

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О
РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.
годину**



**Економска школа „Ђука Динић“
Лесковац**

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
ЦИЉ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	6
МИСИЈА ШКОЛЕ.....	6
ВИЗИЈА ШКОЛЕ	6
ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ.....	7
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ	9
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	9
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	10
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	10
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ПО ПРЕДМЕТИМА	10
КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	11
НАСТАВНО ОСОБЉЕ	12
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	16
ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	16
ЕКСТЕРНИ ЧЛАНОВИ ЗА ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКИХ ИСПИТА	17
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	17
УЧЕНИЦИ	19
РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ.....	19
ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОМ РАДУ	19
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЛИМА РАДА, РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА	19
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	21
АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ.....	24
МЕРЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА И НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	24
ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	25
ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	28
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	29
РИТАМ РАДА ШКОЛЕ.....	32
ДОПУНСКИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	33
ДОДАТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	33

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	34
РАСПОРЕД ЧАСОВА	34
БЛОК НАСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	35
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ БИТНИХ ДАТУМА:.....	35
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА, ПОСЕТЕ:	36
ОБУКЕ, СТРУЧНИ СКУПОВИ, ПРЕДАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ПРОМОЦИЈЕ, РАДИОНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ И УЧЕНИКЕ:	36
ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	38
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА, ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ УЧЕНИКА	39
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	40
ПРОМОЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАТУРАНТЕ.....	40
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:.....	40
СТРУЧНО УСАВРАШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ:	41
РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ	43
ЛЕТОПИС	44

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину

Директор Економске школе

Биљана Ђорђевић, *наставник српског језика и југословенске књижевности и
педагошки саветник*

Сања Коцић Маркакис, *педагог*

Реализација:

Татјана Цветковић, *наставник правне групе предмета*

Синиша Илић, *наставник математике*

Економска школа у Лесковцу, Улица Косте Стаменковића 15, 16000 Л е с к о в а ц

Контакт подаци школе: Телефон/фах:016/600-449 Мејл школе:
[mail:ssdjudinles1@gmail.com](mailto:ssdjudinles1@gmail.com) Сајт школе: www.ekonomskale.edu.rs

Директор школе: Биљана Ђорђевић од 3. 3. 2022. године.

На основу члана 119. став 1 тачка 2, Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 88/2017. 27/2018. други закон, 27/2018. (II) - други закон и 10/2019, 6/20 и 129/2021. И 92/2023), Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 10/2019.) члан 16. став 2, тачка 4 усвојен је годишњи Извештај о раду Економске школе у Лесковцу за школску 2023/2024. годину.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе:	Економска школа „Ђука Динић“
Адреса:	Косте Стаменковића бр. 15
<u>Контакт подаци школе:</u>	
Телефон/фах:	016/600-449, 016/600-476
Мејл школе:	ssdjudinles1@gmail.com
Сајт школе:	www.ekonomskale.edu.rs
Име и презиме директора школе:	Биљана Ђорђевић
Мејл адреса директора школе:	djordjevic.biljana25@gmail.com
Матични број школе:	07207328

У школској 2023/2024. Економска школа образовала је следеће профиле у подручју рада Економија, право и администрација: економски техничар, финансијско-рачуноводствени техничар, финансијски администратор, пословни администратор, службеник у банкарству и осигурању и правно–пословни техничар. Школа тренутно броји 20 одељења и 605 ученика. У школи ради 14 тимова: Тим за професионални развој запослених, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за подршку ученицима и сарадњу са родитељима, Тим за самовредновање, Тим за израду Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за појачан васпитни рад, Тим за пројектно планирање, Тим за маркетинг и промоцију школе (сајт и друштвене мреже), Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за школско развојно планирање и Тим за израду и праћење школског програма.

Такође, у школи постоји Комисија за израду распореда дежурства, комисија за спортске активности, комисија за преквалификацију и доквалификацију ученика и Ученички парламент. Одређене су и особе за рад са ученичким стипендијама, за спровођење забране пушења, за ванредне ученике, за заштиту података о личности, за израду распореда часова, за евиденцију одсуства. По потреби се формирају и друге комисије при чему се води рачуна о равномерној оптерећености запослених.

Ђачки парламент у Школи постоји од 2000. године и из године у годину јача свест и снагу ученика да се боре за своје, као и интересе школе, у исто време мотивишићу их за укључивање у друге друштвене организације. Школа има своју библиотеку, која располаже са више од 2700 наслова стручне литературе односно белетристике.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Економска школа „Ђука Динић“ као средња стручна школа има прворазредну улогу у изграђивању свестрано развијене личности младог члана наше заједнице, припремајући га за даље школовање на вишим и високим школама, спремајући га за самообразовање које све више постаје део свакодневног живота.

Примарни задаци наставе и ваннаставног рада током школске године били су: на организацији активности чијом се реализацијом и активним укључивањем ученика доприносило првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости кроз заједничке разговоре свих актера школског живота са циљом концепирања образовне политике како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности, креирање идентитета школе, тематски дани, мотивисање ученика у наставном процесу, кроз посебно самовредновање две области квалитета Подршка ученицима, и Етос, кроз процену адаптације ученика и пружање подршке, веће укључивање ученика у ваннаставне и слободне активности са фокусом на развој позитивних људских вредности код ученика, иницијална процењивања претходних постигнућа ученика из одређене области модула или тема. Радило се и на оспособљавању ученика и формирању личности која ће имати активан стваралачки однос према наставној материји, науци, техници и свим видовима људске делатности; развијању интересовања за научне дисциплине; систематичнијем раду на професионалној оријентацији ученика; оспособљавању ученика за критичко мишљење; раду на развијању вештина ненасилне комуникације; међупредметних компетенција; развијању навика за систематичан плански рад и упућивање на правилно коришћење интернета; коришћењу слободног времена; подстицању осећања одговорности за рад и обавезе.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Из петогодишњег Развојног плана школе мисија школе је да је ученик у центру процеса наставе и учења. Програми су оријентисани ка развијању функционалних, актуелних и трајних знања, међупредметних и кључних компетенција како би били конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно реализују своје грађанске улоге. Ученици су упућивани на различите изворе информација и употребу информационих технологија у образовне сврхе, неговало се и подстицало критичко мишљење и слобода говора, а настава је била оријентисана ка исходима.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Образовање ученика са високим нивоом образовно социјалних, културних и дигиталних компетенција који ће се својом одговорношћу, знањима, радним навикама укључити у даљи процес образовања и живота у савременом свету. Желимо да останемо препознатљива стручна школа по квалитету рада. Школа која у првом уписном кругу реализује упис у пуном капацитету и у којој се тражи место више сваке године. Повезујемо се са нашим некадашњим ученицима као и са родитељима ученика и у њима тражимо подршку и социјалне partnere. Пратимо процес модернизације и

дигитализације и континуирано радимо на стручном усавршавању запослених. Тежимо да остваримо стандарде квалитета рада установе, стандарде за област наставе и учења, образовне стандарде и стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ

Мото и идентитет наше школе у школској 2023-2024. години био је „Школа која се воли“. Пропагирало се и охрабривало понашање ученика, наставника и родитеља у складу са овим идентитетом кроз различите наставне и ваннаставне активности, пројекте, сарадњу са партнерима.

У наредних пет година желимо да постанемо школа:

- У којој је настава модерна и подстицајна, која константно унапређује и осавремењује наставни процес, развија мотивацију за учење и интересовања ученика и оспособљава ученике за учење;
- Која има стручне наставнике, који се стално усавршавају, користе савремене технологије и технике учења, сарађују са наставницима и институцијама из региона и шире, размењују искуства и радећи на сопственом усавршавању, усавршавају наставни процес;
- Која сарађује са школама из региона и Европе како бисмо размењивали искуства и учили једни од других;
- Која је отворена, интерактивна, савремена, опремљена, једном речи место на које са осмехом на лицу, радо долазе садашњи и бивши ученици, одлазе задовољни наставници и родитељи;
- У којој наставници и ученици заједно уче, вреднују и самовреднују процес учења и подучавања и стално га унапређују, стварајући вредности које одговарају
- савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва;
- У коју родитељи радо долазе, сарађују и активно учествују у питањима од интереса за ученике у наставним али и ваннаставним активностима, који са наставницима деле ставове о васпитним циљевима и поступцима;
- У којој се развија свест за ненасилно решавање сукоба, узајамно разумевање ученика, наставника и родитеља;
- Која негује толеранцију на разлике, прихватање и поштовање права сваког детета;
- Која промовише самоусмерено учење, целоживотно учење;
- Из које ученици излазе са функционалним и генеративним знањима, припремљени за даљи наставак школовања и развоја каријере.
- Која има своју алумни организацију.

У најкраћем, видимо себе као школу у којој владају добри међуљудски односи, која негује партнерске односе са родитељима и локалном заједницом, која развија компетентност, одговорност, демократичност и толеранцију.

Развојни циљ за школску 2023/2024. годину био је:

Унапредити безбедност ученика и запослених, наставити са стварањем подстицајне климе, појачати васпитни рад са ученицима, побољшати постигнућа ученика кроз унапређен квалитет наставе кроз примену пројектног учења и примену

метода активне наставе, интензивирати сарадњу са социјалним партнерима и радити на промоцији и јачању угледа школе.

* Детаљније о реализацији развојног циља за 2023/2024. године је у извештају о раду тима за ШРП.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Економска школа радила је у истој згради са Гимназијом и настава у обе школе одвијала се двосменски, а смене су се мењале на недељу дана. У нашој смени три учионице на другом спрату користили су и ученици Музичке школе за наставу општеобразовних предмета.

Канцеларија директора, секретара и библиотеке Економске школе налазе се у приземљу зграде. Стручна служба смештена је у канцеларији рачуноводства на првом спрату. Наставничка канцеларија налази се на другом спрату.

У циљу реализације Развојног плана школе и припремајући се за ову школску годину на плану материјално техничких и просторних услова, и у складу са Смерницама МП школа је обавила опсежне припреме како би квалитет рада био бољи кроз стварање бољих услова за рад.

Квадратура корисног простора у школи

Р.б.	Назив просторије	Број	м ²
1.	Учионице (по учионици 48 квадрата)	2	656
2.	Фискултурна сала са пратећим објектима	1	543
3.	Кабинет за информатику и рачунарство	3	110
4.	Библиотека	1	25
5.	Канцеларије	3	84
6.	Ходници, холови, светларници и степениште	1	1194
7.	Санитарни чворови	9	142.75
8.	Двориште	1	4016
9.	Просторије за смештај наставног материјала	1	40
Σ	СВЕГА	42	6.810,75

У објектима ван школе планирана је настава у блоку. То су предузећа и установе са којима школа уговара време наставе, број ученика и методологију рада.

Наша школа има одговарајуће услове за успешно организовање образовно-васпитног рада. Од школског простора Економска школа има: 3 кабинета, где се одвија настава информатике, бироа за рад финансијских администратора, рад службеника у банкарству и осигурању, економских техничара, правно-пословних техничара и пословних администратора, 20 класичних учионица и фискултурну салу.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Подаци о опремању учионица и кабинета засновани су на Правилницима о нормативу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма општеобразовних и стручних предмета за образовне профиле које школујемо. Ранијих година извршена је замена столарије и са спољашње и унутрашње стране зграде, реконструкција унутрашњих степеница и сређено је школско двориште. Све учионице су окречене током летњег распуста, санирана су општећења подова и извршена је ДДД од стране ЗЗЈЗ:

Простор испред школе је лепо и функционално уређен. Постоји парковски део са клупама у једном делу, а у другом делу се налази летња учионица (летњиковац) у којој се реализују наставне и ваннаставне активности.

Све учионице су опремљене довољним бројем столова и столица за ученика и по једном или две школске табле. Опрема је у релативно добром стању. У целој школи постоји интернет конекција као и видео надзор.

Школа броји:

- Лаптоп – 14 комада
- Рачунар – 53 комада
- Таблет – 4 комада
- Пројектор – 12 комада
- Штампач – 6 комада

У 2022. години Министарство просвете донирало је школи 16 рачунара, тако да је сада информатички кабинет потпуно опремљен новом опремом за рад. Ове школске године набављена су 3 лаптопа из буџета града Лесковца, 1 клима и 30 столице и плакар за документацију.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

На руководећем месту је директорка Биљана Ђорђевић, професор српског језика и југословенске књижевности и педагошки саветник, са 27 година радног стажа у области образовно-васпитне делатности. Школа нема систематизовано место помоћника директора.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ПО ПРЕДМЕТИМА

Наставни предмети	Број извршилаца
Српски језик и књижевност и реторика и беседништво	7
Енглески језик и Пословни енглески језик	5
Немачки језик	2
Руски језик	1
Француски и Латински језик	1

Наставни предмети	Број извршилаца
Физичко васпитање	6
Ликовна култура	1
Музичка култура	2
Историја	1
Географија	1
Психологија и вештине комуникација	1
Филозофија и Логика са етиком	1
Социологија са правима грађана	1
Математика	3
Хемија	1
Екологија и Биологија	1
Рачунарство и информатика	3
Пословна информатика, пословна информатика са електронским пословањем	3
Правна група предмета	6
Економска група предмета	20
Верска настава	1
Грађанско васпитање	2

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Кадрови	ОШ	КВ	ССС	ВШС	ВСС	Свега
Директор					1	1
Секретар					1	1
Шеф рачуноводства				1		1
Администр.-финанс. радник				1		1
Техничар одржавања информационих система и технологија					1	1
Педагог					1	1
Психолог					1	1
Наставници					66	66

Кадрови	ОШ	КВ	ССС	ВШС	ВСС	Свега
Организатори практичне наставе					4	4
Библиотекар					4	4
Домар			1			1
Хигијеничар			5			5
Укупно			7	2	79	88

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

У табели је дат приказ ангажованих радника са утврђеним бројем часова:

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
1.	Сузана Ђорђевић	Наставник српског језика и књижевности	28	100	2-1, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5
2.	Данијела Радовановић	Наставник српског језика и књижевности	22	93	2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 4-1, 4-5
3.	Марина Динић	Наставник српског језика и књижевности	12	16,44	1-5, 3-4
4.	Бранка Ђокић	Наставник српског језика и књижевности и реторике и беседништва	10	10+33,5 8	1-3, 1-5, 4-4
5.	Марина Савић	Наставник српског језика и књижевности	19	16,65	1-2
6.	Татјана Илић	Наставник српског језика и књижевности	17	33,58	1-3, 1-5
7.	Биљана Златковић	Наставник српског језика и књижевности	10	100	1-1, 1-4, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
8.	Владимир Миленковић	Наставник немачког језика	2	11,11	4-4
9.	Весна Станковић	Наставник енглеског језика	32	100	1-1, 1-2, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-2, 4-3
10.	Данијела Јовановић Алексић	Наставник енглеског језика	22	88,89	2-4, 2-5, 3-1, 3-4, 3-5, 4-5
11.	Данијела Синадиновић	Наставник француског и латинског језика	21	22,22	2-4, 2-5, 3-4, 4-4
12.	Виолета Стојиљковић	Наставник руског језика	25	11,11	2-4, 3-4, 4-4

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
13.	Милена Ђурић	Наставник енглеског језика	13	18,33	1-3, 2-1
14.	Слађана Јовић	Наставник енглеског језика	14	53,54	1-4, 3-1, 3-5, 4-1, 4-2, 4-4
15.	Лепосава Рангелов	Наставник енглеског језика	14	30	3-3, 4-1, 4-4
16.	Тања Маринковић	Наставник немачког и енглеског језика	12	22,22	2-4, 3-4
17.	Иван Ђокић	Наставник физичког васпитања	19	25	1-3, 2-4, 4-1
18.	Стефан Милошевић	Наставник физичког васпитања	1	20	3-2, 3-4
19.	Владимир Станковић	Наставник физичког васпитања	13	100	1-4, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 4-2, 4-4, 4-5
20.	Саша Коцић	Наставник физичког васпитања	15	35	1-1, 1-2, 3-3, 4-3
21.	Владимир Ђуричић	Наставник физичког васпитања	14	10	3-5
22.	Александар Досев	Наставник физичког васпитања	23	20	3-1, 3-3
23.	Анђела Стојановић	Наставник психологије	1	20	3-4
24.	Александар Крстић	Наставник музичке културе	9	20	3-1, 3-4, 3-3
25.	Драган Јовановић	Наставник математике	32	100	3-2, 3-4, 3-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
26.	Драгана Крстић	Наставник математике, пословне информатике	9	88,88+1 1,12	1-2, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-2
27.	Илић Сениша	Наставник математике	35	100	1-1, 1-3, 1-4, 2-1, 3-1, 3-3
28.	Јадранка Петковић Анђелковић	Наставник биологије и екологије	22	65	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-2, 2-4
29.	Биљана Миленковић	Наставник хемије, грађанско васпитање	12	70	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-1
30.	Миодраг Стојановић	Наставник географије, економска географија	11	50	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-2

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
31.	Божидар Михајловић	Наставник филозофије, логике и грађанског васпитања	32	80	3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
32.	Неда Цакић	Наставник ликовне културе	16	20	2-1, 2-2, 2-4, 2-5, 3-3
33.	Милена Манојловић	Наставник историје	20	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-1, 2-3, 2-4, 2-5, 4-1
34.	Мартин Мичић	Наставник верске наставе	17	60	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
35.	Јелена Цветковић	Наставник психологије	5	70	1-5, 2-2, 2-4, 3-4
36.	Горан Митић	Наставник социологије	14	50	3-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
37.	Татјана Цветковић	Наставник правних предмета	7	100	2-3, 2-5, 3-2, 3-4, 4-5
38.	Ивана Стојановић	Наставник правних предмета	3	75	1-1, 1-5, 4-4, 4-5
39.	Костадинка Петровић	Наставник правних предмета	14	100	1-5, 2-2, 2-4, 2-5, 3-3, 3-5, 4-5
40.	Биљана Жугић	Наставник правних предмета	21	70	1-5, 3-5, 4-5
41.	Светлана Станковић	Наставник правних предмета	18	100	1-5, 2-5, 3-5
42.	Валентина Ђокић	Наставник правних предмета	15	30	1-2, 3-1, 4-1
43.	Тања Петковић	Наставник економских предмета	22	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-2, 2-3, 4-1
44.	Татјана Добреновић	Наставник економских предмета	23	70	3-2, 3-3, 4-2
45.	Каролина Прокоповић	Наставник економских предмета	26	100	3-1, 3-3, 4-1
46.	Марина Станковић	Наставник економских предмета	19	100	1-4, 2-1, 2-2, 2-4
47.	Ирена Дикић	Наставник економских предмета	34	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-1, 2-3, 4-1, 4-3
48.	Маја Антуновић	Наставник економских предмета	22	100	3-1, 3-4, 3-5, 4-1, 4-3

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
49.	Зоран Димитријевић	Наставник економских предмета	19	100	2-2, 3-2, 4-2, 4-3
50.	Сузана Стојиљковић	Наставник економских предмета	30	100	1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-4, 3-2, 3-3
51.	Живојин Прокоповић	Наставник економских предмета	28	100	1-3, 2-3, 3-1, 4-5
52.	Бојана Џунић Јосиповић	Наставник економских предмета	30	100	1-1, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1
53.	Сања Ристић	Наставник економских предмета	12	100	2-1, 2-2, 3-2, 4-4
54.	Весна Младеновић	Наставник економских предмета	20	100	1-3, 1-4, 2-1, 2-3, 4-3
55.	Мирослав Станковић	Наставник економских предмета	16	95	3-2, 3-4, 4-1, 4-2
56.	Емилија Митић	Наставник економских предмета	4	100	1-4, 4-1, 4-2, 4-3
57.	Миодраг Јањић	Наставник економских предмета	29	100	3-2, 3-3, 4-2
58.	Бојана Цветановић	Наставник економских предмета	16	55	3-4, 4-2
59.	Марија Тричковић	Наставник економских предмета	16	40	2-3, 3-3, 3-5
60.	Ивана Станојевић	Наставник економских предмета	11	100	2-3, 2-4, 3-4, 4-2, 4-4
61.	Бранкица Ђокић	Наставник економских предмета	9	40	1-2, 2-3, 3-1, 3-3, 3-4, 4-2, 4-3, 4-4
62.	Марија Паскаш	Наставник економских предмета	1	10	4-4
63.	Горан Миловановић	Наставник информатике и рачунарства	26	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5
64.	Јелена Момчиловић	Наставник пословне информатике	15	40	2-3, 2-4
65.	Милена Стевановић	Наставник пословне информатике	6	10	2-3
66.	Зоран Тасић	Наставник пословне информатике	22	20	3-1

На породилском одсуству је Љубица Димитријевић, наставник економске групе предмета.

Напомена: У току првог полугођа школске 2023/2024. дошло је до престанка радног односа следећим наставницима:

1. Лидија Илић -споразум о преузимању запосленог од 27.11.2023.
2. Стефан Милошевић - отказ од стране запосленог од 03.01.2024.

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Ред. Број	Име и презиме	Радно место и звање	Године стажа	% радног времена
1.	Сања Коцић Маркакис	Педагог	20	100
2.	Мирјана Ивковић	Психолог	14	50
3.	Данијела Синадиновић	Библиотекар	21	36,67
4.	Данијела Радовановић	Библиотекар	21	7
5.	Биљана Миленковић	Библиотекар	12	35
6.	Биљана Цветановић	Библиотекар	11	21,11

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Министарство просвете /одељење у Лесковцу/ дало је сагласност на ненаставно особље према следећим табелама:

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена
1.	Жељко Вишковић	Секретар	15	100
2.	Душица Павловић	Шеф рачуноводства	24	100
3.	Марјан Стојановић	Административно финансијски радник	13	50
4.	Милан Вишковић	Техничар одржавања информационих система и технологија	1	50
5.	Славиша Тасић	Домар	12	100
6.	Васип Еминовић	Радник на одржавању чистоће	2	100
7.	Весна Дисаић	Радник на одржавању чистоће	1	100
8.	Снежана Гашевић	Радник на одржавању чистоће	20	100
9.	Слађан Дисаић	Радник на одржавању чистоће	23	100
10.	Валентина Милошевић	Радник на одржавању чистоће	10	100

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена
1.	Мирослав Станковић	Организатор практичне наставе	16	5
2.	Бојана Цветановић	Организатор практичне наставе	16	45
3.	Бранкица Ђорђевић	Организатор практичне наставе	9	20

4.	Биљана Жугић	Организатор практичне наставе	13	30
----	--------------	-------------------------------	----	----

ЕКСТЕРНИ ЧЛАНОВИ ЗА ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКИХ ИСПИТА

Економски техничар	Дарко Аначков	0628259086	Бугарско-српски центар	Октобарске револуције 51, Врање
	Никола Благојевић	063490757	Интерго Гроуп	Текстилна 38, Лесковац
Службеник у банкарству и осигурању	Иван Илић	064872033	Дом ученика средњих школа Лесковац	Кајмакчаланска 24, Лесковац
	Дејан Стошић	0646581168	Интерго Гроуп	Текстилна 38, Лесковац
Финансијски администратор	Ивана Петковић	0648363460	Рајфајзен банка	Ђуре Стојановића 16, Београд
	Драган Тасић		Црвени крст	Лесковац
Пословни администратор	Јелена Стаменковић	0604840760	Пореска управа Србије	Саве Мишковића 3, Београд
	Маја Петковић	0643431343	Статовац	Лесковац
Правно-пословни техничар	Драгољуб Ђорђевић	062756610	Виши суд у Лесковцу	Пана Ђукића 13, Лесковац
	Радомир Андрић	0643251620	Адвокатска канцеларија	Моше Пијаде 9/11, Лесковац

Ред. Бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена
1.	Бојана Цветановић	Организатор практичне наставе	16	45
2.	Биљана Жугић	Организатор практичне наставе	12	30
3.	Бранкица Ђокић	Организатор практичне наставе	9	20
4.	Мирослав Станковић	Организатор практичне наставе	16	5

Табела 1. Организатори практичне наставе

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

У табели испод дат је списак одељењских старешина и њихових замена за школску 2023/2024. годину:

Одељење	Одељењски старешина	Замена
I/1	Биљана Златковић	Милена Манојловић
I/2	Драгана Крстић	Валентина Ђокић
I/3	Сузана Стојиљковић	Милена Ђурић
I/4	Емилија Митић	Миодраг Стојановић
I/5	Светлана Станковић	Весна Станковић

II/1	Сузана Ђорђевић	Неда Цакић
II/2	Марина Станковић	Јадранка Петковић Анђелковић
II/3	Весна Младеновић	Јелена Момчиловић
II/4	Костадинка Петровић	Ивана Станојевић
II/5	Данијела Радовановић	Татјана Цветковић
III/1	Биљана Миленковић	Бранкица Ђорђевић
III/2	Бојана Џунић Јосиповић	Драган Јовановић
III/3	Каролина Прокоповић	Синиша Илић
III/4	Мирослав Станковић	Маја Антуновић
III/5	Данијела Јовановић Алексић	Биљана Жугић
IV/1	Тања Петковић	Лепосава Рангелов
IV/2	Татјана Добреновић	Горан Митић
IV/3	Зоран Димитријевић	Ирена Дикић
IV/4	Сања Ристић	Слађана Јовић
IV/5	Владимир Станковић	Живојин Прокоповић

Табела 2. Одељењске старешине

УЧЕНИЦИ

РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ

У следећој табели дати су подаци о броју одељења по образовним профилима у школској 2023/2024. години:

Разред	Број одељења					
	Економски техничар	Службеник у банкарству и осигурању	Финансијски администратор	Финансијско - рачуноводствени техничар	Пословни администратор	Правно- пословни техничар
Први	2	/	/	2	/	1
Други	1	1	/	1	1	1
Трећи	1	1	1	/	1	1
Четврти	1	1	1	/	1	1

Табела 3. Број одељења по образовним профилима

У школи је укупно 20 одељења (по 5 у сваком разреду).

ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОМ РАДУ

У циљу да се обезбеде неопходни педагошко–психолошки услови за нормалан физички и психички развој ученика, омогућено је рационално коришћење слободног времена, те бављење спортом и разономом у складу с просечном структуром радне недеље ученика.

Број часова	Активност
27-28 часова	Присуство на часовима редовне наставе и наставе на даљину
1 час	Учешће у друштвено корисном раду
2 часа	Присуство на допунској, припремној и додатној настави
1 час	Учешће у раду секције, слободне активности

Табела 4. Структура радне недеље ученика

Преостало време у зависности од амбиција ученика коришћено је за индивидуални рад на савладавању наставног градива и друге активности.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Разред и одељење	Образовни профил	Број одељења	Број ученика	Мушки	Женски	Одељењски старешина
Први разред						
I1	Економски техничар	1	31	13	18	Биљана Златковић
I2	Економски техничар	1	30	14	16	Драгана Крстић

Разред и одељење	Образовни профил	Број одељења	Број ученика	Мушки	Женски	Одељењски старешина
I3	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	30	9	21	Сузана Стојиљковић
I4	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	31	4	27	Емилија Митић
I5	Правно пословни техничар	1	32	11	21	Светлана Станковић
Свега		5	154	51	103	
II1	Економски техничар	1	31	6	25	Сузана Ђорђевић
II2	Службеник у банкарству и осигурању	1	29	7	22	Марина Станковић
II3	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	31	9	22	Весна Младеновић
II4	Пословни администратор	1	31	9	22	Костадинка Петровић
II5	Правно пословни техничар	1	31	11	20	Данијела Радовановић
Свега		5	153	42	111	
III1	Економски техничар	1	31	11	20	Биљана Миленковић
III2	Службеник у банкарству и осигурању	1	31	2	29	Бојана Џунић Јосиповић
III3	Финансијски администратор	1	30	9	21	Каролина Прокоповић
III4	Пословни администратор	1	31	11	20	Мирослав Станковић
III5	Правно пословни техничар	1	30	9	21	Данијела Јовановић Алексић
Свега		5	153	42	111	
IV1	Економски техничар	1	29	11	18	Тања Петковић
IV2	Службеник у банкарству и осигурању	1	29	6	23	Татјана Добреновић
IV3	Финансијски администратор	1	29	16	13	Зоран Димитријевић
IV4	Пословни администратор	1	28	13	15	Сања Ристић
IV5	Правно пословни техничар	1	30	4	26	Владимир Станковић
Свега		5	145	50	95	

Приказ броја група за изборне предмете Грађанско васпитање и Верска настава

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
I1	18	13
I2	23	7
I3	15	15
I4	21	10
I5	19	13
II1	22	9
II2	28	1
II3	24	7
II4	25	6
II5	19	12
III1	31	0
III2	13	19
III3	16	14
III4	17	14
III5	16	14
IV1	15	14
IV2	22	7
IV3	21	8
IV4	15	13
IV5	20	10

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Сумативно оцењивање вршило се по завршетку програмске целине и класификационог периода, уз претходну најаву ученицима, усменим испитивањем, петнаестоминутним проверама знања, писменим задацима (по утврђеном распореду), вредновањем есеја, презентација и пројеката.

Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 2023/2024. године по разредима:

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдан и	укупно
I/1	31	4	14	2	0	6	3	0	3,90	31	0	0	1587	26	1613
I/2	30	6	14	4	0	3	2	0	3,78	30	0	0	1657	59	1716

I/3	30	3	16	4	0	2	0	1	3,72	30	0	0	1253	33	1286
I/4	31	5	22	2	0	2	0	0	3,98	31	0	0	1452	2	1454
I/5	32	22	9	1	0	0	0	0	4,56	32	0	0	1237	14	1251

Табела 5. Успех и дисциплина ученика првог разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са1	Са2	Са3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
II/1	31	12	14	2	0	3	0	0	4,14	30	1	0	1159	20	1179
II/2	29	6	9	10	0	2	2	0	3,72	29	0	0	1302	46	1348
II/3	31	9	11	11	0	0	0	0	3,90	31	0	0	1656	53	1709
II/4	31	10	19	2	0	0	0	0	4,23	31	0	0	1105	18	1123
II/5	31	14	12	5	0	0	0	0	4,11	31	0	0	1572	26	1598

Табела 6. Успех и дисциплина ученика другог разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са1	Са2	Са3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
III/1	31	12	11	1	0	2	1	4	4,09	30	1	0	1167	85	1252
III/2	31	2	12	7	0	6	2	1	3,60	29	2	0	1797	75	1872
III/3	30	3	13	4	0	5	3	0	3,71	28	2	0	1603	110	1713
III/4	31	11	13	4	0	0	0	0	4,18	31	0	0	1585	62	1647
III/5	30	14	14	2	0	0	0	0	4,34	30	0	0	1364	48	1412

Табела 7. Успех и дисциплина ученика трећег разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
IV/1	29	18	5	4	0	0	2	0	4,31	24	4	1	1873	54	1927
IV/2	29	15	13	1	0	0	0	0	4,33	29	0	0	1544	3	1547
IV/3	29	12	7	8	0	0	0	0	3,98	29	0	0	1665	71	1736
IV/4	28	8	17	1	0	1	0	0	4,13	28	0	0	2409	57	2466
IV/5	30	20	9	1	0	0	0	0	4,49	28	2	0	1758	78	1836

Табела 8. Успех и дисциплина ученика четвртог разреда

РЕДОСЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО УСПЕХУ ОД НАЈБОЉЕГ КА НАЈСЛАБИЈЕМ НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ.							
1.		2.		3.		4.	
Одељења	Успех	Одељења	Успех	Одељења	Успех	Одељења	Успех
1/5	4,56	2/4	4,23	3/5	4,34	4/5	4,49
1/4	3,98	2/1	4,14	3/4	4,18	4/2	4,33
1/2	3,78	2/5	4,11	3/1	4,09	4/1	4,31
1/1	3,74	2/3	3,90	3/3	3,71	4/4	4,13
1/3	3,68	2/2	3,72	3/2	3,60	4/3	3,98

Табела 9 Редослед одељења по успеху на основу средње оцене

На нивоу школе према средњој оцени одељења:

1/5 има најбољи успех – средња оцена 4,56

3/2 има најслабији успех – средња оцена 3,60

Средња оцена на нивоу школе је 4,125.

Средња оцена по разредима:

- 1. разред - 3,95
- 2. разред – 4,02
- 3. разред - 3,98
- 4. разред - 4,25 најбољи успех

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

На крају 1. полугодишта школске 2023/2024. године од 605 ученика на нивоу школе, позитиван успех је на нивоу школе постигло 88,6 % ученика, што је за 21,77% бољи успех у односу на успех на крају првог класификационог периода, а за 1,18% такође бољи у односу на крај 1. полугодишта прошле школске године. Процент броја ученика са негативним успехом је за 18,96 % мањи него на крају првог тромесечја, а за 0,04% већи у односу на крај 1. полугодишта школске 2022/2023. године.

Укупан број изостанака на крају 1. полугодишта шк. 2023/2024. године је 31685 изостанака, што је за 18163 изостанака више у односу на крај 1. класификационог периода, и више за 2695 изостанака у односу на исти период прошле школске године.

На нивоу школе највећи број изостанака има одељење 4/4 - 2466 изостанака, а најмањи одељење 2/4 - 1123 изостанака, одељење 2/1 је имало најмањи број изостанака на крају првог класиф.периода а одељење 4/4 је поновило ранг на крају полугодишта.

Ове школске 2023/2024. године на крају 1. полугодишта има 19 изречених васпитно дисциплинских мера, што је за 11 више изречених васпитно дисциплинских мера у односу на крај првог класификационог периода, и за 14 мање у односу на исти период прошле школске године.

МЕРЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА И НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Предложене мере су биле следеће:

- са ученицима који су имали велики број слабих оцена, велики број изостанака што оправданих, што неоправданих, радио је тим за појачан васпитни рад, тим за подршку ученицима, тим за инклузивно образовање као и тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са педагогом, психологом а са онима који су кршили правила понашања у школи и сходно томе васпитно дисциплински кажњени, био је појачан васпитни рад од стране стручне службе у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и тимом за подршку ученицима;
- уједначен је критеријум оцењивања по стручним већима;
- на иницијативу директора школе у одељењу са најслабијим успехом одржана је заједничка седница ОВ и тима за подршку ученицима уз учешће директора и ПП службе, где су изнова појединачно сагледавани ученици, преиспитан је успех и проблематика и предложене су мере у виду индивидуалних планова подршке, јаче комуникације предметних наставника са ученицима и родитељима о чему је детаљније забележено у записнику. Убудуће ће овакав додатне подршке и појачане опсервације бити пракса на крају полугодишта, а по потреби и на крају класификационих периода

- Идентификовани су даровити ученици по стручним већима из различитих наставних, ваннаставних и спортских активности на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године и њима ће бити пружена додатна подршка у напредовању у наредном периоду. Подршка се односи и на припреме за такмичења у складу са календаром такмичења за школску 2023/2024. годину;

- појединачно су позивани ученици или групе ученика са 5 и више недовољних оцена, ученици који су вршили повреду правила понашања у школи, ученици са изреченим васпитно- дисциплинским мерама;

- анализиран је рад ученика који су били неоцењени и након тога урађен је план за оцењивање у договору са предметним наставницима почетком другог полугодишта;
- за ученике са негативним оценама, неоцењене ученике и за све оне који су имали потребу за допунским часовима, предметни наставници су исте организовали (запажен је слаб одазив ученика на овим часовима);

- одржани су родитељски састанци и упознати родитељи са мерама које су предложене на седницама;

- на састанцима одељењске заједнице извршена је анализа стања у одељењу, нарочито у одељењу 1/1 и предложене су мере за унапређивање рада на почетку другог полугодишта и направљен је план подршке за одељење 1/1;

- на састанцима одељењске заједнице извршити анализу стања у одељењу и дати предлог планирања успеха, циљеве за одељење 1/1 као и за сва остала одељења;

- ученички парламент обавештаван је редовно о успеху и владању ученика;

- у складу са могућностима школе дат је предлог да се нађе начин да се награде одељења са најбољим успехом и најмањим бројем изостанака.

Закључак – На основу анализе успеха на крају првог полугодишта постоји тенденција повећања успеха ученика од 00,5 % правећи компарацију са претходним годинама; и тенденција малог повећања броја изостанака и смањења броја изречених васпитно дисциплинских мера у циљу васпитног деловања.

ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У првој недељи септембра одржани су родитељски састанци ученика првог разреда, којима је поред одељењског старешине присуствовао и педагог и психолог и упознао родитеље са Организацијом рада школе, Смерницама МП за организацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години од 17.08.2023. године са имплементацијом истих и начином рада у прве две недеље према смерницама МП, са Тимовима који постоје у школи, Правилником о васпитно- дисциплинској одговорности ученика, Кодексом одевања.

Стручна служба (педагог, психолог) пружали су подршку ученицима кроз активности које су доприносиле развоју позитивних људских вредности код ученика унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости, упознавајући их са техникама и методама успешног учења како би лакше савладали градиво, узимајући у обзир индивидуалне карактеристике и потенцијал сваког ученика. Ученицима је била пружена помоћ у организацији дневних обавеза, савладавању стреса и у адаптацији ученика првог разреда на живот и рад школе.

Школски психолог је кроз индивидуални и групни саветодавни рад пружао психолошку подршку ученицима који су препознати од стране наставника, разредних старешина или других ученика као вулнерабилни односно као ученици којима је

потребно оснаживање у породичном или вршњачком функционисању. У том контексту психолог је саветодавно пружао подршку у јачању родитељске улоге групно на родитељским састанцима и индивидуално кроз саветодавни разговор.

Стручна служба спровела је анкету за све ученике о безбедности ученика која је показала да се ученици осећају безбедно у школи и да је виде као једно сугурно и подстицајно место. Спроведена је и анкета о адаптацији ученика 1. разреда. У пет одељења одговоре је дало укупно 89 ученика на питања која се тичу њиховог односа према Економској школи и наставницима, првим утисцима о наставницима и наставном процесу, позитивним вредностима које се афирмишу у школи, односу наставника према њиховој слободи да изразе своје ставове, вредности и интересовања, осећању заједништва и припадности одељењу, интерперсоналним односима у одељењу, односу према школским обавезама и о томе колико су очекивања ученика пре поласка у школу оправдана. Анкета је показала да су ученици у распону од 59% и 84% позитивно одговорила на сва ова питања, највећи проценат ученика 84% се изјаснило да наставници афирмишу позитивне вредности, али се у мало мањој мери интересују за личне вредности ученика.

У школској 2023/2024.години радило се на оснивању вршњачког тима под менторством психолога. Чланови вршњачког тима школе - ученици Марко Аранђеловић и Андријана Столић били су на дводневној обуци „Вршњачки едукатори за ванредне ситуације“ у организацији Центра за развој грађанског друштва Протекта у Нишу 14.и 15.10.2023. године. Током октобра и новембра спровели су анкету у нашој школи и одржали вршњачке едукације за ученике школе на ову тему.

Подршка вршњачког тима реализована је кроз радионице са ученицима, презентације (Толеранција и прихватање различитости поводом обележавања Међународног дана толеранције; Понашање у ванредним ситуацијама), разговоре дељењем штампаних материјала (израда паноа на тему прихватања различитости и паноа за обележавање Дана солидарности) , слањем презентација, анкетирањем, индивидуалним и групним разговорима кроз заједничке активности вршњачког тима чији је задатак био укључивање ученика различитих постигнућа и профила личности у вршњачке активности које омогућују побољшање вршњачке комуникације и развијање осећања заједништва, толеранције и солидарности.

Са ученицима који су на крају класификационих периода имали велики број изостанака (79-130 ученика) педагог и психолог су обавили саветодавни рад кроз разговор, након чега се дошло до сазнања да су најчешћи разлози одсуства били здравствене природе, као и кашњења због неадекватних термина за превоз ученика. Из тог разлога је појачана сарадња између одељењских старешина и родитеља чија деца користе градски превоз. Узете су сагласности да ученици могу, када је неопходно да напусте наставу пре завршетка због ограничења које намеће распоред полазака аутобуса. Уз сагласност и иницијативу Савета родитеља на седници 17.10.2023. године, школа је упутила захтев-покретање иницијативе кориговања реда вожње Градској управи за обе смене од 7 ч до 19 и 20 ч, како би се ускладио ред вожње за одређене дестинације са радним временом школе.

Одељењске старешине су уз подршку стручне службе и кроз сарадњу са родитељима пружали ученицима психосоцијалну подршку ради стварања позитивне атмосфере за рад и пријатељских односа међу ученицима, подстицали их на дружење и неговање емпатије.

Тим за подршку ученицима и Тим за инклузивно образовање пружали су помоћ у подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика и откривању сопствених потреба и начину задовољавања истих. Уз помоћ педагога, психолога кроз разговор, долазило се до сазнања да ли ученици имају довољно времена за себе и своје потребе (групни и индивидуални разговори, анкете, радионице). На основу смерница МП

стручна служба одрадила је Акциони план имплементације препознавања, подршке, и праћења и васпитања ученика са изузетним, односно посебним способностима на основу смерница МП од 19.09.2023. године којим су ближе одређени начини препознавања изузетних способности, области испољавања, начин пружања помоћи и праћења.

Тим за инклузивно образовање и психолог радили су на развијању инклузивне културе у школи и пружању додатне подршке ученицима којима је било потребно прилагођавање програма наставе и учења кроз индивидуализацију (у ИОПу-1 је један ученик првог разреда) и кроз индивидуализацију са измењеним стандардима наставе и учења (у ИОПу 2 је један ученик првог разреда из предмета – математика) као и кроз сарадњу са наставницима и родитељима у циљу идентификовања ученика којима ће потенцијално бити потребна подршка и прилагођавање у будућем периоду.

Успостављена је сарадња са Црвеним крстом. Волонтери Црвеног крста и ученици школе поводом обележавања светског дана солидарности и дана школе за основно и средње образовање ученика "11 октобар" са сметњама у развоју поделили су деци пакете - торбице Црвеног крста са школским прибором 12.10.2023. године. Школа је добила захвалницу Црвеног крста за пожртвован и несебичан волонтерски рад 5.12.2023. године, захвалнице су уручене и ученицима добровољним даваоцима крви.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања пружао је ученицима подршку превентивним активностима у циљу јачања вербалне и ненасилне комуникације, толеранције на различитости, конструктивног дијалога, превенцији насиља. Са тим у вези, педагог школе и две ученице 3/2 одељења учествовале су на седници представника ученичких парламената РС под називом „ Активна улога вршњачких тимова школа у развоју емпатије и солидарности“ 3.10.2023. године у Дому Народне скупштине у Београду у склопу обележавања Дечје недеље. Шездесет средњошколаца, представника Ученичких парламената имало је прилику да у Народној скупштини РС изложе своје ставове и идеје и дискутују о развијању и неговању културе толеранције код деце и младих, промовисању разумевања и уважавању различитости, развоју тимског духа и сарадње, вршњчком менторству као и о механизму превенције сваке врсте насиља како у образовном систему, тако и у друштву као целини.

Успостављена је сарадња са ЗЗЈЗ Лесковац. Докторка Вања Илић одржала је трибину на тему „Унапређивање репродуктивног здравља младих и значај ХПВ имунизације“ преко 130 ученика са презентацијом и дискусијом на исту тему 13.12.2023. године.

Урађен је пакет превентивних активности за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације од стране педагога, психолога и то: презентација "Дигитално насиље", радионица "Асертивна комуникација" и "Вредности правила и реституција" које су реализоване на часовима одељењских старешина као и од стране тима за појачан васпитни рад.

Дата су упутства за ученике, наставнике и родитеље о поступању у кризним ситуацијама. Едукативне бесплатне брошуре за ученике за унапређивање на катастрофе од стране Научно-стручног друштва за управљање ризицима у ванредним ситуацијама постављене су на видним местима у школи и дистрибуиране су ученицима и био је материјал на основу кога се кренуло са реализацијом Час а на те теме.

- Са ученицима је урађена анкета „Безбедност ученика у школи“. Резултати истраживања показали су да се ученици осећају безбедно.
- Ученици наше школе, одељењске старешине, наставници, стручна служба и управа школе посетили су представу “Невидљиви“ коју су извели ученици Медицинске школе из Лесковца у Народном позоришту ЈЕ 30.11.2023. где су ученици на

- замљнимљив начин кроз плесни перформанс показали како своје снове претварају у стварност, проблеме са којима се сусрећу ученици и њихова и упорност и вера у себе.
- Редовно дежурство наставника и помоћног особља појачано је присуством два полицијска радника у смени.

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

Полугодишњи извештај о пријави испита за ванредне ученике

У школској 2023/24. години уписано је 5 ванредних ученика. У периоду од септембра до јануара био је један рок за ванредне ученике.

У октобарском року је пријављено 28 испита и то по смеровима:

- 1) правно-пословни техничар 9 пријаве
- 2) пословни администратор 10 пријава
- 3) економски техничар 9 пријаве

Ученици су положили испите у предвиђеним терминима за полагање. Следећи рок за ванредне је јануар.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023-2024. години сем редовних активности планирања и програмирања редовних активности, у складу са Смерницама МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи акценат у овој школској години био је на организацији активности чијом ће реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости кроз заједничке разговоре свих актера школског живота са циљом концепирања образовне политике како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности, креирање идентитета школе, тематске дане, мотивисање ученика у наставном процесу, кроз посебно самовредновање две кључне области квалитета, Подршка ученицима и Етос, кроз процену адаптације ученика и пружање подршке, веће укључивање ученика у ваннаставне и слободне активности са фокусом на развој позитивних људских вредности код ученика, иницијална процењивања претходних постигнућа ученика из одређене области модула или тема.

У складу са стручним упутством МП ”Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24.години“ од 18. августа 2023. године ближе је био уређен начин планирања образовно-васпитног рада. На састанку Педагошког колегијума и на састанку директора школе са ОС 24.8. 2023. детаљно су разрађене Смернице и прилагођене специфичностима Економске школе.

- У складу са датим смерницама први наставни дан био је упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.
- У недељи од 4. до 8.септембра 2023.године настава се реализовала као тематска настава (радионице и друге активности), усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уз уважавање различитости.
- У недељи од 11. до 15. септембра 2023.године спроводило се иницијално тестирање ученика, а педагог је обавио разговор са ученицима првог разреда и са ученицима у највулнерабилнијим одељењима.
- У складу са стручним упутством МП „ Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24. години“ од 18. августа 2023. године ближе је био уређен начин планирања образовно-васпитног рада.
- 1.9.2023.године – био је први наставни дан
- 1. час је ЧОС и почео је химном, посвећен је био разговору са ученицима, упознавање са ученицима првог разреда, детаљно упознавање са планом рада за прве две недеље, организацијом наставе за школску 2023/2024. годину, школским календаром, стручним телима у школи, библиотеком и са свим тимовима који постоје у школи, секцијама које ће радити у 2023/2024. години. На првом часу био је приказ презентације о школи и презентације педагога о „Оцењивању у средњем образовању и васпитању”. На другом ЧОС у било је анкетање свих ученика од стране педагога и психолога о осећају безбедности чији су резултати били

представљени после обраде на Наставничком већу у октобру месецу и имплементирани у акционе планове Тима за подршку ученицима и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације.

- 4.9. до 8.9.2023.године –била је тематска настава, пројектна настава, радионице, амбијентална настава
- 11.9. до 15.9.2023. године – било је иницијално оцењивање ученика код свих обавезних предмета и изборних програма, провере и тестирање претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области,модула или теме. Напомена је била да иницијално тестирање код нових предмета за ученике не мора бити класично, већ и методом разговора и дискусијом може се добити увид о претходним знањима ученика о темама које ће се обрађивати у оквиру одређеног предмета. Сваки наставник је упознао ученике са критеријумом о оцењивању за свој предмет коришћена је презентацију педагога „Оцењивање у средњем образовању,,.

*Сви часови, наставне јединице су се уписивали у ес дневник регуларно као и и први час 1.09.2023. Последњих 15 минута часа посвећени су били теми у тематској недељи / у првој недељи/, по избору наставника, и иницијалном тестирању / у другој недељи/, а у напомени се уписивало шта се на часу радило из Смерница МП / која тема, начин реализације../. За неке часове постојали су материјалне доказе, слике, снимци о активностима из прве две недеље.

Тематска настава подразумевала је интердисциплинарни приступ - могућност повезивања садржаја различитих предмета у једну целину, одабиром једне наставне теме. Сараднички часови(заједничка реализација часова наставника различитих предмета, сарадња са другим ученицима, разним локалним организацијама, примена проблемске наставе) циљ је да корелацијом и путем истраживања, сарадње са другим наставницима, ученицима, разним организацијама, удружењима дође до реализације теме .

- Наставници су груписали наставне теме и наставне јединице у заједничке целине.
- Стручно веће након анализе одређивали су тему. заједно наставници осмишљавали су облике рада, технике, методе, наставна средства.

Облици рада били су: рад у пару, рад у малим групама, групна дискусија, излагање, групна размена.

- Технике: активно учење, кооперативно учење, брејнсторминг, симулација, играње улога, истраживање, решавање проблема, рад на тексту.
- Амбијентална настава – остваривање планираних наставних садржаја ван школе (одласци у музеј, цркву, биоскоп, позориште) , али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу – школско двориште, шетња градом, посета изложби, библиотеке...
- Циљ учења код амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности.

Предлог тема за организацију тематских дана били су (кроз разговор и дискусију укључити што све ученике):

- Дани демократске културе
- Ја волим и поштујем себе и друге

- Шта могу да учиним за тебе?
- Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју
- Кад се многе руке сложе
- Богатство различитости

Предлог тема за реализацију часа одељењског старешине били су

- Емпатија
- Толеранција
- Другарство
- Позитивне вредности-путокази за живот
- Шта је филантропија

*Сем предложених тема у 1. полугодишту реализоване су и следеће активности. Радионице Умеће одрастања, Један једнако је један у оквиру теме Богатство различитости, У различитости је лепота и снага, Идентификација емоција, Стереотипи и предрасуде, Шта кажем и како ме разумеју, Говор без речи. Амбијентална настава-истраживање историје банкарства и економије кроз посету Народном музеју у Лесковцу. У организацији наше школе, Музичке и Медицинске школе Лесковац, а у складу са Смерницама МП за 130 ученика наше школе, наставнике, стручну службу, представнике Савета родитеља изведена је представа “Не/видљиви,, у Народном позоришту Лесковац коју су извели ученици Медицинске школе Лесковац где су на занимљив начин кроз плесни перформанс показали са којим проблемима се суочавају ученици о њиховој вери у себе, упорности, емпатији и солидарности.

КАЛЕНДАР РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 ГОДИНИ

1. недеља 01.09.23. преподневна смена	21. недеља 05.-09.02.24. преподневна смена
2. недеља 04.-08.09.23. поподневна смена	22. недеља 12.-13.02.24. поподневна смена
3. недеља 11.-15.09.23. преподневна смена	23. недеља 19.-23.02.24. преподневна смена
4. недеља 18.-22.09.23. поподневна смена	24. недеља 26.02.-01.03.24. поподневна смена
5. недеља 25.-29.09.23. преподневна смена	25. недеља 04.-08.03.24. преподневна смена
6. недеља 02.-06.10.23. поподневна смена	26. недеља 11.-15.03.24. поподневна смена
7. недеља 09-13. 10.23. преподневна смена	27. недеља 18.-22.03.24. преподневна смена
8. недеља 16.-20.10.23. поподневна смена	28. недеља 25.-29.03.24. поподневна смена
9. недеља 23.-27.10.23. преподневна смена	29. недеља 01.-05.04.24. преподневна смена
10. недеља 30.10.-03.11.23. поподневна смена	30. недеља 08.-12.04.24. поподневна смена
11. недеља 06.-07.23. преподневна смена	31. недеља. 15.-19.04.24. преподневна смена
12. недеља 13.-17.11.23. поподневна смена	32. недеља 22.-26.04.24. поподневна смена
13. недеља 20.-24.11.23. преподневна смена	33. недеља 07.-10.05.24. преподневна смена
14. недеља 27.11.-01.12.23. поподневна смена	34. недеља 13.-17.05.24. поподневна смена
15. недеља 04.-08.12.23. преподневна смена	35. недеља 20.-24.05.24. преподне
16. недеља 11.-15.12.23. поподневна смена	36. недеља 27.-31.05.24. поподневна смена
17. недељс 18.-22.12.23. преподневна смена	37. недеља 03.-07.06.24. преподне
18. недеља 25.-29.12.23 поподневна смена	38. недеља 10.-14.06.24. поподневна смена
19. недеља 22.-27.01.24. преподневна смена	39. недеља 17.-21.06.24. преподневна смена
20. недеља 29.01.-02.02.24. поподневна смена	

Напомена: субота 4.11.2023. била је наставна за ученике 2, 3, и 4 разреда по распореду за понедељак (преподневни распоред).

Субота 9.12.2023. била је наставна за ученике 4. разреда по распореду за уторак (поподневни распоред)

РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Економска школа „Ђука Динић” са Гимназијом мењала је смене на по недељу дана. Прве недеље у септембру школа почела са радом у преподневној смени. У смени Економске школе у три учионице на другом спрату са леве стране настава се организовала и за ученике Музичке школе „Станислав Бинички”.

Настава се одвијала према следећој сатници:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ВРЕМЕ
1.	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵
	мали одмор 5`
2.	7 ⁵⁰ – 8 ³⁵
	велики одмор 15`
3.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
	мали одмор 5`
4.	9 ⁴⁰ – 10 ²⁵
	мали одмор 5`
5.	10 ³⁰ – 11 ¹⁵
	мали одмор 5`
6.	11 ²⁰ – 12 ⁰⁵
	мали одмор 5`
7.	12 ¹⁰ – 12 ⁵⁵

ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ВРЕМЕ
1.	13 ³⁰ – 14 ¹⁵
	мали одмор 5`
2.	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵
	велики одмор 15`
3.	15 ²⁰ – 16 ⁰⁵
	мали одмор 5`
4.	16 ¹⁰ – 16 ⁵⁵
	мали одмор 5`
5.	17 ⁰⁰ – 17 ⁴⁵
	мали одмор 5`
6.	17 ⁵⁰ – 18 ³⁵
	мали одмор 5`
7.	18 ⁴⁰ – 19 ²⁵

Распоред одељења по учионицама за школску 2023/2024. годину дат је у следећим табелама:

Приземље	Лева страна	II/1	II/2	II/3	II/4	II/5
	Десна страна	I/1	I/2	I/3	I/4	I/5

Први спрат	Лева страна					
	Десна страна	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5

Други спрат	Лева страна					
	Десна страна	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	IV/5

*У договору са Гимназијом биле су коришћене и 4 учионице на првом спрату, лево за потребе дељења одељења на групе. У поподневној смени од другог часа до краја дана, а у преподневној од првог до шестог часа.

У табели испод дати су класификациони периоди и датуми одржавања седница одељењских већа по одељењима:

Класификациони период	Одељење	Датум	Седнице одељењских већа	Саопштавање успеха
Први	Сва одељења	04.11.2023.год	03.11.2023.год.	Након седнице ОВ одржани родитељски састанци
Други	Сва одељења	29.12.2023.год	29.12.2023.год	05.01.2024.год
Трећи	Сва одељења	06.04.2024.год	05.04.2024.год	Након седнице ОВ одржани

				родитељски састанци
Четврти	За ученике 4.разреда	31.05.2024.год	31.05.2024.год	14.06.2024.год
	Остала одељења	21.06.2024.год	21.06.2024.год	28.06.2024.год
Пробна стручна матура	За ученике 4.разреда	23.03.2024.год		

Табела 10. Класификациони периоди

Усвојен је распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за школску 2023/2024. годину

Писмени, контролни задаци и провере дуже од 15 минута реализовани су, са малим одступањима, у складу са планом сачињеним на почетку школске године који је саставни део ГПРШ, као и анексом истог.

*На школском одбору 17.10.2023. год. као анекс ГПРШ усвојен је Акциони план Имплементације препознавања, подршке, и праћења и васпитања ученика са изузетним, односно посебним способностима на основу смерница МП од 19.09.2023. године као и Акциони план подршке ученицима у учењу на основу анализе резултата са иницијалног тестирања у 2. недељи септембра. На школском одбору 20.12.2023. године усвојен је Анекс 2 ГПРШ утврђивање маршрута за реализацију екскурзија за 2. разред / Вишеград, Требиње, Мокра гора 2 дана/ 3. разред /Источна Србија 3 дана/, 4.разред / Италија 5 дана/ у школској 2023/2024. години и студијско путовање у Болоњи у оквиру пројекта „Open days“ где ће два наставника и директор школе пратити функционисање средњих школа и компанија у регији Емилија Ромања, и истовремено представити рад наше школе и компанија са којима сарађујемо од 22-26. јануара 2024. године.

*На школском одбору 19.01. 2024. године усвојен анекс 1 Школског програма и Анекс 1 ГПРШ.

ДОПУНСКИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Допунска настава одржавала се за ученике који су имали тешкоће у савладавању наставног градива, без обзира на број недовољних оцена у одељењу, према предвиђеној структури чердесеточасовне радне недеље. Уколико није предвиђена, а указивала се потреба за тим, наставник је организовао допунску наставу. Часове допунске наставе посећивала је стручна служба и директор.

Предлог ученика за допунску наставу давао је предметни наставник, уз консултације са одељењским старешином и стручним сарадницима школе. Ученици су обавезни били да похађају допунску наставу. Евиденција о допунској настави водила се у есДневнику одељења у коме се изводила.

ДОДАТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Програм за организовање ове наставе утврдио се почетком школске године. Додатна настава изводила се из предмета за које ученици показују склоности и интересовање за добијање додатних информација и проширење знања. С обзиром на чињеницу да се

регионална и републичка такмичења организују из предмета: Принципи економије, Рачуноводство, Српски језик, Страни језик (енглески језик), Историја, додатна настава реализовала се и реализоваће управо из ових предмета, као и из осталих предмета према потреби. Директор и стручна служба посећивали су часове додатне.

Планирани фонд часова по предмету за који се организује додатни рад је до 30 часова годишње.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са својим интересовањима и предиспозицијама ученици су узели учешће у следећим секцијама:

- Литерарна секција
- Драмска секција
- Пословна кореспонденција и слепо куцање
- Лингвистичка секција
- Бизнис етика - Достигнућа младих
- Секција за предузетништво
- Титан - Достигнућа младих
- Евиденција о личним стањима грађана

Без обзира на недостатак просторија и термина за рад, секције су успешно функционисале о чему сведоче постигнути резултати.

Чланови литерарне секције имали су прилику да у пратњи наставника Биљане Златковић и Сузане Ђорђевић се друже са двома савременим српским песникињама на песничкој радионици у организацији ЦСУ Лесковац 20.11.2023. године.

* Појединачни и тимски успеси ученика, наведени су у извештајима стручних већа и секција.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова редовне наставе израдила је Драгана Крстић, наставник математике, у сарадњи са директором школе до 1. септембра за наставну годину. Због великог броја наставних предмета који захтевају поделу одељења на групе и радног времена наставног особља у више школа, било је потешкоћа у изради распореда. Приоритет је био равномерно дневно оптерећење ученика наставним обавезама.

• Часови одељењских старешина били су саставни део распореда часова разредне наставе.

• Евиденција одељењске заједнице и одељењског старешине водила се у Ес дневнику, а евиденција допунског, додатног и припремног рада у одељку Ес дневника намењеном за евиденцију осталих облика образовно-васпитног рада.

• Часови изборних предмета уклопљени су у распоред часова редовне наставе.

• Слободне активности и часови додатног рада одвијали су се периодично (двонедељно), због природе активности и потреба програма. Распоред су састављали

предметни наставници. Евиденција је вођена у Књизи осталих облика образовно-васпитног рада.

- Распоред часова осталих облика васпитно - образовног рада био је истакнут на огласној табли школе и део је анекса ГПРШ.
- Сваког радног дана у школи дежурала су 4 наставника, као и помоћни радници (на сваком спрату и улазу школе), по распореду који прави педагог.
- Дежурни наставници водили су евиденцију дежурства у Књизи дежурства. Помоћни радници у Књизи евиденције бележили су улазак странака у просторије школе.
- Дежурство у школи током школске 2023/2024. године одвијало се на четири нивоа: двориште, приземље школе, први и други спрат школе и холови.

*Мале измене у распореду часова за поподневну смену биле су 18.10. и налазио се на сајту школе, у електронском дневнику и на огласној табли школе.

БЛОК НАСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

У првом полугодишту школске 2023/2024. године према ГПРШ није било предвиђено извођење блок наставе. Реализација блок наставе је предвиђена за друго полугође. У децембру је потписан уговор са градском управом Града Лесковца где ће велики број ученика пбавити блок наставу по утврђеним земинима. Потписани су и уговори о обављању блок наставе за ученике који ће кренути са блоком код послодаваца у јануару месецу.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ БИТНИХ ДАТУМА:

15. 09. 2023. године први час је био посвећен обележавању Дана српског јединства, слободе и националне заставе. Истог дана обележен је Дан школе и јубилеј 75. година постојања школе свечаном академијом „Школа која се воли,“ у Народном позоришту. 13 и 14 септембар били су у знаку прославе Дана школе и јубилеја 75. година постојања школе, те је 13.09. одржано такмичење средњошколаца са југа Србије- Решавање студије случаја у Ц.С.У Лесковац где су 6 екипе из 6 школа представиле своју студију случаја. Победницима из Пирота уручене су вредне награде компаније Статовац. 14.09. био је спортски дан такмичење у одбојци. Прослава јубилеја заокружена је свечаном вечером и забавом у ресторану „Бавка“.

Обележен је дан менталног здравља 10.09.2023. год. ученици су имали прилику да на рекламном месту школе окаче своје поруке у очувању менталног здравља.

Обележен је Светски дан солидарности 12.10.2003. године.

Обележен је Европски дан трговине људима пројекцијом филма „Посматрачи“ 18.10. 2023. године.

Обележен Светски дан штедње 1.11. 2023. године.

Обележен је Међународни дан толеранције 16.11. 2023. године.

Међународни дан људске солидарности обележен је 20.12.2023. године хуманитарном акцијом Ученичког Парламента за ученицу ниског материјалног стања.

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА, ПОСЕТЕ:

У оквиру пројекта „Бугарска ти пружа руку – упознај је“, ученице Економске школе „Бука Динић“ Лана Милошевић и Марија Цветковић из 3/2 учествовале су у пројекту Културна дипломатија и млади – мост развоја бугарско српских односа, у организацији Бугарско српског центра у Врању.

У оквиру пројекта одржане су радионице сликања на платну и радионица за израду мартеница, традиционалних бугарских украса од црвене и беле вуне, као и презентација традиционалних бугарских народних инструмената. У склопу пројекта организована је и једнодневна екскурзија до Софије од 28-30 августа, где су ученици средњих школа из Врања, Владичиног Хана, Сурдулице, Босилеграда, Пирота, Димитровграда и Лесковца посетили Национални историјски музеј, као и културно историјске знаменитости бугарске престонице. Циљ пројекта је да се ученици ближе упознају са културом, обичајима и традицијом Бугарске и Србије.

Изведена је екскурзија за ученике за 4. разред (релација: Лесковац – Лидо ди Јесоло – Венеција – Лидо ди Јесоло – Фиренца – Монтекатини Терме – Сијена – Писа – Монтекатини Терме – Равена – Сан Марино - Лидо ди Јесоло - Трст – Лесковац. Време реализације од 28.9. до 03.10.2023. године.

Изведена је екскурзија за ученике 2. и 3. разреда Лесковац - Жича - Вишеград - Требиње – Мокра Гора – Врњачка Бања – Лесковац до Сарајева, Дубровника, Требиња и Мостара.. Време реализације од 21.10. до 23.10.2023. године.

Студијско путовање у Болоњи у оквиру пројекта „Open days“ где ће два наставника и директор школе пратити функционисање средњих школа и компанија у регији Емилија Ромања, и истовремено представити рад наше школе и компанија са којима сарађујемо од 22-26. јануара 2024. године.

ОБУКЕ, СТРУЧНИ СКУПОВИ, ПРЕДАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ПРОМОЦИЈЕ, РАДИОНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ И УЧЕНИКЕ:

Онлине обука за наставнике „ Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипање ученика,, у августу и септембру месецу 2023. године у трајању од три недеље.

На стручном састанку и конференцији за новинаре на тему Сарадња Економске школе и Гимназије са ПУ Лесковац са начелником ПУ Лесковац и представнице за образовање из Градске управе присуствовао је педагог школе Сања Коцић Маркакис 7.09.2023. године.

Онлине обука за платформу „Чувам те“ за школе које припадају ШУ Лесковац била је за све чланове тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у канцеларији директора 25.09.2023. године.

На свечаној академији поводом 63. годишњици постојања и успешног рада Економског факултета у Нишу 13.10. 2023. године присуствовала је директорка школе и тим поводом нашој школи додељена је захвалница као једној од школа из које генерацијама уназад долазе најбољи студенти овог факултета.

У организацији школе за развој пословних вештина у Лесковцу је по четврти пут организован Бизнис форум који окупља значајне привреднике са простора југоисточне Србије и шире. Форуму је присуствовало око 200 учесника, а међу њима и представници наше школе и то директор Биљана Ђорђевић, наставници Бојана Цветановић и Бојана Дунић као и ученице 3. разреда Јована Ђорђевић и Ива Милошевић. Била је то прилика да се чују пословна и лична искуства професионалаца и умрежавања са социјалним партнерима 19.10.2023. године.

На једанестој националној Јурогајданс конференцији о КВиС у РС и Европи учествовао је директор школе 25.10.2023. године.

Стручни скуп-Промоција националног модела дуалног образовања и оквира квалификација у РС. одржан у Техничкој школи у Власотинцу 3.11.2023. године присуствовали су организатори практичне наставе Миролсав Станковић и Бојана Цветановић и координатор за рад тима за квалитет рада установе Марина Станковић.

На завршној конференцији у склопу пројекта “Зелено-плава Србија“ у Регионалној привредној комори јабланичког и Пчињског округа присуствовали су педагог школе, наставник Бојана Цветановић и ученици 2. разреда 24.11.2023.

Наша школа, учествовала је на 9. Сајму КВиС у Београду о организацији Београдске отворене школе 5.12.2023. године који је окупио школе, канцеларије за младе и организације цивилног друштва које реализују активности КВиС. Као излагачи нашу школу представљале су чланице тима за КВиС Данијела Радовановић и Биљана Жугић, а као део екипе у својству посматрача биле су Весна Младеновић и Емилија Митић. Жири је препознао труд, квалитетну идеју и похвалио нашу школу за укључивање младих у рад тима и алумни организацију.

Директор школе и наставник Зоран Тасић учествовали су на конференцији „Свет испред нас“ у организацији МП РС, фондација Петља и УНДП-а.

На иницијативу Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије Министарство просвете, Министарство здравља и Министарство спорта потписали су Меморандум о сарадњи у циљу реализације Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво!“, почев од школске 2023/2024. године. Тим поводом у Лесковцу у Народном позоришту одржан је 8. јавни родитељски састанак 9.12.2023. године, на коме су присуствовали педагог школе Сања Коцић Маркакис, психолог Мирјана Ивковић, председник ШО Владимир Станковић и представници Савета родитеља школе. Општи циљ пројекта је да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа.

Ученици наше школе заједно са професорком Данијелом Радовановић посетили су ЛКЦ и упознали се са стваралаштвом нашег великог уметника Саве Шумановић и избором из колекције Галерија слика “Сава Шумановић“ 20.12.2023. године.

На обуци „Припрема ученика за тржиште рада -Самопроцена вештина и представљање послодавцима“ у организацији Фондације Темпус у Београду 21.12. 2023. године учествовао је педагог школе Сања Коцић Маркакис.

*Детаљније и појединачне акредитоване обуке директора, педагога, наставника са бројем бодова саставни су део извештаја тима о стручном усавршавању и личних извештаја наставника, стручних сарадника.

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Пројекат “Културна дипломатија и Млади- Мост Развоја Бугарско-Српских Односа” се показао као изузетно успешан у остваривању својих циљева, а Економска школа „Ђука Динић“ је поносно допринела овом процесу. Ова иницијатива подсећа да млади имају кључну улогу у изградњи мостова међу народима и промоцији међународног разумевања. Догађај који је одржан 28. септембра представљао је важан корак у јачању веза између Бугарске и Србије, с посебним фокусом на образовању и култури. Економска школа се поноси што је имала прилику да буде део овог инспиративног пројекта и да подели своје искуство као пример добре праксе. Нашу школу представила је директорка школе, Биљана Ђорђевић, која је имала привилегију и част да буде део Округлог стола “Културна дипломатија и млади – мост развоја бугарско-српских односа”

Пројекат је намењен младима кроз који су организоване три радионице:

1. сликања на платну
2. презентација народних бугарских инструмената
3. радионица за израду мартеница-украса од беле и црвене вуне у којима су учествовала 3 ученика из школе под координаторством Биљане Златковић наставника српског језика и књижевности. Као награду ученици су добили ваучере за набавку опреме за сликање.

Ученички Парламент пријавио се за учешће у пројекту "Млади ослушкују" школској 2022/2023. години реч је о оснаживању ученичких Парламената за промоцију и залагање за људска права, чија је реализација кренула у октобру школске 2023/2024. године у организацији Центра за образовне политике и Центра за социјалну политику.

Прве активности и тренинг за ученике чланове Ученичког Парламента кренуле су од 6.11. 2023. Друга онлајн обука за ученике-учеснике пројекта кренула је на платформи Мудл од 6.12. 2023. год. до краја јануара 2024. године. Пројекат ће трајати до средине 2025. године и финансира га Европска унија.

У пројекат сем школе укључени су и релевантни актери представници локалних самоуправа и организација цивилног друштва. На првом иницијалном састанку са представницима Центра за образовне политике са директором, педагогом школе и наставницима менторима договорене су прве пројектне активности као што су:

- спровођење програма обуке за чланове Ученичког парламента, запослене у школи,
- пружање менторске и финансијске подршке Ученичком парламенту у спровођењу изабраних активности и
- спровођење акција од стране Ученичког парламента чији је циљ заштита људских права и борба против дискриминације.

У оквиру прве активности пројекта „Школа иновативног бизниса“ била је посета удружењу угоститељских и туристичких заната града Ниш 12.10.2023. године. Удружење посетили су наставници Ирена Дикић, Каролина Прокоповић и Живојин Прокоповић .

Друга активност .у оквиру такмичарског пројекта “Школа иновативног бизниса“ где су ученици 3/1 3/2 и 4/2 са својим менторима Бојаном Цветановић и Иреном Дикић посетили Високо пословну школу поводом спровођења активности пројекта.

Школа је аплицирала и одобрен јој је пројекат „Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима“ у оквиру Еразмус + пројекта КА 122 вет у вредности од 40 000 еура, у оквиру кога ће 15 ученика у пратњи наставника обављати 14-дневну праксу у Солуну по унапред осмишљеном програму који је у вези са дефинисаним потребама школе, чиме је учињен значајан искорак у интернационализацији школе. Прва инфо сесија о пројекту одржана је 23. 11.2023. године у просторијама школе где су ауторке пројекта Каролина Прокоповић и Ивана Станојевић упознале ученике са циљевима пројекта, начином реализације, обавезама ученика који ће бити одабрани, условима конкурса и начином аплицирања. Ученици су били јако мотивисани и заинтересовани за учешће у пројекту. Конкурс је био отворен за ученике и наставнике. Кроз више интервјуа са наставницима, стручном службом направљена је селекција о 15 ученика и 3 ученика као резерва.

Школа је конкурисала на конкурс за средње школе “Подршка СТЕАМ образовању у средњим школама“ Фондације Ана и Влада Дивац у оквиру пројекта „Образовање за дигиталну економију“. Циљ конкурса је обезбеђивање квалитетнијег СТЕАМ образовања за ученике средњих школа за добијање опреме у вредности од 440.000 динара за осавремењавање наставе и ваннаставних активности.

Школа се пријавила на конкурс МП Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције са пројектом „Покретна дигитална учионица,, вредности 960.000 динара. Пројектну пријаву су поднеле Марина Станковић и Бојана Цветановић.

Наставник Живојин Прокоповић је уз подршку наставнице Каролине Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић са ученицима 4-5 и 3-1 учествовао у међународном пројектноим такмичењу „School Enterprize Challenge,,.

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА, ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ УЧЕНИКА

На регионалном такмичењу "Пословни изазов" југоисточне Србије представило се 116 ученика из 29 средњих школа и 17 градова под менторством професора Живојина Прокоповића нашу школу представљало је 4 ученика су ученици Јована Ђорђевић, Александра Пешић, Ива Радић ученице 3. разреда и Алекса Божић из 4. разреда.. Такмичење је одржано 11. 10. 2023. године.

Ученици 4. разреда су на часу Предузетништва приказали свој маркетиншки план, Business plan „Производња персонализоване одеће и аксесорара за псе“ кроз презентације на креативан визуелни начин, ова презентација није била само план, већ и права инспирација за предузетнички дух.

На квизу НБС о познавању новчаница који је био на Економском факултету у Нишу под менторством наставника Маје Антуновић наша школа је освојила друго место.

Наши матуранти били су учесници Регионалног квиза “Знамените личности на динарским новчаницама,, који је организовао Одсек за изложбе и едукацију Народне банке Србије. Матуранте је представљала четворочлана екипа на Економском факултету у Нишу и освојили су су друго место 9.12.2023. године.

На свечаном пријему Српске Триатлонске Уније уручене су награде и признања овогодишњим најуспешнијим триатлонцима, међу њима био је и наш ученик Новак Стојиљковић 1/2 одељења 21.12.2023. године.

*остварени резултати ученика су детаљно дати у извештајима стручних већа и секција.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

На Кросу РТС а који је реализован у парку „Девет Југовића“ учествовало је 28 ученика од 1. до 4. разреда 22.09. 2023. године. У категорији дечака прво место припало је Андреју Димитријевићу 1/1 одељења, у категорији девојчица друге године прво место припало је Петри Стојановић 2/2 одељења, друго место Анђели Ристић 2/5 одељења и треће место Ањи Младеновић 2/5 одељења. У категорији дечака друга година прво место освојио је Павле Момчиловић 2/3 одељења, друго место Лазар Здравковић 2/2 одељења и треће место Милан Стојановић 2/2 одељење.

У категорији девојчица треће године прво место освојила је Сандра Спасић 3/3 одељења, друго место Теодора Стојановић 3/5 одељења и треће место Теодора Цветановић 3/5 одељења. У категорији дечака треће године прво место освојио је Лука Бранковић 3/3 одељења, друго место Павле Ђорђевић 3/5 одељења и треће место Лука Станковић 3/5 одељења.

На Кросу РТС на градском хиподрому учествовало је 50 наших ученика од 1. до 4. разреда 14.10. 2023. године. Том приликом ученик Андреј Димитријевић 1/1 одељења освојио је треће место у категорији дечака прве године, а Лана Стаменковић 1/3 одељења освојила је пето место у категорији девојчица прве и друге године. На општинском и окружном такмичењу у стрељаштву одржаног дана 2.11. 2023. године екипа наше школе у саставу Огњен Гичић 3/4, Стефан Митић 1/2 и Илија Станковић 1/2 под менторством наставника Александра Досева освојила је 1. место и златну медаљу и пласирала се на државно првенство у Новом Саду. На општинском првенству у одбојци девојчице наше школе освојиле су 1. место у одбојци 30.11.2023. године.

Женска одбојкашка екипа наше школе на челу са својим професорима однела је победу на окружном такмичењу у одбојци 6.12.2023. године.

ПРОМОЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАТУРАНТЕ

Током првог полугодишта одржана је промоција Филозофског факултета из Ниша, Високе школе за васпитаче из Бујановца. Правног факултета из Ниша. Економског факултета Ниш, ФИМЕК а и ICEPS а из Лесковца.

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:

Одржан је један угледни час (примери добре праксе) у складу са планом о угледним часовима из Годишњег плана рада школе и то:

- Угледни час наставника Маје Антуновић „Обележја јединица посматрања“ 16.11.2023. године.

СТРУЧНО УСАВРАШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ:

На иницијативу директора на свим седницама НВ као и на састанцима других стручних тела у школи било је прилике за разменом искуства презентовањем примера добре праксе и хоризонталним повезивањем међу наставницима. Одржане су следеће презентације:

- Упутство о употреби Ес дневника од стране координатора за ес дневник Мирослава Станковића на службеној вибер групи у септембру.
 - Презентација педагога Сање Коцић Маркакис на тему "Формативног оцењивања", 13. 10. 2023 .године.
 - Упутство педагога Сање Коцић Маркакис о изради оперативних и годишњих планова рада наставника, на службеној вибер групи у септембру.
 - Излагање директора школе на НВ о конференцији о КВиС у Р.С и Европи од 25.10.2023. године у Београду у организацији Euroguidance centra и под покровитељством МП и Министарства туризма и омладине 26.10.2023. године.
 - ПП презентација психолога Мирјана Ивковић и наставника Тање Петковић и директора школе о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 3.11.2023. год.
 - Презентација педагога о допунама и изменама у Закону о основама система образовања и васпитања и у Закону о средњој школи одељењским старешинама 17.11.2023. године.
 - Излагање педагога на Наставничком већу о 8. јавном родитељском састанку у оквиру пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ 15.12.2024. године.
 - Излагање педагога на Наставничком већу о Правилнику о употреби мобилних телефона и електронских уређаја. 15.12.2023. године.
- * Детаљан приказ свега је у годишњем извештају о стручном усавршавању.

Директор и педагог према плану посете часовима из Годишњег плана рада школе, посетили су часове редовне наставе, од тога директор је посетила 26 часова, педагог 21 час, а психолог 6 часова.

Закључак о посећеним часовима:

- Приликом обиласка наставе може се закључити да је квалитет часова далеко бољи у односу на прошлу школску годину, да су сви наставници имали урађене глобалне и оперативне планове рада и писану припрему за час. Већина је имала личну педагошку евиденцију. Начини остварености исхода су далеко боље формулисани. Формативно оцењивање садржи све нивое: опис постигнућа, опис ангажовања и препоруке за даљи рад.
- Међупредметне компетенције су се се развијале током реализовања редовних садржаја (нпр. кроз групни облик рада развијала се компетенција за сарадњу; кроз дискусије ученика компетенција за комуникацију, употребом технологије развијале су дигиталне компетенције, а кроз израду постера или презентација развијала се и естетичке ...).
- Неке од компетенција биле су чвршће повезане са појединим предметима (нпр. естетичке са уметностима, а одговоран однос према околини или здрављу са биологијом), али у оквиру сваког предмета пронађено је место за развијање свих компетенција).

- У годишњем плану наводиле су се теме/области које се реализују на часовима. Уз сваку тему било је напоменути која међупредметна компетенција се развијала у оквиру те теме.
- За сваку МК дат је општи опис и конкретан опис знања и вештина који се код ученика развијају

Поједини индикатори у процесу учења, стицања знања нису били заступљени (код мањег броја наставника) као што су:

- Наставник учи ученике различитим техникама учења
- наставник поступно поставља питања, задатке, захтеве различитог нивоа сложености
- наставник учи ученике како да користе различити начине за решавање задатака
- ученици користе доступне изворе знања у процесу учења
- наставник учи ученике како да процењују свој напредак
- ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

У области прилагођавања код мањег броја наставника не прилагођавају се захтеви могућностима сваког ученика, нису свуда видљиви задаци различите сложености /од једноставнијих питања, постепено ка сложенијим/
 детаљна запажања о посећеним часовима, нивоима остварености исхода су у обрасцима за посматрање и вредновање школског часа директора, педагога и психолога и биће у Извештају о самовредновању кључне области Настава и учење која ће се вредновати у другом полугодишту.

Генералне препоруке за даљи рад и унапређивање Наставе и учења су:

- примењивати Блумову таксономију при постављању питања ученицима како усмених тако и писмених. Одговарајућим питањима да се подстиче дијалог са ученицима, критичко мишљење и постепено се ученик уводи у разумевање лекције. Не излагати градиво искључиво монолошком методом. Приликом излагања градива наставник треба да полази од једноставнијих питања, којима се испитује знање ученика, а онда постепено сложенијим питањима треба да поставља ученике у ситуацију да самостално врше процес анализе и синтезе.
- користити више методе савремене наставе, више активног учења, елементе пројектне наставе где ће активност ученика бити много већа, њихова мисаона активност и радозналост, путем којих ће се подстицати код ученика развој истраживачких, комуникацијских, организацијских и критичких способности и вештина што као продукт даје стицање дуготрајнијих знања. Потребно је да се поради на постављању циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање. Након сваког посећеног часа, прегледе дневних оперативних припрема наставника директор и педагог обавили су индивидуалне разговоре са сваким наставником где је указано на одређене пропусте и дате су сугестије за отклањање истих. Примери добре праксе похваљени су на стручним већима и Наставничком већу као модели где су задовољени сви стандарди у области наставе и учења. Резултати и запажања директора и педагога о посећеним часовима користиле су у процесу самовредновања кључне области Настава и учење у другом полугодишту.

РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Остварена је сарадња са следећим субјектима и институцијама:

- Школска управа Лесковац, кроз саветодавно – инструктивни рад са просветним саветницима и обострану комуникацију у циљу информисања и унапређивања образовно-васпитног рада;
- Град Лесковац - Одељење за друштвене делатности;
- Центар за социјални рад (сви облици сарадње у циљу превазилажења малолетничке деликвенције и преступништва, хуманитарног карактера у циљу пружања помоћи деци без родитељског старања, ученице у хранитељској породици);
- Народно позориште у Лесковцу;
- Народна библиотека (књижевно-поетске вечери, угледни час);
- Народни музеј;
- Дом ученика средњих школа (заједнички надзор и васпитно деловање за ученике који станују у Дому);
- Дечији диспансер (адолесцентна проблематика карактеристична за младе овог узраста, систематски прегледи);
- Саветовалиште за младе (вршњачка едукација наших ученика на тему љубави, заљубљености, исхране, полних односа и контрацепције, полно преносивих болести);
- Едукациони центар;
- Осигуравајућа друштва;
- НБС -е;
- Висока пословна школа;
- Канцеларија за младе ;
- Бугарско - српски центар Врање;
- Центар за стручно усавршавање Лесковац;
- Фондација Темпус Београд;
- Истраживачка станица Петница;
- Економски факултет Ниш;
- Универзитет "Сингидунум" ;
- Регионални центар за таленте Врање;
- "Фимек" ISEPS Лесковац;
- ПУ Лесковац;
- „Интерго Гроуп“, Лесковац
- Дом ученика средњих школа Лесковац
- „Рајфајзен банка“ , Београд
- „Црвени крст“ Лесковац
- Пореска управа Србије, Београд
- „Статовац“ , Лесковац
- Виши суд у Лесковцу
- ЗЗЈЗ Лесковац ;
- БОШ
- Протекта Ниш;
- Техничка школа Власотинце;
- Центар за образовне политике Београд.

ЛЕТОПИС

У првом полугдишту школске 2023/2024. години одржано је:

- 5 седница Школског одбора,
- 4 седница Савета родитеља,
- 4 седница Педагошког колегијума,
- 6 седница Наставничког већа
- 3 седнице Одељењских већа.

Школски одбор, Савет родитеља, Педагошки колегијум, Настаничко веће радили су у складу са ГПРШ и учествовали у доношењу свих стратешких одлука везаних за функционисање образовног процеса у школи. Детаљнији подаци налазе се у појединачним извештајима руководећих органа, стручних и саветодавних тела.

Одељењска већа разматрала су и усвојила распоред писмених и контролних задатака, као и провера знања дужих од 15 минута. На крају сваког класификационог периода разматран је и усвајан извештај о успеху и дисциплини ученика у складу са ГПРШ. Предлог мера за побољшање успеха рађен је по истеку сваког класификационог периода.

За самовредновање рада школе одабрана је и вреднована кључна област Етос и Подршка ученицима по препоруци МП и Смерницама МП, а у другом полугодишту вредноваће се кључна област Настава и учење.

Савет родитеља донео је одлуку о осигурању ученика код осигуравајуће куће, „Дунав“ и изабрао фотографску кућу „Неша“ за пружање услуга школи.

У септембру је урађен план посете часовима по месецима, план дежурстава наставника и извршена реорганизација чланова школских тимова, формиран и нови тим за појачан васпитни рад.

У септембру педагог и психолог присуствоваошли су родитељским састанцима првог разреда. Одржано је предавање ученицима истог разреда о њиховим правима, обавезама и одговорностима, организацији наставе по Смерницама МП у прве две недеље септембра месеца, тимовима који постоје у школи, упознао родитеље са програмом рада новог тима за појачан васпитни рад, о формирању и улози вршњачког тима у школи, о пројектима за 2023/2024. годину.

Извршен је ванредни инспекцијски надзор у школи 18 и 19.09.2023. године.

На онлине састанку у вези коришћења платформе “Чувам те“ присуствовали су чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, и занемаривања 25.9.2023. године.

Школа је добила 50% стручног сарадника психолога.

Систематски преглед обављен је за ученике I и III разреда, у Дечјем диспанзеру Лесковац од 11. -13.9. 2023. за ученике 1. разреда, а за ученике 3. разреда од 2-4. 10. 2023.године.

Крос РТС – а одржан је 14. 10. 2023.године. Предвиђен је календаром рада и ГПРШ. Евидентиран је у електронском дневницима као радна субота.

Акција добровољног давања крви за пунолетне ученике била је 16. 10. 2023. године.

Бојана Цветановић је са колегама Марином Станковић и Мирославом Станковићем, присуствовала 3.11. стручном скупу у Техничкој школи у Власотинцу где је Канцеларија за дуално образовање радила на промоцији Националног модела дуалног образовања и оквира квалификација. Као представник школе, Бојана Цветановић је узела учешће у пројекту МП и Швајцарске агенције за развој и сарадњу „Поддршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“.

Извршен је инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације 15.11.2023. године.

У складу са календаром образовно-васпитног рада из Годишњег плана рада школе средњих школа наставне суботе биле су радне за ученике који су били одсутни због одласка на екскурзију субота 4.11.2023. била је наставна за ученике 2, 3, и 4 разреда по распореду за понедељак (преподневни распоред), за матуранте 9.12.2023. по распореду за уторак (поподневни распоред).

У оквиру 2 часа одељењског старешине реализована је половина тема из области одбране и заштите за ученике завршног разреда.

Видео материјал МП у сарадњи са Министарством здравља и УНИЦЕФ ом у оквиру пројекта “Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје,, за ученике достављени су запосленима и родитељима 20.11.2023. године.

На захтев МП на упитнике о примени Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години одговарали су директор школе, стручна служба, запослени из редова Педагошког колегијума, руководиоц тима за обезбеђивање квалитета рада установе, руководиоци одељењских већа и представници Ученичког Парламента 22.11.2024. године.

Прикупљена је и достављена документација за једнократну новчану помоћ средњошколцима на основу Закључка Владе РС 4.12.2023. године.

У децембру месецу Бојана Цветановић са координатором Тима за квалитет рада установе – Марином Станковић, израдила пројектну пријаву под називом „Покретна дигитална учионица“ за Јавни конкурс МП. Наставник Зоран Димитријевић је израдио пројектну документацију за конкурс расписан од стране Фондације Владе и Ана Дивац.

Директор школе и наставник Зоран Тасић били су учесници конференције“Свет испред нас“ у организацији МП РС, фондације Петља и УНДП-а 6.12.2023. године.

Маја Антуновић је 8.12. са ученицима 4. разреда учествовала на регионалном квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“, који је одржан на Економском факултету у Нишу, и том приликом су ученици освојили 2. место. Тако да је настављена сарадња са Одсеком за изложбе и едукацију Народне банке Србије започета прошле школске године.

Педагог школе и члан тима за КВиС Биљана Жугић попуниле су упитник за процену реализације активности КВиС у процесу самовредновања рада школе и рада тима за КВиС 20.12.2023. године. Упитник је одрађен од стране МП, Агенције за квалификације и Еурогајданс центра Фондације Темпус као целовити сегмент праћења остваривања стандарда КВиС.

Наставник Живојин Прокоповић је са ученицима завршног разреда и уз асистенцију наставника Каролине Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић, узео учешће у Међународном програму "The School Enterprise Challenge" чије су се активности дешавале од септембра до децембра 2023.г. Такође, 21. и 22.12. је учествовао са тимом ученика на онлајн такмичењу "Изазов Специјал - за нову генерацију предузетника који воде рачуна о заштити животне средине" - Организација Достигнућа младих у Србији.

Српски филантропски форум доделио је школи и Ученичком парламенту сведочанство о доброту. На конкурс за Национални дан давања јавио се педагог школе у октобру месецу где је представио идеје и акције Ученичког парламента које су се истакле по хуманости, доброту и емпатији, те је за хуманост на делу уручено школи Сведочанство доброте 25.12.2023. године.

Подела новогодишњих пакетића за децу упосленика школе била је 26.12.2023. године.

Прво полугодиште завршено је 29.12.2023. где је на седници Наставничког већа утврђен успех ученика.

По завршетку првог полугодишта 16.01.2024. године ученицима су подељене ђачке књижице.

Директор

Б. Ђорђевић

Биљана Ђорђевић



Председник Школског одбора

В. Станковић

Владинмир Станковић

ПРИЛОГ ПОЛУГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Извештаји о реализацији планова и програма стручних, руководећих, управних, саветодавних органа, стручних актива, стручних већа, ваннаставних активности и посебних планова и програма образовно васпитног рада

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	5
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2023/2024.	7
I ОБЛАСТ. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	7
II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	12
III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	15
IV ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	18
V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	21
VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	23
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	24
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА.....	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ (ОД 01.09. ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ):	52
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „ЂУКА ДИНИЋ“.....	53
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	56
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	58
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОД.....	61
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ.	63
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	66
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ.....	74
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА -НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	80
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	82
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	84
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ....	89
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	92

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС.....	92
КЉУЧНАОБЛАСТ4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	92
БРИГА О УЧЕНИЦИМА.....	92
ПОДРШКАУЧЕЊУ	94
ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ.....	95
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	96
КЉУЧНАОБЛАСТ5: ЕТОС.....	97
УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ	97
АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ	97
ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕНДИЦОМ....	98
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА I ПОЛУГОЂЕ 2023/24.	100
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	103
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.....	108
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2023/2024 ГОДИНУ	111
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДАТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ.....	115
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....	118
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КВИС-А ЗА 2023/2024 ГОДИНУ	121
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПОЈАЧАЊ ВАСПИТНИ РАД	123
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РАДА	127
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	128
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	132
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ	134
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 2023/2024.....	135
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО НА КРАЈУ I ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	136
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ: ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ СТАЊИМА ГРАЂАНА	138

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Број чланова 11

Број астанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање педагошког колегијума • Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете за школску 2023/2024. годину • План пимених задатака и писаних провера дужих од 15 мин • План међусобне посете часова • Распоред угледних /огледних часова • Нацрт годишњег плана рада школе • План одрађивања радних субота 	<p>-Педагошки колегијум чине председници стручних већа, директор школе, педагог и психолог школе</p> <p>-Постигнут договор у вези коришћења прописаних уџбеника</p> <p>- Сачињен је план писмених задатака и провера дужих од 15 мин</p> <p>-Сачињен је договор о међусобној посети часова</p> <p>-Постигнут договор о организовању угледних часова</p> <p>-Урађен је нацрт годишњег плана рада школе</p> <p>-Одређени су датуми одрађивања наставних субота</p>

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Препознавање даровитих ученика • Резултати иницијалног тестирања и акциони план • Извештај са екскузије четвртог разреда • Разматрање и усвајање ИОП-а 	<p>-Педагог школе је упознала ПК са дописом МП о даровитим и изузетним ученицима односно посебним способностима па ће сваки преседик стручног већа обавестити своје чланове</p> <p>-Наставник Татјана Цветковић је упознала ПК са резултатима иницијалног тестирања и закључак је да код опште обазовних предмета акценат буде на базичним појмовима, повезиваање старог и новог градива што више</p> <p>-Извештај са екскурзије матураната је урадила Татјана Добреновић</p> <p>-Психолог школе Мирјана Ивковић је упознала ПК о ученицима који раде по ИОП-у 1</p>

<p>Новембар</p>	<p>-Измене и допуне у наставном плану и програму за сваки актив</p>	<p>Директор школе је објаснила ПК да све измене у плану и програму сваки наставник сам мора да уради јер је дошло до промена(код неких предмета је дошло и до промене назива предмета) и да своје планове пошаље одељењским старешинама који ће касније проследити координатору Тима за школски програм</p>
<p>Децембар</p>	<p>-Извештај о Анексу Школског програма за смерове ЕТ и ППТ</p> <p>-План уписа за школску 2024/2025.годину</p>	<p>-Сваки председник стручног већа је известио ПК о изменама у плану и програму за своје веће</p> <p>-Састанку ПК присуствује и саветница Лидија Нешић</p> <p>-Сви председници стручних већа су имали активне и закључак је да уписна политика буде као и ове године тј да остану исти смерови и исти број одељења</p>

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2023/2024.

I Област. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	<i>Опис стандарда</i>
<p>Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Индикатори:</i> • <i>Прослављено 75 година постојања и рада Економске школе "Ђука Динић" кроз вишедневне спортске, такмичарске и културно-забавне активности;</i> • <i>У првом полугодишту школске 2023.202. г. директорка школе учествовала је у свим активностима које се тичу унапређења рада школе, од доношења ГПРШ за ову школску годину и ажурирања Школског програма.</i> • <i>Директор школе укључен је у реализацију пројекта Еразмус* „Бенефити усклађивања пословања са ЕУ“ кроз селекцију учесника и организационе послове.</i> • <i>Реализоване су екскурзије ученика 2, 3. и 4. разреда у Италији односно у Републици Српској.</i> • <i>Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.</i> • <i>На иницијативу и уз помоћ директора школе Ученички парламент Економске школе реализује пројекат "Млади ослушкују: оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" који спроводе Центар за образовне политике, финансиран је средствима ЕУ.</i> • <i>Учешће наших ученика у трибинама и радионицама које се баве репродуктивним здрављем и значајем ХПВ вакцине уз пуну подршку директора школе и успостављање сарадње са ЗЗЈЗ.</i> • <i>Директорка школе иницијално је и организовала дружење чланова литерарне секције са савременим песникињама Радмилом Петровић и Милицом Милосављевић.</i> • <i>Директорка је учествовала на 11. конференцији о КВиС у Републици Србији и Европи и све</i>

	<p>актуелности у вези са овом тематиком представила НВ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На иницијативу директорке и координаторке Тима за професионално усавршавање већи број наставника учествовао је у активностима које промовишу повезивање међу школама и размену добрих пракси. • Директорка је представљала школу на конференцији МП о вештачкој интелигенцији "Свет испред нас" и о томе известила НВ. • У има школе директору је уручена захвалница на Дан Економског факултета у Нишу. • Директорка је испратила и организовала у сарадњи са стручном службом и Педагошкм колегијумом све активности везане за имплементацију Смерница МП РС о почетку школске 2023-2024.г. • На иницијативу директора око 130 ученика, наставника и родитеља гледало је перформанс "Невидљиви" у извођењу ученика Медицинске школе и на тему прилагођавања ученика у школи.
--	--

<p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<p>1.2.2.</p>
<p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. 	<ul style="list-style-type: none"> • Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школи – на седници НВ презентован Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Презентацију су припремиле чланице Тима а дискусију је водила директорка. • У циљу веће безбедности и ове школске године је појачано дежурство у школи а наставници као и помоћни радници обавезани су на ажурније вођење Књиге дежурства и евиденцију долазака; • Директор присуствује редовним састанцима са представницима ПУ Лесковац и ШУ Лесковац на којима се разматрају питања безбедности деце: • Редовно се обављају разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу и којима је потребна додатна подршка и од стране директора; Одељењске старешине су се обавезале на детаљније вођење еиденције и интензивирање рада са ученицима у циљу побољшања међуљудских односа у одељењима. • На основу прошлогодишњег предлога мера комисије која је одрадила процену ризика (сагледани су ризици сваке врсте, како технички, тако и социолошки, психолошки и други) наставило се са применом праксе да родитељи ученика који имају потребе за ранијим изласком са последњих часова дају писану сагласност за то. У наставничкој канцеларији

	<p><i>истакнут је списак ученика и тачно време поласка последње линије градског превоза који користе.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>У договору са Саветом родитеља школа се обратила Граду Лесковцу, Одељењу за друштвене делатности да посредује у договору са аутопревозницима како би се ускладио ред возње са радом школе због безбедности ученика;</i> • <i>У истом циљу спроводе се поправке девастираних подова и таваница у учионицама на другом спрату, у оквиру материјалних могућности.</i> • <i>Пре почетка школске године окречене су и темељно очишћене учионице и друге просторије и делови школског дворишта за чије одржавање је задужена Економска школа;</i> • <i>Поправили смо клупе у школском дворишту, које нису биле безбедне.</i> • <i>Од стране Сектора за ванредне ситуације МУП РС извршена је категоризација објекта и директор се обавезао да у складу са њом сачини план заштите објекта;</i> • <i>Пре почетка школске године спроведене мере ДДД;</i> • <i>Обављени су систематски прегледи ученика у Дечјем диспанзеру Дома здравља у Лесковцу;</i> • <i>Редовно се одржава хигијена школских просторија.</i> • <i>Редовна контрола ПП апарата;</i> • <i>Окружење школе: школско двориште је ограђено и осветљено, школа је делимично покривена видео надзором, али без приступа прегледу снимака, чиме располаже Гимназија;</i> • <i>Мањак школског намештаја решен је крој набавку 30 столица;</i> • <i>Велика пажња посвећује се санацији електро и водоводних инсталација, као и набавци довољног броја неонских светилки како би се обезбедило довољно светла за несметан рад ученика.</i> • <i>Директорка је савладала обуке на Платформи "Чувам те"</i>
--	--

<p>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>1.2.3.</p>
<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Учешиће директора на састанцима Актива директора на нивоу Града и ШУ Лесковац;</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Директорка је са професором информатике учествовала на конференцији "Образовање у доба вештачке интелигенције" 7.12.2023. и о томе известила на седници НВ;</i> • <i>Директорка школе је са екипом ученика и наставника учествовала на бизнис форуму "Мој наследник"</i>

<p>ученике да развијају сопствене вештине учења;</p> <ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. 	<ul style="list-style-type: none"> • Директорка је учествовала на конференцији "Микрокреденцијали и зелена транзиција" 13.12.2024. и о томе известила Пројектни тим. • Директорка је представљала школу на 11. Конференцији о КВиС у РС и Европи и о томе известила на седници НВ • Рад Тима за КВиС похваљен је на 8. сајму школских тимова у организацији БОШ-а. Директорка је учествовала у осмишљавању похваљене активности. • На иницијативу директорке наставници су интензивно похађали различите видове обука <p>• Директорка је била члан комисије за селекцију ученика и наставника који учествују у Еразмус+ програма;</p> <p>• Присуство директора, наставника, стручног сарадника, секретара и административног особља на стручним скуповима интензивирао је на иницијативу директора и о томе сваки упосленик води посебну евиденцију, а искуства и информације о новинама се редовно размењују;</p> <p>• Информисање упошљеника врши се директно као и путем мејла и школског сајата, сталном сарадњом управе</p> <p>школе, секретаријата школе и стручне службе;</p> <p>• Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;</p> <p>• Инсистира се на коришћењу савремених технологија у процесу наставе;</p> <p>• Инсистира се на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама.</p> <p>• Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.</p> <p>• Директорка је током полугодишња посетила 26 часова. Резултати посматрања часова са препорукама за унапређење ушли у састав самовредновања кључне области Учење и настава.</p> <p>• Директор је редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, активно учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, као и у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>• На иницијативу директора оформљен је Тим за појачани васпитни рад са ученицима којим руководи школски психолог.</p>
---	---

<p>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<p>1.2.4.</p>
<p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</p>	<p>Опис стандарда</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Познаје законитости децјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • У школи се уважавају различитости. • Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд уложили смо и у раду са ученицима који су прекршили правила понашања и чинили повреду дисциплине, како би увидели своје грешке и на даље се понашали примерено, • Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, педагог школе као и Тим за подршку ученицима и сарадњу са породицом. Директор је пратио све активности и сва догађања; • Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Тим састанцима присуствовали су представници Стручне службе и Тима за спровођење ИОП-а.
--	---

<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>1.2.5.</p>
<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Индикатори:</i> • На Свечаној академији поводом обележавања 75 година рада школе 15.9.2023. директор је наградио и похвалио ученике и наставнике који су успесима на такмичењима или ангажовањем на пројектима допринели промоцији школе током прошле школске године; • Од почетка школске године одржана су на кварталу седнице ОВ за свако одељење. Одржано је 5 седница НВ на којима је, између осталог, вршена свеобухватна анализа успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. • Похваљени су ученици који су се истакли по успеху, редовном похађању наставе, активизму или по спортским резултатима; • Из свих стручних већа наставници су предвидели и реализовали угледне и огледне часове, одлазили у међусобне посете и усаглашавали критеријуме на састанцима стручних већа, а на иницијативу директора школе; • Професорка Татјана Добреновић присуствовала је обуци о настави оријантисаној ка исходима за образовни профил ЕТ, а професорке Татјана Цветковић и Костадинка Петровић истој обуци намењеној профили ППТ и након похађане обуке уз подршку директора школе унутар својих стручних већа извршиле дисеминацију; • Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима

својих вршњака путем књиге обавештења и сајта школе.
 • Организован је пријем за ученике који су се истакли у спортским такмичењима – стрељаштво и одбојка 15.12.2023.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изградом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2022-2023. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима. • Уз велико ангажовање чланова Тима за израду Школског програма за наредни четворогодишњи период, свих наставника, представника стручне службе, секретаријата школе и директора сачињен је Школски програм који се односи на наредне четири године. Исти је током овог полугодишта усклађен са изменама планова за профиле ЕТ и ППТ које важе од 1.9.2023; • Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. • Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта. • За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. • У циљу бољег планирања рада и јасније поделе одговорности упосленицима су додељена решења о дежурству као и о учешћу у раду школских тимова. И на ова решења није било примедби. • Директорка школе информисала је редовно чланове Педагошког колегијума и НВ о актуелностима у изменама наставних планова по профилима за наше подручје рада, о којима је обавештена преко Заједнице економских школа; • Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по

	<p>у свајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градској управи, Одељењу за друштвене делатности и Министарству просвете);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Почело је пробно коришћење СПИРИ система од 1.12.2023. уз додатно ангажовање административног и рачуноводственог особља а директор је активно учествовао у раду свих информационих система који се у школи користе; • ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МП.
--	---

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујестручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.</i> • <i>Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.</i> • <i>Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. На решења о 40 часовној радној недељи, као и на решења о дежурству и учешћу у школским тимовима није било примедби. Током године у складу са флукуацијама донекле су измењени школски тимови.</i> • <i>На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.</i>

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Од стране директора школе током првог полугодишта шк.2023-2024.г посећено је 26 часова редовне наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале, а запажања ће бити и саставни део извештаја о самовредновању кључне области Настава и учење, на основу чега су дате препоруке за побољшање ове области.</i> • <i>Извршен је надзор прегледа</i>

<p>контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. 	<p><i>еДневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Прегледане су и дневне припреме наставника и указано је на недостатке које треба отклонити;</i> • <i>Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника.</i> • <i>Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. Налаз санитарне инспекције потврдио је да је стање хигијене у школи добро.</i> • <i>На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.</i> • <i>Једном недељно одржавају се састанци директора са ненаставним особљем како би се размотрела актуелна питања битна за функционисање школе;</i> • <i>Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.</i> • <i>Наставници су редовно слали планове и извештаје о раду .</i>
---	--

Управљање информационим системом установе	2.4
--	------------

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследи школе правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или најчешће мејловима.</i> • <i>Откако је урађен пројекат Мрежа школа, тако да је знатно повећана ефикасност интернет мреже у школи.</i> • <i>Унети су сви потребни подаци везани за школу и запослене у ЛИСП и континуирано обнављани подаци.</i> • <i>За потребе функционисања школе набављен су три лаптопа а Пројектни тима је на иницијативу и уз помоћ директора кроз два пројекта аплицирао за набавку додатке ИКТ опреме.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Колеге којима је била потребна помоћ у раду и примени нових ИКТ имали су пуну подршку и помоћ наставника информатике.
Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима која се сукцесивно набављају.

<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за самовредновање током ове године спроводи поновљено самовредновање кључне области Настава и учење на основу препорука из прошлогодишњег извештаја о самовредновању исте области у циљу праћења ефеката предложених мера. • Тим за самовредновање уз учешће директора а према Смерницама МП спроводи самовредновање кључних области Подршка ученицима и Етос • Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера биће разматран и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и коришћен за даље планирање рада установе. • Активно учешће директора у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе;
---	--

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;	<ul style="list-style-type: none"> • Сва радна места у установи су попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла.
• Стара се да сва радна места у установи буду	

<p>попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>На слободна радна места у школи која се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време.</i> • <i>Сва радна места су стручно заступљена.</i> • <i>Школа се пријавила на конкурс НСЗ за реализацију мере стручне праксе и по том основу запослена је Весна Петровић на месту наставника ЕГП;</i> • <i>Активно се ради на укрупњавању норме запослених у школи како би се допринело рационализацији.</i>
<p>Професионални развој запослених</p>	<p>3.2</p>
<p>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања.</i> • <i>Запослени су изабрали семинаре које желе да похађају у складу са сопственим преференцијама као и у складу са резултатима самовредновања а директор је подржао све планиране облике стручног усавршавања посебно оне од круцијалног значаја за установу;</i> • <i>Директор је радио на свом професионалном развоју кроз учешће на обукама и конференцијама као и кроз дисеминацију садржаја тих обука у установи;</i>

<p>Унапређивање међуљудских односа</p>	<p>3.3</p>
<p>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Индикатори:</i> • <i>На Свечаној академији поводом Дана школе награђени су и похвљени ученици и наставници који су претходне школске године имали највеће успехе на такмичењима државног ранга односно они који су ангажовањем на пројектима допринели афирмацији школе;</i> • <i>Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.</i> • <i>Директорка школе била је од почетка до краја укључена у израду стратешких докумената, као и у све акције које су на нивоу школе инициране од стране синдиката или упосленика, попут Новогодишње забаве за децу запослених;</i> • <i>Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена или писмена опомена да се тога придржавају.</i> • <i>За ствари битне за школу и наставни процес, у сваком тренутку директор је доступан запосленима, ученицима и родитељима.</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно 	<ul style="list-style-type: none"> • Директорка је водила конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике. • Директорка настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали. • Труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.
<p>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</p>	<p>3.4.</p>
<p>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Индикатори:</i> • <i>После планираних посета часовима (којих је било 26), часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи. Резултати посета користе се за извештај о самовредновању кључне области Настава и учење.</i> • <i>На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)</i> • <i>На предлог директора од ове школске године практикује се да наставник који је имао највећи успех на такмичењу државног ранга буде пригодно награђен приликом прославе Дана школе;</i> • <i>У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу, пре све Дан школе, Нова Година као и испраћаји колега у пензију и други важни поводи.</i>

IV ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
<p>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Индикатори:</i> • <i>Одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Активно функционише вибер група Савета родитеља где директор редовно обавештава чланове Савета о успесима и постигнућима ученике са жељом да се позитивни примери промовишу;</i> • <i>Директорка је уважила иницијативу Савета родитеља да школа тражи од Града Лесковца да посредује код аутопревозника у кориговању аутобуских линија како би се ред вожње ускладио са радом установе и с тим у вези упућен је захтев Одељењу за друштвене делатности;</i> • <i>Посебну пажњу директор посвећује сарадњи са родитељима ученика који имају здравствене проблеме;</i> • <i>Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме.</i> • <i>У овој школској години родитељи су активно учествовали у раду стручних тела у која су делегирани. Посебан допринос дали су раду има за пројекте и раду Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика.</i> • <i>Родитељи посећују дане Отворених врата.</i> • <i>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце.</i> • <i>Родитељи су могли да се информишу о својој деци, редовно код разредних старијих, као и код предметних наставника у терминима отворених врата.</i> • <i>Битне информације могли су добити и преко сајта школе</i>

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да орган управљања буде правремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Школски одбор је усвојио План рада школе за 2023-2024. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. • Чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. • Одржане су све планиране седнице Школског одбора. • Сарадња са члановима Школског одбора изузетно успешна и усмерена на побољшање услова и квалитета рада у школи • Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. <p><i>Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле и вибер групе бавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор школе и председник синдикалне организације заједнички спроводе све акције које се односе на помоћ упосленицима и сл.
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Настављена је одлична сарадња са Градом, посебно са Одељењем за друштвене делатности. • Настављена је успешна сарадња са ШУ као и са Министарством просвете. • Наши ученици учествују у хуманитарним и волонтерским акцијама које су организоване на нивоу Града, од стране Црвеног крста или других релевантних организација. • На Дан школе директорка је доделила захвалнице социјалним партнерима, локалној самоуправи и другим релевантним установама које подржавају рад школе
Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда

- Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;
- Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;

Индикатори:

- *Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Министарства и подстиче учешће школе на пројектима.*
- *Директорка је презентovala пример добре праксе на Округлом столу одржаном у Врању на тему "Културна дипломатија и млади" у организацији Бугарско-српског центра;*
- *Уз подршку директора Економска школа изабрана је да реализује пројекат КА1 Еразмусплус. Током првог полугодишта извршена је селекција учесника а директорка је била члан селекционе комисије.*
- *Директор је подржао учешће школе у пројекту "Млади ослушкују -Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права".*
- *Пројектни тим је уз подршку и на иницијативу директорке конкурисао за ИКТ опрему преко пројектних активности код МП и код Фондације Дивац;*
- *Током школске године директорка школе и наставници стручних предмета сарађивали су и размењивали информације са колегама из Економске школе Ниш, Правно-биротехничке школе Ниш и Техничке школе Власотинце у циљу бољег функционисања установа и праћења новина.*
- *У оквиру прославе 75 година постојања школе одржано је такмичење у решавању студије случаја 13.9.2023. на коме је учествовало 6 средњих школа из Лесковца, Пирота, Ниша и Власотинца.*

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализован у потпуности Финансијски план за претходну годину. • Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). <p><i>Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Током године вршене су редовна текућа одржавања

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и

рада установе и вођењу прописане документације;

- Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;
- Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијем, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.

- *Сви планови и извештаји (План рада школе за 2023-2024. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.*
- *Инспекција Историјског архива показала је да се документација систематично архивира. Проблем недостајућег простора и спровођење мера решаваће се у складу са могућностима.*
- *На захтев два тражиоца достављене су информације од јавног значаја што је потврђено и од стране Повереника који је одбацио жалбе тражилаца као неосноване.*

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор прати промене прописа и поступа у складу са њима. • Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.
Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. • Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања
Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере; 	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; • Испоштоване су препоруке из упозорења након ванредног инспекцијског надзора по налогу Заштитника грађана.

јануар, 2024. год.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Биљана Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У току школске 2023/24. године активности стручног сарадника биле су:

Редни број	Подручје рада	Реализација
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.1.	Израда Годишњег плана рада школе	У сарадњи са тимом за израду ГПРШ, припремљен је материјал и одрађен ГПРШ за школску 2023/24. са посебним акцентом на развијању позитивних људских вредности код ученика, на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости у складу са Смерницама МП, на програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања према актуелним потребама школе на основу анализа безбедности. ГПРШ је усаглашен са акционим планом за ШРП и резултатима самовредновања. Извршене су радикалне промене, одрађени (План реализације образовно васпитног рада према Смерницама МП за организацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. год. , програми стручних органа, органа управљања, стручних већа, тимова, рада стручних сарадника, Ученичког парламента, Савета родитеља, Сарадње са друштвеном средином, Програм превентивних активности, Програм појачаног васпитног рада...) одрађен полугодишњи извештај о раду школе. Педагог је радио на изради анекса за ГПРШ
1.2.	Израда годишњих и оперативних планова свога рада, извештај о раду педагога	Планови урађени на време, и чине саставни део ГПРШ
1.3.	Припремање наставника за планирање и реализацију програма образовно васпитног рада (годишњи и оперативни планови, рад на ес дневнику, дневнеприпреме)	Обављено 38 разговора са наставницима у циљу планирања и реализације програма образовно васпитног рада, упутство педагога о оцењивању у средњој школи, упутство педагога о изради оперативних и годишњих планова рада наставника на службеној вибер групи, упутство педагога о начину вођења ес дневника, о формативном оцењивању 13.10. Упутство педагога наставницима како написати добру припрему за час индивидуални разговори са наставницима након прегледа оперативних планова.
1.4.	Учествовање у изради Смерница за наставнике за почетак школске 2023/2024. године према Смерницама	Педагог је радио на изради, имплементацији Смерница МП за наставнике за организацију и реализацију образовно васпитног рада за шк.2023/2024. годину према упутствима МП и оперативног плана рада , на изради акционог плана

	<p>организације образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. год., Плана рада после иницијалних тестирања, Плана препознавања, подршке и праћења образовања и васпитања ученика са изузетним, односно посебним способностима према стручном упутству МП /излагање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу/, Акционог плана против осипања ученика након обуке „За планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“ и Програма васпитног рада, Плана самовредновања рада школе и Школског Развојног плана установе, идентите школе у складу са Смерницама МП,</p>	<p>након анализе резултата иницијалног тестирања, израдио акциони план препознавања, подршке и праћења образовања и васпитања за ученике са изузетним односно посебним способностима, акционог плана против осипања ученика. У сарадњи са тимом за самовредновање рада школе почело се са реализацијом самовредновања кључне области Етос и Подршка ученицима у складу са Смерницама МП о начину организације образовно васпитног рада за 2023/2024 годину , педагог је помогао тиму у изради инструмената истраживања, пратио ток самовредновања, учествовао у изради извештаја о самовредновању кључне области Етос и Подршка ученицима. Саставни део извештаја о самовредновању су извештаји стручне службе о појачаном васпитном раду и активности подршке ученицима од стране ПП службе. Као члан тима за ШРП педагог је учествовао у изради Акционог плана за ШРП за шк.2023/2024. год као и дефинисању Идентитета школе према коме су пропагирана и охрабривана понашања ученика, наставника и родитеља. Педагог је радио на изради програма за појачан васпитни рад са ученицима.</p>
<p>1.5.</p>	<p>Праћење реализације планираних садржаја из Годишњег плана рада школе (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, Ученички парламент, Савет родитеља, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)</p>	<p>Редовно се обављају прегледи документације, записника, преглед ес дневника, оперативних планова наставника, дневне оперативне припреме за час наставника, књиге дежурства и давање сугестија, посете часовима редовне наставе педагог - посетио 21 часова редовне наставе, посета угледних часова- педагог посетио 1 угледних час, дао сугестије наставницима о часу у току индивидуалних разговора, смернице за даљи рад. Запажања о посећеним часовима су део извештаја о раду школе, и биће део извештаја о самовредновања кључне области настава и учење у 2. полугодишту. Прикупљају се и ажурирају подаци редовно – евиденција педагога.</p>
<p>1.6.</p>	<p>Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе</p>	<p>Радио на анкетању ученика о безбедности ученика за све разреде, анкетању ученика о адаптацији ученика 1. разреда и анкетање у највулнерабилнијим одељењима. На основу резултата анкетања планирана је и подршка ученицима и наставницима, у вези избора слободних активности. За потребе самовредновања рада школе помогао је тиму у изради инструмената и анкетање ученика, наставника, родитеља), испитивање потреба наставника за стручним усавршавањем, који су коришћени за израду планова рада и извештаја. Анкетирани су ученици 3. разреда који су то жељени факултети, чију презентацију желе да чују, резултати истраживања су показали да су то Економски факултет Ниш, Филозофски факултет Ниш, Фимек Лесковац, Правни факултет Ниш. Ови резултати коришћени су за активности КВиС а.</p>

1.7	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Сарадња са ШУ Лесковац, Дечјим Диспанзером /упућивање ученика на разговор са психологом Саветовалишта за малде/ Сарадња са Канцеларијом за младе, Центром за образовне политике Београд / координатор у пројекту „Млади ослушкују“ за Ученичке парламенте. сарадња са Центром за Социјални рад, сарадња са Заводом за јавно здравље /Предавање за ученике „Унапређивање репродуктивног здравља и значаја ХПВ имунизације“ /, са Медицинском школом представа „Невидљиви“ за ученике, наставнике, представнике Савета родитеља 30.11. Сарадња са Црвеним крстом ЈЕ-акција оброволног давања крви 16.10. Сарадња са трећим центром за обуку Синковце - реализација часова одбране и заштите за матуранте, сарадња са ФИМЕК ом Ле.
1.8.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Педагог је одрадио оперативне планове рада одељењске заједнице за сва 4 разреда, пружао помоћ у изради планова ОС, допунске наставе и секција, давање материјала за реализацију Чос а, сугестија, предлога, презентација за наставнике за реализацију истих на службеној вибер групи у октобру, новембру месецу /забелешке у ес дневницима/, индивидуални саветодавни разговори са наставницима
1.9.	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	У сарадњи са директором обављен избор ОС за школску 2023-2024.
1.10.	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика или ученика који су упућени да понове разред.	Листе ученика првих разреда урађене средином августа и кориговане почетком септембра. Стални рад на корекцији одељења приликом доласка нових ученика.

2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Континуирање праћењеуспеха и дисциплине, напредовања ученика, давање предлога мера за побољшање постигнућа ученика, праћење ефеката предложених мера, израда компаративних анализа на крају 1. и 2. класификационог периода, предлог мера за унапређивање наставног процеса и напредовања ученика, континуиран рад са ученицима, обављено 31 разговора са наставницима, 67 са ученицима, и 15 разговора са родитељима због недоличног понашања ученика, изостајања са наставе, кршења теже забране, разговор са хранитељем једне ученице због изостајања са наставе, водитељем случаја из Центра за социјални рад.
2.2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Посећено 21 часова редовне наставе различитих стручних већа, један угледни час. Запажања су део протокола о праћењу часова, и део полугодишњег извештаја о раду школе у делу запажања о посећеним часовима и предлог

		мера за даљи рад. Запажања и оцене директора и педагога о посећеним часовима, дневним припрема за час део биће и део и извештаја самовредновања рада школе кључне области Настава и учење која ће се вредновати у 2. полугодишту. Свим наставницима дате су препоруке за даљи рад и мишљење о часу од стране педагога.
2.3.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Кроз сарадњу са ученицима и наставницима (индивидуално кроз рад ОВ) као и кроз анализе успеха на класификационим периодима, презентовано на НВ, Савету родитеља и Школском одбору, УП. На крају класификационих периода педагог је дао предлог мера за побољшање успеха ученика, а ученици који показују изузетне резултате похваљени су, они који су имали више од 3 слабе оцене и имали више од 5 неопрвдана изостанка били су на саветодавне разговоре код педагога и њима је пружена подршка.
2.4.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Континуирано прикупљање података о учешћу ученика натакмичењима, конкурсима, пројектима анализа успеха ученика који су уписали нашу школу у сарадњи са тимом за КВИС. Детаљан приказ свега је у извештају рада школе, извештајима стручних већа, извештајима о успеху и дисциплини ученика на сваком класификационом периоду у састав чега су и резултати са такмичења и похваљени ученици .
2.5.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Израда анализа успеха и дисциплине на крају сваког 1. и 2. класификационог периода, урађена и компаративна анализа успеха и дисциплине са претходним периодом. Детаљан приказ успеха и дисциплине су део извештаја о успеху и дисциплини педагога на крају сваког класификационог периода. Урађени извештаји, похваљени успешни ученици, предложене мере за побољшање школског успеха /израда индивидуалних планова за ученике са негативним оценама, пружање подршке и помоћи ученицима у савладавању градива из редова вршњака, са ученицима код којих се показао као узрок школског неуспеха непознавање метода и техника успешног учења педагог је радио саветодавне разговоре о методама успешног учења, индивидуални разговори са ученицима због изостајање са наставе, немотивисаност за рад. Педагог је имао индивидуалне и групне разговоре о техникама и методама успешног учења/обављени разговори са ученицима који имају више од 3 слабе оцене на крају сваког класификационог периода./разговор са 57 ученика/.
2.6.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Анализе на крају 1. и 2. класификационог периода презентоване су за НВ, Савету родитеља, Школском одбору , УП, Педагог је од радио обуку за наставнике у виду презентације „Оцењивање у средњем

		образовању“ где је акценат ставио на Правилник о оцењивању као и потребу усклађивања критеријума оцењивања унутар стручних већа. Дате су смернице стручним већима о усаглашавању критеријума оцењивања на састанцима стручних већа. На службеној вибер групи педагог је објавио упутство и смернице о формативном оцењивању, и о правилном писању дневних припрема за час.
2.7.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Кроз индивидуални рад са ученицима, кроз индивидуалне планове наставнике за ученике са негативним оценама, укључивање тих ученика на допунску наставу и сарадњу са члановима ОВ и ОС. Закључци су презентовани на састанцима ОВ. Детаљан Приказ је у евиденцији педагога о раду са ученицима.
2.8.	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	У сарадњи са ОС и ОВ и члановима Тима за инклузију Ученици А.Ђ. жртви породичног насиља пружена је подршка у превазилажењу трауме /разговори са педагогом, психологом у циљу превазилажења трауме, предлог педагога је и укључивање ученице у ваннаставне активности и активности пројекта који ради педагог. Пре краја 1. полугодишта ученица је прешла на ванредно школовање пружена јој је подршка у адаптацији.
2.9.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,	нисмо имали приправнике у току школске године.
2.10.	Иновирање поступака оцењивања кроз едукацију наставника и рад са менторима приправника и са приправницима	нисмо имали приправнике у току школске године.
2.11.	Педагошко увођење наставника (посебно приправника) са ненаставних факултета у пословеи радне задатке одељенских старешина	нисмо имали приправнике у току школске године.
2.12.	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе остваривању свих програма васпитно-образовног рада, извештаја о раду педагога, извештаја о раду Ученичког Парламента, тима за појачан васпитни рад	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе, у остваривању свих програма васпитно-образовног рада, извештаја о раду УП заједно са председником Ученичког Парламента, рад на изради извештаја о раду педагога, извештају тима за појачан васпитни рад, помоћ у изради полугодишњих извештаја о раду стручним већима и тимовима.

3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1.	Мотивисање наставника на континуирано стручно	Саветодавни рада са наставницима, учешће у

	усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	активностима из ЛППР наставника, сарадња са тимом за стручно усавршавање, излагање на наставничком већу о 8. јавном родитељском састанку и унапређивању наставе физичког и здравственог васпитања, излагање на састанку одељењских старешина о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона у средњој школи.
3.2.	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Посећена 22 час редовне наставе заједно са угледним часовима, обављени разговори са наставницима о часу, оствареним стандардима, о писаној припреми за час, дате даље смернице наставницима за рад, донет предлог мера и план активности за даљи рад, предложене мере биће и део Акционог плана самовредновања кључне области Настава и учење која ће се вредновати у 2. полугодишту.
3.3.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Редовни прегледи Ес дневника, матичних књига, записника са одељењских већа, стручних већа, књиге дежурства, оперативних и глобалних планова наставника у ес дневницима, евалуације истих. Запажања и сугестије се налазе у ес дневницима и усмено обављен разговор са наставницима.
3.4.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Педагог школе припремио је презентацију наставницима у области оцењивања „Оцењивање у средњем образовању“ упознао их са изменама у Правилнику о оцењивању, упутио наставнике на усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, дао стручно упутство наставницима на службеној вибер групи о писању дневне припреме за час, формативном оцењивању и изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњој школи поготову у делу који се тиче оцењивања владања.
3.5.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	Педагог је сваког месеца извршио преглед оперативних планова наставника, указивао на недостатке, давао смернице у изради истих како усмено и индивидуално, тако и поставио упутство о изради оперативних и глобалних планова почетком септембра на службеној вибер групи школе, упутство о писању дневних припрема за час као и о формативном оцењивању. Прегледавао дневне припреме за час и давао упутства у изради истих. Одељењским старешинама педагог је достављао материјал у реализацији ЧОС-а /Вредности, правила реституција, тема за тематске часове по Смерницама МП, Емоциоална интелигенција, Како да превазиђемо стрес, Емпатија и асертивност, Тимски рад, тема из области одбране и заштите /и сам педагог присуствовао је појединим часовима и радионицама .
3.6.	Пружање помоћи одељењским старешинама	Педагог присуствовао на 5 часова ОЗ, предлагао теме за рад ОЗ у складу са специфичностима

	у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	одељења и проблемима у одељењу, достављао материјал ОС за ученике о поступању у ризичним ситуацијама, пружио помоћ у раду одељења 3/2, где је истраживао узроке порушених међуљудских односа на релацији ученик-ученик, одељ.старешина-ученик, у том одељењу одрадио радионицу слање „Ја порука“, и „У туђим ципелама“, радионицу у одељењу 3/3 „Уважавање личности другог“, присуство реализацији друштвено корисно хуманитарног рада у одељењу 2/1 на тему Поштовање личности других 30.10. и у одељењу 4/1 Опасности коришћења пиротехнике и супстанци за самоодбрану 1.11.
3.7.	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Кроз индивидуалну сарадњу са ОС и на састанцима ОВ.
3.8.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Кроз састанке тимова, стручних већа, ПК. Истицање значаја тимског рада, специфичности тимског рада, подела улога и задатака у тимском раду. Ревидирана је структура састава тимова још једном, у септембру месецу и оформљен нови тим за појачан васпитни рад који је кренуо са радом од школске 2023/2024. год. А сам педагог је координатор тог тима.
3.9.	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	У раду са одељењским старешинама, даване су сугестије у планирању и реализација сарадње са породицом, педагог присуствовао на 10 разговора одељењског старешине и родитеља где је била потребна помоћ стручног сарадника, и присуствовао на 10 родитељских састанака, разговори директора и педагога са родитељима ученика где су постојали проблеми у понашању, учењу, и изостајању.
3.10.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Континуирано и у сарадњи са Тимом за каријерно вођења и саветовање педагог је уговорио презентације Економског факултета из Ниша, презентацију Фимек а Лесковац, презентацију, Правног факултета из Ниша.
3.11.	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Рад са приправницима у школи у овој школској години није било.

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1.	Формирање одељења првих разреда	Обављено у сарадњи са директором.
4.2.	Прикупљање релевантних података о ученицима и рад са ученицима из категорије	Током године у сарадњи са ОВ и ОС, идентификовани су ученици који показују таленте и упућивани су на ИС Петница, Центар за таленте Врање, у пројекат Бугарска

	талентованих и ученика који показују заостајање у раду	ти пружа руку чија је реализација завршена у августу, такмичења, Светионик знања, учешће у пројекту Центра за образовне политике Београд / пројекат за Ученичке Парламенте „Млади ослушкују“ где је и сам педагог координатор пројекта и учесник.
4.3.	Рад са ученицима и одељењским заједницама првог разреда	Реализовано 10 часова ОЗ –Упознавање ученика са Смерницама МП о начину реализације образовно васпитног рада, изменама у Закону о основама система образовања и васпитања, Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Кодексом одевања, Тимовима који постоје у школи, Тимом за безбедност, начином приступа на платформи „Чувам те“, ученици су информисани комесе могу обратити у случају насиља, такође су информисани и апеловано је дасе што већи број ученика укључи на платформу „Чувам те,, где могу похађати различите обуке.
4.4.	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Редован посао у вези адаптације ученика у сарадњи са ОС и ОЗ.
4.5.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостајање са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Рад са 5 одељења, и 70 ученика из ове категорије- детаљи у записницима педагога о разговорима са ученицима/.
4.6.	Испитивање и информисање ученика о професионалним жељама и интересовањима	У сарадњи са Тимом за каријерно вођење и у овир активности тима рађени су тестови професионалне оријентације са ученицима који су то желели од стране стручне службе. Извршена анкета са ученицима матурантима који су то факултети чију презентацију желе да чују, достављени су ученицима материјали, флајер, презентације факултета, обавештавани су о данима отворених врата на факултетима који су нам достављали позиве. Педагог је пружио помоћ излагачима у изради постера, и материјала за 9. Сајам КВиС у Београду који је одржан 5.12.2023. Педагог је присуствовао

		обуци “Пружање подршке ученицима на тржишту рада-самопроцена вештина“ Фондације Темпус у Београду 21.12.2023.
4.7.	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког Парламента и других ученичких организација	Координисање радом Ученичког Парламента, координисање пројектом за Ученичке Парламенте “Млади ослушкују“ пројекат Центра за образовне политике, редовно држање састанака, укључивање чланова Парламента у пројекат у пројекат „ Млади ослушкују“-оснаживање УП за промоцију и залагање за људска права. Организовање иницијалног састанка за реализацију пројекта, организовање прве обуке за ученика у склопу пројектни активности у ЦСУ Лесковац 6 и 7.11.2023.,Организовање онлине обуке у оквиру пројекта од 6.12.2023. давање упутства ученицима како да се региструју на платформу Мудл, сарадња са носиоцима пројекта из Центра за образовне политике Београд, достављање потребних података. Организовање хуманитарне акције за ученицу лошег материјалног стања.
4.8.	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Кроз саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима из ове категорије рад са 25 ученика који имају проблеме у учењу, и са 70 ученика који имају проблеме у понашању, изостајање са наставе.
4.9.	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	Индивидуално, као и кроз рад са УП, разматрани су предлози ученика УП и на НВ.
4.10	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	У сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, индивидуални разговори, рад са ОЗ 3/2, 4/1, 2/1 одељења, праћење презентација ученика на Чос у у оквиру друштвено корисно хуманитарног рада, предавање за ученике Дигитално насиље и млади и дискусија са ученицима на исту тему. Разговор са ученицима на Парламенту о ненасилној комуникацији, материјал за ученике како реаговати у сукобу, материјал за превазилажење стреса поводом трагедије која се десила прошле године у ОШ, Владислав Рибникар“ у Београду. Припрема материјала , презентација за ученике и одељ.старешине Вредности и реституција, Емпатија и асертивност, Емоционална интелигенција, Тимски рад, анкета о безбедности и међуљудским односима у свим одељењима, посебно у одељењу 3/2, индивидуални и групни разговори, разговори са родитељима ученика 2/1,

		4/1 анализа резултата истраживања, писање извештаја, реализација оперативног плана заштите и предлог мера заштита за одељење 3/2, актере у случају насиља 2 нивоа, одабир радионица.
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА(3 ЧАСА)	
5.1.	Саветодавни рад са родитељима – индивидуални и групни као и путем родитељских састанака	Реализовано 19 разговора са родитељима, појединачно и уз присуство ученика, ОС и директора.
5.2.	Упознавање родитеља, , Протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, упознавање са платформом „Чувам те“	Преко ОС и Савета родитеља и на родитељским састанцима посебно 1. разреда ,/5 одељења /прва недеља септембра, на састанцима тима за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања, упознавање родитеља, ученика, Нас.већа са мерама заштите ученика 3/2, спроведеним активностима, истраживањем-анкета.
5.3.	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.	Сарадња са СР од израде плана рада кроз присуство и рад у СР, давање извештаја СР о успеху и дисциплини ученика упознавање са нацртом ГПРШ, подношење извештаја о раду школе, Школском Развојном плану, резултатима самовредновања, пројектима у којима учествује школа, раду Ученичког Парламента, Правилнику о употреби мобилних телефона, изменама у начину оцењивања владања, изменама у Закону о основама система образовања и васпитања.
5.4.	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Током године, слање извештаја о ученици 4/1 Центру за Социјални рад- децембар .
5.5.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Континуирано
5.6.	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Кроз сарадњу са ОС. Радионице и презентације на тему насиља У туђим ципелама, Емпатија и асертивност, Емоционална интелигенција, Тимски рад, Вредности и реституција.
5.7.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Избор родитеља из СР у Тимове школе.

6.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
6.1.	Учествовање у раду Наставничког већа	Евиденција о активностима педагога у записнику НВ, Обука за наставнике од стране педагога и презентација Оцењивање у средњем образовању и упознавање са изменама Правилника о оцењивању, презентовање са састанка са Центром за образовне политике Београд у вези пројекта Ученичког парламента „Млади ослушкују“.

		<p>Излагање педагога на Наставничком већу о 8. јавном родитељском састанку у оквиру пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ 15.12.2024. године у Народном позоришту,</p> <p>презентовање о изменама и допунама ЗОСО о оцењивању владања ученика, о појачаном васпитном раду, о Правилнику о употреби мобилних телефона на наставничком већу 15.12.</p> <p>Упутство наставницима о писању дневних припрема за час и о формативном оцењивању, о начину вођења појачаног васпитног рада.</p>
6.2.	Учествовање у раду Педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за Школско развојно планирање и развој школског програма	<p>Израда плана рада ПК заједно са директором и активно учествовање у раду, извештаји са састанака, имплементација Смерница МП за организацију рада за почетак школске године израда и извештавање на П.К. нацрт ГПРШ, анекси за ГПРШ и Школски програм, израда Акционог плана о препознавању, подршци и праћењу образовања и васпитања ученика са изузетним способностима и излагање на П.К. Акциони план о осипању ученика. Израда извештаја о раду школе, израда плана посете часовима, плана угледних часова, распоред писмених задатака и писаних провера знања не дужих од 15 минута, учествовање у изради развојног циља за ШРП, рад на акционом плану за ШРП.</p>
6.3.	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	<p>Координатор тима за појачан васпитни рад, Члан Тима за заштиту ученика од насиља, координатор тима за израду и праћење реализације ГПРШ, члан тима за ШРП, за КВИС, координисање Ученичким парламентом, координатор за пројекат Центра за образовне политике Београд „Млади ослушкују“ за Ученички Парламент, рад у комисијама за пријем у радни однос.</p>

7.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
7.1	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Покретање иницијатива, праћење реализације остваривање васпитно образовног рада, евалуирање промена.

7.2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информациј	Рад у тимовима- Координатор тима за појачан васпитни рад, члан тима за заштиту ученика од насиља, тим за КВИС, координатор тима за израду и праћење реализације ГПРШ, тима за ШРП, координисање Ученичким парламентом, координатор за пројекат „Млади ослушкују“ рад у комисијама за пријем радни однос, комисија за избор музике за матурско вече.
7.3.	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе,	Сталне активности у реализацији активности из стратешког документа ГПРШ, Школског програма, ШРП, Интерног акта о бодовању стручног усавршавања унутар установе, , разних посебних програма за Школски програм, израда анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода, израда предлога мере за побољшање успеха ученика, израда акционог плана за осипање ученика, за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима, израда развојног циља за ШРП и отклањање недостатака у процесу самовредновања кључне области Настава и учење, извештаји издомена свог рада
7.4.	Сарадња са директором на формирању одељења ирасподели одељењских старешинстава	Обављено у августу
7.5.	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	Преко рада тима за стручно усавршавање.
7.6.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током године, садржаји сепрезентују на ПК и НВ, службеној вибер групи.
7.7.	Сарадња са директором и по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби

8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
----	---

8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Сарадња са Институтом за трансфузију крви, Домом здравља- Стоматолошка служба, ЗЗЈЗ, ЗУОВОМ, Школском управом ЛЕ, ПУ Лесковац, КЗМ Ле, ЦСУ Ле ,МП, ПУ Ле, Центром за образовне политике Београд, Културним центром Лесковац, Едукационим центром , Центар за Социјални рад , Сарадња са Универзитетом Сингидунум Ниш, Фимек ом /предавања за ученике/, Техничка школа Власотинце, Црвени Крст.
8.2.	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Сарадња са Центром за образовне политике Београд, МП, ЗУОВ ом.
8.3.	Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Канцеларија за младе, Едукациони центар, Бугарско српски центар Врање, Антитрафикинг СОС мрежа Власотинце за заштиту жена идеце жртве насиља. Центар за образовне политике Београд, Фондација Ане и Владе Дивац.
8.4.	Активно учествовање у раду стручних друштва, органа и организација	Члан Друштва педагога Београд

9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Сви облици евиденције о раду педагога педагога, евиденција о посети часовима, о индивидуалним и групним разговорима са ученицима, појачаном васпитном раду, о разговорима са наставницима, са родитељима, евиденција о појачаном васпитном раду, о васпитно дисциплинским мерама, успеху и дисциплини, прегледу ес дневника, о припремама за час, евиденција о оперативним и глобалним припрема наставника, извештаји о реализацији ГПРШ, извештај о раду педагога, о раду Ученичког парламента на полугодишњем и годишњем нивоу.
9.2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Током године
9.3.	Припрема за послове предвиђене Годишњим планом рада и оперативним плановима рада педагога	Сви облици евиденције код педагога.

<p>9.4.</p>	<p>Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</p>	<p>Стручни сарадник педагог се стручно усавршавао:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, онлине конференције, вебинари; - Похађањем акредитованог семинара- Онлине семинар на мудлу „ Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипање ученика,, - Седница ученичких парламената „ Активна улога вршњачких тимова школа у развоју емпатије и солидарности,, поводом Дечје недеље Народна скупштина у Београду. - Завршна конференција пројекат "Зелено-плава Србија" - 8. јавни родитељски састанак МП, Министарства здравља, Министарства спортау циљу реализације Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво!. - Семинар "Припрема ученика за тржиште рада-самопроцена вештина и представљање послодавцима" -Осмишљавањем презентације за наставнике „Како написати правилно припрему за час“. -асистент у реализацији једног угледног часа. <p>Педагог је учествовао у истраживању попуњавањем упитник за процену реализације активности КВиС у процесу самовредновања рада школе и рада тима за КВиС 20.12.2023. године. Упитник је одрађен од стране МП, Агенције за квалификације и Еурогајданс центра Фондације Темпус као целовити сегмент праћења остваривања стандарда КВиС.</p> <p>Педагог је учествовао у кампањи Национални дан давања у октобру месецу представио дугогодишње акције Ученичког Парламента које су се истакле по својој хуманости, емпатији и солидарности, најуспешније идеје су награђене те је школи и Ученичком парламенту додељена награда, Сведочанство доброте у децембру месецу.</p>
-------------	---	---

Педагог школе

Сања Коцић Маркакис

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

У току школске 2023/24. године активности стручног сарадника – психолога биле су:

Редни број	Подручје рада	Реализација
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.1.	<p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради програма Годишњег плана рада школе (програма рада тимова и стручних органа, психолога, стручног усавршавања, програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, инклузивног образовања, превентивних програма)</p> <p>Учествовање у припреми Школског програма Школског развојног плана, Оперативног плана рада школе, Организације рада школе у складу са Стручним упутством и смерницама МП</p>	<p>У сарадњи са педагогом, тимовима и педагошким колегијумом, имплементирани су активности које су предвиђене на основу Смерница МП за школску 2023/24. са посебним акцентом на развијању позитивних људских вредности код ученика, на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости . ГПРШ је усаглашен са акционим планом за ШРП и резултатима самовредновања. Израђен је План реализације образовно васпитног рада према Смерницама МП за организацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. год. , програми стручних органа, органа управљања, стручних већа, тимова, рада стручних сарадника, Вршњачког тима, Програм инклузивног образовања Савета родитеља, Сарадње са друштвеном средином, Програм превентивних активности, Програм појачаног васпитног рада...) Израда акционог плана против осипања ученикатаком школовања</p>
1.2.	Израда индивидуалних образовних планова, програма рада тима за инклузивно образовање	<p>У сарадњи са Тимом за ИО израђен план рада тима. Израђен план транзиције ученика који прелазе из основне школе у ИОП-у 1 и ИОП-у 2 у сарадњи са стручном службом основне школе „Јосиф Костић“. Израђени педагошки профили за ученике и ИОП-у након саветодавног рада са родитељима и ученицима. Пружена подршка наставницима у изради индивидуализованих планова наставе и учења и вредновању истих. Сарадња са Интерресорном комисијом у регулисању процедуре кретања ученика кроз инклузију.</p>
1.3.	Припремање годишњих и месечних планова рада психолога, плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Израђен годишњи и оперативни план рада психолога и план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога . Ажуриран редовно портфолио психолога.
1.4.		Учествовање у изради и имплементацији Оперативног плана рада школе и реализацији образовно-васпитног рада по Смерницама МП за шк.2023/2024. годину према упутствима

	<p>Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе</p> <p>Анкета за ученике-Безбедност у школи, учествовање у изради акционих планова који могу допринети квалитету васпитања и образовања школе, учествовање у изради, конкурисњу и реализацији пројеката</p>	<p>МП , израда акциони плана препознавања, подршке и праћења образовања и васпитања за ученике са изузетним односно посебним способностима, акционог плана против осипања ученика, акционог плана након спроведене анкете о прилагођености ученика првог разреда. У сарадњи са тимом за самовредновање рада школе почело се са реализацијом самовредновања кључне области Етос и Подршка ученицима у складу са Смерницама МП о начину организације образовно васпитног рада за 2023/2024 годину. Саставни део извештаја о самовредновању су извештаји стручне службе о појачаном васпитном раду и активности подршке ученицима од стране ПП службе као и извештаји о посећеним часовима.</p>
1.5.	<p>Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, Едукационим центром, Канцеларија за младе, Заводом за јавно здравље, СУП-ом, Центром за социјални рад.</p>	<p>Редовно се обављају прегледи документације, записника, преглед ес дневника, оперативних планова наставника, дневне оперативне припреме за час наставника, књиге дежурства и давање сугестија, посете часовима редовне наставе педагог - посетио 21 часова редовне наставе, посета угледних часова-педагог посетио 1 угледних час, дао сугестијенаставницима о часу у току индивидуалних разговора, смернице за даљи рад. Запажања о посећеним часовима су део извештаја о раду школе, и биће део извештаја о самовредновања кључне области настава и учење у 2. полугодишту. Прикупљају се и ажурирају подаци редовно – евиденција педагога.</p>
1.6.	<p>Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе</p>	<p>Израда социограма. Радио на анкетирању ученика о безбедности ученика за све разреде, анкетирању ученика о адаптацији ученика 1. разреда. На основу резултата анкетирања планиране су активности акционим планом. Тестирани су поједини ученици другог и четртог разреда који су изразили интересовање да сазнају више о својим професионалним опредељењима инструментом ТПО. На часу вештине комуникације у провом разреду ученици који су били заинтересовани тестирани су инструментом КОГ тест интелигенције. Након тестирања са овим ученицима обављени су интервјуи и саветодавни разговор о професионалној оријентацији.</p>

		Ови резултати коришћени су за активности КВиС а.
1.7.- 1.12.	<p>Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p> <p>Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника</p> <p>Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада</p> <p>Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности</p> <p>Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично./филмске пројекције, представе, предавања, посете Музеју/</p> <p>Израда плана посете психолога васпитно-образовним активностима односно часовима</p> <p>Израда социјалне структуре ученика, праћење осипања ученика</p>	<p>Сарадња са ШУ Лесковац, Интерресорном комисијом, центром за социјални рад, Заводом за јавно здравље</p> <p>Дечјим Диспансером /упућивање ученика по потреби на разговор са Психијатром за адолесценте Опште болнице Лесковац/ Сарадња са Канцеларијом замладе, Центром за развој грађанског друштва ПРОТЕКТА у Нишу / координатор у пројекту „Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама за Вршњачке тимове.</p> <p>Предлагање тема за ЧОС након анализе ситуације и атмосфере у одељењу или након заједничког родитељског састанка. Подела материјала и предлагање тема по потреби и специфичности одељења али и по Смерницама МП</p> <p>Формирање вршњачког тима за потребе вршњачких едукација и пројеката за ученике</p> <p>Посећени часови по плану посете и по потреби</p> <p>Израда социјалне структуре ученика и акционог плана против осипања ученика</p>
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	<p>Континуирање праћење успеха и дисциплине, напредовања ученика, давање предлога мера за побољшање постигнућа ученика, праћење ефеката предложених мера, израда компаративних анализа на крају 1. и 2. класификационог периода, предлог мера за</p> <p>унапређивање наставног процеса и напредовања ученика, континуиран рад са ученицима, саветодавни разговори са наставницима и разредним старешинама, саветодавни разговори са ученицима и</p>

		саветодавни разговори са родитељима, старатељима и хрантељима-индивидуално или у сарадњи са актерима
2.2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Посећено 13 часова и то- 7 часа редовне наставе по плану посете, 4 часа одељењског старешине, 2 часа због припреме педагошких профила ученика у ИОП-у. Запажања су део протокола о праћењу часова, и део полугодишњег извештаја о раду школе у делу запажања о посећеним часовима и предлог мера за даљи рад. Запажања о посећеним часовима, биће и део и извештаја самовредновања рада школе кључне области Настава и учење која ће се вредновати у 2. полугодишту. Дате су инструкције наставницима о начину примене индивидуализованих планова током наставе и препоруке за стварање подстицајне атмосфере на часу као и подршка у вредновању планова.
2.3.	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада/Угледни, огледни часови, примери добре праксе/	Кроз сарадњу са ученицима и праћењем напредовања ученика криз наставу која захтева комуникацијске вештине, изабрани ученици за вршњачки тим као и ученици који су показали интересовање за вршњачке едукације и теме. Праћена су предавања ученика вршњачких едукатора у пројекту „Млади за заједницу у ванредним ситуацијама“ Пружана подршка наставницима у припреми и реализацији угледних часова
2.4.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Праћење и примена ИОП планова кроз израду у сарадњи са наставницима и посете часовима у одељењима са ученицима у ИОП-у Израда педагошког профила, сарадња са Интерресорном комисијом, родитељима ученика и саветодавни рад са ученицима
2.5.- 2.10.	Учешће у изради извештаја свих облика образовно-васпитног рада Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, ЗВКОВ, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада Учествовање у праћењу постигнућа ученика Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово	Учешће у изради извештаја о раду школе и извештаја посебних стручних тела, тимова. Израда извештаја о реализацији плана рада тима за инклузивно образовање. Попуњавање онлајн упитника ЗВКОВ-а Израда анализа успеха и дисциплине на крају 1. и 2. класификационог периода, урађена и компаративна анализа успеха и дисциплине са претходним периодом. Учествовање у изради упитника за самовредновање и учествовање у изради извештаја о самовредновању

	<p>побољшање/анализа успеха и дисциплине на крају сваког кл. периода и извештавање Нас.већа, Савета родитеља, органа управљања/</p> <p>Учествовање у истраживањима самовредновања рада школе – израда инструмената, квалитативна анализа резултата</p> <p>Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>Учествовање у праћењу савладаности програма стручне праксе за студенте психологије</p>	<p>Прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика кроз посебну анализу усоеха ученика на крају класификационог периода у сарадњи са директором</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са ученицима по питању потешкоћа у прћењу наставе, савладавања садржаја, честог изостајања, здравствених потешкоћа, компликованих породичних ситуација и других изазова. Пружена психолошка подршка које су одељењске старешине и наставници проценили као највулнерабилније у одељењима. Оставарена и сарадња са родитељима у пружању подршке ученицима али и јачању родитељске улоге.</p>
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1.	<p>Саветодавни рад усмерен на побољшање праћења напредовања ученика у функцији учења и развоја-предлагање метода и техника наставницима за праћење напредовања – подстицајно формативно оцењивање</p>	<p>Саветодавни рада са наставницима, анализа подстицајног оцењивања кроз анализу формативних оцена у ЕсДневнику и у дискусији након посећених часова</p>
3.2.	<p>Саветодавни рад усмерен на стварање позитивне психолошке атмосфере – презентација Примена протокола о поступању у случају насиља злостављања и занемаривања и дискриминације</p> <p>Саветодавни рад са наставницима у циљу стварања психолошке атмосфере на часовима која погодује целовитом развоју деце – подстицање демократских вредности, конструктивне комуникације и сарадње, међусобног поштовања ученика и наставника</p>	<p>Презентовање измена закона ЗОСОВА и Закона о средњем образовању на Педагошком колегијуму у делу дисциплинске одговорности ученика</p> <p>Презентовање на НВ-у - Примена протокола о поступању у случају насиља злостављања и занемаривања и дискриминације</p>

3.3.	<p>Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци /упознати наставнике са актуелним едукацијама,вебинарима,предавањима/</p>	<p>Наставници упознати са актуелним едукацијама, вебинарима предавањима</p>
3.4.	<p>Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење /Извештаји и сугестије са посећених часова/</p>	<p>Посећени часови са оценама и детаљним анализама уз обавезну дискусију са наставником у циљу предлога за унапређење наставе Саветовање наставника о индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности односно индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</p>
3.5.	<p>Пружање стручне помоћи наставницима у изради планова за ученике који се образују по индивидуализованом образовном плану, координисање у сарадњи са родитељима тих ученика. Израда педагошких профила. Оснаживање наставника у раду са даровитим ученицима познајући их са способностима, особинама личности, мотивацијом и интересовањима тих ученика/Укључивање ученика у Истраживачку станицу Петница,пројекте, такмичења./</p>	<p>Индивидуални рад са наставницима у изради планова за ученике у ИОП-у и пружање подршке у реализацији и вредновању тих планова. Израда акционог плана за препознавање даровитих ученика – праћење и укључивање ових ученика у ваннаставне активности, пројекте</p>
3.6.	<p>Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и</p>	<p>Развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,укључивање наставника и ученика у пројекте омладинских удружења и центара за развој грађанског друштва – Центар за развој грађанског друштва Протефта</p>
3.7.	<p>Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу кроз њихово подстицање на реализацију</p>	<p>Координисање Тимом за ИО – предлагање тема, сугестија члановима који су изазови у настави, активно</p>

	заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља Активно учешће у раду ПК и информисање председника СВ Рад у Комисији за пријем нових ученика кроз школовање
3.8.	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања ученика у функцији професионалног развоја	ТПО – тест професионалних одређења и професионална оријентација ученика у сарадњи са наставницима економије приликом наставе која се односи на интервјуе за пријем у радни однос
3.9.	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих постоји психолошки узрок неуспеха у постизању образовних стандарда и ученика који показују неадаптивно понашање и предлагање мера за њихово превазилажење	Сарадња са ОС у пружању психолошке подршке ученицима који због психолошких узрока имају проблем са учењем или прилагођавањем- упућивање родитеља на даље поступање у третирању психолошких проблема ученика
3.10.	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице указивањем на евентуалне проблеме у групним интерперсоналним односима	Асертивна комуникација, тимски рад и сарадња, прихватање различитости
3.11.- 3.16.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и у остваривању сарадње са породицом. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу /помоћ у реализацији часа за полагање испита за лиценцу,учествовање у комисији,писање извештаја/ Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације	Пружање подршке наставницима и ОС у раду са родитељима и јачању родитељске улоге кроз саветодавни рад појединачно са родитељима и на родитељском састанку. Пружање подршке ОС у начину евалуације и самоевалуације рада са родитељима и ученицима кроз препоруке за попуњавање дневника рада ОС и евидентирање разговора са родитељима у ЕсДневник Предлагање обука из области менталног здравља

	Оснаживање наставника да се устручно усавршавају у функцији професионалног развоја из области психофизичког развоја деце	
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1.	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) /предлог наставницима/	Обављено у сарадњи с адиректором.
4.2.	Саветодавни рад са новим ученицима	Индивидуални разговори и рад у Комисији за пријем ученика – рад ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика. /разговори индивидуални и групни, укључивање тих ученика у ван. активности/
4.3.	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Реализовано 10 часова ОЗ –Упознавање ученика са Смерницама МП о начину реализације образовно васпитног рада, изменама у Закону о основама система образовања и васпитања, Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Кодексом одевања, Тимовима који постоје у школи, Тимом за безбедност, начином приступа на платформи „Чувам те“, ученици су информисани комесе могу обратити у случају насиља, такође су информисани и апеловано је дасе што већи број ученика укључи на платформу „Чувам те,, где могу похађати различите обуке.
4.4.	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду вршњачког тима и других ученичких организација/укључивање нових ученика у рад Уч.парламента/вршњачког тима	Редован посао у вези сарадњи са ОС
4.5.	Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању.	/Разговор са ученицима где си крши правилник о вас.дис.одговорности ученика ,саветодавни разговори,,покретање дис. поступка /.

4.6.	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	тестови професионалне оријентације са ученицима који су то желели Извршена анкета са ученицима матурантима који су то факултети чију презентацију желе да чују, достављени су ученицима материјали, флајер, презентације факултета, обавештавани су о данима отворених врата на факултетима који су нам достављали позиве. Интервјуи за конкурс ученика на пројекту Ерасмус Плус
4.7.	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности у складу са карактеристикама и интересовањима ученика	Мере и предлози у складу са вредностима које треба развијати код ученика – прихватање различитости, демократска култура, тимски рад и сарадња
4.8.	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.	Интервјуи са ученицима за учешће у Ерасмус плус пројекту уз развијање и јачање професионалне улоге ученика и професионално оријентисање
4.9.	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Кроз саветодавни рад са ученицима
4.10.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Саветодавни рад, осмишљавање активности друштвено корисног рада и хуманитарног рада као и праћење тих активности
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМАУЧЕНИКА	
5.1.	Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са	присуство психолога на одељ.састанцима 1 разреда, и у одељењима где постоји потреба по договору са РС (новембар у одељењу 3/3)

	организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.	
5.2.	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Упознавање родитеља, , Протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, упознавање са платформом „Чувам те“
5.3.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Укључивање родитеља ученика у ИОП-у у органе школе као и у другим стручним телима и тимовима Оснаживање родитељских компетенција васпитавања деце указивања родитељима на психолошке карактеристике њихове деце и указивања на психолошке проблеме у развоју, учењу или понашању њихове деце кроз индивидуални саветодавни рад са родитељима
	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.	Давање извештаја СРо успеху и дисциплини ученика резултатима самовредновања, пројектима у којима учествује школа, раду Ученичког Парламента, Правилнику о употреби мобилних телефона, изменама у начину оцењивања владања, изменама у Закону о основама система образовања и васпитања.
5.4.	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Током године, писање извештаја за допис ЦЗСР Лесковац Рад са родитељима у сврху израде пегошког профила за ученике у ИОП-у Рад са родитељима, старатељима, хранитељима ради прикупљања података о породичном контексту и средини која утиче на маладаптивно понашање ученика
5.5.	Пружање подршке родитељима, старатељима у радуса ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Саветодавни рад са родитељима
5.6.	Припрема и реализација родитељских састанака,	Кроз сарадњу са ОС. Радионице и презентације на тему насиља мпатија и асертивност,

	трибина, радионица са стручним темама	Емоционална интелигенција, Тимски рад, Вредности и реституција.
5.7.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Избор родитеља из маргинализованих група за СР и Тимове школе.
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
6.1.	Сарадња са директором, другим стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Сарадња у развијању инклузивне културе у смислу примене мера прилагођавања Анализа успеха и напредовања ученика и сарадња у осмишљавању мера за подршку ученицима
6.2.	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Сарадња са директором у следећим тимовима и комисијама: Координатор тима за инклузивно образовање и члан комисије за пријем нових ученика из током школовања, сарадња у оквиру тима за појачан васпитни рад у процесуирању и питању васпитно-дисциплинске одговорности ученика, рад у комисијама за пријем у радни однос кроз интервјуе са новим запошљеним, сарадња у писању извештаја о стручној пракси студената психологије
6.3.	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Годишњи план рада школе, Развојни план, Школски програм, акциони план против осипања ученика, акциони план мера адаптације ученика првог разреда, акциони план подршке даровитим ученицима
6.4.	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Консултације по потреби
6.5.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Кроз сарадњу у тимовима и стручним телима
6.6.	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Сарадња у анализи посећених часова и сарадња у анализи успеха ученика и прегледу формативног оцењивања и вођења ЕсДневника у функцији заједничког проналажења решења за унапређење наставничких компетенција
6.7.	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији	Сарадња са наставницима, разредним старешинама и члановима ИО тима

	активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	
6.8.	Сарадња са директором и по питању приговора ученика и његових родитеља, односно другог законског заступника на оцену из предмета и владања	организација групних састанака (директор, стручна служба, РС, родитељи)
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1.	Учествовање у раду Наставничког већа	Обука за наставнике од стране психолога и презентација Примена протокола о поступању у установи у случају насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације, Излагање психолога на НВ о процедури инклузије у настави кроз индивидуализацију, прилагођавање или измену стандарда наставе и учења, Представљање резултата анкете о адаптацији ученика првог разреда и мерама подршке.
7.2.	Учествовање у раду Педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за Школско развојно планирање и развој школског програма	Израда плана рада ПК заједно са директором и активно учествујем у раду, извештаји са састанака, имплементација Смерница МП за организацију рада за почетак школске године израда и извештавање на П.К. нацрт ГПРШ, анекси за ГПРШ и Школски програм, израда Акционог плана о препознавању, подршци и праћењу образовања и васпитања ученика са изузетним способностима и излагање на П.К. Акциони план о осипању ученика. Израда извештаја о раду школе, израда плана посете часовима, плана угледних часова
7.3.	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Координатор тима за ИО, Члан Тима за заштиту ученика од насиља, координатор тима за израду и праћење реализације ГПРШ, члан тима за ШРП, за КВИС, координисање Вршњачким тимом, рад у комисијама за пријем у радни однос, пријем нових ученика
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака	Сарадња са Интерресорном комисијом, Школском управом, Општом болницом Лесковац/психијатар адолесценције, Центром за социјални рад, Центром за развој грађанског друштва ПРОТЕКТА, ЗЗЈЗ, ЗУОВОМ, ПУ Лесковац, КЗМ Ле, Културним центром Лесковац,

	образовно-васпитног рада установе	Едукационим центром , Сарадња са Филозофским факултетом- Ниш, Црвени Крст.
8.2.	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Сарадња са Центром за образовне политике Београд, МП, ЗУОВ ом.
8.3.	Сарадња са удружењима грађана и организацијама које себаве програмима за младе	Канцеларија за младе, Едукациони центар, Центар за развој грађанског душтва протекта, Омладински центар НАПОР, Фондација Ане и Владе Дивац.
8.4.	Активно учествовање у раду стручних друштва, органа и организација	Члан Друштва психолога Београд
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Сви облици евиденције о раду психолога (дневник рада, извештаји, планови) евиденција о саветодавном раду са ученицима и родитељима, евиденција о индивидуалном и групном саветодавном раду, евиденција о посећеним часовима, евиденција о ИОП плановима, евиденција о ради Тима за инклузивно образовање, о појачаном васпитном раду, друштвено корисном и хуманитарном раду ученика, раду Вршњачког тима.
9.2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности , анализама, истраживањима на нивоу школе	Током године
9.3.	Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада и оперативним плановима рада психолога	Сви облици евиденције психолога
9.4.	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога	Само код психолога у складу са етичким кодексом
9.5.	Стручни сарадник психолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање учествовањем у активностима	Током школске године(у извештају о стручном усавршавању психолога)

	струковног удружења (Друштво психолога Србије) , похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	
--	---	--

Стручни сарадник – психолог

јануар, 2024.године

Мирјана Ивковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ
(ОД 01.09. ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ):**

Ред. број	Садржај рада:
1	Старање о законитом раду Школе
2	Управни послове у Школи, израда дупликата сведочанстава и диплома
3	Израда општих и појединачних правних аката Школе (План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, Правилник о похваљивању и награђивању ученика)
4	Правни и други послови за потребе Школе
5	Израда уговора које закључује Школа
6	Правни послови у вези са уписом ученика (прелазак ученика из других школа), правни послови везани за ванредне ученике
7	Правни послови у вези са набавкама на које се закон не примењује
8	Стручна помоћ у вези са радом Школског одбора, вођење записника на седницама Школског одбора, израда одлука
10	Праћење прописа
11	Други правни послови по налогу директора

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „БУКА ДИНИЋ“

Школска 2023/2024. Година	
Чланови Савета родитеља су:	
Директор школе-Биљана Ђорђевић, Јелена Ђуричић, Ивана Митић, Ивана Минић, Живко Јовановић, Звездан Пешић, Милица Ранђеловић, Јелена Ивковић, Дејан Цакић, Јелена Никић Ђокић, Бојан Станковић, Невена Нешковић, Снежана Миленковић, Милена Ђорђевић, Ивана Стаменковић, Данијела Гичић, Снежана Живковић, Виолета Милчић, Елберта Недељковић, Бојан Бранковић, Марија Станимировић, записник води Биљана Миленковић.	
Евиденција Седница Савета родитеља	-11.9.2023. - 16.10.2023 -6.11.2023. -15.12.2023
Дневни ред одржаних седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља и верификација мандата 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3. Избор представника Савета родитеља и његовог заменика за Општински савет родитеља, представника за Стручни актив за школско развојно планирање, представника за Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 4. Извештај са матурског испита школске 2022/2023. године 5. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2022/2023. Године 6. Извештај о упису ученика у први разред школске 2023/2024 године 7. Разматрање извештаја о самовредновању школе за школску 2022/2023.годину 8. Разматрање извештаја Тима за обезбеђење квалитета рад установе за школску 2022/2023.годину 9. Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 10. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину 11. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана школе на годишњем нивоу за школску 2022//2023.годину 12. Разматрање извештаја о раду директора за школску 2022/2023.годину

	<p>13. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 год</p> <p>14. Упознавање Савета родитеља са предлогом допуне Правила понашања у ЕШ“Ђука Динић“</p> <p>15. Упознавање Савета родитеља са начином организације и реализације образовно-васпитног рада школе за почетак школске 2023/2024 год</p> <p>16. Доношење одлуке о одабиру понуђача за фотографисање ученика у школској 2023/2024. Годину</p> <p>17. Доношење одлуке о одабиру понуђача за осигурање ученика за школску 2023/2024 год</p> <p>18. Упознавање Савета родитеља са током реализације пројекта ЕРАЗМУС ПЛУС</p> <p>19. Доношење одлука о прикупљању Ђачког динара</p> <p>20. Разно</p> <p>1. Анекс 1 ГПР школе</p> <p>2. Упознавање са Извештајем о изведеној екскурзији ученика четвртог разреда</p> <p>3. Разно</p> <p>1. Разматрање извештаја о изведеној екскурзији ученика другог и трећег разреда</p> <p>2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3. Упознавање са Записником Просветне инспекције о ванредном инспекцијском надзору</p> <p>4. Разно</p> <p>1. Анекс 2 Годишњег плана рада школе</p> <p>2. Информисање са Осмог јавног родитељског састанка „Значај спортских лекарских прегледа, бављења спортом и унапређивање часова физичког и здравственог васпитања“</p> <p>3. Разно</p>
Одлуке, закључци, предлози	

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика и матурском испиту на крају школске 2022/2023. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о раду за школску 2022/2023. годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу за школску 2022/2023. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за школску 2022/2023. годину;
6. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за школску 2022/2023. годину;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2022/2023. годину;
8. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у школској 2022/2023. годину;
9. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
10. Разматрање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2022/2023. годину;
11. Разматрање и усвајање предлога допуне Правила понашања у ЕШ „Ђука Динић „
12. Разно.

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Анекса I Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
2. Разно.

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање извештаја о изведеној екскурзији ученика другог, трећег и четвртог разреда;
2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године;
3. Упознавање са Записником Просветне инспекције о ванредном инспекцијском надзору;
4. Доношење одлуке о вршењу редовног пописа са стањем на дан 31.12.2023. године;
5. Разно

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Предлога Финансијског плана ЕШ „Ђука Динић „ за 2023. годину по ребалансу 2;
2. Разматрање и усвајање Предлога измена и допуна Плана набавки ЕШ „Ђука Динић „ за 2023. годину;
3. Разно

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Предлога анекса 2 Годишњег плана рада ЕШ „ Ђука Динић „ за школску 2023/2024. годину;
2. Разматрање и усвајање Предлога Статута ЕШ „ Ђука Динић „;
3. Разно

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање Финансијског плана ЕШ „ Ђука Динић „ за 2024. годину;
2. Разматрање и усвајање Финансијског плана ЕШ „ Ђука Динић „ за 2024. годину у склопу израде буџета Републике Србије за 2024. годину;
3. Разно

Д Н Е В Н И Р Е Д :

1. Разматрање и усвајање предлога Плана набавки ЕШ „ Ђука Динић „ за 2024. годину;
2. Разно

Извештај подноси председник школског одбора

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Извештај радила: Данијела Синадиновић

Чланови стручног већа: 4

Број одржаних састанака: 3

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (ЗАКЉУЧЦИ, ОДЛУКЕ, РЕЗУЛТАТИ)
СЕПТЕМБАР 2023.	<p>План рада стручног већа</p> <p>Дан писмености</p> <p>5. Фестивал дечјег ставралаштва</p> <p>Школски часопис „Трагови“</p> <p>Прослава Дана школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • На првом састанку предложен је и усвојен је плана рада библиотекара за нову школску 2023/2024. годину. • Дан писмености се обележава 8. септембра. Као и сваке године и ове године је обележен... • Народна библиотека Радоје Домановић у Лесковцу, пети пут за редом организује конкурс на тему „Уметник из школске клупе“, под покровитељством Министарства културе Републике Србије и града Лесковца • Сарадња са колегама и ученицима- проба поводом прославе Дана школе • Данијела Радовановић радила је на уређивању школског часописа „Трагови“ • Изнајмљивање књига ученицима и професорима • Изнајмљивање опреме из медијатеке
ОКТОБАР 2023.	<p>Стручно усавршавање</p> <p>Рад у тимовима</p> <p>Пројекат“ Млади ослушкују“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови тима се континуирано усавршавају, похађају семинаре, обуке и стручне скупове. • Сарадња са члановима других стручних већа и учешће у раду школских тимова. • Почетак пројекта „ Млади ослушкују“, чланови нашег стручног већа део су пројекта • Изнајмљивање књига ученицима и наставницима • Изнајмљивање опреме из медијатеке
	<p>Радионице у ЦСУ у оквиру пројекта „Млади ослушкују“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици наше школе имали су 6. и 7. новембра радионице у ЦСУ у Лесковцу у оквиру овог пројекта. Са

<p>НОВЕМБАР 2023.</p>		<p>њима је била и наставница Данијела Синадиновић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изнајмљивање књига ученицима и наставницима • Изнајмљивање опреме из медијатеке
<p>ДЕЦЕМБАР 2023.</p>	<p>Дан библиотекара</p> <p>Манифестација „Дани Николаја Тимченка“</p> <p>Изложба Саве Шумановића У ЛКЦ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сваке године 14.децембра обележава се дан библиотекара. Дан библиотекара Србије посвећен је свим библиотекарима и библиотечким стручњацима. Чланови наше библиотеке су обележили овај дан... • Ове године је одржана је 16. манифестација по реду од 1. до 3. децембра у Лесковачком културном центру и Народној библиотеци у Лесковцу. <p>У петак су промовисане две књиге у издању Задужбине објављене у 2023. години: књига Николаја Тимченка „Времена и радње“ и књига Предрага Петровића „Орфејско завештање“.</p> <p>Библиотечки фонд наше школе обогаћен је са ове две књиге.</p> <p>Промоцији присуствовала Данијела Синадиновић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Део школског библиотечног фонда су такође и два приручника: „Основни елементи каријерног саветовања“ и „Креирање уписне политике у средње стручне школе у циљу одрживог локалног економског развоја“ са Сајма каријерног вођења и саветовања. • 20.12.2023. ученици наше школе са Данијелом Радовановић посетили су ЛКЦ. Упознали су се са стваралаштвом нашег познатог сликара Саве Шумановића. Професорка и ученица Анђелија Димитријевић дале су изјаве за Телевизију Лесковац. • Изнајмљивање књига ученицима и наставницима • Изнајмљивање опреме из медијатеке

Чланови стручног већа библиотекара:

1. Данијела Радовановић _____

2. Биљана Миленковић _____
3. Биљана Цветановић _____
4. Данијела Синадиновић _____

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОД.

Организација, праћење и контрола реализације наставе у блоку у кабинетима у школи и ван школе:

Планирани часови вежби економске и правне групе предмета, за све образовне профиле су реализовани у целости у складу са календаром рада. Евиденцију одржаних часова вежби у ЕС дневнику на месечном нивоу прате Бојана Цветановић и Биљана Жугић.

Координатор Мирослав Станковић је у току полугодишта обављао активност уређивања сајта школе и главни је координатор ЕС Дневника.

Организатор практичне наставе Бранкица Ђокић је особа задужена за ванредне ученике. Сачињава решења о именовању комисија за полагање испита која се односе на ванредне ученике. Током целе школске године активно прати пријаве и ток њихових ванредних испита. У периоду од септембра до децембра одржан је октобарски који је био у термину од 24.10. - 27.10.2023. Утом року било је 28 пријава. Сви ученици су положили испите у предвиђеним терминима. Следећи рок за ванредне је у месецу јануару.

Организатори практичне наставе континуирано прате опремљеност и функционисање школских кабинета.

Сарадња са привредом, социјалним партнерима и хоризонтално повезивање са другим установама

На почетку школске 2023/24. године успостављена сарадња и потписани су уговори са компанијом „ДЦОР Нови Сад“ и компанијом „Триглав осигурање“ за ученике 3. и 4. разреда образовног профила службеник у банкарству и осигурању. Ова осигуравајућа друштва - компаније су примале ученике наше школе на блок наставу за послове животног и неживотног осигурања претходних година па ће сарадња бити настављена и ове школске године.

У децембру је потписан уговор са Градском управом Града Лесковца где ће велики број ученика обавити блок наставу по утврђеним терминима. Потписани су и уговори са привредним друштвима за обављање блок наставе за ученике који ће кренути са блок наставом у јануару месецу. За јануар и фебруар месец је предвиђено да ученици одељења 1-5, 2-2, 3-1, 3-3, и 4-1. обаве блок наставу код послодаваца са којима су закључени уговор.

Уговоре о обављању блок наставе је сачинила Биљана Жугић. Уговоре за одељење 3-3 и 4-1 је сачинила Бранкица Ђокић, док за 2-2 и 3-1 сачинила Бојана Цветановић.

Биљана Жугић је у току школске године водила евиденцију о замени часова одсутних наставника, а у октобру месецу је у складу са упутством за израду и објављивање Информатора о раду органа јавне власти, радила на изменама и допунама Информатор о раду школе који је постављен на сајту Повереника за заштиту података о личности. Биљана Жугић је у октобру месецу била учесник на семинару о Заштити података о личности који је у организацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности организован у Лесковцу. У децембру месецу је учествовала на 9. Сајму каријерног вођења и саветовања у организацији Београдске отворене школе, где је са колегиницом Данијелом Радовановић у својству излагача представљала школу у размени искустава и унапређењу рада ради повећања запошљивости младих.

Бојана Цветановић је успоставила сарадњу са Агенцијом за осигурање депозита из Београда па се у другом полугодишту планира предавање за ученике и наставнике а у сарадњи и уз подршку ЦСУ Лесковац. Заједно са ученицама 3. разреда, директором школе Биљаном Ђорђевић и наставницама Бојаном Џунић и Костадинком Петровић, учествовала је на 4. Бизнис форуму у организацији Школе за развој пословних вештина.

Бојана Цветановић са колегама Марином Станковић и Мирославом Станковићем, је присуствовала 3.11. стручном скупу у Техничкој школи у Власотинцу где је Канцеларија за дуално образовање радила на промоцији Националног модела дуалног образовања и оквира квалификација. Као представник школе, Бојана Цветановић је узела учешће у пројекту МП и Швајцарске агенције за развој и сарадњу „Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“.

Са Високом пословном школом у Лесковцу је настављена сарадња на пројектима такмичарског карактера. Бојана Цветановић је испред наше школе обављала активности организације и кореспонденције везане за учешће у такмичењу “ Школа иновативног бизниса,,: стручна посета Удружењу угистутељских и туристичких посленика – Ниш, у организацији ВПШ као активност пројекта „Школа иновативног бизниса“, посета наставника ментора у ученика 3. и 4. разреда ВПШ -ли Лесковац.

Бојана Цветановић је са ученицима 2. разреда, педагогом школе и наставницом Биљаном Миленковић узела учешће у Завршној конференцији пројекта „ЗЕЛЕНО-ПЛАВА СРБИЈА“, 24.11. у Регионалној привредној комори Јабланичког и Пчињског управног округа, а сам пројекат је реализован од стране ЈВП „Србијаводе“, ЈП „Србијашуме“, Шумарског факултета – Универзитета у Београду и Европског покрета у Србији – Лесковац.

Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима

Сарадња са педагогом, рачуноводством, директором, тимовима и стручном већима одвијала се свакодневно и редовно су се одржавали састанци у канцеларији директора школе на којима су разматрана текућа питања и прављени оперативни планови активности.

У децембру месецу Бојана Цветановић са координатором Тима за квалитет рада установе – Марином Станковић, израдила пројектну пријаву под називом „ПОКРЕТНА ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА“ за Јавни конкурс МП.

Активности организатора су биле усмерене и на промоцију школе путем сајта и фејсбук стране, на сарадњу са Канцеларијом за младе ради промоције рада школе у Центру за стручно усавршавање Лесковац, сарадњу са тимовима и стручним већима, а посебно са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе, Тимом за самовредновање и Тимом за пројектно планирање.

Бранкица Ђокић је активно учествовала у промоцији школе у оближњим основним школама.

Сваки предлог, мишљење или сугестија колега је прихваћен на обострано задовољство, ради превазилажења проблема у раду.

У Лесковцу, 12.01.2024.

Организатори практичне наставе:

Биљана Жугић
Бојана Цветановић
Бранкица Ђокић и
Мирослав Станковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ.

ДЕТАЉАН ОПИС АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНИХ И ОРГАНИЗОВАНИХ ОД СТРАНЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Први састанак Ученичког парламента одржан је 5. септембра 2023. године. Састанком је руководила координатор Парламента педагог школе Сања Коцић Маркакис на коме је конституисан Ученички парламент и усвојен план и програм рада Парламента за школску 2023/2024. годину. На састанку су на следеће функције са следећим бројем гласова по принципу један представник један глас изабрани:

1. Алекса Божић – Председник ученичког Парламента (ЈЕДНОГЛАСНО)
2. Лука Илић – Заменик председника (ЈЕДНОГЛАСНО)
3. Емилија Благојевић - Записничар (ЈЕДНОГЛАСНО)
4. Лана Милошевић – Благајник (ЈЕДНОГЛАСНО)

Након тога педагог школе упознао је присутне са Смерницама МП о организацији рада за школску 2023/2024. и начином рада у новој школској години, са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Кодексом одевања, тимовима који постоје у школи, са Правилником о оцењивању, са Анализом успеха и дисциплине на крају школске 2022/2023. године. Педагог је истакао да ће ова година бити година где ће све наставне и ваннаставне активности бити усмерене ка промовисању и јачању емпатије, солидарности и уважавања различитости код ученика. Упознао је Ученички парламент са пројектом Центра за образовне политике Београд "Млади ослушкују". Реч је о пројекту у који ће учествовати Ученички парламент и 5 наставника у трајању од 2 године, а чији је циљ оснаживање ученичких парламената за залагање, промоцију и заштиту људских права и демократију. Наша школа је једна од 16 школа која се укључила у овај пројекат.

2. На дан 8. септембра, координатор школског парламента, Сања Коцић Маркакис, одржала састанак како би упознала чланове Парламента са строжим правилима која се односе на забрану коришћења мобилних телефона и других електронских уређаја током часова, сем ако се мобилни телефони се користе у сврху наставе на захтев наставника и потребе наставе. Чланови Ученичког парламента дали су сагласност на нови Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја на часу. Ова мера има за циљ унапређење концентрације током наставе и стварање бољег окружења за учење.

Педагог је такође детаљно објаснила да је то тежа повреда обавезе ученика и повлачи и васпитно дисциплински поступак који ће се примењивати у случају непоштовања ове мере. Дисциплински поступак има за сврху одржавање реда и дисциплине у школи, те се очекује да сви ученици поштују нова правила како би се очували мирно и продуктивно окружење у учионици.

3. Дана 9. окторба на састанку Ученичког парлманету, педагог школе, имала је прилику да детаљно упозна чланове Парламента са почетком реализације пројекта "Млади Ослушкују" са фазама у пројекту, са почетком едукација за ученике. Први иницијални састанак са наставницима учесницима у пројекту и ученицима одржан је 6.10.2023. године.

Пројекат "Млади Ослушкују" траје наредне две године и пружа прилику за различите едукације које ће помоћи у развоју и стицању нових вештина. Кроз овај пројекат, ученици ће имати прилику не само да промовишу људска права и демократију, већ и да стварају, уче, сарађују и развијају се заједно као заједница ученика.

4. На састанак Ученичког парламента одржаном 18. октобра, председник Парламента Алекса Божић поделио сагласности малолетним ученицима који желе да учествују у пројекту "Млади Ослушкују", објаснио која ће прва фаза пројекта бити, и да ће почетак прве едукације бити 6 и 7 новембра у ЦСУ Лесковац од стране Центра за образовне политике Београд. Ова иницијатива има за циљ унапређење активног учешћа младих у заједници и развој њихових вештина.

5. Дана 17. новембра заменик председника парламента Лука Илић, заједно са координаторком Сањом Коцић Маркакис, упознао је присутне са истраживањем Министарства просвете. На захтев МП на упитнике о примени Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години одговарали су директор школе, стручна служба, запослени из редова Педагошког колегијума, руководиоц тима за обезбеђивање квалитета рада установе, руководиоци одељењских већа и представници Ученичког Парламента 22.11.2024. године. Сви чланови парламента су на лицу места попунили анкету и сложили се око истих одговора. Овај поступак је део важних иницијатива Министарства просвете и одражава нашу жељу да активно учествујемо у унапређењу образовног система. Попуњавањем ових анкета, даали су свој допринос развоју образовања и изражавамо заједничко мишљење парламента.

6. 29. новембра одржан је састанак на којем је председник Парламента предложио хуманитарну акцију помоћи ученици ниског материјалног стања која ће трајати недељу дана у оквиру обележавања Међународног дана солидарности. Чланови Парламента показали су спремност и ентузијазам што могу заједно помоћи онима којима је то најпотребније. Сви присутни су се сложили с предлогом, препознајући важност хуманитарног ангажовања.

7. С великим задовољством на наредном састанку 8. децембра представљен је резултат хуманитарне акције и ангажовања ученика, прикупљен је новац у износу од 40.000 динара. Одлучено је да се новац пренесе у виду ваучера у радњама Идеја, Планета и New Yorker за ученицу ниског материјалног стања. Ово је изузетан пример солидарности и заједништва, и емпатије, а посвећеност овом хуманитарном напору заслужује велико признање. Педагог школе најавио је други део обука за ученике у оквиру пројекта „Млади

ослушкују,, која ће почети од 6.12.2023. и трајаће до краја јануара, педагог је дао упутства ученицима како да се пријаве на платформу Мудл где ће бити онлине обука.

У оквиру кампање Српског филантропског форума у сарадњи са Министарством просвете Ученички Парламент наше школе на челу са педагогом Сањом Коцић Маркакис учествовао је у кампањи Национални дан давања, у оквиру које су представили своје дугогодишње акције које су се истакле по својој хуманости, емпатији и солидарности. Најуспешније акције и идеје биле су препознате и награђене на Националном дану давања, међу њима и наша школа, рад Ученичког парламента -хуманост ,солидарност и доброта наших Парламентараца на делу.

Координатор за рад Ученичког Парламента

Педагог, Сања Коцић Маркакис

и председник Ученичког Парламента Алекса Божић ученик 4/3.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац: Биљана Златковић

Број чланова Стручног већа: 6

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег плана рада - Организација наставе у складу са препорукама МПНТР и одабир тема - Утврђивање распореда писмених задатака - Израда плана угледних и оледних часова - Стручно усавршавање - избор семинара - Обележавање 8. септембра Међународног дана писмености - Иницијално тестирање - Обележавање јубилеја – 75 година рада Економске школе 	<p>- Договорен је план рада Стручног већа.</p> <p>- У складу са стручним упутством МПНТР и одлучи да се првој недељи реализује тематска настава, Стручно веће наставника српског језика и књижевности је изабрало следеће теме:</p> <p>Позитивне вредности – путокази за живот; Развијање самопоштовања и поштовање других; Право пријатељство нема цену; У туђим ципелама и Боатство различитости.</p> <p>- Остале препоручене теме ће се реализовати у току школске године обрадом књижевних дела која имају исту/ сличну тематску основу.</p> <p>- Распоред писмених задатака је следећи: први писмени задатак је прве недеље октобра, други писмени је заказан за прву недељу децембра, трећи за трећу недељу марта и четврти писмени за прву недељу маја, а за ученике четвртог разреда за четврту недељу априла.</p> <p>План посете часовима је израђен, као и списак семинара које ће наставници похађати ове школске године.</p> <p>Ученици су 8. Септембра посетили Народну библиотеку „Радоје Домановић“ где су их библиотекари упознали са архивском грађом.</p> <p>- У другој недељи септембра је спроведено иницијално тестирање – усмена или писмена провера, а професори су извештаје са</p>

		<p>иницијалног тестирања доставили председнику актива. Анализа резултата тестова је показала да су ученици основни ниво савладали.</p> <p>15. септембра реализована је Свечана академија поводом јубилеја школе</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање тема за писмене задатке - Одабир препоручених лектира за све разреде - Усаглашавање критеријума васпитно-образовног рада - Корелација са другим стручним већима и предметним професорима - Организација додатне и допунске наставе 	<p>Усалашене су теме за писмене задатке.</p> <p>- Утврђени термини израде контролних вежби не дужих од 15 мин.</p> <p>- Одређени критеријуми оцењивања на нивоу Већа</p> <p>- Договорено је да се реализује допунска настава, уколико буде имало потребе и додатна у складу са интересовањима и процени предметних наставника.</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада већа у претходном периоду. - Усалашавање планова са важећим изменама за смерове економски техничар и правно-пословни техничар. - Учествовање на литерарним конкурсима - Дружење са младим српским песникињама Радмилом Петровић и Милицом Милосављевић - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Посета Народном позоришту – представа (Не)видљиви - Посећени часови, посећени семинари и припрема угледних часова. - Припрема Светосавске приредбе. 	<ul style="list-style-type: none"> - 20. новембра реализована је радионица за чланове литерарне секције у Центру за стручно усавршавање у образовању. - Радионица је организована под покровитељством ХФ фондације у оквиру пројекта „Песници данашњице – глас сутрашњице“. - Ученици су 30.11.2023. године у 18 сати присуствовали извођењу плесног перформанса Невидљиви у Народном позоришту.

<p>Децембар</p>	<p>- Организација Светосавске приредбе</p> <p>- Учествовање на Светосавском литерарном конкурсу „Сиве дане носимо на плећима наде. Свети, Теби верујемо“ који је расписала ОШ „Бора Станковић“ из Вучја, школа домаћин на нивоу града.</p>	<p>Припреме за Светосавску приредбу су у току, чланови драмске секције су добили задужења.</p> <p>Пробе се одвијају према плану.</p>
<p>Резултати са такмичења, и остали остврени резултати ученика, и сл.</p>		

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Руководилац: Данијела Синадиновић

Број чланова
Стручног већа: 9
Број одржаних
састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај са Педагошког колегијума -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. год. -Израда Годишњих и Оперативних планова у складу са смерницама МПНТР. -Договор око угледних часова и плана међусобне посете часова. -Распоред писмених задатака и контролних вежби - Договор о начину иницијалног тестирања и анализа резултата иницијалног тестирања ученика на основу којих је урађен и усвојен Акциони план. 	<ul style="list-style-type: none"> -Годишњи и оперативни планови се израђују на обрасцима са образовним стандардима. -Договорен је план рада Стручног већа. - Договорен је план посете часова и план држања угледних часова. -Утврђени термини израде писмених задатака и контролних вежби не дужих од 15 мин. - На основу анализе резултата иницијалног тестирања закључено је да ученици имају слабије комуникацијске способности када је страни језик у питању, тако да је на основу тога и извршена преправка оперативних планова.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Организација додатне и допунске наставе -Усаглашавање критеријума оцењивања - Обележавање Европског дана језика 	<ul style="list-style-type: none"> -Договорено је да се реализује допунска настава, уколико буде имало потребе и додатна у складу са интересовањима и процени предметних наставника. -Одређени критеријуми оцењивања на нивоу стручног већа. - Обележен Европски дан језика низом активности у току наставе.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Анализа рада допунске наставе -Извештај предметних наставника о реализацији плана и програма. 	<ul style="list-style-type: none"> -На основу анализе успеха на крају првог класификационог периода дошло се до закључка да су резултати слични прошлогодишњим. -План и програм рада су реализовани.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о посећеним семинарима, стручним већима, трибинама 	<ul style="list-style-type: none"> -Поднети извештаји о стручном усавршавању од стране сваког члана стручног већа.

Чланови тима: Данијела Синадиновић,
Данијела Јовановић Алексић,
Весна Станковић,
Милена Ђурић,
Слађана Јовић,
Лепосава Рангелов,
Тања Маринковић,
Виолета Стојиљковић,
Владимир Миленковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА, МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Руководилац: Јелена Момчиловић

Број чланова Стручног већа: 10

Број одржаних састанака: 2 додатна комуникација путем вибер групе

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са ПКод 24.08. • Упознавање већа са коначном поделом часова • Израда глобалних и оперативних планова по предметима са имплементацијом садржаја и активности на тему толеранције поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости а у складу са смерницама Министрства • Стручно усавршавање и посета семинара • Договор о времену одржавања састанака • Усвајање распореда израде писмених задатака и контролних вежби • Проверавање предзнања ученика • Договор о коришћењу уџбеника и збирки за школску 2023/2024. годину • Договор у вези реализације угледних, огледних часова и посете часовима у оквиру стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> • Урађена коначна подела часова • Договорен је план рада Стручног већа • Стручно веће је договорило теме од 4. до 8. 09.и то по данима а по Смерницама МП • Донешен је план СУ • Усвојен план контролних и посмених задатака • Договорено иницијално тестирање по Смерницама МП • Договорени термини за угледне часове и међусобне посете часовима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Организација додатне и допунске наставе • Усаглашавање критеријума оцењивања • Извештаји о иницијалном тестирању • Упознавање са акционим планом на основу анализе резултата иницијалног тестирања 	<ul style="list-style-type: none"> • Договорено је да се реализује допунска настава, уколико буде имало потребе и додатна у складу са интересовањима и процени предметних наставника. • Одређени критеријуми оцењивања на нивоу Већа • Достављен извештај о иницијалном тестирању ученика

		<ul style="list-style-type: none"> • План послат у вибер групу већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Извештај предметних наставника о реализацији плана и програма • Усклађивање планова рада са изменама 	<ul style="list-style-type: none"> • Закључак: потрудити се да мотивишемо и заинтересујемо ученике за боље резултате • План и програм реализован • Усклађени планови
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји наставника о стручном усавршавању 	<ul style="list-style-type: none"> • Достављање извештаја наставника о СУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

руководилац: Неда Цакић

Број чланова Стручног већа: 9

Број одржаних састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа - Утврђивање процента заступљености предмета и подела предмета на наставнике - Имплементација Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години - Усвајање годишњег плана рада - Договор око избора учбеника и стручне литературе 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанку присуствовали сви чланови већа -Руководилац стручног већа за друштвене науке је Неда Цакић, професор ликовне културе -Годишњи план рада је усвојен -Подела предмета као и учбеници су непромењени у односу на претходну школску годину -Договор је да, у оквиру Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години, свако у тематској недељи (друга радна недеља) индивидуално организује теме и начин реализације часова због разнородних предмета, као и иницијално тестирање (трећа радна недеља).
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање наставног и ваннаставног рада - Тематска недеља - Иницијално тестирање - Обједињавање извештаја иницијалног тестирања 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанку присуствовали сви чланови већа -Анализом извештаја иницијалног тестирања закључили смо да су ученици и ученице на задовољавајућем нивоу знања и да планове и програме не треба мењати.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о изменама у школским плановима -Стручна усавршавања и обуке -Израда полугодишњег извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> -Наставници су усагласили планове са важећим изменама и послали извештај. -Сви чланови стручног већа се континуирано усавршавају и похађају обуке. -Разговарали смо о активностима и изради полугодишњег извештаја о раду стручног већа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА -НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Број чланова: 21

Број састанака: 4

Председник Стручног већа Бојана Цветановић, заменик Марина Станковић

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Први састанак:</p> <p>1. Планирање активности у складу са добијеним смерницама из Министарства;</p> <p>2. Активности поводом јубиларне прославе дана школе;</p> <p>3. Предлог плана писаних провера знања за школску 2023/2024. годину;</p> <p>4. План реализације блок наставе;</p> <p>5. План активности у вези са учешћем на такмичењима, пројектним такмичењима, на Сајму виртуелних привредних друштава, учешће на Сајму каријерног вођења, учешће у Еразмус пројектима, учешће на Данима каријере, организовање посета и сарадња са другим школама и високошколским установама, организовање предавања, посета институцијама и друге ваннаставне активности;</p> <p>6. Разно</p>	<p>1. Марина Станковић је ближе објаснила Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. године, од 17.8.2023. године, о чему је и било речи на Педагошком колегијуму 28.8.2023. године. Дата је сугестија да Смернице треба имплементирати у сваки план (детаљније у записнику са састанка)</p> <p>2. У оквиру обележавања јубилеја школе, 13. септембра ће се одржати такмичење у ЦСУ, где ће пријављени ученици решавати студију случаја. Митић Емилија, Марина Станковић и Живојин Прокоповић су известили чланове Стручног већа као организатори догађаја о свим детаљима.</p> <p>3. Дат је предлог термина одржавања писмених задатака и контролних вежби, који ће бити разматрани на Педагошком колегијуму. Писмени задаци се израђују из рачуноводства и статистике.</p> <p>4. Дат је предлог термина за реализацију и договорено је да ће ученици блок наставу обављати у привредним и осигуравајућим друштвима као и у Градској управи, блок настава код предмета Банкарска обука бити реализована у учионицама/кабинетима.</p> <p>5. Планира се учешће на такмичењима уколико има заинтересованих ученика. Школа ће учествовати на пројектном такмичесу ВПШ, планира се учешће на Сајму ВП, даље развијање хоризонталне сарадње са партнерима, учешће на сајму КВиС а, као и учешће у активностима које организује Фондација Темпус и Достигнућа младих.</p> <p>6. Усвојен је план стручног усавшавања у складу са Смерницама и актима школе, план међусобних посета и угледних часова. Саставиће се нови списак литературе због промене у програмима и смеровима, планира се рад две секције као и реализација одобреног пројекта мобилности.</p>

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Други састанак</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај и анализа иницијалних тестова и разговора спроведених у другој недељи септембра, и предлог мера 3. Разно</p>	<p>Усвајање записника са претходног састанка 2. У складу са Смерницама МП, у току друге недеље септембра, сваки предметни наставник је за своје потребе спровео иницијално тестирање – процену и израдио лични извештај са предлогом мера и о томе известио СВ. Тестирање тј. процене су вршене давањем радних задатака, иницијалних тестова, иницијалном проценом кроз разговор са ученицима или путем радионица у зависности од предмета, разреда и саме процене наставника о најбољем начину доношења до података. Ученици су добили повратне информације и предлоге за даљи рад и напредовање. (детаљније у записнику са састанка СВ)</p> <p>Зључак са састанка је да ће свако од предметних наставника а на основу увида у иницијално тестирање, превазићи уочене недостатке тако што ће при обради предвиђеног наставног садржаја имплементирати делове (појмове, дефиниције, објашњења, евиденцију пословних промена, попуњавање документације и слично) приликом обраде планираног наставног садржаја, како би се испоштовали стандарди квалитета наставе и учења и остварили предвиђени исходи.</p> <p>На такмичењу Студија случаја организованом поводом прославе 75.-годишњице школе, у сарадњи са ЦСУ ЛЕ, ученице наше школе освојиле су друго место.</p> <p>Ординативни састанак/вебинар поводом реализације пројекта, са представницима Еразмуса КА1 пројекти-опште и стручно образовање, одржан је 21. и 22.9. и њему су присуствовале директорка школе и Ивана Станојевић и Каролина Прокоповић. На такмичење које организује Висока пословна школа из Лесковца пријављена су два тима, један тим под менторством Живојина Прокоповића и Каролине Прокоповић и други тим под менторством Ирене Дикић и Бојане Цветановић.</p> <p>Пријављен је тим ученика на такмичење Пословни изазов под менторством Ж. Прокоповића.</p> <p>Поједини наставници су прошли семинар „Интегрисана амбијентална настава“ у организацији СЦУ. Поједни наставници су прошли обуку о правима потрошача, реализованој на платформи „Пасош за учење - школе“ ЗУОВ а.</p>
Децембар	<p>Трећи састанак:</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p>	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Чланови СВ су извештавали о реализованим стручним усавршавањима. Бојана Цветановић је пренела своја искуства са Бизнис форума, 19.10, у организацији Школе за развој пословних вештина којем је присуствовала и Бојана Џунић Јосиповић. Говорила</p>

	<p>2. Извештај и анализа реализованих облика стручних усавршавања у месецу октобру и новембру</p> <p>3. Разно</p>	<p>је о наставку сарадње и хоризонталног повезивања са Техничком школом у Власотинцу као и стручној посети ВПШ у Лесковцу 27.10. Такође је обавестила присутне о учешћу у анкетирању од стране МП о реализацији Смерница о организацији и реализацији образовно васпитног рада као и учешћу у анкети у пројекту МП и Швајцарске агенције за развој и сарадњу „Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“. Такође је пренела искуство са присуства завршној конференцији пројекта „ЗЕЛЕНО-ПЛАВА СРБИЈА“, у Регионалној привредној комори Јабланичког и Пчињског управног округа, а који је реализован од стране ЈВП „Србијаводе“, ЈП „Србијашуме“, Шумарског факултета – Универзитета у Београду и Европског покрета у Србији – Лесковац. О присуству стручном скупу 3.11. у Техничкој школи у Власотинцу, и презентацији и промоцији Националног модела дуалног образовања и оквира квалификација које је реализовала Канцеларија за дуално образовање, говорила је Марина Станковић, скупу су присуствовали Бојана Цветановић и Мирослав Станковић. Поводом Светског дана штедње, Марина Станковић је као предствник школе и Тима за квалитет рада установе дала изјаву за медије. Наставник Мирослав Станковић је известио стручно веће о стеченом искуству и новинама са семинара „Интегрисана амбијентална настава“ у организацији СЦУ, на ком је учествовао са Зораном Димитријевићем и Бојаном Цветановић. Наставник Зоран Димитријевић је пренео присутнима искуство са пређене обуке о правима потрошача, реализованој на платформи „Пасош за учење - школе“ ЗУОВ а. Бојана Џунић Јосиповић је излагала о семинарима са платформе „Чувам те“. Живојин Прокоповић је излагао о свом учешћу на вебинарима: Web shop на WooCommerce i fiskalizacija putem Minimaks-a - Мирослава Ковачевић Донеvски; "Интернет продаја: Cartizz решење и фискализација путем Минимакс-а; "Practising Experiential Learning" - The School Enterprise Challengа; као и о новостима и дешавањима са Националне конференције наставника – Достигнућа младих – одржаној 23. и 24.10. у Врњачкој бањи. Весна Младеновић је пренела своје искуство са семинара - Припрема ученика за тржиште рада - Самопроцена вештина и представљање послодавцима као и о успеху школе на 9. сајму каријерног вођења и саветовања. Емилија Митић је известила присутне о новинама са семинара „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности“, обуке у оквиру пројекта „Млади ослушкују – оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“ као и са вебинара - „Europass dokument o medjunarodnoj mobilnosti“. Бојана Цветановић, Тања Петковић,</p>
--	---	--

		<p>Зоран Димитријевић и Емилија Митић су пренели своја запажања са вебинара „Историја односа ЕУ и Републике Србије и будући изазови“, ЕУ TraIN и Висока пословна школа струковних студија Нови Сад.</p> <p>У четвртак 16. 11.2023. године Маја Антуновић одржала је угледни час из предмета Статистика на тему: Обележја јединица посматрања. Час је одржан у одељењу IV-3, а присуствовале су колеге из школе, са Економског факултета у Нишу и запослени у Заводу за статистику.</p>
<p>Децембар</p>	<p>Четврти састанак:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај и анализа реализованих облика стручних усавршавања у месецу децембру 3. Разно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Чланови СВ су извештавали о стручном усавршавању као и о свим активностима које су спроведен у децембру месецу. Каролина Прокоповић и Ивана Станојевеић су известиле стручно веће о реализованим активностима везаних за реализацију пројекта мобилности. Зоран Димитријевић је упознао наставнике са пројектоном пријавом поднетом на конкурс расписан од стране Фондације Владе и Ана Дивац. Марија Тричковић је пренела искуство са семинара "Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата" коме су присуствовале Сузана Стојиљковић и Маја Антуновић. Маја Антуновић је 8.12. са ученицима 4. разреда учествовала на регионалном квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“, који је одржан на Економском факултету у Нишу, и известила о току такмичења и освојеном 2. месту. Тако је настављена сарадња са Одсеком за изложбе и едукацију Народне банке Србије започета прошле школске године. Сузана Стојиљковић је упознала стручно веће са искуством и информацијама прикупљеним на акредитованом стручном скупу-трибини „Значај раног препознавања и дијагностике поремећаја аутистичног спектра за примену прилагођеног приступа у раду“ а којем је присуствовала и Бојана Цветановић. Живојин Прокоповић је излагао о свом учешћу на радионици "Сјај и беда менаџмента" - проф. др Дејан Ерић, Београдска Банкарска Академија, и радионици "Јавни наступ" - Др Милена Лазић, Београдска Банкарска Академија - Факултет . Такође је упознао чланове већа са искуством са вебинара одржаног "Увозна калкулација, еФактура и друге новости верзије" - Јована Пралица "Минимакс". Наставник Живојин Прокоповић је са ученицима завршног разреда и уз асистенцију наставника Каролине Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић, узео учешће у Међународном програму "The School

		<p>Enterprise Shallenge" чије су се активности дешавале од септембра до децембра 2023.г. Такође, 21. и 22.12. је учествовао са тимом ученика на онлајн такмичењу "Изазов Специјал - за нову генерацију предузетника који воде рачуна о заштити животне средине" - Организација Достигнућа младих у Србији. Татјана Добреновић је упознала веће са обуком „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација – образовни профил „Економски техничар” која је реализована 7.12. у Чачку и која ће се у другом делу организовати у установи у другом полугодишту. Све појединости се налазе у записнику са састанка стручног већа.</p>
<p>Резултати са такмичења, и остали остврени резултати ученика</p>	<p>Квиз „Знамените личности на динарским новчаницама"</p> <p>Регионално такмичење „Пословни изазов“ југоисточне Србије</p>	<p>Ученици четвртог разреда наше школе под менторством професора Маје Антуновић су 28.10.2022 године узели учешће у Квизу „Знамените личности на динарским новчаницама" и освојили друго место.</p> <p>10. наши ученици Александра Пешић, Ива Радић, Јована Ђорђевић – ученице 3. разреда и Алекса Божић – наш матурант, под менторством проф. др Живојина Б. Прокоповића, су учествовали на регионалном такмичењу „Пословни изазов“.</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Број чланова: 6
Број састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана и програма рада стручног већа наставника правне групе предмета • Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете • Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова • Договор о организацији и извођењу блок наставе • План међусобне посете часова у оквиру већа • Планирање одржавања угледних часова • Израда ИОП-а (према потреби) • Предлог ученичких активности, формирање секција за предмете Кореспонденција и правни послови и • Планирање активности у складу са смерницама Министарства просвете • Тематска настава (радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уз уважавање различитости) • Иницијално процењивање 	<p>-Усвојен је план и програм рада Стручног већа наставника правне групе предмета за школску 2023-2024. годину</p> <p>-Постигнут договор у вези коришћења уџбеника одобрених од стране Министарства просвете</p> <p>-Усаглашена је форма глобалних и оперативних планова</p> <p>-Постигнут договор о извођењу блок наставе код надлежних судова и при органима локалне самоуправе.</p> <p>- Сачињен је план међусобне посете часова у оквиру већа</p> <p>- Сачињен је план одржавања угледних часова</p> <p>-Постигнут договор о организацији и извођењу секција у оквиру предмета Кореспонденција и правни послови.</p> <p>-Постигнут је договор око израде оперативних планова у складу са смерницама Министарства просвете</p> <p>-Постигнут је договор око тема које ће бити реализоване у оквиру тематске недеље у периоду од 04.09. до 08.09.2023. године</p> <p>-Поднети су извештаји о иницијалном тестирању у другој недељи септембра и дати предлози мера</p>

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
	<ul style="list-style-type: none"> • Презентација са обуке Имплементација 	- Костадинка Петровић и Татјана Цветковић презентовале су материјал са обуке

<p>Децембар</p>	<p>програма заснованих ка исходима, образовни профил правно-пословни техничар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање професора-извештавање са семинара и дискусија • Предлог уписа за 2023-2024. годину 	<p>Имплементација програма заснованих ка исходима, образовни профил правно-пословни техничар</p> <ul style="list-style-type: none"> -Извештавање Биљане Жугић са обуке Закон о заштити података о личности -Извештавање Биљане Жугић са Сајма о каријерном вођењу и саветовању -Извештавање Костадинке Петровић и Иване Стојановић са семинара Интегрисана амбијентална настава -Извештавање Костадинке Петровић са учешћа на Економском бизнис форуму -Извештавање Костадинке Петровић и Иване Стојановић са семинара Реализација наставе оријентисане ка исходима учења - Извештавање Валентине Ђокић са обуке Програм обуке у области заштите потрошача - Извештавање Иване Стојановић са Платформе Чувам те-обука за запослене (породично насиље) -Излагање Светлане Станковић са Платформе Чувам те-обука за запослене (Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању) -На нивоу стручног већа једногласно је усвојен закључак да план уписа за 2023/2024. годину буде исти као и за прошлу школску годину, тј. да се задрже постојећа одељења и образовни профили. - Термини о извођењу допунске и додатне наставе су уписани у ес дневнику. -Међусобне посете часова чланова већа реализују се по плану и забележене су у ес дневнику.
------------------------	---	---

Руководилац Стручног већа: Светлана Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Настава физичког васпитања и изабраног спорта у првом полугодисту школске 2023/24 године одвијала се у складу са оперативним плановима. Ученици су били мотивисани за рад и напредовање у области наставе физичког васпитања.

На основу тестираних моторичких способности ученика, стручно веће је дошло до следећег закључка: Основни циљ овог тестирања био је да се утврди ниво моторичких способности ученика и ученица од првог до четвртог разреда средње школе. Примењено је шест моторичких тестова за процену следећих моторичких способности и мерење висине и тежине ученика. Снага мишића доњих екстремитета (скок у даљ из места), снага мишића горњих екстремитета (издржај у згибу), агилност (4x10м), флексибилност (претклон у седу), снага трбушних мишића (трбушњаци за 30сек.). Добијени резултати тестирања осликавају природни темпо развоја моторичких способности с обзиром на пол и указују на подударност са сензитивним периодима за испољавање одређених способности у односу на пол ученика.

На састанку Стручног већа извршена је подела задужења око реализације такмичења по школском календару за 2023/24. годину:

Владимир Станковић - Одбојка

Владимир Ђуричић - Фудбал

Саша Коцић - Пливање

Александар Досев - Кошарка

Иван Ђокић - Атлетика, Стони тенис

Стефан Милошевић - Рукомет

На РТС кросу који је одржан 22.09.2023. године Економска школа „Ђука Динић,, из Лесковца била је учесник, у договору са наставницима физичког васпитања крос смо реализовали у парку „Девет Југовића,,. На кросу су учествовала 28 ученика од првог до четвртог разреда. У категорији дечака прва година прво место припало је ученику Андреју Димитријевићу одељење 1/1.

У категорији девојчица друга година прво место припало је Петри Стојановић ученици одељења 2/2, друго место ученици Анђели Ристић одељење 2/5, треће место Ањи Младеновић ученици одељења 2/5.

У категорији дечака друга година прво место припало је Павлу Момчиловићу ученику одељења 2/3, друго место Лазару Здравковићу ученику одељења 2/2 и треће место ученику Милану Стојановићу одељење 2/2.

У категорији девојчица трећа година прво место Сандра Спасић ученица одељења 3/3, друго место Теодора Стојановић ученица одељења 3/5, треће место Теодора Цветановић ученица одељења 3/5.

У категорији дечака трећа година прво место припало је Луки Бранковићу ученику одељења 3/3, друго место Павлу Ђорђевићу ученику одељења 3/5 и треће место ученику одељења 3/5 Луки Станковићу.

Дана 14.10.2023. године Економска школа „Ђука Динић,, из Лесковца била је учесник РТС кроса, крос је реализован на градском хиподрому. На кросу су учествовала 50 ученика наше школе од првог до четвртог разреда.

Андреј Димитријевић ученик одељења I-1 освојио је треће место у категорији дечака прва година средњих школа.

Лана Стаменковић ученица одељења I-3 освојила је пето место у категорији девојчица прва и друга година средњих школа.

На Општинском, Међуопштинском и Окружном такмичењу у стрељаштву које је одржано у октобру месецу екипа наше школе је освојила прво место и пласирала се на Државно првенство. Екипу предводи професор Александар Досев.

Општинско и окружно школско првенство у одбојци организовали су професори Владимир Станковић и Иван Ђокић, које је ангажовао Градски савез за школски спорт. Такмичења су протекла без икаквих проблема, због чега су организатори добили похвале од председника савеза Ивана Цветановића.

На Општинском првенству у одбојци које је одржано у новембру месецу женска екипа наше школе је освојила прво место и пласирала се на Окружно првенство где је такође освојила прво место и пласирала се на Међуокружно такмичење. Мушка екипа је освојила четврто место на Општинском такмичењу. Екипе предводи професор Владимир Станковић.

На општинском првенству у кошарци мушка екипа је освојила четврто место. Екипу је предводио професор Саша Коцић.

На крају првог полугодишта професор Стефан Милошевић је напустио Економску школу. Његову функцију председника стручног већа за физичко васпитање преузео је професор Иван Ђокић.

Председник стручног већа за физичко васпитање
Иван Ђокић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Број чланова тима: 15

Број одржаних састанака: 5

Координатор тима: Данијела Јовановић Алексић

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада</p> <p>- Упознавање нових чланова тима са Дописом МПНТР о трговини људима, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима</p> <p>- Организовање дежурства наставника и помоћних радника у школи и школском дворишту</p> <p>- онлине обука за примену</p>	<p>- изабран је координатор тима, усвојен годишњи програм рада, нови чланови тима су добили на мејл адресе комплетан материјал МПНТР - Допис о трговини људима, ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водич за примену истих.</p> <p>- одељењске старешине су упознате са комплетним материјалом МПНТР и на родитељским састанцима у септембру упознали су родитеље са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену истих</p> <p>- Педагог је присуствовала родитељским састанцима свих одељења у првом разреду и изнела детаљне информације који све тимови постоје у школи и коме се обратити за помоћ и подршку.</p> <p>- Стручна служба је организовала дежурство наставника и помоћних радника у школи и школском дворишту</p> <p>- чланови тима су 25.9.2023. присуствовали онлајн обуци за примену платформе "Чувам те" коју је организовала ШУ Лесковац за све школе на територији те управе</p> <p>- преузети флајери од ШУ Лесковац за наставнике, родитеље и ученике о начину коришћења платформе "Чувам те" са подсећањем која су њихова</p>

	<p>платформе "Чувам те"</p> <p>- анкета за ученике о безбедности у школи</p>	<p>права, обавезе и одговорности, подељени су одељењским старешинама ради даље дистрибуције</p> <p>- одрађена је анкета за све ученике наше школе на тему њихове безбедности у школи</p>
Октобар	<p>- извештај координатора тима о резултатима анонимне анкете о безбедности ученика на Наставничком већу</p> <p>- учешће наше школе у друштвено одговорној кампањи "Безбедност деце на интернету"</p> <p>- обележавање Европског дана борбе против трговине људима</p> <p>- Обележавање Светског дана солидарности</p> <p>- почетак пројекта "Млади ослушкују" Центра за образовне политике, сарадња школе са локалном самоуправом и</p>	<p>- након одрађене анонимне анкете за ученике свих 20 одељења наше школе, резултати су показали да се 93% ученика осећа безбедно у школи, да се по мишљењу већине насилне ситуације не дешавају у школи а мањи број мисли да има вербалног насиља. Рад ОС је разлог који утиче да се ученици осећају безбедно, затим дежурство наставника, сарадња са полицијом и разговор са наставницима. 60% ученика се обраћају ОС ако су сведоци или жртве насиља а након тога родитељима. Могући ризици за безбедност у школи су по мишљењу већине - погрешан начин комуникације међу ученицима, а мањи проценат сматра да су то негативни примери из медија и мешање ученика из три школе. Тим је осмислио мере за унапређење безбедности организовањем превентивних радионица, предавања и трибина тему превенције насиља и активизма младих и укључивање што већег броја ученика у те активности.</p> <p>- наша школа је узела учешће у друштвено одговорној кампањи "Безбедност деце на интернету" коју заједно спроводе Yettel и AppWorks постављањем постера са QR кодовима преко којих се приступа материјалу за едукацију о безбедном коришћењу интернета</p> <p>- поводом обележавања Европског дана борбе против трговине људима, све одељењске старешине су организовале пројекцију едукативног филма "Посматрачи" на часовима ЧОС-а као превентивну активност тима у складу са годишњим планом</p> <p>- Волонтери Црвеног крста и ученици Економске школе посетили су Школу за основно и средње образовање "11. октобар" и дечији боравак "Дуга" поводом Дана солидарности</p> <p>- Економска школа укључила се као једна од 16 школа у Србији у пројекат "Млади ослушкују" организованог од стране Центра за образовне политике чији је циљ оснаживање Ученичких парламената за залагање, промоцију и заштиту људских права и демократије. Неке од пројектних активности су и обуке за чланове Ученичког</p>

	<p>организацијама цивилног друштва</p> <p>- решавање случаја коришћења бибер спреја у одељењу 4/1</p> <p>- оснивање вршњачког тима и сарадња са Центром за развој грађанског друштва "Проекта" из Ниша на пројекту "Учимо, дејствујемо, доприносимо" - Вршњачки едукатори за ванредне ситуације</p> <p>- учешће ученица наше школе и педагога на седници представника ученичких парламената РС под називом „ Активна улога вршњачких тимова школа у развоју емпатије и солидарности" у Дому Народне скупштине у Београду</p>	<p>парламента и запослене и спровођење акција у циљу заштите људских права и борба против дискриминације.</p> <p>- Тим је разматрао случај коришћења бибер спреја у одељењу 4/1 и након консултација са ШУ Лесковац и потврде ПУ Лесковац да је ученик Р.П. исти носио из превентивно безбедоносних разлога и није имао намеру да исти употреби, Тим је одредио адекватне мере за ученике Ј.Л. и К.М. који су активирали бибер спреј на часу - покретање васпитно дисциплинског поступка против ученика, појачан васпитни рад од стране стручне службе и одељењског старешине и друштвено-користан рад за ученике.</p> <p>- у овој школској години основан је вршњачки тим под менторством психолога и након завршене обуке за ванредне ситуације одржане у Нишу, вршњачки едукатори су спровели анкету у нашој школи и одржали вршњачке едукације за ученике на ову тему. Вршњачки тим је био укључен у организацију радионица на тему толеранције и прихватања различитости, у израду презентација, укључивање ученика различитих постигнућа и профила личности у вршњачке активности на побољшању вршњачке комуникације и развијању осећаја заједништва, толеранције и солидарности</p> <p>- у склопу обележавања Дечје недеље, две ученице наше школе заједно са педагогом су учествовале на седници представника ученичких парламената у Београду и добиле су прилику да у Народној скупштини РС изложе своје ставове и идеје и дискутују о развијању и неговању културе толеранције код деце и младих, промовисању разумевања и уважавању различитости, развоју тимског духа и сарадње, вршњачком менторству као и о механизму превенције сваке врсте насиља како у образовном систему, тако и у друштву као целини</p>
	<p>- одржана прва обука за ученике који су узели учешће у пројекту "Млади ослушкују - оснаживање ученичких</p>	<p>- око 50 ученика наше школе присуствовали су дводневној обуци у ЦСУ Лесковац на тему демократије и људских права, положаја мањинских и маргинализованих група, омладинске политике и партиципације младих. Обуку су држали професори са Факултета политичких наука из Београда и</p>

<p>Новембар</p>	<p>парламената за промоцију и залагање за људска права" у ЦСУ Лесковац од стране Центра за образовне политике из Београда</p> <p>- презентација за наставнике на Наставничком већу о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>- активности тима у оквиру плана заштите за одељење 3/2 и сарадња са тимом за подршку ученицима</p> <p>- обележен Међународни дан толеранције</p>	<p>представници организације ЦеСИД. Обуке ће се наставити до краја школске године.</p> <p>- На Наставничком већу 3.11.2023. одржане су презентације о Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања од стране психолога Мирјане Ивковић и презентација о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање од стране Тање Петковић, чланова Тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>- у оквиру плана заштите за одељење 3/2 и превентивних активности које предузима стручна служба, педагог школе је одржала радионицу "Ја поруке" и "Конфликти и њихово решавање" са ученицима тог одељења. Наставнице Марија Тричковић, из тима за заштиту ученика од насиља, и Татјана Цветковић из тима за подршку ученицима су одржале радионицу " Исти, другачији, равноправни" са одељењем 3/2 поводом Међународног дана толеранције , а као превентивну активност из годишњег плана рада ових тимова</p> <p>- одељењске старешине су на часовима ЧОС-а представили презентацију Министарства просвете поводом обележавања Међународног дана толеранције а представници Парламента су урадили пано на тему толеранције и упутили снажну поруку о уважавању различитости и толеранцији као мото Економске школе</p>
------------------------	---	--

<p>Децембар</p>	<p>- организовање предавања за ученике на тему “Унапређење репродуктивног здравља младих” од стране др Вање Илић и др Тање Мицић из Завода за јавно здравље Лесковац</p> <p>- упознавање чланова тима са дописом Министарства просвете, Одсеком за људска и мањинска права у вези са радом у систему "Чувам те"</p> <p>- предлог превентивних активности за јануар и фебруар 2024. год.</p>	<p>- у циљу превенције дискриминације и едукације ученика о значају репродуктивног здравља предавање су одржале докторице Вања Илић и Тања Мицић из ЗЗЈЗ Лесковац, којој је присуствовао велики број заинтересованих ученика и наставника</p> <p>- чланови тима су се упознали са садржином дописа Министарства просвете о изменама приликом коришћења платформе "Чувам те", о постојању екстерних и интерних пријава насиља, о улози Тима који након пријема пријаве на платформи, има улогу да процени ниво насиља (први, други или трећи) и ако је трећи ниво, укључује надлежну ШУ и остале институције из спољашње заштитне мреже. Када је реч о ситуацијама првог и другог нивоа, школе уносе податке у делу који је намењен евиденцији таквих случајева.</p> <p>- Међународни дан људске солидарности обележен је хуманитарном акцијом Ученичког Парламента за ученицу ниског материјалног стања.</p> <p>- осмишљене су превентивне активности за јануар и фебруар 2024.год. Одељењске старешине су добиле материјал са приручником за поступање у ванредним ситуацијама о којима ће се разговарати са ученицима на часовима ЧОС-а.</p>
------------------------	---	--

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Биљана Ђорђевић - директор

Сања Коцић Маркакис - педагог

Мирјана Ивковић - психолог

Тања Петковић – наставник

Јадранка Петковић Анђелковић– наставник

Марија Тричковић– наставник

Саша Коцић– наставник

Валентина Ђокић– наставник

Сузана Стојиљковић– наставник

Ивана Стојановић – наставник

Јелена Цветковић - наставник

Биљана Цветановић - библиотекар

Бојан Станковић- представник Савета родитеља

Алекса Божић - ученик 4/3

Данијела Јовановић Алексић- наставник - координатор

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Број чланова Тима: --7-

Број одржаних састанака:3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	1.Формирање тима, избор координатора за шк. 2023/2024. И договор о раду. 2.Анализа реализације рада тима у претходној школској години 3.Упознавање чланова тима са ученицима у ИОП-у који прелазе у нови разред и процесом транзиције за ученике у ИОП-у који долазе из основних школа	1.Формиран је тим за инклузивно образовање у саставу: Биљана Златковић, Божидар Михајловић, Ирена Дикић, Мирјана Ивковић, Весна Станковић, Бранка Ђокић, Миодраг Јањић (по потреби релевантне одељењске старешине и родитељи ученика у ИОП-у) За координатора тима изабрана је Мирјана Ивковић. 2.Анализиран је и разматран извештај о реализацији плана и програма рада тима у шк.2022/2023.години. Предлог је да се обрати пажња у наредној шк. 2023/2024.години на даровите ученике како би им се пружила адекватна индивидуализована подршка у напредовању. 3.Чланови тима су упознати са ученицима који су из основних школа дошли у први разред са завршеним осмим разредом по ИОП-у: Ученица А.Ц. је завршила основну у иоп-у 2 због одсуствовања са часова због лечења од тешке болести(две године је скоро у потпуности била одсутна) Ученик М.Р. је завршио основну школу по ИОП-у 2 због тешких операција и здравствених проблема.

		<p>Закључак чланова тима је појачано праћење ових ученика током септембра, нарочито током друге недеље септембра када се врши иницијално тестирање и иницијалне провере о знањима које ученици доносе по предметима из основних школа. Успостављена је сарадња психолога координатора тима Мирјане Ивковић са психологом релевантне основне школе са циљем адекватне транзиције ових ученика.</p>
<p>Октобар</p>	<p>1.Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним, односно посебним способностима</p> <p>2.Анализа актуелне ситуације на почетку школске године:број ученика којима је потребна додатна подршка и врсте додатне подршке</p> <p>3.Укључивање тема различитим облицима прилагођавања наставе када ученици не могу да прате редовну наставу у сарадњи са ИРК-ом Лесковац</p>	<p>1.Представљен је акциони план имплементације стручног упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним, односно посебним способностима и анализирани су мере које се тичу тима за инклузивно образовање.</p> <p>2.Актуелна ситуација: М.Р. – одсуствује већ дуже времена због болести и рехабилитације након операције пете и тетиве. Наставници га описују као мало незрелог, нема фокус, не ремети наставу и врло заинтересован за садржаје теоријских предмета. Има пумпицу, често се закашља и посебан начин исхране (мора да једе у учионици храну коју доноси од куће). Тражи изузеће са наставе физичког васпитања као и у основној школи. Предложено је да ученик остане у ИОП-у 2 до краја првог тромесечја када ће се опет пратити ситуација.</p> <p>А.Ц. – због одсуствовања због физичке болести била у ИОП-у 2 у завршним разредима основне школе. Наставник математике извештава да зна основне рачунске операције али да не зна формуле из завршних разреда чему ће посветити пажњу што неће бити тешко с обзиром да у првом разреду обнављају из основне уз малу надоградњу знања. Предложена мера: ИОП-2 из математике У прилогу је документ са потврдама предметних наставника ОВ 1/5 који су потврдили да није потребан никакав вид прилагођавања за садржаје предмета које предају за ученицу Ању Цакић.</p> <p>Обратити пажњу у наредном периоду на напредовање и понашање ученика П.И (1/4)и С.Д. (1/2)</p> <p>3.У сарадњи са ИРК-ом Лесковац разговарало се о наставку прилагођавања наставе и учења за ученике у</p>

		ИОП-у. Предлог је да се прати и у сарадњи са родитељима одлучи о променама у инклузивности односно планом и програмом прилагођавања на крају првог тромесечја.
Новембар	<p>- Израда персонализованих програма наставе и учења за ученике у ИОП-у</p> <p>-Пружање додатне подршке ученику М.Р. због одсуствовања са наставе</p> <p>-Идентификовање могућих потреба задодатном подршком код ученика за додатном подршком код ученика првог разреда на основу резултата анкете о адаптацији ученика првог разреда</p> <p>-Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу након првог класификационог периода (неоцењени ученици и ученици са већим бројем слабих оцена)</p>	<p>-представљени су примери и обрасци персонализованих програм наставе и учења за ученике у ИОП-у 1 и ученике у ИОП-у2</p> <p>-Предложене мере чланова тима након обављених разговора са предметним наставницима у одељењу у ком је П.С. су:</p> <p>-Разматрало се о потреби за учењем на даљину преко веб алата ако одсуствовање ученика М.Р. буде дуже односно нема могућности да ученик испрати наставу кроз редовну наставу за шта ће се консултовати Сектор за средње образовање у Министарству просвете</p> <p>До тада ученик се редовно прати наставу по ИОП-у1</p> <p>-Представљени су резултати анкете и предлагане мере за пружањем подршке ученицима првог разреда: појачати додатни и допунски рад али и неки вид диференциране наставе како би се ученици мотивисали-разматрати са тимом за међупредметне компетенције о могућностима за неки вид пројектног учења како би се ученици додатно мотивисализа процес учења</p> <p>-Поводом обележавања међународног Дана толеранције 16.11.2022.год. на часовима предмета: вештине комуникације обрађене су теме конструктивне и асертивне комуникације као и комуникације без стереотипа и предрасуда. Прослеђена је презентација разредним старешинама и наставницима како би тему презентовали на часовима друштвене групе предмета и часовима одељенске заједнице (презентација – Прихватање различитости)</p> <p>-Упознати су чланови Тима са изменама закона у делу васпитне одговорности ученика односно појачаног васпитног рада – тим за ИО учествује у изради овог плана за ПВР у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, стручном службом и разредним старешном.</p> <p>Ученици који имају велики број слабих оцена или су неоцењени биће укључени у саветодавни ради са члановима тима за ИО по потреби у децембру</p>

Извештај сачинила Мирјана Ивковић, координатор тима за инклузивно образовање

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Број чланова тима: 10

Број одржаних састанака: 2

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада -Израда акционог плана за текућу школску годину	- Први састанак одржан је 20.09.2023. поводом конституисања Тима. Израђен је и акциони план рада за школску 2023/24. годину којим је предвиђено самовредновање у области 2. настава и учење, 4. подршка ученицима и 5. етос.
Новембар	- Анкетирање наставника, родитеља и ученика	- 08.11.2023. одржан је други састанак Тима на коме су подељена задужења око анкетирања. Извештају прилажемо и резултате анкетирања.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС

Прво полугође школске 2023/2024.године

КЉУЧНАОБЛАСТ4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

БРИГА О УЧЕНИЦИМА

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

Безбедност и сигурност ученика у школи

Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете, упитника, тврдње са исказима и чек листе), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 4)

Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произлазе из Правилника. Примену Правилника анализирају директор, стручни сарадници, одељењска већа, као и Наставничко веће. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте. Ученици

се у школи осећају безбедно што је показала анкета о безбедности ученика која је рађена на почетку школске 2023/2024. године у свим одељењима:

Стручна служба спровела је анкету за све ученике о безбедности ученика која је показала да се ученици осећају безбедно у школи и да је виде као једно сигурно и подстицајно место. Спроведена је и анкета о адаптацији ученика 1. разреда. У пет одељења одговоре је дало укупно 89 ученика на питања која се тичу њиховог односа према Економској школи и наставницима, првим утисцима о наставницима и наставном процесу, позитивним вредностима које се афирмишу у школи, односу наставника према њиховој слободи да изразе своје ставове, вредности и интересовања, осећању заједништва и припадности одељењу, интерперсоналним односима у одељењу, односу према школским обавезама и о томе колико су очекивања ученика пре поласка у школу оправдана. Анкета је показала да су ученици у распону од 59% и 84% позитивно одговорила на сва ова питања, највећи проценат ученика 84% се изјаснило да наставници афирмишу позитивне вредности, али се у мало мањој мери интересују за личне вредности ученика.

Постоје процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за благоремено и адекватно реаговање на њих. Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посета здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...). Одржано је предавање на тему здравствене заштите – Трибина о репродуктивном здрављу и значају ХПВ вакцине за репродуктивно здравље од стране лекара ЗЗЈЗ Лесковац.

Школа има социјални програм – израђује се Социограм-социјални састав ученика који идентификује ученике у породицама ниског социо-економског статуса и евентуалне потребе за подршком таквим ученицима. Учествујемо у пројектима који препознају децу ниског социо-економског статуса - „Реагуј на неједнакост“ АРИСЕ иницијативе и Центра за образовне политике – Београд, који пружа подршку деци ниског социо-економског статуса. У оквиру тог пројекта рађена је трибина „Нисмо сви једнаки али смо сви исти“. Ови пројекти укључују и наставнике и ученике у активности које промовишу инклузивну културу школе. Са оваквом праксом школа је наставила кроз актуелни пројекат Ученичког парламента „Млади послушкују“ – пројекат Центра за образовне политике који је намењен промовисању и залагању за развој демократије и владавине права. У овом пројекту учествује наша школа поред још 15 школа у Србији, са 42 ученика и наставницима до краја 2025.године.

Постоји сарадња са установама за бригу о деци (ЦСР Лесковац, Едукациони центар Лесковац, Црвени Крст, Саветовалиште за младе ДЗ-Лесковац, Канцеларија за младе) и редовне акције за помоћ ученицима (хуманитарне акције УП-а за помоћ ученицима ниског економског статуса). Одељењске старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост.

У школи постоје програмом утврђене мере за помоћ ученицима са сметњама у развоју или са здравственим проблемима и примању се у потпуности (ИОП планови подршке за ученике којима је потребна подршка у учењу). Видљиво је уважавање и брига о овим ученицима кроз рад Тима за инклузивно образовање, Тима за подршку ученицима и стручне службе.

- **Мера** - Упућивање ученика и родитеља на платформу „Чувам те“ и обуке на платформи које су за ученике односно родитеље.
- Кроз активности Ученичког парламента, Савета родитеља, на ЧОС-у и родитељским састанцима.

ПОДРШКА УЧЕЊУ

У овом подручју вредновања сагледавани су следећи показатељи:

Квалитет понуђених програма з а подршку ученицима у процесу учења

Напредовање и успех ученика

Стручна помоћ наставницима упружању подршке ученицима у процесу учења

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете и тврдње са исказима, чек листе и анализе посећених часова), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења, увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања/самооцењивање на часовима редовне наставе. Стручна служба организује презентовање успешних и ефикасних метода и техника учења и обавља саветодавни разговор са ученицима којима је потребна подршка у учењу или прилагођен програм учењу – евиденција саветодавног рада, предавања и презентације. План за наредни период је стручно усавршавање наставника из области – активно учење и активно орјентисана настава што се показало као потреба након посећених часова. Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика. Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу по индивидуализованом образовном плану.

Постоји програм подршке даровитим ученицима (ИОП-3) – такви ученици су идентификовани на крају првог полугођа школске 2023/2024. год. након опсервације по стручним већима. Са овим ученицима радиће релевантни наставници кроз припрему за такмичења, укључивање у ИС Петница, Центар за развој талената – Врање итд.

Постигнућа и успех ученика се систематски прате на основу анализе успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода и на основу тога се утврђују мере за побољшање успеха. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.

Мере за побољшање успеха и дисциплине на крају полугодишта су:

- Са ученицима који имају велики број слабих оцена, велики број изостанака што оправданих, што неоправданих радиће одељењски старешина у сарадњи са стручном службом уз подршку Тима за подршку ученицима и Тима за инклузивно образовање као и Тима за заштиту ученика од насиља како је предвиђено изменама и допунама Закона о средњем образовању и ЗОСОВ-а односно Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика које су активне од новембра 2023.године.
- Појачан саветодавни рад стручне службе са ученицима који имају више слабих оцена или велики број изостанака као и са ученицима којима су изречене васпитно дисциплинске мере. За оне који имају преко 5 неоправданих организовати појачан васпитни рад кроз сарадњу стручне службе и одељењског старешине.
- Анализирати ученике који су остали неоцењени на ОВ и након тога обавеза је одељењског старешине да направи план одговарања са учеником у договору са предметним наставницима, почетком другог полугодишта.
- Укључити ученике са негативним оценама, неоцењене ученике и све оне који желе у рад допунске наставе.

- Индивидуални план подршке за ученике који имају негативне оцене или су неоцењени.
- На иницијативу директора школе у одељењу са најслабијим успехом одржана је заједничка седница ОВ и Тима за подршку ученицима уз учешће директора и ПП службе. Појединачно су изнова сагледани ученици, преиспитан је успех и проблематика, а затим су предложене мере у виду индивидуалних планова подршке, јаче комуникације предметних наставника са ученицима и родитељима. Овај вид подршке биће убудуће пракса на крају полугодишта, а по потреби и на крају класификационих периода.
- План подршке за одељење 1/1 због великог броја слабих оцена.
- Уједначавање критеријума оцењивања по стручним већима.
- Идентификовани су даровити ученици по стручним већима из различитих наставних, ваннаставних и спортских активности на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. године и њима ће бити пружена додатна подршка у напредовању у наредном периоду. Подршка се односи и на припреме за такмичења у складу са календаром такмичења за шк. 2023/2024. годину.
- Одржати родитељске састанке и упознати родитеље са успехом и дисциплином ученика и са мерама које су предложене на седницама у име школе.
- На састанцима одељењске заједнице извршити анализу стања у одељењу и дати предлог мера за унапређивање рада, почетком другог полугодишта.
- Обавештавати редовно Ученички Парламент о успеху и владању ученика.
- У складу са могућностима школе наћи начин да се награде одељења са најбољим успехом и најмањим бројем изостанака.

На основу компарције са претходним годинама закључили смо да постоји тенденција побољшања у спеха ученика, смањене броја изречених васпитно дисциплинских мера у циљу васпитног деловања али и тенденција повећања броја изостанака.

Постоји служба/особа задужена за подршку процесу учења. Ова служба/особа прати напредовање и успех ученика на школском нивоу; пружа потребну помоћ свим наставницима при конципирању планова рада, бави се саветовањем и координисањем активности. Редовно и према потреби организује и помоћ стручњака изван школе.

Мере:

- Да кроз састанке Стручних већа наставници размене искуства о разним техникама учења које примењују, да те технике буду део припреме наставника и да наставници размењују припреме.
- Да задаци које наставник даје буду различите тежине и сложености и да се у складу са тим додељују успешним и мање успешним ученицима. Такође да се успешни ученици упућују да пруже подршку мање успешним ученицима.
- Потребно је да се оплемени наставни садржај неким интересантним подацима и да се примењује нова технологија приликом остварења наставног садржаја.

ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете и тврдње са исказима, чек листе и анализе посећених часова), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

4.3.2. Школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција (а на основу снимања потреба), води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима. Кроз радионице и рад вршњачког тима ученици учествују у омладинским пројектима (ПРОТЕКТА- „Млади у ванредним ситуацијама“) и презентују кроз радионице теме које су актуелне у вршњачкој групи. Код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи кроз активности које се планирају и након посећених часова од стране директора и стручне службе.

Препоруке након посећених часова за даљи рад и унапређивање су:

- одговарајућим питањима да се подстиче дијалог са ученицима, критичко мишљење и постепено увођење ученика у разумевање лекције.
- користити више методе савремене наставе, више активног учења, елементе пројектне наставе где ће активност ученика бити много већа, њихова мисаона активност и радозналост, путем којих ће се подстицати код ученика развој истраживачких, комуникацијских, организацијских и критичких способности и вештина што као продукт даје стицање дуготрајнијих знања.
- потребно је да се поради на постављању циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање.
- школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученика као што су: ђачке задруге, културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, рад нашколским новинама, посете разним установама...

Мере:

- Предавање на тему рециклажа и одрживи развој животне средине, сарадња професора биологије, хемије и географије.
- Такође и еколошка акција „Чеп за хендикеп“ и укључивање ученика у омладински активизам да би се очувала животна средина.
- Формирање вршњачког тима који ће ширити делатност и по потреби укључивати и друге ученике за хуманитарне и еколошке акције.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

У овом подручју вредновања сагледавамо следећи показатељ:

Помоћ при избору даљег образовања, о буке или запослења

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете, тврдње са исказима, чек листе и анализе посећених часова), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

4.4.1. Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада. Носиоци активности програма професионалне оријентације су чланови Тима за КВС и пружају континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. Води се рачуна о потребама свих ученика и у школи се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације: дани „отворених врата“ у образовним установама, промоције факултета и виших школа, информативни састанци и посете, сајмови образовања, сусрети с представницима из разних области привреде и економије, стицање непосредног искуства у раду у одређеним областима итд. Ученицима су доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима наставка школовања и запошљавања преко презентација, плаката, књига, брошура, разних програма и понуда средњих, виших и високих школа и других стручних

информација у штампаном или електронском облику. Остварује се сарадња са родитељима ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце кроз активности тима за КВС. Стручна служба кроз тестирања (ТПО тест професионалних опредељења) и интервјуе, упућује ученике на даље образовање и наставак школовања. Мотивисање мање заинтересованих ученика и ученика ниског социо-економског статуса на даље школовање или наставак школовања кроз активности у пројекту „Реагуј на неједнакост“ и активности прописаних акционим планом против осипања ученика.

Мера је предавање одељенског старешине на тему важности целоживотног учења, да је професионални развој важан за развој личности кроз цео живот.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС

УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

Углед и обележја школе

Очекивања и промоција успешности

Култура понашања

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете, тврдње са исказима и чек листе), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

Основна обележја школе (табла са називом, лична карта са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (амблем, монографију, школски лист, летопис, интернет-презентацију...) У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, трибине, изложбе...) у које су укључени сви актери школе. Школа је и место културних дешавања у својој средини и томе, својим активностима, доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота.

Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан. Подстиче се креативност и ученика и наставника. Успех сваког појединца, групе или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех и успех школе. Постоји Правилник у којем су договорени начини о награђивању и похваљивању ученика. Правилник се доследно примењује. У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања.

АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

Поштовање личности

Једнакост и правичност

Естетско и функционално уређење школског простора

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Развија се критичко мишљење. Интерактивни однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења.Уважавају се мишљења и захтеви одељењских заједница и ђачког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.

Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала.Запослени у школи односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност. Нема повлашћених појединаца и група. Школа информише све актере о документима у којима се промовишу дечја и људска права. Програм рада (школе, одељењских старешина, Савета родитеља, стручних сарадника) садржи елементе поштовања дечјих права, хуманитарне акције и активности везане и за упознавање традиција народа који заједно живе.

Простори у школи су оплемењени у функцији васпитног деловања и учења. Негује се одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У уређењу учионице и школе у целини посебно место имају ученички радови.

ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕНДИЦОМ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

Комуникација са родитељима

Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

Веза између школе и Школског одбора

Улога школе у локалној заједници

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа успешно мотивише родитеље за сарадњу. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом.Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање.

Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућности за нове облике сарадње. Школа омогућује родитељима да им наставни процес буде доступан. Родитељи се у сарадњи са наставницима активно укључују у стварању бољих услова за школско учење, непосредно у процес наставе, доводећи друге стручњаке, помажући организацију посета у функцији наставе.

Заједнички циљ – напредак школе остварује се кроз партнерски однос школе и Школског одбора. Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе. Све одлуке Школског одбора су доступне свим актерима.

Школа планира и остварује сарадњу са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама улокалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Слабе стране и предложене мере:

Ученици у мањој мери воле редовне школске активности.

Мера је укључивање ученика у разне спортске, културне и друге ваннаставне активности-секције, пројекте.

Не подстиичу се ученици да слободно изражавају своје ставове.

Мера је развијање критичког мишљења код ученика и стварање атмосфере на часовима, ваннаставним активностима и ученичким организацијама где ће ученици слободно изражавати мишљења и ставове.

Ригидно понашање наставника у комуникацији након недоличног понашања ученика.

Мера је да се на ЧОС-у оснаже ученици да отворено разговарају о овој теми.

Листа снимања атмосфере на часу показала је да неке тврдње нису на задовољавајућем нивоу: Распоред седења не омогућава довољно добру комуникацију деце и активно укључивање свих.

Мера је седење у кругу или распоред клупа за групни рад.

Наставник не реагује увек на позитиван начин на питања и одговоре ученика.

Мера је да наставник развија емпатичан и толерантан однос према ученицима и да подстицајно делује на ученике.

Наставник не охрабрује увек ученике да сами одлуче о избору задатака.

Мера је ширити спектар различитих задатака по сложености, садржају и структури да ученици могу да бирају за шта се има увид у наставничким припремама и на часовима.

Наставник не обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу.

Мера је укључивање свих ученика у процес наставе и учења методама и техникама које ће омогућити активну улогу свих ученика у процесу стицања знања и самопроцене знања.

Изузев Евиденције остварене сарадње са тржиштем рада, школа поседује сву осталу неопходну документацију, тако да административни део спада у јаче стране у вредновању ове две кључне области.

Закључак: На основу расположивих података добијених кроз упитнике и чек листе можемо закључити да је ниво остварености показатеља за кључне области 3. Подршка ученицима и 5. Етос – ниво остварености 3.

Извештај сачинили:
Тим за самовредновање и
Стручна служба
Јануар, 2024. године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА I ПОЛУГОЂЕ 2023/24.

Број чланова тима: 9

Број одржаних састанака:4

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци,одлуке,резултати)
Август	- Састанак поводом разматрања дописа од стране Министарства просвете и смерница рада	<p>На првом састанку Тима за МК и предузетништво који је одржан 24.08.2023. чланови тима разматрали су допис Министарства просвете и предложене смернице рада у првим недељама ове школске године и дошли до следећих закључака: Ученици наше школе ће кроз остваривање међупредметних компетенција као што је Одговорно учење у демократском друштву научити да поштују и негују позитиван став према људским правима; научити да препознају кршење и угрожавање људских права; затим да негују хуманости и различитост националних култура као и да промовишу позитивне вредности што ће значајно допринети схватању лепоте и богатства различитости.</p> <p>Кроз остваривање међупредметне компетенције Одговоран однос према околина ученици ће бити у стању да разумеју сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности , као и будућности наредних генерација.</p> <p>Кроз остваривање међупредметне компетенције Предузимљивост и оријентација ка предузетништву ученици ће бити у стању да учествују у самосталним и тимским пројектима; биће способни да развију идеју, да је представе; да образложе и преговарају у тиму и њеној реализацији: да учествују у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге што ће у великој мери припремити ученике на оно што их чека у обављању својих будућих професија.</p> <p>Једногласни закључак био је да се све међупредметне компетенције могу применити кроз предложене теме рада у оквиру тематских недеља, кроз све предмете и на свим часовима.</p>
Август	-Доношење годишњег плана рада тима за шк.2023/24.год. - Усклађивање плана рада тима са смерницама МП; - Циљ рада тима; - Избор заменика координатора тима	<p>На другом састанку одржаног 29.08.2023. сви чланови тима су једногласно усвојили предложени годишњи план рада тима који је састављен у складу са смерницама Министарства просвете.</p> <p>Циљ рада тима за МК и предузетништво јесте да допринесе динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Рад тима за МК и предузетништво има за циљ и постизање сарадње и</p>

		<p>координације активности више наставника тј.предмета јер развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова.</p> <p>За заменика координатора тима изабран је Горан Митић.</p>
<p>Октобар, Новембар,</p>	<p>Промоција предузетништва: Презентација Живојина Прокоповића</p>	<p>Промоцијом предузетништва у нашој школи баве се колеге економисти у првом реду.На трећем састанку одржаног 08.11.2023.члан тима, колега Живојин Прокоповић одржао је кратку презентацију о активностима из области предузетништва у претходном и плановима из предузетништва у будућем периоду. У наставку следи листа активности:</p> <p>12.10.Стручна посета Удружењу угоститељских и туристичких упосленика – Ниш, као активност пројекта „Школа иновативног бизниса; Живојин Прокоповић је излагао о свом учешћу на вебинарима: Web shop на WooCommerce и фискализација путем Minimaks-а -Мирослава Ковачевић Доневић; "Интернет продаја: Cartizz решење и фискализација путем Минимакс-а; "Practising Experiential Learning" - The School Enterprise Challenge; као и о новостима и дешавањима са Националне конференције наставника – Достигнућа младих – одржаној 23. и 24.10. у Врњачкој бањи.</p>
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Промоција предузетништва - Упознавање са извештајем рада тима за прво полугође и упознавање са делом закључка педагошке службе који се односи на имплементацију међупредметних компетенција 	<p>Живојин Прокоповић је излагао о свом учешћу на радионици 2.12."Сјај и беда менаџмента" - проф. др Дејан Ерић, Београдска Банкарска Академија, и радионици 9.12. "Јавни наступ" - Др Милена Лазић, Београдска Банкарска Академија - Факултет . Такође је упознао чланове тима са искуством са вебинара одржаног 13.12. "Увозна калкулација, еФактура и друге новости верзије" - Јована Пралица "Минимакс". Наставник Живојин Прокоповић је са ученицима завршног разреда и уз асистенцију наставника Каролине Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић, узео учешће у Међународном програму "The School Enterprise Challenge" чије су се активности дешавале од септембра до децембра 2023.г. Такође, 21. и 22.12. је учествовао са тимом ученика на онлајн такмичењу "Изазов Специјал - за нову генерацију предузетника који воде рачуна о заштити животне средине" - Организација Достигнућа младих у Србији.</p> <p>На четвртом састанку одржаног 27.12.2023.чланови тима на челу са координатором тима разматрали су део закључка педагошке службе који се односи на</p>

		<p>имплементацију међупредметних компетенција у настави. Закључак је следећи:</p> <p>Међупредметне компетенције су се развијале током реализовања редовних садржаја (нпр. кроз групни облик рада развијала се компетенција за сарадњу; кроз дискусије ученика компетенција за комуникацију, употребом технологије развијале су се дигиталне компетенције, а кроз израду постера или презентација развијала се и естетичка...). Неке од компетенција биле су чвршће повезане са поједним предметима нпр. естетичке са уметностима, а одговоран однос према здрављу или околина са биологијом. У годишњем плану наводиле су се теме/области које се реализују на часовима. Уз сваку тему било је напоменуто која међупредметна компетенција се развијала у оквиру те теме. За сваку МК дат је општи опис и конкретан опис знања и вештина који се код ученика развијају.</p> <p>Закључак је да су МК присутне како у годишњим тако у оперативним плановима свих наставника и да је у оквиру сваког предмета пронађено место за развијање свих компетенција, што није био случај претходне школске године у овом периоду.</p> <p>Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Милена Ђурић, упознала је чланове Тима за међупредметне компетенције и предузетништво са извештајем рада тима за прво полугодиште текуће школске године.</p>
--	--	---

У Лесковцу, 08.01.2024.

Извештај саставила координатор Тима

Милена Ђурић

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

Милена Ђурић, координатор тима _____
 Горан Митић _____
 Живојин Прокоповић _____
 Биљана Миленковић _____
 Сања Ристић _____
 Драга Јовановић _____
 Драгана Крстић _____
 Јелена Момчиловић _____
 Марина Динић _____

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови Тима: координатор тима Бојана Цветановић, Биљана Ђорђевић, Костадинка Петровић, Биљана Златковић, Маја Антуновић, Милена Манојловић, Горан Миловановић, Мирјана Ивковић, Александар Досев, Бранка Ђокић.

Број одржаних састанака: 3

Полугодишњи извештај односи се на активности које су у првом полугодшту реализоване од стране самог Тима. Такође садржи хронолошки приказано реализоване облике стручног усавршавања свих чланова НВ школе, а који су предвиђени мерама Акционог плана Развојног плана школе и у складу са активностима планираним ГПРШ за школску 2023/2024. годину. Реализоване су и активности предложене на основу претходних резултата самовредновања кључне области Настава и учење и предложених мера за унапређење квалитета рада установе за 2023/24.г. као и активности које произилазе из датих Смерница МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.

У току првог полугодишта ове школске године чланови НВ школе узели су учешће у готово свим семинарима, конференцијама и трибинама понуђеним од стране ЦСУ-а али и од стране других организатора БА Факултета у Београду, EU TraIN Project team, Фондације Темпус, Библиотека плус, Фондације Петља и Министарства Просвете. Са ЦСУ Лесковац је ове године остварена континуирана и успешна сарадња у организацији и извођењу такмичења поводом дана школе, организованим посетама ученика наше школе предавањима, радионицама и трибинама у ЦСУ Лесковац.

Педагог школе Сања Коцић Маркакис је са директором школе и наставницима менторима спровела почетне радионице пројекта “Млади ослушкују” Центра за оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права који спроводе Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске Уније.

Спроведене су, у складу са Смерницама МП, тематске радионице као и часови амбијенталне наставе у Народном музеју Лесковац и том приликом су ученици наше школе истраживали развој банкарства и економије града кроз историју, уметност и културу града Лесковца.

И ове године је у организацији Школе за развој пословних вештина у Лесковцу организован Бизнис форум којем је присуствовало око две стотине учесника а међу њима и представници Економске школе Ђука Динић из Лесковца и то: директорка школе Биљана Ђорђевић, наставнице Бојана Цветановић, Бојана Џунић Јосиповић, Костадинка Петровић као и ученице 3. разреда.

Педагог школе Сања Коцић Маркакис, наставнице Бојана Цветановић и Биљана Миленковић и ученици 2. разреда наше школе присуствовали су конференцији “ЗЕЛЕНО – ПЛАВА СРБИЈА“, партнери на пројекту су ЈВП „Србијаводе“, ЈП „Србијашуме“, Шумарски факултет – Универзитет у Београду, Европски покрет у Србији – Лесковац, што је била одлична прилика да се оснажи приврженост вредностима Зелене агенде.

Наставник Живојин Прокоповић је са ученицима завршног разреда и уз асистенцију наставника Каролине Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић, узео учешће у међународном програму такмичарског карактера "The School Enterprise Shallenge" чије су се активности дешавале од септембра до децембра 2023.г.

Резултати остварених облика стручног усавршавања нису видљиви само кроз лични професионални развој запослених већ и кроз реализацију угледних часова, унапређењем самог процеса наставе о чему стоји у извештајима о посети часова

директора, психолога и педагога и активнијим залагањем наставника за учешће у разним предавањима, дискусијама, пројектима и радионицама које се спроводе.

Свако од чланова НВ школе је сачинио и предао индивидуални полугодишњи извештај о стручном усавршавању.

Време реализације	Активности Тима	Реализација (семинари, конференције и др. облици усавршавања наставника свих стручних већа)
Септембар	<p>Први састанак тима: - конституисање/ проширење тима, избор координатора и доношење плана рада</p> <p>- Израда акционог плана стручног усавршавања за текућу школску годину у складу са Смерницама МП - чланови НВ су континуирано обавештавани о пондама семинара и др. облика стр.усав.</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упутство педагога о у изради оперативних и годишњих планова рада наставника преко вибер групе - Упутство о употреби Ес дневника – координатор Мирослав Станковић преко вибер групе, <p>Усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21. и 22.9. - Координативни састанак/вебинар са представницима Еразмуса КА1 пројекти-опште и стручно образовање, 21.и 22.9. Ивана Станојевић, Каролина Прокоповић и Биљана Ђорђевић - „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“, педагог школе и неколико наставника - Семинар у ЦСУ, 16.09.2023., "Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама", Александар Крстић - Семинар у ЦСУ, 23.9.2023., "Интегрисана амбијентална настава", Костадинка Петровић, Бојана Цветановић, Мирослав Станковић, Биљана Миленковић, Зоран Димитријевић, Ивана Стојановић - Обука „Пасош за учење - школе“ ЗОУВ , обука у области заштите потрошача, - 28.09. састанак међународног карактера са представницима Владе Србије и амбасадора Бугарске - Округли сто“ Културна дипломатија и млади – мост развоја бугарско-српских односа”, Биљана Ђорђевић
Октобар	<p>- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника, израда и слање групних</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13.10. ПП презентација педагога школе на тему Формативног оцењивања у средњем образовању - 26.10. излагање директора на НВ поводом учествовања на 11. Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“, <p>Усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11.10. - „ Пословни изазов“ југоисточне Србије – Живојин Прокоповић

	<p>пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p>	<p>- 12.10. Стручна посета Удружењу угистутелских и туристичких посленика – Ниш, у организацији ВПШ као активност пројекта „Школа иновативног бизниса“, Каролина Прокоповић, Ирена Дикић и Живојин Прокоповић</p> <p>- 19.10. - Бизнис форум у организацији Школе за развој пословних вештина, Биљана Ђорђевић, Бојана Џунић Костадинка Петровић Бојана Цветановић</p> <p>- 19. и 20. - FREPA- Плуралистички приступи језицима и културама, дидактичко средство за интегрисано вишејезично и интеркултурно образовање, Београд, Данијела Синадиновић</p> <p>- 23. и 24.10. – Национална конференција наставника – Достигнућа младих- у Врњачкој бањи, Живојин Прокоповић</p> <p>- 25.10. – Темпус фондација – 11. Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“, Биљана Ђорђевић, Весна Младеновић</p> <p>- 27.10.- стручна посета Високој пословној школи у Лесковцу, Биљана Ђорђевић, Бојана Цветановић и Марина Станковић</p>
<p>Новембар</p>	<p>- Други састанак Тима, анализа остварености плана и подела активности за наредни период и излагање чланова тима о искуствима са пређених семинара и др обл. ст.усав.</p> <p>- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>- сарадња са институцијама које организују облике</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <p>- 3.11. ПП презентација директора, педагога и наставника Тање Петковић о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>- 17.11. Презентација директора о допунама и изменама у законима</p> <p>- 16.11. угледни час Маје Антуновић</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- 2.11. Ниш, Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности, Биљана Ђорђевић и Емилија</p> <p>- 3.11. Семинар „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалитивикација – образовни профил ППТ“ у Београду, Костадинка Петровић и Татјана Цветковић</p> <p>- 3.11. „Унапређење дигиталних вештина“ - The School Enterprise Challenge, вебинар, Живојин Прокоповић</p> <p>- 3.11. стручни скуп у Техничкој школи у Власотинцу, Канцеларија за дуално образовање - промоција Националног модела дуалног образовања и оквира квалификација, Бојана Цветановић, Марина Станковић и Мирослав Станковић</p> <p>- 6. и 7. 11. обука у оквиру пројекта „Млади ослушкују – оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“</p> <p>- 7.11. стручна посета Техничкој школи у Власотинцу, Бојана Цветановић и Марина Станковић</p>

	<p>стручног усавршавања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 14.11. Фондација Темпус и Еуропас, семинар - Припрема ученика за тржиште рада - Самопроцена вештина и представљање послодавцима, Весна Младеновић - 16.11. – стручна посета и активности у оквиру пројектног такмичења „Школа иновативног бизниса“, ВПШ Лесковац, ментори - 17.11. – онлине вебинар „Историја односа ЕУ и Републике Србије и будући изазови“, ЕУ TraIN и Висока пословна школа струковних студија Нови Сад Бојана Цветановић, Милена Ђурић, Зоран Димитријевић, Тања Петковић, Емилија Митић - 17.11. "Practising Experiential Learning" - The School Enterprise Challenge, вебинар, Живојин Прокоповић - 21.11. учешће у анкетању од стране МП о реализацији Смерница о организацији и реализацији образовно васпитног рада - 22.11.- учешће у пројекту МП и Швајцарске агенције за развој и сарадњу „Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“, Бојана Цветановић - 24.11.- Завршну конференцију пројекта „ЗЕЛЕНО-ПЛАВА СРБИЈА“, Регионална привредна комора Јабланичког и Пчињског управног округа, а реализован од стране ЈВП „Србијаводе“, ЈП „Србијашуме“, Шумарског факултета – Универзитета у Београду и Европског покрета у Србији – Лесковац. - платформа „Чувам те“ – вебинари: Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Обуку за запослене – Породично насиље, Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља; Стварање сигурне и подстицајне средине за учење и развој личности; Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља и Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Бојана Џунић
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Трећи састанак Тима, анализа остварених активности, излагање чланова тима са семинара и др облика стручног усавршавања са анализом, и израда полугодишњег извештаја тима - континуирано обавештавање НВ 	<p>Усавршавање у установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15.12. излагање педагога на НВ о 8. јавном родитељском састанку - 15.12. излагање педагога на НВ о Правилнику о употреби мобилних уређаја <p>Усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.12. "Сјај и беда менаџмента" - проф. др Дејан Ерић, Београдска Банкарска Академија, радионица, Живојин Прокоповић - 2.12. акредитована трибина „Значај раног препознавања и дијагностике поремећаја аутистичног спектра за примену прилагођеног приступа у раду“ -

	<p>о позивима за семинаре и др.облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника и сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p>	<p>ЦСУ Лесковац, Бојана Цветановић, Сузана Стојиљковић, Слађана Јовић, Валентина Ђокић, Милена Ђурић, Татјана Цветковић, Јелена Цветковић</p> <p>- 4.12. Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења, ЗОУВ, Костадинка Петровић и Ивана Стојановић</p> <p>- 4.12. "Подршка у процесу аплицирања за кракторочне Еразмус+ пројекте (КА 122), вебинар</p> <p>- 6.12. УНДП, МП и Фондација Петља, Београд, конференција „Свет испред нас“, Биљана Ђорђевић, Зоран Тасић</p> <p>- 7.12. обука ЗОУВ „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација – образовни профил „Економски техничар”, Татјана Добреновић</p> <p>- 9.12. "Јавни наступ" - Др Милена Лазић, Београдска Банкарска Академија, радионица, Живојин Прокоповић</p> <p>- 9.12. семинар "Развијање медијске, писмености и критичког мишљења у настави језика", ЦСУ, Сузана Ђорђевић, Данијела Јовановић Алексић, Бранка Ђокић, Милена Ђурић</p> <p>- 9.12. семинар ЦСУ "Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата", Марија Тричковић, Маја Антуновић, Сузана Стојиљковић, Горан Миловановић, Данијела Синадиновић, Лепосава Рангелов</p> <p>- 21.12. Библиотека плус, Београд, акредитовани стручни скуп Образовање у доба вештачке интелигенције, Биљана Ђорђевић, Тања Маринковић, Костадинка Петровић, Сениша Илић, Данијела Јовановић Алексић, Бранкица Ђокић, Светлана Станковић</p> <p>- 21.12. – Безбедност деце у основним и средњим школама РС, вебинар, Сениша Илић</p>
--	---	---

Извештај подноси координатор Тима Бојана Цветановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Чланови тима:

Марина Станковић

Синиша Илић

Слађана Јовић,

Лепосава Рангелов

Ивана Станојевић

Мирослав Станковић

Александар Крстић

Емилија Митић

координатор тима: Данијела Радовановић

Број одржаних састанака: 4

Годишњи извештај односи се на активности које су у првом и другом полугодишту реализоване од стране самог тима. Такође садржи хронолошки приказане реализоване активности чланова НВ и ученика ЕШ „Ђука Динић” које су у великој мери допринеле афирмацији школе па самим тим и промоцији те се и подводе под промотивне активности.

На почетку школске године, након што је координатор тима обавио разговор са директором школе у вези са договором о динамици промотивних активности као и оквирном начину њихове реализације, састали су се чланови тима и израдили план рада тима за школску годину. Планом су неке активности, као што је промоција школе у основним школама, писање, лекторисање текстова и техничко уређење односно ажурирање сајта, вођење фејсбук странице, предвиђене као обавезне, а остављено је простора и за промоцију школе поводом важних постигнућа. На другом састанку договорено је да координатор тима и ПР школе Данијела Радовановић комуницира са медијима и промовише све битне активности, пише већину текстова за сајт, лекторише их и прослеђује их Мирославу Станковићу, који ће одржавати сајт школе. Емилија Митић задужена је за вођење фејсбук странице .

У току првог полугодишта, почев од септембра, координатор тима сарађује са локалним медијима и прослеђује им информације о битним постигнућима ученика и професора школе. У више наврата чланови тима давали су за ТВ Лесковац и остале медије изјаве о битним темама поводом важних догађаја. Сајт школе, за који су задужени Данијела Радовановић и Мирослав Станковић, ажурира се стално. Свака манифестација, обележавање важних датума, семинари, радионице, пројекти, сарадња са другим школама, забележени су, поткрепљени фотографијама и видео–записима и присутни су на сајту школе као својеврсна потврда квалитета у раду, која на тај начин постаје јасно видљива. Текстовете за сајт често прослеђују и остале колеге, као и педагог и директор школе. За маркетинг на друштвеним мрежама задужена је Емилија Митић. Тим за маркетинг школе сарађује са другим тимовима јер је потребно да сва битна обавештења у вези са активностима ученика и запослених у школи буду транспарентна. У току првог полугодишта одржана су четири састанка.

Време реализације	Активности Тима	Реализација
Август: Септембар	- Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и	Састанак заказује и руководи њиме координатор тима Данијела Радовановић и оквирно се доноси план рада односно конкретизују задужења.

	<p>доношење плана рада 22.8.2023. г - Израда акционог плана за текућу школску годину Гостовање на телевизији 12. 9.2023. –Писање текстова за сајт школе и ажурирање сајта –Вођење фејсбук странице — Вођење странице на Инстаграму</p> <p>--Давање изјаве за медије 15. 9. 2023.</p>	<p>Сви чланови тима једногласно усвајају акциони план за текућу година и јасно се дефинишу обавезе сваког члана . Данијела Радовановић,координатор тима и ПР школе, Каролина Прокоповић и Емилија Митић гостовале су 12.9. у јутарњем програму ТВ Лесковац. Најављене су активности поводом обележавања јубилеја школе, промовисан је нови број школског часописа „Трагови”, промовисани су успеси наших ученика, као и пројекат Еразмус плус: ”Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима”, који ће бити реализован у априлу 2024. Сајт уређују Мирослав Станковић и Данијела Радовановић, инстаграм и фејсбук страницу води Емилија Митић.</p> <p>Поводом награде за најуспешнијег наставника ЕШ „Ђука Динић” и најуспешнијег ученика у школи током протекле школске године, награђени професор, Данијела Радовановић” и награђени ученици Милош Радовановић и Алекса Божић дали су 15. 9. изјаву за медије. Данијела Радовановић говорила је о раду са ученицима и мотивацији, ученик Милош Радовановић о освојеним наградама, а ученик Алекса Божић о писању пројеката у школи. На овај начин представљена је школа као место на коме се осим учења, ученици баве и развијањем својих вештина, хобија, али и усавршавају у практичним и теоријским знањима.</p>
Октобар	<p>- Континуирано обавештавање јавности о успесима ученика и активностима професора и ненаставног особља путем сајта и фејсбук странице</p> <p>— Сарадња са директором, педагогом и другим наставницима, односно тимовима у школи</p>	<p>Стручне текстове или текстове које се тичу активности које ни координатор ни чланови тима нису могли да пропрате пишу и шаљу реализатори тих активности: предметни наставници, директор и педагог, координатори стручне праксе. Текстове лекторише Данијела Радовановић. Одржава сајт и поставља текстове Мирослав Станковић.</p>
Новембар	<p>–Ажурирање сајта и фејсбук странице</p> <p>–Промоција угледних активности у школи и пројектног учења</p>	<p>Ивана Станојевић и Каролина Прокоповић промовишу активности везане за реализацију пројекта Еразмус + „Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима”. Емилија Митић задужена је за маркетинг на друштвеним мрежама и информисање шире јавности са циљевима пројекта, условима конкурса и динамици реализације пројекта.</p> <p>Сајт се ажурира редовно, више пута у току седмице.</p>

	- Састанак тима 8.11.2023.	На састанку одржаном 8. 11. 2023. координаторка тима Данијела Радовановић упознала је чланове тима са планираним активностима за децембар.
Децембар	<p>—Два састанка на којима се анализирају протекле активности и планирају активности за друго полугодиште</p> <p>—Промоција школе путем медија 20. 12.2023.</p> <p>—Гостовање на ТВ Лесковац 22. 12. 2023.</p> <p>—Континуирано ажурирање сајта</p> <p>Састанак тима 28. 12.2023.</p>	<p>Сви чланови тима учествују у анализи и договора се да у току другог полугодишта, осим редовних активности који се везују за давање обавештења и ажурирање сајта и фејсбук странице, више пажње буде посвећено промоцији школе на терену у основним школама.</p> <p>Данијела Радовановић, координаторка тима, организовала је посету изложби слика Саве Шумановићаа изложених у ЛКЦ-у. Том приликом дала је за ТВ Лесковац изјаву о важности неговања културних активности у образовним установама. Изјаву за медије је у просторијама ЛКЦ-а дала и ученица четвртог један Анђелија Димитријевић.</p> <p>На позив водитељке, у Јутарњем програму ТВ Лесковац 22. 12. 2023. год. гостовали су Данијела Радовановић, професор српског језика и књижевности и Милош Радовановић, ученик четвртог један. Професорка Радовановић говорила је о неологизмима, англицизмима и потенцијалним речима у српском језику, а Милош Радовановић је као представник млађе генерације и аутор првонаграђеног рада на државном такмичењу талената, у коме се управо бавио англицизмима, дао своје виђење статуса англицизима и нових речи у српском језику.</p> <p>На састанку тима, одржаном 28.12. координаторка тима Данијела Радовановић упознала је остале чланове тима са полугодишњим извештајем о раду тима. Сви чланови тима са једногласно усвојили извештај.</p>

Извештај подноси Данијела Радовановић, ПР школе и координатор Тима за маркетинг и промоцију школе

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2023/2024 ГОДИНУ

Чланови тима:

Каролина Прокоповић ,координатор тима
Весна Младеновић
Ивана Станојевић
Владимир Станковић
Данијела Радовановић
Данијела Синадиновић
Драгана Крстић
Емилија Митић
Тања Маринковић
Зоран Димитријевић
Милена Ђурић

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>- 18.08.2023. одржан је састанак са партнерском организацијом</p> <p>- Први састанак је одржан 22.08.2023.год са почетком у 11.30 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1.Упознавање нових чланова тима са планом рада тима</p> <p>2.Избор заменика тима</p> <p>3. Почетак реализације пројекта“ Бенефити усклађивања пословања са Европским стандардима“</p> <p>4. е -твининг</p> <p>5. Текућа питања</p> <p>- 21.09. и 22.09</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Одржан је први састана чланова тима и директора школе са партнерском организацијом Iprodomi из Солуна. Постигнут је договор да се мобилност обави у априлу месецуследеће године. - Координатор тима упознао је нове чланове тима са планом рада тима за школску 2023/2024 годину. Чланови тима су давали своје предлоге за учешће у активностима којима могу допринети успешном рада тима. - За заменика координатора тима изабрана је Ивана Станојевић - Потписан је уговор са Националном агенцијом Еразмус плус и отворен девизни рачун - Чланице тима Данијела Синадиновић и Драгана Крстић су лица задужена за отварање и вођење е твининга. - Праћење различитих конкурса и могућност учешћа тима

	Координативни састанак КА1 - опште и стручно образовање	- Координативном састанку су присуствовали Каролина Прокоповић, Ивана Станојевић и директор школе. Представници Еразмус агенције су дали смернице за реализацију пројекта који су у 2023 години одобрени за финансирање.
Октобар	<p>12.10. Посета удружењу угоститељских и туристичких посленика града Ниша.</p> <p>-19. и 20. 10. радионица Фондације Темпус“ ФРЕПА – плуралистички приступи језицима и културама“</p> <p>Други састанак је одржан:31.10.2022.год са почетком у 12 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Ток реализације Еразмус пројекта</p> <p>2. Извештај са радионице ФРЕПА</p> <p>3. Текућа питања</p>	<p>-Удружење у Нишу посетили су Каролина Прокоповић, Ирена Дикић и Живојин Прокоповић у оквиру пројекта „ Школа иновативног бизниса у организацији Високе пословне школе.</p> <p>Радионици присуствује Данијела Синадиновић</p> <p>Координатор тима известио је чланове о активностима у септембру месецу а у вези пројекта „ Бенефити ускађивања пословања са Европским стандардима“ Чланови тима упознати су са извештајем који је постављен у кориснички простор пројекта.</p> <p>Даније Синадиновић је представила како имплементирати компетенције у плану приликом писања пројекта за проф. језика. Представљен је и пример.</p>
Новембар	<p>-Радионица“ Дефинисање квалитетних исхода као предуслов за планирање међународне мобилности“</p> <p>Трећи састанак је одржан: 10 .11.2023.год са почетком у 11 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Извештај са радионице“ Дефинисање квалитетних исхода као предуслов за планирање</p>	<p>-Радионици присуствују директор школе и проф. Ема Митић</p> <p>-Поф. Ема Митић презентовала је тиму знања са радионице кроз примере глагола који се могу користити за дефинисање исхода приликом планирања међународне мобилности.</p>

	<p>међународне мобилности“</p> <p>2. Конкурсе „Образовање за дигиталну економију“</p> <p>3. Текућа питања</p> <p>16.11. 2023. – Наставак пројекта „Школа иновативног бизниса“</p> <p>23.11. 2023. у 13 часова Презентација пројекта „Бенефити усклађивања пословања са Европским стандардима“</p> <p>23.11. 2023. Вебинар“ Еuorpass документ о мобилности –шта, како и због чега?</p> <p>24.11.2023. Објављен је конкурс за ученике</p> <p>27.11. Објављен је конкурс за наставнике који ће ићи у пратњи ученика на мобилности</p> <p>28.11. Вебинар „Европска платформа за образовање у школама“</p> <p>30.11. Прослеђен је пројекат“ Образовање за дигиталну економију“ фондацији Ана и Владе Дивац</p>	<p>- Разматран је конкурс за средње школе који је расписала фондација Ана и Владе Дивац у сарадњи са центром за промоцију науке. Договорено је да пројекат ради проф. Зоран Димитријевић са учеником Алексом Божићем.</p> <p>- Ток Еразмус пројекта</p> <p>-Професори Каролина Прокоповић, Живојин Прокоповић, Ирена Дикић и Бојана Цветановић заједно са ученицима присуствовали су обуци за припрему напитака од кафе и обуци за такмичење из области маркетинга.</p> <p>-Проф. Каролина Прокоповић и Ивана Станојевић одржале су презентацију Еразмус пројекта за све заинтересоване ученике.</p> <p>-Вебинару су присуствовали проф. Ивана Станојевић и Ема Митић</p> <p>-На огласној табли школе, на друштвеним мрежама, веб сајту школе као и на вибер групама објављен је конкурс за избор ученика који ће ићи на мобилност. - На огласној табли школе, на друштвеним мрежама, веб сајту школе као и на вибер групама објављен је конкурс за избор наставника који ће ићи на мобилност</p> <p>-Вебинару присуствују Данијела Радовановић, Данијела Синадиновић и Милена Ђурић</p> <p>-Пројекат су урадили ученик Алекса Божић уз менторство проф. Зорана Димитријевића</p>
--	---	---

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Децембар	<p>- Четврти састанак тима одржан је 08.12. 2023</p> <p>Дневни ред:</p>	<p>- Састанку су присуствовали чланови тима као и сви заинтересовани професори школе. Размењивали смо идеје и предлоге које се односе на учешће наше школе у Еразмус</p>

	<p>1. Нови конкурс Еразмус плус и могућност учествовања</p> <p>2. Излагање са вебинара“ Европска платформа за образовање у школама“</p> <p>3. Текућа питања</p> <p>8.12. - пројекат „Покретна дигитална учионица“</p> <p>-13.12. је одржан интервју са ученицима који су прошли прву селекцију</p> <p>-18.12. одржан је други интервју са ученицима који су ушли у ужи избор</p> <p>- 25.12. –објављена коначна ранг листа ученика који путују на мобилност</p>	<p>програму.</p> <p>- Проф. Данијела Радовановић презентovala је Европске платформе са вебинара.</p> <p>-Пројекат су урадиле Бојана Цветановић и Марина Станковић</p> <p>-Чланови тима Каролина Прокоповић, Ивана Станојевић и Милена Ђурић одржале су интервју на српском и енглеском језику са ученицима коју су се пријавили и прошли прву селекцију.</p> <p>-Педагог и психолог школе одржале су интервју са 20 ученика који су прошли другу селекцију.</p> <p>- Састављена је коначна ранг лист ученика, комисија у саставу Каролина Прокоповић, Ивана Станојевић, Биљана Ђорђевић, Сања Коцић Маркакис и Миријана Ивковић.</p>
--	---	--

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Број чланова Тима: 10

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци,одлуке,резултати)
Септембар	<p>-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора тима и доношење плана рада</p> <p>-Израда акционог плана за текућу школску годину</p> <p>-Састављање плана активности тима и распоређивање обавеза члановима тима</p> <p>- Упознавање са стручним упутством МП „ Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24.години</p> <p>-Упознавање са кодексом понашања ученика у школи и кодексом понашања наставника у школи</p> <p>- Упознавање са Правилником о оцењивању и о дисциплинској одговорности ученика</p> <p>- Избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе</p>	<p>- На првом састанку је одабрана Татјана Цветковић, као координатора тима за подршку ученицима и сарадњу са породицом.</p> <p>- Израђен је акциони план тима за текућу школску годину</p> <p>- Организован је рад тима око праћења активности предвиђених планом за септембар као што су: упознавање са кодексом понашања ученика у школи и кодексом понашања наставника у школи, упознавање са Правилником о оцењивању и о дисциплинској одговорности ученика, избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе. Ове активности реализоване су по плану на часовима одељенских старешина и на родитељским састанцима одељења.</p>
Октобар	<p>-Дефинисање термина за <i>отворена врата</i> за сваког наставника у школи</p> <p>-Израда - Акционог плана-Препознавање и праћење образовања и васпитања ученика и ученика са</p>	<p>- Организован је рад тима око праћења активности предвиђених планом за октобар као што је дефинисање термина за <i>отворена врата</i> за сваког наставника у школи. Информације о томе налазе се на информативној табли у школи.</p> <p>-Израђен је Акциони план - Препознавање и праћење образовања и васпитања ученика и</p>

	<p>изузетним, односно посебним способностима</p> <p>-Педагог школе Сања и две ученице Парламента присуствовале су седници Ученичких парламената “Активна улога вршњачких тимова школа у развоју емпатије и солидарности” у Дому Народне скупштине Републике Србије у Београду</p> <p>- Две ученице парламентарне су пријављене на пројекту “Учимо, дејствујемо, доприносимо: Млади за безбеду заједницу у ванредним ситуацијама”. Обука ће бити одржана у Нишу.</p> <p>- Израда акционог плана на основу резултата иницијалног тестирања</p>	<p>ученица са изузетним, односно посебним способностима</p> <p>-На основу спроведеног иницијалног тестирања, педагог школе је урадила Акциони план на основу анализе резултата после иницијалног тестирања спроведеног на почетку школске године</p>
Новембар	<p>-Информисање о успеху одељења у целини</p> <p>- Идентификовање ученика који показују неуспех из појединих предмета и имају већи број изостанака</p> <p>- Одржана радионица “Исти, другачији, равноправни” поводом међународног дана толеранције, као превентивана активност</p>	<p>- На крају првог класификационог периода добијена је информација преко ОВ и НВ о успеху одељења и у целини.</p> <p>У сарадњи са стручном службом, идентификовани су ученици који показују неуспех из појединих предмета.</p> <p>Радионица “Исти, другачији, равноправни” одржана је у одељењу 3/2, радионицису одржале Татјана Цветковић и Марија Тричковић као представнице Тима за заштиту ученика и Тима за подршку ученицима</p>

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци,одлуке,резултати)
Децембар	-Индивидуални разговори са ученицима који имају	- Чланови тима <u>обавили</u> су индивидуалне разговоре са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива из појединих предмета и који често изостају са наставе како би се пружила подршка таквим ученицима. Свако од чланов а тима је обавио разговор са

	<p>потешкоћа у савладавању градива</p> <p>- Појачан индивидуални рад са ученицима који показују неуспех из појединих предмета</p> <p>- Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају с наставе</p>	<p>одређеним ученицима и поднео извештај осталим члановима тима.</p> <p>Спроведен је појачан васпитни рад од стране стручне службе у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Са ученицима који су кршили правила понашања у школи и сходно томе васпитно дисциплински кажњени био је појачан васпитни рад од стране стручне службе у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и тимом за подршку ученицима.</p> <p>Тим за подршку ученицима и Тим за инклузивно образовање пружали су помоћ у подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика и откривању сопствених потреба и начину задовољавања истих.</p>
--	--	---

Извештај сачинио координатор тима Татјана Цветковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи, стара се о остваривању школског програма и о остваривању циљева и стандарда постигнућа и вреднује резултате рада. Полазне тачке у сагледавању квалитета рада установе јесу Школски развојни план, Годишњи план рада школе и Школски програм, као стратешка документа на основу којих се даље израђују сви остали документи.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе су следећи:

- Марина Станковић – координатор Тима
- Данијела Јовановић Алексић - наставник
- Тања Петковић - наставник
- Бојана Џунић Јосиповић- наставник
- Зоран Димитријевић - наставник
- Сузана Ђорђевић - наставник
- Мирослав Станковић - наставник
- Марина Савић - наставник
- Марија Стаменковић Стојановић – представник локалне самоуправе
- Дејан Цакић – представник родитеља
- Лука Илић – представник Ученичког парламента

Број састанака: 3

Време реализације	Активности Тима	Реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада - Израда акционог плана за текућу школску годину у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години 	<ul style="list-style-type: none"> - Након конституисања тима, именован је координатор и приступило се изради акционог плана рада тима за школску 2023/2024. годину - Анализа стратешких докумената и дефинисање параметара који ће бити предмет анализе и посматрања у току школске године - Марина Станковић (координатор Тима) је ближе објаснила Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. године, од 17.8.2023. године, о чему је и било речи на Педагошком колегијуму 28.8.2023. године. Дата је сугестија да Смернице треба имплементирати у сваки план - На почетку школске године, педагог школе је дала детаљно упутство о изради оперативних и годишњих планова заснованих на исходима, као и имплементацији Смерница - Ученици су анкетирани о осећају безбедности у школи, а резултати анкете су презентовани на НВ - Договор око израде анкета по питању квалитета рада у којима ће учествовати ученици, наставници и родитељи.

	<p>- Сагледавање и анализа ГПРШ и ШРП</p>	<p>Тим сматра да су родитељи, без обзира што не присуствују часовима, врло битан извор информације и потребно је узети у обзир тзв. степен задовољства квалитетом образовања, стеченог знања у школи и свих видова образовноаспитне подршке ученицима. Анкета је предвиђена за друго полугодиште</p> <p>- На седници НВ педагог школе је одржала презентацију о изменама у Правилнику о оцењивању. Разговарало се највише о форматином оцењивању и о потреби давања повратних информација ученицима као и образложења оцено и дата је препорука да наставници континуирано у електронском дневнику треба да бележе напредак и ангажовање ученика. У другом полугодишту ће Тим у оквиру планиране анкете сагледати и тачку 2.4. у оквиру области квалитета 2 – Настава и учење, као једног од параметра на основу кога се сагледава у којој мери су наставници усвојили препоруке педагога.</p> <p>- Поводом обележавања 75 година постојања школе, одржана је Свечана академија у Народном позоришту. Ученици и наставници су показали велики степен ентузијазма и професионалности, а приказан је и документарни филм о нашој школи. Као саставни део јубилеја, у ЦСУ је одржано такмичење у изради Студије случаја, а целокупна организација јубилеја пружила је јасну слику о квалитету рада наше школе.</p>
<p>Октобар, Новембар</p>	<p>- Континуирано праћење усавршавања наставника</p> <p>- Континуирано праћење и вредновање наставног процеса као и имплементација усвојених знања на стручним усавршавањима</p>	<p>- Наставници су се континуирано усавршавали у установи и ван установе на семинарима, вебинарима, трибинама, конференцијама, радионицама и стручним скуповима. Континуирана едукација наставника и каснија имплементација и дисеминација стечених знања у великој мери доприносе квалитету рада.</p> <p>- Одржан је угледни час Маје Антуновић из предмета Статистика на тему „Обележја јединица посматрања“. Ученици су кроз групни рад и међусобну сарадњу презентовали врсте обележја, користећи примере из школског живота и непосредног окружења. Часу су присуствовале колеге са Економског факултета у Нишу као и запослени у Заводу за статистику.</p> <p>- Координатор Тима је присуствовала стручном скупу у Техничкој школи у Власотинцу, где је проф. др Габријела Грујић, в.д. директора Канцеларије за дуално образовање, представила усвојене измене и допуне Закона о дуалном образовању са циљем даљег унапређивања дуалне образовне платформе, као и измене и допуне Закона о Националном оквиру квалификација, које су важан фактор за креирање стандарда квалификација на различитим нивоима НОКС, заснованих на савременим потребама тржишта рада.</p> <p>- У складу са акционим планом, успостављена је сарадња са ЗЗЈЗ Лесковац. Докторка Вања Илић одржала је трибину</p>

		<p>на тему „Унапређивање репродуктивног здравља младих и значај ХПВ имунизације“ за преко 130 ученика са презентацијом и дискусијом на исту тему.</p> <p>- Као потврда квалитета рада установе, на свечаној академији поводом 63. годишњици постојања и успешног рада Економског факултета у Нишу додељена је захвалница нашој школи као једној од школа из које генерацијама уназад долазе најбољи студенти овог факултета.</p> <p>- Координато Тима је попуњавала упитник који је стигао од Министарства просвета како би се испратило како се смернице реализују – шта су изазови и препреке у успешној реализацији и како би се оне могле превазићи, али и шта су примери добре праксе и како би се они могли промовисати. Сви захтеви су у нашој школи у потпуности испуњени.</p>
Децембар	<p>- Континуирано праћење и вредновање наставног процеса</p> <p>- Праћење остваривања ГПРШ</p>	<p>- Директор и педагог према плану посете часовима из Годишњег плана рада школе, посетили су часове редовне наставе, од тога директор је посетила 26 часова, педагог 21 час, а психолог 6 часова. Закључак о посећеним часовима је да се приликом обиласка наставе може закључити да је квалитет часова далеко бољи у односу на прошлу школску годину, да су сви наставници имали урађене глобалне и оперативне планове рада и писану припрему за час. Већина је имала личну педагошку евиденцију. Начини остварености исхода су далеко боље формулисани. Формативно оцењивање садржи све нивое: опис постигнућа, опис ангажовања и препоруке за даљи рад.</p> <p>- Анализом успех установљено је да је успех на крају првог полугодишта за 21,77% бољи у односу на успех на крају првог класификационог периода, а за 1,18% бољи у односу на исти период прошле године.</p>

Узимајући у обзир да Тим за обезбеђивање квалитета рада установе координира радом свих Тимова у школи, сагледава испуњеност стандарда квалитета рада школе као и оствареност стратешких докумената, потпунији извештај ће бити на крају школске године где ће чланови дати мишљење о остварености планираног за ову као и препоруке за наредну школску године.

Извештај подноси координатор тима
Марина Станковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КВИС-А ЗА 2023/2024 ГОДИНУ

Чланови тима:

Весна Младеновић, координатор тима

Сања Ристић

Сања Коцић

Данијела Радовановић

Емилија Митић

Биљана Жугић

Костадинка Петровић

Зоран Димитријевић

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>- Први састанак је одржан 22.08.2023.год са почетком у 11.30 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Упознавање нових чланова тима са планом рада тима 2.Избор заменика тима 3. Припрема за учествовање на 9 Сајму каријерног вођења и саветовања 4. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Одржан је први састанака чланова тима. - Координатор тима упознао је нове чланове тима са планом рада тима за школску 2023/2024 годину. Чланови тима су давали своје предлоге за учешће у активностима којима могу допринети успешном рада тима. - За заменика координатора тима изабрана је Сања Ристић - Праћење различитих семинара и могућност учешћа тима. - Постигнут је договор да се чланови тима припреме за учешће на 9 сајму.
Октобар	<p>Други састанак тима са дневним редом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разговор са ученицима о испитивању интересовања за будуће школовање 	<p>Чланови тима су се договорили да кроз непосредни разговор са ученицима дођу до информације који су то факултети који највише привлаче наше ученике.</p>
Новембар	<p>Трећи састанак је одржан: 08 .11.2023.год са почетком у 8 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сумирање резултата разговора са ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговором са ученицима дошло се до закључка да су то исти факултети као и прошле године и да доминира економски, правни, фон и тд. <p>Пошто наша школа има дугу традицију сарадње са овим факултетима ученицима се сваке године омогућује боље упознавање са траженим факултетима.</p>

	<p>2. Учесће на 9 Сајму каријерног вођења и саветовања.</p> <p>3. Организација радионице на тему алумни- избор једног нашег бившег ученика.</p> <p>Четврти састанак тима је организован 17.11. у 13 сати са дневним редом:</p> <p>1. Попуњавање пријаве за учешће на 9 Сајму КВИС-а</p> <p>2. Подела задужења и припрема материјала за 9 Сајам КВИС-а.</p> <p>3. Разно.</p> <p>Радионица Аница Маринковић</p>	<p>-Чланови тима су сагласни да учествујемо на 9 Сајму КВИСА. Сви чланови ће дати допринос у учесвовању и организацији.</p> <p>- За радионицу је изабрана наша бивша ученица Аница Маринковић</p> <p>- Пријаву за учешће је попунила Данијела Радовановић и Биљана Жугић, а као посетиоци иду Весна Младеновић и Емилија Митић.</p> <p>- Подела је извршена међу члановима тима. Потребно је да се контактира фотограф, радња за копирање, гост Аница Миленковић.</p> <p>У просторијама школе 27.11.2023. одржана је радионица за ученике другог, трећег и четвртог разреда у организацији Тима за каријерно вођење и саветовање. Овај пут радионицу је припремила и водила Аница Маринковић, која се, као члан наше алумни организације, одазвала на наш позив да у својству бившег ученика наше школе одржи радионицу за ђаке.</p> <p>Аница је на веома занимљив начин представила ученицима свој развојни пут и предочила им све изазове са којима се сусретала на свом путу ка успеху. Њен професионални развој започео је управо кроз ваннаставне активности школе, наставио се у току даљег школовања и још увек траје у компанији у којој тренутно гради своју каријеру. Аница је охрабрила ученике да не посустају пред препрекама, којих ће сигурно бити, и да храбро остварују своје циљеве.</p>
--	---	--

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Број чланова Тима: 10

Број одржаних састанака:3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада</p> <p>-Израда акционог плана за текућу школску годину</p> <p>-Евидентирање и праћење ученика 2/1 и ученика 4/1 који имају проблем са понашањем, крше правила понашања уређена Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика.</p> <p>-Саветодавни разговори са ученицима 2/1 и 4/1, узимање изјава од ученика 4/1,</p> <p>-Разговори са родитељима ученика 4/1, састанак са тимом за заштиту ученика од насиља поводом случаја у одељењу 4/1 од 19.09. Укључивање појачаног васпитног рада са тим ученицима од стране одељењског старешине, стручне службе и тима.</p> <p>-Праћење ефеката појачаног васпитног рада и евиденције одељењског</p>	<p>-Сви чланови тима су учествовали у изради плана рада тима за школску 2023/2024.годину, за координатора одабрана је педагог школе Сања Коцић Маркакис, предлог плана за рад тима од стране стручне службе усвојен је од старне осталих чланова.</p> <p>-Упознавање чланова тима са непримерним понашањем ученика Ј.М . и А.Л. у одељењу 2/1 према предметном професору Бојани Џунић 18.09. Разговор педагога и психолога са ученицима, у присуству родитеља, одељењског старешине и предметног професора. Појачан васпитни рад са ученицима 2/1 , предложена мера: израда презентације на тему уважавање личности до средине октобра која је презентована у свом одељењу.</p> <p>-Упознавање чланова тима са догађајем у 4/1 одељењу од 19.09. где је на часу пословног енглеског дошло до активирања бибер спреја чије је распршивање изазвало здравствене тегобе ученика 4/1 предметног професора, напуштање учионице о чему је одмах био обавештен одељењски старешина, школски полицајац, стручна служба.</p> <p>Састанак представника тима са директором школе у присуству ученика Л.Ј. и П.Р. и М.К. родитеља Л.Ј. и П.Р у присуству одељењског старешине, узимање изјава. 21.09.</p> <p>Упознавање тима са протоколом о поступању у случају насиља (у делу о сарадњи ових тимова у случају насиља гдесу актери ученици са којим се појачано васпитно ради, ученици 4/1.) Консултација са саветницом ШУ Лидијом Нешић везано за догађај у 4/1 унос бибер</p>

	<p>старешине, и стручне службе.</p>	<p>спреја и активарања истог на часу пословног енглеског.</p> <p>-Састанак са тимом за заштиту ученика од насиља коме су присуствовали педагог и психологом 26.09. у вези случаја у одељењу 4/1. Утврђивање одговорности, консултације у даљем изрицању мера приликом кршења Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика.</p> <p>- Саветодавни рад психолога са ученицима због породичне ситуације на предлог разредних старешина. Психолог пружала психолошку подршку ученицима укључивањем ученика у рад вршњачког тима и родитељима ученика оснаживањем родитељске улоге.</p>
<p>Октобар</p>	<p>- Анализа ситуације у одељењу 4/1 и</p> <p>-Формирање вршњачког тима ученика и договор око наредних активности</p> <p>-Укључивање школе у пројекат „Учимо да дејствујемо, доприносимо-Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама,, Делегирање два ученика из вршњачког тима за појачан васпитни рад.</p> <p>-Групни саветодавни рад са одељењем 1/2</p>	<p>Чланови тима упознати са променама понашања ученика 4/1.</p> <p>Разредни старешина и наставници забринути задаљи развој догађаја, јер се понашање видно променило.</p> <p>Предложена мера: разговор психолога, педагога, разредног старешине са родитељем (23.09.2022)</p> <p>Пројекат има за циљ пружање подршке младима за активно учешће у развоју локалне заједнице и јачању њихове отпорности на кризне ситуације и природне катастрофе. Пројекат је финансијски подржан од стране Министарства туризма и омладине, а обухватиће младе из 8 градова у Србији.</p> <p>У оквиру пројектних активности ПРОТЕСТА ће организовати Обуку за вршњачке едукаторе о ванредним ситуацијама и спровести Истраживање о информисаности средњошколаца о понашању у ванредним ситуацијама, и њихове спремности за учешће у смањењу последица ванредних ситуација</p> <p>Након обуке, ученици су имали два задатка. Први задатак подразумева да стечено знање пренесу својим вршњацима путем организације радионица у својим школама. Други задатак обухвата да ученици анкетирају своје вршњаке у циљу утврђивања</p>

		<p>њихове спремности за реаговање у ванредним ситуацијама. Млади који учествују на обуци за вршњачке едукаторе, након њеног завршетка добили су сертификат о стеченим вештинама.</p> <p>Обука је била одржана 14 и 15 октобра у Нишу којој су присуствовале ученице Марко Аранђеловић4/4 и Андријана Столић 4/4</p> <p>- Саветодавни разговор са Лазаром Јанковићем 4/1.</p> <p>Предложена мера: Одређивање друштвено корисног-хуманитарног рада Лазару- „Опасност коришћења средстава за самоодбрану и пиротехничких средстава за безбедност ученика“ 23.10.</p> <p>Две недеље од дана упознавања ученика са поступком и мерама 1.11. била је реализација презентације на ЧОС у.</p> <p>-Разговор са одељењским старешином Лазара око израде, праћења друштвено корисног-хуманитарног рада, израда протокола о праћењу, укључивање и родитеља у израду истог као и Павла Ранђеловића.</p> <p>-Праћење реализације друштвено корисног-хуманитарног рада ученика 2/1 који је реализован на ЧОС у на тему „Поштовање личности других“ 30.11. 2023.</p> <p>-Посета ЧОС-у одељења 1/2 и групни саветодавни рад психолога са ученицима у сарадњи са разредним старешином због учесталог изостајања и понашања ученика.</p>
<p>Новембар</p>	<p>- Друштвено корисни-хуманитарни рад</p> <p>- Дан толеранције</p> <p>-Радионица у највулнерабилнијим одељењима</p>	<p>- Реализација друштвено корисног-хуманитарног рада на ЧОС у 4/1 , 1.11.2023.</p> <p>-Поводом обележавања међународног Данатолеранције на Чос у приказана је презентација МП, и израда пано на тему Толеранције од старне Ученичког Парламена, наставници грађанског и одељењске старешине држале су</p>

	<p>-Саветодавни рад са родитељима ученика одељења 3/3</p> <p>-Упознавање разредних старешина са изменама и допунама ЗОСОВ-а</p>	<p>радионице на тему Прихватање различитости.</p> <p>- На састанку тима 28.11. договорено је да чланови тима одрже радионицу Вредности, правила и реституција у највулнерабилнијим одељењима.</p> <p>- Посета родитељском састанку одељења 3/3 – разговор са родитељима о могућностима и потребама за појачаним васпитним радом у том одељењу</p> <p>-Упознавање разредних старешина са изменама и допунама ЗОСОВ-а о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.</p>
<p>Децембар</p>	<p>-Појачан васпитни рад због непримерене комуникације, давање нежељених надимака у 1/4 и 1/5</p> <p>-Упознавање разредних старешина са дописом МП</p>	<p>-Сарадња са одељењским старешинама 1/4 и 1/5 због непримерене комуникације између Н.С 1/4 и И. М. 1/5 , давање сугестија за појачан васпитни рад и изрицање друштвено корисног хуманитарног рада.</p> <p>-Педагог школе и члан тима за појачан васпитни рад упознао је Наставничко веће и одељењске старешине о оцењивању владања на крају првог полугодишта –приликом давања предлога оцене из владања одељењском већу, разредни старешина узима у обзир однос ученика према осталим ученицима, школским обавезама, школској имовини и имовини других, наставницима и запосленима у школи.</p>

Извештај сачинила координатор тима:

Сања Коцић Маркакис

Економска школа Ђука Динић
Ул. Коста Стаменковић бр. 13
16 000 Лесковац

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РАДА

На основу закона школски програм рада се усваја за период од 5 година. Пошто је школски програм рада усвојен 2018. год његова важност истекла је 2023. године. Због тога је пре почетка школске године припремљен и усвојен „Школски програм рада за период од 2023-2027 године“. Школски програм рада усвојили су наставничко веће и школски одбор тако је почео да важи са почетком школске године. Школски програм рада донет је на основу „Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 6/2019-85, 9/2019-83, 2/2022-507, 3/2023-9“. Програм је рађен за све образовне смерове са важећим правилницима.

Пре почетка школске године у Просветном гласнику године 72. број 8. у Београду 24.8.2023. год. Донет је нови „Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 8/2023-81“. Како је већ био усвојен Годишњи програм рада за 2023-2027 морао је да се уради анекс програма за смерове Правно пословни техничар и Економски техничар. По новом правилнику за неке предмете промењен је програм и усклађен са савременим токовима у друштву. Тако је израђен Анекс 1 програма рада школе који је усвојило Наставничко веће, а треба да усвоји и Школски одбор на следећој седници.

Дана 16.01.2024. год
У Лесковцу

Саставили :
Миловановић Горан
Миленковић Биљана

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима:

1. Биљана Ђорђевић (директор)
2. Драгана Крстић (наставник математике и информатике)
3. Сања Коцић (педагог)
4. Бојана Цветановић (наставник економске групе предмета)
5. Каролина Прокоповић (наставник економске групе предмета)
6. Зоран Димитријевић (наставник економске групе предмета)
7. Владимир Станковић (наставник физичког васпитања)
8. Весна Младеновић (наставник економске групе предмета)
9. Снежана Живковић (Савет родитеља)

Време реализације	Активности Тима	Реализација
<p>Август:</p> <p>Септембар</p>	<p>- Састанак поводом конституисања актива и доношење плана рада</p> <p>- Анализа стања у школи и планирање</p> <p>-Израда акционог плана за текућу 2023/2024 школску годину</p> <p>- Информисање и укључивање што већег број ученика и родитеља у едукације на платформу „Чувам те“</p> <p>-Формирање Тима за појачан васпитни рад</p> <p>- Обезбеђивање и реализација обуке за наставнике из области Активног учења</p>	<p>Састанак заказује координатор актива Драгана Крстић и оквирно се доноси план рада односно конкретизују задужења.</p> <p>Сви чланови актива израђују и једногласно усвајају акциони план за текућу годину и јасно се дефинишу обавезе сваког члана .</p> <p>На родитељском састанку су подељени флајери родитељима, ученицима и наставницима и апеловано је да се упознају са платформом „Чувам те,, и да учествују у семинарима. Даље, анкетирани су и ученици о безбедности у школи и на основу анализа анкете процењено је да се ученици осећају безбедно у школи.</p> <p>Појачан је саветодавни рад са родитељима (старатељима) и формиран је Тим за појачан васпитни рад чији је координатор Сања Коцић.</p> <p>Дана 23.09.2023. године у ЦСУ у Лесковцу одржан је семинар „Амбијентална настава,, који је успешно завршило осморо запослених.</p> <p>На почетку школске године идентификовано је два</p>

	<p>-Већа видљивост планова рада у оперативним плановима наставника за ученике који су идентификовани као они којима је потребан додатна образовна подршка или индивидуална настава</p> <p>-Организовање активности поводом 75 година постојања школе</p> <p>- Истицање визуелних елемената (боја, фонт, лого), унапређење комуникације оличене у култури, веровањима, ставовима самих запослених кроз додатну едукацију и истицање позитивних примера</p>	<p>ученика (у одељењу 11 и 15) којима је потребна индивидуална настава и помоћ при учењу са циљем усвајања наставних садржаја. Наставници су били у обавези да направе план за свој предмет и да се тим ученицима пружи потребна подршка и помоћ.</p> <p>Организоване су бројне активности поводом обележавања дана школе међу којима се истичу: такмичење „Студија случаја,, која је организована у ЦСУ, Спортске активности које су организоване у Хали спортова и Свечана Академија организована у позоришту.</p> <p>Тим за маркетинг, заједно са директором и осталим наставницима активно раде на промоцији и брендирању школе током целе школске године. О томе говоре бројна учешћа на разним скуповима, састанцима, округлим столовима и прославама. Нови слоган школе је „Школа која се воли,,.</p>
<p>Октобар</p>	<p>Континуирано пријављивање на семинаре, вебинаре и конференције у складу са приспелим понудама обука од јавног значаја</p> <p>- Наставак сарадње за БСЦ Врање-учествовање школе на округлом столу на тему Културна</p>	<p>На почетку школске године извршено сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања.</p> <p>Организована је „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика,, коју су наставници успешно завршили.</p> <p>Директорка школе Биљана Ђорђевић, имала је привилегију и част да буде део Округлог стола “Културна дипломатија и млади – мост развоја бугарско-српских односа” и том приликом је истакла да Економска школа има дубоко укорењено разумевање важности културне дипломатије и</p>

	<p>дипломатија и млади-мост развоја бугарско-српских односа.</p> <p>-Израда и примена интерног акта о употреби мобилних телефона</p>	<p>сарадње међу младим и да се поноси својим доприносом јачању веза између два народа кроз размену знања и искустава.</p> <p>-Израђен је интерни акт о примени мобилних телефона у школи. Сви наставници су обавештени и одељењске старешине су ученике упознале са истим.</p>
Новембар	<p>-Тематско планирање наставе</p> <p>- Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа</p> <p>-Истраживање „Узроци изостајања код ученика" и на основу аналитичких података биће одређена врста појачаног васпитног рада</p>	<p>У првом полугодишту школске 2023./2024. године реализовано је више угледних часова.</p> <p>Извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Тим за подршку ученицима, заједно са њиховим разредним старешинама, психологом и педагогом школе обавља разговоре са ученицима по утврђеном плану.</p> <p>Извршено је истраживање на крају првог класификационог периода, и са ученицима који су неоцењени, који имају велики број слабих оцена и велики број изостанака што оправданих што неоправданих радиће тим за подршку ученицима у сарадњи са педагогом и психологом школе.</p>
Децембар	<p>– Континуирано праћење и вредновање наставног процеса</p> <p>-Састанак на ком се анализирају протекле активности и</p>	<p>У току првог полугодишта наставници међусобно посећују часове са циљем размене искустава, на седницама Стручног већа су редовно извршене анализе одржаних угледних часова. Директор школе заједно са педагогом и психологом су посетиле часове актива за српски језик и књижевност, правника и економиста.</p> <p>Сви чланови тима учествују у анализи и договарају о активностима у току другог полугодишта</p>

	<p>планирају активности за друго полугодиште</p> <p>-Обуке за наставнике са платформе „Чувам те“</p> <p>-Реализација Еразмус+ пројекта „Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима, сарадња са Иподоми, организацијом из Солуна</p> <p>-Ажурирање сајта и страница на друштвеним мрежама</p>	<p>Апеловано је да наставници учествују у обукама које су доступне на платформи „Чувам те,,</p> <p>Од почетка школске године наставници активно раде на припреми реализације одобреног пројекта.</p> <p>Редовно се ажурирају сајт и странице школе на друштвеним мрежама.</p>
--	---	---

Извештај подноси координатор актива Драгана Крстић са члановима тима

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Број чланова тима: 6

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар 2023.	Припрема културно-уметничких и спортских активности за Дан школе	Ове године, слави се јубилеј, тј 75 године постојања наше школе. Како би недеља догађаја ваљано организовала, припреме су почеле још марта месеца. Дан школе је организован из неколико догађаја. Најпре смо имали студију случаја која је одржана у ЦСУ Лесковац 13. Септембра. Учесници су били тимови из следећих школа: Техничка школа “Раде Металац” из Лесковца, Економска школа из Пирота, Трговинско-угоститељска школе из Лесковца, Економска школа из Ниша, Економска школа „Ђука Динић“ из Лесковца и Техничка школа из Власотинца. Овај прелеп и занимљив догађај организовали су наставници економске групе предмета Марина Станковић, Емилија Митић и Живојин прокоповић. 14. Септембра је организован спортски дан, тј. такмичење у одбојци у конкуренцији ученика. На такмичењу, у малој дворани СРЦ Лесковац, учествовале су Гиманзија, Техничка школа „Раде Металац“ и наша школа, све школе из Лесковца. Спортски дан, организовали су наставници физичког васпитања Иван Ђокић и Владимир Станковић. 15. септембра оджана је свечана академија у Народном позоришту Лесковац. За приредбу су се потрудиле наставнице српског језика и књижевности Биљана Златковић и Сузана Ђорђевић, за краткометражни филм наставнице Данијела Синадиновић, Ивана Стојановић и Тања Маринковић, за изводбу вокалног састава „Либеро“ наставник Александар Крстић. Школски часопис у проширеном издању, припремила је наставница Данијела Радвановић.
Октобар 2023.	Крос РТС-а	На овогодишњем РТС кросу који се је одржао на лесковачком хиподрому учествовало је преко 20 ученика. Поред наставника физичког васпитања, велики удео у обавештавању ученика за Крос, имале су и одељењске старешине свих разреда и одељења у школи.

Октобар 2023.	Припрема паноа са истакнутим ликовним радовима ученика	Наставница Неда Цакић је своју идеју о прављењу школског паноа са ликовним радовима спровела у дело. Сакупљени су истакнути радови ученика који ће се изложити на паноу на видном и приличном месту у школи. Ова активност, планирана је да се спроводи у континуитету, јер ће пано бити освежаван на одређени временски период. Лепа идеја која ће оплеменити одређени кутак наше школе.
Новембар. 2023.	Састанак поводом приредбе за прославу Школске славе Свети Сава	8. новембра 2023. године, одржан је састанак и подељене су улоге за припремање спортског и културно-уметничког програма за Ђачку славу. Наиме, Актив наставника Српског језика и књижевности ће учествовати у припреми приредбе, а учешће у представи ће узети и хор наше школе, ученици драмске секције, наш вероучитељ и наставник музичке културе.
Децембар 2023.	Учествовање на изложби у лесковачком културном центру	Данијела Радовановић, наставница српског језика и књижевности, је заједно са матурантима посетила изложбу радова нашег истакнутог сликара Саве Шумановића која је одржана у лесковачком културном центру.
Децембар 2023.	Гостовање на ТВ Лесковац	Данијела Радовановић, наставница српског језика и књижевности, је заједно са учеником 4. разреда Милошем Радовановићем била гост на нашој локалној телевизији 22. децембра. Повод је био нове речи у српском језику и статус англицизма.

Координатор тима
Владимир Станковић с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Руководиоци секције: Сузана Ђорђевић и Биљана Златковић

Број чланова секције: 18

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	Организација рада Драмске секције Формирање групе и утврђивање термина за часове секције Припрема за Дан школе Увежбавање драмских текстова за Дан школе Увежбавање наступа за Дан школе: студио Аванарде и сцена Народног позоришта Генерална проба за Дан школе	5
Октобар	Вежбе дикције Читање текстова на дијалекту Вежбе Читање одабраних текстова	4
Новембар	Посета позоришту и гледање представе (Не)видљиви Селекција текстова за школску славу Одабир глумаца Организација приредбе – хор и фолклор	3
Децембар	Одабир текстова за светосавску приредбу Проба – изражајно казивање текстова	2

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 2023/2024.

Руководици: проф. Данијела Радовановић, проф. Марина Савић
Извештај о реализацији плана рада литерарне секције

Број чланова секције: 8

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	<p>Формирање групе</p> <p><input type="checkbox"/> Пријављивање ученика за рад у секцији.</p> <p><input type="checkbox"/> Организовање секције: доношење плана и програма рада, договор о начину рада, подела задужења.</p>	2
Октобар	<p>Посета библиотеци: упознавање са радом школске библиотеке, распоред књишког и др. фондова.</p> <p><input type="checkbox"/> Стваралачки књижевни покушај: читање самосталних радова римованог и слободног стиха, прозних радова; дискусија и упутства за корекцију и даље стварање</p> <p><input type="checkbox"/> Вежбе у посматрању, уочавању и одабирању мотива за литерарно стваралаштво, природа као инспирација</p> <p><input type="checkbox"/> Радионица: читање одабраних текстова са одговарајућих сајтова (уз коментаре)</p>	4
Новембар	<p>Радионица: читање одабраних текстова и припрема за тренутне лит. конкурсе</p> <p><input type="checkbox"/> Стваралачки покушаји: превођење одабраних дела</p> <p>Сусрет са песником: Радионица и дружење са младим песникињама Радмилом Петровић и Милицом Милосављевић, ЦСУ Лесковац</p>	3
Децембар	<p>Истраживање: говор и његова стилска функција (разлике у говору људи према узрасту – говор деце у игри, омладине у школи и на улици, одраслих на улици и код куће)</p> <p><input type="checkbox"/> Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора – стварање на народном језику, проучити песнике/писце који стварају на дијалекту (Хермина Златановић, Приче душе)</p> <p><input type="checkbox"/> Одабир радова за тренутне лит. конкурсе – Светосавски конкурс, ученица Леа Ђорђевић 3/5</p>	4

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО НА КРАЈУ I ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Од наставничког кадра у Секцију за предузетништво укључени су професори:

1. Живојин Прокоповић, руководиоц Секције
2. Ирена Дикић, члан
3. Сузана Стојиљковић, члан и
4. Ивана Станојевић, члан.

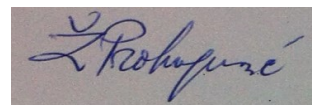
Када је реч о укључењу ученика у Секцију, план је да то буду исти из II, III и IV разреда. Ми, чланови Секције били смо активни и тако анимирали њих 20-ак.

Месеци	Реализоване активности	Број часова
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланови Секције излагали су своје предлоге за активности које је могуће реализовати у наредном периоду са циљем развоја и унапређења предузетничке способности ученика. ➤ Тако је руководиоц Секције саопштио члановима о могућности учествовања ученика 4/5 разреда и делимично 3/1 разреда на наградни конкурс „The School Enterprise Challenge“, што су чланови подржали. ➤ Иначе, на том конкурс ученици на међународном нивоу (online) су имали задатак да открију врхунске савете за њихово мотивисање да креативно размишљају о својим школским пословним идејама. ➤ Пречистићете своју пословну идеју уз помоћ ментора (ваших професора). Направите свој пословни план: Уроните у онлајн платформу The School Enterprise Challenge и радите кроз лекције 1-14. Направите детаљан и добро осмишљен пословни план који одражава посвећеност и стратешку визију вашег тима. 	3
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Руководилац Секције известио је да је боравио почетком месеца на годишњој Конференцији ЈА наставника и присуствовао на разним обукама учења и наставе оријентисане на компетенције и исходе, активно учење, тематске наставе и пројектно учење. ➤ Ученици, чланови Секције из 3. и 4. разреда су активно учествовали на наградном конкурс „The School Enterprise Challenge“ и постигли завидне резултате, јер су успеле да пређу први корак Бизнис плана – то су лекције 1-5. ➤ Такође, разговарало се о наредном такмичењу ученика средњих школа југоисточне Србије „Послони изазов“. 	2
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ На регионалном такмичењу „Пословни изазов“ одржаном 10. новембра учествовали су и ученици наше школе, 3 ученице из 3-1 и 1 ученик из 4-3 под менторством професора Живојина Прокоповића, и по мишљењу ментора показали заинтересованост и сарадњу са осталим ученицима из региона. ➤ Ученици, чланови Секције из 3. и 4. разреда су активно учествовали на наградном конкурс „The School Enterprise 	2

	<p>Challenge“ и постигли завидне резултате, јер су успеле да пређу други корак Биснис плана – то су лекције 6-9.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа је добила меил Високе пословне школе струковних студија у Лесковцу, у коме нас позивају да у 2. полугођу учествујемо на њихова 4 такмичења. План је и договор чланова Секције да се пријавимо на исти, где се могу такмичити ученици нашег треће и четвртог разреда. 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поред реализованих активности планира се одржавање трибине на тему предузетништва у Србији у свим одељењима четвртог разреда. ➤ Ученици, чланови Секције из 3. и 4. разреда су активно учествовали на наградном конкурс „The School Enterprise Challenge“ и постигли завидне резултате, јер су успеле да пређу трећи корак Биснис плана – то су лекције 10-14. Резултати ће бити објављени крајем фебруара – почетком марта. ➤ Треба нагласити да је колегиница Ивана Станојевић, уз сарадњу професора Каролине Прокоповић, током целог 1. полугођа радила око пројекта кога је наша школа добила од Еразмус + организације, у коме се каже да ће се исти реализовати у 2. полугођу ове школске године. ➤ Закључено је да је Секција за предузетништво у првом полугођу активно радила, заједно са ангажованим ученицима. Такође договор је да у другом полугођу наставимо са анимирањем свих у колективу, који и нису чланови Секције, а желе да покажу вожу за даљим напредовањем и усавршавањем. 	1

Руководилац секције,

др Живојин Прокоповић, проф.



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ: ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ СТАЊИМА ГРАЂАНА

Број чланова секције: --11--

Месец	Реализоване активности	Број часова
Октобар	Формирање групе	1
Новембар	-Упознавање са процедуром евиденције о личним стањима грађана -Упознавање чланова секције са формом која се примењује у области евиденције о личним стањима грађана	2
Децембар	-Попуњавање аката из области матичне евиденције -на основу оригиналних образаца за издавање личних докумената чланови секције попуњавају писмена из области матичне евиденције	4

Руководилац секције Татјана Цветковић