2.6. Наставници прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика.	62,5 %
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	35,42 %
2.3.1. Активности и радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	56,25 %
2.3.2. Повезујем предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	50 %
2.3.3. Прикупљам, критички процењујем и анализирам идеје, одговоре и решења.	18,75 %
2.3.4. Излажем своје идеје и износим оригинална и креативна решења.	50 %
2.3.5. Примењујем повратну информацију да решим задатак/унапредим учење.	12,5 %
2.3.6. Планирам, реализујем и вреднујем пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	25 %
2.4. Поступци оцењивања у функцији даљег учења	38,75 %
2.4.1. Наставници оцењују у складу са прописима.	37,5 %
2.4.2. Мени су јасни критеријуми оцењивања.	50 %
2.4.3. Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	43,75 %
2.4.4. Постављам себи циљеве у учењу.	43,75 %
2.4.5. Умем критички да проценим свој напредак и напредак осталих ученика.	18,75 %

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	35,42 %
2.5.1. Наставници и ученици се међусобно уважавају и подстичу и између ученика.	25 %
2.5.2 Наставници успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.	43,75 %
2.5.3. Наставници користе поступке за мотивисање ученика уважавајући различитости и постигнућа.	50 %
2.5.4. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	43,75 %
2.5.5. Ученик може да бира начин обраде теме, облик рада или материјала.	12,5 %
2.5.6. Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.	37,5 %

На основу свеобухватних резултата анкета за наставнике, родитеље и ученике тј. применом триангулације просечан ниво остварености стандарда је (3) што ћемо видети из следећих табела:

СТАНДАРД	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ	УЧЕНИЦИ %	Ниво остварености стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	95,1 %	46,7 %	35,42 %	59,1 %
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика.	92,2 %	31,7 %	36,46 %	53,45 %
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	91,2 %	38,3 %	35,42%	55 %
2.4. Поступци вредновања (оцењивања) су у функцији даљег учења.	88,2 %	40 %	38,75 %	55,65 %
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	92,9 %	41,7 %	35,42 %	56,67 %

СТАНДАРД	2.1.1.	2.1.2.	2.1.3.	2.1.4.	2.1.5.	2.1.6.	Степен остварености индикатора
2.1. Наставник ефикасно управља процесом рада на часу	3	3	3	3	3	3	3
	2.2.1.	2.2.2.	2.2.3.	2.2.4.	2.2.5.	2.2.6.	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3	3	3	3	3	3	3
	2.3.1.	2.3.2.	2.3.3.	2.3.4.	2.3.5.	2.3.6.	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3	3	3	3	3	3	3
	2.4.1.	2.4.2.	2.4.3.	2.4.4.	2.4.5.	/	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3	3	3	3	3		3
	2.5.1.	2.5.2.	2.5.3.	2.5.4.	2.5.5.	2.5.6.	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	3	3	3	3	3	3	3
							3

12.10.4. Анализа резултата анкетања спроведеног у оквиру самовредновања кључне области Настава и учење за школску 2022/2023. годину

У В О Д

Након спроведеног самовредновања кључне области Настава и учење у школској 2022/23. години, узимајући у обзир резултате анкете и применом триангулације просечан ниво остварености стандарда креће се између 50% и 59%, а просечан ниво остварености индикатора изражен бројком своди се на оцену 3.

Иако просечна оцена указује на на релативно добру оствареност стандарда и индикатора, диспаратитет који постоји у процени различитих група испитаника упућује на закључак да испитаници нису или довољно озбиљно или довољно искрено приступили попуњавању анкете.

С тим у вези у циљу добијања потпуније слике анкета је укрштена са резултатима опсервације часова које су током школске године посетили директор и стручни сарадник, као и са запажањима из прегледаних оперативних припрема наставника.

Из свих тих процедура потпуније је сагледана област Наставе и учења, истакнути су индикатори који су најкарактеристичнији и дате препоруке како да се побољша заступљеност појединих индикатора у пракси.

Сваки сегмент анкете, сваки индикатор потребно је пажљиво размотрити, а затим у договору са стручном службом дати препоруке за даље поступање у циљу побољшања квалитета наставе и учења.

Најизраженији утисак након сагледавања анкете коју је Тим спровео јесте постојање огромног диспаритета у перцепцији квалитета наставе (по стандардима) од стране наставника са једне, и родитеља и ученика са друге стране.

Наиме, наставници су у изузетно високом проценту (90 и више) проценили присуство свих стандарда: Управљање процесом учења од стране наставника на часу (95,1%), прилагођавање рада могућностима ученика (92,2%), стицање знања на часу (91,2%), јасне критеријуме за вредновање знања који су у функцији даљег учења (88,2%) као и атмосферу на часу и прилику дати сваком ученику да буде успешан (92,9%).

Са друге стране ни половина родитеља и ученика нема такво мишљење о наведеним стандардима. Штавише, мање од 50% родитеља и свега 35,42% ученика сматра да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу.

Код стандарда 2.1. који се односи на јасно постављене циљеве и исходе учења на часу, управо је индикатор који се односи на јасноћу циљева и исхода учења на часу потврдило је свега 40% родитеља и свега 31,25% ученика. Мора се радити на постављању циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање. Приликом прегледа оперативних припрема наставника уочено је да се и даље код једног броја наставника у припреми не води рачуна о томе да наставу не треба планирати и реализовати према садржајима, већ руководећи се исходима, што је необично с обзиром на чињеницу да су готово сви наставници прошли одговарајуће обуке о настави оријентисаној ка исходима.

Најмању заступљеност имамо у индикатору који се односи на постављање задатака различите тежине, поступно од лакшег ка тежем. Иако је чак 94,1% наставника означило присуство овог индикатора у својој пракси, ни 30% родитеља се са тиме не слаже, а проценат код ученика је још драстичнији – 18,7%.

Приликом опсервације часова током школске године и директор је закључио да је овај индикатор апсолутно недовољно заступљен у пракси. Потребно је примењивати Блумову таксономију при постављању питања ученицима како усмених тако писмених. Не излагати градиво искључиво монолошком методом, приликом излагања наставник треба да полази од једноставнијих питања којима испитује знање ученика, а онда да постепено сложенијим питањима поставља ученике у ситуацију да самостално врше процес анализе и синтезе.

Препорука је да наставници у оперативном планирању и припремању наставе предвиде израду задатака различите сложености и да то постане део обавезне праксе.

Стандард 2.2. који се односи на прилагођавање рада на часу васпитним и образовним потребама ученика за разлику од наставника који су у великом проценту означили као присутан (92,2%) тек нешто више од половине ученика осећа као присутно (53,45%) док свега 31,7% родитеља сматра да се настава прилагођава потребама њихове деце. Иако овај стандард можда није сасвим јасан ученицима у анкети, с обзиром на то да у нашој школи има веома мали број ученика за које је потребна израда ИОП-а, многи су сматрали да је неприменљиво сагледавање овог стандарда или не разумеју до краја шта све обухвата прилагођавање наставе у садржајном, методолошком и другим аспектима.

Највише је заступљено/видљиво прилагођавање темпа рада потребама појединих ученика, док родитељи и ученици сматрају да треба знатно више прилагођавања по питању начина рада, наставних материјала за сваког ученика као и да је потребна и додатна подршка и укључивање у заједничке активности ученика који имају проблеме са учењем.

Увидом у резултате опсервације часова, такође се може закључити да је на великом броју посећених часова овај стандард делимично или минимално остварен.

Прегледане припреме наставника такође у највећем броју нису садржале одељке којима се дефинише прилагођавање.

Препорука је да се у наредној школској години озбиљно у сарадњи са педагогом школе ради на побољшању остварености овог стандарда, да се наставницима помогне да усвојим припремама предвиде различите облике прилагођавања, да одељенске старешине са ученицима и родитељима воде разговоре о томе на који начин би ваљало извршити прилагођавање из одређених предмета у циљу бољих постигнућа ученика.

Стандард 2.3. који се односи на стицање знања на самом часу од стране наставника такође је некритички оцењен као остварен у изузетно високом проценту (91,2%) док је испод 40% родитеља и ученика (38,3 и 35,42%) изнело уверење да ученици на часовима заиста уче. Најбоље процењен индикатор у овом стандарду оцењен добро са свих страна односи се на повезивање градива са претходно наученим, као и на могућност ученика да износе идеје и креативна решења. Ови индикатори видљиви су и на већини посећених часова.

Забрињава податак да свега 12,5% ученика и 40% родитеља сматра да ученици од наставника добијају на часу применљиву информацију о томе како да реше задатке и унапреде учење. Такође само 18,75% ученика сматра да на часу има прилике да прикупља и критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења.

Упркос великом проценту наставника који сматрају да су ови индикатори заступљени (преко 94%) на часовима које је директор посећивао то није био случај. Дакле, поред веће озбиљности и самокритичности у самовредновању, потребно је да се ради на комуникацији са ученицима, да уз помоћ педагога наставници уче да повратну информацију пружају правовремено и циљано, у сврху бољих ученичких постигнућа. Боља припремљеност за сваки час, јасније дефинисање исхода такође ће допринети вишем нивоу присутности ових индикатора.

На угледним часовима на којима је коришћена метода пројектне наставе била је боља заступљеност индикатора 2.3.3. који се односи на прикупљање и критичко процењивање и анализу одговора, идеја и решења, па је и то један од начина за

побољшање квалитета наставе и учења. С тим у вези неопходно је да се у плановима стручног усавршавања нађу програми који обухватају методе активног учења.

Стандард 2.4. који се односи на поступке вредновања и оцењивања сами наставници оценили су као најмање заступљен у пракси (88,2% сматра да је овај стандард испуњен) али чак 40% родитеља и ученика није задовољно како се у пракси примењује вредновање знања. Само 30% родитеља и мање од 40% ученика сматра да наставници оцењују ученике у складу са прописима.

Опсервација директора као и забелешке у есДневницима од стране педагога школе показују да извесних кашњења и недоследности у уписивању оцена јесу присутне, али велика већина наставника савесно и у складу са прописима оцењује ученике. Препорука је да се критеријуми за оцењивање чешће и јасније истичу, да се о њима разговара на часовима ОС, на родитељским састанцима, на Дану отворених врата како би се отклониле препреке у комуникацији.

Такође је потребно да се поради на постављању циљева у учењу. Све три стране имају резерву по питању испуњености овог индикатора и ту су можда мишљења професора, родитеља и ученика најједначенија. Мотивација за учење треба да се развија на различите начине. Поступци који могу допринети већој испуњености овог индикатора јесу самооцењивање и међусобно оцењивање. На основу забелешки педагога у есДневнику велики број наставника савесно примењује формативно оцењивање (у већој мери него ранијих година), али има простора да се унапреди формативно оцењивање.

Стандард 2.5. који се односи на могућности и прилику сваком ученику да буду успешни такође су различито оценили наставници са једне стране као и родитељи и ученици са друге стране. Иако су наставници (100%) оценили да је индикатор који се односи на међусобно уважавање у учионици присутан, свега 25% ученика дели то мишљење. Такође, свега 40% родитеља сматра да у учионици постоји међусобно уважавање. Родитељи и ученици такође сматрају да је врло мало могућности да ученици сами бирају начине обраде теме, облике рада и материјале (20%) док наставници не деле то мишљење.

Опсервација часова показала је да је на највећем броју посећених часова управо овај стандард врло добро или у потпуности заступљен, да је атмосфера радна и подстицајна, а посебно је похвално што наставници доследно показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања од ученика.

Препорука је да се кроз разговор са ченицима на часовима ОС, на састанцима Ученичког парламента, са педагогом, као и на родитељским састанцима идентификују разлози овакве ученичке перцепције, да се кроз заједничке активности (спортске, хуманитарне и друге) дође до приближавања ученика и наставника као и до превазилажења комуникацијске баријере.

ЗАКЉУЧАК

Самовредновање кључне области Настава и учење у школској 2022/2023. години показало је да је ова област у нашој школи у оквирима просечне остварености и да је потребно радити на побољшању различитих сегмената наставе и учења онако како је у извештају наведено. Према препоруци директора школе ова кључна област ће поред

Етоса бити предмет самовредновања и у наредној школској години како би се видели ефекти предложених мера које су такође саставни део овог извештаја.

АКЦИОНИ ПЛАН

Предлог мера за унапређење квалитета рада установе – област НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Начин праћења	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Ефикасно управљање процесом учења - Постсвљање циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање ученика - Дијагностичка оцена о знањима које ученик има на почетку школске године - Формативно оцењивање у функцији учења (видљиво из свих предмета) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставничке припреме предвиђају самооцењивање и међусобно оцењивање ученика - Педагошка евиденција наставника садржи дијагностичку оцену на почетку школске године и евиденцију о самооцењивању и међусобном оцењивању ученика у току школске године - Формативна оцена даје повратну информацију ученику и родитељу како да управља својим учењем 	<p>Наставниц и, педагог</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Јасноћа циљева и исхода на часу кроз припреме и евалуацију часа</p>	<p>Наставничке припреме и оперативни планови садрже јасно дефинисане исходе који су у функцији учења. Планирати у наставничким припремама евалуацију исхода на крају обрађене теме или модула. Преглед оперативних планова и припрема за час од стране педагога и директора</p>	<p>Наставниц и, педагог, директор</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Постављање задатака различите тежине и сложености по нивоима Блумове таксономије – стручно усавршавање наставника на обуци ЗУОВА – „Развој тестова знања и</p>	<p>- Израда тестова на нивоу стручних већа са питањима различите сложености и тежине. Евалуација израђених тестова на Стручним већима.</p>	<p>Наставниц и, директор, педагог</p>	<p>Током целе школске године</p>

<p>примена у диференцирању учења и наставе“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставничке припреме садрже задатке различите сложености и тежине од најједноставнијег до најсложенијег - Формативно оцењивање осликава напредовање учења по Блумовој таксономији 		
<ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање наставе васпитно-образовним потребама ученика применом метода наставе које укључују разноврсније наставне материјале, изворе знања и начина рада које укључују групни рад и активну наставу - Промовисање инклузивне културе међу ученицима и у настави кроз развијање вештина прихватања различитости и вештине тимског рада ученика - Сарадња и размена наставних материјала на нивоу Стручних већа 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструкцијски надзор методологије приликом посете часовима од стране педагога и директора - Разноврсније методе наставе и облици рада у припремама - Промовисање активно оријентисане наставе кроз угледне часове - Промовисање начина рада и методологије кроз међусобне посете часовима на нивоу Стручних већа - Развијање вештина прихватања различитости и вештине тимског рада ученика – уврстити групни рад и рад у паровима као перманентан начин рада у оперативним наставничким припремама - Записник о раду Стручних већа на задатку размене искустава и наставних материјала - Наставничке припреме садрже одељак Прилагођавање наставе 	<p>Наставниц и, педагог, директор, Тим за инклузију</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Пројектно учење као резултат примене повратне</p>	<p>Пројектно учење и међупредметно</p>	<p>Наставниц и</p>	<p>Током целе школске</p>

информације наставника и примењивања научног	повезивање са сврхом примене научног у конкретним ситуацијама присутно у припремама и евиденцији о посети часовима		године
Усаглашавање критеријума оцењивања у комуникацији наставник-ученик-родитељ на часовима одељенског старешине, Дану отворених врата, родитељским састанцима	Евиденција разредних старешина, есДневник – континуирано и правовремено решавање недоумица о правилима оцењивања и редовн о оцењивање са повратном информацијом кроз сумативно и формативно оцењивање	Наставниц и	Током целе школске годинеКО
Коришћење различитих метода и облика рада од стране наставника у циљу индивидуализоване наставе која се прилагођава могућностима и специфичностима ученика	Идентификовање индивидуалних разлика међу ученицима: наставник посматра ученике у настави и ваннаставним активностима, разговара са њима, проверава њихова знања усмено и писмено, психолог проверава способности ученика, педагог ниво аспирације пре укључивања у индивидуалну наставу	Наставниц и, педагог, психолог	Током целе школске године
Обука за наставнике „Активне методе наставе“	Промовисање активно оријентисане наставе кроз међусобне посете часовима и држање угледних часова	Наставниц и	Током целе школске године
Правовремено информисање ученика о критеријумима оцењивања (врста, обим и ниво усвојених знања, умења и вештина), материјал – презентација педагога „Оцењивање у средњој школи“	Кроз посете часовима, праћење постигнућа ученика	Наставниц и	Почетак школске године

- Координатор Тима Миодраг Стојановић
- Стални чланови су: Биљана Жугић, Сања Ристић.
- Остали чланови су:
- Горан Миловановић, Биљана Златковић, Биљана Миленковић,

- Данијела Синадиновић, Миодраг Јањић, Александар Досев, Мартин Мичић

12.11.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи, стара се о остваривању школског програма и о остваривању циљева и стандарда постигнућа и вреднује резултате рада. Полазне тачке у сагледавању квалитета рада установе јесу Школски развојни план, Годишњи план рада школе и Школски програм, као стратешка документа на основу којих се даље израђују сви остали документи.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе су следећи:

- Марина Станковић – координатор Тима
- Данијела Јовановић Алексић - наставник
- Станковић Светлана- наставник
- Тања Петковић - наставник
- Бојана Џунић Јосиповић- наставник
- Зоран Димитријевић – наставник (заменик координатора)
- Сузана Ђорђевић - наставник
- Мирослав Станковић - наставник
- Биљана Жугић - наставник
- Владимир Стојановић – представник локалне самоуправе
- Снежана Живковић – представник родитеља
- Алекса Божић – представник Ученичког парламента

Број састанака: 7

Време реализације	Активности Тима	Реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада - Израда акционог плана за текућу школску годину - Сагледавање и анализа ГПРШ и ШРП 	<ul style="list-style-type: none"> - Након конституисања тима, именован је координатор и приступило се изради акционог плана рада тима за школску 2022/2023. годину - Анализа стратешких докумената и дефинисање параметара који ће бити предмет анализе и посматрања у току школске године - Подизање квалитета наставног процеса омогућиће и донација 16 рачунара и 2 штампача од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Донирана опрема је инсталирана у бироима за извођење практичне наставе и омогућава да ученици усвајају знања на потпунији начин а наставни процес буде у великој мери осавременен - Школи је донирано 10 комплета лаптопова и пројектора у оквир пројекта „Дигитална учионица“. Свако стручно веће је добило по један комплет а Стручно веће економиста као најбројније добило је 3 комплета. Ефикасност и резултати коришћења добијене опреме биће анализирани на крају школске године - Договор око израде анкета по питању квалитета рада у којима ће учествовати ученици, наставници и родитељи. Тим сматра да су родитељи, без обзира што не присуствују часовима, врло битан извор

		<p>информације и потребно је узети у обзир тзв. степен задовољства квалитетом образовања, стеченог знања у школи и свих видова образовноаспитне подршке ученицима. Анкета је предвиђена за друго полугодиште</p> <p>- На седници НВ педагог школе је одржала презентацију о изменама у Правилнику о оцењивању. Разговарало се највише о форматном оцењивању и о потреби давања повратних информација ученицима као и образложења оцене и дата је препорука да наставници континуирано у електронском дневнику треба да бележе напредак и ангажовање ученика. У другом полугодишту ће Тим у оквиру планиране анкете сагледати и тачку 2.4. у оквиру области квалитета 2 – Настава и учење, као једног од параметра на основу кога се сагледава у којој мери су наставници усвојили препоруке педагога.</p>
Октобар	<p>- Континуирано праћење усавршавања наставника - Учесће на семинару „Пројектно учење у основној и средњој школи – Библиотека плус“</p>	<p>- На семинару везаном за пројектно учење учествовали су директор, педагог школе и 31 наставник. Ово усавршавање наставника усмерено је развијање знања и вештина за примену пројектног учења у наставној пракси, а имплементација стечених знања ће позитивно утицати на квалитет рада школе</p> <p>- На НВ педагошки саветник Душан Благојевић је одржао предавање на тему вођења педагошке документације, а након предавања помогао у решавању конкретних недоумица које су наставници имали по питању истих</p>
Новембар	<p>- Континуирано праћење и вредновање наставног процеса као и имплементација усвојених знања на стручним усавршавањима</p>	<p>- У Центру за стручно усавршавање одржан је угледни час на коме је имплементација пројектног учења као релативно нов и мултидисциплинарни наставни концепт. Након часа организована је панел-дискусија о пројектном учењу (концепт, искуства, могућности имплементације, предности и недостаци).</p>
Децембар	<p>- Трећи састанак одржан поводом договора око израде презентације на тему „Стандарди квалитета установе“. Састанку је</p>	<p>- У просторијама Народне библиотеке “Радоје Домановић“, одржан је угледни час који је дизајниран тако да обједињује неколико различитих метода приступа наставној теми, укључујући витегену, хеуристичку проблемску и пројектну наставу.</p> <p>- Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништву одржала је презентацију на НВ</p> <p>- Међусобне посете часовима су препознате као</p>

	<p>присуствовао директор школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - присуство координатора тима разговору са прсветном саветницом у оквиру стручно педагошког надзора - Континуирано праћење и вредновање наставног процеса 	<p>једна од битнијих смерница у процењивању квалитета рада. У том смислу реализовано је 25 међусобних посета у складу са ГПРШ, и на тај начин су наставници међусобно размењивали искуства и давали сугестије и препоруке за побољшање рада.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализовано је 6 угледних часова, од тога је један одржан у Центру за стручно усавршавање и један у Градској библиотеци. Припрема и реализација угледних часова као и само присуство позитивно утиче на квалитет рада установе, доносе сазнања о новим, савременим методама рада и показују како се на динамичан и занимљив начин може презентовати наставна јединица - Договор око израде презентације за НВ - На основу програма рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја, обављен је стручно педагошки надзор у области програмирање, планирање и извештавање као и организација рада школе, управљање људским и мањинским ресурсима. Координатор тима је присуствовао разговору и добијене су препоруке за унапређење планирања наставног процеса. У складу се препорукама одржан је Педагошки колегијум у проширеном саставу, коме је присуствовао и координатор и на коме је усвојен Предлог мера за унапређење рад школе у домену планирања, програмирања и организације наставе. - Од стране директора школе током првог полугодишта посећено је 19 часова редовне наставе, извршена је анализа часова са запосленима, дате су препоруке за даљи рад и изречене су примедбе и похвале; У другом полугодишту ће часовима присуствовати по договору и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе који ће посматрати усвојеност стандарда квалитета
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање полугодишњег рада тима -Разговор о специфичностима наше школе као основе за израду свих планова 	<ul style="list-style-type: none"> - На састанку је усвојен полугодишњи рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, за школску 2022/2023. годину - На Педагошком колегијуму, а на иницијативу директора школе, педагог школе је саставио листу специфичности наше школе, и договор је да се сви школски планови, почев од стратешких па до оперативних, израђују у складу са њима. На састанку је координатор тима упознао чланове тима са тим и констатовано је да ће послужити као добра смерница која ће се прожимати кроз сваки школски план.

<p>Мај</p>	<p>- Заједнички састанак координатора тима за борбу против насиља, за обезбеђивање квалитета и за подршку ученицима у канцеларији директора школе</p> <p>- Договор око подршке ученицима у кризним ситуацијама</p> <p>- Извештај са пробног матурског испита</p>	<p>- На заједничком састанку се разговарало о материјалу који је Одсек за људска и мањинска права у образовању припремио као подршку школама у кризним интервенцијама. Договорено је да се приложени материјал проследи одељењским старешинама који ће они користити на часовима одељењског старешине и на тај начин дати подршку ученицима у кризној ситуацији. У материјалу је такође објашњено на који начин наставници могу делотворно комуницирати са децом и родитељима о терористичким нападима.</p> <p>- Извршена је анализа пробног матурског испита. Договорено је да се пробни матурски испит реализује сваке године, пошто су ученици констатовали да им је доста помогло да виде у којој мери су усвојили знања и шта им је још потребно за постизање бољих резултата на матурском испиту.</p>
<p>Јун</p>	<p>- План рада тима за школску 2023/2024. годину</p> <p>- Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. године</p>	<p>- На састанку је анализиран рад тима а затим и дат предлог плана за наредну школску годину. Предлози нашег тима за побољшање квалитета рада су да се настави са одржавањем угледних часова; да се приликом међусобне посете часовима изврши анализа посећеног часа где би се изнело запажање у виду примера добре праксе; да се интензивира сарадња са сродним стручним школама, културним институцијама и факултетима; да наставници енглеског језика и информатике организују курсеве за упошљенике школе; да се пробна стручна матура организује сваке године; да се настави са стручним усавршавањем наставника.</p> <p>- Пројекат наше школе „Бенефити усклађивања пословања са Европским стандардима“ одобрен је за финансирање од стране Европске уније, и он ће пружити могућност за учење и јачање кључних компетенција у иностранству ученицима школе и подржати интернационализацију рада школе.</p> <p>- Одржан је састанак са власницима ПД „Статовац“, где је на њихову иницијативу договорено да у наредној школској години њихови упошљеници одрже радионице ученицима наше школе, како би им што више приближили послове везане за набавку, продају, маркетинг, финансије и сл. и на тај начин омогућили да виде како се практично примењују теоријска знања у реалним привредним друштвима.</p>

Извештај подноси координатор тима **Марина Станковић**

12.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА 2022/23.

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

Милена Ђурић, координатор тима
 Горан Митић
 Живојин Прокоповић
 Биљана Миленковић
 Сања Ристић
 Драган Јовановић
 Драгана Крстић
 Марина Динић

Број одржаних састанака:6

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци,одлуке,резултати)
Август	-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора, заменика координатора и записничара;	На првом састанку Тима за МК и предузетништво који је одржан 25.08.2022 сви чланови су се једногласно сложили да координатор тима за ову школску годину буде Милена Ђурић, проф.енглеског језика и књижевности. За заменика координатора изабран је Горан Митић, професор социологије, а за записничара Биљана Миленковић. Координатор тима је у договору са осталим члановима Тима поставио линк за међупредметне компетенције путем службене групе Економске школе као подсетник члановима Наставничког већа да би међупредметне компетенције требало уврстити у месечне планове за сваки предмет, а кад се најави посета часу и у припреми за конкретан час.
Септембар	-Доношење плана рада; - Израда акционог плана за текућу школску годину	-На другом састанку одржаног 05.09.2022.сви чланови тима су једногласно усвојили предложен годишњи план рада Тима, где је према допису педагога, а на предлог Министарства образовања уврштена област: Образовање за демократску културу.
Новембар	-Промоција предузетништва: -Такмичење „Пословни изазов” југоисточне Србије.	-Промоцијом предузетништва у нашој школи баве се колеге економисти у првом реду.Под менторством члана Тима за МК и предузетништво, проф.Живојина Прокоповића, ученици Јована Ђорђевић (одељење П1) и Алекса Божић (одељење П3) освојили су прво односно друго место на такмичењу „Пословни изазов” југоисточне Србије које је одржано 02.11.2022.год.

<p>Новембар / Децембар</p>	<p>-Презентација координатора Тима на НВ на тему “Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења”</p>	<p>-На трећем састанку одржаног 21.12.2022.координатор Тима за МК и предузетништво, у договору са члановима Тима и директором школе, Милена Ђурић, одржала је презентацију о завршеној обуци под називом „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења”члановима Наставничког већа и том приликом је упознала све наставнике са овом темом и начином имплементације поменутих компетенција.</p> <p>Након презентације координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Милена Ђурић, упознала је чланове Тима за међупредметне компетенције и предузетништво са извештајем рада тима за прво полугодиште текуће школске године.</p>
<p>Јануар/ фебруар</p>	<p>-Размена идеја и предлога о имплементацији међупредметних компетенција за демократску културу у настави</p> <p>-</p> <p>-Национално такмичење „Пословни изазов” у Београду</p> <p>-Промоција предузетништва;</p> <p>Март/ Април</p> <p>-2. Март: такмичење ученичких компанија у организацији Достигнућа младих Србија</p>	<p>-На четвртом састанку одржаног 24.02.2023.год.чланови тима су размењивали идеје и предлоге које се односе на имплементацију компетенција за демократску културу у настави,као и о примењивању радионица које су презентоване на Наставничком већу 21. 12. у оквиру презентације након завршене обуке „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења”. Сви присутни су се сложили да је примена радионица могућа на свим часовима, у оквиру свих предмета, а посебно на часовима одељенских старешина.</p> <p>-Ученици Јована Ђорђевић II-1 и Алекса Божић III-3учествовали су на националном такмичењу „Пословни изазов” у Београду,под менторством проф. Живојина Прокоповића.</p> <p>-Под менторством проф.Живојина Прокоповића, члана тима за МК и предузетништво, шест ученица одељења II-1 представљале су нашу школу и своју компанију на такмичењу ученичких компанија, у организацији Достигнућа младих Србија, на нивоу југоисточне Србије у Нишу и оствариле су запажене резултате.</p> <p>-На петом састанку одржаног 06.03.2023.члан тима за МК и предузетништво Живојин Прокоповић упознао је остале чланове тима са концептом овог такмичења и идејом коју су</p>

<p>Мај / јун</p>	<p>-Анализа рада тима у протеклој години; - Анализа података добијених у сарадњи са педагогом и директором школе</p>	<p>наши ученици презентовали у оквиру своје компаније на поменутом такмичењу. Сви присутни су се сложили да је идеја била интересанта и иновативна.</p> <p>-На шестом састанку одржаног 15.06. 2023.год.координатор тима упознао је чланове тима са подацима до којих је дошао тим у сарадњи са педагошком службом и уследила је анализа истих.</p> <p>Подаци су следећи: Методом случајног избора педагог и директор школе су у мају месецу погледали дневне припреме за час на узорку од 22 наставника (11 дневне припреме педагог, и исто толико директор). Укупно 22 припреме, 22 наставника. На узорку од 22 наставника колико је дневних припрема за час погледао педагог и директор, резултат је следећи: У 11 припрема су присутне међупредметне компетенције, а код троје наставника нису јасно формулисане, примећује се непознавање међупредметних компетенција,што значи да 50% испитаника познаје и примећује међупредметне компетенције.</p> <p>У посети часовима, где је педагог током школске године посетио 51 час редовне наставе, код 42% наставника код којих је посећен час су уредно у припреми за час биле присутне међупредметне компетенције и видљиве на часу, код 10% наставника биле су само део писане припреме. Код 5% наставника се показало да не познају међ.компетенције , те су исте погрешно формулисане и примењене.</p> <p>Предложене мере: Међупредметне компетенције морају бити присутне у оперативним и глобалним плановима наставника, дневним припремама за час, примењене и видљиве на часу, не само у плановима и припремама наставника. У планирању наставе користити само међупредметне компетенције које ће се развијати на часу и које су усклађене са наставном јединицом и темом.</p> <p>- Чланови тима давали су своја</p>
-------------------------	--	---

		<p>мишљења о раду тима у протеклој години. План за прошлу школску годину је реализован.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима су дали предлог активности за наредну школску годину. - На основу предлога, у складу са школским Акционим планом координатор тима саставља акциони план за наредну школску годину.
--	--	--

Извештај подноси координатор тима
Милена Ђурић

12.13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови Тима: координатор тима Бојана Цветановић, Биљана Ђорђевић, заменик - Костадинка Петровић, Биљана Златковић, Маја Антуновић, Милена Манојловић, Горан Миловановић

Број одржаних састанака: 5

Годишњи извештај односи се на активности које су у току школске године реализоване од стране самог Тима. Такође, садржи хронолошки приказано реализоване облике стручног усавршавања свих чланова НВ школе, а који су предвиђени мерама Акционог плана Развојног плана школе и у складу са активностима планираним ГПРШ за школску 2022/2023. годину.

На самом почетку школске године, координатор тима и педагог школе су присуствовале стручном састанку у Скупштини града са представницима града, ЦСУ и ШУ на тему стручног усавршавања и финансирању истог у средњим и основним школама. На састанку су добијене информације о планираним семинарима и другим облицима стручног усавршавања које ће организовати ЦСУ Лесковац и финансирати Град Лесковац. НВ школе је упознато са информацијама добијеним на састанку.

У току ове школске године чланови НВ школе, узели су учешће у готово свим семинарима, конференцијама и трибинама понуђеним од стране ЦСУ-а. Са ЦСУ Лесковац је ове године остварена континуирана и успешна сарадња и у организацији и извођењу угледних активности, извођењу предавања од стране чланова Тима, организованим посетама ученика наше школе предавањима, радионицама и трибинама у ЦСУ Лесковац.

Педагог школе Сања Коцић Маркакис је спровела, као координатор пројеката следеће радионице: „Реагуј на неједнакост“ (Едукациони Центар), „Ризични облици понашања младих“ (Центар за социјални рад), „Дигитално насиље и млади људи,“ (Завод за јавно здравље), „Превенција ризичног понашања

младих,, (Апел и Центар за соци.рад), као и радионице које су део акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља.

Чланови наставничког већа узели су учешће у конференцијама организованих од стране Фондације Темпус - Еразмус + пројекти, Регионалног Челенџ Фонда, НАРНС-а, Фондација Ана и Владе Дивац, "Teach for Serbia" и других организација.

У току школске године спровођене су активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења:

- Посета Сајму туризма у Београду у организацији ВПШ Лесковац,
- Састанак наставника ЕПП наше и Нишке економске школе у вези са припремом стручне матуре за Економског техничара,
- Учешће у раду фокус групе „Како видим образовање у Србији“ – пројекат НАРНС-а и Удружења родитеља и наставника „Партнерски за образовање“ Лесковац,
- Посета наставника ППП наше школе Правно пословној школи у Нишу у вези са имплементацијом стручне матуре,
- Посета Међународном сајму виртуелних предузећа организованом од стране Економске школе из Пирота
- Посета манифестацији Дани каријере у Власотинцу у организацији Техничке школе из Власотинца,
- Предавање Агенције за осигурање депозита на тему „Моја сигурна штедња“ у просторијама ЦСУ Лесковац,
- Посете ВПШ Лесковац, њиховим пословним сарадницима и учешће у пројектном такмичењу које су организовали за средње школе са југа Србије,
- Посете високошколским установама и присуство предавањима која су у ту сврху реализована, и други видови сарадње са институцијама образовног система.

Резултати остварених облика стручног усавршавања нису видљиви само кроз лични професионални развој запослених већ и кроз велики број реализованих угледних часова, унапређењем самог процеса наставе о чему стоји у извештајима о посети часова директора и педагога и активнијим залагањем наставника за учешће у разним предавањима, дискусијама, пројектима и радионицама које спроводе.

Свако од чланова НВ школе је сачинио и предао индивидуални годишњи извештај о стручном усавршавању, са бодовном листом.

Време реализације	Активности Тима	Реализација (семинари, конференције и др. облици усавршавања наставника свих стручних већа)
Септембар	<p>- Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада</p> <p>- Израђен акционог плана за текућу школску годину</p> <p>- Састанак са представницима града, ЦСУ и ШУ на тему финансирања и организовања стручног усавршавања</p> <p>чланови НВ су континуирано обавештавани о пондама семинара и др. облика стр.усав.</p>	<p>Израђен акциони план за школску2022/23. годину, Бојана Цветановић је присуствовала састанку директора свих школа, представника ШУ, ЦСУ и Града Лесковца на ком је било речи о плану семинара и финансирању стручног усавршавања просветних радника</p> <p>Евидентирани облици стручног усавршавања за месец септ.</p> <p>Усавршавање у установи:</p> <p>- ПП презентација педагога школе на тему Оцењивање у средњем образовању</p> <p>- Упутство о употреби Ес дневника – координатор Мирослав Станковић преко вибер групе,</p> <p>- Излагање педагога са стручног састанка за стручне сараднике са представницима ШУ,, Трговина људима,,</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- Онлајн семинар „Пројектно учење у основној и средњој школи,, 31 наставник, педагог и директор школе</p>

		<p>- Предавање „Истраживање у науци и уметности: комплементарност и мимоилажења“ ЦСУ Лесковац, Данијела Радовановић, Александар Крстић, Неда Цакић</p> <p>- Семинар ЦСУ - „Формативно оцењивање у настави Музичке културе“, Александар Крстић</p>
<p>Октобар</p>	<p>- Континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др. облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p>	<p>Евидентирани облици стручног усавршавања за месец окт.</p> <p>Усавршавање у установи:</p> <p>- Упутство педагога о у изради оперативних и годишњих планова рада наставника преко вибер групе</p> <p>- ПП педгагошког Душана Благојевића на тему правилног вођења педагошке евиденције</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- Семинар ЦСУ - „Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности“, Сузана Стојиљковић</p> <p>- Семинар ЦСУ- „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“, Ђурић Милена, Станковић Весна, Биљана Златковић</p> <p>- Конференција "Подршка руководиоцима образовних установа у РС" - Врњачка Бања, директор Биљана Ђорђевић</p> <p>- Семинар ЦСУ - „Планинарство-Боравак у природи, утицај на развој и постигнућа ученика“, Миодраг Стојановић</p> <p>- Стручни скуп ОКЦ Бор - „Дидактика часа са употребом ИКТ а“: Бојана Цветановић, Мирослав Станковић, Марина Станковић, Маја Антуновић, Марија Тричковић, Живојин Прокоповић, Владимир Станковић, Слађана Јовић, Бранка Ђокић, Светлана Станковић, Биљана Жугић, Костадинка Петровић, Ивана Стојановић, Валентина Ђокић, Татјана Цветковић, Милена Ђурић</p> <p>- Учесће Каролине Прокопивић у Еразмус пројекту на Малти</p> <p>- Семинар ЦСУ-„Креативно предузетништво“, Слађана Јовић</p> <p>- Семинар ЦСУ - "Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП -у 1 и ИОП- у 2", Неда Цакић, Бранка Цакић</p> <p>- Семинар ЦСУ- "Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку", Горан Миловановић</p> <p>- Онлине трибина Клет- „Инклузивно образовање - људски и професионални изазов“, Марина Динић</p> <p>- Семинар ЗОУВ - „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“, Марина Динић</p> <p>- Семинар ЦСУ- "Правилном исхраном до знања и здравља" Владимир Станковић и Горан Митић</p> <p>- Семинар ЦСУ – „Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности“, Марина Савић</p>

<p>Новембар</p>	<p>- Други састанак Тима, анализа остварености плана и подела активности за наредни период</p> <p>- Континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др. облике усавршавања, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>- Сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p>	<p>На састанку се дискутовало о току реализације плана усавршавања чланова НВ и о подели активности за наредни период посебно у вези анкетања и вођења индивидуалних разговора са ученицима о њиховим интересовањима и могућностима за даље школовање.</p> <p>Евидентирани облици стручног усавршавања за месец нов.</p> <p>Усавршавање у установи:</p> <p>- ПП презентација наставника Каролине Прокоповић поводом реализације програма job shadowing Malta-Erazmus +</p> <p>- Угледни час - Ивана Стојановић правна група предмета</p> <p>- Излагање професора Живојина Прокоповића о учешћу и оствареним успесима и договорима на такмичењу Пословни изазов</p> <p>- Угледни час - Весна Младеновић, економска група предмета</p> <p>- Угледни час - Александар Досев, наставник физичког васпитања</p> <p>- Угледни час - Каролина Прокоповић и Данијела Алексић, примена пројектног учења (економско пословање и енглески јез.)</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- Стручна посета Техничкој школи у Власотинцу, размена искуства у орг. блок/практичне наставе, државне и стручне матуре</p> <p>- Онлине предавање „Доба Карађорђевића у 19. веку- Како је настао израз „мустра бечка“, Биљана Златковић</p> <p>- Вебинар Клет – „Учионица без зидова“, Марина Динић</p> <p>- Онлине предавање „Доба Карађорђевића у 19. веку- Како је настао израз „мустра бечка“, Биљана Златковић</p> <p>- Семинар „Етика и интегритет“, Бранка Цакић</p> <p>- Обука за полагање испита за лиценцу за директора школе у Свилањцу, Биљана Ђорђевић</p> <p>- Семинар ЦСУ „Драмски метод у настави“, Слађана Јовић</p> <p>- Предавање ЦСУ- "Кратки водич кроз климатске промене", Мирослав Станковић, Александар Крстић, Миодраг Стојановић и Бојана Цветановић</p> <p>- Семинар "Јачање капацитета социјалног дијалога у образовању на локалном нивоу" - Пролом бања, Биљана Ђорђевић</p> <p>- Информативни дани, дводневно онлине предавање Еразмус + - о конкурсима за наредну годину, Бојана Цветановић и Данијела Синадиновић</p> <p>- Тренинг/обука за наставнике „Млади против корупције“ 23.-27.11. Институт за европске послове, Горан Митић и Марина Савић</p>
<p>Децембар</p>	<p>- Трећи састанак Тима, анализа остварених активности и предлог активности за наредни период, извештавање са Сајма, планирање предавања у ЦСУ, издвајање активности каријерног вођења у посебан</p>	<p>Евидентирани облици стручног усавршавања за месец дец.</p> <p>Усавршавање у установи:</p> <p>- Угледни час – Данијела Радовановић</p> <p>- Излагање педагога са стручног састанка са</p>

	<p>тим од другог полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника и сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања 	<p>начелницом ШУ у ЦСУ „Насиље у школама,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПП презентација координатора Тима за МПК Милене Ђурић „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“ - Обука „Имплементација програма заснованих на исходима – ФРТ“ - Весна Младеновић <p>Усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осми сајам Каријерног вођења и саветовања, БОШ Београд, Бојана Цветановић и Весна Младеновић - Семинар ЦСУ - "Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика" Данијела Радовановић, Данијела Синадиновић и Лепосава Рангелов - Конференција „Улога и значај пројектног учења у развијању кључних компетенција“, директор Биљана Ђорђевић, Марина Динић - Састанак Скупштине Заједница економских школа у Сокобањи, директор Биљана Ђорђевић - Конференција ФИНИЗ Сингидунум - онлајн - “Пословна отпорност у свету који се мења“ Бојана Цветановић, Бојана Џунић, Каролина Прокоповић и Ивана Станојевић, Весна Младеновић, Живојин Прокоповић - Предавање у ЦСУ на тему Професионалне оријентације, Весна Младеновић и Бојана Цветановић - Онлајн обука ЗОУВ „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“, Милена Ђурић - Обука у Чачку „ Имплементација програма заснованих на исходима – ФРТ „, Весна Младеновић - Трибина ЦСУ – „Правни и психолошки аспекти мобинга као један од највећих извора стреса у радном окружењу“, Сања Коцић, Сузана Стојиљковић, Божидар Михајловић - Онлине промоција Европског дневника, Весна Младеновић, Живојин Прокоповић - Обука у Владичином Хану - „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу“, Татјана Цветковић
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности континуираног обавештавања НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав. - Сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања 	<p>Евидентирани облици стручног усавршавања за месец јан.</p> <p>Усавршавање у установама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23.1. Наставничко веће - ПП презентација "Стандарди квалитета" Марине Станковић коорд. Тима за обезбеђивање квалитета рада установе - 24.1. Предавање за наставнике “Свим снагама против корупције“, Марина Савић и Горан Митић - 26.1. Радионица финансијске едукације НБС на тему „Фалсификати“, Маја Антуновић, Бојана Џунић, Мирослав Станковић, Живојин Прокоповић <p>Усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18.1. Зоран Димитријевић, Љубица Димитријевић, Марина Станковић, ЧУВАЈ МЕ платформа, обука - „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ обука – „ Обука за запослене – безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“

		<ul style="list-style-type: none"> - 19.1. платформа ЧУВАЈ МЕ Марина Станковић „Обука за запослене-породично насиље“ - 23.1. Обука за примену нових планова и програма наставе и учења који су у складу са стандардом квалификација, обука од јавног значаја ЗУОВ, 8 бода, наставници ЕГП и ПГП - 31.1. Фондација Темпус конференција „Предузетничко учење и млади. истражите Еразмус+ могућности“ Београд – Биљана Ђорђевић
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Активности континуираног обавештавања НВ о позивима за семинаре и др. облике усавршавања, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав. - Сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања 	<p>Евидентирани облици стручног усавршавања за месец феб.</p> <p>Усавршавање у установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13.2. Седница НВ, Сања Коцић Маркакис и Сузана Стојиљковић, извештај и анализа са Конференције „Промоција годишњег издања регионалног Индекса партиципације младих“, Биљана Ђорђевић извештај и анализа са семинара „Предузетничко учење и млади, истражите Еразмус + могућности“ - Седница НВ, извештај са састанка у ШУ о борби против насиља <p>Усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 09.2. Конференција "Teach for Serbia", учешће директора школе - Пројектна академија од 6. до 7. фебруара у Београду, у просторијама Фондације Темпус, учесник Весна Младеновић - 09.2. Конференција "Промоција годишњег издања регионалног Индекса партиципације младих" у организацији Фондације Ана и Владе Дивац, Београд, учесници Сузана Стојиљковић и Сања Коцић Маркакис - 13.2. - ЦСУ Лесковац и Научни клуб Лесковац, промоција јавног позива за подношење пријава за подношење пријава за финансијску подршку пројектима који популаризују науку, учесник Костадинка Петровић - 22.2. Фокус група "Како видим образовање у Србији" организатори "Кућа вештина" и НАРНС, учесник Бојана Цветановић - 23.2. Семинар у ЦСУ Лесковац "Планирање наставе и учења у складу са стандардом квалификација", учесник Божидар Михајловић - 24.2. Посета Сајму туризма у Београду у организацији ВПШ Лесковац, пројекат "Школа иновативног бизниса", присуствовали ученици са менторима: Бојана Цветановић, Ирена Дикић, Каролина Прокоповић и Живојин Прокоповић - 24.-26.2. Вебинар ЗУОВ - "Обука за извођење наставе на изборном програму Економија и бизнис", учесник Живојин Прокоповић - 27.2. Обука СПИРИ у Министарству финансија, учесник директор школе - 28.2. "Каријерно вођење и саветовање у средњој школи" реализација акредитоване обуке од стране директора школе у организацији Темпус фондације

<p>Март</p>	<p>- 21.3. Четврти састанак тима: континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др. облике усавршавања, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>- Сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p>	<p>На састанку су координатор тима и заменик Костадинка Петровић пренеле своје импресије и информације са састанака на којима су учествовале, направљен је план рада за наредни период.</p> <p>Евидентирани облици стручног усавршавања за месец март</p> <p>Усавршавање у установи:</p> <p>- Угледни час наставника ЕГП Сање Ристић 30.3. и угледни час наставника Зорана Димитријевића 31.3.</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- 8.3. - Онлине Вебинар "Сазнајте све о Државној матури" на платформи Зоом у организацији НАРНС и Димак Србија, учесници Костадинка Петровић, Бојана Џунић, Весна Младеновић, Бојана Цветановић, Биљана Миленковић, Марина Станковић и Татјана Цветковић</p> <p>- 10.3. – Биљана Жугић и Живојин Прокоповић, обука „Имплементација матурског испита по новом концепту“, Београд</p> <p>- 11.3. ЦСУ Семинар "Наставник зна своја права, клима у школи је здрава - Права, положај и обавезе запослених у образовању", Горан Митић, Горан Миловановић, Синиша Илић, Александар Крстић</p> <p>- 10.3. и 11.3. - Саветовање за директоре школа „Подршка директорима у развоју квалитета рада школа“, Соко Бања - Биљана Ђорђевић</p> <p>- 19.3. ЦСУ семинар "Примена географско информационог система у настави" Синиша Илић</p> <p>- 28.3. Завршна конференција у оквиру пројекта СОС о имплементацији примера добре праксе у области сарадње социјалних партнера и локалних самоуправа у побољшању положаја просветних радника, учесници директор школе и председник синдиката школе</p> <p>- 30.3 Састанак наставника ЕГП са наставницима Економске школе у Нишу, у вези са имплементацијом стручне матуре код смера економски техничар</p> <p>- 31.3. Јавна расправа о дуалном образовању - ВПШ Лесковац, учесници директор школе Биљана Ђорђевић и Весна Младеновић</p>
<p>Април</p>	<p>- Активности континуираног обавештавања НВ о позивима за семинаре и др. облике усавршавања, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>- Сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p>	<p>Евидентирани облици стручног усавршавања за месец април</p> <p>Усавршавање у установи:</p> <p>- 8.4. Учешће на манифестацији "У сусрет Ускрсу" у организацији Града Лесковца</p> <p>- 20.4. посета Правно пословној школи у Нишу, наставници ПГП</p> <p>- 24.4. Угледни час наставника српског језика и књижевности Биљане Златковић у сарадњи са етнологом Народног музеја Лесковац</p> <p>- 27.4. – Састанак са представницима Министарства просвете у Нишу, у вези са имплементацијом пробе државне матуре</p> <p>- 27.4. Посета Међународном сајму виртуелних предузећа у Пироту</p> <p>Усавршавање ван установе:</p>

		<p>- Семинар "Умеће комуникације" - ЦСУ Лесковац, учесник Бранка Ђокић</p>
<p>Мај - Јун</p>	<p>- Пети састанак тима: континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др. облике усавршавања, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>- Сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p> <p>- Пети састанак тима</p>	<p>Евидентирани облици стручног усавршавања за месец мај-јун</p> <p>Усавршавање у установи:</p> <p>- 12.5. предавање и дискусија на тему „Моја сигурна штедња“ - Агенција за осигурање депозита у организацији наше школе и ЦСУ-а</p> <p>- 19.5. манифестација „Дани каријере у Власотинцу“ у организацији Техничке школе Власотинце</p> <p>- 19.5. презентација уџбеника за 2023/24. г. Дата Статуса</p> <p>- 19.5. Онлајн састанак са представницима ШУ Лесковац о безбедности и употреби платформе "Чувам те", учесник Данијела Јовановић Алексић</p> <p>- 23.5. Састанак (са интервјуом) са представницима Филозофског факултета, представници школе: Тим за КВиС, Бојана Цветановић, Биљана Жугић и Бојана Џунић</p> <p>- 23.5. Састанак са ШУ и директорима средњих школа у вези пробне државне матуре, представници школе: Бојана Цветановић и Владимир Станковић</p> <p>- 30.5. Седница НВ - Владимир Станковић и Бојана Цветановић - интерна обука спровођења пробе државне матуре,</p> <p>- коришћење националне платформе „Чувам те“, излагање Данијеле Јовановић Алексић</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- Семинар - "Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе", 15 наставника и педагог школе</p> <p>- 23.5. Конференција у оквиру пројекта Србије и Северне Македоније „Добри пријатељи нове могућности“ одржана у ЛКЦ-у, Зоран Димитријевић</p> <p>- 27.5. Семинар ЦСУ - "Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика", учесник Милена Ђурић</p> <p>- 8.6. - Инфо сесија-вебинар Регионалног Челенџ фонда за аплицирање на конкурсе, учесници Бојана Цветановић и Каролина Прокоповић</p> <p>- Семинар - „Онлајн хибридна настава у дигитално компетентној установи", учесник Мирјана Ивковић-</p> <p>14.6. – Отворена дискусија о интернационализацији образовања и програму Еразмус + у Привредној комори Ниша, учесници Биљана Ђорђевић, Каролина Прокоповић, Весна Младеновић и Емилија Митић</p>

Извештај подноси координатор Тима Бојана Цветановић

12.13.1. ГОДИШЊЕ ИЗВЕШТАЈЕ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање
 Број чланова Тима: 5
 Број одржаних састанака:6

Тим за каријерно кођење и саветовање је од почетка школске године био у саставу Тима за професионалн и развој запослених. До одвајања ова два тима је дошло почетком фебруара.

Рад овог тима до почетка фебруара се налази у полугодишњем извештају Тима за професионални развој запослених.

Тим чине: Весна Младеновић, Ивана Поповић, Сања Ристић, Сања Коцић Маркакис и Милена Стевановић.

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Децембар	- Посета чланова тима осмом сајму каријерног вођења и саветовања у организацији БОШ-а и МП - Професионална оријентација и промоција школовања кроз дуално образовање	- 02.12.2022 године је реализована посета осмом сајму каријерног вођења и саветовања у организацији Бош-а. Овом сајму су присуствовали наставници Весна Младеновић и Бојана Цветановић - 13.12.2023. године је у просторијама Центра за стручно усавршавање у образовању одржано предавање на тему дуалног образовања и професионалне оријентације ученика. Предавање је организовала Канцеларија за младе Лесковац за ученике 7. и 8. разреда ОШ „Светозар Марковић“. Предавачи су били представници Привредне коморе, Тамара Цакић и Мирослав Петковић из Школе за текстил и дизајн и Бојана Цветановић и Весна Младеновић испред Економске школе „Ђука Динић“.
Јануар	-Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку -Радионице о писању CV и припреми за разговор са послодавцем - Посета изабраних факултета нашој школи, презентација факултета и високих школа	

	<p>-Анкетирање ученика о заинтересованости за програм job shadowing, подршка родитеља за организовање овог програма и комуникација са послодавцима</p> <p>-Припремна радионица за реалне сусрете</p> <p>- Припреме за школски сајам каријерних могућности</p>	
Фебруар	<p>-Примена специфичне стручне литературе или стручни курсеви на којима се стичу актуелна, свежа знања из одређене области нпр економије, права и сл.</p> <p>-Посета сајму туризма кроз пројекат „Школа иновативног бизниса“</p> <p>- Такмичење из области маркетинга „Израда влога“ у организацији Академије струковних студија Јужна Србија Одсек Висока пословна школа Лесковац</p> <p>-Посета факултету Сингидунум у Нишу</p>	<p>-У просторијама школе 14.2.2023. г. потписан је споразум о наставку сарадње са Бугарско–српским центром. Споразум су потписали директорка Економске школе Биљана Ђорђевић и Дарко Аначков, директор Бугарско–српског центра, у присуству бугарског конзула Димитра Цанева. У оквиру сарадње биће реализован пројекат „Културна дипломатија и млади — мост развоја бугарско–српских односа”, који је осмишљен „са циљем подстицања боље климе међународног поверења и разумевања у којима могу да функционишу званични односи”. Пројекат је намењен младима и кроз њега ће бити организоване три радионице у којима ће учешћа узети и наши ученици: радионица сликања на платну, у оквиру које ће учесници уз помоћ академског сликара сликати мотиве по којима је Бугарска позната; презентација народних бугарских инструмената и радионица за израду мартеница. За најбоље учеснике предвиђене су награде, а након реализације радионица за све учеснике БСЦ организује посету Националном историјском музеју у Софији.</p> <p>-Ученици и професори наше школе посетили су сајам туризма 24.02.2023. у оквиру пројекта “Школа иновативног бизниса” – такмичење из области маркетинга „Израда влога“ у организацији Високе пословне школе Лесковац.</p> <p>Ученици и професори су имали прилике да се упознају са новостима у области туризма и економским ефектима на привреду наше</p>

		земље.
Март	<p>-Организовање трибине на којој ће бивши ученици наше школе преносити своја искуства са факултета и виших школа ученицима завршних разреда</p> <p>-Радионице Тима за каријерно вођење и саветовање</p> <p>-Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку</p>	<p>-На иницијативу председника Ученичког парламента Марка Перуновића, а у сарадњи са координатором Канцеларије за младе града Лесковца у петак 10.03.2023. године, уз помоћ и залагање локалне самоуправе, 20 ученика наше школе добило је прилику да се упозна са историјом, али уједно и ентеријером Народне скупштине. Поред званичног обиласка, на захтев ученика, у обилазак је додата и посета Посланичком клубу, односно канцеларијама које народни посланици користе за припрему за седнице Народне скупштине. Ипак, на наше ученике највећи утисак оставила је библиотека Народне скупштине</p> <p>-Припадници 3. Центра за обуку, на челу са капетаном Миљаном Голубовићем, реализовали су предавање Тактичко технички збор из области безбедности у Економској школи Лесковац дана 13.03.2023. године.</p> <p>-16.03. 2023.године је реализован други део пројекта, посета ВПШ Лесковац и Ресторану Колиба.</p> <p>Школа је пријавила два тима, званични називи тимова који ће бити коришћени при гласању су:</p> <p>ТИМ 2 – Висока пословна школа Лесковац, ментори Бојана Цветановић и Ирена Дикић</p> <p>ученици: Јовановић Богдан, Стојковић Катарина, Живковић Нађа, Стаменковић Наташа, Емилија Стаменковић и Лара Живковић</p> <p>ТИМ 3 – Висока пословна школа Лесковац, ментори: Каролина Прокоповић и Живојин Прокоповић</p> <p>ученици : Аризановић Александра, Ђорђевић Наталија, Љубић Александра и Стојановић Теодора, Миленковић Ана и Радовановић Милош.</p>
Април	<p>- Спровођење анкете о испитивању интересовања ученика завршних разреда</p> <p>- Индивидуални разговори и</p>	<p>-16. 04. 2023. Године су на Високој пословној школи у Лесковцу представљени резултати пројектног такмичења „Школа иновативног бизниса“ из области маркетинга, информатике и гастрономије и проглашени су победници. Пројекат је обухватио велики број стручних школа из јужне Србије и ангажовао велики број ученика пре свега четвртог а и трећег разреда.</p>

	<p>саветовање у Каријерном кутку</p>	<p>Наша школа је пријавила два тима учесника такмичења за област маркетинг – „Израда влога“. Чланови ТИМ-а 2, под менторством наставника Бојане Цветановић и Ирене Дикић, ученици одељења 4/3: Јовановић Богдан, Стојковић Катарина, Живковић Нађа, Стаменковић Наташа и ученици одељења 3/2: Емилија Стаменковић и Лара Живковић, освојили су 3. место на такмичењу у веома јакој конкуренцији.</p> <p>Све похвале заслужује и ТИМ 3, под менторством наставника Каролине Прокоповић и Живојина Прокоповића, чији су чланови ученици одељења 4/1: Александра Аризановић, Ђорђевић Наталија, Љубић Александра и Стојановић Ј. Теодора и ученици одељења 3/1: Миленковић Ана и Радовановић Милош, који су освојили 4. место.</p> <p>-У Пироту је од 26. до 28. априла, у организацији Економске школе, одржан Међународни сајам виртуелних предузећа економских, правно-биротехничких, трговинских и туристичко-угоститељских школа. На сајму су 24 школе, међу којима и школа из Габрова у Бугарској, имале своје штандове.</p> <p>Сајам је 27. априла посетила група наставника наше школе. Била је то прилика да се виде постигнућа у функционисању виртуелних предузећа, сагледају идеје и размене искуства.</p>
<p>Мај</p>	<p>- Презентација наше школе ученицима осмог разреда - Оспособљавање ученика почетних и завршних разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука</p>	<p>-Ученици 4/4 одељења Економске школе „Ђука Динић”, у оквиру часова реторике, посетили су 10.05.2023.године Народни музеј Лесковац и имали прилику да се упознају са сталном поставком, као и да реализују део наставе у јавном простору. Захваљујемо се кустосу, музејској педагошкињи и директору Музеја на дивном гостопримству које су указали нашим матурантима.</p> <p>-Економска школа „Ђука Динић” прва је школа која је успоставила сарадњу са Агенцијом за осигурање депозита. Као плод сарадње ове две установе 12.5.2023. са почетком у 12 часова У Центру за стручно усавршавање одржано је предавање за</p>

	<p>-Радионице Тима за каријерно вођење и саветовање</p> <p>-Организовање посете успешног привредника, који ће одговарати на питања ученика</p> <p>- Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку</p>	<p>ученике. Тема предавања била је ”Моја сигурна штедња”, а предавање је организовано са циљем да се подрже напори за континуираним унапређењем финансијске едукације намењене младима школског узраста како би се што боље припремили за приступ финансијском тржишту. Предавачи су били Соња Попара, шеф Одељења за осигурање депозита, и Светлана Бићанин, виши стручни сарадник у Одељењу за осигурање депозита. Оне су говориле о добрим принципима штедње, стицању имовине, штедњи у банкама, улогама носилаца финансијске стабилности земље и најзад, о улози система осигурања депозита. Предавање је било од велике користи за наше ђаке, јер су били у прилици да употпуне своја теоријска знања и да уједно науче нешто што има реалну примену у свакодневном животу.</p> <p>- Професори су имали задатак да презентују нашу школу ученицима основних школа, што су и урадили.</p> <p>- У организацији Техничке школе из Власотинца, одржана је манифестација у спортском рекреативном центру Власина у области образовања и запошљавања – Сајам Дан каријере. Овај догађај је окупио широк спектар послодаваца, образовних институција и младих ентузијаста из Власотинца и околних места, стварајући плодно тло за изградњу мостова између образовања и пословног света. На штандовима су се налазили представници компанија, универзитета и других образовних институција. Посетиоци су имали прилику да се упознају с различитим секторима индустрије, ИТ технологијама, занатским занимањима, медицином, дизајном и другим областима које су заинтересовале младе.</p> <p>Сајам Дан каријере је такође био простор за умрежавање и повезивање различитих актера. Млади су имали прилику да разговарају са стручњацима из различитих области и стекну драгоцене контакте за будућу каријеру. Посету су реализовали Весна Младеновић, Сања Ристић, Емилија Митић и Бојана Цветановић</p> <p>-23.05.2023 године наш тим је имао радни састанак са професорима факултета из Београда</p>
--	--	--

<p>Јун</p>	<p>- Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку</p>	<p>- Стручњаци из области образовања и међународне сарадње, професори и директори школа окупили су се 14. јуна у Привредној комори Ниша како би учествовали у отвореној дискусији на тему интернационализације образовања и програма Еразмус+, који је организовао Унисер у сарадњи са Привредном комором Србије. Ова важна иницијатива окупила је бројне заинтересоване учеснике из региона, са циљем да се расправља о бенефитима и изазовима које доноси интернационализација образовних система.</p> <p>Еразмус+ је програм Европске уније који пружа могућности за сарадњу и размену студената, наставног особља и стручњака из различитих европских земаља. Програм промовише мобилност, интеркултуралну размену и унапређење квалитета образовања кроз различите активности и пројекте. Управо ове теме су биле предмет дискусије током скупа у Нишу.</p>
------------	---	--

Извештај подноси Весна Младеновић, координатор тима.

12.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Чланови тима:

Марина Станковић

Синиша Илић

Слађана Јовић,

Лепосава Рангелов

Ивана Станојевић

Љубица Димитријевић

Мирослав Станковић

Бојана Моравац

Александар Крстић

Емилија Митић

координатор тима: Данијела Радовановић

Број одржаних састанака: 8

Годишњи извештај односи се на активности које су у првом и другом полугодишту реализоване од стране самог тима. Такође садржи хронолошки приказане реализоване активности чланова НВ и ученика ЕШ „Ђука Динић” које су у великој мери допринеле афирмацији школе па самим тим и промоцији те се и подводе под промотивне активности.

На почетку школске године, након што је координатор тима обавио разговор са директором школе у вези са договором о динамици промотивних активности као и

оквирном начину њихове реализације, састали су се чланови тима и израдили план рада тима за школску годину. Планом су неке активности, као што је промоција школе у основним школама, писање, лекторисање текстова и техничко уређење односно ажурирање сајта, вођење фејсбук странице, предвиђене као обавезне, а остављено је простора и за промоцију школе поводом важних постигнућа. На другом састанку договорено је да координатор тима и ПР школе Данијела Радовановић комуницира са медијима и промовише све битне активности, пише већину текстова за сајт, лекторише их и прослеђује их Мирославу Станковићу, који ће одржавати сајт школе. Љубица Димитријевић и Ивана Станојевић задужене су за вођење фејсбук странице. У другом полугодишту вођење фејсбук странице преузела је Емилија Митић, а остали чланови тима задужени су за израду презентације и промоцију школе на терену, поново у сарадњи са координатором тима.

У току првог полугодишта, почев од септембра, координатор тима сарађује са локалним медијима и прослеђује им информације о битним постигнућима ученика и професора школе. У више наврата чланови тима давали су за ТВ Лесковац и остале медије изјаве о битним темама поводом важних догађаја и успеха ученика школе. У току септембра Данијела Радовановић гостовала је у Јутарњем програму ТВ Лесковац са учеником Милошем Радовановићем поводом његовом тријумфа на такмичењу у писању пројеката а у оквиру сарадње са Бугарско–српским центром. Том приликом представљени су и други успеси и квалитети школе. У току новембра Каролина Прокоповић је поводом своје посете Малти гостовала на телевизији Лесковац, где је говорила о разликама и сличностима у систему школовања на Малти и у Србији. Истог месеца Каролина Прокоповић је дала изјаву за ТВ Лесковац на тему инфлације. У новембру је изјаву за ТВ Лесковац дала и Љубица Димитријевић на тему штедње а поводом недеље штедње. Два угледна часа реализована у току првог полугодишта медијски су пропраћена: То су угледни часови Каролине и Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић (у току новембра) и угледни час Данијеле Радовановић (у току децембра) Каролина Прокоповић, Данијела Алексић и Данијела Радовановић дале су изјаве за локалне медије, те су на тај начин јавно промовисане угледне активности у школи. О интегрисаном пројекту реализованом кроз угледну активност Каролина је говорила и у јутарњом програму у првој недељи децембра. Активности са осталих угледних часова пропраћене су постављањем слика и текстова на сајт школе и преко друштвених мрежа. У току децембра председник Ђачког парламента Марко Перуновић дао је изјаву за медије поводом испраћаја професора Љубише Лакићевића у пензију. На трећем и четвртном састанку школе анализирани су текуће активности тима. Није било битних измена. Договорено је да се у току другог полугодишта фокус стави на промоцију школе на терену у основним школама, али да се и даље школа промовише највише путем школског сајта, који је постао веома функционалан, као и даљом сарадњом за телевизијама и електронским медијима. Сајт школе, за који су задужени Данијела Радовановић и Мирослав Станковић ажурира се стално, о чему сведочи податак да се само на страници актуелно од почетка школске године нашло 70 краћих текстова односно обавештења. Свака манифестација, обележавање важних датума, семинари, радионице, пројекти, сарадња са другим школама, забележени су, поткрепљени фотографијама и видео–записима и присутни су на сајту школе као својеврсна потврда квалитета у раду, која на тај начин постаје јасно видљива. Текстова за сајт често прослеђују и остале колеге, као и педагог и директор школе. Тим за маркетинг школе сарађује са другим тимовима јер је потребно да сва битна обавештења у вези са активностима ученика и запослених у школи буду транспарентна. У току другог полугодишта одржано је шест састанака. Најважнија активност у другом полугодишту била је промоција наше школе у градским и околним основним школама. Посећено је преко 30 школа. За потребе промоције урађен је филм, за који је била

задужена Емилија Митић, као и презентација о образовним профилима, на којој су радиле Марина Станковић и Ивана Станојевић. Промоцију је испланирала и организовала координаторка тима, а у самој организацији и реализацији узели су учешћа сви чланови тима и велики део колектива.

Време реализације	Активности Тима	Реализација
<p>Август: Септембар</p>	<p>- Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада - Израда акционог плана за текућу школску годину Гостовање на телевизији - Писање текстова за сајт школе и ажурирање сајта - Вођење фејсбук странице - Сарадња са Бугарско-српским центром - Студијско путовање у Софију и сарадња са тимом за писање пројеката</p>	<p>Састанак заказује и руководи њиме координатор тима Данијела Радовановић и оквирно се доноси план рада односно конкретизују задужења.</p> <p>Сви чланови тима једногласно усвајају акциони план за текућу година и јасно се дефинишу обавезе сваког члана .</p> <p>Дана 21. 9.2022. Данијела Радовановић гостује у Јутарњем програму ТВ Лесковац са учеником Милошем Радовановићем поводом његовог тријумфа на такмичењу у писању пројекта „ Рука под руку”, а у оквиру пројекта „Бугарска ти пружа руку–упознај је”.</p> <p>Сарадњу са Бугарско-српским центром у Брању и представљење школе организују директор школе Биљана Ђорђевић, Данијела Радовановић и Слађана Јовић.</p> <p>Учесници студијског путовања су директор Биљана Ђорђевић, Весна Младеновић, Миодраг Стојановић, Слађана Јовић и награђени ментор Данијела Радовановић. Учесници ученици су награђени Милош Радовановић, Ана Миленковић и Алекса Божић.</p>
<p>Октобар</p>	<p>- Сонтинуирано обавештавање јавности о успесима ученика и активностима професора и ненаставног особља путем сајта и фејсбук странице - Сарадња са тимом за каријерно вођење и саветовање ученика</p>	<p>Сајт уређује Данијела Радовановић, а фејсбук страницу Љубица Димитријевић и Ивана Станојевић. Стручне текстове или текстове које се тичу активности које ни координатор ни чланови тима нису могли да пропрате пишу и шаљу реализатори тих активности: предметни наставници, директор и педагог, координатори стручне праксе. Текстове лекторише Данијела Радовановић. Одржава сајт и поставља текстове Мирослав Станковић.</p> <p>Ученици присуствују презентацији Факултета драмских уметности у ЛКЦ-у . Ученике четвртог пет на представу и разговор са студентима и професором 25.10. води Данијела Радовановић.</p>
<p>Новембар</p>	<p>- Ажурирање сајта и фејсбук странице - Гостовања на телевизији и давање изјава за локалне медије - Промоција угледних активности у школи и пројектног учења</p>	<p>Активност реализује координатор тима и чланови тима задужени за предвиђене активности.</p> <p>Дана 1.11. 2022. Каролина Прокоповић гостује у емисији Актуелно на ТВ Лесковац поводом свог боравка на Малти у оквиру стручног усавршавања, а затим 19.11. даје изјаву за ТВ Лесковац о теми инфлације.</p> <p>Љубица Димитријевић у првој недељи новембра даје изјаву за ТВ Лесковац о штедњи поводом недеље штедње.</p> <p>Каролина Прокоповић и Данијела Јовановић</p>

		<p>Алексић дају изјаве за ТВ Лесковац поводом свог угледног часа у оквиру пројектног учења.</p> <p>Данијела Радовановић пише текстове за сајт о угледним активностима у школи. Фотографије и текстове на сајт поставља Мирослав Станковић.</p>
Децембар	<p>—Два састанка на којима се нализирају протекле активности и планирају активности за друго полугодиште</p> <p>—Гостовање на ТВ Лесковац</p> <p>—Промоција угледних активности</p> <p>—Промоција школе путем медија</p> <p>—Континуирано ажурирање сајта</p>	<p>Сви чланови тима учествују у анализи и договора се да у току другог полугодишта, осим редовних активности који се везују за давање обавештења и ажурирање сајта и фејсбук странице, више пажње буде посвећено промоцији школе на терену у основним школама.</p> <p>Каролина Прокоповић је 1. 12. 2022.г у Јутарњем програму говорила о интегрисаном пројекту реализованом кроз угледну активност 30. 11.</p> <p>Угледни час Данијеле Радовановић „Дијалекти српског језика са посебним освртом на културно и језичко наслеђе призренско–тимочког дијалекта”, који је реализован 16.12. 2022.г. у просторијама Народне библиотеке „Радоје Домановић ” и у сарадњи са њом медијски је пропраћен. За ТВ Лесковац изјаву је дала Данијела Радовановић и ученица првог пет Наталија Гикић. Ова активност промовисана је и путем званичне фејсбук странице Народне библиотеке „Радоје Домановић” као пример успешне сарадње и добре праксе.</p> <p>Председник Бачког парламента Марко Перуновић дао је изјаву за медије поводом одласка у пензију колеге Љубише Лакићевић. О свечаном испраћају коју су ученици приредили неколико медија је писало и известило.</p>
Јануар	<p>Један састанак на коме се планира рад у другом полугодишту</p> <p>Ажурирање сајта</p> <p>Ажурирање фејсбук странице</p>	<p>Активности реализује Мирослав Станковић и Данијела Радовановић</p> <p>Активност реализује Ивана Станојевић</p>
Фебруар	<p>Ажурирање сајта и фејсбук странице</p>	<p>Активности реализују Мирослав Станковић, Данијела Радовановић, Ивана Станојевић</p>
Март	<p>Два састанка на коме се одређују задужења с обзиром на промену члана тима</p> <p>Ажурирање сајта и фејсбук странице</p> <p>Израда презентације о школи</p>	<p>Активности реализују: Мирослав Станковић, Данијела Радовановић, Ивана Станојевић, Марина Станковић</p>
Април	<p>Ажурирање сајта и фејсбук странице, израда промо материјала за промоцију школе</p> <p>Састанак на коме се планира посета основним школама</p>	<p>Активности реализују: Мирослав Станковић, Данијела Радовановић, Марина Станковић, Емилија Митић.</p> <p>Емилија Митић урадила је промотивни краћи филм који је коришћен у сврхе промоције школе. Данијела Радовановић направила је план посета основним школама како би што већи број школа био упознат са оним што нуди Економска школа.-</p>

		<p>Јавност је упозната са резултатима који су наши ученици остварили на такмичењима.</p>
Мај	<p>Посета основним школама у циљу промоције школе</p>	<p>У промоцији школе учествовали су сви чланови тима и други чланови колектива. Посећене су све градске основне школе, затим школа у Гложану, Шишави, Вучју, Грделици, Власотинцу, Манојловцу, Орашцу, Великој Грабовници, Предејану, Бојнику</p> <p>Мирослав Станковић и Јелена Момчиловић 8. 5. посетили су школу „Вук Караџић”</p> <p>Миодраг Стојановић одржао је промоцију у Орашцу 11.5.2023 и 12.5. са колегицом Татјаном Цветковић у Великој Грабовници.</p> <p>Татјана Цветковић 17. 5. посетила је основну школу у Грабовници, а 18.5. са Бранком Ђокић школу „Десанка Максимовић” у Грделици.</p> <p>Каролина Прокоповић и Бојана Моравац посетиле су ОШ „Јосиф Костић” 16.5.2023</p> <p>у току друге и треће недеље маја Слађана Јовић посетила је неколико школа: ОШ „Осми октобар” у Власотинцу, ОШ „Синиша Јањић” у Власотинцу, ОШ „Свети Сава” у Гложану и ОШ „Браћа Миленковић” у Шишави.</p> <p>У току друге недеље маја, од 15. 5. Марина Динић и Горан Митић представили су нашу школу ученицима осмог разреда из Вучја и Мирошевца, а 12. 5. Лидија Илић ученицима осмог разреда у Великом Трњану.</p> <p>Бојан Ђурић је 17. 5.2023. промовисао нашу школу у Бојнику на Сакму професионалне оријентације.</p> <p>Костадинка Петровић и Лепосава Рангелов посетиле су школу „Вожд Карађорђе 17. маја. Истог дана Лепосава Рангелов посетила је и школу „Петар Тасић” са колегицом Биљаном Златковић.</p> <p>Зоран Димитријевић 23. маја посетио је школу „Коста Стаменковић”</p> <p>У промоцији школе као представник ученика учествовала је Теодора Јовановић, ученица четвртог пет, која је са професорима Данијелом Радовановић и Марином Станковић говорила осмацима ОШ „Васа Пелагић” 18.5.2023.</p> <p>ОШ „Трајко Стаменковић” 22.5. посетиле су Емилија Митић и Данијела Радовановић.</p> <p>Изјаву за ТВ поводом сарадње школе са Агенцијом за осигурање дале су Данијела Радовановић И Сања Ристић.</p>
Јун	<p>Два састанка: један на коме се анализира рад тима и један на коме се планирају активности за следећу школску годину</p>	<p>Координатор тима, Данијела Радовановић, поднела је годишњи извештај о раду тима.</p> <p>Усвојен је предложени акциони план за следећу школску годину.</p>

Извештај подноси Данијела Радовановић, ПР школе и координатор Тима за маркетинг и промоцију школе

12.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2022/2023 ГОДИНУ

Чланови тима:

Каролина Прокоповић ,координатор тима
Весна Младеновић
Ивана Станојевић
Владимир Станковић
Данијела Радовановић
Данијела Синадиновић
Драгана Крстић
Миодраг Стојановић

Број одржаних састанака: 6

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	- - Први састанак је одржан 05.09.2022.год са почетком у 12 часова Дневни ред: 1.Конституисање тима 2.Избор заменика тима 3.Усвајање акционог плана рада тима за школску 2022/23 годину 4. Активности за септембар и октобар 5. Текућа питања	-Сви чланови тима су учествовали у изради плана рада тима за школску 2022/2023.годину. Колегиница Данијела Синадиновић је аплицирала за за пројекат etwinning у Италији и за конференцију у Марсељу. У септембру месецу је настављен пројекат „ Бугарска ти пружа руку“ који је почео у мају месецу. У наставку пројекта одржано је финално такмичење 13.09. 2022. у писању пројекта у Генералном конзулату Бугарске у Нишу. Милош Радовановић, ученик трећег разреда наше школе освојио је прво место са пројектом „Рука под руку“ уз менторство проф. Данијеле Радовановић. Овај пројекат био је најбољи у конкуренцији пет пројеката који су дошли до финалног такмичења. Тим поводом професор и ученик су били гости јутарњег програма Телевизије Лесковац. У завршној фази пројекта представници тима Весна Младеновић, Данијела Радовановић, Миодраг Стојановић заједно са директором и ученицима посетили су 24.09. 2022 Софију. Циљ једнодневне посете је био упознавање Софије и културног наслеђа Бугарске. У дворишту школе изграђена је летња учионица као резултат пројекта ученика Алекса Божић испед ученичког парламента код канцеларије за младеу оквиру подстицање активизма и волонтеризма код младих.

Октобар	<p>Други састанак је одржан: 27.10.2022. год са почетком у 13 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај – посета Малти у оквиру пројекта Еразмус плус 2. Договор око ширења пројекта 3. Текућа питања 	<p>Учешће у пројекту Intervet Wester Balkans, spreading learning mobility. Члан нашег тима професор Каролина Прокоповић боравила је на Малти у периоду 16.10.- 22.10.2022. године у оквиру овог пројекта. Главни циљ боравка је стручно усавршавање и пракса на MCAST институту у Паоло како би се упознали са образовно-васпитном системом на Малти. Наша школа и наш регион је у прилици да упозна сличности и разлике система образовања двеју држава како би се искористили и применили примери добре праксе.</p> <p>Ширење пројекта – Школски сајт, фб група економска школа,</p> <p>07.11. 2022. Презентација на НВ https://view.genial.ly/635ec2cacc462300129d7c82/presentation-digital-university-presentation</p> <p>Интервју за Југмедију https://jugmedia.rs/za-mlade-na-malti-posebno-za-visokoskolce-posla-na-pretek-zbog-obrazovnog-sistema-i-razvijene-privrede/</p> <p>01.11. 2022. Панорама ТВ Лесковац 01.11. 2022. Емисија „ АКТУЕЛНО“, ТВ Лесковац https://youtu.be/ZTBWc0FehUs</p>
Новембар	<p>Трећи састанак је одржан: 11.11.2022. год са почетком у 12 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Радионице фондације Темпус 2. Активности за новембар 3. Текућа питања 	<p>17.11. 2022. Присуство колегинице Данијеле Синадиновић радионици „Представљање Еразмус плус програма“</p>
Децембар	<p>- Четврти састанак тима одржан је 08.12. 2022</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Излагање Данијеле Синадиновић о радионици за писање пројеката у оквиру Еразмуса 2. Учешће у Еразмус пројектима 3. Текућа питања 	<p>Чланови тима су размењивали идеје и предлоге које се односе на учешће наше школе у Еразмус програму</p>
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на пројекту - Семинар пројектна академија - Предата апликација за пројекат <p>- 24.02. Посета сајму туризма</p>	<p>-Припремне активности везане за пројекат истраживање, размена идеја</p> <p>- Присуство колегинице Весне Младеновић семинару Пројектне академија 06.02 и 07.02.2023. у Београду за писање пројекта у оквиру стратешког партнерства</p> <p>- 22.02. 2023. предат је пројекат „Бенефити усклађивања пословања са Европским стандардима“ у оквиру Еразмус плус пројекта КА122 вет кога су урадила Каролина Прокоповић и Ивана</p>

<p style="text-align: center;">Март</p>	<p>Пети састанак тима 03.03.2023. Дневни ред: 1. Извештај о послатом пројекту Еразмус плус 2. Излагање са семинара Пројектна академија 3. Специфичности рада економске школе 4. Конкурс Министарства правде од опортунитета 5. Текућа питања</p> <p>09.03. Конкурсна пријава је послата</p>	<p>Станојевић</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици и професори посетили су сајам туризма у оквиру пројекта „Школа иновативног бизниса“ у организацији Високе шпословне школе Лесковац - Каролина Прокоповић и Ивана Станојевић извештавају о послатом пројекту у вредности 40.000. еура у Еразмус + пројекту - Весна Младеновић упознаје присутне са могућношћу укључивања у стратешко партнерство. Идеја је да се формира мобилна платформа на европском нивоу за учење, посебно за смер Финансијско рачуноводствени техничар - Чланови тима су упознати са специфичностима рада школе. Данијела Радовановић ће допунити и измнити овај документ - Директорка нас је обавестила о конкурс Министарства правде од опортунитета који ће радити Бојана Цветановић у сарадњи са члановима тима. - Настављена је сарадња са Бугарско Српским центром - Данијел Синадиновић је радила пројекат „Summer school“ у Холандији - Каролина Прокоповић је конкурисала за пројекат „Study visit on local youth work“ који окупља људе који раде са малдима како би разменили
--	---	--

<p>Април</p>	<p>24.04. 2023. Учешће ученичког парламента у пројекту</p>	<p>примере добре праксе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подента је конкурна пријава за доделу срдестава по основу кривичног гоњења "Са ес дневником на вези" коју су урадиле Бојана Цветановић и Марина Станковић - Весна Младеновић је успоставила контакт са школама у Македонији и Шпанији - Чланови ученичког парламента су се пријавили и укључили у реализацији пројекта: „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“
<p>Мај / јун</p>	<p>Шесту састанак тима 15.06.2023. Дневни ред: 1. Анализа рада тима у протеклој школској години 2. Предлог акционог плана за наредну школску годину 3. Упознавања чланова тима са он лине инфо сесијом Регионалног Чаленџ фонда у Србији за подношење 3 јавног позива за финансирање пројекта стручних школа 4. Извештај са семинара ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВАЊА – Отворена дискусија на тему Еразмус плус</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима давали су своја мишљења о раду тима у протеклој години. План за прошлу школску годину је реализован. - Чланови тима су дали предлог активности за наредну школску годину. - На основу предлога, у складу са школским Акционим планом координатор тима саставља акциони план за наредну школску годину. - - Координатор тима упознала је чланова са 3 јавним позивом за подношење пријава Регионалном чаленџ фонду за финансирање пројеката стручних школа. Чланови тима су давали своје мишљење и предлоге. Семинару ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВАЊА – Отворена дискусија на тему Еразмус плус присуствовали су чланови тима Каролина Прокоповић, Весна

		Младеновић, Емилија Митић и директор школе. Известили смо чланове тима о могућности интернационализације школе, изазовима са којима се школе сусрећу и могућностима добијања акредитације Еразмус плус програма. Каролина је на семинару презентовала своје искуство пројекта Interwet WB JS Malta.
--	--	---

Извештај саставио координатор тима
Каролина Прокоповић

12.16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Број чланова Тима: 9

Број одржаних састанака: 7

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак поводом конституисања тима, избор заменик аоординатора тима и доношење плана рада -Израда акционог плана за текућу школску годину -Састављање плана активности тима и распоређивање обавеза члановима тима -Упознавање са кодексом понашања ученика у школи и кодексом понашања наставника у школи - Упознавање са Правилником о оцењивању и о дисциплинској одговорности ученика - Избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе 	<ul style="list-style-type: none"> - На првом састанку је одабрана Татјана Цветковић, као заменик координатора тима за подршку ученицима и сарадњу са породицом. - Израђен је акциони план тима за текућу школску годину - Организован је рад тима око праћења активности предвиђених планом за септембар као што су: упознавање са кодексом понашања ученика у школи и кодексом понашања наставника у школи, упознавање са Правилником о оцењивању и о дисциплинској одговорности ученика, избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе. Ове активности реализоване су по плану на часовима одељенских старешина и на родитељским састанцима одељења.

<p>Октобар</p>	<p>- Дефинисање термина за <i>отворена врата</i> за сваког наставника у школи</p> <p>- Сарадња са хуманитарним организацијама</p>	<p>- Организован је рад тима око праћења активности предвиђених планом за октобар као што је дефинисање термина за <i>отворена врата</i> за сваког наставника у школи. Информације о томе налазе се на информативној табли у школи.</p> <p>- Тим је укључен у организацији донације Црвеног крста коју је иницирала директор школе Биљана Ђорђевић у сарадњи са организацијом Црвени крст у Лесковцу, Школи је донирана нова гардероба за дечаке.</p>
<p>Новембар</p>	<p>- Информисање о успеху одељења у целини</p> <p>- Идентификовање ученика који показују неуспех из појединих предмета и даровитих ученика</p> <p>- Подстицање развоја личности ученика значајних за професионални развој и даље школовање и унапређење знања</p>	<p>- На крају првог класификационог периода добијена је информација преко ОВ и НВ о успеху одељења и у целини.</p> <p>- У сарадњи са педагогом школе Сањом Коцић Маркакис, идентификовани су ученици који показују неуспех из појединих предмета.</p> <p>- Чланова тима у сарадњи са члановима тима за каријерно вођење спровели су анкету на ученицима трећег и четвртог разреда на тему каријере, даљег школовања и интересовања за посете високошколским установама . као вид подршке ученицима за упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју.</p>
<p>Децембар</p>	<p>Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива</p> <p>- Појачан индивидуални рад са ученицима који показују неуспех из појединих предмета</p> <p>- Појачан индивидуални рад са</p>	<p>- Чланови тима <u>обавили су</u> по један индивидуални разговор са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива из појединих предмета и који често изостају са наставе како би се пружила подршка таквим ученицима. Свако од чланова тима је обавио разговор са одређеним ученицима и поднео извештај осталим члановима тима. Постоји и извештај тима по том</p>

	<p>ученицима који често изостају с анаставе</p>	<p>основу који је део записника.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тим је дао предлог мера за ученика одељења 4-4 П.С. По основу захтева школи, ученик је упућен на наставу на даљину због тренутног здравственог стања. На основу извештаја тима за ИОП и ОС која је део тима за подршку ученицима за ученика П.С., имајући у виду пружање подршке ученику, тим је предложио следеће мере: <ul style="list-style-type: none"> -обезбедити вршњачко менторство (одредити једногдруга-добровољца који ће помагати око домаћих задатака -поједноставити сложена упутства, скратити задатке поделом рада на мање делове -тражити мањи број тачних одговора (квалитет наспрам квантитета) -смањити задате домаће задатке, поједноставити задатке, посебно задатке са више текста -дати тестове који се раде код куће -пратити, похвалити и наградити испуњење планова на сваком часу у настави на даљину - Тим је дао предлог мера у циљу подршке ученици 3-1, А.Ђ. која је жртва породичног насиља, а уз консултације са одељенским старешином и педагогом школе и то: <ul style="list-style-type: none"> -укључити ученицу у клуб подршке ученицима у оквиру школе који је оформљен као део пројекта „Реагуј на неравноправност” који је радила педагога школе Сања Коцић Маркакис -упутити ученицу на саветодавање са психологом у Саветовалишту за младе -пратити ученицу од стране предметних професора и радити на подизању самопоуздања код ученице, сталним похвалама и наградама за испуњење на сваком часу. - Чланови тима учествовали су у прављењу пакетића за ученика одељења 4-4 П.С. који похађа наставу на даљину из здравствених разлога.
--	---	--

<p>Јануар/фебруар</p>	<p>-Дефинисање стратегије у пружању подршке ученицима са slabим оценама и изостајањем са наставе</p> <p>-Саветодавни рад и консултације са родитељима</p>	<p>- На петом састанку Тима,педагог школе је након обављених разговора са ученицима са slabим оценама и изостајањем са наставе нашем тиму доставила списак ученика којима је потребна подршка у учењу.Договорено је да у наредном периоду обавимо разговор са тим ученицима, по потреби и са родитељима. Формиране су четири групе по два члана тима који ће обавити разговор са одређеним ученицима. Циљ је да се пружи подршка ученицима да превазиђу потешкоће у учењу или са изостајањем са наставе</p>
<p>Март</p>	<p>- Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива</p> <p>- Појачан индивидуални рад са ученицима који показују неуспех из појединих предмета</p> <p>- Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају с наставе</p> <p>- Предлог одељењским старешинама за час одељењске заједнице на тему „Родитељ као промотер одређених професија/занимања“</p>	<p>- Чланови тима обавили су разговоре по унапред утврђеном саставу са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива, као и са ученицима који показују неуспех из појединих предмета и често изостају са наставе. Свако од чланова тима је поднео извештај осталим члановима тима. Постоји и извештај тима по том основу који је део записника.</p> <p>-Чланови тима дали су предлог одељењским старешинама да на часу одељењске заједнице одрже час на тему „Родитељ као промотер одређених професија/занимања“ како би указали на улогу коју родитељи имају у обликовању будућности своје деце кроз отворену комуникацију и пружању савета о различитим каријерним могућностима које доносе успех.</p>
<p>Април</p>	<p>-Информисање о успеху одељења у целини</p> <p>- Идентификовање ученика који показују неуспех из појединих предмета и даровитих ученика</p> <p>- Припремне наставе за ученике завршног разреда за полагање стручне</p>	<p>- На крају првог класификационог периода добијена је информација преко ОВ и НВ о успеху одељења и у целини.</p> <p>- У сарадњи са педагогом школе Сањом Коцић Маркакис, идентификовани су ученици који показују неуспех из појединих предмета као и даровити ученици</p> <p>- Чланова тима у сарадњи са предметним професорима и одељењским старешинама, пружили су подршку у</p>

	<p>матуре</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремне наставе за ученике 3. разреда за полагање пробне државне матуре 	<p>учењу матурантима за полагање завршног испита кроз припремне наставе које су спроводили предметни професори. Исто тако, одржане су припремне наставе и за ученике 3. разреда због полагања пробне државне матуре.</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Припремне наставе - Организовање пробне стручне матуре за ученике завршног разреда - Помоћ ученицима у превазилажењу стреса, страха и туге након стравичне трагедије у ОШ „Владисав Рибникар“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Током месеца спроведене су припремне наставе за полагање завршног испита за матуранте као и ученике 3. разреда за полагање пробне државне матуре. Ученицима је пружена додатна подршка и сигурност у припреми за испит где им је приближен формат испита и начин реализације. - Чланови тима су у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама и осталим тимовима пружили помоћ ученицима у превазилажењу стреса, страха и туге након стравичне трагедије у ОШ „Владисав Рибникар“ према упутствима ШУ кроз различите теме које су обрађене на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања и на Ученичком парламенту. Дата су упутства за ученике, наставнике, родитеље за поступање у кризним ситуацијама.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Пружању подршке ученицима који желе да поправе оцене након превременог завршетка школске године - Организовање допунске наставе за ученике који желе да поправе оцене - Информисање о успеху одељења у целини - Индивидуални разговор са ученицом и која изостаје са наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - Након обављеног састанка са директором школе, педагогом и другим тимовима у вези са завршетком школске 2022/2023 године 06. јуна, договорено је да се ученицима који нису задовољни оценом и желе да исту поправе омогуће допунски часови и консултације са предметним професорима, након чега ће моћи да одговарају и поправе свој успех све до 20. јуна када је и требала да се заврши школска година. На састанку је договорено да се ученицима са slabим оценама пружи додатна подршка како би могли у овим околностима да побољшају успех где је то могуће.

	<p>- Припрема израде годишњег плана рада за школску 2023/2024</p>	<p>- На крају школске године добијена је информација преко ОВ и НВ о успеху одељења и у целини.</p> <p>- Чланови тима, педагог и одељењски старешина <u>обавили</u> су индивидуални разговор са ученицом Т.М. која је изостајала са наставе како би се пружила подршку.Разговору је присуствовала и мајка ученице. Постоји и извештај Тима по том основу који је део записника.</p> <p>- Направљен је оквир за израду годишњег плана рада тима за школску 2023/2024 на основу предлога сваког члана тима. Координатор тима ће на основу тога урадити план и проследити управи школе.</p>
--	---	--

Извештај подноси Емилија Митић, координатор тима

12.17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима:

1. Биљана Ђорђевић (директор)
2. Сања Коцић (педагог)
3. Зоран Димитријевић (наставник економске групе предмета)
4. Бојана Цветановић (наставник економске групе предмета)
5. Владимир Станковић (наставник физичког васпитања)
6. Ивана Станојевић (наставник економске групе предмета)
7. Драгана Крстић (наставник математике и статистике)
8. Весна Младеновић (наставник економске групе предмета)

Време реализације	Активности Тима	Реализација
-------------------	-----------------	-------------

<p>Август: Септембар</p>	<p>- Састанак поводом конституисања актива, избор координатора и доношење плана рада - Анализа стања у школи и планирање - Израда ШРП за период од 2022. до 2027. године - Израда акционог плана за текућу 2022/2023 школску годину</p>	<p>Састанак заказује координатор актива Драгана Крстић и оквирно се доноси план рада односно конкретизују задужења.</p> <p>Чланови актива сви заједно учествују у изради Школског развојног плана и предвиђају циљеве, задатке и активности за период од 2022. до 2027. године, а у оквиру кључних области вредновања рада установе.</p> <p>Сви чланови актива израђују и једногласно усвајају акциони план за текућу годину и јасно се дефинишу обавезе сваког члана .</p>
<p>Октобар</p>	<p>- Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p>	<p>На почетку школске године извршено сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања.</p> <p>Организована је онлине обука на Мудлу „Пројктно учење у основној и средњој школи, коју је успешно заврши 31 наставник у планираном року.</p> <p>У току октобра месеца, школа је укључена у Еразмус+ програм успостављањем сарадње са средњом стручном школом са Малте и из Бугарске (Перник). Наставник Каролина Прокоповић као представник наше школе боравила је на Малти у периоду 16.10.-22.10.2022. године у оквиру пројекта Internet West Balkans JS Malta.</p>
<p>Новембар</p>	<p>-Тематско планирање наставе - Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа</p>	<p>На почетку школске године, наставници су упознати са начином израде педагошке документације и Годшњих планова рада наставника. Акценат је стављен на планирање наставе на месечном нивоу са циљем што тачнијег и прецизнијег планирања наставног процеса. У наставним плановима наглашено је да треба навести циљеве и исходе учења и образовне стандарде и предвидети проверу остварености стандарда.</p> <p>У првом полугодишту школске 2022./2023. године реализовано је више угледних и огледних часова од којих су нека реализована у школи а нека у Центру за Стручно усавршавање.</p> <p>Извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Тим за</p>

		подршку ученицима, заједно са њиховим разредним старешинама, психологом и педагогом школе обавља разговоре са ученицима по утврђеном плану.
Децембар	<p>– Континуирано праћење и вредновање наставног процеса</p> <p>-Састанак на ком се анализирају протекле активности и планирају активности за друго полугодиште</p>	<p>У току првог полугодишта наставници међусобно посећују часове са циљем размене искустава, на седницама Стручног већа су редовно извршене анализе одржаних угледних и огледних часова,</p> <p>Сви чланови тима учествују у анализи и договарају о активностима у току другог полугодишта</p>
Јануар-Фебруар	Продубљавање сарадње са партнерима и учешће у Еразмус+ пројекту	Аплицирање за пројекат Еразмус+ КА122 ВЕТ „Бенефити усклађивања пословања по европским стандардима,, и сарадња са партнерима.
Март	<p>Учешће у пројектима</p> <p>Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу</p>	<p>Учешће у пројекту „Са ЕС -Дневником на вези,,</p> <p>Ученички парламент је аплицирао на конкурс за учешће у пројекту „Млади ослушкују,, Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику Београд. Циљ пројекта је оснаживање Ученичког парламента за промоцију и залагање за људска права, који ће трајати до средине 2025. године. Економска школа је једна од 16 средњих школа која учествује у овом пројекту.</p> <p>Повезивање са невладиним организацијама у циљу едукације ученика о здравим стилевима живота, превенцији ризичног понашања, борби против насиља, злостављања и занемаривања, људским правима, омладинским питањима, каријерном вођењу, предузетништву.</p> <p>Посета универзитету Сингидунум Ниш и успостављање сарадње са универзитетом-ученици су учествовали у радионицама из области економије и психологије.</p>
Април	- Континуирано праћење и вредновање наставног процеса	<p>Континуирано се прате и врши анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама Стручних већа.</p> <p>Наставници редовно међусобно посећују наставу и раде на усавршавању и модернизовању исте.</p>

Мај	-Продубљивање сарадње са основним школама из окружења	Организоване су промотивне активности у основним школама. Ученицима је приказан видео о школи и презентација на основу чега су могли да се боље упознају са образовним профилима које је могуће уписати у нашој школи
Јун-Август	-Континуирано праћење и вредновање наставног процеса	Афирмисање примера добре праксе у колективу. Самовредновање кључне области Настава Потписивање уговора за партнерима за одобрен пројекат Еразмус+ КА122 ВЕТ „Бенефити усклађивања пословања по европским стандардима,, у ближе утврђивање обавеза и одговорности за припрему реализације истог.

Извештај подноси координатор актива Драгана Крстић са члановима тима

12.18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Назив установе Економска школа „Ђука Динић“
Место и адреса Лесковац ул. Косте Стаменковића бр. 15
Контакт телефон _____
Мејл _____

Име и презиме директора установе Ђорђевић Биљана
Година за коју се извештај пише 2022/2023

12.18.1.Стручно усавршавање за школску 2022/2023

Стручно усавршавање за школску 2022/2023				
Бр	Име и презиме	У установи	Ван установе	Укупно
1	Александар Крстић	10	20	30
2	Биљана Ђорђевић	59	108	167
3	Биљана Жугић	31	41	72
4	Биљана Миленковић	48	32	80
5	Божидар Михајловић	49	43	92
6	Бојан Ђурић	19	24	43
7	Бојан Џунић	34	23	57
8	Бојана Моравац	52	16	68
9	Бојана Цветановић	121	44	165
10	Бранкица Ђокић	12	56	68

11	Валентина Ђокић	57	19	76
12	Весна Младеновић	42	61	103
13	Весна Станковић	11	16	27
14	Горан Миловановић	31	40	71
15	Горан Митић	7	8	15
16	Данијела Јовановић Алексић	118	32	150
17	Данијела Радовановић	82	72	154
18	Данијела Синадиновић	23	69	92
19	Душан Благојевић	19	40	59
20	Емилија Митић	25	80	105
21	Зоран Димитријевић	55	66	121
22	Ивана Стојановић	20	57	77
23	Ирена Дикић	31	19	50
24	Јелена Момчиловић	24	153	177
25	Каролина Прокоповић	73	100	173
26	Костадинка Петровић	72	41	113
27	Лидија Илић	25	9	34
28	Маја Антуновић	73	13	86
29	Марија Тричковић	16	65	81
30	Марина Динић	13	54	67
31	Марина Станковић	116	39	155
32	Милена Ђурић	15	84	99
33	Милена Манојловић	6	32	38
34	Милена Стевановић	25	44	69
35	Миодраг Јањић	28	0	28
36	Миодраг Стојановић	37	18	55
37	Мирјана Ивковић	10	85	95
38	Мирослав Станковић	54	33	87
39	Сања Мркаскис Коцић	163	63	226
40	Сања Ристић	40	124	164
41	Светлана Станковић	18	25	43
42	Синиша Илић	29	86	115
43	Слађана Коцић	17	17	34
44	Сузана Ђорђевић	33	118	151
45	Сузана Стоиљковић	14	20	34
46	Тања Добреновић	50	40	90
47	Тања Петковић	59	8	67
48	Татјана Цветковић	29	97	126
49	Неда Цакић	10	42	52
50	Ивана Станојевић	44	32	76
		2049	2428	4477

Делови извештаја	Могући елементи за опис
Да ли је остварено све што је планирано?	<ul style="list-style-type: none"> - остварено из плана - остварено преко плана - није остварено - разлози

Делови извештаја	Могући елементи за опис			
Колико је запослених похађало одређене облике стручног усавршавања	У установи		Број реализација	Укупан број присутних (запослених)
		Приказ активности, теме /огледни час	9	187
		Приказ резултата праћења детета/ученика	7	145
		Приказ стручне књиге, чланка	2	124
		Радионице	2	26
	Ван установе	Остало		
		Програм стручног усавршавања	0	
		Конференције	5	10
		Стручни скупови	14	24
		Округли столови	5	18
		Остало	0	0
	УКУПНО		534	
Која звања су стекли запослени и колико њих	Звање	Број запослених	64	
Финансијска анализа (начини и трошкови)	Самофинансирајуће учешће на семинарима и семинари у организацији институција и организација - бесплатни			
Остало	Колико запослених је било "активно" (водители, реализатори...) - у установи		8	
Остварени сати у школској 2022/2023	Број наставника		Остварени сати о стручном усавршавању наставника	
	64		4477	

12.18.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ ЗА 2022-2023

Због немилих догађаја у Основној школи „Владислав Рибрникар“ ове године нарочито ће се обратити пажња ученицима. Наставници ће се едуковати од стране стручне службе, а и посећивањем семинара а све у циљу социјализације ученика. Радиће се на едуковању професора да распознају проблеме и на који начин да делују у циљу решавања проблема.

Стручно усавршавање у установи	
Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања

<p>Биљана Ђорђевић Данијела Радовановић Сузана Ђорђевић Биљана Златковић Марина Савић Тања Илић Марина Динић Биљана Цветановић</p>	<p>Ужа стручна знања из области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Српског језика и књиж. • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура • Информатике <p>Вештине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима са децом • Израда средстава и др. материјала за рад • Организација разних активности • Конструктивно решавање конфликта • Преношење знања деци (подучавање) • Самоевалуација <p>Отвореност ка новом, односно за ново-за себе, за друге</p> <ul style="list-style-type: none"> • Покретање, иницирање и вођење различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу • Коришћење Интернета, модерних аудио-визуелних уређаја • Уже стручно знање језика • Коришћење различитих техника у раду • Планирање и евидентирање рада
<p>Данијела Јовановић- Алексић Весна Станковић Данијела Синадиновић Стоилјковић Виолета Милена Ђурић Лепосава Рангелов Слађана Јовић Тања Маринковић Лидија Илић</p>	<p>Ужа стручна знања из области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Енг. језика и књиж. • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада <p>Познавање закона, прописа, правних аката, процедура</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информатике <p>Вештине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима са децом • Израда средстава и др. материјала за рад • Организација разних активности • Конструктивно решавање конфликта • Преношење знања деци (подучавање) • Самоевалуација • Отвореност ка новом, односно за ново-за себе, за друге

	<ul style="list-style-type: none"> • Покретање, иницирање и вођење различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу • Коришћење Интернета, модерних аудио-визуених уређаја • Уже стручно знање енглеског језика • Коришћење различитих техника у раду • Планирање и евидентирање рада
<p>Горан Миловановић Синиша Илић Лакићевић Љубиша Јовановић Драган Красић Предраг Крстић Драгана Бојана Моравац Мића Костић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање закона, прописа, уже стручна знања тимски рад, • комуникацијске вештине, • Активно слушање, отвореност ка новом, емпатија • О техникама учења • О техникама евалуације и самоевалуације <p>Познавање закона, прописа</p> <ul style="list-style-type: none"> • О развојним карактеристикама деце • Усавршавање на пољу израде тестова и оцењивања ученика
<p>Љубица Димитријевић Марина Станковић Зоран Димитријевић Татјана Добреновић Маја Антуновић Весна Младеновић Бојана Цунић- Јосиповић Тања Петковић Живојин Прокоповић Каролина Прокоповић Ирена Дикић Бојана Цветановић Сања Ристић Сузана Стојиљковић Ивана Станојевић Мирослав Станковић Бојана Цветановић</p>	<p>ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Огледни час, приказ активности, теме • Резултати праћења детета • Приказ стручне књиге, чланка • Вођење радионице • Семинар / обука • Стручни скуп <p>ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програм стручног усавршавања • Конференција • Округли сто • Сабор • Стручни сусрети / састанци <p>Знања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.) • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике • Страни језик • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура <p>Вештине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Индивидуалног, групног, фронталног и рада у паровима са децом • Израде средстава и других материјала за рад • Организације разних активности – шта, како, кога

	<p>позвати;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конструктивно решавање конфликта • Коришћење разних техника (нпр.ликовних) у раду са децом – шта, који материјали • Преношење знања деци (подучавање) • Самоевалуација • Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) • Моторичке, ликовне /музичке вештине • Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге • Емпатија • Покретање, иницирање и вођења различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу
<p>Биљана Жугић Татјана Цветковић Костадинка Петровић Валентина Ђокић Светлана Станковић Ивана Стојановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање закона, прописа, уже стручна знања тимски рад, • комуникацијске вештине, • Активно слушање, отвореност ка новом, емпатија • О техникама учења • О техникама евалуације и самоевалуације Познавање закона, прописа • О развојним карактеристикама деце • Усавршавање на пољу израде тестова и оцењивања ученика
<p>Биљана Миленковић Миодраг Стојановић Савић Славица Петковић Јадранка</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање закона, прописа, уже стручна знања тимски рад, • комуникацијске вештине, • Активно слушање, отвореност ка новом, емпатија • О техникама учења • О техникама евалуације и самоевалуације Познавање закона, прописа • О развојним карактеристикама деце • Усавршавање на пољу израде тестова и оцењивања ученика
<p>Сања Коцић Алексић Божидар Михајловић Митић Горан</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање закона, прописа, уже стручна знања тимски рад, • комуникацијске вештине, • Активно слушање, отвореност ка новом, емпатија • О техникама учења • О техникама евалуације и самоевалуације Познавање закона, прописа • О развојним карактеристикама деце • Усавршавање на пољу израде тестова и оцењивања ученика

Извештај сачинио Горан Миловановић

12.19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Број чланова тима: 6

Број одржаних састанака: 12

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар 2022.	Крос РТС-а	На овогодишњем РТС кросу који се је одржао на лесковачком хиподрому учествовало је преко 40 ученика. Најзапаженије резултате су остварили ученици Лазар Цветковић 1-4, и Лука Бранковић 2-3 који су освојили 3. место на Кросу.
Септембар 2022.	Припрема културно-спортских активности за Дан школе	За дан наше школе, су припремљене спортске и културне манифестације. Ученици и ученице наше школе су одиграли ревијалну утакмицу у одбојци против наставника. Иако резултат није био у првом плану, победу су ипак однели ученици. Што се тиче културних активности, чланови нашег тима су припремили прелеп културно уметнички програм. На приредби су учествовали ученици Драмске секције, вокални састав Либеро и ученице Музичке школе „Станислав Бинички“ За спортске активности је био задужен Владимир Станковић, а за културно-уметничке наставнице српског језика и књижевности Биљана Златковић и Бранка Ђокић, док је својим учествовањем у вокалном саставу „Либеро“, наставник музичке културе Александар Крстић допринео музичком дојму најважнијем дану наше школе.
Октобар 2022	Београдски сајам књига	Чланови тима уз подршку ученичког парламента испратили су и овогодишњи Сајам књига који се је одржао у Београду октобра 2022. године
Новембар. 2022.	Састанак поводом приредбе за прославу Школске славе Свети Сава	У новембру месецу 2022. године, одржан је састанак и подељене су улоге за припремање спортског и културно уметничког програма за ђачку славу. Наиме, Актив наставника српског језика и књижевности ће учествовати у приреди приредбе, а учешће у представи ће узети и хор наше школе, ученици драмске секције, вероучитељ Мартин Мичић и наставник музичке културе Александар Крстић
Децембар	Учествовање на отварању изложбе у Народној библиотеци у Лесковцу	Чланови тима и ученици су посетили отварање изложбе - Душан Милачић (романиста, књижевник, преводилац) у Народној библиотеци.
Јануар 2023.	Светосавска приредба	Члан тима Биљана златковић, заједно са Стручним већем за српски језик и књижевност и са ученицима наше школе, спремили су приредбу за Школску славу Светог Саву. На приредби учествовао је и члан тима Александар Крстић који је на клавиру у Свечаној сали пратио хор на Светосавској приредби.
Фебруар	Планирање активности	Чланови тима су одржали састанак и запланирали су активности до краја школске године. У плану су посете Народног позоришту и Народног музеју, као и организовање Хуманитарног школског турнира у одбојци. Ученици су добили бесплатне карте за представу „Дом Бернарде Албе“ лесковачког Народног позоришта 21.02.2023.године.

<p style="text-align: center;">Април</p>	<p>Иницијални састанак тима за организовање Дана школе 15.9.2023. године</p>	<p>У априлу су одржана два састанка тима. Поред сталних чланова тима, тиму су придружени директорка Биљана Ђорђевић и наставници Данијела Радовановић, Данијела Синадиновић, Марина Станковић, Ивана Станојевић, Ивана Стојановић и Емилија Митић. На састанку су разматрани садржаји који ће се реализовати у недељи дана школе. Свако од чланова тима је имао задатак да у својој струци осмисли садржај за прославу дана школе. На другом састанку усвојене су следеће активности и носиоци организације: Свечана академија – Стручно веће наставника српског језика и књижевности, Данијела Радовановић - школски часопис у допуњеном и проширеном издању, квиз из области економије – Ивана Станојевић, Емилија Митић и Марина Станковић, хор – Александар Крстић и вокални састав Либеро, филм о познатим ђацима и професорима наше школе – Ивана Стојановић и Данијела Синадиновић и спортске активност (турнир у баскети 3 на 3) – Владимир Станковић. Значајна чињеница у вези организације је да је власник компаније „Статовац“ који је и уједно и бивши ђак наше школе, понудио финансијску донацију како би активности лакше биле реализоване.</p>
<p style="text-align: center;">Мај</p>	<p>Праћење припрема активности за Дан школе</p>	<p>У априлу су одржана два састанка Тима у проширеном саставу. Сви носиоци активности су изнели напредак у својим задацима. Питања за квиз су осмишљена, часопис је добио форму, заказан је термин у Народном позоришту за свечану академију за 15. септембар, спортске активности ће се одржати 14. септембра у малој дворани СРЦ Дубочица, квиз ће се организоваи 12. септембра у свечаној сали, усвојена је тематика филма и завршна активност, Свечана вечера биће организована 15. септембра.. На другом састанку промењена је спортска активност у такмичење у одбојци због лакше организације. Тиму се прикључио и наставник физичког васпитања Иван Ђокић који ће спремити приредбу из народног плеса са ученицима другог и трећег разреда наше школе.</p> <p>Ученици четвртог разреда посетили су Народни музеј, а ученици трећег разреда Народну библиотеку која је оранизовала бесплатан упис поводом обележавања своје славе Св. Тирило и Методије.</p>
<p style="text-align: center;">Јун</p>	<p>Праћење припрема активности за Дан школе</p>	<p>У јуну је одржан један састанак. Колегинице Ивана Станојевић и Данијела Синадиновић су са поносом истакле да је филм снимљен, измонтиран и да је добио своју коначну форму. Све остале активности напредују како су испланиране.</p> <p>На одржаној ванредној скупштини Градског савеза за школски спорт додељена су признања за основне и средње школе са територије града Лесковца. Економска школа „Ђука Динић“ заузела је треће место.</p>

Чланови тима:

Биљана Златковић _____

Неда Цакић _____

Александар Крстић _____

Слађана Јовић _____

Координатор Тима:

Владимир Станковић _____
 Извештај подноси
 Координатор комисије за физичке активности, здравствено васпитање и културно
 уметничке активности Владимир Станковић

13. ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

13.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ

Руководици: проф. Данијела Радовановић, проф. Марина Савић
 Извештај о реализацији плана рада литерарне секције

Број чланова секције: 5

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	Формирање групе Пријављивање ученика за рад у секцији. Организовање секције: доношење плана и програма рада, договор о начину рада, подела задужења.	2
Октобар	Посета библиотеци: упознавање са радом школске библиотеке, распоред књишког и др. фондова. Стваралачки књижевни покушај: читање самосталних радова римованог и слободног стиха, прозних радова; дискусија и упутства за корекцију и даље стварање Вежбе у посматрању, уочавању и одабирању мотива за литерарно стваралаштво, природа као инспирација Радионица: читање одабраних текстова са одговарајућих сајтова (уз коментаре)	4
Новембар	Радионица: читање одабраних текстова и припрема за тренутне лит. конкурсе Учешће на конкурс <i>Млади против корупције</i> , Београд (есеј о корупцији), два ученика 4.р. Анализа поезије Мике Антића и Душка Радовића (стогодишњица од рођења Д. Радовића) Стваралачки покушаји: превођење одабраних дела	3
Децембар	Истраживање: говор и његова стилска функција (разлике у говору људи према узрасту – говор деце у игри, омладине у школи и на улици, одраслих на улици и код куће) Стваралачки покушаји: превођење одабраних дела страних писаца са оригинала на српски језик Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора – стварање на народном језику,	4

	проучити песнике/писце који стварају на дијалекту Одабир радова за тренутне лит.конкурсе	
Јануар	Стваралачки књижевни покушај: песма и кратка прича (о Св. Сави, Доситеју) Анализа рада секције у првом полугођу	2
Фебруар	Стваралачки покушаји: жанровско преобликовање текстова (самостални или групни рад): направити песму на основу задате приповетке и обратно – стваралачки задаци и упуства за рад Стваралачки покушаји: жанровско преобликовање текстова – читање радова Прикупљање песама страних и домаћих аутора које носе исти назив	3
Март	Стваралачки покушаји (мотив среће), поезја и проза; размена утисака и доживљаја Књижевно посело: разговор о актуелној књижевној теми	2
Април	Стваралачки покушаји (мотив љубави) – читање и анализа радова, дискусије Књижевни разговор: живот и стваралаштво одабраног писца или песника (Андрић) Стваралачки покушаји- есеј или кратка прича о Андрићу (касније уврштен у школски часопис)	3
Мај	Стваралачки покушаји: приказ књиге (Андрић) Квиз такмичење: колико познајемо дело писца по избору (Андрић) Књижевни разговор: савремена домаћа књижевност- Давид Албахари Стваралачки покушаји на тему живота и пролазности +учешће на актуелним конкурсима	3
Јун	Стваралачки покушај са тематиком о растанку: вест, приповетка, песма, афоризам на дату тему (индивидуални рад) Стваралачки покушај са тематиком о растанку (рад у групама) Разматрање извештаја о раду секције. Предлог чланова секције за похвале и награде	3

Извештај сачинила Марина Савић

13.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Број чланова секције: 23

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	Формирање вибер групе и утврђивање термина за часове секције Одабир драмских текстова за Дан школе Увежбавање наступа за Дан школе (вежбе дикције, сценски покрет, музика и костими) Дан школе	5
Октобар	Редовне радионице. Сценски покрет. Читалачке пробе одабраних одломака из "Коштане"	4
Новембар	Редовне радионице са пробама Аудиција за приредбу поводом предстојеће школске славе Подела задужења за Светосавску академију	3
Децембар	Рад на припреми Светосавске академије. Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету.	3
Јануар	Светосавска академија – извођење драмског комада Ходочашће	5
Фебруар	Одлазак у позориште, 21.02.2023.	1
Март	Редовне пробе Вежбе дикције	2
Април	Посета установама културе (Народној библиотеци, Народној музеју, Лесковачком културном центру)	3
Мај	Одабир текстова за Дан школе Подела улога Рад на одабраним текстовима	3
Јун	Проба за Дан школе	1
		30

Извештај сачинила Биљана Златковић

13.3. ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И СЛЕПО КУЦАЊЕ

Секција Пословна кореспонденција и слепо куцање је секција која је настала у јулу месецу 2022. Године. Циљ оснивања ове секције је оспособљавање ученика за коришћење технике куцања како у школи за редовне ђасове тако и у свакодневном животу.

Секција окупља ученике који су заинтересовани да се више посвете техници куцања и примени пословне кореспонденције. Циљ који је остварен је;

- продубљено је знање о обавезним и необавезним елементима пословних писама
- допуњено је знање о формама обликовања пословних писама
- обликовање пословних писама према задатим елементима је унапређено
- научено је да ученици боље напишу пословну биографију
- научили су да саставе на основу датих елемената:

– допис,

- упит,
- понуду,
- ценовник,
- поруџбину,
- предрачун,
- отпремницу,
- рачун,
- извештај о књижењу,
- комисијски записник,
- рекламацију,
- одговор на рекламацију,
- ургенцију

План рада секције
Кординатор секције Весна Младеновић

Назив секције	ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И СЛЕПО КУЦАЊЕ	
Разред	Први	
Наставник	Весна Младеновић	
Месец	Теме /активности	Број часова
Октобар	Формирање групе	1
Новембар	Алфанумеричка и нумеричка тастатура	5
Децембар	Техника слепог куцања	5
Јануар	Такмичење на нивоу разреда	3

Назив секције	ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И СЛЕПО КУЦАЊЕ	
Разред	Други	
Наставник	Мирослав Станковић	
Месец	Теме /активности	Број часова
Октобар	Формирање групе	1
Новембар	Обавезни и необавезни елементи пословних писама	5
Март	Форме обликовања пословних писама	5
Април	Израда СИВ-а	5

Секција је радила по плану и све активности су реализоване. Уписивање часова рада секције је у почетку било онемогућено због техничких околности.

Предметни наставници:
Младеновић Весна и Станковић
Мирослав

13.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Број чланова секције: 10

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	- договор око термина одржавања секције, формирање спискова заинтересованих, упознавање са радом секције. - ученици гледали и коментарисали филмове на енглеском и француском језику	1
Октобар	Ученици су посетили школску библиотеку и упознали се са фондом књига на страном језику.	2
Новембар	Ученица Тијана Илић, ученица одељења 4-4 учествовала на конкурс „ Мој сусрет са Малим Принцом“ у организацији Филозофског факултета из Ниша	2
Децембар	Договор око израда паноа или презентација на тему „Прослава Нове године и традиција у Европи“	1
Фебруар	- израда паноа или презентација на тему Дана заљубљених и упоређивање са српским празницима	
Март	Месец франкофоније, израда презентације на ову тему Обележавање Дана поезије у сарадњи са стручним већем за српски језик	

Руководиоци активности у оквиру секције: чланови стручног већа, наставници страних језика

Извештај сачинила: Данијела Синадиновић

13.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗАПОСЛЕНИХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Од наставничког кадра у Секцију за предузетништво укључени су професори који су прошли све програме организације Достигнућа младих (Junior Achievement) у Србији, а то су следећи професори:

1. Живојин Прокоповић, руководиоц Секције
2. Ирена Дикић, члан
3. Сузана Стојиљковић, члан и
4. Ивана Станојевић, члан.

Када је реч о укључењу ученика у Секцију, план је да то буду исти из II, III и IV разреда. Ми, чланови Секције били смо активни око њивовог ангажовања, и тако анимирали њих 20-ак.

Евиденција одржаних састанака Секције:

1. 05.09.2022.
2. 25.10.2022.
3. 25.11.2022.
4. 13.02.2023.
5. 05.05.2023.

На почетку школске 2022/2023. почело се са нормалним начином држања наставе и тако је и остало до краја полугођа, па су се и сви састанци држали у школи - нормално.

Дневни ред одржаних састанака Секције:

1. Предлози чланова ...,
2. Одлуке чланова ...,
3. Закључци чланова ...,
4. Разно.

Друго полугође, из свима нама знаном оправданом разлогу, завршили смо пре времена.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ

На **првом** састанку Секције за предузетништво 05.09. присуствовали су сви чланови:

➤ Једногласном одлуком договорено је да професор економске групе предмета, Прокоповић Живојин буде руководиоца Секције, а да записник води колегиница Ивана Станојевић.

➤ Чланови Секције излагали су своје предлоге за активности које је могуће реализовати у наредном периоду са циљем развоја и унапређења предузетничке способности ученика.

➤ Тако је руководиоц Секције саопштио члановима о могућности учествовања ученика на наградни конкурс „Мој први бизнис“, што су чланови подржали.

➤ Иначе, на том конкурс ученици су имали задатак да упосле своју креативност, машту и предузетничке вештине.

На **другом** састанку (25.10.), чланови Секције су направили осврт на претходни период:

➤ Сви чланови известили су о ангажовању ученика у раду Секције, па је потврђено да има истих из 2., 3. и 4. разреда, баш онако како је и било договорено на 1. састанку.

➤ Руководилац Секције известио је да је боравио почетком месеца на годишњој Конференцији ЈА наставника и присуствовао на разним обукама учења и наставе оријентисане на компетенције и исходе, активно учење, тематске наставе и пројектно учење.

➤ Ученици, чланови Секције из 3. и 4. разреда су активно учествовали на наградном конкурс „Мој први бизнис“ и постигли завидне резултате.

➤ Такође, разговарало се о наредном такмичењу ученика средњих школа југоисточне Србије „Послони изазов“.

На **трећем** састанку, одржаном 25.11., разговарано је о реализованим активностима и плановима за наредни период.

➤ На регионалном такмичењу „Пословни изазов“ одржаном 2. новембра учествовали су и ученици наше школе, 3 ученице из 2-1 и 1 ученик из 3-3 под

менторством професора Живојина Прокоповића. Јована Ђорђевић освојила је 1. место, а Алекса Божић 2. место на овом такмичењу и тако се пласирали на Национално првество у Београду у 2. полугођу.

➤ Поред реализованих активности планира се одржавање трибине на тему предузетништва у Србији у свим одељењима четвртог разреда,

➤ Школа је добила меил Високе пословне школе струковних студија у Лесковцу, у коме нас позивају да у 2. полугођу учествујемо на њихова 3 такмичења. План је и договор чланова Секције да се пријавимо на исти, где се могу такмичити ученици нашег треће и четвртог разреда.

➤ Под тачком Разно, закључено је да је Секција за предузетништво у првом полугођу активно радила, заједно са ангажованим ученицима. Такође договор је да у другом полугођу наставима са анимирањем свим у колективу, који и нису чланови Секције, а желе да покажу вожу за даљим напредовањем и усавршавањем.

Четврти састанак, одржан 13.02. ове године, одржан је у пријатној атмосфери. Говорили се о до сада постигнутим резултатима на „Пословном изазову“ на националном нивоу Србије, где смо ми имали два наша ученика. Ментор њихов био је задовољан постигнутим резултатима (ефектима) и зна да ће већ наредне године бити још успешнији. Са истим су се сложили сли чланови Секције.

Пети састанак, 05.05., био је у знаку такмичења Ученичких компанија југоисточне Србије, где су нашу школу представљале ученице 2/1, са својом ученичком компанијом. Ово је њихово прво учествовање и ваћ наредне године очекујемо евидентне резултате.

У априлу месецу било је и такмичење Високе пословне школе струковних студија из три области. Ми смо као школа учествовали са два тима, и оба су заузела не баш срећно 4 место. Очекујемо наредну штилску годину.

Остали чланови наше Секције сагласни су да треба укључивати што више деце у пројекте који нам нуде на интернет-тржишту.

Руководиоц Секције, др Живојин Прокоповић, проф.

13.6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА РАДНО ПРАВО

Бројчлановасекције:11

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	Упознавање ученика	1
Октобар	Формирање групе	1
Новембар	-Ученици су проналазили домаће и међународне изворе Радног права (законе, конвенције, препоруке...) и упознали се са садржином истих -Ученици су састављали уговоре о раду на основу задатих параметара	3

Децембар	<p>-Ученици су спроводили поступак заснивања радног односа (састављали одлуку послодавца о потреби за запошљавање нових радника, састављали оглас за пријем у радни однос, састављали пријаву на оглас, исастављали CV, обављали интервјуе, састављали одлуку о избору кандидата)</p> <p>-Ученици су самостално састављали уговор о пробном раду</p> <p>-Ученици су самостално састављали уговор о раду са приправником</p>	5
Јануар	<p>-Ученици су из Закона о раду, тумачили чланове Закона, који се односе на одморе и одсуства. Упознати су са основни врстама одмора које предвиђа Закон о раду РС. Такође су упознати и са појмом одсуства и врстама.</p>	5
Фебруар	<p>-Ученици су дискутовали о праву запосленог на одговарајућу зараду(зарада за обављени рад и време проведено на раду-основна зарада, зарада за радни учинак и увећана зарада)</p>	2
Март	<p>Ученици су разматрали разлоге за престанак радног односа који су прописани Законом о раду РС. Уочавали су ситуације у којима се запослени сматра одговорним за прекид радног односа, користећи се примерима из праксе.</p>	5
Април	<p>-Ученици су се упознали са основним правима из социјалног и пензијског осигурања. Објашњен им је поступак за остваривање права на пензију. Могли су да виде како изгледа захтев за остваривање права на старосну пензију.</p>	3
Мај	<p>-Ученици су упознати са Законом о социјалној заштити, одредбама закона, предметом и циљевима социјалне заштите</p>	2
Јун	<p>-Ученици су кроз примере дискутовали праву на дечији додатак, условима које требају испунити да би примала дечији додатак и потребној документацији за подношење захтева за дечији додатак.</p>	3

Руководиоци секције:

Координатор: Светлана Станковић

Члан: Ивана Стојановић

13.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ: ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ СТАЊИМА ГРАЂАНА

Наставници:

Петровић Костадинка-координатор

Цветковић Татјана

Број чланова секције: --11--

Месец	Реализоване активности	Број часова
Октобар	Формирање групе	1
Новембар	-Упознавање са процедуром евиденције о личним стањима грађана -Упознавање чланова секције са формом која се примењује у области евиденције о личним стањима грађана	3
Децембар	-Попуњавање аката из области матичне евиденције -на основу оригиналних образаца за издавање личних докумената чланови секције попуњавали су писмена из области матичне евиденције	5
Март	-Чланови секције су самостално израђивали акте из области матичне евиденције по задатим параметрима.	5
Април	-Чланови секције су самостално вршили попуњавање и израду пописног, власничког и теретног листа.	2

Извештај сачинила Костадинка Петровић