

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О  
РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.  
годину**



**Економска школа „Ђука Динић“  
Лесковац**

# САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
ЦИЉ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ.....	6
МИСИЈА ШКОЛЕ.....	6
ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	7
ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ.....	7
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ.....	9
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	9
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	10
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	10
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	11
КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	12
НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	12
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	17
ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	17
ЕКСТЕРНИ ЧЛАНОВИ ЗА ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКИХ ИСПИТА.....	18
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	19
УЧЕНИЦИ.....	21
РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ.....	21
ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОМ РАДУ.....	21
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА.....	22
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	24
АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ.....	26
МЕРЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА И НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	27

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ .....	31
МЕРЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ .....	32
ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ПОЛАГАЊА ПРОБНОГ ТЕСТА ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА.....	33
ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	33
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ 2023/2024 .....	37
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	38
РИТАМ РАДА ШКОЛЕ.....	41
ДОПУНСКИ РАД СА УЧЕНИЦИМА .....	44
ДОДАТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА .....	44
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	45
РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	45
БЛОК НАСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ .....	46
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ БИТНИХ ДАТУМА: .....	46
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА, ПОСЕТЕ:.....	48
ОБУКЕ, СТРУЧНИ СКУПОВИ, ПРЕДАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ПРОМОЦИЈЕ, РАДИОНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ И УЧЕНИКЕ: .....	49
ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА .....	51
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА, ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	55
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	56
ПРОМОЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАТУРАНТЕ.....	57
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:.....	58
СТРУЧНО УСАВРАШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ:.....	58
ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА .....	60
РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ .....	63
ЛЕТОПИС .....	65

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину

Директор Економске школе

Биљана Ђорђевић, *наставник српског језика и југословенске књижевности и  
педагошки саветник*

Сања Коцић Маркакис, *педагог*

Реализација:

Биљана Жугић, *наставник правне групе предмета*

Синиша Илић, *наставник математике*

Економска школа у Лесковцу, Улица Косте Стаменковића 15, 16000 Л е с к о в а ц

Контакт подаци школе: Телефон/фах:016/600-449 Мејл школе:  
[mail:ssdjudinles1@gmail.com](mailto:ssdjudinles1@gmail.com) Сајт школе: [www.ekonomskale.edu.rs](http://www.ekonomskale.edu.rs)

Директор школе: Биљана Ђорђевић од 3. 3. 2022. године.

На основу члана 119. став 1 тачка 2, Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 88/2017. 27/2018. други закон, 27/2018. (II) - други закон и 10/2019, 6/20 и 129/2021. И 92/2023), Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 10/2019.) члан 16. став 2, тачка 4 усвојен је годишњи Извештај о раду Економске школе у Лесковцу за школску 2023/2024. годину.

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Назив школе:</b>	Економска школа „Ђука Динић“
<b>Адреса:</b>	Косте Стаменковића бр. 15
<b><u>Контакт подаци школе:</u></b>	
<b>Телефон/фах:</b>	016/600-449, 016/600-476
<b>Мејл школе:</b>	ssdjudinles1@gmail.com
<b>Сајт школе:</b>	www.ekonomskale.edu.rs
<b>Име и презиме директора школе:</b>	Биљана Ђорђевић
<b>Мејл адреса директора школе:</b>	djordjevic.biljana25@gmail.com
<b>Матични број школе:</b>	07207328

У школској 2023/2024. Економска школа образовала је следеће профиле у подручју рада Економија, право и администрација: економски техничар, финансијско-рачуноводствени техничар, финансијски администратор, пословни администратор, службеник у банкарству и осигурању и правно–пословни техничар. Школа тренутно броји 20 одељења и 605 ученика. У школи ради 14 тимова: Тим за професионални развој запослених, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за подршку ученицима и сарадњу са родитељима, Тим за самовредновање, Тим за израду Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за појачан васпитни рад, Тим за пројектно планирање, Тим за маркетинг и промоцију школе (сајт и друштвене мреже), Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за школско развојно планирање и Тим за израду и праћење школског програма.

Такође, у школи постоји Комисија за израду распореда дежурства, комисија за спортске активности, комисија за преквалификацију и доквалификацију ученика и Ученички парламент. Одређене су и особе за рад са ученичким стипендијама, за спровођење забране пушења, за ванредне ученике, за заштиту података о личности, за израду распореда часова, за евиденцију одсуства. По потреби се формирају и друге комисије при чему се води рачуна о равномерној оптерећености запослених.

Ђачки парламент у Школи постоји од 2000. године и из године у годину јача свест и снагу ученика да се боре за своје, као и интересе школе, у исто време мотивишићу их за укључивање у друге друштвене организације. Школа има своју библиотеку, која располаже са више од 2700 наслова стручне литературе односно белетристике.

## **ЦИЉ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ**

Економска школа „Ђука Динић“ као средња стручна школа има прворазредну улогу у изграђивању свестрано развијене личности младог члана наше заједнице, припремајући га за даље школовање на вишим и високим школама, спремајући га за самообразовање које све више постаје део свакодневног живота.

Примарни задаци наставе и ваннаставног рада током школске године били су: на организацији активности чијом се реализацијом и активним укључивањем ученика доприносило првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости кроз заједничке разговоре свих актера школског живота са циљом концепирања образовне политике како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности, креирање идентитета школе, тематски дани, мотивисање ученика у наставном процесу, кроз посебно самовредновање две области квалитета Подршка ученицима, и Етос, кроз процену адаптације ученика и пружање подршке, веће укључивање ученика у ваннаставне и слободне активности са фокусом на развој позитивних људских вредности код ученика, иницијална процењивања претходних постигнућа ученика из одређене области модула или тема. Радило се и на оспособљавању ученика и формирању личности која ће имати активан стваралачки однос према наставној материји, науци, техници и свим видовима људске делатности; развијању интересовања за научне дисциплине; систематичнијем раду на професионалној оријентацији ученика; оспособљавању ученика за критичко мишљење; раду на развијању вештина ненасилне комуникације; међупредметних компетенција; развијању навика за систематичан плански рад и упућивање на правилно коришћење интернета; коришћењу слободног времена; подстицању осећања одговорности за рад и обавезе.

## **МИСИЈА ШКОЛЕ**

Из петогодишњег Развојног плана школе мисија школе је да је ученик у центру процеса наставе и учења. Програми су оријентисани ка развијању функционалних, актуелних и трајних знања, међупредметних и кључних компетенција како би били конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно реализују своје грађанске улоге. Ученици су упућивани на различите изворе информација и употребу информационих технологија у образовне сврхе, неговало се

и подстицало критичко мишљење и слобода говора, а настава је била оријентисана ка исходима.

## **ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

Образовање ученика са високим нивоом образовно социјалних, културних и дигиталних компетенција који ће се својом одговорношћу, знањима, радним навикама укључити у даљи процес образовања и живота у савременом свету. Желимо да останемо препознатљива стручна школа по квалитету рада. Школа која у првом уписном кругу реализује упис у пуном капацитету и у којој се тражи место више сваке године. Повезујемо се са нашим некадашњим ученицима као и са родитељима ученика и у њима тражимо подршку и социјалне партнере. Пратимо процес модернизације и дигитализације и континуирано радимо на стручном усавршавању запослених. Тежимо да остваримо стандарде квалитета рада установе, стандарде за област наставе и учења, образовне стандарде и стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

## **ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ**

Мото и идентитет наше школе у школској 2023-2024. години био је „Школа која се воли“. Пропагирало се и охрабривало понашање ученика, наставника и родитеља у складу са овим идентитетом кроз различите наставне и ваннаставне активности, пројекте, сарадњу са партнерима.

У наредних пет година желимо да постанемо школа:

- У којој је настава модерна и подстицајна, која константно унапређује и осавремењује наставни процес, развија мотивацију за учење и интересовања ученика и оспособљава ученике за учење;
- Која има стручне наставнике, који се стално усавршавају, користе савремене технологије и технике учења, сарађују са наставницима и институцијама из региона и шире, размењују искуства и радећи на сопственом усавршавању, усавршавају наставни процес;
- Која сарађује са школама из региона и Европе како бисмо размењивали искуства и учили једни од других;
- Која је отворена, интерактивна, савремена, опремљена, једном речи место на које са осмехом на лицу, радо долазе садашњи и бивши ученици, одлазе задовољни наставници и родитељи;
- У којој наставници и ученици заједно уче, вреднују и самовреднују процес учења и подучавања и стално га унапређују, стварајући вредности које одговарају
- савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва;

- У коју родитељи радо долазе, сарађују и активно учествују у питањима од интереса за ученике у наставним али и ваннаставним активностима, који са наставницима деле ставове о васпитним циљевима и поступцима;
- У којој се развија свест за ненасилно решавање сукоба, узајамно разумевање ученика, наставника и родитеља;
- Која негује толеранцију на разлике, прихватање и поштовање права сваког детета;
- Која промовише самоусмерено учење, целоживотно учење;
- Из које ученици излазе са функционалним и генеративним знањима, припремљени за даљи наставак школовања и развоја каријере.
- Која има своју алумни организацију.

У најкраћем, видимо себе као школу у којој владају добри међуљудски односи, која негује партнерске односе са родитељима и локалном заједницом, која развија компетентност, одговорност, демократичност и толеранцију.

#### **Развојни циљ за школску 2023/2024. годину био је:**

Унапредити безбедност ученика и запослених, наставити са стварањем подстицајне климе, појачати васпитни рад са ученицима, побољшати постигнућа ученика кроз унапређен квалитет наставе кроз примену пројектног учења и примену метода активне наставе, интензивирати сарадњу са социјалним партнерима и радити на промоцији и јачању угледа школе.

\* Детаљније о реализацији развојног циља за 2023/2024. године је у извештају о раду тима за ШРП.



# МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ

## ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Економска школа радила је у истој згради са Гимназијом и настава у обе школе одвијала се двосменски, а смене су се мењале на недељу дана. У нашој смени три учионице на другом спрату користили су и ученици Музичке школе за наставу општеобразовних предмета.

Канцеларија директора, секретара и библиотеке Економске школе налазе се у приземљу зграде. Стручна служба смештена је у канцеларији рачуноводства на првом спрату. Наставничка канцеларија налази се на другом спрату.

У циљу реализације Развојног плана школе и припремајући се за ову школску годину на плану материјално техничких и просторних услова, и у складу са Смерницама МП школа је обавила опсежне припреме како би квалитет рада био бољи кроз стварање бољих услова за рад.

Квадратура корисног простора у школи

Р.б.	Назив просторије	Број	м <sup>2</sup>
1.	Учионице (по учионици 48 квадрата)	2	656
2.	Фискултурна сала са пратећим објектима	1	543
3.	Кабинет за информатику и рачунарство	3	110
4.	Библиотека	1	25
5.	Канцеларије	3	84
6.	Ходници, холови, светларници и степениште	1	1194
7.	Санитарни чворови	9	142.75
8.	Двориште	1	4016
9.	Просторије за смештај наставног материјала	1	40
Σ	СВЕГА	42	6.810,75

У објектима ван школе планирана је била настава у блоку. То су предузећа и установе са којима школа уговара време наставе, број ученика и методологију рада.

Наша школа има одговарајуће услове за успешно организовање образовно-васпитног рада. Од школског простора Економска школа има: 3 кабинета, где се одвија настава информатике, бироа за рад финансијских администратора, рад службеника у банкарству и осигурању, економских техничара, правно-пословних техничара и пословних администратора, 20 класичних учионица и фискултурну салу.

## ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Подаци о опремљености учионица и кабинета засновани су на Правилницима о нормативу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма општеобразовних и стручних предмета за образовне профиле које школујемо. Ранијих година извршена је замена столарије и са спољашње и унутрашње стране зграде, реконструкција унутрашњих степеница и сређено је школско двориште. Све учионице су окречене током летњег распуста, санирана су оштећења подова и извршена је ДДД од стране ЗЗЈЗ:

Простор испред школе је лепо и функционално уређен. Постоји парковски део са клупама у једном делу, а у другом делу се налази летња учионица (летњиковац) у којој се реализују наставне и ваннаставне активности.

Све учионице су опремљене довољним бројем столова и столица за ученика и по једном или две школске табле. Опрема је у релативно добром стању. У целој школи постоји интернет конекција као и видео надзор.

Школа броји:

- Лаптоп – 14 комада
- Рачунар – 53 комада
- Таблет – 4 комада
- Пројектор – 12 комада
- Штампач – 6 комада

У 2022. години Министарство просвете донирало је школи 16 рачунара, тако да је сада информатички кабинет потпуно опремљен новом опремом за рад. Ове школске године набављена су 3 лаптопа из буџета града Лесковца, 1 клима и 30 столица, ормар за документацију, канцеларијска столица, два радна стола, ормар за ПП службу, телевизор. Од социјалних партнера донирано је 10 нових рачунара. На овогодишњем конкурс Министарства правде Републике Србије у оквиру којег се распоређују средства прикупљена по основу опортунитета Економској школи “Ђука Динић” додељено је 960.000 динара за финансирање пројекта “Покретна дигитална учионица” за набавку 16 преносивих рачунара.

## ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

На руководећем месту је директорка Биљана Ђорђевић, професор српског језика и југословенске књижевности и педагошки саветник, са 27 година радног стажа у области образовно-васпитне делатности. Школа нема систематизовано место помоћника директора.

## БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ПО ПРЕДМЕТИМА

Наставни предмети	Број извршилаца
Српски језик и књижевност и реторика и беседништво	7
Енглески језик и Пословни енглески језик	5
Немачки језик	2
Руски језик	1
Француски и Латински језик	1
Физичко васпитање	6
Ликовна култура	1
Музичка култура	2
Историја	1
Географија	1
Психологија и вештине комуникација	1
Филозофија и Логика са етиком	1
Социологија са правима грађана	1
Математика	3
Хемија	1
Екологија и Биологија	1
Рачунарство и информатика	3
Пословна информатика, пословна информатика са електронским пословањем	3
Правна група предмета	6
Економска група предмета	20
Верска настава	1
Грађанско васпитање	2

## КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Кадрови	ОШ	КВ	ССС	ВШС	ВСС	Свега
Директор					1	1
Секретар					1	1
Шеф рачуноводства				1		1
Администр.-финанс. радник				1		1
Техничар одржавања информационих система и технологија					1	1
Педагог					1	1
Психолог					1	1
Наставници					66	66
Организатори практичне наставе					4	4
Библиотекар					4	4
Домар			1			1
Хигијеничар			5			5
Укупно			7	2	79	88

## НАСТАВНО ОСОБЉЕ

У табели је дат приказ ангажованих радника са утврђеним бројем часова:

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
1.	Сузана Ђорђевић	Наставник српског језика и књижевности	28	100	2-1, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5
2.	Данијела Радовановић	Наставник српског језика и књижевности	22	93	2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 4-1, 4-5
3.	Марина Динић	Наставник српског језика и књижевности	13	16,44	1-5, 3-4

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
4.	Бранка Ђокић	Наставник српског језика и књижевности и реторике и беседништва	10	10	1-3, 1-5, 4-4
5.	Марина Савић	Наставник српског језика и књижевности	20	50,23	1-2, 1-5, 1-3
7.	Биљана Златковић	Наставник српског језика и књижевности	10	100	1-1, 1-4, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
8.	Владимир Миленковић	Наставник немачког језика	2	11,11	4-4
9.	Весна Станковић	Наставник енглеског језика	33	100	1-1, 1-2, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-2, 4-3
10.	Данијела Јовановић Алексић	Наставник енглеског језика	23	88,89	2-4, 2-5, 3-1, 3-4, 3-5, 4-5
11.	Данијела Синадиновић	Наставник француског и латинског језика	22	22,22	2-4, 2-5, 3-4, 4-4
12.	Виолета Стојилковић	Наставник руског језика	26	11,11	2-4, 3-4, 4-4
13.	Милена Ђурић	Наставник енглеског језика	14	18,33	1-3, 2-1
14.	Слађана Јовић	Наставник енглеског језика	15	53,54	1-4, 3-1, 3-5, 4-5 1, 4-2, 4-4
15.	Лепосава Рангелов	Наставник енглеског језика	14	15	3-3, 4-1, 4-4
16.	Тања Маринковић	Наставник немачког и енглеског језика	13	22,22	2-4, 3-4
17.	Иван Ђокић	Наставник физичког васпитања	16	25	1-3, 2-4, 4-1
18.	Миодраг Поповић	Наставник физичког васпитања	1	20	3-2, 3-4
19.	Владимир Станковић	Наставник физичког васпитања	14	100	1-4, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 4-2, 4-4, 4-5
20.	Саша Коцић	Наставник физичког васпитања	16	35	1-1, 1-2, 3-3, 4-3

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
21.	Владимир Ђуричић	Наставник физичког васпитања	15	10	3-5
22.	Александар Досев	Наставник физичког васпитања	24	20	3-1, 3-3
23.	Анђела Стојановић	Наставник психологије	1	20	3-4
24.	Александар Крстић	Наставник музичке културе	11	20	3-1, 3-4, 3-3
25.	Драган Јовановић	Наставник математике	33	100	3-2, 3-4, 3-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
26.	Драгана Крстић	Наставник математике, пословне информатике	11	88,88+1 1,12	1-2, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-2
27.	Илић Синиша	Наставник математике	36	100	1-1, 1-3, 1-4, 2-1, 3-1, 3-3
28.	Јадранка Петковић Анђелковић	Наставник биологије и екологије	23	65	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-2, 2-4
29.	Биљана Миленковић	Наставник хемије, грађанско васпитање	13	70	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-1
30.	Миодраг Стојановић	Наставник географије, економска географија	12	50	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-2
31.	Божидар Михајловић	Наставник филозофије, логике и грађанског васпитања	33	80	3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
32.	Неда Цакић	Наставник ликовне културе	16	20	2-1, 2-2, 2-4, 2-5, 3-3
33.	Милена Манојловић	Наставник историје	20	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-1, 2-3, 2-4, 2-5, 4-1
34.	Мартин Мичић	Наставник верске наставе	18	60	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
					2, 3-3, 3-4, 3-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
35.	Јелена Цветковић	Наставник психологије	5	70	1-5, 2-2, 2-4, 3-4
36.	Горан Митић	Наставник социологије	14	50	3-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5
37.	Благица Стојановић	Наставник правних предмета	3	75	1-1, 1-5, 4-4, 4-5
38.	Ивана Стојановић	Наставник правних предмета	3	100	2-3, 2-5, 3-2, 3-4, 4-5
39.	Костадинка Петровић	Наставник правних предмета	15	100	1-5, 2-2, 2-4, 2-5, 3-3, 3-5, 4-5
40.	Биљана Жугић	Наставник правних предмета	22	70	1-5, 3-5, 4-5
41.	Светлана Станковић	Наставник правних предмета	19	100	1-5, 2-5, 3-5
42.	Валентина Ђокић	Наставник правних предмета	15	30	1-2, 3-1, 4-1
43.	Тања Петковић	Наставник економских предмета	22	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-2, 2-3, 4-1
44.	Татјана Добреновић	Наставник економских предмета	24	70	3-2, 3-3, 4-2
45.	Каролина Прокоповић	Наставник економских предмета	26	100	3-1, 3-3, 4-1
46.	Марина Станковић	Наставник економских предмета	19	100	1-4, 2-1, 2-2, 2-4
47.	Ирена Дикић	Наставник економских предмета	35	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-1, 2-3, 4-1, 4-3
48.	Маја Антуновић	Наставник економских предмета	23	100	3-1, 3-4, 3-5, 4-1, 4-3
49.	Зоран Димитријевић	Наставник економских предмета	20	100	2-2, 3-2, 4-2, 4-3

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
50.	Сузана Стојиљковић	Наставник економских предмета	30	100	1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-4, 3-2, 3-3
51.	Живојин Прокоповић	Наставник економских предмета	28	100	1-3, 2-3, 3-1, 4-5
52.	Бојана Џунић Јосиповић	Наставник економских предмета	31	100	1-1, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1
53.	Сања Ристић	Наставник економских предмета	13	100	2-1, 2-2, 3-2, 4-4
54.	Весна Младеновић	Наставник економских предмета	21	100	1-3, 1-4, 2-1, 2-3, 4-3
55.	Мирослав Станковић	Наставник економских предмета	17	95	3-2, 3-4, 4-1, 4-2
56.	Емилија Митић	Наставник економских предмета	4	100	1-4, 4-1, 4-2, 4-3
57.	Миодраг Јањић	Наставник економских предмета	29	100	3-2, 3-3, 4-2
58.	Бојана Цветановић	Наставник економских предмета	16	55	3-4, 4-2
59.	Марија Тричковић	Наставник економских предмета	16	40	2-3, 3-3, 3-5
60.	Ивана Станојевић	Наставник економских предмета	12	100	2-3, 2-4, 3-4, 4-2, 4-4
61.	Бранкица Ђокић	Наставник економских предмета	10	40	1-2, 2-3, 3-1, 3-3, 3-4, 4-2, 4-3, 4-4
62.	Марија Паскаш	Наставник економских предмета	1	10	4-4
63.	Горан Миловановић	Наставник информатике и рачунарства	27	100	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5
64.	Јелена Момчиловић	Наставник пословне информатике	16	40	2-3, 2-4
65.	Милена Стевановић	Наставник пословне	6	10	2-3



Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена	Предаје у одељењима
		информатике			
66.	Зоран Тасић	Наставник пословне информатике	22	20	3-1

На породилском одсуству је Љубица Димитријевић, наставник економске групе предмета.

Напомена: У току првог полугођа школске 2023/2024. дошло је до престанка радног односа следећим наставницима:

1. Лидија Илић -споразум о преузимању запосленог од 27.11.2023. год.
2. Стефан Милошевић - отказ од стране запосленог од 03.01.2024.год.

У току другог полугођа радни однос је престао следећим запосленим:

1. Татјана Илић-споразум о презимању
2. Татјана Цветковић-отказ од стране запосленог

### СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Ред. Број	Име и презиме	Радно место и звање	Године стажа	% радног времена
1.	Сања Коцић Маркакис	Педагог	20	100
2.	Мирјана Ивковић	Психолог	14	50
3.	Данијела Синадиновић	Библиотекар	22	36,67
4.	Данијела Радовановић	Библиотекар	22	7
5.	Биљана Миленковић	Библиотекар	13	35
6.	Биљана Цветановић	Библиотекар	12	21,11

### ВАННАСТАВНИ КАДАР

Министарство просвете /одељење у Лесковцу/ дало је сагласност на ненаставно особље према следећим табелама:

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена
1.	Жељко Вишковић	Секретар	29	100
2.	Душица Павловић	Шеф рачуноводства	25	100

3.	Јелена Ђуричић	Административно финансијски радник	11	50
4.	Милан Вишковић	Техничар одржавања информационих система и технологија	1	50
5.	Славиша Тасић	Домар	21	100
6.	Васип Еминовић	Радник на одржавању чистоће	17	100
7.	Весна Дисаић	Радник на одржавању чистоће	16	100
8.	Снежана Гашевић	Радник на одржавању чистоће	21	100
9.	Слађан Дисаић	Радник на одржавању чистоће	34	100
10.	Валентина Милошевић	Радник на одржавању чистоће	11	100

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена
1.	Мирослав Станковић	Организатор практичне наставе	17	5
2.	Бојана Цветановић	Организатор практичне наставе	16	45
3.	Бранкица Ђорђевић	Организатор практичне наставе	10	20
4.	Биљана Жугић	Организатор практичне наставе	22	30

## ЕКСТЕРНИ ЧЛАНОВИ ЗА ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКИХ ИСПИТА

Економски техничар	Дарко Аначков	0628259086	Бугарско-српски центар	Октобарске револуције 51, Врање
	Никола Благојевић	063490757	Интерго Гроуп	Текстилна 38, Лесковац
Службеник у банкарству и осигурању	Иван Илић	064872033	Дом ученика средњих школа Лесковац	Кајмакчаланска 24, Лесковац
	Дејан Стошић	0646581168	Интерго Гроуп	Текстилна 38, Лесковац
Финансијски администратор	Ивана Петковић	0648363460	Рајфајзен банка	Ђуре Стојановића 16, Београд
	Драган Тасић		Црвени крст	Лесковац
Пословни администратор	Јелена Стаменковић	0604840760	Пореска управа Србије	Саве Мишковића 3, Београд
	Маја Петковић	0643431343	Статовац	Лесковац
Правно-пословни техничар	Драгољуб Ђорђевић	062756610	Виши суд у Лесковцу	Пана Ђукића 13, Лесковац
	Радомир Андрић	0643251620	Адвокатска канцеларија	Моше Пијаде 9/11, Лесковац

Ред. Бр.	Име и презиме	Радно место	Године стажа	% радног времена
1.	Бојана Цветановић	Организатор практичне наставе	16	45
2.	Биљана Жугић	Организатор практичне наставе	22	30
3.	Бранкица Ђокић	Организатор практичне наставе	10	20
4.	Мирослав Станковић	Организатор практичне наставе	17	5

Табела 1. Организатори практичне наставе

## ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

У табели испод дат је списак одељењских старешина и њихових замена за школску 2023/2024. годину:

Одељење	Одељењски старешина	Замена
I/1	Биљана Златковић	Милена Манојловић
I/2	Драгана Крстић	Валентина Ђокић
I/3	Сузана Стојиљковић	Милена Ђурић
I/4	Емилија Митић	Миодраг Стојановић
I/5	Светлана Станковић	Весна Станковић
II/1	Сузана Ђорђевић	Неда Цакић
II/2	Марина Станковић	Јадранка Петковић Анђелковић
II/3	Весна Младеновић	Јелена Момчиловић
II/4	Костадинка Петровић	Ивана Станојевић
II/5	Данијела Радовановић	Татјана Цветковић
III/1	Биљана Миленковић	Бранкица Ђорђевић
III/2	Бојана Џунић Јосиповић	Драган Јовановић
III/3	Каролина Прокоповић	Синиша Илић
III/4	Мирослав Станковић	Маја Антуновић
III/5	Данијела Јовановић Алексић	Биљана Жугић
IV/1	Тања Петковић	Лепосава Рангелов
IV/2	Татјана Добреновић	Горан Митић

IV/3	Зоран Димитријевић	Ирена Дикић
IV/4	Сања Ристић	Слађана Јовић
IV/5	Владимир Станковић	Живојин Прокоповић

Табела 2. Одељењске старешине

# УЧЕНИЦИ

## РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ

У следећој табели дати су подаци о броју одељења по образовним профилима у школској 2023/2024. години:

Разред	Број одељења					
	Економски техничар	Службеник у банкарству и осигурању	Финансијски администратор	Финансијско - рачуноводствени техничар	Пословни администратор	Правно- пословни техничар
Први	2	/	/	2	/	1
Други	1	1	/	1	1	1
Трећи	1	1	1	/	1	1
Четврти	1	1	1	/	1	1

Табела 3. Број одељења по образовним профилима

У школи је укупно 20 одељења (по 5 у сваком разреду).

## ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОМ РАДУ

У циљу да се обезбеде неопходни педагошко–психолошки услови за нормалан физички и психички развој ученика, омогућено је рационално коришћење слободног времена, те бављење спортом и разономом у складу с просечном структуром радне недеље ученика.

Број часова	Активност
27-28 часова	Присуство на часовима редовне наставе и наставе на даљину
1 час	Учешће у друштвено корисном раду
2 часа	Присуство на допунској, припремној и додатној настави
1 час	Учешће у раду секције, слободне активности

Табела 4. Структура радне недеље ученика

Преостало време у зависности од амбиција ученика коришћено је за индивидуални рад на савладавању наставног градива и друге активности.

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА,  
РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА**

Разред и одељење	Образовни профил	Број одељења	Број ученика	Мушки	Женски	Одељењски старешина
<b>Први разред</b>						
I1	Економски техничар	1	30	12	18	Биљана Златковић
I2	Економски техничар	1	30	14	16	Драгана Крстић
I3	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	30	8	22	Сузана Стојиљковић
I4	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	31	4	27	Емилија Митић
I5	Правно пословни техничар	1	32	11	21	Светлана Станковић
<b>Свега</b>		<b>5</b>	<b>154</b>	<b>51</b>	<b>103</b>	
II1	Економски техничар	1	31	6	25	Сузана Ђорђевић
II2	Службеник у банкарству и осигурању	1	29	7	22	Марина Станковић
II3	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	31	9	22	Весна Младеновић
II4	Пословни администратор	1	31	9	22	Костадинка Петровић
II5	Правно пословни техничар	1	31	11	20	Данијела Радовановић
<b>Свега</b>		<b>5</b>	<b>153</b>	<b>42</b>	<b>111</b>	
III1	Економски техничар	1	31	11	20	Биљана Миленковић
III2	Службеник у банкарству и осигурању	1	31	2	29	Бојана Џунић Јосиповић
III3	Финансијски администратор	1	30	9	21	Каролина Прокоповић
III4	Пословни администратор	1	31	11	20	Мирослав Станковић

Разред и одељење	Образовни профил	Број одељења	Број ученика	Мушки	Женски	Одељењски старешина
III5	Правно пословни техничар	1	30	9	21	Данијела Јовановић Алексић
<b>Свега</b>		<b>5</b>	<b>153</b>	<b>42</b>	<b>111</b>	
IV1	Економски техничар	1	29	12	17	Тања Петковић
IV2	Службеник у банкарству и осигурању	1	29	6	23	Татјана Добреновић
IV3	Финансијски администратор	1	29	16	13	Зоран Димитријевић
IV4	Пословни администратор	1	28	12	16	Сања Ристић
IV5	Правно пословни техничар	1	30	4	26	Владимир Станковић
<b>Свега</b>		<b>5</b>	<b>145</b>	<b>50</b>	<b>95</b>	

**Приказ броја група за изборне предмете Грађанско васпитање и Верска настава**

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
I1	18	13
I2	23	7
I3	15	15
I4	21	10
I5	19	13
II1	22	9
II2	28	1
II3	24	7
II4	25	6
II5	19	12
III1	31	0
III2	13	19
III3	16	14
III4	17	14
III5	16	14
IV1	15	14
IV2	22	7
IV3	21	8
IV4	15	13
IV5	20	10

## ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Сумативно оцењивање вршило се по завршетку програмске целине и класификационог периода, уз претходну најаву ученицима, усменим испитивањем, петнаестоминутним проверама знања, писменим задацима (по утврђеном распореду), вредновањем есеја, презентација и пројеката.

Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 2023/2024. године по разредима:

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
I/1	31	4	14	2	0	6	3	0	3,90	31	0	0	1587	26	1613
I/2	30	6	14	4	0	3	2	0	3,78	30	0	0	1657	59	1716
I/3	30	3	16	4	0	2	0	1	3,72	30	0	0	1253	33	1286
I/4	31	5	22	2	0	2	0	0	3,98	31	0	0	1452	2	1454
I/5	32	22	9	1	0	0	0	0	4,56	32	0	0	1237	14	1251

Табела 5. Успех и дисциплина ученика првог разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
II/1	31	12	14	2	0	3	0	0	4,14	30	1	0	1159	20	1179
II/2	29	6	9	10	0	2	2	0	3,72	29	0	0	1302	46	1348
II/3	31	9	11	11	0	0	0	0	3,90	31	0	0	1656	53	1709
II/4	31	10	19	2	0	0	0	0	4,23	31	0	0	1105	18	1123



II/5	31	14	12	5	0	0	0	0	4,11	31	0	0	1572	26	1598
------	----	----	----	---	---	---	---	---	------	----	---	---	------	----	------

Табела 6. Успех и дисциплина ученика другог разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
III/1	31	12	11	1	0	2	1	4	4,09	30	1	0	1167	85	1252
III/2	31	2	12	7	0	6	2	1	3,60	29	2	0	1797	75	1872
III/3	30	3	13	4	0	5	3	0	3,71	28	2	0	1603	110	1713
III/4	31	11	13	4	0	0	0	0	4,18	31	0	0	1585	62	1647
III/5	30	14	14	2	0	0	0	0	4,34	30	0	0	1364	48	1412

Табела 7. Успех и дисциплина ученика трећег разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
IV/1	29	18	5	4	0	0	2	0	4,31	24	4	1	1873	54	1927
IV/2	29	15	13	1	0	0	0	0	4,33	29	0	0	1544	3	1547
IV/3	29	12	7	8	0	0	0	0	3,98	29	0	0	1665	71	1736
IV/4	28	8	17	1	0	1	0	0	4,13	28	0	0	2409	57	2466
IV/5	30	20	9	1	0	0	0	0	4,49	28	2	0	1758	78	1836

Табела 8. Успех и дисциплина ученика четвртог разреда

РЕДОСЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО УСПЕХУ ОД НАЈБОЉЕГ КА НАЈСЛАБИЈЕМ НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ.							
1.		2.		3.		4.	
Одељења	Успех	Одељења	Успех	Одељења	Успех	Одељења	Успех
1/5	4,56	2/4	4,23	3/5	4,34	4/5	4,49
1/4	3,98	2/1	4,14	3/4	4,18	4/2	4,33
1/2	3,78	2/5	4,11	3/1	4,09	4/1	4,31
1/1	3,74	2/3	3,90	3/3	3,71	4/4	4,13
1/3	3,68	2/2	3,72	3/2	3,60	4/3	3,98

Табела 9 Редослед одељења по успеху на основу средње оцене

На нивоу школе према средњој оцени одељења:

1/5 има најбољи успех – средња оцена 4,56

3/2 има најслабији успех – средња оцена 3,60

Средња оцена на нивоу школе је 4,125.

Средња оцена по разредима:

- 1. разред - 3,95
- 2. разред – 4,02
- 3. разред - 3,98
- 4. разред - 4,25 најбољи успех

## АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

На крају 1. полугодишта школске 2023/2024. године од 605 ученика на нивоу школе, позитиван успех је на нивоу школе постигло 88,6 % ученика, што је за 21,77% бољи успех у односу на успех на крају првог класификационог периода, а за 1,18% такође бољи у односу на крај 1. полугодишта прошле школске године. Процент броја ученика са негативним успехом је за 18,96 % мањи него на крају првог тромесечја, а за 0,04% већи у односу на крај 1. полугодишта школске 2022/2023. године.

Укупан број изостанака на крају 1. полугодишта шк. 2023/2024. године је 31685 изостанака, што је за 18163 изостанака више у односу на крај 1. класификационог периода, и више за 2695 изостанака у односу на исти период прошле школске године.

На нивоу школе највећи број изостанака има одељење 4/4 - 2466 изостанака, а најмањи одељење 2/4 - 1123 изостанака, одељење 2/1 је имало најмањи број изостанака на крају првог класиф.периода а одељење 4/4 је поновило ранг на крају полугодишта.

Ове школске 2023/2024. године на крају 1. полугодишта има 19 изречених васпитно дисциплинских мера, што је за 11 више изречених васпитно дисциплинских мера у односу на крај првог класификационог периода, и за 14 мање у односу на исти период прошле школске године.

## **МЕРЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА И НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Предложене мере су биле следеће:

- са ученицима који су имали велики број слабих оцена, велики број изостанака што оправданих, што неоправданих, радио је тим за појачан васпитни рад, тим за подршку ученицима, тим за инклузивно образовање као и тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са педагогом, психологом а са онима који су кршили правила понашања у школи и сходно томе васпитно дисциплински кажњени, био је појачан васпитни рад од стране стручне службе у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и тимом за подршку ученицима;

- уједначен је критеријум оцењивања по стручним већима;

- на иницијативу директора школе у одељењу са најслабијим успехом одржана је заједничка седница ОВ и тима за подршку ученицима уз учешће директора и ПП службе, где су изнова појединачно сагледавани ученици, преиспитан је успех и проблематика и предложене су мере у виду индивидуалних планова подршке, јаче комуникације предметних наставника са ученицима и родитељима о чему је детаљније забележено у записнику. Убудуће ће овакав додатне подршке и појачане опсервације бити пракса на крају полугодишта, а по потреби и на крају класификационих периода

- Идентификовани су даровити ученици по стручним већима из различитих наставних, ваннаставних и спортских активности на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године и њима ће бити пружена додатна подршка у напредовању у наредном периоду. Подршка се односи и на припреме за такмичења у складу са календаром такмичења за школску 2023/2024. годину;

- појединачно су позивани ученици или групе ученика са 5 и више недовољних оцена, ученици који су вршили повреду правила понашања у школи, ученици са изреченим васпитно- дисциплинским мерама;

- анализиран је рад ученика који су били неоцењени и након тога урађен је план за оцењивање у договору са предметним наставницима почетком другог полугодишта;

- за ученике са негативним оценама, неоцењене ученике и за све оне који су имали потребу за допунским часовима, предметни наставници су исте организовали (запажен је слаб одазив ученика на овим часовима);
  - одржани су родитељски састанци и упознати родитељи са мерама које су предложене на седницама;
  - на састанцима одељењске заједнице извршена је анализа стања у одељењу, нарочито у одељењу 1/1 и предложене су мере за унапређивање рада на почетку другог полугодишта и направљен је план подршке за одељење 1/1;
  - на састанкама одељенске заједнице извршити анализу стања у одељењу и дати предлог планирања успеха, циљеве за одељење 1/1 као и за сва остала одељења;
  - ученички парламент обавештаван је редовно о успеху и владању ученика;
- у складу са могућностима школе дат је предлог да се нађе начин да се награде одељења са најбољим успехом и најмањим бројем изостанака.

**Закључак** – На основу анализе успеха на крају првог полугодишта постоји тенденција повећања успеха ученика од 00,5 % правећи компарацију са претходним годинама; и тенденција малог повећања броја изостанака и смањења броја изречених васпитно дисциплинских мера у циљу васпитног деловања.

Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 2023/2024. године по разредима:

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну				Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са1	Са 2	Са 3 и више	Примерно		Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно	
I/1	31	12	15	3	/	/	/	/	4,16	30	/	/	2619	49	2570	
I/2	30	13	11	6	/	/	/	/	4,12	30	/	/	2007	15	2022	
I/3	30	8	18	4	/	/	/	/	4,32	30	/	/	1886	90	1976	
I/4	31	15	16	/	/	/	/	/	4,35	31	0	0	2234	24	2258	
I/5	32	21	11	/	/	/	/	/	4,75	32	0	0	1719	9	1733	

Табела 10. Успех и дисциплина ученика првог разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
II/1	31	17	12	2	/	/	/	/	4,31	29	2	/	1875	30	1905
II/2	29	9	12	8	0	/	/	/	3,94	29	/	/	1794	25	1819
II/3	31	13	10	8	/	/	/	/	4,08	31	/	/	2217	48	2265
II/4	31	20	11	/	/	/	/	/	4,44	31	/	/	1514	15	1529
II/5	31	22	8	1	/	/	/	/	4,44	31	/	/	1956	24	1980

Табела 11. Успех и дисциплина ученика другог разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
III/1	31	20	4	7	/	/	/	4/	4,25	31	/	/	1363	49	1412
III/2	31	7	13	10	/	/	/	/	3,87	29	/	/	2471	96	2567
III/3	30	9	10	11	/	/	/	/	3,92	26	4	/	2496	59	2555
III/4	31	18	9	1	/	/	/	/	4,43	31	/	/	2093	67	2160
III/5	30	22	7	1	/	/	/	/	4,54	30	/	/	1396	14	1410

Табела 12. Успех и дисциплина ученика трећег разреда

ОДЕЉЕЊА	Број ученика	УСПЕХ				Број ученика са негативним оценама у јуну			Средња оцена	ВЛАДАЊЕ			ИЗОСТАНЦИ		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1	Са 2	Са 3 и више		Примерно	Врло добро	Добро	оправдани	неоправдани	укупно
IV/1	29	21	3	5	/	/	/	/	4,51	22	4	3	3513	88	3601
IV/2	29	21	7	1	/	/	/	/	4,59	29	/	/	2194	16	2210
IV/3	29	16	5	8	/	/	/	/	4,18	29	/	/	1922	23	1945
IV/4	28	18	9	1	/	/	/	/	4,53	28	/	/	2474	2	2476
IV/5	30	23	7	/	/	/	/	/	4,70	28	/	/	1710	44	1754

Табела 13. Успех и дисциплина ученика четвртог разреда

**РЕДОСЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО УСПЕХУ ОД НАЈБОЉЕГ КА НАЈСЛАБИЈЕМ  
УСПЕХУ НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА**

РАЗРЕД							
1		2		3		4	
Одељ.	Успех	Одељ.	Успех	Одељ.	Успех	Одељ.	Успех
1/5	4,75	2/5 и 2/4	4,44	3/5	4,54	4/5	4,70
1/4	4,35	2/1	4,31	3/4	4,44	4/2	4,59
1/3	4,32	2/3	4,08	3/1	4,25	4/4	4,53
1/1	4,21	2/2	3,94	3/3	3,92	4/1	4,51
1/2	4,12			3/2	3,87	4/3	4,18

**На нивоу школе према средњој оцени одељења:**

- 1/5 има најбољи успех - ср. оц. 4,75
- 3/2 има најслабији успех - ср. оц. 3,87

Редослед одељења од најбољег ка најслабијем према средњој оцени је готово исти са успехом на крају 1. полугодишта.

Средња оцена на нивоу школе је 4,125

**Средња оцена по разредима:**

1. разред – 4,06
2. разред - 3,98
3. разред - 4,24 најбољи успех
4. разред - 4,22

**АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ**

На крају 2. полугодишта школске 2023/2024. године од 604 ученика на нивоу школе, позитиван успех је на нивоу школе постигло 100 % ученика, што је за 1,18% бољи успех у односу на успех на крају првог полугодишта, а скоро идентичан са успехом на крају 2. полугодишта прошле школске године. Након разредних испита 100% је постигло позитиван успех што је опет бољи успех у односу на исти период прошле школске године. Процент броја ученика са негативним успехом је није било, што је боље у односу на прошлу школску годину. Било је 11 неоцењених ученика и сви су положили разредни испит /у 3/2 одељењу 2 ученика, у 3/3 одељењу 6 ученика и у 3/4 одељењу 3 ученика/, те је од 604 ученика на нивоу школе позитиван успех постигло 100% ученик

**На нивоу школе према средњој оцени одељења:**

- 1/5 има најбољи успех - ср. оц. 4,75
- 3/2 има најслабији успех - ср. оц. 3,87

Укупан број изостанака на крају 2. полугодишта шк. 2023/2024. године је 42191 изостанака, што је за 10506 изостанака више у односу на крај 1.полугодишта, и више за 12284 изостанака у односу на исти период прошле школске године.

На нивоу школе највећи број изостанака има одељење 1/1 - 2619 изостанака, а најмањи одељење 3/5 - 1410 изостанака

1 разред највише изостанака 1/1 - 2619 изостанака, а најмање 1/5 - 1728 изостанака

2 разред највише 2/3 - 2265 изостанака, а најмање 2/4 - 1529

3 разред највише 3/2 - 2567 изостанака, а најмање 3/5 - 1410

4 разред највише 4/4 - 2476 изостанака, а најмање 4/1 - 1674

Ове школске 2023/2024. године на крају 2. полугодишта има 16 изречених васпитно дисциплинских мера, што је за 3 мање изречених васпитно дисциплинских мера у односу на крај првог полугодишта, и за 14 више у односу на исти период прошле школске године.

## **МЕРЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

старешине да направи план одговарања у складу са распоредом разредних испита.

- план подршке за одељење 1/1 због великог броја изостанака, детаљнија анализа разлога изостајања у сарадњи са ПП службом како би се ти разлози отклонили у наредној школској години.

- уједначавање критеријума оцењивања по стручним већима.

- идентификованим даровитим ученици по стручним већима из различитих наставних, ваннаставних и спортских активности, пружати континуирану подршку и у наредној школској години. Подршка се односи и на припреме за такмичења у складу са календаром такмичења за наредну школску 2024/2025годину.

- одржати родитељске састанке и упознати родитеље са успехом и дисциплином ученика и са мерама које су предложене на седницама у име школе.

- при подели сведочанстава и на почетку нове школске године извршити анализу стања у одељењу и дати предлог мера за унапређивање рада у новој школској години.

- у складу са могућностима школе наћи нове начина да се награде одељења са најбољим успехом и најмањим бројем изостанака.

Закључак - постоји тенденција повећања успеха ученика правећи компарацију са претходним годинама, постоји и тенденција повећање броја изостанака, и смањен број изречених васпитно дисциплинских мера у циљу васпитног деловања.



## ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ПОЛАГАЊА ПРОБНОГ ТЕСТА ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Пробни тест за проверу стручно -теоријских знања рађен је у месецу марту, преко гугл учионице.

У четвртог разреда укупно је 145 ученика. Тест је полагало 119 ученика.

По одељењима резултат је следећи:

У одељењу IV/1 је 29 ученика и сви су радили. Одличан успех остварило је 5 ученика, врло добар 7 ученика. Добар успех има 6 ученика, довољан 8, а недовољан 3 ученика.

У одељењу IV/2 је 29 ученика. Сви су преузели тест. Један ученик из техничких разлога није предао задатак. Одличан успех остварило је 10 ученика, врло добар 8, добар успех 4 ученика, довољан 4, а недовољан 2 ученика.

У одељењу IV/3 је 29 ученика. Радило је 26. Један ученик остварио је добар успех, 1 има довољан успех, а са недовољним успехом је 24 ученика.

У IV/4 је 28 ученика. Тест је преузело њих 16 . Радило их је 5. Одличан успех остварила су 2 ученика, 1 је врло добар, 1 довољан и 1 недовољан.

У IV/5 је 30 ученика. Изради теста приступили су сви. Одличан успех остварила су 2 ученика, врло добар 15, добар 10, а довољан 3 ученика. Недовољних нема.

Гледано на нивоу разреда, од 145 ученика, радило је 119. Одличан успех остварило је 19 ученика (15,97%), врло добар 31 ученик (26,05%), добар 21 ученик (17,65%), довољних је 17 (14,28%), а недовољних 30 (25,21%). Један ученик није предао задатак (0,84%).

### ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У првој недељи септембра одржани су родитељски састанци ученика првог разреда, којима је поред одељењског старешине присуствовао и педагог и психолог и упознао родитеље са Организацијом рада школе, Смерницама МП за организацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години од 17.08.2023. године са имплементацијом истих и начином рада у прве две недеље према смерницама МП, са Тимовима који постоје у школи, Правилником о васпитно- дисциплинској одговорности ученика, Кодексом одевања.

Стручна служба (педагог, психолог) пружали су подршку ученицима кроз активности које су доприносиле развоју позитивних људских вредности код ученика унапређивању односа

заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости, упознавајући их са техникама и методама успешног учења како би лакше савладали градиво, узимајући у обзир индивидуалне карактеристике и потенцијал сваког ученика. Ученицима је била пружена помоћ у организацији дневних обавеза, савладавању стреса и у адаптацији ученика првог разреда на живот и рад школе.

Школски психолог је кроз индивидуални и групни саветодавни рад пружао психолошку подршку ученицима који су препознати од стране наставника, разредних старешина или других ученика као вулнерабилни односно као ученици којима је потребно оснаживање у породичном или вршњачком функционисању. У том контексту психолог је саветодавно пружао подршку у јачању родитељске улоге групно на родитељским састанцима и индивидуално кроз саветодавни разговор.

Стручна служба спровела је анкету за све ученике о безбедности ученика која је показала да се ученици осећају безбедно у школи и да је виде као једно сугурно и подстицајно место. Спроведена је и анкета о адаптацији ученика 1. разреда. У пет одељења одговоре је дало укупно 89 ученика на питања која се тичу њиховог односа према Економској школи и наставницима, првим утисцима о наставницима и наставном процесу, позитивним вредностима које се афирмишу у школи, односу наставника према њиховој слободи да изразе своје ставове, вредности и интересовања, осећању заједништва и припадности одељењу, интерперсоналним односима у одељењу, односу према школским обавезама и о томе колико су очекивања ученика пре поласка у школу оправдана. Анкета је показала да су ученици у распону од 59% и 84% позитивно одговорила на сва ова питања, највећи проценат ученика 84% се изјаснило да наставници афирмишу позитивне вредности, али се у мало мањој мери интересују за личне вредности ученика.

У школској 2023/2024.години радило се на оснивању вршњачког тима под менторством психолога .Чланови вршњачког тима школе - ученици Марко Аранђеловић и Андријана Столић били су на дводневној обуци „Вршњачки едукатори за ванредне ситуације" у организацији Центра за развој грађанског друштва Протека у Нишу 14.и 15.10.2023. године. Током октобра и новембра спровели су анкету у нашој школи и одржали вршњачке едукације за ученике школе на ову тему.

Подршка вршњачког тима реализована је кроз радионице са ученицима, презентације (Толеранција и прихватање различитости поводом обележавања Међународног дана толеранције; Понашање у ванредним ситуацијама), разговоре дељењем штампаних материјала (израда панона на тему прихватања различитости и панона за обележавања Дана солидарности) , слањем презентација, анкетирањем, индивидуалним и групним разговорима кроз заједничке активности вршњачког тима чији је задатак био укључивање ученика различитих постигнућа и профила личности у вршњачке активности које омогућују побољшање вршњачке комуникације и развијање осећања заједништва, толеранције и солидарности.

Са ученицима који су на крају класификационих периода имали велики број изостанака (79-130 ученика) педагог и психолог су обавили саветодавни рад кроз разговор, након чега се дошло до сазнања да су најчешћи разлози одсуства били здравствене природе, као и кашњења због неадекватних термина за превоз ученика. Из тог разлога је појачана сарадња између одељењских старешина и родитеља чија деца користе градски превоз. Узете су сагласности да ученици могу, када је неопходно да напусте наставу пре завршетка због ограничења које намеће распоред полазака аутобуса. Уз сагласност и иницијативу Савета родитеља на седници 17.10.2023. године, школа је упутила захтев-покретање иницијативе кориговања реда вожње Градској управи за обе смене од 7 ч до 19 и 20 ч, како би се ускладио ред вожње за одређене дестинације са радним временом школе.

Одељењске старешине су уз подршку стручне службе и кроз сарадњу са родитељима пружали ученицима психосоцијалну подршку ради стварања позитивне атмосфере за рад и пријатељских односа међу ученицима, подстицали их на дружење и неговање емпатије.

Тим за подршку ученицима и Тим за инклузивно образовање пружали су помоћ у подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика и откривању сопствених потреба и начину задовољавања истих. Уз помоћ педагога, психолога кроз разговор, долазило се до сазнања да ли ученици имају довољно времена за себе и своје потребе (групни и индивидуални разговори, анкете, радионице). На основу смерница МП стручна служба одрадила је Акциони план имплементације препознавања, подршке, и праћења и васпитања ученика са изузетним, односно посебним способностима на основу смерница МП од 19.09.2023. године којим су ближе одређени начини препознавања изузетних способности, области испољавања, начин пружања помоћи и праћења.

Тим за инклузивно образовање и психолог радили су на развијању инклузивне културе у школи и пружању додатне подршке ученицима којима је било потребно прилагођавање програма наставе и учења кроз индивидуализацију (у ИОПу-1 је један ученик првог разреда) и кроз индивидуализацију са измењеним стандардима наставе и учења (у ИОПу 2 је један ученик првог разреда из предмета – математика) као и кроз сарадњу са наставницима и родитељима у циљу идентификовања ученика којима ће потенцијално бити потребна подршка и прилагођавање у будућем периоду.

Успостављена је сарадња са Црвеним крстом. Волонтери Црвеног крста и ученици школе поводом обележавања светског дана солидарности и дана школе за основно и средње образовање ученика "11 октобар" са сметњама у развоју поделили су деци пакете - торбице Црвеног крста са школским прибором 12.10.2023. године. Школа је добила захвалницу Црвеног крста за пожртвован и несебичан волонтерски рад 5.12.2023. године, захвалнице су уручене и ученицима добровољним даваоцима крви.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања пружао је ученицима подршку превентивним активностима у циљу јачања вербалне и ненасилне комуникације, толеранције на различитости, конструктивног дијалога, превенцији насиља. Са тим у вези, педагог школе и две ученице 3/2 одељења учествовале су на седници

представника ученичких парламената РС под називом „ Активна улога вршњачких тимова школа у развоју емпатије и солидарности“ 3.10.2023. године у Дому Народне скупштине у Београду у склопу обележавања Дечје недеље. Шездесет средњошколаца, представника Ученичких парламената имало је прилику да у Народној скупштини РС изложе своје ставове и идеје и дискутују о развијању и неговању културе толеранције код деце и младих, промовисању разумевања и уважавању различитости, развоју тимског духа и сарадње, вршњчком менторству као и о механизму превенције сваке врсте насиља како у образовном систему, тако и у друштву као целини.

Успостављена је сарадња са ЗЗЈЗ Лесковац. Докторка Вања Илић одржала је трибину на тему „Унапређивање репродуктивног здравља младих и значај ХПВ имунизације“ за преко 130 ученика са презентацијом и дискусијом на исту тему 13.12.2023. године.

Урађен је пакет превентивних активности за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације од стране педагога, психолога и то: презентација "Дигитално насиље", радионица "Асертивна комуникација" и "Вредности правила и реституција" које су реализоване на часовима одељењских старешина као и од стране тима за појачан васпитни рад.

Дата су упутства за ученике, наставнике и родитеље о поступању у кризним ситуацијама. Едукативне бесплатне брошуре за ученике за унапређивање на катастрофе од стране Научно-стручног друштва за управљање ризицима у ванредним ситуацијама постављене су на видним местима у школи и дистрибуиране су ученицима и био је материјал на основу кога се кренуло са реализацијом Чос а на те теме.

- Са ученицима је урађена анкета „Безбедност ученика у школи“. Резултати истраживања показали су да се ученици осећају безбедно.
- Ученици наше школе, одељењске старешине, наставници, стручна служба и управа школе посетили су представу “Невидљиви“ коју су извели ученици Медицинске школе из Лесковца у Народном позоришту ЈЕ 30.11.2023. где су ученици на замљнимљив начин кроз плесни перформанс показали како своје снове претварају у стварност, проблеме са којима се сусрећу ученици и њихова и упорност и вера у себе.
- Презентација за наставнике и ученике о дијабету.
- Редовно дежурство наставника и помоћног особља појачано је присуством два полицијска радника у смени.

Недеља од 7. до 10. маја 2024. године посвећена је трагично настрадалој деци у школи Владислав Рибникар у Београду као „Недеља сећања и заједништва“ у свим школама у Србији у складу са дописом МП од 18.4. Ученицима је пружена додатна подршка кроз различите активности, радионице, презентације на теме које су биле пригодне за ову прилику. Ова недеља обележена је у школи кроз низ активности које су усмерене на неговању културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога, кроз различите радионице „Осећање заједништва“ и

„Дигитално насиље“, презентације „Добробит интернета“ и хуманитарну акцију прикупљања новчаних средстава за азил за псе, Ускршњи базар.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ 2023/2024**

У периоду од септембра до јуна одржана су 4 рока. октобарски рок је био у термину од 24.10. - 27.10.2023. У том року било је 28 пријава. Сви ученици су положили испите у предвиђеним терминима. Јануарски рок је био у периоду од 29.01. – 02.02.2024. било је 27 пријава. Сви ученици су положили пријављене испите. Наредни рок за ванредне је био априлски . Термин полагања је био од 22.04. – 26.04.2024. Укупно је било 32 пријаве. Један ученик због болести није изашао на 3 испита тако да је укупан број реализованих испита био 29. Јунски рок за ванредне ученике је био у термину од 27.05. –31.05. 2024. У јунском року је било је 22 пријаве . Сви ученици су положили испите. На матурском испиту било је 3 пријава. Двојица ученика је положило матурски испит док се једна ученица упућује на августовски рок због неположеног теста и непојављивања на практичном раду.

## ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023-2024. години сем редовних активности планирања и програмирања редовних активности, у складу са Смерницама МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи акценат у овој школској години био је на организацији активности чијом ће реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости кроз заједничке разговоре свих актера школског живота са циљом концепирања образовне политике како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности, креирање идентитета школе, тематске дане, мотивисање ученика у наставном процесу, кроз посебно самовредновање две кључне области квалитета, Подршка ученицима и Етос, кроз процену адаптације ученика и пружање подршке, веће укључивање ученика у ваннаставне и слободне активности са фокусом на развој позитивних људских вредности код ученика, иницијална процењивања претходних постигнућа ученика из одређене области модула или тема.

У складу са стручним упутством МП "Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24.години" од 18. августа 2023. године ближе је био уређен начин планирања образовно-васпитног рада. На састанку Педагошког колегијума и на састанку директора школе са ОС 24.8. 2023. детаљно су разрађене Смернице и прилагођене специфичностима Економске школе.

- У складу са датим смерницама први наставни дан био је упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.
- У недељи од 4. до 8.септембра 2023.године настава се реализовала као тематска настава (радионице и друге активности), усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уз уважавање различитости.
- У недељи од 11. до 15. септембра 2023.године спроводило се иницијално тестирање ученика, а педагог је обавио разговор са ученицима првог разреда и са ученицима у највулнерабилнијим одељењима.
- У складу са стручним упутством МП „ Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24. години“ од 18. августа 2023. године ближе је био уређен начин планирања образовно-васпитног рада.
- 1.9.2023.године – био је први наставни дан
- 1. час је ЧОС и почео је химном, посвећен је био разговору са ученицима, упознавање са ученицима првог разреда, детаљно упознавање са планом рада за прве две недеље, организацијом наставе за школску 2023/2024. годину, школским календаром, стручним телима у школи, библиотеком и са свим тимовима који постоје у школи, секцијама које ће

радити у 2023/2024. години. На првом часу био је приказ презентације о школи и презентације педагога о „Оцењивању у средњем образовању и васпитању”. На другом ЧОС у било је анкетање свих ученика од стране педагога и психолога о осећају безбедности чији су резултати били представљени после обраде на Наставничком већу у октобру месецу и имплементирани у акционе планове Тима за подршку ученицима и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације.

- 4.9. до 8.9.2023.године –била је тематска настава, пројектна настава, радионице, амбијентална настава
- 11.9. до 15.9.2023. године – било је иницијално оцењивање ученика код свих обавезних предмета и изборних програма, провере и тестирање претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области,модула или теме. Напомена је била да иницијално тестирање код нових предмета за ученике не мора бити класично, већ и методом разговора и дискусијом може се добити увид о претходним знањима ученика о темама које ће се обрађивати у оквиру одређеног предмета. Сваки наставник је упознао ученике са критеријумом о оцењивању за свој предмет коришћена је презентацију педагога „Оцењивање у средњем образовању,,.

\*Сви часови, наставне јединице су се уписивали у ес дневник регуларно као и и први час 1.09.2023. Последњих 15 минута часа посвећени су били теми у тематској недељи / у првој недељи/, по избору наставника, и иницијалном тестирању / у другој недељи/, а у напомени се уписивало шта се на часу радило из Смерница МП / која тема, начин реализације../. За неке часове постојали су материјалне доказе, слике, снимци о активностима из прве две недеље.

**Тематска настава** подразумева је интердисциплинарни приступ - могућност повезивања садржаја различитих предмета у једну целину, одабиром једне наставне теме. Сараднички часови( заједничка реализација часова наставника различитих предмета, сарадња са другим ученицима, разним локалним организацијама, примена проблемске наставе) циљ је да корелацијом и путем истраживања, сарадње са другим наставницима, ученицима, разним организацијама, удружењима дође до реализације теме .

- Наставници су груписали наставне теме и наставне јединице у заједничке целине.
- Стручно веће након анализе одређивали су тему. заједно наставници осмишљавали су облике рада, технике, методе, наставна средства.

**Облици рада били су:** рад у пару, рад у малим групама, групна дискусија, излагање, групна размена.

- Технике: активно учење, кооперативно учење, брејнсторминг, симулација, играње улога, истраживање, решавање проблема, рад на тексту.
- Амбијентална настава – остваривање планираних наставних садржаја ван школе ( одласци у музеј, цркву, биоскоп, позориште) , али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу – школско двориште, шетња градом, посета изложби, библиотеке...

- Циљ учења код амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности.

**Предлог тема за организацију тематских дана били су** (кроз разговор и дискусију укључити што све ученике):

- Дани демократске културе
- Ја волим и поштујем себе и друге
- Шта могу да учиним за тебе?
- Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју
- Кад се многе руке сложе
- Богатство различитости

**Предлог тема за реализацију часа одељењског старешине били су**

- Емпатија
- Толеранција
- Другарство
- Позитивне вредности-путокази за живот
- Шта је филантропија

\*Сем предложених тема у 1. полугодишту реализоване су и следеће активности. Радионице Умеће одрастања, Један једнако је један у оквиру теме Богатство различитости, У различитости је лепота и снага, Идентификација емоција, Стереотипи и предрасуде, Шта кажем и како ме разумеју, Говор без речи. Амбијентална настава- истраживање историје банкарства и економије кроз посету Народном музеју у Лесковцу. У организацији наше школе, Музичке и Медицинске школе Лесковац, а у складу са Смерницама МП за 130 ученика наше школе, наставнике, стручну службу, представнике Савета родитеља изведена је представа “Не/видљиви,, у Народном позоришту Лесковац коју су извели ученици Медицинске школе Лесковац где су на занимљив начин кроз плесни перформанс показали са којим проблемима се суочавају ученици о њиховој вери у себе, упорности, емпатији и солидарности. У оквиру плана обележавања Недеље сећања и заједништва од 7-10. маја 2024. године спроведене су различите активности у знак одавања поштовања жртвама у Рибникару у Београду и у циљу развоја и промоције хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

### КАЛЕНДАР РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 ГОДИНИ

1. недеља 01.09.23. преподневна смена	21. недеља 05.-09.02.24. преподневна смена
2. недеља 04.-08.09.23. поподневна смена	22. недеља 12.-13.02.24. поподневна смена
3. недеља 11.-15.09.23. преподневна смена	23. недеља 19.-23.02.24. преподневна смена
4. недеља 18.-22.09.23. поподневна смена	24. недеља 26.02.-01.03.24. поподневна смена
5. недеља 25.-29.09.23. преподневна смена	25. недеља 04.-08.03.24. преподневна смена
6. недеља 02.-06.10.23. поподневна смена	26. недеља 11.-15.03.24. поподневна смена
7. недеља 09-13. 10.23. преподневна смена	27. недеља 18.-22.03.24. преподневна смена
8. недеља 16.-20.10.23. поподневна смена	28. недеља 25.-29.03.24. поподневна смена



9. недеља 23.-27.10.23. преподневна смена	29. недеља 01.-05.04.24. преподневна смена
10. недеља 30.10.-03.11.23. поподневна смена	30. недеља 08.-12.04.24. поподневна смена
11. недеља 06.-07.23. преподневна смена	31. недеља. 15.-19.04.24. преподневна смена
12. недеља 13.-17.11.23. поподневна смена	32. недеља 22.-26.04.24. поподневна смена
13. недеља 20.-24.11.23. преподневна смена	33. недеља 07.-10.05.24. преподневна смена
14. недеља 27.11.-01.12.23. поподневна смена	34. недеља 13.-17.05.24. поподневна смена
15. недеља 04.-08.12.23. преподневна смена	35. недеља 20.-24.05.24. преподне
16. недеља 11.-15.12.23. поподневна смена	36. недеља 27.-31.05.24. поподневна смена
17. недељс 18.-22.12.23. преподневна смена	37. недеља 03.-07.06.24. преподне
18. недеља 25.-29.12.23 поподневна смена	38. недеља 10.-14.06.24. поподневна смена
19. недеља 22.-27.01.24. преподневна смена	39. недеља 17.-21.06.24. преподневна смена
20. недеља 29.01.-02.02.24. поподневна смена	

Напомена: субота 4.11.2023. била је наставна за ученике 2, 3, и 4 разреда по распореду за понедељак ( преподневни распоред).

Субота 9.12.2023. била је наставна за ученике 4. разреда по распореду за уторак (поподневни распоред ).

Субота 24.2.2024. била је наставна.за ученике 4. разреда по распореду за среду (поподневни распоред).

Субота 23.3.2024. била је наставна за ученике 4.разреда по распореду за петак за преподневну смену.

Недеља од 7. до 10. маја 2024. године посвећена је трагично настрадаој деци у школи Владислав Рибникар у Београду као „Недеља сећања и заједништва“ у свим школама у Србији у складу са дописом МП од 18.4. Ова недеља обележена је у школи кроз низ активности које су усмерене на неговању културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога, кроз различите радионице „Осећање заједништва“ и „Дигитално насиље“, презентације „Добробит интернета“ и хуманитарну акцију прикупљања новчаних средстава за донатарску акцију намењена азилима за псе донирано је 27000 динара у ове сврхе, Ускршњи базар на градског тргу 27.4., и учествовање наших ученика у обележавању Дана Црвеног крста.

## **РИТАМ РАДА ШКОЛЕ**

Економска школа „Ђука Динић“ са Гимназијом мењала је смене на по недељу дана. Прве недеље у септембру школа почела са радом у преподневној смени. У смени Економске школе у три учионице на другом спрату са леве стране настава се организовала и за ученике Музичке школе „Станислав Бинички“.

Настава се одвијала према следећој сатници:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ВРЕМЕ
1.	7 <sup>00</sup> – 7 <sup>45</sup>
	мали одмор 5`
2.	7 <sup>50</sup> – 8 <sup>35</sup>
	велики одмор 15`
3.	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>
	мали одмор 5`
4.	9 <sup>40</sup> – 10 <sup>25</sup>
	мали одмор 5`
5.	10 <sup>30</sup> – 11 <sup>15</sup>
	мали одмор 5`
6.	11 <sup>20</sup> – 12 <sup>05</sup>
	мали одмор 5`
7.	12 <sup>10</sup> – 12 <sup>55</sup>

ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ВРЕМЕ
1.	13 <sup>30</sup> – 14 <sup>15</sup>
	мали одмор 5`
2.	14 <sup>20</sup> – 15 <sup>05</sup>
	велики одмор 15`
3.	15 <sup>20</sup> – 16 <sup>05</sup>
	мали одмор 5`
4.	16 <sup>10</sup> – 16 <sup>55</sup>
	мали одмор 5`
5.	17 <sup>00</sup> – 17 <sup>45</sup>
	мали одмор 5`
6.	17 <sup>50</sup> – 18 <sup>35</sup>
	мали одмор 5`
7.	18 <sup>40</sup> – 19 <sup>25</sup>

Распоред одељења по учионицама за школску 2023/2024. годину дат је у следећим табелама:

Приземље	Лева страна	II/1	II/2	II/3	II/4	II/5
	Десна страна	I/1	I/2	I/3	I/4	I/5

Први спрат	Лева страна					
	Десна страна	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5

Други спрат	Лева страна					
	Десна страна	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	IV/5

\*У договору са Гимназијом биле су коришћене и 4 учионице на првом спрату, лево за потребе дељења одељења на групе. У поподневној смени од другог часа до краја дана, а у преподневној од првог до шестог часа.

У табели испод дати су класификациони периоди и датуми одржавања седница одељењских већа по одељењима:

Класификациони период	Одељење	Датум	Седнице одељењаких већа	Саопштавање успеха
Први	Сва одељења	04.11.2023.год	03.11.2023.год.	Након седнице ОБ одржани родитељски састанци
Други	Сва одељења	29.12.2023.год	29.12.2023.год	05.01.2024.год
Трећи	Сва одељења	06.04.2024.год	05.04.2024.год	Након седнице

				ОВ одржани родитељаки састанци
Четврти	За ученике 4.разреда	31.05.2024.год	31.05.2024.год	14.06.2024.год
	Остала одељења	21.06.2024.год	21.06.2024.год	28.06.2024.год
Пробна стручна матура	За ученике 4.разреда	23.03.2024.год		

Табела 14. Класификациони периоди

Усвојен је распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за школску 2023/2024. годину

Писмени, контролни задаци и провере дуже од 15 минута реализовани су, са малим одступањима, у складу са планом сачињеним на почетку школске године који је саставни део ГПРШ, као и анексом истог.

\*На школском одбору 17.10.2023. год. као анекс ГПРШ усвојен је Акциони план Имплементације препознавања, подршке, и праћења и васпитања ученика са изузетним, односно посебним способностима на основу смерница МП од 19.09.2023. године као и Акциони план подршке ученицима у учењу на основу анализе резултата са иницијалног тестирања у 2. недељи септембра. На школском одбору 20.12.2023. године усвојен је Анекс 2 ГПРШ утврђивање маршрута за реализацију екскурзија за 2. разред / Вишеград, Требиње, Мокра гора 2 дана/ 3. разред /Источна Србија 3 дана/, 4.разред / Италија 5 дана/ у школској 2023/2024. години и студијско путовање у Болоњи у оквиру пројекта „Open days“ где ће два наставника и директор школе пратити функционисање средњих школа и компанија у регији Емилија Ромања, и истовремено представити рад наше школе и компанија са којима сарађујемо од 22-26. јануара 2024. године.

\*На школском одбору 19.01. 2024. године усвојен анекс 1 Школског програма и Анекс 1 ГПРШ, а на Школском одбору 21.2.2024. године усвојен је .Анекс 3 ГПРШ- Европски развојни план као основа у остваривању једног од важних циљева школе ка интернационализацији и програм мобилности у оквиру пројекта “Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима“.На школском одбору 12.3.2024. усвојен Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја, измене Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, а на школском одбору 28.3.2024. Анекс 2 Школског програма Програм поступања школе у кризним догађајима и Анекс 4 ГПРШ План рада и активностима тима за кризне ситуације.

## **ДОПУНСКИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Допунска настава одржавала се за ученике који су имали тешкоће у савладавању наставног градива, без обзира на број недовољних оцена у одељењу, према предвиђеној структури чердесеточасовне радне недеље. Уколико није предвиђена, а указивала се потреба за тим, наставник је организовао допунску наставу. Часове допунске наставе посећивала је стручна служба и директор.

Предлог ученика за допунску наставу давао је предметни наставник, уз консултације са одељењским старешином и стручним сарадницима школе. Ученици су обавезни били да похађају допунску наставу. Евиденција о допунској настави водила се у есДневнику одељења у коме се изводила.

## **ДОДАТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Програм за организовање ове наставе утврдио се почетком школске године. Додатна настава изводила се из предмета за које ученици показују склоности и интересовање за добијање додатних информација и проширење знања. С обзиром на чињеницу да се регионална и републичка такмичења организују из предмета: Принципи економије, Рачуноводство, Српски језик, Страни језик (енглески језик), Историја, додатна настава реализовала се и реализоваће управо из ових предмета, као и из осталих предмета према потреби. Директор и стручна служба посећивали су часове додатне.

Планирани фонд часова по предмету за који се организује додатни рад је до 30 часова годишње.

## ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са својим интересовањима и предиспозицијама ученици су узели учешће у следећим секцијама:

- Литерарна секција
- Драмска секција
- Пословна кореспонденција и слепо куцање
- Лингвистичка секција
- Бизнис етика - Достигнућа младих
- Секција за предузетништво
- Титан - Достигнућа младих
- Евиденција о личним стањима грађана

Без обзира на недостатак просторија и термина за рад, секције су успешно функционисале о чему сведоче постигнути резултати.

Чланови литерарне секције имали су прилику да у пратњи наставника Биљане Златковић и Сузане Ђорђевић се друже са двома савременим српским песникињама на песничкој радионици у организацији ЦСУ Лесковац 20.11.2023. године.

\* Појединачни и тимски успеси ученика, наведени су у извештајима стручних већа и секција.

## РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова редовне наставе израдила је Драгана Крстић, наставник математике, у сарадњи са директором школе до 1. септембра за наставну годину. Због великог броја наставних предмета који захтевају поделу одељења на групе и радног времена наставног особља у више школа, било је потешкоћа у изради распореда. Приоритет је био равномерно дневно оптерећење ученика наставним обавезама.

- Часови одељењских старешина били су саставни део распореда часова разредне наставе.

- Евиденција одељењске заједнице и одељењског старешине водила се у Ес дневнику, а евиденција допунског, додатног и припремног рада у одељку Ес дневника намењеном за евиденцију осталих облика образовно-васпитног рада.

- Часови изборних предмета уклопљени су у распоред часова редовне наставе.

- Слободне активности и часови додатног рада одвијали су се периодично (двонедељно), због природе активности и потреба програма. Распоред су састављали предметни наставници. Евиденција је вођена у Књизи осталих облика образовно-васпитног рада.

- Распоред часова осталих облика васпитно - образовног рада био је истакнут на огласној табли школе и део је анекса ГПРШ.

- Сваког радног дана у школи дежурала су 4 наставника, као и помоћни радници (на сваком спрату и улазу школе), по распореду који прави педагог.

- Дежурни наставници водили су евиденцију дежурства у Књизи дежурства. Помоћни радници у Књизи евиденције бележили су улазак странака у просторије школе.

- Дежурство у школи током школске 2023/2024. године одвијало се на четири нивоа: двориште, приземље школе, први и други спрат школе и холови.

\*Мале измене у распореду часова за поподневну смену биле су 18.10. и налазио се на сајту школе, у електронском дневнику и на огласној табли школе.

## **БЛОК НАСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

У првом полугодишту школске 2023/2024. године према ГПРШ није било предвиђено извођење блок наставе. Реализација блок наставе је предвиђена за друго полугође. У децембру је потписан уговор са градском управом Града Лесковца где ће велики број ученика обавити блок наставу по утврђеним терминима. Потписани су и уговори о обављању блок наставе за ученике који ће кренути са блоком код послодаваца у другом полугођу. У другом полугођу ученици су реализовали блок наставу према плану.

### **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ БИТНИХ ДАТУМА:**

15. 09. 2023. године први час је био посвећен обележавању Дана српског јединства, слободе и националне заставе. Истог дана обележен је Дан школе и јубилеј 75. година постојања школе свечаном академијом „Школа која се воли,, у Народном позоришту. 13 и 14 септембар били су у знаку прославе Дана школе и јубилеја 75. година постојања школе, те је 13.09. одржано такмичење средњошколаца са југа Србије- Решавање студије случаја у Ц.С.У Лесковац где су 6 екипе из 6 школа представиле своју студију случаја. Победницима из Пирота уручене су вредне награде компаније Статовац. 14.09. био је спортски дан такмичење у одбојци. Прослава јубилеја заокружена је свечаном вечером и забавом у ресторану „Бавка“.

Обележен је дан менталног здравља 10.09.2023. год. ученици су имали прилику да на рекламном месту школе окаче своје поруке у очувању менталног здравља.

Обележен је Светски дан солидарности 12.10.2003. године.

Обележен је Европски дан трговине људима пројекцијом филма „Посматрачи“ 18.10. 2023. године.

Обележен Светски дан штедње 1.11. 2023. године.

Обележен је Међународни дан толеранције 16.11. 2023. године.

Међународни дан људске солидарности обележен је 20.12.2023. године хуманитарном акцијом Ученичког Парламента за ученицу ниског материјалног стања.

Обележена школска слава Свети Сава пригодном приредбом у школи 27.1.2024. године.

Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља радионицом и слањем порука ненасилне комуникације са ученицима у летњиковцу од стране педагога и психолога школе 28.2.2024. године.

Обележен Међународни дана среће 20.3.2024. године. ученици наше школе били су учесници у радионици у пратњи наставника Биљане Миленковић који је организовала Високо школа за васпитаче Бујановац у сарадњи са предшколском установом Вукица Митровић Лесковац на бившој Високој технолошкој уметничкој школи за васпитаче, где су кроз групни рад израђивали коверте, писали писма драгим особама, разговарали о срећи..

Обележен светски дан особа са Дауновим синдромом 21.3.2024. године, на градском тргу под крилатицом „Будите са нама, не поред нас“ ученици наше школе из одељења 3/1 и 2/4 су са наставником Бојаном Цветановић и представницима удружења МНРО дневни боравак Дуга, делили различите поклоне и на симболичан начин послали поруку да је у реду бити различит.

Под слоганом „Говори српски и чувај га“ наша школа се прикључила манифестацији „Март месец српског језика“ 27.3.2024. године коју је пре 2 године покренуло Друштво за српски језик и књижевност Србије у сарадњи са Филолошким факултетом Универзитета у Београду. У току марта месеца предмети српски језик и књижевност и култура језичког изражавања били су више усмерени на занимљиве стилске вежбе и инспиративне разговоре са ученицима о употреби језика у свакодневно животу и очувању истог.

Обележена Недеља сећања и заједништва од 7. до 10. маја 2024. године посвећена је трагично настрадаој деци у школи Владислав Рибникар у Београду као „Недеља сећања и заједништва“ у свим школама у Србији у складу са дописом МП од 18.4.

Обележен Дан сећања на жртве холокауста на часовима и посетом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу 22.4.2024. године где је одржан час завичајне историје, такође су ученици имали прилику да виде изложбу у Народном музеју.

Учествовање наших ученика у обележавању Дана Црвеног крста 8.5.2024. године, ова активност имала је за циљ да повеже младе кроз једноставна дела хуманости и подсети да свет може бити боље и хуманије место.

Обележен је Светски дан заштите животне средине 5. јуна, а 6. јуна обележен је Дан добровољних донора крви. Тим поводом група од 10- ак ученика трећег разреда је на градском тргу делила цвеће и флајере о ДДК.

## ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА, ПОСЕТЕ:

У оквиру пројекта „Бугарска ти пружа руку – упознај је“, ученице Економске школе „Ђука Динић“ Лана Милошевић и Марија Цветковић из 3/2 учествовале су у пројекту Културна дипломатија и млади – мост развоја бугарско српских односа, у организацији Бугарско српског центра у Врању.

У оквиру пројекта одржане су радионице сликања на платну и радионица за израду мартеница, традиционалних бугарских украса од црвене и беле вуне, као и презентација традиционалних бугарских народних инструмената. У склопу пројекта организована је и једнодневна екскурзија до Софије од 28-30 августа, где су ученици средњих школа из Врања, Владичиног Хана, Сурдулице, Босилеграда, Пирота, Димитровграда и Лесковца посетили Национални историјски музеј, као и културно историјске знаменитости бугарске престонице. Циљ пројекта је да се ученици ближе упознају са културом, обичајима и традицијом Бугарске и Србије.

Изведена је екскурзија за ученике за 4. разред (релација: Лесковац – Лидо ди Јесоло – Венеција – Лидо ди Јесоло – Фиренца – Монтекатини Терме – Сијена – Писа – Монтекатини Терме – Равена – Сан Марино - Лидо ди Јесоло - Трст – Лесковац. Време реализације од 28.9. до 03.10.2023. године.

Изведена је екскурзија за ученике 2. и 3. разреда Лесковац - Жича - Вишеград - Требиње – Мокра Гора – Врњачка Бања – Лесковац до Сарајева, Дубровника, Требиња и Мостара.. Време реализације од 21.10. до 23.10.2023. године.

Студијско путовање у Болоњи у оквиру пројекта „Open days“ где су два наставника и директор школе пратили функционисање средњих школа и компанија у регији Емилија Ромања, и истовремено представили рад наше школе и компанија са којима сарађујемо од 22-26. јануара 2024. године.

. У организацији мреже UNISER која се бави стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, као и разменама ученика и студената широм света, кроз Еразмус+ и друге релевантне програме, професори економске групе предмета Каролина Прокоповић, Живојин Прокоповић и директор школе Биљана Ђорђевић су кроз програм „ Сенка на послу“ имали прилику заједно са још две стручне школе из Србије, из Нисша и Бачке Паланке да упознају италијански школски систем и стекну вештине за писање пројеката које омогућавају умрежавање сродних школа на европском нивоу. Програм је укључивао и презентацију гостујућих школа као и размену идеја и искустава као основе за учешће у будућим заједничким пројектима.

Примремна посета Солуну од 20-22. марта на којој су биле директор школе, педагог школе и наставник економске групе предмета.

Посета Народној скупштини РС у Београду у организацији Канцеларије за младе 19.4.2024. године. 17 похваљених ученика њих у пратњи педагога школе и наставника



Бојане Џунић посетили су Народну скупштину РС и имали прилику да виде малу и велику скупштинску салу, дипломатски салон, библиотеку, први Устав Краљевине Србије, и да уз пратњу водича постављају питања о архитектури скупштинске зграде.

## **ОБУКЕ, СТРУЧНИ СКУПОВИ, ПРЕДАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ПРОМОЦИЈЕ, РАДИОНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ И УЧЕНИКЕ:**

Онлине обука за наставнике „ Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипање ученика,, у августу и септембру месецу 2023. године у трајању од три недеље.

На стручном састанку и конференцији за новинаре на тему Сарадња Економске школе и Гимназије са ПУ Лесковац са начелником ПУ Лесковац и представнице за образовање из Градске управе присуствовао је педагог школе Сања Коцић Маркакис 7.09.2023. године.

Онлине обука за платформу „Чувам те“ за школе које припадају ШУ Лесковац била је за све чланове тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у канцеларији директора 25.09.2023. године.

На свечаној академији поводом 63. годишњици постојања и успешног рада Економског факултета у Нишу 13.10. 2023. године присуствовала је директорка школе и тим поводом нашој школи додељена је захвалница као једној од школа из које генерацијама уназад долазе најбољи студенти овог факултета.

У организацији школе за развој пословних вештина у Лесковцу је по четврти пут организован Бизнис форум који окупља значајне привреднике са простора југоисточне Србије и шире. Форуму је присуствовало око 200 учесника, а међу њима и представници наше школе и то директор Биљана Ђорђевић, наставници Бојана Цветановић и Бојана Џунић као и ученице 3. разреда Јована Ђорђевић и Ива Милошевић. Била је то прилика да се чују пословна и лична искуства професионалаца и умрежавања са социјалним партнерима 19.10.2023. године.

На 11. националној Јурогајданс конференцији о КВиС у РС и Европи учествовао је директор школе 25.10.2023. године.

Стручни скуп-Промоција националног модела дуалног образовања и оквира квалификација у РС. одржан у Техничкој школи у Власотинцу 3.11.2023. године присуствовали су организатори практичне наставе Миролсав Станковић и Бојана Цветановић и координатор за рад тима за квалитет рада установе Марина Станковић.

На завршној конференцији у склопу пројекта “Зелено-плава Србија“ у Регионалној привредној комори јабланичког и Пчињског округа присуствовали су педагог школе, наставник Бојана Цветановић и ученици 2. разреда 24.11.2023.

Наша школа, учествовала је на 9. Сајму КВиС у Београду о организацији Београдске отворене школе 5.12.2023. године који је окупио школе, канцеларије за младе и организације цивилног друштва које реализују активности КВиС. Као излагачи нашу школу представљале су чланице тима за КВиС Данијела Радовановић и Биљана Жугић, а као део екипе у својству посматрача биле су Весна Младеновић и Емилија Митић. Жири је препознао труд, квалитетну идеју и похвалио нашу школу за укључивање младих у рад тима и алумни организацију.

Директор школе и наставник Зоран Тасић учествовали су на конференцији „Свет испред нас“ у организацији МП РС, фондација Петља и УНДП-а.

На иницијативу Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије Министарство просвете, Министарство здравља и Министарство спорта потписали су Меморандум о сарадњи у циљу реализације Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво!“, почев од школске 2023/2024. године. Тим поводом у Лесковцу у Народном позоришту одржан је 8. јавни родитељски састанак 9.12.2023. године, на коме су присуствовали педагог школе Сања Коцић Маркакис, психолог Мирјана Ивковић, председник ШО Владимир Станковић и представници Савета родитеља школе. Општи циљ пројекта је да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа.

Ученици наше школе заједно са професорком Данијелом Радовановић посетили су ЛКЦ и упознали се са стваралаштвом нашег великог уметника Саве Шумановић и избором из колекције Галерија слика “Сава Шумановић“ 20.12.2023. године.

На обуци „Припрема ученика за тржиште рада -Самопроцена вештина и представљање послодавцима“ у организацији Фондације Темпус у Београду 21.12. 2023. године учествовао је педагог школе Сања Коцић Маркакис.

У оквиру ЗУОВ е обуке „Програми наставе и учења складу са стандардима квалификација-образовни профил економски техничар“ имплементација програма заснованих на исходима, образовни профил економски техничар и после прве обуке за наставнике 7.12. у Економској школи у Чачку, учесник обуке, наставник Татјана Добреновић по моделу и сценарију који је коришћен при реализацији ове обуке од стране стручних сарадника ЗУОВ реализовала је први део ове обуке стручном већу економске групе предмета 17.1.2024. године у школи.

Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, две организације које спроводе пројекат „Млади послушкују“, и Економска школа “Ђука Динић“ организовали су обуку за локалне актере, која је одржана у Лесковцу, у просторијама Центра за стручно усавршавање (ЦСУ).13.02. 2024. године.

Обука се организовала у оквиру поменутог пројекта, а имала је за циљ унапређење компетенција релевантних актера из локалних заједница у области заштите људских права, унапређење демократске културе и унапређења партиципације и активизма младих, а крајњи циљ је да подигне свест актера у локалној заједници о активностима ученика из школе у пројекту и промовише акције које ће ученици спроводити крајем 2024. године. У исто време одржана је и трећа обука за ученике Ученичког Парламента.

Обука за локалне актере се спроводила кроз два циклуса – први током фебруара и марта 2024. године, а други ће бити у септембру месецу.

У складу са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину и резултата самовредновања кључне области настав и учење из претходне школске године у школи је организована обука о методама интегративне наставе „Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору“ од стране Центра за образовање Мина Чачак за 28 учесника..Програм је акредитован од стране ЗУОВ а.

Стручни састанак за заменицом директора Агенције за квалификације Владе Републике Србије и руководиоцем центра ЈПОА са директором школе и члановима тима за осигурање квалитета рада установе и тима за КВиС 11.4.2024. године. Тема овог састанка била је пилотирање Стручног упутства за имплементацију КВиС у средњим школама, јер је наша школа као једна са дугогодишњим искуством и развијеном праксом у области КВиС а за шта је више пута похваљена уврштена у десетак средњих школа у којима ће бити извршено пилотирање Стручног упутства за каријерне практичаре на коме ради АЗК. У току састанка представници школе ближе су упознати са радом Центра за ЈПОА и могућностима да се у школи акредитује проширена делатност у сфери образовања одраслих за чим постоји интересовање.

Као резултат сарадње наше школе и Агенције за осигурање депозита одржано је предавање за ученике наше школе 22.5.2024.године. Тема предавања био је систем осигурања депозита у банкама. Предавачи су били Соња Попара, шеф одељења за осигурање депозита, и Светлана Бићанин, виши стручни сарадник у одељењу за осигурање депозита.

Предавање за ученике 1. и 2. разреда на тему „Полно сазревање младих“ у Медија центру ЛКЦ а, 30.5. 2024. године.

\*Детаљније и појединачне акредитоване обуке директора, педагога, наставника са бројем бодова саставни су део извештаја тима о стручном усавршавању и личних извештаја наставника, стручних сарадника.

## **ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Пројекат “Културна дипломатија и Млади- Мост Развоја Бугарско-Српских Односа” се показао као изузетно успешан у остваривању својих циљева, а Економска школа „Ђука Динић“ је поносно допринела овом процесу. Ова иницијатива подсећа да млади имају

кључну улогу у изградњи мостова међу народима и промоцији међународног разумевања. Догађај који је одржан 28. септембра представљао је важан корак у јачању веза између Бугарске и Србије, с посебним фокусом на образовању и култури. Економска школа се поноси што је имала прилику да буде део овог инспиративног пројекта и да подели своје искуство као пример добре праксе. Нашу школу представила је директорка школе, Биљана Ђорђевић, која је имала привилегију и част да буде део Округлог стола “Културна дипломатија и млади – мост развоја бугарско-српских односа”

Пројекат је намењен младима кроз који су организоване три радионице:

1. сликања на платну
2. презентација народних бугарских инструмената

3. радионица за израду мартеница-украса од беле и црвене вуне у којима су учествовала 3 ученика из школе под координаторством Биљане Златковић наставника српског језика и књижевности. Као награду ученици су добили ваучере за набавку опреме за сликање.

Ученички Парламент пријавио се за учешће у пројекту "Млади ослушкују" школској 2022/2023. години реч је о оснаживању ученичких Парламената за промоцију и залагање за људска права, чија је реализација кренула у октобру школске 2023/2024. године у организацији Центра за образовне политике и Центра за социјалну политику.

Прве активности и тренинг за ученике чланове Ученичког Парламента кренуле су од 6.11. 2023. Друга онлајн обука за ученике-учеснике пројекта кренула је на платформи Мудл од 6.12. 2023. год. до краја јануара 2024. године. Пројекат ће трајати до средине 2025. године и финансира га Европска унија.

У пројекат сем школе укључени су и релевантни актери представници локалних самоуправа и организација цивилног друштва. На првом иницијалном састанку са представницима Центра за образовне политике са директором, педагогом школе и наставницима менторима договорене су прве пројектне активности као што су:

- спровођење програма обуке за чланове Ученичког парламента, запослене у школи,
- пружање менторске и финансијске подршке Ученичком парламенту у спровођењу изабраних активности и
- спровођење акција од стране Ученичког парламента чији је циљ заштита људских права и борба против дискриминације.

У оквиру прве активности пројекта „Школа иновативног бизниса“ била је посета удружењу угоститељских и туристичких заната града Ниш 12.10.2023. године. Удружење посетили су наставници Ирена Дикић, Каролина Прокоповић и Живојин Прокоповић .

Друга активност .у оквиру такмичарског пројекта “Школа иновативног бизниса“ где су ученици 3/1 3/2 и 4/2 са својим менторима Бојаном Цветановић и Иреном Дикић посетили Високо пословну школу поводом спровођења активности пројекта.

Школа је аплицирала и одобрен јој је пројекат „Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима“ у оквиру Еразмус + пројекта КА 122 вет у вредности од 40 000 еура, у оквиру кога ће 15 ученика у пратњи наставника обављати 14-дневну праксу у Солуну по унапред осмишљеном програму који је у вези са дефинисаним потребама школе, чиме је учињен зачајан искорак у интернационализацији школе. Прва инфо сесија о пројекту одржана је 23. 11.2023. године у просторијама школе где су ауторке пројекта Каролина Прокоповић и Ивана Станојевић упознале ученике са циљевима пројекта, начином реализације, обавезама ученика који ће бити одабрани, условима конкурса и начином аплицирања. Ученици су били јако мотивисани и заинтересовани за учешће у пројекту. Конкурс је био отворен за ученике и наставнике. Кроз више интервјуа са наставницима, стручном службом направљена је селекција о 15 ученика и 3 ученика као резерва. Заједнички родитељски састанак са родитељима и ученицима учесницима у пројекту одржан је 13.2.2024. године у циљу упоунавања родитеља и ученика са програмом активности пројекта.

Школа је конкурисала на конкурс за средње школе “Подршка СТЕАМ образовању у средњим школама“ Фондације Ана и Влада Дивац у оквиру пројекта „Образовање за дигиталну економију“. Циљ конкурса је обезбеђивање квалитетнијег СТЕАМ образовања за ученике средњих школа за добијање опреме у вредности од 440.000 динара за осавремењавање наставе и ваннаставних активности.

Школа се пријавила на конкурс МП Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције са пројектом „Покретна дигитална учионица,, вредности 960.000 динара. Пројектну пријаву су поднеле Марина Станковић и Бојана Цветановић.

Наставник Живојин Прокоповић је уз подршку наставнице Каролине Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић са ученицима 4-5 и 3-1 учествовали су у међународном пројектном такмичењу , интернационално ученичко такмичење „School Enterprize Challenge,, и освојили сребрну награду. Реч је о осмишљавању сопствене пословне идеје до писања пословног плана и стварног покретања школског бизниса.

Трећа обука за ученике Ученичког парламента и прва за локалне актере ( запослени у школи, представници Савета родитеља, представници ШУ, представници локалне самоуправе, Канцеларији за младе, представници цивилног друштва) у склопу пројектних активности у реализацији пројекта “Млади послушјују“ одржана је 13.2.2024. године у Ц.С.У. од стране Центра за образовне политике и Центра за социјалну политику Београд. Учествовало 16 запослених и 4 оро из редова локалне заједнице.

Припремна посета у Солуну 20-22. марта, директор школе Биљана Ђорђевић, педагог школе Сања Коцић Маркакис и наставник Емилија Митић биле су у припремној посети у Солуну у оквиру пројекта мобилности „Бенефити усклађивања пословање са европским стандардима“ где су присуствовале састанку са представницима Иподоми- ја,, организацијом која је

партнер у реализацији Еразмус+ пројекта мобилности за 15 ученика наше школе од 7.4.2024. године.

У склоп пројекта “Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима“ као део припреме за мобилност, ученици су 26.3.2024. године учествовали у радионици коју је одржала наша бивша ученица Ана Стојановић, студент Економског факултета у Нишу. Активности су се пре свега тицале стручне праксе која им предстоји у Солуну од 7.4.2024. године.

Стручна пракса у Солуну у оквиру пројекта Еразмус+ који финансира ЕУ 15 ученика наше школе је од 7.4. обављало је 15 дана стручну праксу у грчким компанијама и имало прилику да се упознају са пословањем у трговинским предузећима, са начином рада књиговодствених агенција као и са грчким системом рачуноводства са освртом на електронско фактурисање у пратњи професора Каролине Прокоповић и Иване Станојевић.

Последња уживо обука за ученике-учеснике у пројекту „Млади ослушкују“ била је 25.4.2024. године у ЦСУ.

Трибина за матуранте под називом “На путу до нуле не турирај“ присуствовали су матуранти наше школе 25.4.2024. године у пратњи наставника Тање Петковић и Зорана Димитријевић у хали Партизан у организацији Савета за координацију послова безбедности саобраћаја РС.

Ученици наше школе учествовали су на ликовној радионици на тему стваралаштва Милене Павловиц Барили у организацији Академија струковних студија Јужна Србија у ЦСУ Ле 25.4.2024. године.

Радионица каријерног информисања за матуранте од стране Снежане Живковић професора са факултета заштите на раду у Нишу одржана је у школи 26.4.2024. године.

Трећа по реду уживо обука у оквиру пројекта „Млади ослушкују“ за оснаживање Ученичких парламената за промоцију и за залагање за људска права одржана је у Л.К.Ц. 26.4.2024. године, а последња обука за ученике била је на платформи мудл до краја августа месеца.

Педагог школе као координатор за рад Ученичког парламента конкурисала је на конкурс Канцеларије за младе и Друштвених делатности за финансирање омладинског активизма и волонтеризма младих са пројектном идејом сређивања Дечјег кутка у школи на 2. спрату који би био вишенаменски како за провођење слободног времена ученика тако и за активности Ученичког парламента и ваннаставне активности 16.5. 2024. године.

Одобрен Еразмус + пројекат мобилности за наставнике „Учионица будућности, вештачка интелигенција у настави, потенцијал, социјални и етички изазови.“ за 5 наставника и директора школе који ће омогућити да се наставници упознају са потенцијалом вештачке

интелигенције у А 1 алата у настави са фокусом на Chat GPT у сврхе организације, извођења наставе, оцењивања и вођења евиденције како би се наставни процес модернизовао. На овом пројекту радио је наставник Данијела Радовановић која је и координатор пројекта и наставнице Данијела Синадиновић и Милена Ђурић.

Почетком јула одобрен је пројекат под називом „Покретна дигитална учионица“ пројекат за опремања покретног кабинета лаптоповима од 16 комада код Министарства правде и биће финансиран из средстава прикупљених на основу опортунитета. На овом пројекту радиле су наставнице Бојана Цветановић и Марина Станковић.

## **ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА, ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ УЧЕНИКА**

На регионалном такмичењу "Пословни изазов" југоисточне Србије представило се 116 ученика из 29 средњих школа и 17 градова под менторством професора Живојина Прокоповића нашу школу представљало је 4 ученика су ученици Јована Ђорђевић, Александра Пешић, Ива Радић ученице 3. разреда и Алекса Божић из 4. разреда.. Такмичење је одржано 11. 10. 2023. године.

Ученици 4. разреда су на часу Предузетништва приказали свој маркетиншки план, Business plan „Производња персонализоване одеће и аксесорара за псе“ кроз презентације на креативан визуелни начин, ова презентација није била само план, већ и права инспирација за предузетнички дух.

На квизу НБС о познавању новчаница који је био на Економском факултету у Нишу под менторством наставника Маје Ангуновић наша школа је освојила друго место.

Наши матуранти били су учесници Регионалног квиза “Знамените личности на динарским новчаницама,, који је организовао Одсек за изложбе и едукацију Народне банке Србије. Матуранте је представљала четворочлана екипа на Економском факултету у Нишу и освојили су су друго место 9.12.2023. године.

На свечаном пријему Српске Триатлонске Уније уручене су награде и признања овогодишњим најуспешнијим триатлонцима, међу њима био је и наш ученик Новак Стојиљковић 1/2 одељења 21.12.2023. године.

На окружном такмичењу у Књижевној олимпијади која је одржана у Економској школи“Ђука Динић“ 17.3. 2024. године, ученица Емилија Љубисављевић 2/1 одељења под менторством наставника Сузана Ђорђевић освојила је 2. место. И учествовала на републичком такмичењу Књижевна олимпијада у Сремским Карловцима.

На републичком такмичењу из принципа економије ученик Милош Радовановић 4/1 одељења под менторством наставника Тање Петковић освојио је 2. место из принципа економије које је одржанао у Суботици 22.3.2024. године, а након две недеље освојио је 6. Место на републичком такмичењу из пословне економије.

На Државном такмичењу у одбојци одржаном у Новом Саду 26. и 27.3.2024. одбојкашице наше школе под вођством наставника Владимира Станковића освојиле су 7. место.

На општинском такмичењу из историје ученик Никола Маринковић 2/5 освојио је 3. Место и пласирао се за Окружно такмичење.

Пласман на републичком такмичењу из енглеског језика под менторством наставника енглеског језика Данијеле Јовановић Алексић, Весне Станковић и Лепосаве Ранглелов освојили су Милош Радовановић 4/1, Сара Ђорђевић 2/5 и Сергеј Миловановић 1/5. 24.3.2024. године.

Женска екипа у фудбалу освојила је 2 место на општинском такмичењу у фудбалу, а дечаци 4. место.

На републичком такмичењу у одбојци у Новом Саду 26 и 27.3.2024. наша женска екипа освојила је 6. место

Ученик Лазар Цветковић 2/2 освојио је 13. место на атлетском такмичењу у дисциплини 100 метара спринт од 16 такмичара учествовао на школској олимпијади у Новом Саду 28.4.2024. године, Андреа Станковић 2/2 заузела је 5. Место у трци на 100 метара слободним стилем, Петар Ганић 2/4 заузео 8. место у дисциплини 100 метара.

На шестом такмичењу у беседништво у част владике Велимировића одржаном у Вучју 23.5.2024. , ученице наше школе освојиле су прве три награде у категорији од првог до четвртог разреда средњих школа и Гимназије. Јована Ђорђевић 3/1 одељења освојила је прво место, Катарина Јовановић 2/5 одељења освојила је друго место, и Мина Митић 1/5 одељења освојила је треће место.

\*остварени резултати ученика су детаљно дати у извештајима стручних већа и секција.

## **СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

На Кросу РТС а који је реализован у парку „Девет Југовића“ учествовало је 28 ученика од 1. до 4. разреда 22.09. 2023. године. У категорији дечака прво место припало је Андреју Димитријевићу 1/1 одељења, у категорији девојчица друге године прво место припало је Петри Стојановић 2/2 одељења, друго место Анђели Ристић 2/5 одељења и треће место Ањи Младеновић 2/5 одељења. У категорији дечака друга година прво место освојио је Павле



Момчиловић 2/3 одељења, друго место Лазар Здравковић 2/2 одељења и треће место Милан Стојановић 2/2 одељење.

У категорији девојчица треће године прво место освојила је Сандра Спасић 3/3 одељења, друго место Теодора Стојановић 3/5 одељења и треће место Теодора Цветановић 3/5 одељења. У категорији дечака треће године прво место освојио је Лука Бранковић 3/3 одељења, друго место Павле Ђорђевић 3/5 одељења и треће место Лука Станковић 3/5 одељења.

На Кросу РТС на градском хиподрому учествовало је 50 наших ученика од 1. до 4. разреда 14.10. 2023. године. Том приликом ученик Андреј Димитријевић 1/1 одељења освојио је треће место у категорији дечака прве године, а Лана Стаменковић 1/3 одељења освојила је пето место у категорији девојчица прве и друге године. На општинском и окружном такмичењу у стрељаштву одржаног дана 2.11. 2023. године екипа наше школе у саставу Огњен Гичић 3/4, Стефан Митић 1/2 и Илија Станковић 1/2 под менторством наставника Александра Досева освојила је 1. место и златну медаљу и пласирала се на државно првенство у Новом Саду. На општинском првенству у одбојци девојчице наше школе освојиле су 1. место у одбојци 30.11.2023. године.

Женска одбојкашка екипа наше школе на челу са својим професорима однела је победу на окружном такмичењу у одбојци 6.12.2023. године.

На Светосавском турниру у пливању, одржаном 22.1.2024. године постигнути су значајни резултати; Андреа Станковић 2/2 освојила је прво место, златну медаљу у дисциплини краул, и Лука Стојановић 1/5 прво место, златна медаља у дисциплини краул.

На Међуокружном такмичењу за екипе Јабланичког, Пчињског и Пиротског округа у одбојци, женска одбојкашка екипа освојила је 1. Место и пласирала се за републичко такмичење у априлу месецу.

На општинском такмичењу у атлетици одржаном у касарни у Синковцу наши ученици остварили су следеће резултате Лана Стаменковић 1 место на 800 м, Уна Димитријевић 1. место скок у даљ, Јована Здравковић 3. место скок у даљ, Маја Пешић 2. место на 100 м. Штафета омладинки 4\*100 м 2 место припала је Лазару Цветковићу 1. место 100м, Новаку Стојиљковић 1. место на 1000 м, Лука Бранковић, 2. место на 400 м и Игор Манић, 3. место скок у вис.

На школским олимпијским играма у дисциплини стрељаштво ученици Илија Станковић и Стефан Митић освојили су 21. и 12. место 27.5.2024. године.

## **ПРОМОЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАТУРАНТЕ**

Током првог полугодишта одржана је промоција Филозофског факултета из Ниша, Високе школе за васпитаче из Бујановца. Правног факултета из Ниша. Економског факултета Ниш, ФИМЕК а и ICEPS а из Лесковца. Промоција Педагошког факултета Универзитета у Нишу.

Промоција факултета за хотелијерство и туризам Врњачка бања. Промоција факултета за правне и пословне студије др. Лазар Вркатић. Промоција факултета Заштите на раду.

Одлазак за Ниш и посета Филозофском факултету у Нишу на Дан отворених врата за 30 матураната и 28.3.2024.

Радионица каријерног информисања за матуранте од стране професорке Снежане Живковић са факултета заштите на раду из Ниша 26.4.2024. године.

## **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:**

Одржан је један угледни час (примери добре праксе) у складу са планом о угледним часовима из Годишњег плана рада школе и то:

- Угледни час наставника Маје Антуновић „Обележја јединица посматрања“ 16.11.2023. године.
- Угледни час Мирослава Станковића из маркетинга наставна тема “Инструменти маркетинга“ уз асистенцију и као заједнички час наставника Емилије Митић 24.4.2024. године.
- Угледни час Лепосаве Рангелов наставна тема The world at your feet 16.5.2024. години у одељењу 4/1.
- Угледни час Костадинке Петровић из предмета Правни поступци, наставна тема Ток главног процеса 21.5. 2024. Године у одељењу 3/5.

## **СТРУЧНО УСАВРАШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ:**

На иницијативу директора на свим седницама НВ као и на састанцима других стручних тела у школи било је прилике за разменом искуства презентовањем примера добре праксе и хоризонталним повезивањем међу наставницима. Одржане су следеће презентације:

- Упутство о употреби Ес дневника од стране координатора за ес дневник Мирослава Станковића на службеној вибер групи у септембру.
- Презентација педагога Сање Коцић Маркакис на тему "Формативног оцењивања", 13. 10. 2023 .године.
- Упутство педагога Сање Коцић Маркакис о изради оперативних и годишњих планова рада наставника, на службеној вибер групи у септембру.
- Излагање директора школе на НВ о конференцији о КВиС у Р.С и Европи од 25.10.2023. године у Београду у организацији Euroguidance centra и под покровитељством МП и Министарства туризма и омладине 26.10.2023. године.

- III презентација психолога Мирјана Ивковић и наставника Тање Петковић и директора школе о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 3.11.2023. год.

- Презентација педагога о допунама и изменама у Закону о основама система образовања и васпитања и у Закону о средњој школи одељењским старешинама 17.11.2023. године.

- Излагање педагога на Наставничком већу о 8. јавном родитељском састанку у оквиру пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ 15.12.2024. године.

- Излагање педагога на Наставничком већу о Правилнику о употреби мобилних телефона и електронских уређаја. 15.12.2023. године.

- Курс енглеског језика два нивоа, почетни А1 и средњи Б1 за упошљенике од стране наставника енглеског језика Данијеле Јовановић Алексић и Слађане Јовић.

- Обука за рад у Wordu за упошљенике у организацији стручног већа природних наука од стране наставника Синише Илић и Горана Миловановића.

- Презентација о самовредновању рада школе од стране сталних чланова тима за самовредновање 12.2.2024. године.

- Презентација о Трговини људима од стране педагога на Педагошком колегијуму 28.2.2024. године.

- Презентације на наставничком већу 26.3.2024 године:

-Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање од стране педагога школе.

-Правилник о обављању друштвено-корисног хуманитарног рада у установама образовања и васпитања од стране педагога школе.

-Водич за поступање школе у кризним догађајима од стране психолога школе, наставника Тање Петковић и Биљане Жугић.

-Водич за запослене у установама основног и средњег образовања и васпитања „Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце“. Наставника психологије Јелена Цветковић и Анђеле Стојановић.

-Презентација о протоколу поступања са децом оболеле од дијабета на НВ 5.4.2024. године.

-Предавање представника Агенције за квалификације на тему Образовање одраслих, присуствовали директор Биљана Ђорђевић, Марина Станковић, Зоран Димитријевић и чланови КВИС-а 11.4.2024. године.

- Презентација на Наставничком већу 16.4.2024. године са стручног усавршавања о вештачкој интелигенцији од стране директора школе и наставника Зорана Тасића.

-Платформа Чувам те – Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља, Иван Ђокић, Александар Досев 16.4.2024. године.

-Предавање Агенције за осигурање депозита за ученике и наставнике, Бојана Цветановић, Мирослав Станковић и Татјана Добреновић 22.5.2024. године.

- Презентација педагога на НВ о резултатима ПИСА тестирању које је спроведено у периоду од 8.3. до 15.4. 2022. године и предлог мера и циљу побољшања постигнућа ученика и квалитета образовања и васпитања 26.6.2024. године.

-Стручни састанак Укључивање школе у процес пилотирања Методологије за самооцењивање система обезбеђивања квалитета образовања од стране Агенције за квалификације 4.6.2024. године.

\* Детаљан приказ свега је у одишњем извештају о стручном усавршавању.

## **ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА**

Директор, педагог, психолог према плану посете часовима из Годишњег плана рада школе и на основу потребе исказане кроз притужбе ученика и родитеља, посетили су часове редовне наставе као и друге облике наставе (додатну, допунску и часове ОС) од тога директорка је посетила 46 часова, педагошкиња 48 часова, а психолошкиња 11 часова.

### **Закључак о посећеним часовима:**

Поводом обиласка наставе може се закључити да је квалитет часова далеко бољи у односу на прошлу школску годину, да су сви наставници имали урађене глобалне и оперативне планове рада и писану припрему за час. Већина је имала личну педагошку евиденцију. Начини провере остварености исхода су далеко боље формулисани. Формативно оцењивање код већине наставника садржи све нивое: опис постигнућа, опис ангажовања и препоруке за даљи рад.

Међупредметне компетенције су се развијале током реализовања редовних садржаја (нпр. кроз групни облик рада развијала се компетенција за сарадњу; кроз дискусије ученика компетенција за комуникацију, употребом технологије развијале су дигиталне компетенције, а кроз израду постера или презентација развијала се и естетичке ...).

Неке од компетенција биле су чвршће повезане са појединим предметима (нпр. предузетничке са предметима из ЕГП, естетичке са уметностима, а одговоран однос према околини или здрављу са биологијом), али у оквиру сваког предмета пронађено је место за развијање свих компетенција).

У годишњем плану наводиле су се теме/области које се реализују на часовима. Уз сваку тему било је напоменути која међупредметна компетенција се развијала у оквиру те теме.

За сваку МПК дат је општи опис и конкретан опис знања и вештина који се код ученика развијају.

У области планирања и припремања наставника за рад потребно је:

- планирање наставних јединица на више нивоа тежине,

- примењивање Блумове таксономије при постављању питања ученицима, како усмених тако и писмених,
- наставу планирати према исходима, не према садржајима,
- у планирању и припремању наставе предвидети израду задатака различите сложености,
- у припремама наставника предвидети различите облике прилагођавања.

Наставницима је указано на наведене ставке којих се треба чвршће придржавати у планирању и припремању наставе.

Поједини индикатори у процесу учења, стицања знања нису били заступљени (код одређеног броја наставника) као што су:

- Наставник учи ученике различитим техникама учења
- наставник поступно поставља питања, задатке, захтеве различитог нивоа сложености
- наставник учи ученике како да користе различити начине за решавање задатака
- ученици користе доступне изворе знања у процесу учења
- наставник учи ученике како да процењују свој напредак
- ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

У области прилагођавања код мањег броја наставника не прилагођавају се захтеви могућностима сваког ученика, нису свуда видљиви задаци различите сложености /од једноставнијих питања, постепено ка сложенијим.

Детаљна запажања о посећеним часовима, нивоима остварености исхода су у обрасцима за посматрање и вредновање школског часа директора, педагога и психолога и биће и у Извештају о самовредновању кључне области Настава и учење.

**Генералне препоруке за даљи рад и унапређивање Наставе и учења су:**

- примењивати Блумову таксономију при постављању питања ученицима како усмених тако и писмених. Одговарајућим питањима да се подстиче дијалог са ученицима, критичко мишљење и постепено се ученик уводи у разумевање лекције. Не излагати градиво искључиво монолошком методом. Приликом излагања градива наставник треба да полази од једноставнијих питања, којима се испитује знање ученика, а онда постепено сложенијим питањима треба да поставља ученике у ситуацију да самостално врше процес анализе и синтезе, адекватан избор наставних метода, не излагати градиво искључиво монолошком методом.

- подстицати вршњачко учења.
- упућивати ученике да користе више различитих извора знања.
- користити више методе савремене наставе, више активног учења, елементе пројектне наставе, где ће активност ученика бити много већа, њихова мисаона активност и радозналост, путем којих ће се подстицати код ученика развој истраживачких, комуникацијских, организацијских и критичких способности и вештина што као продукт даје стицање дуготрајнијих знања.

- Потребно је да се поради на постављању циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање.
- давати правовремено повратну информацију ученицима у сврху бољих ученичких постигнућа.
- коришћење различитих видова оцењивања (усмено, писмено, самооцењивање, формативно и сумативно).

Након сваког посећеног часа и детаљног прегледа дневних оперативних припрема наставника директор и педагог обавили су индивидуалне разговоре са сваким наставником где је указано на одређене пропусте и дате су сугестије за отклањање истих. Примери добре праксе похваљени су на стручним већима и Наставничком већу као модели где су задовољени сви стандарди у области Наставе и учења.

Посебна пажња посвећена је посети угледних часова на којима су наставници демонстрирали иновативност и посвећеност раду. Извештаји о угледним часовима објављени су на школском сајту.

Резултати и запажања директора и педагога, психолога о посећеним часовима користиће се у процесу самовредновања кључне области Настава и учење и изради Акционог плана за наредну школску годину.

Извештај израдиле педагог и директор школе

Сања Коцић Маркакис и Биљана Ђорђевић

## РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Остварена је сарадња са следећим субјектима и институцијама:

- Школска управа Лесковац, кроз саветодавно – инструктивни рад са просветним саветницима и обострану комуникацију у циљу информисања и унапређивања образовно-васпитног рада;
- Град Лесковац - Одељење за друштвене делатности;
- Центар за социјални рад (сви облици сарадње у циљу превазилажења малолетничке деликвенције и преступништва, хуманитарног карактера у циљу пружања помоћи деци без родитељског старања, ученице у хранитељској породици);
- Народно позориште у Лесковцу;
- Народна библиотека (књижевно-поетске вечери, угледни час );
- Народни музеј;
- Дом ученика средњих школа (заједнички надзор и васпитно деловање за ученике који станују у Дому);
- Дечији диспансер (адолесцентна проблематика карактеристична за младе овог узраста, систематски прегледи);
- Саветовалиште за младе (вршњачка едукација наших ученика на тему љубави, заљубљености, исхране, полних односа и контрацепције, полно преносивих болести);
- Едукациони центар;
- Осигуравајућа друштва;
- НБС -е;
- Висока пословна школа;
- Канцеларија за младе ;
- Бугарско - српски центар Врање;
- Центар за стручно усавршавање Лесковац;
- Фондација Темпус Београд;
- Истраживачка станица Петница;
- Економски факултет Ниш;
- Универзитет "Сингидунум" ;
- Регионални центар за таленте Врање;
- "Фимек" ICEPS Лесковац;
- ПУ Лесковац;
- „Интерго Гроуп“, Лесковац
- Дом ученика средњих школа Лесковац
- „Рајфајзен банка“ , Београд
- „Црвени крст“ Лесковац
- Пореска управа Србије, Београд
- „Статовац“ , Лесковац

- Виши суд у Лесковцу
- ЗЗЈЗ Лесковац ;
- БОШ
- Протефта Ниш;
- Техничка школа Власотинце;
- Центар за образовне политике Београд.
- Висока школа „Академија за пословну економију“ Лесковац
- Универзитет Метрополитен
- Агенција за квалификације



## ЛЕТОПИС

У школској 2023/2024. години одржано је:

- 10 седница Школског одбора,
- 4 седнице Савета родитеља,
- 9 седница Педагошког колегијума,
- 18 седница Наставничког већа
- 6 седница Одељењских већа.

Школски одбор, Савет родитеља, Педагошки колегијум, Наставничко веће радили су у складу са ГПРШ и учествовали у доношењу свих стратешких одлука везаних за функционисање образовног процеса у школи. Детаљнији подаци налазе се у појединачним извештајима руководећих органа, стручних и саветодавних тела.

Одељењска већа разматрала су и усвојила распоред писмених и контролних задатака, као и провера знања дужих од 15 минута. На крају сваког класификационог периода разматран је и усвајан извештај о успеху и дисциплини ученика у складу са ГПРШ. Предлог мера за побољшање успеха рађен је по истеку сваког класификационог периода.

За самовредновање рада школе одабрана је и вреднована кључна област Етос и Подршка ученицима по препоруци МП и Смерницама МП, а у другом полуугодишту вредноваће се кључна област Настава и учење.

Савет родитеља донео је одлуку о осигурању ученика код осигуравајуће куће, „Дунав“ и изабрао фотографску кућу „Неша“ за пружање услуга школи.

У септембру је урађен план посете часовима по месецима, план дежурстава наставника и извршена реорганизација чланова школских тимова, формиран и нови тим за појачан васпитни рад.

У септембру педагог и психолог присуствоваошли су родитељским састанцима првог разреда. Одржано је предавање ученицима истог разреда о њиховим правима, обавезама и одговорностима, организацији наставе по Смерницама МП у прве две недеље септембра месеца, тимовима који постоје у школи, упознао родитеље са програмом рада новог тима за појачан васпитни рад, о формирању и улози вршњачког тима у школи, о пројектима за 2023/2024. годину.

ПР школе, Данијела Радовановић је гостовала на телевизији Лесковац 4.9.2023. године.

У склопу обележавања јубилеја школе организовано је такмичење у решавању студије случаја у ЦСУ Лесковац 13.9.2023. године. Истим поводом одржана су и спортска такмичења 14.09.2023. године.

Свечана академија и прослава Дана школе одржана је 15.09.2023. године.

Извршен је ванредни инспекцијски надзор у школи 18 и 19.09.2023. године.

На онлајн састанку у вези коришћења платформе “Чувам те“ присуствовали су чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, и занемаривања 25.9.2023. године.

Школа је добила 50% стручног сарадника психолога.

Систематски преглед обављен је за ученике I и III разреда, у Дечјем диспанзеру Лесковац од 11.-13.9. 2023. за ученике 1. разреда, а за ученике 3. разреда од 2-4. 10. 2023.године.

Крос РТС – а одржан је 14. 10. 2023.године. Предвиђен је календаром рада и ГПРШ. Евидентиран је у електронском дневницима као радна субота.

Акција добровољног давања крви за пунолетне ученике била је 16. 10. 2023. године.

Бизнис форум „Мој наследник“ одржан је 19.10.2023. године.

25. октобра 2023. године одржана је „Једанаеста национална Јурогајденс конференција о КВиС у Републици Србији и Европи“.

Семинар за наставнике правне групе предмета одржан је 3.11.2023. године. Семинару су присуствовале Костадинка Петровић и Татјана Цветковић.

Бојана Цветановић је са колегама Марином Станковић и Мирославом Станковићем, присуствовала 3.11. стручном скупу у Техничкој школи у Власотинцу где је Канцеларија за дуално образовање радила на промоцији Националног модела дуалног образовања и оквира квалификација. Као представник школе, Бојана Цветановић је узела учешће у пројекту МП и Швајцарске агенције за развој и сарадњу „Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“.

Извршен је инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације 15.11.2023. године.

У складу са календаром образовно-васпитног рада из Годишњег плана рада школе средњих школа наставне суботе биле су радне за ученике који су били одсутни због одласка на екскурзију субота 4.11.2023. била је наставна за ученике 2, 3, и 4 разреда по распореду за понедељак ( преподневни распоред), за матуранте 9.12.2023. по распореду за уторак ( поподневни распоред ).

3.11.2023. године одржан је стручни скуп у Техничкој школи у Власотинцу, Канцеларија за дуално образовање - промоција Националног модела дуалног образовања и оквира квалификација. Скупу су присуствовали наставници, Бојана Цветановић, Марина Станковић и Мирослав Станковић

7.11.2023. године обављена је стручна посета Техничкој школи у Власотинцу. Посету су обавиле наставнице Бојана Цветановић и Марина Станковић. Ова посета је представљала наставак сарадње и хоризонталног повезивања установа.

У оквиру 2 часа одељењског старешине реализована је половина тема из области одбране и заштите за ученике завршног разреда.

16. новембра 2023. године ученици школе су у пратњи наставника Ирене Дикић и Бојане Цветановић посетили ВПШ, која је организовала такмичење из предмета маркетинг.

Песничка радионица са песникињом Радмилом Петровић и Милицом Милосављевић одржана не у ЦСУ Лесковац 20.11.2023. године.

Видео материјал МП у сарадњи са Министарством здравља и УНИЦЕФ ом у оквиру пројекта “Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје,, за ученике достављени су запосленима и родитељима 20.11.2023. године.

На захтев МП на упитнике о примени Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години одговарали су директор школе, стручна служба, запослени из редова Педагошког колегијума, руководиоц тима за обезбеђивање квалитета рада установе, руководиоци одељењских већа и представници Ученичког Парламента 22.11.2024. године.

22.11.2023. године узето је учешће у пројекту Министарства просвете и швајцарске агенције за развој и сарадњу „Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“.

Прикупљена је и достављена документација за једнократну новчану помоћ средњошколцима на основу Закључка Владе РС 4.12.2023. године.

У децембру месецу Бојана Цветановић са координатором Тима за квалитет рада установе – Марином Станковић, израдила пројектну пријаву под називом „Покретна дигитална учионица“ за Јавни конкурс МП. Наставник Зоран Димитријевић је израдио пројектну документацију за конкурс расписан од стране Фондације Владе и Ана Дивац.

На Сајму тимова за КВиС у Београду учествовале су Биљана Жугић, Данијела Радовановић, Емилија Митић и Весна Младеновић чији рад је био похвљен као пример добре праксе.

Директор школе и наставник Зоран Тасић били су учесници конференције“Свет испред нас“ у организацији МП РС, фондације Петља и УНДП-а 6.12.2023. године.

Маја Антуновић је 8.12. са ученицима 4. разреда учествовала на регионалном квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“, који је одржан на Економском факултету у Нишу, и том приликом су ученици освојили 2. место. Тако да је настављена сарадња са Одсеком за изложбе и едукацију Народне банке Србије започета прошле школске године.

Педагог школе и члан тима за КВиС Биљана Жугић попуниле су упитник за процену реализације активности КВиС у процесу самовредновања рада школе и рада тима за КВиС 20.12.2023. године. Упитник је одрађен од стране МП, Агенције за квалификације и Еурогајданс центра Фондације Темпус као целовити сегмент праћења остваривања стандарда КВиС.

Наставник Живојин Прокоповић је са ученицима завршног разреда и уз асистенцију наставника Каролине Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић, узео учешће у Међународном програму "The School Enterprise Challenge" чије су се активности дешавале од септембра до децембра 2023.г. Такође, 21. и 22.12. је учествовао са тимом ученика на онлајн такмичењу "Изазов Специјал - за нову генерацију предузетника који воде рачуна о заштити животне средине" - Организација Достигнућа младих у Србији.

Српски филантропски форум доделио је школи и Ученичком парламенту сведочанство о доброту. На конкурс за Национални дан давања јавио се педагог школе у октобру месецу где је представио идеје и акције Ученичког парламента које су се истакле по хуманости, доброту и емпатији, те је за хуманост на делу уручено школи Сведочанство доброте 25.12.2023. године.

Гостовање у јутарњем програму на ТВ Лесковац „Разговор о новим речима у српском језику“ наставника Данијеле Радовановић са учеником Милошем Радовановић 4/1.

Подела новогодишњих пакетића за децу упосленика школе била је 26.12.2023. године.

Прво полугодиште завршено је 29.12.2023. где је на седници Наставничког већа утврђен успех ученика.

По завршетку првог полугодишта 16.01.2024. године ученицима су подељене ђачке књижице.

Школа је добила верификацију за профил финансијско-рачуноводствени техничар 18.1.2024. године.

Школска слава „Свети Сава“ обележена је пригодном приредбом у школи у организацији професора српског језика и књижевности Биљаном Златковић и Сузаном Ђорђевић, професором музичке културе Александром Крстићем и професором физичког васпитања Иваном Ђокићем извели су изврстан музичко сценски програм и свечаним ручком у ресторану „Брвнара“ 27.1.2024. године. Домаћин славе је била професорка Татјана Цветковић.

На обуци под називом „Превенција и интервенција“ у организацији просветне инспекције и Службеног гласника учествовале су директорка школе, Биљана Ђорђевић и наставнице Данијела Јовановић Алексић, Марина Станковић и Биљана Миленковић.

Хуманитарна акција Ученичког Парламента за два ученика 1. разреда реализована је у марту месецу и у мају у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва.

У циљу унапређивања омладинске политике Града Лесковца, одељење за друштвене делатности и локални развој наша школа је дала учешће и педагог је делегирао два ученика представника школе који ће бити део оформљеног Локалног омладинског парламента града Лесковца у априлу месецу.

Регионална конференција „WBT for youth”, подршка запошљавању младих из осетљивих група у Србији, Црној Гори, Албанији, Северној Македонији и Турској, одржана је 22.2.2024. године.

У марту је са представницима Факултета за хотелијерство и туризам Врњачка Бања одржан састанак и уједно је ученицима презентован факултет.

Семинар „Планирање и остваривање интегративних садржаја у амбијенталном простору“ одржан је 13.3.2024. године.

Обављена је припремна посета пред мобилност у Солуну у периоду од 20-22.3.2024. године.

21.3.2024. године узето је учеће у обележавању Дана особа са Дауновим синдромом са ученицима 3-1 и 2-4, са МНРО Лесковац и Дневним боравком Дуга.

Међународна конференција о умрежавању одржана је у периоду од 31.3-6.4.2024. године.

У циљу безбедне матуре матуранти су учествовали на трибини „Безбедно аутом на матуру“ коју је организовао ПУ Лесковац 25.4.2024. године, а 10 маја су имали и предавање на тему безбедне матуре.

Наши ученици учествовали су на промоцији вршњачких едукатора која је одржана 25.4.2024. године у Лесковачком културном центру од стране Саветовалишта за младе.

Васкршњи базар 27.4.2024. године на градском тргу учествовала је и наша школа.

Наша школа учествовале на 10. Сајам виртуелних предузећа у Пироту од 8. до 10. маја, у организацији Економске школе из Пирота, уз подршку и Заједнице економских, правно биротехничких трговинских и угоститељских школа. Овај сајам окупио је ученике и наставнике из 28 градова Србије и Бугарске те је организација имала међународни карактер. Наша школа се представила са виртуелним предузећем Ренбо доо, чије се предузеће бави трговином цвећа и садница на велико. Током сајма могле су се разменити знања, идеја, искуства презентовале изузетне вештине, таленат, промовисао предузетнички дух младих.

Предавање за матуранте “Школски час за будуће и младе возаче“ у оквиру пројекта Матура 2024. одржано је од стране ПУ Лесковац у просторијама школе 10.5. 2024. године.

Сајам професионалне оријентације посетили наставници Весна Младеновић и Милена Ђурић у организацији ОШ „ Станимир Вељковић-Зеле,, у Бојнику 15.5.2024. године.

Промотивне активности представника општеобразовних и стручних предмета наше школе у пратњи и ученица 4. разреда Маше Пешић и Јелене Станимировић биле су у мају месецу. Представљени успеси наших ученика и наставника са многобројним ваннаставним и пројектним активностима, образовни профили биле су током маја месеца за осмаке Јабланичког округа, посећене су све градске основне школе и велики број основних школа из околине града.

Презентација Агенције за осигурање депозита одржана је 22.5.2024. године.

Вежба евакуације у сарадњи са ВИП-ом спроведена је 22.5.2024. године.

Такмичење у беседништву у организацији Дома културе Вучје одржано је 23.5.2024. године. Ученица Јована Ђорђевић је освојила прво место.

Онлајн конференција „Стручно образовање у Србији – оспособљавање за будућност“ одржана је 28.5.2024. године.

Промоција Ђачке задруге ТШ „Светозар Крстић Тоза“ из Вучја и интерактивна промоција мобилности реализована је 30.5.2024. године.

Између представника Високе школе „Академија за пословну економију“ из Лесковца и наше школе настављена је сарадња, и при посети наше школе договорена је стипендија за два ученика матуранта на овој академији 30.5.2024. године.

Универзитет Метрополитен је обезбедио освежење за матуранте и дежурне наставнике за полагање матурског испита 4.6.2024. године.

Висока школа „Академија за пословну економију“ Лесковац доделила је стипендије за два ученика за студије на овој високој школи.

Педагог и психолог школе прошле су ЗУОВ у обуку „Ментално здравље младих“ на платформи Мудл у трајању од 4 недеље почев од 29.5.2024. године, ова обука у првом турнусу намењена је прво стручним сарадницима у Србији..

Наши матуранти прославили су своје матурско вече 7.6.2024. године у ресторану „Грош Плаза“.

За ђака генерације заседањем и одлуком комисије за награде и похвале у складу са Правилником о награђивању изабран је Милош Радовановић ученик 4/1 одељења са импозатним највећим бројем бодова /328/.

Свечана додела сведочанстава, диплома, награда вуковцима и ђаку генерацији била је 18.6.2024. године.

Додела диплома победницима републичких такмичења за школску 2023/2024. години 18.6.2024. године у Народној скупштини РС у организацији Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа РС. Одржана су 12 Републичких такмичења и један Међународни Сајам виртуелних предузећа. Пријему су били присутни наставници-ментори ученика победника, где су уручене дипломе ученицима и захвалнице њиховим менторима где је сем представника Заједнице, Удружења банака учествовала и директорка Биљана Ђорђевић.

Свечани пријем ученика ђака генерације код престолонаследника био је 25.6.2024. године на Белом двору у Београду.

Састанак са представницима Агенције за квалификације са директором Агенције Чаславом Митровићем и заменицим Иваном Чворовић Плавшић одржан је у школи 4.7.2024. године. На састанку је било речи о пилотирању алата за процењивање квалитета рада установе, о

концепту КВИС а у средњој школи и компетенцијама каријерних практичара које ће бити представљене на форуму ЕТФ у новембру месецу у Београду. Састанку су присуствовали директор школе Биљана Ђорђевић, и наставници ЕГП Бојана Џунић Јосиповић, Бојана Цветановић, Ивана Станојевић, и Зоран Димитријевић.

Д и р е к т о р

Председник Школског одбора

---

Биљана Ђорђевић

---

Владинмир Станковић

# **ПРИЛОГ ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Извештаји о реализацији планова и програма стручних, руководећих, управних, саветодавних органа, стручних актива, стручних већа, ваннаставних активности и посебних планова и програма образовно васпитног рада



# САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	4
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	7
I. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ .....	7
II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ .....	15
III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	19
IV ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ .....	23
V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	26
VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ .....	28
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	30
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА .....	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ( ОД 01.09.2023. ДО 31.08.2024. ГОДИНЕ ) .....	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	68
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2023/2024.....	72
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	75
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	79
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	82
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ..	86
<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ.....</b>	<b>90</b>
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА, МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ .....	93
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ.....	95
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	97
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОД. ....	108
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ.....	112
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА .....	115
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	124
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС.....	130
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС .....	130
КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	130
БРИГА О УЧЕНИЦИМА.....	130
ПОДРШКА УЧЕЊУ .....	132

ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ .....	134
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА .....	135
КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС .....	136
УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ .....	136
АТМОСФЕРА И МЕЃУЉУДСКИ ОДНОСИ .....	136
ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ .....	137
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	143
АНАЛИЗА ОДГОВОРА НАСТАВНИКА .....	150
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА О МЕЃУСОБНИМ ПОСЕТАМА ЧАСОВИМА .....	152
РЕЗУЛТАТИ СА ПИСА ТЕСТИРАЊА ИЗ 2022. ГОДИНЕ .....	158
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НАКОН РЕЗУЛТАТА ПИСА ТЕСТИРАЊА ИЗ 2022. ГОДИНЕ .....	159
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО .....	161
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ .....	167
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА .....	179
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ .....	181
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ .....	187
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ .....	194
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ .....	198
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КВИС-А ЗА 2023/2024 ГОДИНУ .....	203
РАДИОНИЦА КАРИЈЕРНОГ ИНФОРМИСАЊА ЗА МАТУРАНТЕ .....	207
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД .....	208
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РАДА .....	213
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	214
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ .....	221
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	224
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ .....	226
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ .....	226
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО .....	228
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ: ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ СТАЊИМА ГРАЂАНА .....	231

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Број чланова 11

Број састанака: 9

Председавајући ПК: Биљана Ђорђевић директор

Годишњи извештај ПК се односи на активности које су реализоване у току школске године а планиране су ГПРШ.

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Конституисање педагошког колегијума</li><li>• Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете за школску 2023/2024. годину</li><li>• План пимених задатака и писаних провера дужих од 15 мин</li><li>• План међусобне посете часова</li><li>• Распоред угледних /огледних часова</li><li>• Нацрт годишњег плана рада школе</li><li>• План одрађивања радних субота</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Педагошки колегијум чине председници стручних већа, директор школе, педагог и психолог школе</li><li>- Постигнут договор у вези коришћења прописаних уџбеника</li><li>- Сачињен је план писмених задатака и провера дужих од 15 мин</li><li>- Сачињен је договор о међусобној посети часова</li><li>- Постигнут договор о организовању угледних часова</li><li>- Урађен је нацрт годишњег плана рада школе</li><li>- Одређени су датуми одрађивања наставних субота</li></ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Препознавање даровитих ученика</li><li>• Резултати иницијалног тестирања и акциони план</li><li>• Извештај са екскузије четвртог разреда</li><li>• Разматрање и усвајање ИОП-а</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Педагог школе је упознала ПК са дописом МП о даровитим и изузетним ученицима односно посебним способностима па ће сваки преседик стручног већа обавестити своје чланове</li><li>- Наставник Татјана Цветковић је упознала ПК са резултатима иницијалног тестирања и закључак је да код опште обазовних предмета акценат буде на базичним појмовима, повезивање старог и новог градива што више</li><li>- Извештај са екскурзије матураната је урадила Татјана Добреновић</li><li>- Психолог школе Мирјана Ивковић је</li></ul>

		упознала ПК о ученицима који раде по ИОП-у 1
<b>Новембар</b>	-Измене и допуне у наставном плану и програму за сваки актив	-Директор школе је објаснила ПК да све измене у плану и програму сваки наставник сам мора да уради јер је дошло до промена(код неких предмета је дошло и до промене назива предмета) и да своје планове пошаље одељењским старешинама који ће касније проследити координатору Тима за школски програм
<b>Децембар</b>	-Извештај о Анексу Школског програма за смерове ЕТ и ППТ	-Сваки председник стручног већа је известио ПК о изменама у плану и програму за своје веће
<b>Јануар</b>	-План уписа за школску 2024/2025.годину	-Састанку ПК присуствује и саветница Лидија Нешић
<b>Фебруар</b>	-Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	-Сви председници стручних већа су имали активе и закључак је да уписна политика буде као и ове године тј да остану исти смерови и исти број одељења
<b>Април</b>	-Предлог мера за унапређење успеха и дисциплине у другом полугодишту	-Педагог школе Сања Коцић Маркакис је упознала ПК са успехом и дисциплином на крају првог полугођа као и са предлогом мера за побољшање успеха
<b>Јун</b>	-Анализа вредновања индивидуалних планова образовања за ученике у ИОП-у за друго полугође	-Психолог школе Мирјана Ивковић је урадила анализу индивидуалних планова за ученике по ИОП-у
<b>Август</b>	-Извештај о стручном усавршавању наставника у првом полугођу школске 2023/2024 и план стручног усавршавања за наредни период	-Извештај о стручном усавршавању наставника је урадила Бојана Цветановић
	-Припрема прославе школске славе -организациони одбор	-Директор школе је упознала ПК са организацијом поводом прославе школске славе
	-Рад секција и припрема за такмичења(календар такмичења)	-Професор Бојана Цветановић је почитала календар такмичења за друго полугође
	-Разматрање нових правилника	-Секретар школе Жељко Вишковић је познао ПК са смерницама МП о употреби мобилних телефона и другихелектронских уређаја и са правилником протокала о поступању у НЗЗ.
	-Презентација „Трговина људима“	-Педагог школе је урадила и презентовала
	-Допис МП –„Недеља сећања и заједништва у школама“	
	-Извештаји ИОП-а	
	-Извештај ПИСА тестирања	
	-Извештај матурског испита	
	-Технолошки вишкови у школсој	

<p>2024/2025 год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Процес самовредновања</li> <li>-Анекс Школског програма</li> <li>-Акциони план-Ментално здравље младих и запослених</li> <li>-Сарадња са агенцијом за квалификације Владе Републике Србије</li> <li>-Припрема за почетак школске 2024/2025 .год</li> <li>-Пробна државна матура</li> <li>-Извештај заштитника грађана</li> <li>-Припрема за школску годину на нивоу Стручних већа</li> <li>-Закони и правилници за нову школску годину:нови прописи у 2024.години</li> <li>-Разно</li> </ul>	<p>презентацију „Тровина људима“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови СВ правника и СВ природних наука организоваће презентације и радионице у знаку сећања на масакар који се догодио у Београду</li> <li>-Извештај ученика који су по ИОП-у је урадила психолог школе Мирјана Ивковић</li> <li>-Извештај о ПИСА тестирању у нашој школи је прочитала Сања Коцић Маркакис као и извештај о матурском испиту</li> <li>-Сваки председник стручног већа је известио о технолошким вишковима у свом активу</li> <li>-Професор Биљана Жугић је прочитала и упзнала ПК са извештајем тима за самовредновање</li> <li>-Сања Ристић је упознала сановим приручником за самовредновање</li> <li>-Анекс школског програма за ФРТ за први и други разред</li> <li>-Сања Коцић Маркакис је упознала присутне чланове са Акционим планом који је урађен на основу посећених часова и направљене су мере побољшања</li> <li>-Тим за обезбеђивање квалитета и за самовредновање,директор школе и ПП служба раде на пилотирању алата за оцену стандарда квалитета</li> <li>Ради се на увођењу припрема за образовање одраслих</li> <li>-Припреме за почетак школске године:распоред одељења,сатница,химна,кодекс одевања,друштвено-користан и хуманитарни рад,правилник о оцењивању,школски календар</li> <li>-2.јуна је пробна државна матура за ученике трећег разреда(тест из математике)</li> <li>-Прочитан је извештај заштитника грађана и истакнуто је који су закључци након</li> </ul>
---	---

	<p>спроведеног поступка надзора о нзаконитости рада школе</p> <p>-Одржати стручна већа(секције,уџбеници,угледни часови,међусобне посете,писане провере)</p> <p>Закони и правилници су у употреби(педагог,секретар и директор прате и достављају),одељењски старешина прати оцене,објашњавање формативних оцена,обуке записање пројеката</p> <p>-Секретар школе треба да постави линкове у сарадњи са педагогом за опште-образовне и стручне предмете</p> <p>-До 15.9. урадити глобалне,оперативне пленове и планове допунске и додатне наставе</p>
--	--

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

### I. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индикатори:</li> <li>• Прослављено 75 година постојања и рада Економске школе”Ђука Динић”крз вишедневне спортске, такмичарске и културно-забавне активности;</li> <li>• У току школске 2023.202. г. директорка школе</li> </ul>

стално се стручно усавршава;

- Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
- Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;
- Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;
- Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.

учествовала је у свим активностима које се тичу унапређења рада школе, од доношења ГПРШ и ажурирања Школског програма па на даље.

- Директор школе укључен је у реализацију пројекта Еразмус\* „Беневити усклађивања пословања са ЕУ“ кроз селекцију учесника и организационе послова.
- Реализоване су екскурзије ученика 2, 3. и 4. разреда у Италији односно у Републици Српској.
- Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку директора.
- На иницијативу и уз помоћ директора школе Ученички парламент реализује пројекат ”Млади ослушкују: оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права” који спроводи ЦОП и МП, финансиран је средствима ЕУ.
- Учешће наших ученика у трибинама и радионицама које се баве репродуктивним здрављем и значајем ХПВ вакцине уз пуну подршку директора школе и успостављање сарадње са ЗЗЈЗ.
- Директорка школе иницирала је и организовала дружење чланова литерарне секције са савременим песникињама Радмилом Петровић и Милицом Милосављевић.
- Директорка је учествовала на 11. конференцији о КВиС у Републици Србији и Европи и све актуелности у вези са овом тематиком представила НВ.
- На иницијативу директорке и координаторке Тима за професионално усавршавање већи број наставника учествовао је у активностима које промовишу повезивање међу школама и размену добрих пракси.
- Директорка је представљала школу на конференцији МП о вештачкој интелигенцији ”Свет испред нас”и о томе известила НВ.
- Директорка је учествовала на Међународној конференцији о умрежавању школа (Словенија,

	<p>Швајцарска и Француска)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У има школе директору је уручена захвалница на Дан Економског факултета у Нишу.</li> <li>• Директорка је испратила и организовала у сарадњи са стручном службом и Педагошкм колегијумом све активности везане за имплементацију Смерница МП РС о почетку школске 2023-2024.г.</li> <li>• Директорка је координирала све активности реализоване у оквиру Недеље сећања и заједништва</li> </ul>
--	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</li> <li>• Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</li> <li>• Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</li> <li>• Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школи – на седници НВ презентован Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Презентацију су припремиле чланице Тима а дискусију је водила директорка.</li> <li>• У циљу веће безбедности и ове школске године је појачано дежурство у школи а наставници као и помоћни радници обавезани су на ажурније вођење Књиге дежурства и евиденцију долазака;</li> <li>• Директор присуствује редовним састанцима са представницима ПУ Лесковац и ШУ Лесковац на којима се разматрају питања безбедности деце:</li> <li>• Редовно се обављају разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу и којима је потребна додатна подршка и од стране директора;</li> </ul> <p>Одељењске старешине су се обавезале на детаљније вођење евиденције и интензивирање рада са ученицима у циљу побољшања међуљудских односа у одељењима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На иницијативу директора око 130 ученика,</li> </ul>



наставника и родитеља гледало је перформанс ”Невидљиви” у извођењу ученика Медицинске школе и на тему прилагођавања ученика у школи.

- На основу прошлогодишњег предлога мера комисије која је одрадила процену ризика (сагледани су ризици сваке врсте, како технички, тако и социолошки, психолошки и други) наставило се са применом праксе да родитељи ученика који имају потребе за ранијим изласком са последњих часова дају писану сагласност за то. У наставничкој канцеларији истакнут је списак ученика и тачно време поласка последње линије градског превоза који користе.
- У договору са Саветом родитеља школа се обратила Граду Лесковцу, Одељењу за друштвене делатности да посредује у договору са аутопревозницима како би се ускладио ред вожње са радом школе због безбедности ученика;
- За ученике првог разреда организоване су радионице о трговини људима;
- Пре почетка школске године окречене су и темељно очишћене учионице и друге просторије и делови школског дворишта за чије одржавање је задужена Економска школа а током године је све редовно чошћено и одржавано;
- Током године набавили смо потребан канцеларијски намештај за функционисање ПП и административне службе;
- Поправили смо клупе у школском дворишту, које нису биле безбедне.
- Од стране Сектора за ванредне ситуације МУП РС извршена је категоризација објекта и директор се обавезао да у складу са њом сачини план заштите објекта;
- . Реализована је вежба евакуације из школе у случају ризичних догађаја;
- Према тројном уговору редовно се спроводе мере ДДД;
- Обављени су систематски прегледи ученика у Дечјем диспанзеру Дома здравља у Лесковцу;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовно се одржава хигијена школских просторија.</li> <li>• Редовна контрола ПП апарата;</li> <li>• Окружење школе: школско двориште је ограђено и осветљено, школа је делимично покривена видео надзором, али без приступа прегледу снимака, чиме располаже Гимназија; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мањак школског намештаја решен је крој набавку 30 столица;</li> </ul> </li> <li>• Велика пажња посвећује се санацији електро и водоводних инсталација, као и набавци довољног броја неонских светиљки како би се обезбедило довољно светла за несметан рад ученика.</li> <li>• Директорка је савладала обуке на Платформи ”Чувам те”</li> </ul>
--	---

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li> <li>• Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</li> <li>• Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> <li>• У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесће директора на састанцима Актива директора на нивоу Града и ШУ Лесковац;</li> <li>• Директорка је са професором информатике учествовала на конференцији ”Образовање у доба вештачке интелигенције” 7.12.2023. и о томе известила на седници НВ;</li> <li>• Директорка школе је са екипом ученика и наставника учествовала на бизнис форуму ”Мој наследник”</li> <li>• Директорка је учествовала на конференцији ”Микрокреденцијали и зелена транзиција” 13.12.2024. и о томе известила Пројектни тим.</li> <li>• Директорка је представљала школу на 11. Конференцији о КВиС у РС и Европи и о томе известила на седници НВ</li> <li>• Рад Тима за КВиС похваљен је на 8.сајму школских тимова у организацији БОШ-а.</li> </ul> <p>Директорка је учествовала у осмишљавању</p>

<p>вештина и здравих стилова живота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</li> </ul>	<p>похваљене активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На иницијативу директорке наставници су интензивно похађали раличите видове обука</li> <li>• Директорка и три наставнице похађале су обуку”Превенција и интервенција”;</li> <li>• Директорка је била члан комисије за селекцију ученика и наставника који учествују у Еразмус+ програма;</li> <li>• Присуство директора, наставника, стручног сарадника, секретара и административног особља на стручним скуповима интензивирано је на иницијативу директора и о томе сваки упосленик води посебну евиденцију, а искуства и информације о новинама се редовно размењују;</li> <li>• Информисање упошљеника врши се директно као и путем мејла и школског сајата, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;</li> <li>• Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;</li> <li>• Инсистира се на коришћењу савремених технологија у процесу наставе;</li> <li>• Инсистира се на креативним ваннаставним активностима посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама.</li> <li>• Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директорка је током школске године посетила 47 часова. Резултати посматрања часова са препорукама за унапређење ушли у састав самовредновања кључне области Учење и настава.</li> <li>• Директор је редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, активно учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, као и у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На иницијативу директора оформљен је Тим за појачани васпитни рад са ученицима којим руководи школски психолог.</li> </ul>
--	---

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</li> <li>• Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције</li> <li>• Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</li> <li>• Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>• Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У школи се уважавају различитости.</li> <li>• Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд уложили смо и у раду са ученицима који су прекршили правила понашања и чинили повреду дисциплине, како би увидели своје грешке и на даље се понашали примерено;</li> <li>• У школи је посебна пажња посвећена имплементацији смерница МП о раду са даровитим ученицима уз активно учешће директрома школе кроз пријем, похваљивање и промовисање ученичких изузетних постигнућа;</li> <li>• Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Тим састанцима присуствовали су представници Стручне службе и Тима за спровођење ИОП-а.</li> <li>• На иницијативу директора посебно су разматрани и анализирани резултати ПИСА тестирања за нашу школу а свим стручним већима је сугерисано да те резултате користе у планирању наставе;</li> <li>• Директор инистира на планирању додатне и допунске наставе које треба да нађу место у појединачним годишњим плановима рада наставника,</li> </ul>
Праћење и подстицање постигнућа	1.2.5.

ученика	
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>• Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>• Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> <li>• Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индикатори:</li> <li>• На Свечаној академији поводом обележавања 75 година рада школе 15.9.2023. директор је наградио и похвалио ученике и наставнике који су успесима на такмичењима или ангажовањем на пројектима допринели промоцији школе током прошле школске године;</li> <li>• Од почетка школске године одржана су на кварталу седнице ОВ за свако одељење. Одржано је 17 седница НВ на којима је, између осталог, вршена свеобухватна анализа успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.</li> <li>• Похваљени су ученици који су се истакли по успеху, редовном похађању наставе, активизму или по спортским резултатима, похвале су истакнуте на школском сајту;</li> <li>• Из свих стручних већа наставници су предвидели и реализовали угледне и огледне часове, одлазили у међусобне посете и усаглашавали критеријуме на састанцима стручних већа, а на иницијативу директора школе;</li> <li>• Професорка Татјана Добреновић присуствовала је обуци о настави оријантисаној ка исходима за образовни профил ЕТ, а професорке Татјана Цветковић и Костадинка Петровић истој обуци намењеној профилу ППТ и након похађане обуке уз подршку директора школе унутар својих стручних већа извршиле дисеминацију;</li> <li>• Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења и сајта школе.</li> <li>• Организован је пријем за ученике који су се истакли у спортским такмичењима – стрељаштво и одбојка 15.12.2023.</li> <li>• За ученика генерације Милоша Радовановића као</li> </ul>

и за све носиоце Вукове дипломе обезбеђене су и на пригодној свечаности додељене награде;

- У сарадњи са Високим школом за пословну академију обезбеђене су пуне стипендије за ученике Луку Илића и Александру Микић, носиоце Вукове дипломе

## II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</li> <li>• Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Упућује планове установе органу који их доноси.</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2022-2023. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.</li> </ul> <p>Директорка је у сарадњи са Тимом за израду ШП током првог полугодишта радила на усклађивању са изменама планова за профиле ЕТ и ППТ које важе од 1.9.2023 као и за ФРТ од 7.9.2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи. Током године праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева.</li> <li>• Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило.</li> <li>• За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне</li> </ul>

	<p>службе школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упосленицима су додељена решења о дежурству као и о учешћу у раду школских тимова. И на ова решења није било примедби.</li> <li>• Директорка школе информисала је редовно чланове Педагошког колегијума и НВ о актуелностима у изменама наставних планова по профилима за наше подручје рада, о којима је обавештена преко Заједнице економских школа, а касније и кроз Службени гласник;</li> <li>• Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градској управи, Одељењу за друштвене делатности и Министарству просвете);</li> <li>• Почело је коришћење СПИРИ система уз додатно ангажовање административног и рачуноводственог особља а директор је активно учествовао у раду свих информационалних система који се у школи користе;</li> <li>• ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МП.</li> </ul>
--	--

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујестручна тела и тимове и организационе јединице;</li> <li>• Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>• Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li> <li>• Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.</li> <li>• Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.</li> <li>• Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. На решења о 40 часовној радној недељи, као и на</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>• Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</li> <li>• Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul>	<p>решења о дежурству и учешћу у школским тимовима није било примедби. Током године у складу са флукуацијама донекле су измењени школски тимови.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ ПП службе.</li> </ul>
--	---

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</li> <li>• Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</li> <li>• Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</li> <li>• Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>• Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индикатори:</li> <li>• Од стране директора школе током шк.2023-2024.г посећено је 47 часова, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале, а запажања ће бити и саставни део извештаја о самовредновању кључне области Настава и учење, на основу чега су дате препоруке за побољшање ове области.</li> <li>• Извршен је надзор прегледа еДневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;</li> <li>• Прегледане су и дневне припреме наставника и указано је на недостатке које треба отклонити;</li> <li>• Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника.</li> <li>• Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.Налаз санитарне инспекције потврдио је да је стање хигијене у школи добро.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.</li> <li>• Једном недељно одржавају се састанци директора са ненаставним особљем како би се размотрила актуелна питања битна за функционисање школе;</li> <li>• Школски одбор редовно је информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду;</li> <li>• Наставници су редовно слали планове и извештаје о раду .</li> </ul>
--	--

Управљање информационом системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</li> <li>• Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</li> <li>• Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследи школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или најчешће мејловима и путем службене вибер групе;</li> <li>• Унети су сви потребни подаци везани за школу и запослене у ЈИСП и континуирано обнављани подаци.</li> <li>• За потребе функционисања школе набављена су три лаптопа, два десктопа и 10 рачунара (из донације) за потребе наставе.</li> <li>• На конкурс Министарства правде РС школа је добила 960000 рсд за набавку 16 лаптопова у оквиру пројекта ”Покретна дигитална учионица” и јабна набавка је у току;</li> <li>• Колеге којима је била потребна помоћ у раду и примени нових ИКТ имали су пуну подршку и помоћ наставника информатике.</li> </ul>

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Примењује савремене методе управљања квалитетом;</li> <li>• Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима која се сукцесивно набављају.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</li> <li>• Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</li> <li>• Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за самовредновање током ове године спроводи поновљено самовредновање кључне области Настава и учење на основу препорука из прошлогодишњег извештаја о самовредновању исте области у циљу праћења ефеката предложених мера.</li> <li>• Тим за самовредновање уз учешће директора а према Смерницама МП спроводи самовредновање кључних области Подршка ученицима и Етос</li> <li>• Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера биће разматрен и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и коришћен за даље планирање рада установе.</li> <li>• Активно учешће директора у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе;</li> </ul>

### III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
<p>Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</li> <li>• Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос</li> <li>• Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сва радна места у установи су попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла.</li> <li>• На слободна радна места у школи која се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време.</li> <li>• Сва радна места су стручно заступљена.</li> <li>• Школа се пријавила на конкурс НСЗ за реализацију мере стручне праксе и по том основу запослена је Весна Петровић на месту наставника ЕГП;</li> <li>• Активно се ради на укрупњавању норме запослених у школи како би се допринело рационализацији.</li> </ul>

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</li> <li>• Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</li> <li>• Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања.</li> <li>• Запослени су изабрали семинаре које желе да похађају у складу са сопственим преференцијама као и у складу са резултатима самовредновања а директор је подржао све планиране облике стручног усавршавања посебно оне од круцијалног значаја за установу;</li> <li>• За тридесетак наставника организована је обука у школи ”Планирање и остваривање интегративних садржаја у амбијенталном простору”</li> <li>• Директорка је положила испит за лиценцу</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директорка је учествовала на конференцији ”Стручно образовање у Србији – оспособљавање за будућност”</li> <li>• Директор је радио на свом професионалном развоју кроз учешће на обукама и конференцијама као и кроз дисеминацију садржаја тих обука у установи;</li> </ul>
--	---

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</li> <li>• Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</li> <li>• Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</li> <li>• Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</li> <li>• Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</li> <li>• Комуницира са запосленима јасно и конструктивно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индикатори:</li> <li>• На Свечаној академији поводом Дана школе награђени су и похвљени ученици и наставници који су претходне школске гоине имали највеће успехе на такмичењима државног ранга односно они који су ангажовањем на пројектима допринели афирмацији школе;</li> <li>• Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спровode у школи.</li> <li>• Директорка школе била је од почетка до краја укључена у израду стратешких докумената, као и у све акције које су на нивоу школе инициране од стране синдиката или упосленика, попут Новогодишње забаве за децу запослених и излета и дружења за запослене;</li> <li>• Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена или писмена опомена да се тога придржавају.</li> <li>• За ствари битне за школу и наставни процес, у сваком тренутку директор је доступан запосленима, ученицима и родитељима.</li> <li>• Директорка је водила конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износила своје мишљење у виду похвале или критике.</li> <li>• Директорка настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати</li> </ul>

	<p>поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</li> <li>• Директорка је са представником синдиката организовала излет за запослене по Источној Србији и до Копаоника</li> </ul>
--	--

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</li> <li>• Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> <li>• Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индикатори:</li> <li>• После планираних посета часовима (којих је било 47), часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропусти исправи. Резултати посета користе се за извештај о самовредновању кључне области Настава и учење.</li> <li>• На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)</li> <li>• На предлог директора од ове школске године практикује се да наставник који је имао највећи успех на такмичењу државног ранга буде пригодно награђен приликом прославе Дана школе;</li> <li>• У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском</li> </ul>

животу, пре све Дан школе, Нова Година као и испраћаји колега у пензију и други важни поводи.

#### **IV ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"><li>• Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</li><li>• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li><li>• Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li><li>• Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Индикатори:</li><li>• Одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља.</li><li>• Активно функционише вибер група Савета родитеља где директор редовно обавештава чланове Савета о успесима и постигнућима ученике са жељом да се позитивни примери промовишу;</li><li>• Директорка је уважила иницијативу Савета родитеља да школа тражи од Града Лесковца да посредује код аутопревозника у кориговању аутобуских линија како би се ред вожње ускладио са радом установе и с тим у вези упућен је захтев Одељењу за друштвене делатности;</li><li>• Посебну пажњу директор посвећује сарадњи са родитељима ученика који имају здравствене проблеме;</li><li>• Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме.</li><li>• У овој школског години родитељи су</li></ul>

	<p>активно учествовали у раду стручних тела у која су делегирани. Посебан допринос дали су раду има за пројекте и раду Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родитељи посећују дане Отворених врата.</li> <li>• У два наврата директорка је држала колективне родитељске састанке</li> <li>• Директорка је по потреби и на захтев родитеља одржала више индивидуалних састанака са родитељима.</li> </ul>
--	---

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе;</li> <li>• Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>• Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>• У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.</li> <li>• Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски одбор је усвојио План рада школе за 2023-2024. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности.</li> <li>• Чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.</li> <li>• Одржане су све планиране седнице Школског одбора.</li> <li>• Сарадња са члановима Школског одбора изузетно успешна и усмерена на побољшање услова и квалитета рада у школи</li> <li>• Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова.</li> </ul> <p>Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле и вибер групе бавештава раднике о најновијим информацијама из ове</p>

	<p>области.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор школе и председник синдикалне организације заједнички спроводе све акције које се односе на помоћ упосленицима и сл.</li> </ul>
--	---

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</li> <li>• Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li> <li>• Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</li> <li>• Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Настављена је одлична сарадња са Градом, посебно са Одељењем за друштвене делатности.</li> <li>• Настављена је успешна сарадња са ШУ као и са Министарством просвете.</li> <li>• Први пут су школи одобрена средства на конкурс Министарства правде РС по основу пројекта;</li> <li>• Интензивирана је сарадња са АЗК Републике Србије</li> <li>• Наши ученици учествују у хуманитарним и волонтерским акцијама које су организоване на нивоу Града, од стране Црвеног крста или других релевантних организација.</li> <li>• На Дан школе директорка је доделила захвалнице социјалним партнерима, локалној самоуправи и другим релевантним установама које подржавају рад школе</li> </ul>

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном,</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Министарства и подстиче учешће школе на пројектима.</li> <li>• Директорка је презентovala пример добре праксе</li> </ul>



<p>регионалном и међународном нивоу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;</li> </ul>	<p>на Округлом столу одржаном у Врању на тему ”Културна дипломатија и млади” у организацији Бугарско-српског центра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уз подршку директора Економска школа реализује пројекат КА2 Еразмусплус.</li> <li>• Директор је подржао учешће школе у пројекту ”Млади ослушкују -Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права”.</li> <li>• Одобрено је финансирање пројекта ”Мобилна дигитална учионица” на конкурс Министарства правде у износу од 960000 рсд. У писању пројекта поред чланова Тима активно је радила и директорка школе.</li> <li>• Уз подршку директорке школе одобрен је за финансирање и пројекат стручног усавршавања наставника општеобразовних предмета у области Вештачке интелигенције кроз нови Еразмусплус програм;</li> <li>•Током школске године директорка школе и наставници стручних предмета сарађивали су и размењивали информације са колегама из Економске школе Ниш, Правно-биротехничке школе Ниш и Техничке школе Власотинце у циљу бољег функционисања установа и праћења новина.</li> <li>•У оквиру прославе 75 година постојања школе одржано је такмичење у решавању студије случаја 13.9.2023. на коме је учествовало 6 средњих школа из Лесковца, Пирота, Ниша и Власотинца.</li> </ul>
--	--

## **V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
---------------------------------	------

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</li> <li>• Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</li> <li>• Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализован у потпуности Финансијски план за претходну годину.</li> <li>• Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</li> <li>• Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.</li> </ul>

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</li> <li>• Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;</li> <li>• Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</li> <li>• Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li> <li>• Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</li> <li>• Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...).</li> </ul> <p>Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Током године вршене су редовна текућа одржавања</li> </ul>

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</li> <li>• Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li> <li>• Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li> <li>• Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијом, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.</li> <li>• Сви планови и извештаји (План рада школе за 2023-2024. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.</li> <li>• Инспекција Историјског архива показала је да се документација систематично архивира. Проблем недостајућег простора и спровођење мера решаваће се у складу са могућностима.</li> <li>• На захтев три тражиоца достављене су информације од јавног значаја што је потврђено и од стране Повереника који је одбацио жалбе тражилаца као неосноване.</li> </ul>
--	--

## VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор прати промене прописа и поступа у складу са њима.</li> </ul>

<p>поступка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</li> <li>• Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</li> <li>• Директорка је положила испит за лиценцу</li> </ul>
---	---

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</li> <li>• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</li> <li>• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе.</li> <li>• Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања</li> </ul>

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</li> <li>• Након извршеног инспекцијског и стручно педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере;</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</li> <li>• Испоштоване су препоруке из упозорења након ванредног инспекцијског надзора по налогу Заштитника грађана.</li> </ul>

август, 2024. год.	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Биљана Ђорђевић
--------------------	---------------------------------

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У складу са ГПРШ и годишњим планом рада педагога у току школске 2023/24. године активности стручног сарадника у оквиру девет подручја рада педагога биле су:

Редни број	Подручје рада	Реализација
1.	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
1.1.	Израда Годишњег плана рада школе	<p>У сарадњи са тимом за израду ГПРШ, припремљен је материјал и одрађен ГПРШ за школску 2023/24. са посебним акцентом на развијању позитивних људских вредности код ученика, на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости у складу са Смерницама МП, на програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања према актуелним потребама школе на основу анализа безбедности. ГПРШ је усаглашен са акционим планом за ШРП и резултатима самовредновања. Извршене су радикалне промене, одрађени (План реализације образовно васпитног рада према Смерницама МП за организацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. год. , програми стручних органа, органа управљања, стручних већа, тимова, рада стручних сарадника, Ученичког парламента, Савета родитеља,</p> <p>Сарадње са друштвеном средином, Програм превентивних активности, Програм појачаног васпитног рада...) одрађен полугодишњи и годишњи извештај о раду школе.</p> <p>Педагог је радио на изради анекса за ГПРШ На школском одбору 19.01. 2024. године усвојен анекс 1 Школског програма и Анекс 1 ГПРШ и на Анексу 2 Школског програма Програм поступања школе у кризним догађајима и Анексу 4 ГПРШ План рада и активностима тима за кризне ситуације који су усвојени на Школском одбору 28.3.2024.</p>
1.2.	Израда годишњих и оперативних планова свога	Планови урађени на време, и чине саставни део ГПРШ

	рада, извештај о раду педагога	
1.3.	Припремање наставника за планирање и реализацију програма образовно васпитног рада (годишњи и оперативни планови, рад на ес дневнику, дневнеприпреме)	Обављено 48 разговора са наставницима у циљу планирања и реализације програма образовно васпитног рада, упутство педагога о оцењивању у средњој школи, упутство педагога о изради оперативних и годишњих планова рада наставника на службеној вибер групи, упутство педагога о начину вођења ес дневника, о формативном оцењивању 13.10. Упутство педагога наставницима како написати добру припрему за час индивидуални разговори са наставницима након прегледа оперативних планова.
1.4.	Учествовање у изради Смерница за наставнике за почетак школске 2023/2024. године према Смерницама организације образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. год., Плана рада после иницијалних тестирања, Плана препознавања, подршке и праћења образовања и васпитања ученика са изузетним, односно посебним способностима према стручном упутству МП /излагање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу/, Акционог плана против осипања ученика након обуке „За планирање,	Педагог је радио на изради, имплементацији Смерница МП за наставнике за организацију и реализацију образовно васпитног рада за шк.2023/2024. годину према упутствима МП и оперативног плана рада , на изради акционог плана након анализе резултата иницијалног тестирања, израдио акциони план препознавања, подршке и праћења образовања и васпитања за ученике са изузетним односно посебним способностима, акционог плана против осипања ученика. У сарадњи са тимом за самовредновање рада школе почело се са реализацијом самовредновања кључне области Етос и Подршка ученицима у складу са Смерницама МП о начину организације образовно васпитног рада за 2023/2024 годину , педагог је помогао тиму у изради инструмената истраживања, пратио ток самовредновања, учествовао у изради извештаја о самовредновању кључне области Етос и Подршка ученицима и Наставе и учења у 2. полугодишту. Саставни део извештаја о самовредновању су извештаји стручне службе о појачаном васпитном раду и активности подршке ученицима од стране ПП службе. Као члан тима за ШРП педагог је учествовао у изради Акционог плана за ШРП за шк.2023/2024. год као и дефинисању Идентитета школе према коме су пропагирана и охрабривана понашања ученика, наставника и родитеља. Педагог је радио на изради програма за појачан васпитни рад са ученицима. а и на Анексу 2 Школског програма Програму поступања школе у кризним догађајима и Анексу 4 ГПРШ План рада и активностима тима за кризне ситуације који су усвојени

	спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“ и Програма васпитног рада, Плана самовредновања рада школе и Школског Развојног плана установе, идентите школе у складу са Смерницама МП,	на Школском одбору 28.3.2024..
1.5.	Праћење реализације планираних садржаја из Годишњег плана рада школе (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, Ученички парламент, Савет родитеља, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Редовно се обављају прегледи документације, записника, преглед ес дневника, оперативних планова наставника, дневне оперативне припреме за час наставника, књиге дежурства и давање сугестија, посете часовима редовне наставе педагог - посетио 48 часова редовне наставе, посета угледних часова-педагог посетио 4 угледна часа, дао сугестије наставницима о часу у току индивидуалних разговора, смернице за даљи рад. Запажања о посећеним часовима су део извештаја о раду школе, и биће део извештаја о самовредновања кључне области Настава и учење у 2. полугодишту. Прикупљају се и ажурирају подаци редовно – евиденција педагога.
1.6.	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Радио на анкетирању ученика о безбедности ученика за све разреде, анкетирању ученика о адаптацији ученика 1. разреда и анкетирање у највулнерабилнијим одељењима. На основу резултата анкетирања планирана је и подршка ученицима и наставницима, анкетирао ученике у вези избора слободних активности. За потребе самовредновања рада школе помагао је тиму у изради инструмената и анкетирање ученика, наставника, родитеља), испитивање потреба наставника за стручним усавршавањем, који су коришћени за израду планова рада и извештаја. Анкетирани су ученици 3. разреда који су то жељени факултети, чију презентацију желе да чују, резултати истраживања су показали да су то Економски факултет Ниш, Филозофски факултет Ниш, Фимек Лесковац, Правни факултет Ниш. Ови резултати

		<p>коришћени су за активности КВиС а. Педагог је дистрибуирао упитнике за наставнике, родитеље и ученике у вези платформе Чувам те у априлу месецу, педагог је помагао тиму за самовредновање у изради техника и инструмената за самовредновање као и спровођење SWOT анализе, у писању извештаја и мера за побољшање процеса Наставе и учења.</p>
1.7	<p>Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p>	<p>Сарадња са ШУ Лесковац, Дечјим Диспанзером /упућивање ученика на разговор са психологом Саветовалишта за малде/ Сарадња са Канцеларијом за младе, Центром за образовне политике Београд / координатор у пројекту „Млади ослушкују“ за Ученичке парламенте.</p> <p>сарадња са Центром за Социјални рад, сарадња са Заводом за јавно здравље /Предавање заученике „Унапређивање репродуктивног здравља и значај ХПВ имунизације“ / , са Медицинском школом представа „Невидљиви“ за ученике, наставнике, представнике Савета родитеља 30.11.</p> <p>Сарадња са Црвеним крстом ЈЕ-акција добровољног давања крви 16.10.</p> <p>Сарадња са трећим центром за обуку Синковце -реализација часова одбране и заштите за матуранте, сарадња са ФИМЕК ом Ле. Сарадња са Канцеларијом за младе и организација похваљених 17 ученика у Народну скупштину РС у Београд 19.4.2024.</p> <p>Сарадња са Антитрафикинг мрежом за заштиту жена и деце од насиља и трговине људима из Власотинца- радионице за ученике 1. разреда од 13.5.2024.</p> <p>Педагог школе као координатор за рад Ученичког парламента јавио се на конкурс за финансирање омладинских волонтерских пројеката који је расписао Град Лесковац, Друштвене делатности и Канцеларија за младе са идејом добијања финансијских средстава за формирања Дечјег кутка у школи.</p> <p>Сарадња са Саветовалиштем за младе у организацији радионице за ученике на тему Полно сазревање младих 30.5.2024.</p> <p>Сарадња са КЗМ и Друштвеним делатностима-достављање табеле са 15 вуковаца у циљу награђивања вуковаца путовањем у августу месецу.</p>



1.8.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Педагог је одрадио оперативне планове рада одељењске заједнице за сва 4 разреда, пружао помоћ у изради планова ОС, допунске наставе и секција, давање материјала за реализацију Чос а, сугестија, предлога, презентација за наставнике за реализацију истих на службеној вибер групи у октобру, новембру месецу /забелешке у ес дневницима/, пружање помоћи наставницима у писању дневних припрема за час, сугестије за рад / индивидуални саветодавни разговори са наставницима, наставницима почетницима.
1.9.	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	У сарадњи са директором обављен избор ОС за школску 2023-2024.
1.10.	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика или ученика који су упућени да понове разред.	Листе ученика првих разреда урађене средином августа и кориговане почетком септембра. Стални рад на корекцији одељења приликом доласка нових ученика.

2.	<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
2.1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Континуирање праћење успеха и дисциплине, напредовања ученика, давање предлога мера за побољшање постигнућа ученика, праћење ефеката предложених мера, израда компаративних анализа на крају 1. и 2. класификационог периода, предлог мера за унапређивање наставног процеса и напредовања ученика, континуиран рад са ученицима, обављено 51 разговора са наставницима, 103 са ученицима, и 15 разговора са родитељима због недоличног понашања ученика, изостајања са наставе, кршења теже забране, разговор са хранитељем једне ученице због изостајања са наставе, водитељем случаја из Центра за социјални рад. Појачан васпитни рад са ученицима који су кршили правила понашања, неоправдани изостајали са наставе и изрицање и праћење друштвено корисно хуманитарног рада.
2.2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Посећено 48 часова редовне наставе различитих стручних већа, један угледни час. Запажања су део протокола о праћењу часова, и део полугодишњег извештаја о раду школе у делу запажања о посећеним часовима и предлог

		мера за даљи рад. Запажања и оцене директора и педагога о посећеним часовима, дневним припрема за час, резултати ПИСА тестирања и мере су део и извештаја о самовредновања рада школе кључне области Настава и учење која се је вредновала у 2. полугодишту. Свим наставницима дате су препоруке за даљи рад и мишљење о часу од стране педагога, као и сугестије за израду дневних припрема за час и мере за побољшање рада..
2.3.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Кроз сарадњу са ученицима и наставницима (индивидуално и кроз рад ОВ) као и кроз анализе успеха на класификационим периодима, презентовано на НВ, Савету родитеља и Школском одбору, УП. На крају класификационих периода педагог је дао предлог мера за побољшање успеха ученика, а ученици који показују изузетне резултате похваљени су, они који су имали више од 3 слабе оцене и имали више од 5 неоправдана изостанка били су на саветодавне разговоре код педагога и њима је пружена подршка, са њима је био појачан васпитни рад од стране педагога, саветодавни разговори и изрицани друштвено корисни хуманитарни рад./ записници у евиденцији педагога о појачаном васпитном раду и део извештају тима о појачаном васпитном раду/. На основу резултата ПИСА тестирања из 2022. године педагог је дао извештај и предлог мера за побољшање постигнућа ученика на НВ 26.6.2023.
2.4.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Континуирано прикупљање података о учешћу ученика на такмичењима, конкурсима, пројектима анализа успеха ученика који су уписали нашу школу у сарадњи са тимом за КВИС. Детаљан приказ свега је у извештају рада школе, извештајима стручних већа, извештајима о успеху и дисциплини ученика на сваком класификационом периоду у састав чега су и резултати са такмичења и похваљени ученици ./део извештаја о анализи успеха и дисциплине на сваком класификационом периоду/
2.5.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Израда анализа успеха и дисциплине на крају 1. , 2. 3. и 4. класификационог периода, урађена и компаративна анализа успеха и дисциплине са претходним периодом. Детаљан приказ успеха и дисциплине су део извештаја о успеху и дисциплини педагога на крају сваког класификационог периода. Урађени извештаји, похваљени успешни ученици,

		предложене мере за побољшање школског успеха /израда индивидуалних планова за ученике са негативним оценама, пружање подршке и помоћи ученицима у савладавању градива из редова вршњака, са ученицима код којих се показао као узрок школског неуспеха непознавање метода и техника успешног учења педагог је радио саветодавне разговоре о методама успешног учења, индивидуални разговори са ученицима због изостајање са наставе, немотивисаност за рад. Педагог је имао индивидуалне и групне разговоре о техникама и методама успешног учења/обављени разговори са ученицима који имају више од 3 слабе оцене на крају сваког класификационог периода./разговор са 112 ученика/.
2.6.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Анализе на крају 1. и 2.3 и 4. класификационог периода презентоване су за НВ, Савету родитеља, Школском одбору , УП. Педагог је одрадио обуку за наставнике у виду презентације „Оцењивање у средњем образовању“ где је акценат ставио на Правилник о оцењивању као и потребу усклађивања критеријума оцењивања унутар стручних већа. Педагог је припремио и упутство за наставнике за израду оперативних и глобалних планова рада наставника. Дате су смернице стручним већима о усаглашавању критеријума оцењивања на састанцима стручних већа. На службеној вибер групи педагог је објавио упутство и смернице о формативном оцењивању, и о правилном писању дневних припрема за час, правилном писању оперативних и глобалних планова, као и о новом правилнику о оцењивању владања и упутства о изрицању друштвено корисног и хуманитарног рада..
2.7.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Кроз индивидуални рад са ученицима, кроз индивидуалне планове наставнике за ученике са негативним оценама, укључивање тих ученика на допунску наставу и сарадњу са члановима ОВ и ОС. Закључци су презентовани на састанцима ОВ. Детаљан Приказ је у евиденцији педагога о раду са ученицима, о појачаном васпитном раду педагога са ученицима са предложеним мерама за побољшање успеха као и детаљан приказ у извештајима о успеху и дисциплини на крају сваког класификационог периода.
2.8.	Учествовање у усклађивању	У сарадњи са ОС и ОВ и члановима Тима за инклузију Ученици А.Ђ. жртви породичног насиља пружена је

	програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	подршка у превазилажењу трауме /разговори са педагогом, психологом у циљу превазилажења трауме, предлог педагога је и укључивање ученице у ваннаставне активности и активности пројекта који ради педагог. Пре краја 1. полугодишта ученица је прешла на ванредно школовање пружена јој је подршка у адаптацији. Пружање помоћи и подршке ученицима са специфичном породичном проблематиком, сарадња са психологом.
2.9.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,	нисмо имали приправнике у току школске године.
2.10.	Иновирање поступака оцењивања кроз едукацију наставника и рад са менторима приправника и са приправницима	нисмо имали приправнике у току школске године.
2.11.	Педагошко увођење наставника (посебно приправника) са ненаставних факултета у послове и радне задатке одељенских старешина	нисмо имали приправнике у току школске године.
2.12.	Учешће у изради годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе остваривању свих програма васпитно-образовног рада, извештаја о раду педагога, извештаја о раду Ученичког Парламента, тима за појачан васпитни рад	Учешће у изради годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, у остваривању свих програма васпитно-образовног рада, извештаја о раду УП заједно са председником Ученичког Парламента, рад на изради извештаја о раду педагога, извештају тима за појачан васпитни рад, помоћ у изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручних већа и тимова, учешће у самовредновању рада школе двеју кључних области Етос и Настава и учење.

3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1.	Мотивисање наставника на континуирано стручноусавршавање и развоја и напредовања у струци	Саветодавни рада са наставницима, учешће у активностима из ЛППР наставника, сарадња са тимом за стручно усавршавање, излагање на наставничком већу о 8. јавном родитељском састанку и унапређивању наставе физичког и здравственог васпитања, излагање на састанку одељењских старешина о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона у средњој школи, изменама у Правилнику оцењивања владања ученика излагање на Пед.колегијуму о Трговини људима, о резултатима ПИСА тестирања на НВ и предлог мера 26.6.2023.
3.2.	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Посећена 51 час редовне наставе заједно са угледним часовима, обављени разговори са наставницима о часу, оствареним стандардима, о писаној припреми за час, дате даље смернице наставницима за рад, донет предлог мера и план активности за даљи рад, предложене мере биле су и део Акционог плана самовредновања кључне области Настава и учење која је вреднована у току школске године.
3.3.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Редовни прегледи Ес дневника, матичних књига, записника са одељењских већа, стручних већа, књиге дежурства, оперативних и глобалних планова наставника у ес дневницима, евалуације истих, дневних припрема за час. Запажања и сугестије се налазе у ес дневницима и усмено обављен разговор са наставницима, дате смернице за даљи рад, где је било потребе педагог је дао и материјал са упутствима за израду истих.
3.4.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Педагог школе припремио је презентацију наставницима у области оцењивања „Оцењивање у средњем образовању“ упознао их са изменама у Правилнику о оцењивању, упутио наставнике на усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, дао стручно упутство наставницима на службеној вибер групи о писању дневне припреме за час, формативном оцењивању и изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњој школи поготову у делу који се тиче оцењивања владања и појачаног васпитног рада и друштвено корисног хуманитарног рада.
3.5.	Пружање помоћи	Педагог је сваког месеца извршио преглед оперативних планова наставника, указивао на недостатке, давао

	<p>наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција</p>	<p>Смернице у изради истих како усмено и индивидуално, тако и поставио упутство о изради оперативних и глобалних планова почетком септембра на службеној вибер групи школе, упутство о писању дневних припрема за час као и о формативном оцењивању. Прегледавао дневне припреме за час и давао упутства у изради истих. Одељењским старешинама педагог је достављао материјал у реализацији ЧОС-а/ Вредности, правила реституција, тема за тематске часове по Смерницама МП, Емоционална интелигенција, Како да превазиђемо стрес, Емпатија и асертивност, Тимски рад, тема из области одбране и заштите /и сам педагог присуствовао је појединим часовима и радионицама, презентацијама у оквиру друштвено корисног и хуманитарног рада, припремио радионице за наставнике и одељењске старешине за обележавање Недеље сећања и заједништва од 7-10.5.2024. и сам држао радионице Осећање заједништва у појединим одељењима.</p>
3.6.	<p>Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</p>	<p>Педагог присуствовао на 5 часова ОЗ, предлагао теме за рад ОЗ у складу са специфичностима одељења и проблемима у одељењу, достављао материјал ОС за ученике о поступању у ризичним ситуацијама, пружио помоћ у раду одељења 3/2, где је истраживао узроке порушених међуљудских односа на релацији ученик-ученик, одељ.старешина-ученик, у том одељењу одрадио радионицу слање „Ја порука“, и „У туђим ципелама“ , радионицу у одељењу 3/3 „Уважавање личности другог“, присуство реализацији друштвено корисно хуманитарног рада у одељењу 2/1 на тему Поштовање личности других 30.10. и у одељењу 4/1 Опасности коришћења пиротехнике и супстанци за самоодбрану 1.11. Разговори са одељењем 2/1 због недоличног понашања ученице М.Р. И Н.С током 2. полугодишта. Присуство одељењском часу 2/5 16.4. због незадовољства ученика начином комуникације наставника са ученицима и саветодавни разговор са ученицима и наставником.</p>
3.7.	<p>Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</p>	<p>Кроз индивидуалну сарадњу са ОС и на састанцима ОВ.</p>

3.8.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Кроз састанке тимова, стручних већа, ПК. Истицање значаја тимског рада, специфичности тимског рада, подела улога и задатака у тимском раду. Ревидирана је структура састава тимова још једном, у септембру месецу и оформљен нови тим за појачан васпитни рад који је кренуо са радом од школске 2023/2024. год. А сам педагог је координатор тог тима.
3.9.	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	У раду са одељењским старешинама, даване су сугестије у планирању и реализација сарадње са породицом, педагог присуствовао на 14 разговора одељењског старешине и родитеља где је била потребна помоћ стручног сарадника, и присуствовао на 10 родитељских састанака, разговори директора и педагога са родитељима ученика где су постојали проблеми у понашању, учењу, и изостајању са наставе.
3.10.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Континуирано и у сарадњи са Тимом за каријерно вођења и саветовање педагог је уговорио презентације Економског факултета из Ниша, презентацију Фимек а Лесковац, презентацију, Правног факултета из Ниша, посету Филозофском факултету у Нишу, факултет Заштите на раду Ниш.
3.11.	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Рад са приправницама у школи у овој школској години није било.

4.	<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	
4.1.	Формирање одељења првих разреда	Обављено у сарадњи са директором.
4.2.	Прикупљање релевантних података о ученицима и рад са ученицима из категорије талентованих и ученика који показују заостајање у раду	Током године у сарадњи са ОБ и ОС, идентификовани су ученици који показују таленте и упућивани су на ИС Петница, Центар за таленте Врање, у пројекат Бугарска ти пружа руку чија је реализација завршена у августу, такмичења, Светионик знања, учешће у пројекту Центра за образовне политике Београд / пројекат за Ученичке Парламенте „Млади ослушкују“ где је и сам

		педагог координатор пројекта и учесник. Упућивање ученика на конкурс Екопштина“Зелена школа“, активности фондације Ане и Владе Дивац. Еразмус програме, програме Фондације Темпус, на кампању „Безбедност деце на интернету“, коју спроводе AppWorks, програме студија у Словенији.
4.3.	Рад са ученицима и одељењским заједницама првог разреда	Реализовано 10 часова ОЗ –Упознавање ученика са Смерницама МП о начину реализације образовно васпитног рада, изменама у Закону о основама система образовања и васпитања, Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Кодексом одевања, Тимовима који постоје у школи, Тимом за безбедност, начином приступа на платформи „Чувам те“, ученици су информисани коме се могу обратити у случају насиља, такође су информисани и апеловано је да се што већи број ученика укључи на платформу „Чувам те,, где могу похађати различите обуке. Разговор и анкета са ученицима о адаптацији на школу. Организација радионица о трговини људима од стране Антитрафикинг мреже за заштиту жена и деце из Власотинца за ученике 1. разреда. од 13.5.2024. г.
4.4.	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Редован посао у вези адаптације ученика усарадњи са ОС и ОЗ.
4.5.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостајање са наставе	Рад са 7 одељења, и 112 ученика из ове категорије- детаљи у записницима педагога о разговорима са ученицима/.



	<p>пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, и одређивање друштвено корисног и хуманитарног рада</p>	
<p>4.6.</p>	<p>Испитивање и информисање ученика о професионалним жељама и интересовањима</p>	<p>У сарадњи са Тимом за каријерно вођење и у овире активности тима рађени су тестови професионалне оријентације са ученицима који су то желели од стране стручне службе. Извршена анкета са ученицима матурантима који су то факултети чију презентацију желе да чују, достављени су ученицима материјали, флајер, презентације факултета, обавештавани су о данима отворених врата на факултетима који су нам достављали позиве.</p> <p>Педагог је пружио помоћ излагачима у изради постера, и материјала за 9. Сајам КВиС у Београду који је одржан 5.12.2023. Педагог је присуствовао обуци “Пружање подршке ученицима на тржишту рада-самопроцена вештина“ Фондације Темпус у Београду 21.12.2023. Помоћ наставницима који су припремали учешће на Сајму виртуелних предузећа у Прироту у мају месецу, представљење наше школе виртуелним предузећем Rainbow. Спровођење тестова професионалних опредељења за ученике који желе. Рад са ученицима и упућивање ученике на europass алате за писање Cv ja и мотивационог писма.</p>
<p>4.7.</p>	<p>Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког Парламента и других ученичких организација</p>	<p>Координисање радом Ученичког Парламента, координисање пројектом за Ученичке Парламенте “Млади ослушкују“ пројекат Центра за образовне политике, редовно држање састанака, укључивање чланова Парламента у пројекат у пројекат „Млади ослушкују“-оснаживање УП за промоцију и залагање за људска права. Организовање иницијалног састанка за реализацију пројекта, организовање прве обуке за ученика у склопу пројектни активности у ЦСУ Лесковац 6 и 7.11.2023., Организовање онлине обуке у оквиру пројекта од 6.12.2023. давање упутства ученицима како да се региструју на платформу Мудл, сарадња са носиоцима пројекта из Центра за образовне политике Београд, достављање потребних података.</p>

		<p>Организовање хуманитарне акције за ученицу лошег материјалног стања.Организовање треће по реду обуке за ученике у оквиру пројекта“Млади ослушкују“ 26.4.2024. Онлине састанак са представницима ЦОП а из Београда представљење пројектне идеје 13.5. и рад на формулару за конкурисање за пројекат.Рад са ученицима учесницима пројекта Млади ослушкују на последњој онлине обуци на мудл у током маја и јуна месеца. Израда пројектне идеје и буџета.</p> <p>Педагог школе као координатор за рад Ученичког парламента јавио се на конкурс за финансирање омладинских волонтерских пројеката који је расписао Град Лесковац, Друштвене делатности и Канцеларија за младе са идејом добијања финансијских средстава за формирања Дечјег кутка у школи 16.5.2024. Помоћ ученицима-учесницима у пројекту „Млади ослушкују,, у онлине обуци на мудлу од априла до краја јуна.</p>
4.8.	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Кроз саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима из ове категорије рад са 25 ученика који имају проблеме у учењу, и са 70 ученика који имају проблеме у понашању, изостајање са наставе.
4.9.	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	Индивидуално, као и кроз рад са УП, разматрани су предлози ученика УП и на НВ. Предлози су разматрани на наставничком већу и са директором школе.
4.10	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	<p>У сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, индивидуални разговори, рад са ОЗ 3/2, 4/1, 2/1 одељења, праћење презентација ученика на Чос у у оквиру друштвено корисно хуманитарног рада, предавање за ученике Дигитално насиље и млади и дискусија са ученицима на исту тему.</p> <p>Разговор са ученицима на Парламенту о ненасилној комуникацији, материјал за ученике како реаговати у сукобу, материјал за превазилажење стреса поводом трагедије која се десила прошле године у ОШ,, Владислав Рибникар“ у Београду. Припрема материјала , презентација за ученике и одељ.старешине Вредности и реституција, Емпатија и асертивност, Емоционална интелигенција, Тимски рад, анкета о безбедности и међуљудским односима у свим одељењима,</p>

	<p>посебно у одељењу 3/2, индивидуални и групни разговори, разговори са родитељима ученика 2/1, 4/1 анализа резултата истраживања, писање извештаја, реализација оперативног плана заштите и предлог мера заштита за одељење 3/2, актере у случају насиља 2 нивоа, одабир радионица. Педагог школе је у сарадњи са психологом направио план обележавања Недеље сећања и заједништва по препоруци МП да се од 7-10. маја да ова недеља обележи у школи кроз низ активности које су усмерене на неговању културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога и урадио одабир радионица и тема које су се те недеље спровеле овим поводом и сам био реализатор раионице „Осећање заједништва“ у одељењу 1/5.</p> <p>/ детаљан извештај о томе у Годишњем извештају о раду школе/</p>
--	---

5.	<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА (3 ЧАСА)</b>	
5.1.	Саветодавни рад са родитељима – индивидуални и групни као и путем родитељских састанака	Реализовано 30 разговора са родитељима, појединачно и уз присуство ученика, ОС и директора.
5.2.	Упознавање родитеља, , Протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, упознавање са платформом „Чувам те“	Преко ОС и Савета родитеља ина родитељским састанцима посебно 1. разреда ,/5 одељења /прва недеља септембра, на састанцима тима за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања, упознавање родитеља, ученика, Нас.већа са мерама заштите ученика 3/2, спроведеним активностима, истраживањем-анкета. Дистрибуирање упитника за ученике и родитеље везано са платформу Чувам те. Упознавање са програмом и планом поступања у кризним ситуацијама.
5.3.	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.	Сарадња са СР од израде плана рада кроз присуство ирад у СР, давање извештаја СР о успеху и дисциплини ученика упознавање са нацртом ГПРШ, подношење извештаја о раду школе, Школском Развојном плану, резултатима самовредновања, пројектима у којима учествује школа, раду Ученичког Парламента, Правилнику о употреби мобилних

		телефона, изменама у начину оцењивања владања, изменама у Закону о основама система образовања и васпитања, о обележавању Недеље сећања и заједништва.
5.4.	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Током године, слање извештаја о ученици 4/1 Центру за Социјални рад- децембар .
5.5.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Континуирано
5.6.	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Кроз сарадњу са ОС. Радионице и презентације на тему насиља У туђим ципелама, Емпатија и асертивност, Емоционална интелигенција, Тимски рад, Вредности и реституција, радионице у склопу обележавања недеље сећања и заједништва од 7-10. маја радионица Осећање заједништва- реци нешто о себи.
5.7.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Избор родитеља из СР у Тимове школе.

6.	<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	
6.1.	Учествовање у раду Наставничког већа	Евиденција о активностима педагога у записнику НВ, Обука за наставнике од стране педагога и презентација Оцењивање у средњем образовању и упознавање са изменама Правилника о оцењивању, презентовање са састанка са Центром за образовне политике Београд у вези пројекта Ученичког парламента „Млади ослушкују“. Излагање педагога на Наставничком већу о 8. јавном родитељском састанку у оквиру пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ 15.12.2024. године у Народном позоришту, презентовање о изменама и допунама ЗОСО о оцењивању владања ученика, о појачаном васпитном раду, о Правилнику о употреби мобилних телефона на наставничком већу 15.12.

		<p>Упутство наставницима о писању дневних припрема за час и о формативном оцењивању, о начину вођења појачаног васпитног рада, изменама о оцењивању и оцењивању владања ученика.</p> <p>Излагање са стручног скупа, конференције, састанка Пројекат матура, излагање педагога о обележавању Недеље сећања и заједништва од 7. маја, излагање о активностима из пројекта Млади ослушкују 20.5.2024. Излагање на наставничком већу 26.6. о резултатима ПИСА тестирања у нашој школи које је било 2022. године и предлог мера од стране педагога .</p>
6.2.	<p>Учествовање у раду Педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за Школско развојно планирање и развој школског програма</p>	<p>Израда плана рада ПК заједно са директором и активно учествовање у раду, извештаји са састанака, имплементација Смерница МП за организацију рада за почетак школске године израда и извештавање на П.К. нацрт ГПРШ, анекси за ГПРШ и Школски програм, израда Акционог плана о препознавању, подршци и праћењу образовања и васпитања ученика са изузетним способностима и излагање на П.К. Акциони план о осипању ученика. Израда извештаја о раду школе, израда плана посете часовима, плана угледних часова, распоред писмених задатака и писаних провера знања не дужих од 15 минута, учествовање у изради развојног циља за ШРП, рад на акционом плану за ШРП. На Школском одбору 21.2.2024. године усвојен је Анекс 3 ГПРШ- Европски развојни план као основа у остваривању једног од важних циљева школе ка интернационализацији и програм мобилности у оквиру пројекта “Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима“. На школском одбору 12.3.2024. усвојен Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја, измене Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, на чијој изради је радио и педагог, а на школском одбору 28.3.2024. Анекс 2 Школског програма Програм поступања школе у кризним догађајима на изради кога је радио и педагог, и Анекс 4 ГПРШ, План рада и активностима тима за кризне ситуације. Педагог је радио на изради програма поступања установе у кризним ситуацијама.</p>

6.3.	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Координатор тима за појачан васпитни рад, Члан Тима за заштиту ученика од насиља, координатор тима за израду и праћење реализације ГПРШ, члан тима за ШРП, за КВИС, координисање Ученичким парламентом, координатор за пројекат Центра за образовне политике Београд „Млади ослушкују“ за Ученички Парламент, рад у комисијама за пријем у радни однос, и интервју са кандидатима. Педагог је био ментор студенту социологије Филозофског факултета из Ниша Катарини Младеновић од 1.4. до 5.4.2024. године. Учествовање у комисији за избор ђака генерације 6.6.2024. године.
------	--	--

7.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
7.1	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе испецифичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Покретање иницијатива, праћење реализације остваривање васпитно образовног рада, посета часовима, предлагање нових мера, давање сугестија у избору иновативнијих метода рада, избору нових средстава и евалуирање промена после инструктивно саветодавних мера.
7.2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Рад у тимовима- Координатор тима за појачан васпитни рад, члан тима за заштиту ученика од насиља, тим за КВИС, координатор тима за израду и праћење реализације ГПРШ, тима за ШРП, координисање Ученичким парламентом, координатор за пројекат „Млади ослушкују“ рад у комисијама за пријем радни однос, комисија за избор музике за матурско вече, у комисији за избор ђака генерације.
7.3.	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе,	Сталне активности у реализацији активности из стратешког документа ГПРШ, Школског програма, ШРП, Интерног акта о бодовању стручног усавршавања унутар установе, правилника о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја, разних посебних програма за Школски програм, израда анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода, израда предлога мере за побољшање успеха ученика, израда акционог плана за осипање ученика, за препознавање, подршку и праћење

		образовања и васпитања ученика са изузетним способностима, израда развојног циља за ШРП и отклањање недостатака у процесу самовредновања кључне области Настава и учење, извештаји издомена свог рада, рада у тимови, извештаји о активностима у пројекту Млади ослушкују за оснаживање Ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права, програма поступања у кризним ситуацијама.
7.4.	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Обављено у августу
7.5.	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	Преко рада тима за стручно усавршавање.
7.6.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током године, садржаји сепрезентују на ПК и НВ, службеној вибер групи.
7.7.	Сарадња са директором и питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби

8.	<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног	Сарадња са Институтом за трансфузију крви, Домом здравља- Стоматолошка служба, ЗЗЈЗ, ЗУОВОМ, Школском управом ЛЕ, ПУ Лесковац, КЗМ Ле, ЦСУ Ле , МП, ПУ Ле, Центром за образовне политике Београд, Културним центром Лесковац, Едукационим центром , Центар за Социјални рад , Сарадња са Универзитетом Сингидунум Ниш, Фимек ом /предавања за ученике/, Техничка школа Власотинце, Црвени Крст,

	рада установе	Саветовалиштем за младе Дечкег диспанзера, Иподоми у Солуну у циљу реализације Еразмус + пројекта, Антитрафикинг СОС мрежа за заштититу жена и деце од трговине људима.
8.2.	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Сарадња са Центром за образовне политике Београд, МП, ЗУОВ ом.
8.3.	Сарадња са удружењима грађана и организацијама које себаве програмима за младе	Канцеларија за младе, Едукациони центар, Бугарско српски центар Врање, Антитрафикинг СОС мрежа Власотинце за заштиту жена идеце жртве насиља. Центар за образовне политике Београд, Фондација Ане и Владе Дивац. Сарадња са Фондацијом Темпус, Центром за образовне политике Београд, Иподоми у Солуну.
8.4.	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Члан Друштва педагога Београд

9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ	
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Сви облици евиденције о раду педагога педагога, евиденција о посети часовима, о индивидуалним и групним разговорима са ученицима, појачаном васпитном раду, о разговорима са наставницима, са родитељима, евиденција о појачаном васпитном раду, о васпитно дисциплинским мерама, успеху и дисциплини, прегледу ес дневника, о припремама за час, евиденција о оперативним и глобалним припрема наставника, извештаји о реализацији ГПРШ, извештај о раду педагога, о раду Ученичког парламента на полугодишњем и годишњем нивоу. Извештаји о реализацији активности и радионица у склопу пружања подршке ученицима, активности око обележавања битних датума, обележавања Недеље сећања и заједништва, пројектних активности везане за пројекат Млади ослушкују.
9.2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на	Током године



	нивоу школе,	
9.3.	Припрема за послове предвиђене Годишњим планом рада и оперативним плановима рада педагога	Сви облици евиденције код педагога.
9.4.	Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	<p>Стручни сарадник педагог се стручно усавршавао:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, онлине конференције, вебинари;</li> <li>- Похађањем акредитованог семинара- Онлине семинар на мудлу „ Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипање ученика,,</li> <li>- Седница ученичких парламената „ Активна улога вршњачких тимова школа у развоју емпатије и солидарности,, поводом Дечје недеље Народна скупштина у Београду.</li> <li>- Завршна конференција пројекат "Зелено-плава Србија"</li> <li>- 8. јавни родитељски састанак МП, Министарства здравља, Министарства спортау циљу реализације Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво!.</li> <li>- Семинар "Припрема ученика за тржиште рада-самопроцена вештина и представљање послодавцима"</li> <li>-Осмишљавањем презентације за наставнике „Како написати правилно припрему за час“.</li> <li>-асистент у реализацији једног угледног часа.</li> </ul> <p>Педагог је учествовао у истраживању попуњавањем упитник за процену реализације активности КВиС у процесу самовредновања рада школе и рада тима за КВиС 20.12.2023. године. Упитник је одрађен од стране МП, Агенције за квалификације и Еурогајданс центра Фондације Темпус као целовити сегмент праћења остваривања стандарда КВиС.</p> <p>Педагог је учествовао у кампањи Национални дан давања у октобру месецу представио дугогодишње акције Ученичког Парламента које су се истакле по својој хуманости, емпатији и солидарности, најуспешније идеје су награђене те је школи и Ученичком парламенту</p>

	<p>додељена награда, Сведочанство доброте у децембру месецу.</p> <p>Обука за запослене и локалне партнере, Ученички Парламент у оквиру пројекта “Млади ослушкују“ 13.2.2024.</p> <p>Конференција пројекта Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању ARISE учествовао педагог у хотелу Путник инн 5.3.2024.</p> <p>Стручни скуп „Превентивна мера појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама“ 7.3. 2024.</p> <p>Онлине Семинар МП и ЗУОВ „ Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих,, за стручне сарднике од 29.5.2024. године у трајању од 4. недеље до 24.6.2024. године.</p>
--	---

Педагог школе, Сања Коцић Маркакис

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

У току школске 2023/24. године планиране активности стручног сарадника – психолога су реализоване у потпуности. У изради плана за наредну школску годину посебна пажња биће посвећена заштити и превенцији менталног здравља младих као и подршци наставницима и запосленима у раду са младима у циљу превенције и заштите менталног здравља свих актера образовно-васпитног процеса и развоја наставничких компетенција у раду са адолесцентима уз посебан осврт на изазове у развоју емоционалног стреса запослених.

Р. б.	Подручје рада	Реализација
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.1.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради програма Годишњег плана рада школе (програма рада тимова и стручних органа, психолога, стручног усавршавања, програма	У сарадњи са педагогом, тимовима и педагошким колегијумом, имплементирани су активности које су предвиђене на основу Смерница МП за школску 2023/24. са посебним акцентом на развијању позитивних људских вредности код ученика, на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости . ГПРШ је

	<p>заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, инклузивног образовања, превентивних програма-заштите менталног здравља ученика и запослених)</p> <p>Учествовање у припреми Школског програма Школског развојног плана, Оперативног плана рада школе, Организације рада школе у складу са Стручним упутством и смерницама МП</p>	<p>усаглашен са акционим планом за ШРП и резултатима самовредновања. Израђен је План реализације образовно васпитног рада према Смерницама МП за организацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. год. , програми стручних органа, органа управљања, стручних већа, тимова, Вршњачког тима, Програм инклузивног образовања Програм појачаног васпитног рада...)</p> <p>Израда акционог плана подршке даровитим ученицима</p> <p>Израда акционог плана против осипања ученика током школовања</p> <p>Израда акционог плана заштите менталног здравља младих и запослених</p> <p>Израда плана активности обележавања Недеље сећања и заједништва</p> <p>Израда акционог плана након самовредновања кључних области Подршка у учењу и Етос у сарадњи са Тимом за самовредновање</p> <p>Израда плана рада Тима за кризне догађаје и Програма поступања у кризним ситуацијама</p> <p>Израда акционог плана за обележавање Недеље сећања и заједништва у сарадњи са представницима стручних већа и педагогом</p> <p>Израда оперативних планова рада школе</p>
1.2.	<p>Израда индивидуалних образовних планова, програма рада тима за инклузивно образовање</p>	<p>У сарадњи са Тимом за ИО израђен план рада тима. Израђен план транзиције ученика који прелазе из основне школе у ИОП-у 1 и ИОП-у 2 у сарадњи са стручном службом основне школе „Јосиф Костић“. Израђени педагошки профили за ученике и ИОП-у након саветодавног рада са родитељима и ученицима. Пружена подршка наставницима у изради индивидуализованих планова наставе и учења и вредновању истих. Посете часовима у одељењима са ученицима у ИОП-у1 и ИОП-2. Сарадња са Интерресорном комисијом у регулисању процедуре кретања ученика кроз инклузију и слање захтева ИРК за подршком у учењу. Анализа вредновања ИОП-планова на педагошком колегијуму након саветодавног рада са ученицима и родитељима у циљу заштите интереса детета. Укључивање ученика којима је потребна подршка у прилагођавању у вршњачкој групи кроз активности вршњачког тима и активности</p>

		<p>одељењске заједнице кроз сарадњу са одељењским старешином и наставницима.</p> <p>Имплементација акционог плана подршке даровитим ученицима кроз активности промоције такмичења, пројеката, тестирања ТПО тестом и индивидуалним саветодавним радом са ученицима.</p>
1.3.	<p>Припремање годишњих и месечних планова рада психолога, плана стручног усавршавања и професионалног развоја</p>	<p>Израђен годишњи и оперативни план рада психолога и план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога . Ажуриран редовно портфолио психолога.Израђени извештаји о реализовним плановима.</p>
1.4.	<p>Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе</p> <p>Анкета за ученике-Безбедност у школи, учествовање у изради акционих планова који могу допринети квалитету васпитања и образовања школе, учествовање у изради, конкурисњу и реализацији пројеката</p>	<p>Учествовање у изради и имплементацији Оперативног плана рада школе и реализацији образовно-васпитног рада по Смерницама МП за шк.2023/2024. годину према упутствима МП , израда акциони плана препознавања, подршке и праћења образовања и васпитања за ученике са изузетним односно посебним способностима, акционог плана против осипања ученика, акционог плана након спроведене анкете о прилагођености ученика првог разреда. У сарадњи са тимом за самовредновање рада школе почело се са реализацијом самовредновања кључне области Етос и Подршка ученицима у складу са Смерницама МП о начину организације образовно васпитног рада за 2023/2024 годину. Сарадња са удружењем „Протекта“ и делегирање ученика за учешће у пројекту вршњачке едукације у области поступања у кризним ситуацијама.</p> <p>Израда акционог плана након самовредновања.</p> <p>Саставни део извештаја о самовредновању су извештаји стручне службе о појачаном васпитном раду и активности подршке ученицима од стране ПП службе као и извештаји о посећеним часовима. Анкетирање ученика о утицају онлајн наставе на успех у учењу. Анализа података о одсуствовању ученика са наставе у једном четворогодишњем циклусу образовања.</p>

1.5.	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, Едукационим центром, Канцеларија за младе, Заводом за јавно здравље, СУП-ом, Центром за социјални рад.	Редовно се обављају прегледи документације, записника, преглед ес дневника, оперативних планова наставника, и давање сугестија, посете часовима редовне наставе, посета угледних часова, часова ОС и родитељским састанцима. Срадања са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, удружењем „Протекта“-Ниш, Општом болницом Лесковац, СУП-ом Лесковац
1.6.	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Израда социограма. Радио на анкетирању ученика о безбедности ученика за све разреде, анкетирању ученика о адаптацији ученика 1. разреда. На основу резултата анкетирања планиране су активности акционим планом. Тестирани су поједини ученици другог и четртог разреда који су изразили интересовање да сазнају више о својим професионалним опредељењима инструментом ТПО. На часу вештине комуникације у провом разреду ученици који су били заинтересовани тестирани су инструментом КОГ тест интелигенције. Након тестирања са овим ученицима обављени су интервјуи и саветодавни разговор о професионалној оријентацији. Ови резултати коришћени су за активности КВиС а. Кроз сарадњу са разредним старешинама и родитељима испитане потребе родитеља и ученика за потребном подршком у јачању родитељске улоге и подршке психосоцијалном развоју ученика и након тога спроведене активности у виду предавања са вршњачким тимом. Радионица „Реци нешто о мени“ у циљу јачања самопоуздања и осећања заједништва у вулнерабилним одељењима током Недеље сећања и заједништва.
1.7.- 1.12.	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника	Сарадња са ШУ Лесковац, Интерресорном комисијом, центром за социјални рад, Заводом за јавноздравље Дечјим Диспансером /упућивање ученика по потреби на разговор са Психијатром за адолесценте Опште болнице Лесковац/ Сарадња са Канцеларијом за младе, Центром за развој грађанског друштва ПРОТЕКТА у Нишу / координатор у пројекту „Млади за безбедну заједницу у

<p>Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада</p> <p>Учествовање у избору и концепирању разних ваннаставних активности</p> <p>Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,/филмске пројекције,представе,предавања,посете Музеју/</p> <p>Израда плана посете психолога васпитно-образовним активностима односно часовима</p> <p>Израда социјалне структуре ученика,праћење осипања ученика</p>	<p>ванредним ситуацијама за Вршњачке тимове.</p> <p>Предлагање тема за ЧОС након анализе ситуације и атмосфере у одељењу или након заједничког родитељског састанка. Подела материјала и предлагање тема по потреби и специфичности одељења али и по Смерницама МП</p> <p>Формирање вршњачког тима за потребе вршњачких едукација и пројеката за ученике</p> <p>Посећени часови по плану посете и по потреби</p> <p>Израда социјалне структуре ученика и акционог плана против осипања ученика</p>	
2.	<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
2.1.	<p>Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика</p>	<p>Континуирање праћењеуспеха и дисциплине, напредовања ученика, давање предлога мера за побољшање постигнућа ученика, праћење ефеката предложених мера, израда компаративних анализа на крају 1. и 2. класификационог периода, предлог мера за</p>
		<p>унапређивање наставног процеса и напредовања ученика, континуиран рад са ученицима, саветодавни разговори са наставницима и разредним старешинама, саветодавни разговори са ученицима и саветодавни разговори са родитељима, старатељима и хрантељима-индивидуално или у сарадњи са актерима</p>

2.2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	<p>Посећено 20 часова и то- 13 часа редовне наставе по плану посете, 4 часа одељењског старешине, 3 часа због припреме педагошких профила ученика у ИОП-у и праћења њиховог напредовања. Запажања су део протокола о праћењу часова, и део полугодишњег извештаја о раду школе у делу запажања о посећеним часовима и предлог мера за даљи рад. Запажања о посећеним часовима, биће и део и извештаја самовредновања рада школе кључне области Настава и учење. Дате су инструкције наставницима о начину примене индивидуализованих планова током наставе и препоруке за стварање подстицајне атмосфере на часу као и подршка у вредновању планова.</p> <p>Пружана подршка наставницима у изради ИОП планова и њиховог вредновања.</p>
2.3.	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада/Угледни,огледни часови,примери добре праксе/	<p>Кроз сарадњу са ученицима и праћењем напредовања ученика криз наставу која захтева комуникацијске вештине, изабрани ученици за вршњачки тим као и ученици који су показали интересовање за вршњачке едукације и теме. Праћена су предавања ученика вршњачких едукатора у пројекту „Млади за заједницу у ванредним ситуацијама“</p> <p>Пружана подршка наставницима у припреми и реализацији угледних часова.</p>
2.4.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	<p>Праћење и примена ИОП планова кроз израду у сарадњи са наставницима и посете часовима у одељењима са ученицима у ИОП-у</p> <p>Израда педагошког профила, сарадња са Интерресорном комисијом, родитељима ученика и саветодавни рад са ученицима. Вредновање примена мера кроз појединачна вредновања по предметима у сарадњи са наставницима и анализи примењених мера са ИО тимом.</p>

<p>2.5.- 2.10.</p>	<p>Учешће у изради извештаја свих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, ЗВКОВ, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада</p> <p>Учествовање у праћењу постигнућа ученика</p> <p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање/анализа успеха и дисциплине на крају сваког кл. периода и извештавање</p> <p>Нас.већа, Савета родитеља, органа управљања/</p> <p>Учествовање у истраживањима самовредновања рада школе – израда инструмената, квалитативна анализа резултата</p> <p>Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>Учествовање у праћењу савладаности програма стручне праксе за студенте психологије</p>	<p>Учешће у изради извештаја о раду школе и извештаја посебних стручних тела, тимова. Израда извештаја о реализацији плана рада тима за инклузивно образовање.</p> <p>Попуњавање онлајн упитника ЗВКОВ-а</p> <p>Израда анализа успеха и дисциплине на крају 1. и 2. класификационог периода, урађена и компаративна анализа успеха и дисциплине са претходним периодом.</p> <p>Учествовање у изради упитника за самовредновање и учествовање у изради извештаја о самовредновању и акционом плану након самовредновања ЕТОС-а и ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.</p> <p>Прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика кроз посебну анализу успеха ученика на крају класификационог периода у сарадњи са директором</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са ученицима по питању потешкоћа у праћењу наставе, савладавања садржаја, честог изостајања, здравствених потешкоћа, компликованих породичних ситуација и других изазова.</p> <p>Пружена психолошка подршка које су одељењске старешине и наставници проценили као највулнерабилније у одељењима. Оставарена и сарадња са родитељима у пружању подршке ученицима али и јачању родитељске улоге.</p>
------------------------	--	---



3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1.	Саветодавни рад усмерен на побољшање праћења напредовања ученика у функцији учења и развоја-предлагање метода и техника наставницима за праћење напредовања – подстицајно формативно оцењивање	Саветодавни рада са наставницима, анализа подстицајног оцењивања кроз анализу формативних оцена у ЕсДневнику и у дискусији након посећених часова и на седницама ОВ-а
3.2.	Саветодавни рад усмерен на стварање позитивне психолошке атмосфере – презентација Примена протокола о поступању у случају насиља злостављања и занемаривања и дискриминације, Водича за примену правилника о поступању у кризним ситуацијама и израда Презентације о поступању са ученицима који болују од дијабетеса Саветодавни рад са наставницима у циљу стварања психолошке атмосфере на часовима која погодује целовитом развоју деце – подстицање демократских вредности, конструктивне комуникације и сарадње, међусобног поштовања ученика и наставника	Презентовање измена закона ЗОСОВа и Закона о средњем образовању на Педагошком колегијуму у делу дисциплинске одговорности ученика Презентовање на НВ-у - Примена протокола о поступању у случају насиља злостављања и занемаривања и дискриминације, Водича за примену правилника о поступању у кризним ситуацијама и израда Презентације о поступању са ученицима који болују од дијабетеса Саветодавни рад са наставницима о потребама ученика за израду обележавања Недеље сећања и заједништва
3.3.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци /упознати наставнике са актуелним едукацијама,вебинарима,предавањима /	Наставници упознати са актуелним едукацијама, вебинарима предавањима
3.4.	Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење /Извештаји и сугестије са посећених часова/	Посећени часови са оценама и детаљним анализама уз обавезну дискусију са наставником у циљу предлога за унапређење наставе Саветовање наставника о индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и

		способности односно индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи
3.5.	<p>Пружање стручне помоћи наставницима у изради планова за ученике који се образују по индивидуализованом образовном плану, координисање у сарадњи са родитељима тих ученика. Израда педагошких профила.</p> <p>Оснаживање наставника у раду са даровитим ученицима познајући их са способностима, особинама личности, мотивацијом и интересовањима тих ученика/Укључивање ученика у Истраживачку станицу Петница, пројекте, такмичења./</p>	<p>Индивидуални рад са наставницима у изради планова за ученике у ИОП-у и пружање подршке у реализацији и вредновању тих планова.</p> <p>Израда акционог плана за препознавање даровитих ученика – праћење и укључивање ових ученика у ваннаставне активности, пројекте</p>
3.6.	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и	<p>Развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, укључивање наставника и ученика у пројекте омладинских удружења и центара за развој грађанског друштва – Центар за развој грађанског друштва Протека</p>
3.7.	Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	<p>Координисање Тимом за ИО – предлагање тема, сугестија члановима који су изазови у настави, активно учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља</p> <p>Активно учешће у раду ПК и информисање председника СВ</p> <p>Рад у Комисији за пријем нових ученика кроз школовање, сарадња са тимовима и стручним већима</p>
3.8.	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања ученика у функцији	ТПО – тест професионалних опредељења и професионална оријентација ученика у сарадњи са наставницима економије

	професионалног развоја	приликом наставе која се односи на интервјуе за пријем у радни однос ТПО –тест за ученике у оквиру активности психолога и КВИС тима
3.9.	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих постоји психолошки узрок неуспеха у постизању образовних стандарда и ученика који показују неадаптивно понашање и предлагање мера за њихово превазилажење	Сарадња са ОС у пружању психолошке подршке ученицима који због психолошких узрока имају проблем са учењем или прилагођавањем- упућивање родитеља на даље поступање у третирању психолошких проблема ученика
3.10.	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице указивањем на евентуалне проблеме у групним интерперсоналним односима	Сарадња са ОС у осмишљавању активности у виду радионица и предавања психолога за ученике и родитеље у циљу превазилажења проблема у интерперсоналним односима и подршке родитељима у јачању родитељске улоге.
3.11. - 3.16.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и у остваривању сарадње са породицом. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу /помоћ у реализацији часа за полагање испита за лиценцу,учествовање у комисији,писање извештаја/ Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације Оснаживање наставника да се устручно усавршавају у функцији професионалног развоја из области психофизичког развоја деце	Пружање подршке наставницима и ОС у раду са родитељима и јачању родитељске улоге кроз саветодавни рад појединачно са родитељима и на родитељском састанку. Пружање подршке ОС у начину евалуације и самоевалуације рада са родитељима и ученицима кроз препоруке за попуњавање дневника рада ОС и евидентирање разговора са родитељима у ЕсДневник Предлагање обука из области менталног здравља

4.	<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	
4.1.	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Обављено у сарадњи са наставницима, ОС и педагогом

	/предлог наставницима/	
4.2.	Саветодавни рад са новим ученицима	<p>Индивидуални разговори са ученицима по захтеву ученика, предлогу наставника или ОС, кроз активности ПВР или друштврно корисног или хуманитарног рада са циљем пружања психолошке подршке и помоћи као и усмеравање ученика даљим надлежним институцијама у сарадњи са родитељем. Рад у Комисији за пријем ученика – рад ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.</p> <p>/разговори индивидуални и групни, укључивање тих ученика у ван. активности/</p>
4.3.	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	<p>Упознавање ученика са Смерницама МП о начину реализације образовно васпитног рада, изменама у Закону о основама система образовања и васпитања, Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Кодексом одевања, Тимовима који постоје у школи, Тимом за безбедност, начином приступа на платформи „Чувам те“,</p> <p>ученици су информисани коме се могу обратити у случају насиља, такође су информисани и апеловано је да се што већи број ученика укључи на платформу „Чувам те“, где могу похађати различите обуке. Подршка ученицима који болују од дијабетеса кроз израду презентације за наставнике о начину поступања. Презентовање са ученицима вршњачким едукаторима за реаговање у ванредним ситуацијама. Сарадња са родитељима ученика и ученицима који потичу из породица са потенцијалним ризиком од маладаптивних интеракција.</p>
4.4.	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду вршњачког тима и других ученичких организација/укључивање нових ученика у рад	Редован поса у сарадњи са ОС

	Уч.парламента/вршњачког тима	
4.5.	Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању.	/Разговор са ученицима и ОЗ где си крши правилник о вас.дис.одговорности ученика ,саветодавни разговори,,покретање дис.поступка и ПВР и друштвено-корисног и хуманитарног рада /.
4.6.	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	тестови професионалне оријентације са ученицима који су то желели у трећем и четвртом разреду Интервјуи за конкурс ученика на пројекту Ерасмус Плус
4.7.	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности у складу са карактеристикама и интересовањима ученика	Мере и предлози у складу са вредностима које треба развијати код ученика – прихватање различитости, демократска култура, тимски рад и сарадња и развијању инклузивне културе и јачању осећања заједништва, самопоздања
4.8.	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.	Интервјуи са ученицима за учешће у Ерасмус плус пројекту уз развијање и јачање професионалне улоге ученика и професионално оријентисање Укључивање ученика у вршњачке едукације – реаговање у ванредним ситуацијама, асертивна комуникација и инклузивна култура као и заштите од вршњачког насиља кроз презентацију „Која је моја одговорност“
4.9.	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Кроз саветодавни рад са ученицима
4.10.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Саветодавни рад, осмишљавање активности ПВР са ОС као и друштвено корисног рада и хуманитарног рада као и праћење тих активности

5.

РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

5.1.	Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.	присуство психолога на одељ.састанцима 1 разреда, и у одељењима где постоји потреба по договору са РС (у одељењу 3/3 и одељењу 1/4)
5.2.	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Упознавање родитеља, , Протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, упознавање са платформом „Чувам те“
5.3.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Укључивање родитеља ученика у ИОП-у у органе школе као и у другим стручним телима и тимовима Оснаживање родитељских компетенција васпитавања деце указивања родитељима на психолошке карактеристике њихове деце и указивања на психолошке проблеме у развоју, учењу или понашању њихове деце кроз индивидуални саветодавни рад са родитељима
	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.	Давање извештаја СРо успеху и дисциплини ученика резултатимасамовредновања, пројектима у којима учествује школа, раду Ученичког Парламента, Правилнику о употреби мобилних телефона, изменама у начину оцењивања владања, изменама у Закону о основама система образовања и васпитања.
5.4.	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године, писање извештаја за допис ЦЗСР Лесковац Рад са родитељима у сврху израде пегошког профила за ученике у ИОП-у Израда захтева ИРК за пружањем подршке ученицима у ИОП-у Рад са родитељима, старатељима, хранитељима ради прикупљања података о породичном контексту и средини која утиче на маладаптивно понашање ученика
5.5.	Пружање подршке родитељима, старатељима у радуса ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Саветодавни рад са родитељима

5.6.	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Кроз сарадњу са ОС. Радионице и презентације на тему насиља . асертивност, Атмосфера у одељењима, Вредности и ставови
5.7.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Избор родитеља из маргинализованих група за СР и Тимове школе.

6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
6.1.	Сарадња са директором, другим стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Сарадња у развијању инклузивне културе у смислу примене мера прилагођавања Анализа успеха и напредовања ученика и сарадња у осмишљавању мера за подршку ученицима
6.2.	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Сарадња са директором у следећим тимовима и комисијама: Координатор тима за инклузивно о бразовање и члан комисије за пријем нових ученика из током школовања, сарадња у оквиру тима за појачан васпитни рад у процесуирању и по питању васпитно-дисциплинксе одговорности ученика, рад у комисијама, сарадња у писању извештаја о стручној пракси студената психологије, израде оперативних планова рада, израде дневног реда ПК
6.3.	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Годишњи план рада школе, Развојни план, Школски програм, акциони план против осипања ученика, акциони план мера адаптације ученика првог разреда, акциони план подршке даровитим ученицима, акциони план обележавања Недеље заједништва и сећања
6.4.	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Консултације по потреби
6.5.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Кроз сарадњу у тимовима и стручним телима

6.6.	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Сарадња у анализи посећених часова и сарадња у анализи успеха ученика и прегледу формативног оцењивања и вођења ЕсДневника у функцији заједничког проналажења решења за унапређење наставничких компетенција у прилагођавању и индивидуализацији наставе
6.7.	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Сарадња са наставницима, разредним старешинама и члановима ИО тима, Интересорном комисијом, психијатром адолесценције у Општој болници Лесковац
6.8.	Сарадња са директором и по питању приговора ученика и његових родитеља, односно другог законског заступника на оцену из предмета и владања	организација групних састанака и седница ОВ (директор, стручна служба, наставници, РС, родитељи)

7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1.	Учествовање у раду Наставничког већа	Обука за наставнике од стране психолога и презентација Примена протокола о поступању у установи у случају насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације, Водича за примену правилника поступања у кризним догађајима, Водича за поступање са децом оболелом од дијабетеса, Излагање психолога на НВ о процедури инклузије у настави кроз индивидуализацију, прилагођавање или измену стандарда наставе и учења, Представљање резултата анкете о адаптацији ученика првог разреда и мерама подршке.
7.2.	Учествовање у раду Педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за Школско развојно планирање и развој школског програма	Израда плана рада ПК заједно са директором и активно учествујем у раду, извештаји са састанака, имплементација Смерница МП за организацију рада за почетак школске године израда и извештавање на П.К. нацрт ГПРШ, анекси за ГПРШ и Школски програм, израда Акционог плана о препознавању, подршци и праћењу образовања и васпитања ученика са изузетним способностима и излагање на П.К. Акциони план о осипању ученика. Израда педагошког профила, ИОП планова и вредновања Израда извештаја о



		раду школе, израда плана посете часовима, плана угледних часова
7.3.	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Координатор тима за ИО, Члан Тима за заштиту ученика од насиља, координатор тима за израду и праћење реализације ГПРШ, члан тима за ШРП, за КВИС, координисање Вршњачким тимом, рад у комисијама за пријем у радни однос, пријем нових ученика

8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Сарадња са Интерресорном комисијом, Школском управом, Општом болницом Лесковац/психијатар адолесценције, Центром за социјални рад, Центром за развој грађанског друштва ПРОТЕКТА, ЗЗЈЗ, ЗУОВОМ, ПУ Лесковац, КЗМ Ле, Културним центром Лесковац, Едукационим центром, Сарадња са Филозофским факултетом- Ниш,
8.2.	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Сарадња са Центром за образовне политике Београд, МП, ЗУОВ ом.
8.3.	Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Канцеларија за младе, Едукациони центар, Центар за развој грађанског друштва протекта, Омладински центар НАПОР
8.4.	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Члан Друштва психолога Београд и АСТ-асоцијације системских терапеута

9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ	
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Сви облици евиденције о раду психолога (дневник рада, извештаји, планови) евиденција о саветодавном раду са ученицима и родитељима, евиденција о индивидуалном и групном саветодавном

		раду, евиденција о посећеним часовима, евиденција о ИОП плановима, евиденција о ради Тима за инклузивно образовање, о појачаном васпитном раду, друштвено корисном и хуманитарном раду ученика, раду Вршњачког тима.
9.2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности, анализама, истраживањима на нивоу школе	
9.3.	Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада и оперативним плановима рада психолога	
9.4.	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога	Само код психолога у складу са етичким кодексом
9.5.	Стручни сарадник психолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	Током школске године(у извештају о стручном усавршавању психолога)

Психолог, Мирјана Ивковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ( ОД 01.09.2023. ДО 31.08.2024. ГОДИНЕ )

Ред. број	Садржај рада:
1	Старање о законитом раду Школе
2	Управни послове у Школи, израда дупликата сведочанстава и диплома
3	Израда општих и појединачних правних аката Школе ( Статут Школе, Правилник о набавкама, Правилник о испитима, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, Правилник о ванредним ученицима, Пословник о раду Школског одбора )
4	Правни и други послови за потребе Школе
5	Израда уговора које закључује Школа
6	Правни послови у вези са уписом ученика ( прелазак ученика из других школа ), правни послови везани за ванредне ученике
7	Правни послови у вези са набавкама на које се закон не примењује, учешће у раду комисија за јавне набавке екскурзије ученика и набавке електричне енергије
8	Стручна помоћ у вези са радом Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора, вођење записника на седницама Школског одбора, израда одлука, израда одлука Наставничког већа и Савета родитеља
10	Праћење прописа и обавештавање запослених о истим
11	Други правни послови по налогу директора

Закључак: Послови секретара Школе, извршени су благовремено, са потребном пажњом, у потпуности у складу са Планом активности за школску 2023/2024. годину. Нису регистровани било какви проблеми у вези са извршавањем истих.

Секретар, Жељко Вишковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Број одржаних састанака:7

Председник Савета Родитеља:Звездан Пешић

Извештај о раду Савету родитеља односи се на активности које су реализоване од стране чланова Савета родитеља а које су предвиђене ГПРШ за школску 2023/2024 год .Успостављена је одлична сарадња између родитеља и школе.

САВЕТА РОДИТЕЉА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „ЂУКА ДИНИЋ“

Школска 2023/2024. Година

Чланови Савета родитеља су:

Директор школе-Биљана Ђорђевић, Јелена Ђуричић, Ивана Митић, Ивана Минић, Живко Јовановић, Звездан Пешић, Милица Ранђеловић, Јелена Ивковић, Дејан Цакић, Јелена Никић Ђокић, Бојан Станковић, Невена Нешковић, Снежана Миленковић, Милена Ђорђевић, Ивана Стаменковић, Данијела Гичић, Снежана Живковић, Виолета Милчић, Елберта Недељковић, Бојан Бранковић, Марија Станимировић, записник води Биљана Миленковић.

<p>Евиденција Седница Савета родитеља</p>	<p>-11.9.2023. - 16.10.2023 -6.11.2023. -15.12.2023 -18.1.2024 -6.2.2024 -26.3.2024</p>
<p>Дневни ред одржаних седница</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља и верификација мандата</li> <li>2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља</li> <li>3. Избор представника Савета родитеља и његовог заменика за Општински савет родитеља, представника за Стручни актив за школско развојно планирање, представника за Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>4. Извештај са матурског испита школске 2022/2023. године</li> <li>5. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2022/2023. Године</li> <li>6. Извештај о упису ученика у први разред школске 2023/2024 године</li> <li>7. Разматрање извештаја о самовредновању школе за школску 2022/2023.годину</li> <li>8. Разматрање извештаја Тима за обезбеђење квалитета рад установе за школску 2022/2023.годину</li> <li>9. Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>10. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину</li> <li>11. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана школе на годишњем нивоу за школску 2022//2023.годину</li> <li>12. Разматрање извештаја о раду директора за школску 2022/2023.годину</li> <li>13. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 год</li> <li>14. Упознавање Савета родитеља са предлогом допуне Правила понашања у ЕШ“Ђука Динић“</li> </ol>

15. Упознавање Савета родитеља са начином организације и реализације образовно-васпитног рада школе за почетак школске 2023/2024 год
16. Доношење одлуке о одабиру понуђача за фотографисање ученика у школској 2023/2024. Годину
17. Доношење одлуке о одабиру понуђача за осигурање ученика за школску 2023/2024 год
18. Упознавање Савета родитеља са током реализације пројекта ЕРАЗМУС ПЛУС
19. Доношење одлука о прикупљању Ђачког динара
20. Разно

1. Анекс 1 ГПР школе

2. Упознавање са Извештајем о изведеној екскурзији ученика четвртог разреда

3. Разно

1. Разматрање извештаја о изведеној екскурзији ученика другог и трећег разреда

2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода

3. Упознавање са Записником Просветне инспекције о ванредном инспекцијском надзору

4. Разно

1. Анекс 2 Годишњег плана рада школе

2. Информисање са Осмог јавног родитељског састанка „Значај спортских лекарских прегледа, бављења спортом и унапређивање часова физичког и здравственог васпитања“

3. Разно

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа школске 2023/2024

2. Разматрање Анекса 1 Школског програма

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>3.Разматрање полугодишњих извештаја стручних тела и тимова за школску 2023/2024</p> <p>4.Полугодишњи извештај о раду директора</p> <p>5.Разматрање поугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024</p> <p>6.Разматрање извештаја о стручном усавршавању током првог полугодишта школске 2023/2024</p> <p>7.Разматрање извештаја о реализацији активности из Акционог плана за ИОП-3(Анекс 1 ГПРШ)</p> <p>8.Разно</p> <p>1.Разматрање Анекса 3 ГПР Економске школе „Ђука Динић“за школску 2023/2024</p> <p>2. Доношење одлуке о покретању поступка и формирању комисије за спровођење поступка прославе матурске вечери за школску 2023/2024</p> <p>3.Одређивање висине дневнице у процесу реализације екскурзије ученика предвиђене Анексом 2 ГПР Економске школе за школску 2023/2024</p> <p>4.Разно</p> <p>1.Разматрање и усвајање Анекса 2 Школског програма ЕШ“Ђука Динић“</p> <p>2.Разматрање и усвајање Анекса 4 Годишњег плана рада Економске школе „Ђука Динић“ за школску 2023/2024</p> <p>3.Упознавање са Правилком о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање</p> <p>4.Упознавање са Правилником о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада у установи</p> <p>5.Разно</p> |
|--|--|

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2023/2024

## *5. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 12.09.2023. ГОДИНЕ*

### ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика и матурском испитуна крају школске 2022/2023. године.
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе зашколску 2022/2023. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о раду за школску 2022/2023.годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњемнивоу за школску 2022/2023. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе зашколску 2022/2023. годину;
6. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета рада установе зашколску 2022/2023. годину;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2022/2023. годину;
8. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у школској 2022/2023. годину;
9. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
10. Разматрање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2022/2023. годину;
11. Разматрање и усвајање предлога допуне Правила понашања у ЕШ „Ђука Динић „
12. Разно.

## *6. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 19.10.2023. ГОДИНЕ*

### ДНЕВНИ РЕД :

1. Разматрање и усвајање Предлога анекса 1 Годишњег плана рада ЕШ „Ђука Динић „ за школску 2023/2024. годину;
2. Разно.

## *7. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 07.11.2023. ГОДИНЕ*

### ДНЕВНИ РЕД :

1. Разматрање и усвајање извештаја о изведеној екскурзији ученика другог, трећег ин четвртог разреда;
2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крајун првог класификационог периода школске 2023/2024;
3. Упознавање са записником Просветне инспекције о ванредном инспекцијском надзору;
4. Доношење одлуке о вршењу редовног пописа са стањем на дан 31.12.2023 године;
5. Разно.

*8. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 22.11.2023. ГОДИНЕ*

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање предлога Финансијског плана ЕШ, „Ђука Динић“ за 2023 годину по ребалансу 2;
2. Разматрање и усвајање Предлога измена и допуна Плана набавки ЕШ, „Ђука Динић“ за 2023 годину;
3. Разно.

*9. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 20.12.2023. ГОДИНЕ*

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање Предлога анекса 2 Годишњег плана рада ЕШ, „Ђука Динић“ за школску 2023/2024 годину;
2. Разматрање и усвајање Предлога Статута ЕШ, „Ђука Динић“
3. Разно.

*10. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 26.12.2023. ГОДИНЕ*

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање финансијског плана ЕШ, „Ђука Динић“ за 2024 годину
2. Разматрање и усвајање финансијског плана ЕШ, „Ђука Динић“ за 2024 годину у склопу израде буџета Републике Србије за 2024 годину;
3. Разно.

*11. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 10.01.2024. ГОДИНЕ*

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање предлога Плана набавки ЕШ, „Ђука Динић“ за 2024 годину;
2. Разно.

*12. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 19.01.2024. ГОДИНЕ*

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање анекса 1 Школског програма ЕШ, „Ђука Динић“;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024;
3. Разматрање и усвајање полугодишњих извештаја стручних тела и тимова за школску 2023/2024 годину;
4. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024 годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе;
6. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању током првог полугодишта школске 2023/2024 године;
7. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији активности из Акционог плана за ИОП-3 (Анекс 1 ГПРШ);
8. Разматрање и усвајање извештаја о попису;
9. Разматрање и усвајање Извештаја Комисије за превенцију корупције за 2023. годину;
10. Разно.



*13. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 21.02.2024. ГОДИНЕ*

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Разматрање и усвајање Завршног рачуна ЕШ,,Ђука Динић” за 2023 годину;
- 2.Разматрање и усвајање анекса 3 ГПР-а ЕШ Ђука Динић за школску 2023/24.годину
- 3.Разматрање и усвајање Пословника о раду Школског одбора;
- 4.Разматрање и усвајање Правилника о испитима у ЕШ,,Ђука Динић”;
- 5.Разматрање и усвајање Правилника о ванредним ученицима у ЕШ,,Ђука Динић”;
- 6.Разматрање и усвајање Правилника о набавкама у ЕШ,,Ђука Динић”;
- 7.Разно

*14. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 05.03.2024. године*

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Разматрање и усвајање Измена и допуна Финансијског плана ЕШ,,Ђука Динић” за 2024 годину;
- 2.Разно.

*15. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 12.03.2024. ГОДИНЕ*

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Разматрање и усвајање измена и допуна Статута ЕШ,,Ђука Динић”;
- 2.Разматрање и усвајање измена Правила понашања у ЕШ,,Ђука Динић”;
- 3.Разматрање и усвајање Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ЕШ,,Ђука Динић”;
- 4.Разматрање и усвајање Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ЕШ,,Ђука Динић”;
- 5.Разно.

*16. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 28.03.2024. ГОДИНЕ*

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Разматрање и усвајање Анекса 2 Школског програма ЕШ,,Ђука Динић”;
- 2.Разматрање и усвајање Анекса 4 Годишњег плана рада ЕШ,,Ђука Динић” за школску 2023/2024 годину”;
- 3.Упознавање са годишњим Извештајем о систему ФУК-е и годишњим Извештајем о обављеним ревизијама у ЕШ,,Ђука Динић”;
- 4.Разно.

*17. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 07.05.2024. ГОДИНЕ*

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Разматрање и усвајање Финансијског плана ЕШ,,Ђука Динић” за 2024 годину по ребалансу 1;
- 2.Разно.

*18. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 24.05.2024. ГОДИНЕ*

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Разматрање и усвајање измена и допуна Плана набавки ЕШ,,Ђука Динић” за 2024 годину;
- 2.Разно.

### 19. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 20.06.2024. ГОДИНЕ

#### ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање Предлога финансијског плана ЕШ, „Ђука Динић” у склопу израде буџета Републике Србије за 2025 годину;
2. Разно.

### 20. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 22.07.2024 ГОДИНЕ

#### ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање Предлога измене финансијског плана ЕШ, „Ђука Динић” за 2024 годину ( измена финансијског плана: конто 512611, опрема за образовање, износ 960.000, 00 динара саљ ПДВ-ом, на име пројекта, „Опортунитет 2024” од стране Министарства правде);
2. Разматрање и усвајање измене и допуне Плана набавки ЕШ, „Ђука Динић” за 2024 годину;
3. Разно.

### 21. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 22.08.2024. ГОДИНЕ

#### ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање предлога Финансијског плана ЕШ, „Ђука Динић” за 2025 годину у склопу израде буџета града Лесковца;
2. Давање сагласности на предлог Правилника о организацији и систематизацији послова у ЕШ, „Ђука Динић”;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024 годину;
4. Разно.

### 22. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 27.08.2024. ГОДИНЕ

#### ДНЕВНИ РЕД:

1. Давање сагласности на предлог допуна Правилника о организацији и систематизацији послова у ЕШ, „Ђука Динић”;
2. Разно.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Чланови стручног већа: 4

Број одржаних састанака: 3

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ( АКЉУЧЦИ, ОДЛУКЕ, РЕЗУЛТАТИ)
СЕПТЕМБАР 2023.	План рада стручног већа Дан писмености 5. Фестивал дечјег ставралаштва Школски часопис „ Трагови“ Прослава Дана школе	<ul style="list-style-type: none"><li>• На првом састанку предложен је и усвојен је плана рада библиотекара за нову школску 2023/2024. годину.</li><li>• Дан писмености се обележава 8. септембра. Као и сваке године и ове године је обележен...</li><li>• Народна библиотека Радоје Домановић у Лесковцу, пети пут за редом организује</li></ul>

		<p>конкурс на тему „Уметник из школске клупе“, под покровитељством Министарства културе Републике Србије и града Лесковца</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са колегама и ученицима- проба поводом прославе Дана школе</li> <li>• Данијела Радовановић радила је на уређивању школског часописа „ Трагови“</li> <li>• Издајмљивање књига ученицима и професорима</li> <li>• Издајмљивање опреме из медијатеке</li> </ul>
ОКТОБАР 2023.	Стручно усавршавање Рад у тимовима Пројекат“ Млади ослушкују“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови тима се континуирано усавршавају, похађају семинаре, обуке и стручне скупове.</li> <li>• Сарадња са члановима других стручних већа и учешће у раду школских тимова.</li> <li>• Почетак пројекта „ Млади ослушкују“, чланови нашег стручног већа део су пројекта</li> <li>• Издајмљивање књига ученицима и наставницима</li> <li>• Издајмљивање опреме из медијатеке</li> </ul>
НОВЕМБАР 2023.	Радионице у ЦСУ у оквиру пројекта „Млади ослушкују“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици наше школе имали су 6. и 7. новембра радионице у ЦСУ у Лесковцу у оквиру овог пројекта. Са њима је била и наставница Данијела Синадиновић</li> <li>• Издајмљивање књига ученицима и наставницима</li> <li>• Издајмљивање опреме из медијатеке</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР 2023.	Дан библиотекара Манифестација „ Дани Николаја Тимченка“ Изложба Саве Шумановића У ЛКЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сваке године 14.децембра обележава се дан библиотекара. Дан библиотекара Србије посвећен је свим библиотекарима и библиотечким стручњацима. Чланови наше библиотеке су обележили овај дан...</li> <li>• Ове године је одржана је 16. манифестација по реду од 1. до 3. децембра у Лесковачком културном центру и Народној библиотеци у Лесковцу.</li> </ul>

		<p>У петак су промовисане две књиге у издању Задужбине објављене у 2023. години: књига Николаја Тимченка „Времена и радње“ и књига Предрага Петровића „Орфејско завештање“. Библиотечки фонд наше школе обогаћен је са ове две књиге.</p> <p>Промоцији присуствовала Данијела Синадиновић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Део школског библиотечног фонда су такође и два приручника: „Основни елементи каријерног саветовања“ и „Креирање уписне политике у средње стручне школе у циљу одрживог локалног економског развоја“ са Сајма каријерног вођења и саветовања.</li> <li>• 20.12.2023. ученици наше школе са Данијелом Радовановић посетили су ЛКЦ. Упознали су се са стваралаштвом нашег познатог сликара Саве Шумановића. Професорка и ученица Анђелија Димитријевић дале су изјаве за Телевизију Лесковац.</li> <li>• Изнајмљивање књига ученицима и наставницима</li> <li>• Изнајмљивање опреме из медијатеке</li> </ul>
ЈАНУАР	Активности за почетак другог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано усавршавање библиотекара</li> <li>• Рад у школским тимовима</li> <li>• Рад у стручним већима</li> <li>• Сарадња са колегама</li> <li>• Изнајмљивање књига</li> <li>• Изнајмљивање дигиталне опреме из медијатеке</li> </ul>
ФЕБРУАР	Дан матерњег језика Акција „Читајмо гласно“ Семинар у ЦСУ у Лесковцу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21. 2. обележен је Дан матерњег језика, направљен је пано на ову тему. Данијела Радовановић је дала изјаву за ТВ Лесковац поводом обележавања овог датума <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ове године узели смо учешће у акцији „Читајмо гласно“ поводом</li> </ul> </li> </ul>

		<p>обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара 2024. у организацији Друштва школских библиотекара Србије.</p> <p>Ученици су читали роман „Мали принц“ на српском, француском, немачком, руском и енглеском језику у летњиковцу у школском дворишту.</p> <p>Школа је добила захвалницу за учешће.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Данијела Синадиновић је била на семинару у ЦСУ у Лесковцу. Семинар је одржан 3.2.2024. под називом“ Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја- различити видови читања у школском окружењу“.</li> </ul> <p>На семинару смо добили књигу „ Уметност читања“ , приручник за школске библиотекаре.</p>
<b>МАРТ</b>	Месец српског језика Светски дан среће	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Под слоганом „Говори српски и чувај га“ наша школа се ове године прикључила манифестацији „Март-месец српског језика“ . Ђаци су кроз истраживања језичког блага, користећи изворе и из наше школске библиотеке, проучавали фразеологизме, откривали и бирали најлепше српске речи.</li> </ul> <p>Најбољи језички примери нашли су се на зидном панелу у холу школе заједничким снагама наставника српског језика, школских библиотекара и ученика 1-2 и 3-4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Такође је обележен и Светски дан среће, Биљана Миленковић била је са ученицима другог, трећег и четвртог разреда на Високој текстилној школи, наши ученици су са децом предшколских установа правили писма и честитке</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	Час завичајне историје у Народној библиотеци „Радоје Домановић“ Ликовна радионица у ЦСУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.4. посетили смо Народну библиотеку „Радоје Домановић“ у Лесковцу. Ученици наше школе са Данијелом Синадиновић</li> </ul>

		<p>присуствовали су часу завичајне историје у оквиру обележавања Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у другом светском рату.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици наше школе са Данијелом Синадиновић учествовали су на радионици организованог од стране Академије струковних студија Јужна Србија. Назив радионице“ Ликовна радионица на тему стваралаштва Милене Павловић Барили.</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	Угледни часови Рад у тимовима и стручним телима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Присуство угледним часовима</li> <li>Рад у тимовима</li> <li>Изнајмљивање књига</li> <li>Изнајмљивање опреме из медијатеке</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	Писање извештаја	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор за израду извештаја за друго полугодиште.</li> </ul>

Извештај сачинила Данијела Синадиновић, координатор и чланови већа

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ**

Организација, праћење и контрола реализације наставе у блоку у кабинетима у школи и ван школе:

Планирани часови вежби економске и правне групе предмета, за све образовне профиле су реализовани у целости у складу са календаром рада који је део ГПРШ. Евиденцију одржаних часова вежби у ЕС дневнику на месечном нивоу прате Бојана Цветановић и Биљана Жугић.

Координатор Мирослав Станковић је у току полугодишта обављао активност уређивања сајта школе и главни је координатор ЕС Дневника.

Организатор практичне наставе Бранкица Ђокић је особа задужена за ванредне ученике. Сачињава решења о именовању комисија за полагање испита која се односе на ванредне ученике. Током целе школске године активно прати пријаве и ток њихових ванредних испита. У периоду од септембра до јуна одржана су 4 рока. Октобарски рок је био у термину од 24.10. - 27.10.2023. У том року било је 28 пријава. Сви ученици су положили испите у предвиђеним терминима. Јануарски рок је био у периоду од 29.01. – 02.02.2024. било је 27 пријава. Сви ученици су положили пријављене испите. Наредни рок за ванредне је био априлски . Термин полагања је био од 22.04. – 26.04.2024. Укупно је било 32 пријаве. Један

ученик због болести није изашао на 3 испита тако да је укупан број реализованих испита био 29. Јунски рок за ванредне ученике је био у термину од 27.05. –31.05. 2024. У јунском року је било је 22 пријаве . Сви ученици су положили испите. На матурском испиту било је 3 пријава. Двојица ученика је положило матурски испит док се једна ученица упућује на августовски рок због неположеног теста и непојављивања на практичном раду.

Организатори практичне наставе континуирано прате опремљеност и функционисање школских кабинета.

Сарадња са привредом, социјалним партнерима и хоризонтално повезивање са другим установама

На почетку школске 2023/24. године је успостављена сарадња и потписани су уговори са компанијом „ДДОР Нови Сад“ и компанијом „Триглав осигурање“ за ученике 3. и 4. разреда образовног профила службеник у банкарству и осигурању. У мају је потписан и уговор, на две године, са компанијом „Дунав осигурање“. Ова осигуравајућа друштва - компаније су примале ученике наше школе на блок наставу за послове животног и неживотног осигурања претходних година па је сарадња настављена и ове школске године.

У децембру је потписан уговор са Градском управом Града Лесковца где је велики број ученика обавио блок наставу по утврђеним терминима. Потписани су и уговори са привредним друштвима за обављање блок наставе за ученике 2., 3. и 4. разреда где је иста и обављена у складу са терминима планираним ГПРШ.

У мају и јуну остварена је сарадња са Основним судом и Јабланичким управним округом где су ученици трећег и четвртог разреда реализовали блок наставу из предмета Правни поступци и Радно право.

Уговоре о обављању блок наставе су сачиниле Биљана Жугић, Мирослав Станковић, Бранкица Ђокић и Бојана Цветановић.

Биљана Жугић је у току школске године водила евиденцију о замени часова одустних наставника, а у октобру месецу је у складу са упутством за израду и објављивање Информатора о раду органа јавне власти, радила на изменама и допунама Информатор о раду школе који је постављен на сајту Повереника за заштиту података о личности. Биљана Жугић је у октобру месецу била учесник на семинару о Заштити података о личности који је у организацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности организован у Лесковцу. У децембру месецу је учествовала на 9. Сајму каријерног вођења и саветовања у организацији Београдске отворене школе, где је са колегиницом Данијелом Радовановић у својству излагача представљала школу у размени искустава и унапређењу рада ради повећања запошљивости младих. У марту месецу је у оквиру пројекта „Млади послушју“ присуствовала је обуци за локалне актере у оснаживању Ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права.

Заједно са ученицама 3. разреда, директорицом школе Биљаном Ђорђевић и наставницама Бојаном Џунић и Костадинком Петровић, учествовала је на 4. Бизнис форуму у организацији Школе за развој пословних вештина.

Бојана Цветановић са колегама Марином Станковић и Мирославом Станковићем, је присуствовала 3.11. стручном скупу у Техничкој школи у Власотинцу где је Канцеларија за дуално образовање радила на промоцији Националног модела дуалног образовања и оквира квалификација. Као представник школе, Бојана Цветановић је узела учешће у пројекту МП и Швајцарске агенције за развој и сарадњу „Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“.

Са Високом пословном школом у Лесковцу је настављена сарадња на пројектима такмичарског карактера. Бојана Цветановић је испред наше школе обављала активности организације и кореспонденције везане за учешће у такмичењу “ Школа иновативног бизниса,,: стручна посета Удружењу угистутељских и туристичких посленика – Ниш, у организацији ВПШ као активност пројекта „Школа иновативног бизниса“, посета наставника ментора у ученика 3. и 4. разреда ВПШ -ли Лесковац, посета Сајму туризма и завршна посета при проглашењу победника такмичења.

Бојана Цветановић је са ученицима 2. разреда, педагошкињом школе и наставницом Биљаном Миленковић узела учешће у Завршној конференцији пројекта „ЗЕЛЕНО-ПЛАВА СРБИЈА“, 24.11. у Регионалној привредној комори Јабланичког и Пчињског управног округа, а сам пројекат је реализован од стране ЈВП „Србијаводе“, ЈП „Србијашуме“, Шумарског факултета – Универзитета у Београду и Европског покрета у Србији – Лесковац.

Бојана Цветановић је са ученицима 2.4 и 3.1 учествовала у обележавању Дана особа са дауновим синдромом заједно са удружењем МНРО и Дневним боравком Дуга.

Бојана Цветановић је као представник школе узела учешће у стручном скупу, 22.3., у орг. Министарства науке и технолошког развоја – презентација Такмичења за најбољу технолошку иновацију у Србији. Скуп је одржан по покровитељством Јабланичког управног округа.

Бојана Цветановић је са директорицом школе и наставницама Марином Станковић, Биљаном Миленковић и Костадинком Петровић 9.5. ишла у стручну посету Економској школи у Пироту и посетила Сајам виртуелних предузећа. У сарадњи са Дневним боравком Дуга и МНРО Лесковац 21.3. Бојана Цветановић је узела учешће у обележавању Дана особа са Дауновим синдромом.

Бојана Цветановић је успоставила сарадњу са Агенцијом за осигурање депозита из Београда па је 22. маја и одржано предавање за ученике 3. и 4. разреда смера СБО и ученике 1.5 смера Правно пословни техничар. Учесће у организацији предавања имали су наставници Мирослав Станковић и Татјана Добреновић.

#### Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима

Сарадња са педагогом, рачуноводством, директором, тимовима и стручном већима одвијала се свакодневно и редовно су се одржавали састанци у канцеларији директора школе на којима су разматрана текућа питања и прављени оперативни планови активности.

У децембру месецу је Бојана Цветановић са координаторком Тима за квалитет рада установе – Марином Станковић, израдила пројектну пријаву за Јавни конкурс



Министарства просвете за опремање у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МП за 2024.годину.

У фебруару месецу је Бојана Цветановић са координаторком Тима за квалитет рада установе – Марином Станковић, израдила пројектну пријаву за Јавни конкурс Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Пројекат под називом „ПОКРЕТНА ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА“ вредности 960.000 динара је одобрен од стране Министарства правде.

Активности организатора су биле усмерене и на промоцију школе путем сајта и фејсбук стране, сарадњу са тимовима и стручним већима, а посебно са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе, Тимом за самовредновање и Тимом за пројектно планирање.

Бојана Цветановић је у току школске године по овлашћењу директорице школе а по указаној потреби обављала послове из делокруга директора.

Бранкица Ђокић је активно учествовала у промоцији школе у оближњим основним школама.

Бранкица Ђокић је учествовала са професорком Бојаном Џунић у изради комисија за матурски практични рад.

Сваки предлог, мишљење или сугестија колега је прихваћен на обострано задовољство, ради превазилажења проблема у раду.

Извештај сачинили организатори практичне наставе: Биљана Жугић, Бојана Цветановић, Бранкица Ђокић и Мирослав Станковић

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **ДЕТАЉАН ОПИС АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНИХ И ОРГАНИЗОВАНИХ ОД СТРАНЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

1. Први састанак Ученичког парламента одржан је 5. септембра 2023. године. Састанком је руководила координатор Парламента педагог школе Сања Коцић Маркакис на коме је конституисан Ученички парламент и усвојен план и програм рада Парламента за школску 2023/2024. годину. На састанку су на следеће функције са следећим бројем гласова по принципу један представник један глас изабрани:

1. Алекса Божић – Председник ученичког Парламента (ЈЕДНОГЛАСНО)
2. Лука Илић– Заменик председника ( ЈЕДНОГЛАСНО)
3. Емилија Благојевић - Записничар (ЈЕДНОГЛАСНО)
4. Лана Милошевић – Благајник (ЈЕДНОГЛАСНО)

Након тога педагог школе упознао је присутне са Смерницама МП о организацији рада за школску 2023/2024. и начином рада у новој школској години, са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Кодексом одевања, тимовима који постоје у школи, са Правилником о оцењивању, са Анализом успеха и дисциплине на крају школске 2022/2023. године. Педагог је истакао да ће ова година бити година где ће све наставне и ваннаставне

активности бити усмерене ка промовисању и јачању емпатије, солидарности и уважавања различитости код ученика. Упознао је Ученички парламент са пројектом Центра за образовне политике Београд "Млади ослушкују". Реч је о пројекту у који ће учествовати Ученички парламент и 5 наставника у трајању од 2 године, а чији је циљ оснаживање ученичких парламената за залагање, промоцију и заштиту људских права и демократију. Наша школа је једна од 16 школа која се укључила у овај пројекат.

2. На дан 8. септембра, координатор школског парламента, Сања Коцић Маркакис, одржала састанак како би упознала чланове Парламента са строжим правилима која се односе на забрану коришћења мобилних телефона и других електронских уређаја током часова, сем ако се мобилни телефони се користе у сврху наставе на захтев наставника и потребе наставе. Чланови Ученичког парламента дали су сагласност на нови Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја на часу. Ова мера има за циљ унапређење концентрације током наставе и стварање бољег окружења за учење.

Педагог је такође детаљно објаснила да је то тежа повреда обавезе ученика и повлачи и васпитно дисциплински поступак који ће се примењивати у случају непоштовања ове мере. Дисциплински поступак има за сврху одржавање реда и дисциплине у школи, те се очекује да сви ученици поштују нова правила како би се очували мирно и продуктивно окружење у учионици.

3. Дана 9. октобра на састанку Ученичког парламента, педагог школе, имала је прилику да детаљно упозна чланове Парламента са почетком реализације пројекта "Млади Ослушкују" са фазама у пројекту, са почетком едукација за ученике. Први иницијални састанак са наставницима учесницима у пројекту и ученицима одржан је 6.10.2023. године.

Пројекат "Млади Ослушкују" траје наредне две године и пружа прилику за различите едукације које ће помоћи у развоју и стицању нових вештина. Кроз овај пројекат, ученици ће имати прилику не само да промовишу људска права и демократију, већ и да стварају, уче, сарађују и развијају се заједно као заједница ученика.

4. На састанак Ученичког парламента одржаном 18. октобра, председник Парламента Алекса Божић поделио сагласности малолетним ученицима који желе да учествују у пројекту "Млади Ослушкују", објаснио која ће прва фаза пројекта бити, и да ће почетак прве едукације бити 6 и 7 новембра у ЦСУ Лесковац од стране Центра за образовне политике Београд. Ова иницијатива има за циљ унапређење активног учешћа младих у заједници и развој њихових вештина.

5. Дана 17. новембра заменик председника парламента Лука Илић, заједно са координаторком Сањом Коцић Маркакис, упознао је присутне са истраживањем Министарства просвете. На захтев МП на упитнике о примени Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години одговарали су директор школе, стручна служба, запослени из редова Педагошког колегијума, руководиоц тима за обезбеђивање квалитета рада установе, руководиоци одељењских већа и представници Ученичког Парламента 22.11.2024. године. Сви чланови парламента су на лицу места попунили анкету и сложили се око истих одговора. Овај поступак је део важних иницијатива

Министарства просвете и одражава нашу жељу да активно учествујемо у унапређењу образовног система. Попуњавањем ових анкета, даали су свој допринос развоју образовања и изражавамо заједничко мишљење парламента.

6. 29. новембра одржан је састанак на којем је председник Парламента предложио хуманитарну акцију помоћи ученици ниског материјалног стања која ће трајати недељу дана у оквиру обележавања Међународног дана солидарности. Чланови Парламента показали су спремност и ентузијазам што могу заједно помоћи онима којима је то најпотребније. Сви присутни су се сложили с предлогом, препознајући важност хуманитарног ангажовања.

7. С великим задовољством на наредном састанку 8. децембра представљен је резултат хуманитарне акције и ангажовања ученика, прикупљен је новац у износу од 40.000 динара. Одлучено је да се новац пренесе у виду ваучера у радњама Идеја, Планета и New Yorker за ученицу ниског материјалног стања. Ово је изузетан пример солидарности и заједништва, и емпатије, а посвећеност овом хуманитарном напору заслужује велико признање. Педагог школе најавио је други део обука за ученике у оквиру пројекта „Млади ослушкују“, која ће почети од 6.12.2023. и трајаће до краја јануара, педагог је дао упутства ученицима како да се пријаве на платформу Мудл где ће бити онлине обука.

У оквиру кампање Српског филантропског форума у сарадњи са Министарством просвете Ученички Парламент наше школе на челу са педагогом Сањом Коцић Маркакис учествовао је у кампањи Национални дан давања, у оквиру које су представили своје дугогодишње акције које су се истакле по својој хуманости, емпатији и солидарности. Најуспешније акције и идеје биле су препознате и награђене на Националном дану давања, међу њима и наша школа, рад Ученичког парламента -хуманост ,солидарност и доброта наших Парламентараца на делу.

8. На састанку одржаном 12. фебруара педагог школе, координаторка Парламента је обавестила ученике о обуци за наставнике, локалне актере и чланове Парламента у оквиру пројекта "Млади ослушкују", која се одржава 13.2. у 9 часова у ЦСУ Ле и на којој је обавезно присуство свих учесника пројекта. Договор око обележавања међународног дана борбе против вршњачког насиља за 28. фебруар.

Председник парламента је покренуо тему за маторско вече, са којом су се матуранти сложили.

9. На дан 8. марта координатор Парламента, педагог школе упознала је ученике са новим Правилником за употребу мобилних телефона и других електронских уређаја у школи и ван ње. Објаснила је детаљно правила која регулишу коришћење мобилних телефона током наставе као и у осталим школским активностима. Уједно је нагласила које ће васпитно дисциплинске мере бити у случају кршења истих.

Поред тога, Парламент је предложио организацију хуманитарне акције за ученике који се налазе у тешком материјалном стању. Ова акција има за циљ пружање помоћи и подршке ученицима којима је то најпотребније. Парламент је изнео конкретне планове и идеје за прикупљање средстава и других облика помоћи, како би се осигурало да сви ученици добију неопходну подршку и могућност за боље услове школовања и живота.

10. Дана 13. марта координаторка Парламента је обавестила ученике о обуци у оквиру пројекта "Млади ослушкују", која ће се одржати у просторијама Центра за стручно усавршавање. Обука почиње 26.4. у 9 часова и на њој је обавезно присуство свих ученика и учесника пројекта, као и о планираној посети Народној скупштини РС у Београду за 20. април за све похваљене ученике у организацији Канцеларије за младе и Ученичког парламента школе.

Председник Парламента је подсетио ученике на хуманитарну акцију за ученике који су у тешком материјалном стању и изнео новости око организовања матурске вечери. Матуранти су се сложили са предложеним датумима и детаљима, и припреме су у току како би вече било незаборавно.

11. Дана 20. марта председник Парламента је објавио на састанку Парламента да је прикупљен новац од хуманитарне акције намењена за помоћ ученицима у тешком материјалном стању. Такође дао је предлог за нову хуманитарну акцију за помагање животињама у азилу који је једногласно подржан од стране свих чланова Парламента.

Осим тога, председник је изнео најновије информације у вези са организовањем матурске вечери, са којима су се матуранти сложили.

12. 3. априла ученици-учесници пројекта „Млади ослушкују“ са педагогом школе координатором овог пројекта имали су онлајн обуку где су представљене пројектне идеје за пројекат "Млади ослушкују" преко Microsoft Teams апликације.

На састанку Парламента председник је саопштио да је успешно завршена хуманитарна акција и да је прикупљени новац за ученике који су у тешком материјалном стању. Такође председник је предложио нову хуманитарну акцију за помагање животињама у азилу- псе, што је подржано од стране свих чланова Парламента.

13. Дана 8 априла на састанку Парламента, председник је објавио да је успешно прикупљен новац за хуманитарну акцију за азил за псе након тога ученици суорганизовали куповину хране (гранула) и њено распоређивање на две различите локације азила. Педагог школе упознао је Парламент са планом активностима за обележавање Недеље сећања и заједништва од 7-10. маја по упутствима МП. И успостављен је договор око обележавања Дана Црвеног крста.

14. Дана 20. маја председник Парламента је оджао последњи састанак Парламента за матуранте где је рекао да је све организовано и спремно за матурско вече. А осталим члановима дао смернице око завршне обуке у оквиру пројекта Млади ослушкују који се реализује у ЦСУ 26.4.

\*Педагог школе конкурисала је код Канцеларије за младе за пројекте за покретање активизма и волонтеризма младих са идејом формирања и уређења Дечјег кутка на другом спрату школе који ће бити вишенаменски, место за окупљање младих, ученика-путника, провођење слободног времена, састанке Ученичког парламента...и слично. Вредност овог пројекта је око 200.000. динара.

15. 18. јуна је председник Парламента и педагог школе одржали су задњи састанак Параламент поднели Годишњи извештај о раду Парламента за школску 2023/2024. годину и захвалили свима на сарадњи и пожелели срећу у даљем раду свим члановима.

Директор школе, координатор Парламента, педагог школе и заменик председника Парламента ученик Лука Илић, наставници који су учествовали на сајму виртуелних предузећа у Пироту Сања Ристић и Емилија Митић, наставник-координатор Еразмус плус пројекта „Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима“ Каролина Прокоповић гостовали су у емисији телевизије 4 S где су представљени успеси наших ученика, резултати рада школе, актуелни Еразмус плус пројекти, и пројекти Ученичког парламента.

Координатор за рад Ученичког Парламента педагог, Сања Коцић Маркакис и председник Ученичког Парламента Алекса Божић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац: Биљана Златковић

Број чланова

Стручног већа: 6

Број одржаних

састанака: 9

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање годишњег плана рада</li><li>- Организација наставе у складу са препорукама МПНТР и одабир тема</li><li>- Утврђивање распореда писмених задатака</li><li>- Израда плана угледних и оледних часова</li><li>- Стручно усавршавање - избор семинара</li><li>- Обележавање 8. септембра Међународног дана писмености</li><li>- Иницијално тестирање</li><li>- Обележавање јубилеја – 75 година рада Економске школе</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Договорен је план рада Стручног већа.</li><li>- У складу са стручним упутством МПНТР и одлуци да се првој недељи реализује тематска настава, Стручно веће наставника српског језика и књижевности је изабрало следеће теме: Позитивне вредности – путокази за живот; Развијање самопоштовања и поштовање других; Право пријатељство нема цену; У туђим ципелама и Боатство различитости.</li><li>- Остале препоручене теме ће се реализовати у току школске</li></ul>

		<p>године обрадом књижевних дела која имају исту/ сличну тематску основу.</p> <p>- Распоред писмених задатака је следећи: први писмени задатак је прве недеље октобра, други писмени је заказан за прву недељу децембра, трећи за трећу недељу марта и четврти писмени за прву недељу маја, а за ученике четвртог разреда за четврту недељу априла.</p> <p>План посете часовима је израђен, као и списак семинара које ће наставници похађати ове школске године.</p> <p>Ученици су 8. Септембра посетили Народну библиотеку „Радоје Домановић“ где су их библиотекари упознали са архивском грађом.</p> <p>-У другој недељи септембра је спроведено иницијално тестирање – усмена или писмена провера, а професори су извештаје са иницијалног тестирања доставили председнику актива. Анализа резултата тестова је показала да су ученици основни ниво савладали.</p> <p>15. септембра реализована је Свечана академија поводом јубилеја школе</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање тема за писмене задатке</li> <li>- Одабир препоручених лектира за све разреде</li> </ul>	<p>Усалашене су теме за писмене задатке.</p> <p>-Утврђени термини израде контролних вежби не дужих од 15</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање критеријума васпитно-образовног рада</li> <li>- Корелација са другим стручним већима и предметним професорима</li> <li>-Организација додатне и допунске наставе</li> </ul>	<p>мин.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Одређени критеријуми оцењивања на нивоу Већа</li> <li>-Договорено је да се реализује допунска настава, уколико буде имало потребе и додатна у складу са интересовањима и процени предметних наставника.</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада већа у претходном периоду.</li> <li>- Усаглашавање планова са важећим изменама за смерове економски техничар и правно-пословни техничар.</li> <li>-Учествовање на литерарним конкурсима</li> <li>- Дружење са младим српским песникињама Радмилом Петровић и Милицом Милосављевић</li> <li>-Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>-Посета Народном позоришту – представа (Не)видљиви</li> <li>-Посећени часови, посећени семинари и припрема угледних часова.</li> <li>-Припрема Светосавске приредбе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20.новембра реализована је радионица за чланове литерарне секције у Центру за стручно усавршавање у образовању.</li> <li>- Радионица је организована под покровитељством ХФ фондације у оквиру пројекта „Песници данашњице – глас сутрашњице“.</li> <li>- Ученици су 30.11.2023.године у 18 сати присуствовали извођењу плесног перформанса Невидљиви у Народном позоришту.</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација Светосавске приредбе</li> <li>- Учествовање на Светосавском литерарном конкурсима „Сиве дане носимо на плећима наде. Свети, Теби верујемо“ који је расписала ОШ „Бора Станковић“ из Вучја, школа домаћин на нивоу града.</li> </ul>	<p>Припреме за Светосавску приредбу су у току, чланови драмске секције су добили задужења.</p> <p>Пробе се одвијају према плану.</p>
Јануар	Реализација Светосавске академије Усклађивање критеријума	Реализована је свечана академија поводом обележавања школске

	оцењивања на нивоу већа Похађани семинари и семинари који ће бити похађани Организација књижевне олимпијаде	славе. Општинско такмичење из књижевности одржано је 3. фебруара.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација међусобне посете часовима</li> <li>- Припрема за такмичење из српског језика и језичке културе</li> <li>- Обележавање Међународног дана матерњег језика</li> </ul>	21. фебруара обележен је Међународни дан матерњег језика кроз различита предавања ученицима о значају матерњег језика, а ученици су имали могућност да кроз радионичарску наставу изложе своје идеје како заштити матерњи језик.
Март/април	Март – месец српског језика Окружно такмичење из књижевности Литерарни конкурси Извештај о ваннаставним активностима	Под слоганом Говори српски и чувај га наша школа се ове године прикључила манифестацији Март – месец српског језика. Ђаци су кроз истраживања језичког блага, користећи изворе из библиотеке проучавали фразеологизме, откривали и бирали најлепше српске речи, упознали се са познатим филолозима и њиховим радом. Поводом Светског дана књиге и ауторских права ученици прве године посетили су Народну библиотеку. Видели су изложбу посвећену Дану сећања на жртве холокауста у Другом светском рату, упознали се са литературом на преко 20 страних језика. Направили су и панел посвећен обележавању овог дана, који се налази у холу школе.
Мај	Организација матурског испита Одабир тема Такмичење у беседништву	На такмичењу у беседништву које је одржано у четвртак 23. маја у Дому културе „Вучје“, у категорији од првог до четвртог разреда средње школе, сва три места припала су ученицама наше школе. Јована Ђорђевић, ученица трећег разреда, освојила је прво место. Теме за матурски испит су ревидиране и одабрано је шест тема, а након тога и



		четири које су се нашле на матурском испиту.
јун	Подела часова Анализа матурског испита Разматрање појаве технолошких вишкова	Матурски испит је био успешан за све матуранте и сви ученици су положили. Изабрана је нова председница актива Марина Савић.
Резултати са такмичења, и остали остврени резултати ученика, и сл.	Књижевна олимпијада: Емилија Љубисављевић 2/1 – пласман на Републичко такмичење у Сремским Карловцима. На такмичењу у беседништву Јована Ђорђевић, ученица трећег разреда, освојила је прво место. Катарина Јовановић 2/5 - друго место. Мина Митић 1/5 – треће место На Светосавском литерарном конкурсу „Сиве дане носимо на плећима наде. Свети, Теби верујемо“ који је расписала ОШ „Бора Станковић“ из Вучја, ученица Леа Ђорђевић освојила је прву награду.	

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Руководилац: Данијела Синадиновић

Број чланова

Стручног већа: 9

Број одржаних

састанака: 3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Извештај са Педагошког колегијума -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. год. -Израда Годишњих и Оперативних	-Годишњи и оперативни планови се израђују на обрасцима са образовним стандардима.

	<p>планова у складу са смерницама МПНТР.</p> <p>-Договор око угледних часова и плана међусобне посете часова.</p> <p>-Распоред писмених задатака и контролних вежби</p> <p>- Договор о начину иницијалног тестирања и анализа резултата иницијалног тестирања ученика на основу којих је урађен и усвојен Акциони план.</p>	<p>-Договорен је план рада Стручног већа.</p> <p>- Договорен је план посете часова и план држања угледних часова.</p> <p>-Утврђени термини израде писмених задатака и контролних вежби не дужих од 15 мин.</p> <p>- На основу анализе резултата иницијалног тестирања закључено је да ученици имају слабије комуникацијске способности када је страни језик у питању, тако да је на основу тога и извршена преправка оперативних планова.</p>
Октобар	<p>-Организација додатне и допунске наставе</p> <p>-Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>- Обележавање Европског дана језика</p>	<p>-Договорено је да се реализује допунска настава, уколико буде имало потребе и додатна у складу са интересовањима и процени предметних наставника.</p> <p>-Одређени критеријуми оцењивања на нивоу стручног већа.</p> <p>- Обележен Европски дан језика низом активности у току наставе.</p>
Новембар	<p>-Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p> <p>-Анализа рада допунске наставе</p> <p>-Извештај предметних наставника о реализацији плана и програма.</p>	<p>-На основу анализе успеха на крају првог класификационог периода дошло се до закључка да су резултати слични прошлогодишњим.</p> <p>-План и програм рада су реализовани.</p>
Децембар	<p>-Извештај о посећеним семинарима, стручним</p>	<p>-Поднети извештаји о стручном усавршавању од</p>

	већима, трибинама	стране сваког члана стручног већа.
Јануар	Састанак за почетак другог полугодишта Курс енглеског језика	-Разговор о активностима за друго полугодиште -У другом полугодишту одржани су курсеви енглеског језика за запослене, почетни А1 ниво и средњи ниво Б1. Предавачи: Слађана Јовић и Данијела Алексић.
Фебруар	Школско такмичење	-Крајем фебруара одржано је школско такмичење из страних језика
Март	-Окружно такмичење - Дан франкофоније	-На окружном такмичењу из енглеског језика учествовали су из 1. разреда: Сергеј Миловановић 1-5, Петра Илић 1-4, Ивона Досев 1-5 и Лазар Милошевић 1-5. Из 2. разреда: Андреј Вучковић 2-4, Лазар Пауновић 2-4, Миљана Павловић 2-5 и Сара Ђорђевић 2-5. Из 3. разреда: Матија Богдановић 3-5, Јулија Анђелковић 3-4 и Андријана Стефановић 3-5. Из 4. разреда: Милош Радовановић 4-1, Нина Цветковић 4-1 и Јулија Младеновић 4-4. -Обележен је Дан франкофоније, ученици су учествовали у кахоот квизу на ову тему.
Април	-Републичко такмичење	Пласман на републичко такмичење остварили су Сергеј Миловановић 1-5, Сара Ђорђевић 2-5 и Милош Радовановић 4-1.
Мај	-Угледни час	- 16.5.2024. Лепосава Рангелов,

		наставница енглеског језика одржала је угледни час у одељењу 4-1. Часу је присуствовала педагог школе и наставници.
Јун	Технолошки вишкови Договор за израду годишњег извештаја о раду стручног већа Избор руководиоца стручног већа за следећу школску годину	Одржан је састанак на коме се разговарало о могућим технолошким вишковима. Због укидања профила Пословни администратор имаћемо технолошке вишкове. За наредног руководиоца стручног већа једногласно је изабрана Лепосава Рангелов. У другом полугодишту наставили смо са стручним усавршавањем, похађали смо семинаре, обуке у установи и ван установе, по плану за ову годину имали смо међусобне посете часовима, радили смо у тимовима и учествовали у пројектима.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА, МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Руководилац: Јелена Момчиловић

- Број чланова Стручног већа: 10
- Број одржаних састанака: 5
- додатна комуникација путем вибер групе
- У односу на активности предвиђене Годишњим планом рада реализоване су следеће активности:

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Август Септембар	Извештај са ПК од 24.08. Упознавање већа са коначном поделом часова	Урађена коначна подела часова Договорен је план рада Стручног већа

	<p>Израда глобалних и оперативних планова по предметима са имплементацијом садржаја и активности на тему толеранције поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости а у складу са смерницама Министрства</p> <p>Стручно усавршавање и посета семинара</p> <p>Договор о времену одржавања састанака</p> <p>Усвајање распореда израде писмених задатака и контролних вежби</p> <p>Проверавање предзнања ученика</p> <p>Договор о коришћењу уџбеника и збирки за школску 2023/2024. годину</p> <p>Договор у вези реализације угледних, огледних часова и посете часовима у оквиру стручног већа</p>	<p>Стручно веће је договорило теме од 4. до 8. 09. и то по данима а по Смерницама МП</p> <p>Донешен је план СУ</p> <p>Усвојен план контролних и писмених задатака</p> <p>Договорено иницијално тестирање по Смерницама МП</p> <p>Договорени термини за угледне часове и међусобне посете часовима</p>
Октобар	<p>Организација додатне и допунске наставе</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>Извештаји о иницијалном тестирању</p> <p>Упознавање са акционим планом на основу анализе резултата иницијалног тестирања</p>	<p>Договорено је да се реализује допунска настава, уколико буде имало потребе и додатна у складу са интересовањима и процени предметних наставника.</p> <p>Одређени критеријуми оцењивања на нивоу Већа</p> <p>Достављен извештај о иницијалном тестирању ученика</p> <p>План послат у вибер групу већа</p>
Новембар	<p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p> <p>Извештај предметних наставника о реализацији плана и програма</p> <p>Усклађивање планова рада са изменама</p>	<p>Закључак: потрудити се да мотивишемо и заинтересујемо ученике за боље резултате</p> <p>План и програм реализован</p> <p>Усклађени планови</p>
Децембар	<p>Извештаји наставника о стручном усавршавању</p>	<p>Достављање извештаја наставника о СУ</p>
Јануар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог полугођа</p> <p>Анализа рада и размена искустава у реализацији наставе</p> <p>Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>Усаглашавање извештаја о стручном усавршавању</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања на</p>	<p>Закључак: већа примене активне наставе и различитих метода за побољшање мотивације самим тим и успеха ученика из појединих предмета.</p> <p>У оквиру извештаја о СУ колега Зоран Тасић нас је упознао са семинаром који је похађао „Свет испред нас“ – конференција о образовању у ери вештачке интелигенције. Критеријуми оцењивања су усаглашени још на почетку школске године, али смо их резимирани поново. Није било</p>

	<p>нивоу већа</p> <p>Предлог ученика за ИОП-3</p>	<p>предлога за ученика који би наставу похађао по ИОП-3.</p>
Фебруар	<p>Анализа рада допунске и додатне наставе</p> <p>Помоћ ученицима са slabим постигнућима и помоћ у постизању исхода учења</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Реализовани часови допунске наставе за ученике којима је потребна помоћ у савлађивању градива</p>
Март/април	<p>Посете часовима у оквиру већа и анализа</p> <p>Анализа успеха на крају 3. класификационог периода</p> <p>Мере за побољшање успеха</p> <p>Припрема ученика за такмичења и помоћ осталим професора</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Реализоване посете у оквиру већа</p> <p>Извршена анализа успеха на крају 3. класификационог периода</p> <p>Већу поднет извештај са састанка Тима за самовредновање</p> <p>Достављање извештаја о учешће у пројектима, конкурсним активностима, конференцијама и радионицама</p> <p>Прелиминарна подела часова за школску 2023/24. Годину</p>
Мај/јун	<p>Помоћ другим Стручним већима око завршног и матурског испита</p> <p>Учешће у комисијама за дежурства на матурском испиту</p> <p>Анализа реализације програмских задатака и циљева</p> <p>Анализа успеха ученика</p> <p>Анализа рада стручног већа</p> <p>Извештавање о СУ</p>	<p>Од 7. до 10. маја „Недеља сећања и заједништва“ реализоване презентације, професора Горана Миловановића и Јелена Момчиловић на тему „Добробит интернета – етика и емпатија“, радионица „Осећање заједништва“ професорка Драгана Крстић и ускршњи базар у реализације професорки Биљане Миленковић, Јадранке Петковић, Драгане Крстић, Милене Стевановић и професора Миодрага Стојановића.</p> <p>Послат извештај о међусобним посетама часовима као и предлог мера за побољшање наставе</p> <p>Помоћ у реализација матурског испита</p> <p>Извршена анализа успеха ученика</p> <p>Извештавање о СУ</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

- руководилац: Неда Цакић
- Број чланова Стручног већа: 10
- Број одржаних састанака: 6

Време реализације	Активности/теме	Реализација
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање већа</li> <li>- Утврђивање процента заступљености предмета и подела предмета на наставнике</li> <li>- Имплементација Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</li> <li>- Усвајање годишњег плана рада</li> <li>- Договор око избора уџбеника и стручне литературе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанку присуствовали сви чланови већа</li> <li>-Руководилац стручног већа за друштвене науке је Неда Цакић, професор ликовне културе</li> <li>-Годишњи план рада је усвојен</li> <li>-Подела предмета као и уџбеници су непромењени у односу на претходну школску годину</li> <li>-Договор је да, у оквиру Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години, свако у тематској недељи (друга радна недеља) индивидуално организује теме и начин реализације часова због разнородних предмета, као и иницијално тестирање (трећа радна недеља).</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и програмирање наставног и ваннаставног рада</li> <li>- Тематска недеља</li> <li>- Иницијално тестирање</li> <li>- Обједињавање извештаја иницијалног тестирања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанку присуствовали сви чланови већа</li> <li>-Анализом извештаја иницијалног тестирања закључили смо да су ученици и ученице на задовољавајућем нивоу знања и да планове и програме не треба мењати.</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о изменама у школским плановима</li> <li>-Стручна усавршавања и обуке</li> <li>-Израда полугодишњег извештаја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставници су усагласили планове са важећим изменама и послали извештај.</li> <li>-Сви чланови стручног већа се континуирано усавршавају и похађају обуке.</li> <li>-Разговарали смо о активностима и изради полугодишњег извештаја о раду стручног већа.</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усаглашавање извештаја о стручном усавршавању</li> <li>-Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-У оквиру извештаја о стручном усавршавању колега Божидар Михајловић нас је упознао са семинаром који је похађао „Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке“ на платформи „Пасош за учење-ШКОЛЕ“. Усагласили смо извештаје о СУ.</li> </ul>

		-Резимирали смо критеријуме оцењивања.
Јун	-Технолошки вишкови за 2023/24. -Стручна усавршавања и обуке	-Због укидања профила Пословни администратор, имамо 1 час мање ликовне културе - У оквиру стручног усавршавања Неда Цакић нас је упознала са семинаром који је похађала „Дигиталне компетенције као предуслов функционисања у савременом друштву“ и поделила материјале са семинара
Јул	-Избор руководиоца стручног већа за следећу школску годину -Израда извештаја о раду стручног већа	-За следећу школску годину за руководиоца стручног већа је изабран Горан Митић. -На састанку се разговарало о активностима у другом полугодишту за израду годишњег извештаја о раду стручног већа

Извештај сачинила Неда Цакић, координатор и чланови тима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Број чланова: 20

Број састанака: 8

Председник Стручног већа Бојана Цветановић, заменик Марина

Станковић

Извештај о раду СВ ЕГП прати хронолошки све активности које су чланови већа реализовали у току школске 2023/2024. године. Активности су планиране ГПРШ а у складу са Развојним планом школе – развојним циљевима за наредну школску годину, на основу претходних резултата самовредновања кључне области Настава и учење и предложених мера за унапређење квалитета рада установе за 2023/24.г. и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи од 17.8.23. су такође имплементирани у план рада СВ и исте су реализоване у потпуности.

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Први састанак: 1. Планирање активности у складу са добијеним	1. Марина Станковић је ближе објаснила Смернице за организацију и реализацију



	<p>смерницама из Министарства;</p> <p>2. Активности поводом јубиларне прославе дана школе;</p> <p>3. Предлог плана писаних провера знања за школску 2023/2024. годину;</p> <p>4. План реализације блок наставе;</p> <p>5. План активности у вези са учешћем на такмичењима, пројектним такмичењима, на Сајму виртуелних привредних друштава, учешће на Сајму каријерног вођења, учешће у Еразмус пројектима, учешће на Данима каријере, организовање посета и сарадња са другим школама и високошколским установама, организовање предавања, посета институцијама и друге ваннаставне активности;</p> <p>6. Разно</p>	<p>образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. године, од 17.8.2023. године, о чему је и било речи на Педагошком колегијуму 28.8.2023. године. Дата је сугестија да Смернице треба имплементирати у сваки план (детаљније у записнику са састанка)</p> <p>2. У оквиру обележавања јубилеја школе, 13. септембра ће се одржати такмичење у ЦСУ, где ће пријављени ученици решавати студију случаја. Митић Емилија, Марина Станковић и Живојин Прокоповић су известили чланове Стручног већа као организатори догађаја о свим детаљима.</p> <p>3. Дат је предлог термина одржавања писмених задатака и контролних вежби, који ће бити разматрани на Педагошком колегијуму. Писмени задаци се израђују из рачуноводства и статистике.</p> <p>4. Дат је предлог термина за реализацију и договорено је да ће ученици блок наставу обављати у привредним и осигуравајућим друштвима као и у Градској управи, блок настава код предмета Банкарска обука бити реализована у учионицама/кабинетима.</p> <p>5. Планира се учешће на такмичењима уколико има заинтересованих ученика. Школа ће учествовати на пројектном такмичесу ВПШ, планира се учешће на Сајму ВП, даље развијање хоризонталне сарадње са партнерима, учешће на сајму КВиС а, као и учешће у активностима које организује Фондација Темпус и Достигнућа младих.</p> <p>6. Усвојен је план стручног усавшавања у складу са Смерницама и актима школе, план међусобних посета и угледних часова. Саставиће се нови списак литературе због промене у програмима и смеровима, планира се рад две секције као и реализација одобреног пројекта мобилности.</p>
	Други састанак	

Септембар	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Извештај и анализа иницијалних тестова и разговора спроведених у другој недељи септембра, предлог мера</p> <p>3. Разно</p>	<p>У складу са Смерницама МП, у току друге недеље септембра, сваки предметни наставник је за своје потребе спровео иницијално тестирање – процену и израдио лични извештај са предлогом мера и о томе известио СВ. Тестирање и тј. процене су вршене давањем радних задатака, иницијалних тестова, иницијалном проценом кроз разговор са ученицима или путем радионица у зависности од предмета, разреда и саме процене наставника о најбољем начину долажења до података. Ученици су добили повратне информације и предлоге за даљи рад и напредовање. (детаљније у записнику са састанка СВ)</p> <p>Закључак са састанка је да ће свако од предметних наставника а на основу увида у иницијално тестирање, превазићи уочене недостатке тако што ће при обради предвиђеног наставног садржаја имплементирати делове (појмове, дефиниције, објашњења, евиденцију пословних промена, попуњавање документације и слично) приликом обраде планираног наставног садржаја, како би се испоштовали стандарди квалитета наставе и учења и остварили предвиђени исходи.</p> <p>На такмичењу Студија случаја организованом поводом прославе 75.-годишњице школе, у сарадњи са ЦСУ ЛЕ, ученице наше школе освојиле су друго место.</p> <p>Координативни састанак/вебинар поводом реализације пројекта, са представницима Еразмуса КА1 пројекти-опште и стручно образовање, одржан је 21. и 22.9. и њему су присуствовале директорка школе и Ивана Станојевић и Каролина Прокоповић. На такмичење које организује Висока пословна школа из Лесковца пријављена су два тима, један тим под менторством Живојина Прокоповића и Каролине Прокоповић и други тим под менторством Ирене Дикић и Бојане Цветановић.</p>
-----------	--	--

		<p>Пријављен је тим ученика на такмичење Пословни изазов под менторством Ж. Прокоповића.</p> <p>Поједини наставници су прошли семинар „Интегрисана амбијентална настава“ у организацији СЦУ. Поједни наставници су прошли обуку о правима потрошача, реализованој на платформи „Пасош за учење - школе“ ЗУОВ а.</p>
<p>Децембар</p>	<p>Трећи састанак:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Извештај и анализа реализованих облика стручних усавршавања у месецу октобру и новембру</li> <li>3. Разно</li> </ol>	<p>Чланови СВ су извештавали о реализованим стручним усавршавањима. Бојана Цветановић је пренела своја искуства са Бизнис форума, 19.10, у организацији Школе за развој пословних вештина којем је присуствовала и Бојана Џунић Јосиповић. Говорила је о наставку сарадње и хоризонталног повезивања са Техничком школом у Власотинцу као и стручној посети ВПШ у Лесковцу 27.10. Такође је обавестила присутне о учешћу у анкетирању од стране МП о реализацији Смерница о организацији и реализацији образовно васпитног рада као и учешћу у анкети у пројекту МП и Швајцарске агенције за развој и сарадњу „Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“. Такође је пренела искуство са присуства завршној конференцији пројекта „ЗЕЛЕНО-ПЛАВА СРБИЈА“, у Регионалној привредној комори Јабланичког и Пчињског управног округа, а који је реализован од стране ЈВП „Србијаводе“, ЈП „Србијашуме“, Шумарског факултета – Универзитета у Београду и Европског покрета у Србији – Лесковац. О присуству стручном скупу 3.11. у Техничкој школи у Власотинцу, и презентацији и промоцији Националног модела дуалног образовања и оквира квалификација које је реализовала Канцеларија за дуално образовање, говорила је Марина Станковић, скупу су присуствовали Бојана Цветановић и Мирослав Станковић. Поводом Светског дана штедње,</p>

Марина Станковић је као предствник школе и Тима за квалитет рада установе дала изјаву за медије. Наставник Мирослав Станковић је известио стручно веће о стеченом искуству и новинама са семинара „Интегрисана амбијентална настава“ у организацији СЦУ, на ком је учествовао са Зораном Димитријевићем и Бојаном Цветановић. Наставник Зоран Димитријевић је пренео присутнима искуство са пређене обуке о правима потрошача, реализованој на платформи „Пасош за учење - школе“ ЗУОВ а. Бојана Џунић Јосиповић је излагала о семинарима са платформе „Чувам те“. Живојин Прокоповић је излагао о свом учешћу на вебинарима: Web shop на WooCommerce i fiskalizacija putem Minimaks-a -Мирослава Ковачевић Донеvски; "Интернет продаја: Cartizz решење и фискализација путем Минимакс-а; "Practising Experiential Learning" - The School Enterprise Challenga; као и о новостима и дешавањима са Националне конференције наставника – Достигнућа младих – одржаној 23. и 24.10. у Врњачкој бањи. Весна Младеновић је пренела своје искуство са семинара - Припрема ученика за тржиште рада - Самопроцена вештина и представљање послодавцима као и о успеху школе на 9. сајму каријерног вођења и саветовања. Емилија Митић је известила присутне о новинама са семинара „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности“, обуке у оквиру пројекта „Млади ослушкују – оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“ као и са вебинара - „Europass dokument o medjunarodnoj mobilnosti“. Бојана Цветановић, Тања Петковић, Зоран Димитријевић и Емилија Митић су пренели своја запажања са вебинара „Историја односа ЕУ и Републике Србије и будући изазови“, EU TraIN и Висока пословна школа

		<p>струковних студија Нови Сад.</p> <p>У четвртак 16. 11.2023. године Маја Антуновић одржала је угледни час из предмета Статистика на тему: Обележја јединица посматрања. Час је одржан у одељењу IV-3, а присуствовале су колеге из школе, са Економског факултета у Нишу и запослени у Заводу за статистику.</p>
Децембар	<p>Четврти састанак:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Извештај и анализа реализованих облика стручних усавршавања у месецу децембру</li> <li>3. Разно</li> </ol>	<p>Чланови СВ су извештавали о стручном усавршавању као и о свим активностима које су спроведен у децембру месецу. Каролина Прокоповић и Ивана Станојјевић су известиле стручно веће о реализованим активностима везаних за реализацију пројекта мобилности. Зоран Димитријевић је упознао наставнике са пројектоном пријавом поднетом на конкурс расписан од стране Фондације Владе и Ана Дивац. Марија Тричковић је пренела искуство са семинара "Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата" коме су присуствовале Сузана Стојиљковић и Маја Антуновић. Маја Антуновић је 8.12. са ученицима 4. разреда учествовала на регионалном квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“, који је одржан на Економском факултету у Нишу, и известила о току такмичења и освојеном 2. месту. Тако је настављена сарадња са Одсеком за изложбе и едукацију Народне банке Србије започета прошле школске године. Сузана Стојиљковић је упознала стручно веће са искуством и информацијама прикупљеним на акредитованом стручном скупу- трибини „Значај раног препознавања и дијагностике поремећаја аутистичног спектра за примену прилагођеног приступа у раду“ а којем је присуствовала и Бојана Цветановић. Живојин Прокоповић је излагао о свом учешћу на радионици "Сјај и беда менаџмента" - проф. др Дејан Ерић, Београдска Банкарска Академија, и радионици "Јавни наступ" - Др Милена Лазивић, Београдска</p>

		<p>Банкарска Академија - Факултет . Такође је упознао чланове већа са искуством са вебинара одржаног "Увозна калкулација, еФактура и друге новости верзије" - Јована Пралица "Минимакс". Наставник Живојин Прокоповић је са ученицима завршног разреда и уз асистенцију наставника Каролине Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић, узео учешће у Међународном програму "The School Enterprise Shallenge" чије су се активности дешавале од септембра до децембра 2023.г. Такође, 21. и 22.12. је учествовао са тимом ученика на онлајн такмичењу "Изазов Специјал - за нову генерацију предузетника који воде рачуна о заштити животне средине" - Организација Достигнућа младих у Србији. Тајјана Добреновић је упознала веће са обуком „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација – образовни профил „Економски техничар” која је реализована 7.12. у Чачку и која ће се у другом делу организовати у установи у другом полугодишту. Све појединости се налазе у записнику са састанка стручног већа.</p>
<p>Јануар</p>	<p>Пети састанак:  1. Усвајање записника са претходног састанка  2. Усаглашавање критеријума оцењивања код истих предмета на истој години учења  3. Предлог учника по ИОПу 3  4. Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника ЕГП  5. Предлог комбинација радних задатака за практични део полагања матурског испита  6. Предлог ментора за одељења 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4</p>	<p>На састанку је констатовано да је потребно остварити бољу хоризонталну повезаност, како би дошло до равномерније процене знања. У оквиру ове тачке, директорка школе је дала неколико конструктивних предлога, пре свега да председници СВ у писаној форми извести да ли је материјал предвиђен за израду писаних и контролних задатака усаглашен. Такође, договорено је да код припреме писаних и контролних задатака процентуално буду изражени критеријуми за оцењивање и да се усагласе системи бодовања, односно скала за оцењивање.</p> <p>Чланови СВ ЕГП предложили су ученика Милоша Радовановића – одељење 4.1 и ученицу Кристину Крстић- одељење 2.1 са којма ће се радити по ИОП-у 3, као посебно надарене</p>

	<p>7. Обука – Тања Добреновић</p> <p>8. Разно</p>	<p>ученике.</p> <p>На састанку је констатовано да велика већина чланова СВ има савладане прописане облике (семинар, обуке, стручне скупове, вебинаре, конференције или трибине) стручног усавршавања ван установе. Договорено је да свако од наставника, након реализованог облика стручног усавршавања, податке о томе достави председнику већа.(деталјније у записнику са састанка)</p> <p>Дат је предлог комбинација радних задатака за практични део полагања матурског испита за сва 4 образовна профила уз напомену да уколико дође до промена у Приручнику за полагање матурског испита дате комбинације биће замењене новим из новог Приручника.</p> <p>Координатор стручне матуре Бојана Џунић Јосиповић је са предметним наставницима договорила предлог комисија за прегледавање и оцењивање матурских задатака ЕГП.</p> <p>Одељењске старешине 4. године дали су предлоге ментора за ученике завршних разреда. Предлог свих ментора биће прослеђен директору школе.</p> <p>Наставник ЕГП Тајјана Добреновић је одржала интерну обуку „Стандард квалификације Економски техничар“ и проследила сав материјал који је овом обуком предвиђен сваком члану СВ.</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Шести састанак:</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Информације са било предмет Скупштине Заједница економских школа</p> <p>3. Понуда семинара из области АКТИВНОГ УЧЕЊА</p> <p>3. Разно</p>	<p>На састанку су пренете све релевантне информације у виду записника и свих материјала са Скупштине Заједнице економских школа одржане 23.-25.1. у Чачку.</p> <p>Чланови СВ ЕГП упознати су са понудом семинара из области активног учења, семинари су присутни у Каталогу и цена реализације једног семинара за 30 учесника је 60.000,00 динара. У току наредне недеље испитаће се заинтересованост чланова СВ ЕГП као и осталих чланова НВ за организовање једног семинара.</p>

Март	<p>Седми састанак:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Информације са педагошког колегијума</li> <li>3. Припрема извештаја о спроведеним и планираним активностима чланова СВ</li> <li>4. Прелиминарна подела часова</li> </ol>	<p>На састанку је Бојана Цветановић пренела све релевантне информације са одржаног Педагошког колегијума које се тичу нових правилника као и измена у постојећим актима. Такође, поднела је извештај са састанка Тима за самовредновања у вези међусобних посета часова; наставници који посећују час другог колеге из истог актива ће попуњавати чек листу а подаци добијени овим путем ће се користити за израду извештаја који ће бити део годишњег извештаја Тима за самовредновање.</p> <p>Чланови СВ ЕГП доставили су податке потребне за израду Извештаја о реализованим активностима и оним који се планирају за период до краја школске 2023/2024. г. Извештај ће бити достављен секретару до 13.5.</p> <p>Чланови актива ЕГП дали су своје предлоге за поделу часова, чиме је извршена прелиминарна подела за наредну школску годину. Предлог ће бити прослеђен директорки школе на разматрање.</p>
Јун	<p>Осми састанак:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Извештаји са такмичења</li> <li>3. Извештаји о спроведеним активностима чланова СВ</li> <li>4. Избор председника СВ за наредну школску годину</li> </ol>	<p>Живојин Прокоповић је поднео извештај о активностима са Интернационалног ученичког такмичења “The School Enterprise Challenge” на ком је освојено друго место и најавио учешће и следеће школске године. Ирена Дикић и Тања Петковић су известиле о активностима и искуству са републичких такмичења.</p> <p>Бојана Џунић Јосиповић је известила чланове СВ о реализованој посети Народној Скупштини 19.4. која је била плод сарадње школе, Ученичког парламента и Канцеларије за младе Града Лесковца.</p> <p>Весна Младеновић је известила чланове о посети сајаму професионалне оријентације у организацији ОШ “Станимир Вељковић – Зеле” у Бојнику. Ученици су имали прилику да разговарају са представницима наше школе о образовним програмима, условима уписа.</p> <p>Такође, известила је присутне о искуству у</p>



		<p>учешћу у хуманитарној акцији прикупљања средстава за псе у азилу.</p> <p>Бојана Цветановић је известила чланове о предавању Агенције за осигурање депозита одржаном 22.5.2024. за ученике наше школе. Тема предавања био је систем осигурања депозита у банкама, а предавање је организовано у сарадњи са наставницима Мирославом Станковићем и Татјаном Добреновић. Такође, известила је присутне о учећу у обележавању Дана особа са Дауновим синдромом са ученицима 3.1 и 2.4, са МНРО Лесковац и Дневним боравком ДУГА.</p> <p>Зоран Димитријевић је известио присутне о пројектној пријави за конкурс Фондације Ана и Владе Дивац као и пројектној пријави за Еразмус + „Ефикасно повезивање производње и продаје у глобалном моделу интегрисаног магацинског управљања“ коју је радио са Емилијом Митић и Живојином Прокоповићем. Такође, пренео је искуство са радионице за ученике „Е -фактуре“ у сарадњи са ПД Гвожђара Ђура.</p> <p>О искуству са трибине под насловом „На путу до 0 не турирај – матурирај“ организованој од стране Савета за координацију послова безбедности саобраћаја града Лесковца и Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије, говорили су Тања Петковић и Зоран Димитријевић.</p> <p>О искуствима са мобилности у оквиру Еразмус плус пројекта, извештавале су Ивана Станојевић и Каролина Прокоповић.</p> <p>Наставнице Каролина Прокоповић и Весна Младеновић су са ученицима поднеле конкурсну пријаву за такмичење Европски дневник.</p> <p>Марина Станковић је пренела искуства о стручној посети Економској школи у Пироту и Сајму ВП, а о самом учешћу на сајму и свим активностима везаним за организацију и</p>
--	--	---

		<p>реализацију извештавале су Сања Ристић и Емилија Митић.</p> <p>Наставници Мирослав Станковић и Емилија Митић су одржали угледни час из предмета Маркетинг у одељењу 4.2 дана 24.4. у складу са планираним угледним часовима из ГПРШ.</p> <p>Наставници Мирослав Станковић, Сузана Стојиљковић, Емилија Митић и Тања Петковић су реализовали међусобне посете часова (као наставници који су ишли у посету часу) уз одступања од планираних термина.</p> <p>Активности поводом обележавања сећања и заједништва – учешће чланова СВ ЕГП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радионица „Осећање заједништва“ ученици одељења 2.1 наставник Марина Станковић са педагогом Сањом Меркакис и наставницом Драганом Крстић,</li> <li>- наставник Сузана Стојиљковић је са ученицима 1.3 посетила користнике Дневног боравка ДУГА,</li> <li>- наставнице Маја Антуновић и Каролина Прокоповић су са ученицима 3.1 посетили 10.5 изложбу „Пут за југ“ у ЛКЦ-у аутора Наташе Дејановић.</li> </ul> <p>За наредну школску 2024./2025. годину за председника СВ ЕГП изабрана је наставница Сања Ристић.</p>
<p>Резултати са такмичења, и остали остврени резултати ученика</p>	<p>Квиз „Знамените личности на динарским новчаницама“ Регионално такмичење „Пословни изазов“ југоисточне Србије Интернационално ученичко такмичење “The School Enterprise Challenge” Републичко такмичење из предмета Принципи економије Републичко такмичење из</p>	<p>Ученици четвртог разреда наше школе под менторством професора Маје Антуновић су 28.10.2023. године узели учешће у Квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ и освојили друго место.</p> <p>11.10. наши ученици Александра Пешић, Ива Радић, Јована Ђорђевић – ученице 3. разреда и Алекса Божић – наш матурант, под менторством проф. др Живојина Б. Прокоповића, су учествовали на регионалном такмичењу „Пословни изазов“.</p> <p>Освојено друго место, под менторством проф.</p>

предмета Пословна економија Пројектно такмичење „Школа иновативног бизниса“- област маркетинг и област припрема напитака од кафе, ВПШ Лесковац	др Живојина Б. Прокоповића, Данијеле Алексић и Каролине Прокоповић  Освојено 2. место, ученик Милош Радовановић, ментор Тања Петковић Освојено 6. место, ученика Милош Радовановић, ментор Ирена Дикић Ученици 3. и 4. разреда, ментори Бојана Цветановић, Ирена Дикић, Живојин Прокоповић, Каролина Прокоповић
--	---

Пројектна пријава „Покретна дигитална учионица“, за конкурс Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, вредности 960.000 динара, је одобрена од стране министарства. Пројекат су радиле Бојана Цветановић и Марина Станковић.

Сви подаци о међусобним посетама часова наставника ЕГП, стручном усавршавању, учешћу у ваннаставним активностима и одржаним угледним часовима приказани су у горњој табели хронолошки како су реализовани, о чему као доказ служе записници СВ и чланци на сајту школе. У току школске године радиле су две секције у складу са планом који је део ГПРШ.

Извештај саставила председник СВ, Бојана Цветановић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОД.

Руководилац већа, Светлана Станковић

Број чланова: 6

Број састанака: 4+6

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана и програма рада стручног већа наставника правне групе предмета</li> <li>• Избор уџбеника одобрених од стране Министарства просвете</li> <li>• Израда и усаглашавање глобалних и оперативних планова</li> </ul>	<p>-Усвојен је план и програм рада Стручног већа наставника правне групе предмета за школску 2023-2024. годину</p> <p>-Постигнут договор у вези коришћења уџбеника одобрених од стране Министарства просвете</p> <p>-Усаглашена је форма глобалних и оперативних планова</p> <p>-Постигнут договор о извођењу блок наставе код надлежних судова и при органима локалне</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о организацији и извођењу блок наставе</li> <li>• План међусобне посете часова у оквиру већа</li> <li>• Планирање одржавања угледних часова</li> <li>• Израда ИОП-а (према потреби)</li> <li>• Предлог ученичких активности, формирање секција за предмете Кореспонденција и правни послови и</li> <li>• Планирање активности у складу са смерницама Министарства просвете</li> <li>• Тематска настава (радионице и друге активности усмеренека неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уз уважавање различитости)</li> <li>• Иницијално процењивање</li> </ul>	<p>самоуправе.</p> <p>- Сачињен је план међусобне посете часова у оквиру већа</p> <p>- Сачињен је план одржавања угледних часова</p> <p>-Постигнут договор о организацији и извођењу секција у оквиру предмета Кореспонденција и правни послови.</p> <p>-Постигнут је договор око израде оперативних планова у складу са смерницама Министарства просвете</p> <p>-Постигнут је договор око тема које ће бити реализоване у оквиру тематске недеље у периоду од 04.09. до 08.09.2023. године</p> <p>-Поднети су извештаји о иницијалном тестирању спроведених у другој недељи септембра и дати предлози мера</p>
<p><b>Децембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентација са обуке Имплементација програма заснованих ка исходима, образовни профил правно-пословни техничар</li> <li>• Стручно усавршавање професора-извештавање са семинара и дискусија</li> <li>• Предлог уписа за 2023-2024. годину</li> </ul>	<p>- Костадинка Петровић и Татјана Цветковић презентовале су материјал са обуке</p> <p>Имплементација програма заснованих ка исходима, образовни профил правно-пословни техничар</p> <p>-Извештавање Биљане Жугић са обуке Закон о заштити података о личности</p> <p>-Извештавање Биљане Жугић са Сајма о каријерном вођењу и саветовању</p> <p>-Извештавање Костадинке Петровић и Иване Стојановић са семинара Интегрисана амбијентална настава</p> <p>-Извештавање Костадинке Петровић са учешћа на Економском бизнис форуму</p> <p>-Извештавање Костадинке Петровић и Иване Стојановић са семинара Реализација наставе</p>

		<p>оријентисане ка исходима учења</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештавање Валентине Ђокић са обуке Програм обуке у области заштите потрошача</li> <li>- Извештавање Иване Стојановић са Платформе Чувам те-обука за запослене (породично насиље)</li> <li>-Излагање Светлане Станковић са Платформе Чувам те-обука за запослене (Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању)</li> <li>-На нивоу стручног већа једногласно је усвојен закључак да план уписа за 2023/2024. годину буде исти као и за прошлу школску годину, тј. да се задрже постојећа одељења и образовни профили.</li> <li>- Термини о извођењу допунске и додатне наставе су уписани у ес дневнику.</li> <li>-Међусобне посете часова чланова већа реализују се по плану и забележене су у ес дневнику.</li> </ul>
Јануар- Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>• Изналажење мера за побољшање успеха</li> <li>• Припрема за реализацију пробне матуре</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Констатовано је да је на крају првог полугођа успех прилично добар изузев: одељења 1-2 где има две негативне оцене, одељења 3-1 где има три негативне оцене и одељења 4-1 где има две негативне оцене. Сви ученици ове групе предмета су оцењени.</li> <li>- Постигнут је договор да у циљу побољшања успеха треба примењивати различите методе рада и на тај начин пружити подршку ученицима којима је помоћ потребна и повећати број часова допунске наставе, нарочито у одељењима где има негативних оцена.</li> <li>-Израђени су и штампани задаци за проверу стручно-теоријских знања за пробну матуру</li> <li>-Сачињени су оперативни планови за стручну матуру.</li> <li>-Планови су постављени у Ес дневнику.</li> <li>-Припремна настава је организована у кабинетима, учионици и у гугл учионицама и уписана је у Ес дневнику.</li> <li>-Реализација посете часова у оквиру правне групе предмета се одвија према Плану међусобне посете часовима</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај са учешћа професора на стручним</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извршена је прелиминарна подела часова</li> <li>-Одређени су ментори ученицима одељења 4-5</li> <li>-Дат је предлог комбинација радних задатака за</li> </ul>

	<p>семинарима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о реализованој блок настави</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>практични део полагања матурског испита</p> <p>-Реализована је блок настава одељења 1-5, у периоду од 19.-23.02.2024. године у Градској управи</p>
Април-Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Организација припрема за реализацију матурских испита</li> <li>• Анализа дисциплине ученика у школи и на часовима као и мере које треба предузети у наредном периоду</li> <li>• Угледни час</li> <li>• Приказ примера добре праксе</li> </ul>	<p>-Израђен је план активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва од 07.-10. маја 2024. године</p> <p>- Реализован је угледни час наставнице Костадинке Петровић из предмета Правни поступци</p> <p>- Реализоване су предвиђене активности поводом обележавања Недеље сећања.</p> <p>-Наставница Ивана Стојановић одржала је час из предмета Матична евиденција и том приликом је показала добар пример амбијеталне наставе.</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај са полагања матурског испита и реализоване блок наставе</li> <li>• Анализа рада Стручног већа наставника правне групе предмета</li> <li>• Предлог поделе часова за наредну школску годину и избор руководиоца</li> <li>• Израда акционог плана</li> </ul>	<p>-Ученици су успешно положили стручну матуру.</p> <p>-Ученици одељења 2-5 обавили су блок наставу из предмета Правни поступци у Градској управи и предмета Матична евиденција у Матичној служби.</p> <p>-Ученици одељења 3-5 обавили су блок наставу из предмета Правни поступци у Основном суду и предмета Радно право у Јабланичком управном округу.</p> <p>-Ученици одељења 4-5 обавили су блок наставу из предмета Правни поступци у Основном суду и предмета Радно право у Градској управи.</p> <p>-Реализоване су активности Секције о личним стањима грађана</p> <p>-Израђен је предлог поделе часова правне групе предмета.</p> <p>-Констатовано је да нема технолошких вишкова.</p> <p>-Сачињен је Акциони план Стручног већа за наредну школску годину.</p> <p>-Изабран је нови председник Стручног већа за школску 2024-2025 год.</p>

За наредну школску годину планирати и реализовати такмичења из правне групе предмета.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Настава физичког васпитања и изабраног спорта школске 2023/24 године одвијала се у складу са оперативним плановима. Ученици су били мотивисани за рад и напредовање у области наставе физичког васпитања.

На основу тестираних моторичких способности ученика, стручно веће је дошло до следећег закључка: Основни циљ овог тестирања био је да се утврди ниво моторичких способности ученика и ученица од првог до четвртог разреда средње школе. Примењено је шест моторичких тестова за процену следећих моторичких способности и мерење висине и тежине ученика. Снага мишића доњих екстремитета (скок у даљ из места), снага мишића горњих екстремитета (издржај у згибу), агилност (4x10м), флексибилност (претклон у седу), снага трбушних мишића (трбушњаци за 30сек.). Добијени резултати тестирања осликавају природни темпо развоја моторичких способности с обзиром на пол и указују на подударност са сензитивним периодима за испољавање одређених способности у односу на пол ученика.

На састанку Стручног већа извршена је подела задужења око реализације такмичења по школском календару за 2023/24. годину:

- Владимир Станковић - Одбојка
- Владимир Ђуричић - Фудбал
- Саша Коцић - Пливање
- Александар Досев - Кошарка
- Иван Ђокић - Атлетика, Стони тенис
- Стефан Милошевић - Рукомет

Септембра је, поводом дана школе, организован спортски дан, тј. такмичење у одбојци у конкуренцији ученика. На такмичењу, у малој дворани СРЦ Лесковац, учествовале су Гиманзија, Техничка школа „Раде Металац— и наша школа, све школе из Лесковца. Спортски дан, организовали су наставници физичког васпитања Иван Ђокић и Владимир Станковић.

На РТС кросу који је одржан 22.09.2023. године Економска школа „Ђука Динић,, из Лесковца била је учесник, у договору са наставницима физичког васпитања крос смо реализовали у парку „Девет Југовића,,. На кросу су учествовала 28 ученика од првог до четвртог разреда. У категорији дечака прва година прво место припало је ученику Андреју Димитријевићу одељење 1/1.

У категорији девојчица друга година прво место припало је Петри Стојановић ученици одељења 2/2, друго место ученици Анђели Ристић одељење 2/5, треће место Ањи Младеновић ученици одељења 2/5.

У категорији дечака друга година прво место припало је Павлу Момчиловићу ученику одељења 2/3, друго место Лазару Здравковићу ученику одељења 2/2 и треће место ученику Милану Стојановићу одељење 2/2.

У категорији девојчица трећа година прво место Сандра Спасић ученица одељења 3/3, друго место Теодора Стојановић ученица одељења 3/5, треће место Теодора Цветановић ученица одељења 3/5.

У категорији дечака трећа година прво место припало је Луки Бранковићу ученику одељења 3/3, друго место Павлу Ђорђевићу ученику одељења 3/5 и треће место ученику одељења 3/5 Луки Станковићу.

Дана 14.10.2023. године Економска школа „Ђука Динић,, из Лесковца била је учесник РТС кроса, крос је реализован на градском хиподрому. На кросу су учествовала 50 ученика наше школе од првог до четвртог разреда.

Андреј Димитријевић ученик одељења I-1 освојио је треће место у категорији дечака прва година средњих школа.

Лана Стаменковић ученица одељења I-3 освојила је пето место у категорији девојчица прва и друга година средњих школа.

На Општинском, Међуопштинском и Окружном такмичењу у стрелаштву које је одржано у октобру месецу екипа наше школе је освојила прво место и пласирала се на Државно првенство. Екипу предводи професор Александар Досев.

Општинско и окружно школско првенство у одбојци организовали су професори Владимир Станковић и Иван Ђокић, које је ангажовао Градски савез за школски спорт. Такмичења су протекла без икаквих проблема, због чега су организатори добили похвале од председника савеза Ивана Цветановића.

На Општинском првенству у одбојци које је одржано у новембру месецу женска екипа наше школе је освојила прво место и пласирала се на Окружно првенство где је такође освојила прво место и пласирала се на Међуокружно такмичење. Мушка екипа је освојила четврто место на Општинском такмичењу. Екипе предводи професор Владимир Станковић.

На општинском првенству у кошарци мушка екипа је освојила четврто место. Екипу је предводио професор Саша Коцић.

На крају првог полугодишта професор Стефан Милошевић је напустио Економску школу. Његову функцију председника стручног већа за физичко васпитање преузео је професор Иван Ђокић.

Светосавско такмичење у пливању одржано је 22.1.2024. Андреа Станковић ученица 2/2 победила је у дисциплини краул. Лука Стојановић, ученик 1/5 је победио, такође у дисциплини краул.

26.1.2024. је у спорсткој хали Партизан обављена свечана додела столова за стони тенис за средње школе општине Лесковац. Столове је донирао Градски савез за школски спорт. У комплету са столом додељена је и мрежица и 2 рекета за стони тенис.

Субота, 27.1.2024. је обележена приредбом у част школске славе Св.Саве. На приредби је наступила фолклорна група састављена од ученица прва 3 разреда. Групу је за наступ припремио проф. Иван Ђокић.



Међуокружно првенство у одбојци је одржано у Лесковцу, 27.2.2024. Женска одбојкашка екипа, под вођством проф.Владимира Станковића, убедљиво је освојила прво место на турниру и пласирала се на државно првенство које ће бити одржано у Новом Саду.

У периоду од 28.2. до 1.3. је одржано општинско школско првенство у рукомету. Мушку рукометну екипу је водио проф.Иван Ђокић, који је уједно био ангажован као делегат савеза за школски спорт. Екипа је заузела 3.место, победивши екипу Трговинско-угоститељске школе у најнеизвеснијој утакмици на такмичењу, резултатом 28:27.

Март је такође протекао у такмичењима. Одржано је општинско такмичење у малом фудбалу, на коме су учествовале и мушка и женска екипа. Женска екипа је постигла запажен успех, освојивши друго место. Мушка екипа је заузела 4. место. Обе екипе је предводио професор Владимир Ђуричић.

Републичко првенство у одбојци одржано је 26. и 27. марта у Новом Саду. Колега Владимир Станковић је пре такмичења припремао екипу, одржавши неколико тренинга, на којима се вредно радило и припремало. Нажалост, није било спортске среће - група је била веома јака. Ту се нашла екипа домаћина, као и Стара Пазова, која је касније освојила прво место. Повреда Софије Ђорђевић у првом мечу на турниру је додатно ослабила екипу, која је на крају заузела 7. место од 8 екипа учесника републичког првенства.

На општинском и окружном школском атлетском такмичењу,одржаном 12.4.2024 у касарни Синковце, наши ученици показали су изузетне способности и постигли значајне успехе. Лана Стаменковић 1/3 (800м), Уна Димитријевић 3/5 (скок у даљ), Лазар Цветковић 2/4 (100м) и Новак Стојиљковић (1000м) освојили су прва места у својим дисциплинама, што ће им обезбедити учешће у наредном кругу такмичења које ће се одржати у Пироту. Поред њих, женска штафета у трци на 4x100м је освојила друго место, што је велики успех за нашу школу.

Поред победника, имали смо и друге успехе. Јована Здравковић 1/3 (скок у даљ) и Игор Манић 4/4 (скок у вис) освојили су трећа места у својим дисциплинама, док је Маја Пешић заузела друго место у трци на 100м. Лука Бранковић 3/3 је такође показао сјајне резултате освојивши друго место у трци на 400м.

У колективном погледу, екипа девојака освојила је друго место, што сведочи о таленту и ангажованости наших ученица.

Ови успеси су показали да наша школа има изузетан атлетски потенцијал и да ћемо се у наредним такмичењима такмичити најбоље што можемо. Честитамо свима на одличним резултатима и посвећености!

17.4. је одржано Општинско и Окружно школско првенство у пливању на коме су учествовали ученици из економске школе. Такмичење је протекло у занимљивој и узбудљивој атмосфери, а млади пливачи су показали изузетан таленат и способност.

Ганић Петар 2/4	1. место у дисциплини леђно на 100м
Лука Стојановић 1/5	2. место у дисциплини делфин на 100м
Андреа Станковић 2/2	1. место у дисциплини краул на 100м

Андреа и Петар су обезбедили учешће на школској олимпијади која ће бити одржана у Новом Саду. За успехе ученика заслужан проф. Саша Коцић.

Након што је 2 пута одлагано због лоших временских услова, међуокружно атлетско такмичење је одржано 10.5. по традицији у Пироту. Школу су представљали Лана Стаменковић 1/3 (800м), Уна Димитријевић 3/5 (скок у даљ), Лазар Цветковић 2/4 (100м) и Новак Стојиљковић 1/2 (1000м)

Лазар Цветковић је тријумфовао у трци на 100м резултатом 11.84s и тиме обезбедио учешће на школској олимпијади у Новом Саду. Лани и Новаку су победе измакле у последњим тренуцима њихових трка. Честитке ученицима, професор Иван Ђокић.

Пролећни крос РТС-а одржан је 17.5. у 10h. У сарадњи са Гимназијом и музичком школом, крос је одржан у школском дворишту, учествовало је 30 ученика наше школе.

Школска олимпијада одржана је у Новом Саду. Уз одбојкашице, које су марта одиграле завршни турнир, још петоро ученика економске школе је учествовало. Најпре су стрелци изашли на такмичење 27.5. Стефан Митић 1/2 је заузео 52.место, док је Илија Станковић 1/2 заузео 64.место од 70 такмичара. Екипно није било пласмана, трећи члан екипе Огњен Гичић 3/4 због болести није отпутовао за Нови Сад.

Затим је Лазар Цветковић 2/4 наступио на атлетском такмичењу 28.5. у дисциплини 100м спринт и заузео 13.место од 16 такмичара резултатом 12.00s.

Пливачи су наступили сутрадан, 29.5. Андреа Станковић 2/2 је заузела 5.место у трци 100м слободним стилем и она је остварила најбољи резултат од наших ученика, укупно гледано. Петар Ганић 2/4 је заузео 8.место у дисциплини 100м леђно. Професор Саша Коцић је био задужен за подршку стрелцима и пливачима, док је Иван Ђокић испратио атлетичара.

Извештај сачинио председник стручног већа за физичко васпитање: Иван Ђокић

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Број чланова тима: 16

Број одржаних састанака: 10

Координатор тима: Данијела Јовановић Алексић

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Састанак поводом конституисања тима, избор	- изабран је координатор тима, усвојен годишњи програм рада, нови чланови тима су добили на мејл адресе комплетан материјал МП - Допис о

	<p>координатора и доношење плана рада</p> <p>- Упознавање нових чланова тима са Дописом МП о трговини људима, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију жртва трговине људима</p> <p>- Организовање дежурства наставника и помоћних радника у школи и школском дворишту</p> <p>- онлине обука за примену платформе "Чувам те"</p> <p>- анкета за ученике о безбедности у школи</p>	<p>трговини људима, ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водич за примену истих.</p> <p>- одељењске старешине су упознате са комплетним материјалом МП и на родитељским састанцима у септембру упознали су родитеље са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену истих</p> <p>- Педагог је присуствовала родитељским састанцима свих одељења у првом разреду и изнела детаљне информације који све тимови постоје у школи и коме се обратити за помоћ и подршку.</p> <p>- Стручна служба је организовала дежурство наставника и помоћних радника у школи и школском дворишту</p> <p>- чланови тима су 25.9.2023. присуствовали онлајн обуци за примену платформе "Чувам те" коју је организовала ШУ Лесковац за све школе на територији те управе</p> <p>- преузети флајери од ШУ Лесковац за наставнике, родитеље и ученике о начину коришћења платформе "Чувам те" са подсећањем која су њихова права, обавезе и одговорности, подељени су одељењским старешинама ради даље дистрибуције</p> <p>- одрађена је анкета за све ученике наше школе на тему њихове безбедности у школи</p>
Октобар	- извештај координатора тима о резултатима	- након одрађене анонимне анкете за ученике свих 20 одељења наше школе, резултати су показали да се 93% ученика осећа безбедно у школи, да се по

<p>анонимне анкете о безбедности ученика на Наставничком већу</p> <p>- учешће наше школе у друштвено одговорној кампањи "Безбедност деце на интернету"</p> <p>- обележавање Европског дана борбе против трговине људима</p> <p>- Обележавање Светског дана солидарности</p> <p>- почетак пројекта "Млади ослушкују" Центра за образовне политике, сарадња школе са локалном самоуправом и организацијама цивилног друштва</p> <p>- решавање случаја коришћења бибер спреја у одељењу 4/1</p> <p>- оснивање вршњачког тима и сарадња са Центром за развој грађанског друштва "Протекта" из Ниша на пројекту</p>	<p>мишљењу већине насилне ситуације не дешавају у школи а мањи број мисли да има вербалног насиља. Рад ОС је разлог који утиче да се ученици осећају безбедно, затим дежурство наставника, сарадња са полицијом и разговор са наставницима. 60% ученика се обраћају ОС ако су сведоци или жртве насиља а након тога родитељима. Могући ризици за безбедност у школи су по мишљењу већине - погрешан начин комуникације међу ученицима, а мањи проценат сматра да су то негативни примери из медија и мешање ученика из три школе. Тим је осмислио мере за унапређење безбедности организовањем првензивних радионица, предавања и трибина тему превенције насиља и активизма младих и укључивање што већег броја ученика у те активности.</p> <p>- наша школа је узела учешће у друштвено одговорној кампањи "Безбедност деце на интернету" коју заједно спроводе Yettel и AppWorks постављањем постера са QR кодовима преко којих се приступа материјалу за едукацију о безбедном коришћењу интернета</p> <p>- поводом обележавања Европског дана борбе против трговине људима, све одељењске старешине су организовале пројекцију едукативног филма "Посматрачи" на часовима ЧОС-а као превентивну активност тима у складу са годишњим планом</p> <p>- Волонтери Црвеног крста и ученици Економске школе посетили су Школу за основно и средње образовање "11. октобар" и дечији боравак "Дуга" поводом Дана солидарности</p> <p>- Економска школа укључила се као једна од 16 школа у Србији у пројекат "Млади ослушкују" организованог од стране Центра за образовне политике чији је циљ оснаживање Ученичких парламената за залагање, промоцију и заштиту људских права и демократије. Неке од пројектних активности су и обуке за чланове Ученичког парламента и запослене и спровођење акција у циљу заштите људских права и борба</p>
--	--

	<p>"Учимо, дејствујемо, доприносимо" - Вршњачки едукатори за ванредне ситуације</p> <p>- учешће ученица наше школе и педагога на седници представника ученичких парламената РС под називом „Активна улога вршњачких тимова школа у развоју емпатије и солидарности" у Дому Народне скупштине у Београду</p>	<p>против дискриминације.</p> <p>- Тим је разматрао случај коришћења бибер спреја у одељењу 4/1 и након консултација са ШУ Лесковац и потврде ПУ Лесковац да је ученик Р.П. исти носио из превентивно безбедоносних разлога и није имао намеру да исти употреби, Тим је одредио адекватне мере за ученике Ј.Л. и К.М. који су активирали бибер спреј на часу - покретање васпитно дисциплинског поступка против ученика, појачан васпитни рад од стране стручне службе и одељењског старешине и друштвено-користан рад за ученике.</p> <p>- у овој школској години основан је вршњачки тим под менторством психолога и након завршене обуке за ванредне ситуације одржане у Нишу, вршњачки едукатори су спровели анкету у нашој школи и одржали вршњачке едукације за ученике на ову тему. Вршњачки тим је био укључен у организацију радионица на тему толеранције и прихватања различитости, у израду презентација, укључивање ученика различитих постигнућа и профила личности у вршњачке активности на побољшању вршњачке комуникације и развијању осећаја заједништва, толеранције и солидарности</p> <p>- у склопу обележавања Дечје недеље, две ученице наше школе заједно са педагогом су учествовале на седници представника ученичких парламената у Београду и добиле су прилику да у Народној скупштини РС изложе своје ставове и идеје и дискутују о развијању и неговању културе толеранције код деце и младих, промовисању разумевања и уважавању различитости, развоју тимског духа и сарадње, вршњачком менторству као и о механизму превенције сваке врсте насиља како у образовном систему, тако и у друштву као целини</p>
<p>Новембар</p>	<p>- одржана прва обука за ученике који су узели учешће у пројекту</p>	<p>- око 50 ученика наше школе присуствовали су дводневној обуци у ЦСУ Лесковац на тему демократије и људских права, положаја мањинских и маргинализованих група,</p>

	<p>"Млади ослушкују - оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права" у ЦСУ Лесковац од стране Центра за образовне политике из Београда - презентација за наставнике на Наставничком већу о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - активности тима у оквиру плана заштите за одељење 3/2 и сарадња са тимом за подршку ученицима - обележен Међународни дан толеранције</p>	<p>омладинске политике и партиципације младих. Обуку су држали професори са Факултета политичких наука из Београда и представници организације ЦеСИД. Обуке ће се наставити до краја школске године. - На Наставничком већу 3.11.2023. одржане су презентације о Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања од стране психолога Мирјане Ивковић и презентација о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање од стране Тање Петковић, чланова Тима за заштиту ученика од насиља - у оквиру плана заштите за одељење 3/2 и превентивних активности које предузима стручна служба, педагог школе је одржала радионицу "Ја поруке" и "Конфликти и њихово решавање" са ученицима тог одељења. Наставнице Марија Тричковић, из тима за заштиту ученика од насиља, и Татјана Цветковић из тима за подршку ученицима су одржале радионицу " Исти, другачији, равноправни" са одељењем 3/2 поводом Међународног дана толеранције , а као превентивну активност из годишњег плана рада ових тимова - одељењске старешине су на часовима ЧОС-а представили презентацију Министарства просвете поводом обележавања Међународног дана толеранције а представници Парламента су урадили пано на тему толеранције и упутили снажну поруку о уважавању различитости и толеранцији као мото Економске школе</p>
<p>Децембар</p>	<p>- организовање предавања за ученике на тему “Унапређење репродуктивног здравља младих”</p>	<p>- у циљу превенције дискриминације и едукације ученика о значају репродуктивног здравља предавање су одржале докторице Вања Илић и Тања Мицић из ЗЗЈЗ Лесковац, којој је присуствовао велики број заинтересованих ученика и наставника</p>

	<p>од стране др Вање Илић и др Тање Мицић из Завода за јавно здравље Лесковац</p> <p>- упознавање чланова тима са дописом Министарства просвете, Одсеком за људска и мањинска права у вези са радом у систему "Чувам те"</p> <p>- предлог превентивних активности за јануар и фебруар 2024. год.</p>	<p>- чланови тима су се упознали са садржином дописа Министарства просвете о изменама приликом коришћења платформе "Чувам те", о постојању екстерних и интерних пријава насиља, о улози Тима који након пријема пријаве на платформи, има улогу да процени ниво насиља (први, други или трећи) и ако је трећи ниво, укључује надлежну ШУ и остале институције из спољашње заштитне мреже. Када је реч о ситуацијама првог и другог нивоа, школе уносе податке у делу који је намењен евиденцији таквих случајева.</p> <p>- Међународни дан људске солидарности обележен је хуманитарном акцијом Ученичког Парламента за ученицу ниског материјалног стања.</p> <p>- осмишљене су превентивне активности за јануар и фебруар 2024.год. Одељењске старешине су добиле материјал са приручником за поступање у ванредним ситуацијама о којима ће се разговарати са ученицима на часовима ЧОС-а.</p>
<p>Јануар</p>	<p>- Превентивне активности у јануару - радионице у првом и другом разреду</p>	<p>Наставница психологије Јелена Цветковић је одржала 22.1. и 23.1. у одељењу 1/5 две радионице "У туђим ципелама" које подстичу код ученика боље разумевање друге стране. У одељењу 2/2 одржала је радионицу "Дијамант" 23.1.2024. ради упознавања ученика са темама вредности и уверења и ученици су израдили пано са својим идејама.</p>
<p>Фебруар</p>	<p>- Семинар "Превенција и интервенција" у ЦСУ Лесковац одржан 7.2.2024.</p> <p>- Нови Правилник о Протоколу поступања у</p>	<p>- Семинар је организовао ЈП Службени гласник у сарадњи са Сектором за инспекцијске послове Министарства просвете где су републички просветни инспектори и чланови Радне групе за рад са секретарима установа образовања разговарали са директорима, секретарима, стручним сарадницима и представницима школа из редова наставничког већа, школског одбора и Тима за заштиту ученика од насиља. Теме су биле права, одговорности и обавезе родитеља,</p>

	установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, ступио на снагу 22.2.2024.	ученика и запослених и разговарало се о неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости како би се обезбедило безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице. - Тим је одржао састанак поводом новог Правилника и разматрао новине које се односе на поступање установе у одговору на кризни догађај, оснивање тима за кризне догађаје и поступање установе након кризног догађаја.
Фебруар	- Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља - наставак пројекта "Млади ослушкују" у организацији Центра за образовне политике и Центра за социјалну политику Београд	- Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица, обележен је радионицом и слањем порука ненасилне комуникације са ученицима у летњиковцу од стране педагога и психолога школе 28.2.2024. године. - у склопу пројектних активности у реализацији пројекта "Млади ослушкују" поред ученика наше школе, учешће су узели и наставници и чланови тима за заштиту ученика од насиља. Кроз овај пројекат ученици имају прилику да ојачају своје капацитете у домену заштите људских права и на тај начин допринесу општој добробити и социјалној кохезији у срединама у којима је положај младих додатно отежан материјалном ситуацијом и израженом дискриминацијом по било ком основу. Наставници су прошли обуку на тему партиципације младих и ученика у школи, демократије и развоја и заштите људских права.
Март	упознавање тима са новим правилницима за област превенције и јачања васпитне улоге школе и публикацијама које помажу у њиховој примени	- Тим је одржао састанак у проширеном саставу, изабрани су чланови новог тима за кризне догађаје и подељена су задужења члановима тима да припреме презентације за наставничко веће како би се сви наставници упознали са новинама. Чланови тима Марија Тричковић и Ивана Стојановић одређене су као особе за сарадњу са одељењским старешинама у случајевима поновљених ситуација насиља у одељењу и све ОС су обавештене о томе преко



		устаљених форми комуникације. Такође је комплетан материјал прослеђен свим ОС да они проследе даље родитељима ученика.
	- презентације нових правилника на седници наставничког већа 26.3.2024. - ажурирано упутство о изменама у систему "Чувам те"	- На наставничком већу одржаном 26.3.2024. директор Биљана Ђорђевић, педагог Сања Коцић Маркакис и координатор тима Данијела Алексић презентовале су нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, психолог Мирјана Ивковић, наставник економске групе предмета Тања Петковић и наставник правне групе предмета Биљана Жугић презентовале су Приручник - Поступање установа образовања у кризним догађајима, педагог Сања Коцић Маркакис и наставник економске групе предмета Сузана Стоиљковић презентовале су Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, а Водич за запослене у установама образовања и васпитања "Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце" презентовале су наставнице психологије Јелена Цветковић и Анђела Стојановић и наставница правне групе предмета Ивана Стојановић. - чланови тима задужени за рад на националној платформи за превенцију насиља које укључује децу упознали су се са ажурираним упутством о изменама у систему "Чувам те" послатом од стране Канцеларије за информационе технологије и електронску управу и ШУ Лесковац. Уведена је могућност одбацивања захтева за поступањем са образложењем Непотпун/Неоснован/Ненадлежан.
Април	- Упитник за запослене, ученике и родитеље "Чувам те" -наставак превентивних активности	- у циљу прикупљања информација о квалитету обука, информативних и едукативних садржаја и давању предлога за даље унапређивање националне платформе за превенцију насиља које укључује децу "Чувам те", Канцеларија за информационе технологије и електронску управу је креирала Упитник за запослене, ученике и родитеље у циљу унапређивања информативног и едукативног дела

		<p>платформе. Сви чланови тима су узели учешће у попуњавању упитника а свим наставницима је прослеђен мејл са линком до упитника док су ОС добиле обавезу да упитник доставе својим ученицима и њиховим родитељима.</p> <p>- Трећа по реду уживо обука у оквиру пројекта „Млади ослушкују“ за оснаживање Ученичких парламената за промоцију и за залагање за људска права одржана је у ЦСУ Лесковац 26.4.2024. године.</p> <p>Трибина за матуранте под називом “На путу до 0 не турирај - матурирај“ присуствовали су матуранти наше школе 25.4.2024. године у пратњи наставника Тање Петковић и Зорана Димитријевића у хали Партизан у организацији Савета за координацију послова безбедности саобраћаја РС. Ученици наше школе учествовали су на ликовној радионици на тему стваралаштва Милене Павловиц Барили у организаји Академије струковних студија Јужна Србија у ЦСУ Лесковац 25.4.2024. године.</p> <p>Наши ученици учествовали су на промоцији вршњачких едукатора која је одржана 25.4.2024. године у Лесковачком културном центру од стране Саветовалишта за младе.</p>
<p>Мај</p>	<p>организовање</p> <p><i>Недеље сећања и заједништва</i></p> <p>поводом обележавања трагичних догађаја у претходном периоду</p> <p>- радионице о трговини људима за ученике првог разреда од 13.5.-16.5.2024.</p> <p>- превентивне</p>	<p>Недеља од 7. до 10. маја 2024. године посвећена је трагично настрадалој деци у школи Владислав Рибникар у Београду као „Недеља сећања и заједништва“ у свим школама у Србији у складу са дописом МП од 18.4. Ученицима је пружена додатна подршка кроз различите активности, радионице, презентације на теме које су биле пригодне за ову прилику. Ова недеља обележена је у школи кроз низ активности које су усмерене на неговању културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога, кроз различите радионице: „Осећање заједништва“ и „Дигитално насиље“, презентације „Добробит интернета“ и хуманитарну акцију прикупљања новчаних средстава за азил за псе,</p>

	активности	<p>Ускршњи базар на градског тргу и учествовање наших ученика у обележавању Дана Црвеног крста.</p> <p>- у сарадњи са Антитрафикинг мрежом из Власотинца одржане су радионице о трговини људима. Ученици првог разреда су имали прилику да сазнају шта је трговина људима, који су њени облици, како је препознати, ко су трговци, а ко може бити жртва, који су начини врбовања, како се заштити и коме пријавити ако сумњамо да постоји. Кроз радионице ученици су добили потребно знање како да себе и друге заштите од трговине људима.</p> <p>- Предавање за ученике 1. и 2. разреда на тему „Полно сазревање младих“ у Медија центру ЛКЦ а, 30.5. 2024. године.</p> <p>- Педагог школе као координатор за рад Ученичког парламента пријавила се на конкурс Канцеларије за младе и Друштвених делатности за финансирање омладинског активизма и волонтеризма са пројектном идејом сређивања Дечјег кутка у школи на 2. спрату који би био вишенаменски како за провођење слободног времена ученика тако и за активности Ученичког парламента и ваннаставне активности 16.5. 2024. године.</p>
Јун	- превентивне активности	<p>- Наставница психологије Јелена Цветковић је одржала радионицу "Насиље - која је моја одговорност" у одељењу 1/5 уз помоћ вршњачког едукатора Петра Петровића, ученика трећег разреда наше школе.</p>

Извештај сачинила Данијела Јовановић Алексић, координатор и чланови тима

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Број чланова Тима: 7

Број одржаних састанака: 5

У току школске 2023/2024. године од планираних активности за рад Тима за инклузивно образовање већина активности је спроведена. Такође, неке активности су нове и део имплементације плана за подршку даровитој деци. Пружана је континуирана подршка ученицима у ИОП-у1 и ИОП-у 2 уз сталну сарадњу са родитељима и кроз пружање психолошке подршке у саветодавном раду. Радионице и предавања у оквиру ширења инклузивне културе у школи су одржане у већини одељења првог и другог разреда. Потребно је наставити са овим начином рада и покрити већи број одељења у наредној школској години, нарочито кроз сарадњу са вршњачким тимом и коришћењем потенцијала вршњачког учења и подршке. Остварена је сарадња са тимом за самовредновање и тимом за подршку ученицима по плану сарадње за ову школску годину кроз процес самовредновања кључне области Подршка ученицима. Наставити са имплементацијом мера из акционих планова подршке ученицима који су даровити и процеса самовредновања у наредној школској години.

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	1.Формирање тима, избор координатора за шк. 2023/2024. И договор о раду. 2.Анализа реализације рада тима у претходној школској години 3.Упознавање чланова тима са ученицима у ИОП-у који прелазе у нови разред и процесом транзиције за ученике у ИОП-у који долазе из основних школа	1.Формиран је тим за инклузивно образовање у саставу: Биљана Златковић, Божидар Михајловић, Ирена Дикић, Мирјана Ивковић, Весна Станковић, Бранка Ђокић, Миодраг Јањић (по потреби релевантне одељењске старешине и родитељи ученика у ИОП-у) За координатора тима изабрана је Мирјана Ивковић. 2.Анализиран је и разматран извештај о реализацији плана и програма рада тима у шк.2022/2023.години. Предлог је да се обрати пажња у наредној шк. 2023/2024.години на даровите ученике како би им се пружила адекватна индивидуализована подршка у напредовању. 3.Чланови тима су упознати са ученицима који су из основних школа дошли у први разред са завршеним осмим разредом по ИОП-у: Ученица А.Ц. је завршила основну у иоп-у 2 због одсуствовања са часова због лечења од тешке болести(две године је скоро у потпуности била одсутна) Ученик М.Р. је завршио основну школу по ИОП-у 2 због тешких операција и здравствених проблема. Закључак чланова тима је појачано праћење ових

		<p>ученика током септембра, нарочито током друге недеље септембра када се врши иницијално тестирање и иницијалне провере о знањима које ученици доносе по предметима из основних школа. Успостављена је сарадња психолога координатора тима Мирјане Ивковић са психологом релевантне основне школе са циљем адекватне транзиције ових ученика.</p>
<p>Октобар</p>	<p>1.Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним, односно посебним способностима 2.Анализа актуелне ситуације на почетку школске године:број ученика којима је потребна додатна подршка и врсте додатне подршке 3.Укључивање тема о различитим облицима прилагођавања наставе када ученици не могу да прате редовну наставу у сарадњи са ИРК-ом Лесковац</p>	<p>1.Представљен је акциони план имплементације стручног упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним, односно посебним способностима и анализирани су мере које се тичу тима за инклузивно образовање. 2.Актуелна ситуација: М.Р. – одсуствује већ дуже времена због болести и рехабилитације након операције пете и тетиве. Наставници га описују као мало незрелог, нема фокус, не ремети наставу и врло заинтересован за садржаје теоријских предмета. Има пумпицу, често се закашља и посебан начин исхране (мора да једе у учионици храну коју доноси од куће). Тражи изузеће са наставе физичког васпитања као и у основној школи. Предложено је да ученик остане у ИОП-у 2 до краја првог тромесечја када ће се опет пратити ситуација. А.Ц. – због одсуствовања због физичке болести била у ИОП-у 2 у завршним разредима основне школе. Наставник математике извештава да зна основне рачунске операције али да не зна формуле из завршних разреда чему ће посветити пажњу што неће бити тешко с обзиром да у првом разреду обнављају из основне уз малу надоградњу знања. Предложена мера: ИОП-2 из математике У прилогу је документ са потврдама предметних наставника ОВ 1/5 који су потврдили да није потребан никакав вид прилагођавања за садржаје</p>

		<p>предмета које предају за ученицу Ању Цакић.</p> <p>Обратити пажњу у наредном периоду на напредовање и понашање ученика П.И (1/4)и С.Д. (1/2)</p> <p>3.У сарадњи са ИРК-ом Лесковац разговарало се о наставку прилагођавања наставе и учења за ученике у ИОП-у. Предлог је да се прати и у сарадњи са родитељима одлучи о променама у инклузивности односно планом и програмом прилагођавања на крају првог тромесечја.</p>
<p>Новембар</p>	<p>-Израда персонализованих програма наставе и учења за ученике у ИОП-у</p> <p>-Пружање додатне подршке ученику М.Р. због одсуствовања са наставе</p> <p>-Идентификовање могућих потреба задодатном подршком код ученика за додатном подршком код ученика првог разреда на основу резултата анкете о адаптацији ученика првог разреда</p> <p>-Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу након првог класификационог периода (неоцењени ученици и ученици са већим бројем слабих оцена)</p>	<p>-представљени су примери и обрасци персонализованих програм наставе и учења за ученике у ИОП-у 1 и ученике у ИОП-у2</p> <p>-Предложене мере чланова тима након обављених разговора са предметним наставницима у одељењу у ком је П.С. су:</p> <p>-Разматрало се о потреби за учењем на даљину преко веб алата ако одсуствовање ученика М.Р. буде дуже односно нема могућности да ученик испрати наставу кроз редовну наставу за шта ће се консултовати Сектор за средње образовање у Министарству просвете</p> <p>До тада ученик се редовно прати наставу по ИОП-у1</p> <p>-Представљени су резултати анкете и предлагане мере за пружањем подршке ученицима првог разреда: појачати додатни и допунски рад али и неки вид диференциране наставе како би се ученици мотивисали-</p> <p>разматрати са тимом за међупредметне компетенције о могућностима за неки вид пројектног учења како би се ученици додатно мотивисализа процес учења</p> <p>-Поводом обележавања међународног Дана толеранције 16.11.2022.год. на часовима предмета: вештине комуникације обрађене су теме конструктивне и асертивне комуникације као и комуникације без стереотипа и предрасуда. Прослеђена је презентацијаразредним старешинама и</p>

		<p>наставницима како би тему презентovali на часовима друштвене групе предмета и часовима одељенске заједнице (презентација – Прихватање различитости)</p> <p>-Упознати су чланови Тима са изменама закона у делу васпитне одговорности ученика односно појачаног васпитног рада – тим за ИО учествује у изради овог плана за ПВР у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, стручном службом и разредним старешном.</p> <p>Ученици који имају велики број слабих оцена или су неоцењени биће укључени у саветодавни ради са члановима тима за ИО по потеби у децембру</p>
<p>Јануар</p>	<p>-Евалуација рада тима и представљање извештаја о раду за ИО у првом пол. шк. 2023/2024.год.</p> <p>-Имплементација плана препознавања и пружања подршке даровитим ученицима у напредовању и реализацији способности и вештина (ИОП-3)</p> <p>-Планиране активности за фебруар/март – инклузивна култура – радионица</p> <p>-Актуелна ситуација – ученици који се образују по индивидуалном образовном плану (ИОП1 и ИОП2)</p>	<p>-Израђен је и представљен извештај о реализованим активностима на састанку тима и НВ-у</p> <p>-Презентован је план за препознавање и пружање подршке даровитим ученицима у напредовању и реализацији способности и вештина. Чланови тима су разматрали начине за имплементацију плана и укључивање ученика у развијању инклузивне културе са посебним освртом на даровите ученике у фебруару и марту</p> <p>У оквиру акционог плана реализоване су следеће активности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.вршњачка едукација ученика у организацији удружења „Протекта“ у Нишу и презентовање вршњацима након едукација на тему реаговања у кризним ситуацијама</li> <li>2.реализована су такмичења по свим стручним већима на којима су ученици постигли изванредне успехе у различитим областима</li> <li>3.психолог је спрове</li> </ol> <p>- развијање инклузивне културе- радионице „Тимски рад и осећање заједништва“у одељењима која су имала изаове са прилагођавањем вршњачкој групи и комуникацијом у одељењу као и за време</p>

		<p>обележавања Недеље сећања и осећања заједништва– чланови вршњачког тима у сарадњи са психологом одржали радионице у одељењима 1/4, 2/1, 1/2,</p> <p>У марту одржана радионица у текстилној школи за децу вртића „Вукица Митровић“ поводом обележавања Дана среће – учествовали ученици школе у реализацији радионица</p>
Мај	<p>-Анализа успеха и напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и предлог мера за даљом индивидуацијом у складу са самовредновањем кључне области Подршка у учењу</p> <p>-Анализа посећених часова са посебним освртом на индивидуализацију и прилагођавање наставе</p> <p>-Предавање у оквиру инклузивне културе у одељењима првог разреда „Која је моја одговорност?“</p>	<p>- Чланови тима изнели закључке о мерама на основу анализе успеха на крају трећег класификационог периода – наставити са индивидуализацијом које су започете.</p> <p>- Мере након самовредновања кључне области Подршка ученицима:</p> <p>Код стандарда 2.2 индикатор 2.2.3. који се односи на тврдњу да наставник повећује време и пажњу сваком ученику, није заступљен у потпуности.</p> <p>МЕРЕ: Боље сагледати потребе ученика индивидуализовати рад, користити принципе диференциране наставе кроз коришћење наставних листића, текстова, задатака, апликација.</p> <p>-Предавање „Која је моја одговорност“ одржано на часовима предмета вештине комуникације у сарадњи са вршњачким тимом психологом и наставницом вештина комуникације</p> <p>-Урађено вредновање за ученике у ИОП-у1 ИОП-у2 и успостављена сарадња са Интерресорном комисијом о даљем напредовању</p> <p>-Тестирање ТПО – тест професионалних опредељења за заинтересоване ученике трећег и четвртог разреда и интервјуи са ученицима</p>

Извештај сачинила Мирјана Ивковић, координатор и чланови тима



## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС

Извештај сачинио, Мидраг Стојановић

Број чланова тима: 10

Број одржаних састанака: 2

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада -Израда акционог плана за текућу школску годину	- Први састанак одржан је 20.09.2023. поводом конституисања Тима. Израђен је и акциони план рада за школску 2023/24. годину којим је предвиђено самовредновање у области 2. настава и учење, 4. подршка ученицима и 5. етос.
Новембар	- Анкетирање наставника, родитеља и ученика	- 08.11.2023. одржан је други састанак Тима на коме су подељена задужења око анкетирања. Извештају прилажемо и резултате анкетирања.
Август		- Израда Акционог плана и Свот анализе 19.08.2024. год.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС

Прво полугође школске 2023/2024.године

### КЉУЧНАОБЛАСТ4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

#### БРИГА О УЧЕНИЦИМА

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

Безбедност и сигурност ученика у школи

Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете, упитника, тврдње са исказима и чек листе), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 4)

Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произлазе из Правилника. Примену Правилника анализирају директор, стручни сарадници, одељењска већа, као и Наставничко веће. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте. Ученици се у школи осећају безбедно што је показала анкета о безбедности ученика која је рађена на почетку школске 2023/2024. године у свим одељењима:

Стручна служба спровела је анкету за све ученике о безбедности ученика која је показала да се ученици осећају безбедно у школи и да је виде као једно сигурно и подстицајно место. Спроведена је и анкета о адаптацији ученика 1. разреда. У пет одељења одговоре је дало укупно 89 ученика на питања која се тичу њиховог односа према Економској школи и наставницима, првим утисцима о наставницима и наставном процесу, позитивним вредностима које се афирмишу у школи, односу наставника према њиховој слободи да изразе своје ставове, вредности и интересовања, осећању заједништва и припадности одељењу, интерперсоналним односима у одељењу, односу према школским обавезама и о томе колико су очекивања ученика пре поласка у школу оправдана. Анкета је показала да су ученици у распону од 59% и 84% позитивно одговорила на сва ова питања, највећи проценат ученика 84% се изјаснило да наставници афирмишу позитивне вредности, али се у мало мањој мери интересују за личне вредности ученика.

Постоје процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за благовремено и адекватно реаговање на њих. Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посета здравстених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...). Одржано је предавање на тему здравствене заштите – Трибина о репродуктивном здрављу и значају ХПВ вакцине за репродуктивно здравље од стране лекара ЗЗЈЗ Лесковац.

Школа има социјални програм – израђује се Социограм-социјални састав ученика који идентификује ученике у породицама ниског социо-економског статуса и евентуалне потребе за подршком таквим ученицима. Учествојемо у пројектима који препознају децу ниског социо-економског статуса - „Реагуј на неједнакост“ АРИСЕ иницијативе и Центра за образовне политике – Београд, који пружа подршку деци ниског социо-економског статуса. У оквиру тог пројекта рађена је трибина „Нисмо сви једнаки али смо сви исти“. Ови пројекти укључују и наставнике и ученике у активности које промовишу инклузивну културу школе. Са оваквом праксом школа је наставила кроз актуелни пројекат Ученичког парламента „Млади послушати“ – пројекат Центра за образовне политике који је намењен промовисању и залагању за развој демократије и владавине права. У овом пројекту учествује наша школа поред још 15 школа у Србији, са 42 ученика и наставницима до краја 2025. године.

Постоји сарадња са установама за бригу о деци (ЦСР Лесковац, Едукациони центар Лесковац, Црвени Крст, Саветовалиште за младе ДЗ-Лесковац, Канцеларија за младе) и редовне акције за

помоћ ученицима (хуманитарне акције УП-а за помоћ ученицима ниског економског статуса). Одељењске старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост.

У школи постоје програмом утврђене мере за помоћ ученицима са сметњама у развоју или са здравственим проблемима и примањују се у потпуности (ИОП планови подршке за ученике којима је потребна подршка у учењу). Видљиво је уважавање и брига о овим ученицима кроз рад Тима за инклузивно образовање, Тима за подршку ученицима и стручне службе.

- Мера - Упућивање ученика и родитеља на платформу „Чувам те“ и обуке на платформи које су за ученике односно родитеље.
- Кроз активности Ученичког парламента, Савета родитеља, на ЧОС-у и родитељским састанцима.

### ПОДРШКА УЧЕЊУ

У овом подручју вредновања сагледавани су следећи показатељи:

Квалитет понуђених програма з аподршку ученицима у процесу учења

Напредовање и успех ученика

Стручна помоћ наставницима упружању подршке ученицима у процесу учења

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете и тврдње са исказима, чек листе и анализе посећених часова), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења, увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања/самооцењивање на часовима редовне наставе. Стручна служба организује презентовање успешних и ефикасних метода и техника учења и обавља саветодавни разговор са ученицима којима је потребна подршка у учењу или прилагођен програм учењу – евиденција саветодавног рада, предавања и презентације. План за наредни период је стручно усавршавање наставника из области – активно учење и активно орјентисана настава што се показало као потреба након посећених часова. Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика. Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу по индивидуализованом образовном плану.

Постоји програм подршке даровитим ученицима (ИОП-3) – такви ученици су идентификовани на крају првог полугођа школске 2023/2024. год. након опсервације по стручним већима. Са овим ученицима радиће релевантни наставници кроз припрему за такмичења, укључивање у ИС Петница, Центар за развој талената – Врање итд.

Постигнућа и успех ученика се систематски прате на основу анализе успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода и на основу тога се утврђују мере за побољшање успеха. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим

пројектима. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.

Мере за побољшање успеха и дисциплине на крају полугодишта су:

- Са ученицима који имају велики број слабих оцена, велики број изостанака што оправданих, што неоправданих радиће одељењски старешина у сарадњи са стручном службом уз подршку Тима за подршку ученицима и Тима за инклузивно образовање као и Тима за заштиту ученика од насиља како је предвиђено изменама и допунама Закона о средњем образовању и ЗОСОВ-а односно Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика које су активне од новембра 2023.године.
- Појачан саветодавни рад стручне службе са ученицима који имају више слабих оцена или велики број изостанака као и са ученицима којима су изречене васпитно дисциплинске мере. За оне који имају преко 5 неоправданих организовати појачан васпитни рад кроз сарадњу стручне службе и одељењског старешине.
- Анализирати ученике који су остали неоцењени на ОВ и након тога обавеза је одељењског старешине да направи план одговарања са учеником у договору са предметним наставницима, почетком другог полугодишта.
- Укључити ученике са негативним оценама, неоцењене ученике и све оне који желе у рад допунске наставе.
- Индивидуални план подршке за ученике који имају негативне оцене или су неоцењени.
- На иницијативу директора школе у одељењу са најслабијим успехом одржана је заједничка седница ОВ и Тима за подршку ученицима уз учешће директора и ПП службе. Појединачно су изнова сагледани ученици, преиспитан је успех и проблематика, а затим су предложене мере у виду индивидуалних планова подршке, јаче комуникације предметних наставника са ученицима и родитељима. Овај вид подршке биће убудуће пракса на крају полугодишта, а по потреби и на крају класификационих периода.
- План подршке за одељење 1/1 због великог броја слабих оцена.
- Уједначавање критеријума оцењивања по стручним већима.
- Идентификовани су даровити ученици по стручним већима из различитих наставних, ваннаставних и спортских активности на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. године и њима ће бити пружена додатна подршка у напредовању у наредном периоду. Подршка се односи и на припреме за такмичења у складу са календаром такмичења за шк. 2023/2024. годину.
- Одржати родитељске састанке и упознати родитеље са успехом и дисциплином ученика и са мерама које су предложене на седницама у име школе.
- На састанцима одељењске заједнице извршити анализу стања у одељењу и дати предлог мера за унапређивање рада, почетком другог полугодишта.
- Обавештавати редовно Ученички Парламент о успеху и владању ученика.
- У складу са могућностима школе наћи начин да се награде одељења са најбољим успехом и најмањим бројем изостанака.

На основу компарације са претходним годинама закључили смо да постоји тенденција побољшања у спеха ученика, смањене броја изречених васпитно дисциплинских мера у циљу васпитног деловања али и тенденција повећања броја изостанака.

Постоји служба/особа задужена за подршку процесу учења. Ова служба/особа прати напредовање и успех ученика на школском нивоу; пружа потребну помоћ свим наставницима при конципирању планова рада, бави се саветовањем и координисањем активности. Редовно и према потреби организује и помоћ стручњака изван школе.

Мере:

- Да кроз састанке Стручних већа наставници размене искуства о разним техникама учења које примењују, да те технике буду део припреме наставника и да наставници размењују припреме.
- Да задаци које наставник даје буду различите тежине и сложености и да се у складу са тим додељују успешним и мање успешним ученицима. Такође да се успешни ученици упућују да пруже подршку мање успешним ученицима.
- Потребно је да се оплемени наставни садржај неким интересантним подацима и да се примењује нова технологија приликом остварења наставног садржаја.

#### ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете и тврдње са исказима, чек листе и анализе посећених часова), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

4.3.2. Школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција (а на основу снимања потреба), води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима. Кроз радионице и рад вршњачког тима ученици учествују у омладинским пројектима (ПРОТЕКТА- „Млади у ванредним ситуацијама“) и презентују кроз радионице теме које су актуелне у вршњачкој групи. Код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи кроз активности које се планирају и након посећених часова од стране директора и стручне службе.

Препоруке након посећених часова за даљи рад и унапређивање су:

- одговарајућим питањима да се подстиче дијалог са ученицима, критичко мишљење и постепено увођење ученика у разумевање лекције.
- користити више методе савремене наставе, више активног учења, елементе пројектне наставе где ће активност ученика бити много већа, њихова мисаона активност и радозналост, путем којих ће се подстицати код ученика развој истраживачких, комуникацијских, организацијских и критичких способности и вештина што као продукт даје стицање дуготрајнијих знања.

- потребно је да се поради на постављању циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање.
- школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученика као што су: ђачке задруге, културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, рад нашколским новинама, посетеразним установама...

Мере:

- Предавање на тему рециклажа и одрживи развој животне средине, сарадња професора биологије, хемије и географије.
- Такође и еколошка акција „Чеп за хендикеп“ и укључивање ученика у омладински активизам да би се очувала животна средина.
- Формирање вршњачког тима који ће ширити делатност и по потреби укључивати и друге ученике за хуманитарне и еколошке акције.

## ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

У овом подручју вредновања сагледавамо следећи показатељ:

Помоћ при избору даљег образовања, о буке или запослења

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете, тврдње са исказима, чек листе и анализе посећених часова), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

4.4.1. Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада. Носиоци активности програма професионалне оријентације су чланови Тима за КВС и пружају континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. Води се рачуна о потребама свих ученика и у школи се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације: дани „отворених врата“ у образовним установама, промоције факултета и виших школа, информативни састанци и посете, сајмови образовања, сусрети с представницима из разних области привреде и економије, стицање непосредног искуства у раду у одређеним областима итд. Ученицима су доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима наставка школовања и запошљавања преко презентација, плаката, књига, брошура, разних програма и понуда средњих, виших и високих школа и других стручних информација у штампаном или електронском облику. Остварује се сарадња са родитељима ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце кроз активности тима за КВС. Стручна служба кроз тестирања (ТПО тест професионалних опредељења) и интервјуе, упућује ученике на даље образовање и наставак школовања. Мотивисање мање заинтересованих ученика и ученика ниског социо-економског статуса на даље школовање или наставак школовања кроз активности у пројекту „Реагуј на неједнакост“ и активности прописаних акционим планом против осипања ученика.

Мера је предавање одељенског старешине на тему важности целоживотног учења, да је професионални развој важан за развој личности кроз цео живот.

## КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС

### УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

Углед и обележја школе

Очекивања и промоција успешности

Култура понашања

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете, тврдње са исказима и чек листе), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

Основна обележја школе (табла са називом, лична карта са информацијама озапосленима, службама и просторном распореду) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (амблем, монографију, школски лист, летопис, интернет-презентацију...) У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, трибине, изложбе...) у које су укључени сви актери школе. Школа је и место културних дешавања у својој средини и томе, својим активностима, доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота.

Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан. Подстиче се креативност и ученика и наставника. Успех сваког појединца, групе или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех и успех школе. Постоји Правилник у којем су договорени начини о награђивању и похваљивању ученика. Правилник се доследно примењује. У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања.

### АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

Поштовање личности

Једнакост и правичност

Естетско и функционално уређење школског простора

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Развија се критичко мишљење. Интерактивни однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења. Уважавају се мишљења и захтеви одељењских заједница и ђачког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.

Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала. Запослени у школи односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност. Нема повлашћених појединаца и група. Школа информише све актере о документима у којима се промовишу

дечја и људска права. Програм рада (школе, одељењских старешина, Савета родитеља, стручних сарадника) садржи елементе поштовања дечјих права, хуманитарне акције и активности везане и за упознавање традиција народа који заједно живе.

Простори у школи су оплемењени у функцији васпитног деловања и учења. Негује се одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У уређењу учионице и школе у целини посебно место имају ученички радови.

## ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕНДИЦОМ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

Комуникација са родитељима

Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

Веза између школе и Школског одбора

Улога школе у локалној заједници

На основу добијених резултата и анализе резултата (анкете), закључак је да су ови показатељи присутни (просечна оцена 3)

Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа успешно мотивише родитеље за сарадњу. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање.

Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућности за нове облике сарадње. Школа омогућује родитељима да им наставни процес буде доступан. Родитељи се у сарадњи са наставницима активно укључују у стварању бољих услова за школско учење, непосредно у процес наставе, доводећи друге стручњаке, помажући организацију посета у функцији наставе.

Заједнички циљ – напредак школе остварује се кроз партнерски однос школе и Школског одбора. Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе. Све одлуке Школског одбора су доступне свим актерима.

Школа планира и остварује сарадњу са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Слабе стране и предложене мере:

Ученици у мањој мери воле редовне школске активности.

Мера је укључивање ученика у разне спортске, културне и друге ваннаставне активности-секције, пројекте.



Не подстичу се ученици да слободно изражавају своје ставове.

Мера је развијање критичког мишљења код ученика и стварање атмосфере на часовима, ваннаставним активностима и ученичким организацијама где ће ученици слободно изражавати мишљења и ставове.

Ригидно понашање наставника у комуникацији након недолжног понашања ученика.

Мера је да се на ЧОС-у оснаже ученици да отворено разговарају о овој теми.

Листа снимања атмосфере на часу показала је да неке тврдње нису на задовољавајућем нивоу: Распоред седења не омогућава довољно добру комуникацију деце и активно укључивање свих. Мера је седење у кругу или распоред клупа за групни рад.

Наставник не реагује увек на позитиван начин на питања и одговоре ученика.

Мера је да наставник развија емпатичан и толерантан однос према ученицима и да подстицајно делује на ученике.

Наставник не охрабрује увек ученике да сами одлуче о избору задатака.

Мера је ширити спектар различитих задатака по сложености, садржају и структури да ученици могу да бирају за шта се има увид у наставничким припремама и на часовима.

Наставник не обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу.

Мера је укључивање свих ученика у процес наставе и учења методама и техникама које ће омогућити активну улогу свих ученика у процесу стицања знања и самопроцене знања.

Изузев Евиденције остварене сарадње са тржиштем рада, школа поседује сву осталу неопходну документацију, тако да административни део спада у јаче стране у вредновању ове две кључне области.

*Закључак:* На основу расположивих података добијених кроз упитнике и чек листе можемо закључити да је ниво остварености показатеља за кључне области 3. Подршка ученицима и 5. Етос – ниво остварености 3.

СВОТ АНАЛИЗА	
након самовредновања кључних области Подршка ученицима и Етос	
ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
<b>БРИГА О УЧЕНИЦИМА</b>	
Школа има Правилник о безбедности ученика са јасним процедурама за поступање на основу којих брзо реагује на све искреле ситуације које угрожавају сигурност и безбедност ученика у школи.	Ученици и родитељи се не упућују довољно на платформу „Чувам те“- програме заштите од свих облика насиља. Нису довољно информисани о партиципацији и одговорности институција на платформи приликом пријаве насиља, одговорности анонимног пријављивања појединца и заштите ученика у систему заједничког деловања институција
Наставници афирмишу позитиван систем вредности у раду са ученицима	Наставници се не интересују у довољној мери за личне вредности ученика
Ученици се осећају безбедно у школи а	Укључивање релевантних институција када је

Родитељи су спремни да отворено разговарају са компетентним особама о здравственим, емоционалним и социјалним проблемима своје деце.	потребна социјална, психолошка и емоционална подршка ученику
Школа има социјални програм – израђује се Социограм-социјални састав ученика	Школа не помаже довољно ученицима који су слабијег материјалног стања.
<b>ПОДРШКА УЧЕЊУ</b>	
Наставници упућују ученике на различите изворе знања	Не постоји довољна различитост техника учења – недовољна упутства ученицима како да уче као и оплемењивање наставе интересантним садржајима уз коришћење савремене технологије Ученици се досађују на часу
Постаји програм подршке даровитим ученицима и индивидуални образовни планови подршке у учењу	Наставници не постављају захтеве и задатке различитог нивоа сложености и тежине
<b>ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ</b>	
Школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција (а на основу снимања потреба), води рачуна о личном и социјалном развоју ученика.	Развијање хуманости и бриге о другим људима Развијање еколошке свести Већа партиципација ученика у активности које подстичу њихов лични раст и развој
<b>ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>	
Школа кроз различите активности и сарадње са другим високошколским институцијама информисе ученике о наставку даљег образовања	Промовисање професионалне оријентације ученика кроз тестирање и саветодавни рад са психологом
Школа кроз различите активности подстиче развој различитих интересовања ученика	Потребно више истицати вредност целоживотног учења и важност константног професионалног развоја
<b>ЕТОС</b>	
Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан.	Ученици у мањој мери воле редовне школске активности
Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације.	Не подстичу се ученици да слободно изражавају своје ставове.

Развија се критичко мишљење.	
Интерактивни однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења	Ригидно понашање наставника у комуникацији након недоличног понашања ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН			
за друго полугодиште шк. 2023/2024.године након самовредновања кључних области			
Подршка ученицима и Етос			
МЕРА/ АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Диференцирано и потпуно упознавање родитеља са правилима понашања у школи: - Постављање и редовно ажурирање правилника о понашању ученика у школи и осталих аката на сајту школе - Разредне старешине упознају родитеље на родитељским састанцима о изманама и новим правилницима	- Администратор школског сајта - Разредне старешине - Представници Савета родитеља - ОС	Друго пол. Шк.2023/2024.год	- Школски сајт садржи сва правна акта школе - Записник Савета родитеља - Записник родитељских састанака
Упућивање Ученика и родитеља на платформу „Чувам те“: - програме заштите од свих облика насиља. -информисање о партиципацији и	Разредне старешине Стручни сарадници Представници савета родитеља	Друго пол.шк.2023/2024.год	Презентовање на родитељским састанцима и седницама СР

<p>одговорности институција на платформи приликом пријаве насиља, одговорности анонимног пријављивања појединца и заштите ученика у систему заједничког деловања институција</p>			
<p>Разговори о вредностима. Личне вредности, систем вредности и вредносне оријентације</p>	<p>Психолог, наставник вештина комуникације, чланови вршњачког тима и разредне страешине</p>	<p>Друго пол. Шк.2023/2024.године</p>	<p>Презентација вршњачког тима за одељења првог разреда, радионица психолога и ОС на ЧОС-у у разредима где постоје проблеми у интерперсоналним односима, обрада теме на часу предмета вештине комуникације у сарадњи наставника и представника вршњачког тима</p>
<p>Сарадња са институцијама у пружању психолошке, социјалне и емоционалне подршке ученицима (ЦСР Лесковац, Интерресорна комисија, Дом за ученике, Општа</p>	<p>Стручни сарадници, разредне старешине, директор и представници институција</p>	<p>Друго пол. Шк.2023/2024.године</p>	<p>Заједнички састанци у функцији пружања подршке, консултације и упућивање ученика у договору са родитељима</p>

болница Лесковац-адолесцентни психијатар)			
Хуманитарне активности	Ученички парламент, ученици, стручни сарадници и одељењске старешине	Друго пол. шк.2023/2024.године	Извештај о реализованој активности
Промовисање различитих техника учења и примена задатака различитих нивоа сложености	Састанци стручних већа- размена идеја и припрема за час, припрема угледних часова и консултације о усаглашавању критеријума оцењивања	Друго пол. Шк.2023/2024.године	Записници са седница СВ-а
Предавање на тему рециклажа и одрживи развој животне средине, сарадња професора биологије, хемије и географије. Такође и еколошка акција „Чеп за хендикеп“ и укључивање ученика у омладински активизам да би се очувала животна средина.	Наставници биологије, хемије и географије.	Друго пол. Шк.2023/2024.год.	Презентација са предавања, фотографије, кутија „Чеп за хендикеп“
Заједничка активност родитеља, ученика и наставника - такмичење у спортовима – развијање	СВ наставника физичке културе, Савет родитеља и Ученички парламент	У току 2024.године	Фотографије, записи

позитивних односа кроз неформалну комуникацију			
Активности Вршњачког тима у функцији артикулисања интересовања ученика и слободног изражавања ставова	Вршњачки тим и психолог	У току другог пол.шк.2023/2024 год.	Презентације, фотографије и записи
Активности које подстичу лични професионални развој ученика	Тим за КВИС, директор, психолог, носиоци Ерасмус пројекта	У току другог пол.шк.2023/2024 год.	Тест ТПО, саветодавни разговори, интервјуи, укључивање ученика у сајмове и пројекте који подстичу професионална интересовања

Извештај саставио координатор тима, Миодраг Стојановић, чланови тима и ПП

## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Извештај сачинила, Биљана Жугић

Број чланова тима: 9

Број одржаних састанака: 5

Реализоване су све активности које је тим предвидео планом рада.

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Фебруар	Усвајање Акционог плана. Подела задужења у изради анкета.	Први састанак одржан је 20. фебруара и на њему је усвојен Акциони план тима, договорено је да се приликом међусобних посета часовима у оквиру већа користе чек листе, да се израде анкете за ученике, наставнике и родитеље.
		04. марта одржан је други састанак тима на коме

Март	Израда анкета за наставнике, ученике и родитеље. Подела задужења у оквиру анкетирања.	су подељена задужења око анкетирања. Договорено је да педагог школе на вибер групи Савета родитеља постави упитник за родитеље. Светлана Станковић, Бојана Цветановић, Биљана Жугић и Тања Добреновић добиле су задатак да поставе упитнике ученицима. Чек листу за запослене поставила је Сања Ристић. Упитнике је сачинила Биљана Жугић, а Јелена Момчиловић их је поставила на гугл диску.
Април	Статистичка обрада података анализа резултата.	Састанак тима одржан је 23. априла 2024. Дневни ред: 1. Анализа резултата анкета за самовредновања за кључну област 2. Настава и учење.
Мај	Израда извештаја. Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака из извештаја.	20. маја 2024. одржан је кратак састанак тима на коме су чланови упознати са анализом резултата анкетирања, међусобних посета часовима. 29. маја 2024. године чланови су упознати са извештајем директора и ПП службе о посећеним часовима. Сви председници стручних већа у обавези су да на следећем састанку већа прочитају ову анализу и упознају своје чланове са резултатима извештаја.
Август	Израда Акционог плана на основу слабих страна и побољшања наставе и учења.	20. августа је сачињен Акциони план.

#### Инструменти самовредновања:

- Онлајн анонимни упитници: за наставнике, за ученике и за родитеље,
- Чек листа за анализу рада наставника на законској документацији,
- Извештаји о међусобним посетама часовима на нивоу стручних већа,
- Извештај директора и ПП службе о посетама часовима.

На основу свеобухватних резултата анкета за наставнике, родитеље и ученике просечан ниво остварености стандарда је (3.7) што ћемо видети из следећих табела:

СТАНДАРД	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ	УЧЕНИЦИ	Ниво
----------	------------	----------	---------	------

				остварености стандарда
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	96,45 %	97,6%	85,3 %	93,1 %
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика.	90,7 %	98,8 %	67,4 %	84,6 %
2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	88,2 %	86,8 %	88,2%	87,7%
2.4.Поступци вредновања (оцењивања) су у функцији даљег учења.	85,6	97,5 %	80%	87,7 %
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан.	95,4 %	92,8 %	79 %	89 %

СТАНДАРД	2.1.1.	2.1.2.	2.1.3.	2.1.4.	2.1.5.	2.1.6.	Степен остварености индикатора
2.1.Наставник ефикасно управља процесом рада на часу	4	4	4	3.6	3.6	4	3.8
	2.2.1.	2.2.2.	2.2.3.	2.2.4.	2.2.5.	2.2.6.	
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3.6	3.3	3.3	4	4	3.6	3.6
	2.3.1.	2.3.2.	2.3.3.	2.3.4.	2.3.5.	2.3.6.	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	4	3.6	3.6	4	4	4	3.8
	2.4.1.	2.4.2.	2.4.3.	2.4.4.	2.4.5.		
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3.6	3.6	4	3.6	4		3.7
	2.5.1.	2.5.2.	2.5.3.	2.5.4.	2.5.5.	2.5.6.	



2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	4	4	3.6	3.3	3.3		3.7
							3.7

Анкете су рађене анонимно и налазе се на гугл диску и са ставни су део овог извештаја.

На основу резултата добијених анализом анонимне чек листе коју су попунили наставници, а која се односи на рад и законску документацију наставника, резултати анкете показују да наставници у високом проценту 90%, испуњавају своје административне обавезе према настави и учењу.

## АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА АНКЕТИРАЊА СПРОВЕДЕНОГ У ОКВИРУ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

### У В О Д

Након спроведеног самовредновања кључне области Настава и учење у школској 2023/24. години, узимајући у обзир резултате анкета запослених, родитеља и ученика просечан ниво остварености стандарда креће се између 84,6% и 93,1%, а просечан ниво остварености индикатора изражен бројем своди се на оцену 3.7.

Просечна оцена показује највиши ниво остварености, што је и најпожељнија ситуација у процесу самовредновања.

У извештају су истакнути индикатори који су најкарактеристичнији и дате су препоруке како да се побољша заступљеност појединих индикатора у пракси.

#### Анализа одговора ученика

Ученици су изразили следеће мишљење о настави и учењу. Са тврдњама да наставник ефикасно управља процесом учења на часу стандард 2.1 сложило се 85,3% ученика, наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика стандард 2.2 сложило се 67,4% ученика, са стандардом 2.3 ученици стичу знања усвајају вредности развијају вештине и компетенције на часу 88,2%, са стандардом 2.4 поступци вредновања (оцењивања) су у функцији даљег учења 80% и са стандардом 2.5 сваки ученик има прилике да буде успешан позитивне одговоре је дало 79% ученика.

#### Слабе стране

У одговорима које су дали ученици код стандарда 2.1 најмање је заступљено слагање ученика које се односи на тврдњу да наставници постављају питања/задатке/захтеве од лакших ка тежим. 20% ученика се не слаже са овом тврдњом. На питање да ли наставници користе питања, идеје, коментаре ученика и подстичу вршњачко учење негативан одговор је дало 20,5% ученика.

МЕРЕ: Потребно је примењивати Блумову таксономију при постављању питања ученицима како усмених тако писмених. Не излагати градиво искључиво монолошком методом. Приликом излагања наставник треба да полази од једноставнијих питања којима испитује

знање ученика и да постепено поставља сложенија питања. Препорука је да наставници у оперативном планирању и припремању наставе предвиде израду задатака различите сложености и да то постане део обавезне праксе.

Код стандарда 2.2 који се односи на тврдњу да наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, ученици и то њих 32,6% што представља скоро трећину испитаника има другачије мишљење. Наиме, ученици сматрају да наставници не прилагођавају захтеве могућностима свих ученика. Такође, њих 39% сматра да наставници не прилагођавају начин рада и наставни материјал за сваког ученика и да не посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама. На питање да ли наставници прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика 34,6% ученика се није сложило.

МЕРЕ: Потребно је прилагођавање метода рада у складу са потребама и способностима ученика. Препорука је да се у наредној школској години ради на побољшању остварености овог стандарда, да се наставницима помогне да у својим припремама предвиде различите облике прилагођавања, да одељенске старешине са ученицима и родитељима воде разговоре о томе на који начин би ваљало извршити прилагођавање из одређених предмета у циљу бољих постигнућа ученика.

Код стандарда 2.4 који сагледава поступке вредновања у функцији даљег учења, са тврдњом јасни су ми и разумљиви критеријуми оцењивања наставника није се сложило 39,5% ученика. Такође, 27,6% ученика сматра да наставници не оцењују у складу са прописима.

МЕРЕ: Препорука је да се критеријуми за оцењивање чешће и јасније истичу, да се на нивоу стручних већа изврши усаглашавање критеријума оцењивања, да се о њима разговара на часовима ОС, на родитељским састанцима, на Дану отворених врата како би се отклониле препреке у комуникацији. На првом часу одељењске заједнице и родитељском састанку ученике и родитеље треба упознати са Правилником о оцењивању у средњој школи. Повремено се у току школске године враћати на Правилник о оцењивању.

Код стандарда 2.5 која се односи на констатацију да сваки ученик може да буде успешан, 21,1% ученика се није сложило са тврдњом да наставници користе поступке за мотивисање ученика уважавајући различитости и постигнућа. Такође, већина ученика, њих 48,1% не слаже се са тврдњом да ученици могу да бирају начин обраде теме, облик и методе рада или материјала.

МЕРЕ: Препорука је да се кроз разговор са ученицима на часовима ОС, на састанцима Ученичког парламента, са педагогом, као и на родитељским састанцима идентификују разлози овакве ученичке перцепције, да се кроз заједничке активности (спортске, хуманитарне и друге) дође до приближавања ученика и наставника као и до превазилажења комуникацијске баријере.

Јакe стране

Код стандарда 2.1 на питање јасни су ми циљеви часова/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи 91,4% је дало позитивне одговоре. 91,1% ученика разуме објашњења, упутства и кључне појмове. На питање наставници користе постојећа наставна

средства и ученицима доступне изворе знања 91,9% ученика је одговорило да се слаже. 84,9% ученика сматра да наставници успешно воде час користећи различите методе.

Стандард 2.2. На питање, да ли ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак, интеракција са другим ученицима, 80% ученика је одговорило да се слаже.

Код стандарда 2.3 којим се сагледава стицање и усвајање знања, развијања вештина и компетенција на часу, ученици су дали позитивно мишљење. 91,4% ученика сматра да активности и радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 90,3% ученика повезује предмет учења са претходно наученим различитим областима и свакодневним животом. 86,5% ученика прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 83,2% ученика излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 87,9% ученика примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 88,6% ученика планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Стандард 2.4. Са тврдњом да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима сложило се 83,8% ученика. 89,2% ученика поставља себи циљеве у учењу. Највећи број ученика 94,1% се сложило да уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

#### Анализа одговора родитеља

Родитељи су изразили следеће мишљење о настави и учењу. Са стандардом 2.1 да наставник ефикасно управља процесом учења на часу сложило се 97,6 %, са стандардом 2.2 наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 85,7%, са стандардом 2.3 ученици стичу знања усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу сложило се 98,8%, са стандардом 2.4 поступци вредновања су у функцији даљег учења 94,3% и сваки ученик има прилике да буде успешан 92,8% родитеља се сложило.

#### Слабе стране

У одговорима које су дали родитељи најмања заступљеност постоји код стандарда 2.2 који се односи на тврдњу да наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал за сваког ученика. Са овом тврдњом није се сложило 21,4% родитеља. Код истог стандарда који се односи на тврдњу да наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 21,4% родитеља сматра да наставници не посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама.

МЕРЕ: Наставник ће кориговати приступ обради наставних јединица сходно индивидуалним способностима ученика, а све на основу разговора са њима, у дневним припремама наставници ће предвидети различите облике прилагођавања.

Код стандарда 2.5 који се односи на констатацију да сваки ученик има прилику да буде успешан, 21,4% родитеља сматра да ученици не учествују у избору начина обраде теме, облика рада, метода рада или материјала.

МЕРЕ: Обезбедити да сви ученици кроз активност дођу до изражаја. Осмислити активности. Наставник ће укључити ученике у одабиру приступа обраде наставних јединица кроз

различите методе рада, садржаје и наставна средства која ће бити прилагођена свим ученицима, радиће се на јачању тимског рада и вршњачког учења.

#### Јакe стране

Стандард 2.1. На тврдњу мом детету су јасни циљеви часова и исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи, затим тврдње да наставници користе питања/идеје/коментаре ученика којима подстичу вршњачко учење, моје дете разуме објашњења, упутства и кључне појмове“ и наставници постављају питања/задатке/захтеве од лакших ка тежим, 100% родитеља је дало позитивне одговоре.

92,9% родитеља сматра да наставници користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Код стандарда 2.2 на тврдњу наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког детета 85,7% родитеља је одговорило да се слаже. Исти проценат родитеља наставника се слаже са тврдњом дан аставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. На питање да ли ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима, сви родитељи су одговорили позитивно. На питање да ли наставници прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика 92,9% родитеља је дало позитиван одговор.

Код стандарда 2.3 на тврдње наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког детета, наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације 85,7% родитеља је дало позитиван одговор. Сви родитељи, дакле 100% сматрају да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Са тврдњом да наставници прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика, 92,9% родитеља се слаже.

Код стандарда 2.4 одговори родитеља су следећи:

Наставници оцењују у складу са прописима, мом детету су јасни критеријуми оцењивања, наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима и моје дете поставља себи циљеве у учењу. 92,9% родитеља се сложило и позитивно одговорило на питања.

Сви родитељи, дакле њих 100%, сматрају тачним да дете уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

У оквиру стандарда 2.5 родитељи су дали следеће мишљење:

Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање, наставници користе поступке за мотивисање ученика уважавајући различитости и постигнућа, наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 92,9% родитеља се слаже са овим тврдњама.

Наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, наставници показују поверење у могућности ученика, наставници имају позитивна очекивања у погледу успеха. Са овим тврдњама сложили су се сви родитељи.

## АНАЛИЗА ОДГОВОРА НАСТАВНИКА

Наставници су у изузетно високом проценту (80 и више) проценили присуство свих стандарда: наставник ефикасно управља процесом учења на часу 96,45%, наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 90,7%, ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 88,23%, поступци вредновања су у функцији даљег учења 85,6% и сваки ученик има прилику да буде успешан 95,42% .

### Слабе стране

У одговорима које су дали наставници најмања заступљеност постоји код стандарда 2.2 који се односи на тврдњу да наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

МЕРЕ: Наставник ће кориговати приступ обради наставних јединица сходно индивидуалним способностима ученика, видови прилагођавања биће видљивији у припремама наставника.

Стандард 2.3. Код овог стандарда најмања је заступљеност која се односи на тврдњу да ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. Са овим се није сложило 23% наставника.

МЕРЕ: Наставници ће приликом међусобних посета часовима указати на потребу осамостаљивања ученика у реализацији наставних садржаја (омогућити им да самостално прикупљају материјал, да слободно излажу мишљења, научити их како да самостално процењују своје знање, порадити на постављању циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање).

20 % наставника се није сложило са тврдњом да ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

МЕРЕ: Подстицати ученике на групни рад, на израду презентација, истраживачки рад.

Стандард 2.4. Са тврдњом да ученик поставља себи циљеве у учењу и ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика није се сложило 32% наставника.

МЕРЕ: Развијати код ученика самокритичност, критичко мишљење и објективност.

Стандард 2.5 који се односи на тврдњу да ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала није се сложило 22% наставника. МЕРЕ: Обезбедити да сви ученици кроз активност дођу до изражаја, осмислити активности. Наставник ће укључити ученике у одабиру приступа обраде наставних јединица кроз различите методе рада, садржаје, наставна средства који ће бити прилагођена свим ученицима.

### Јаке стране

Код стандарда 2.1 на тврдње да ли су ученику јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи 93,4% наставника је потврдно одговорило. Са тврдњом да ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове сложило се 95,1% наставника. Са тврдњом да успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке) сложило се 100% наставника. На питање наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености 93,4% наставника је потврдно одговорило. Са тврдњом наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења сложило се 98,4% наставника. Наставник функционално користи постојећа

наставна средства и ученицима доступне изворе знања, 98,4% наставника се слаже са тврдњом.

Код стандарда 2.2 са тврдњом да наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика сложило 90,2% наставника. Са тврдњом, наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама слаже се 88,5% наставника. 93,4% наставника примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима, са овим се слаже 96,7% наставника. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика је тврдња са којом се слаже 96.7% наставника.

Код стандарда 2.3 са тврдњом да активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења слаже се 95,1% наставника. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом потврдно је одговорило 91,8% наставника. Са тврдњом да ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење слаже се 93,4% наставника. 91,8 % наставника сматра тачним да ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА О МЕЋУСОБНИМ ПОСЕТАМА ЧАСОВИМА

Извештаје о међусобним посетама часовима сачинили су председници стручних већа на основу извршене анализе образаца за посматрање и вредновање часова.

### Слабе стране

Уочено је да стандард 2.1 наставник ефикасно управља процесом учења на часу није употпуности остварен. Наиме, мишљење је да наставник не успева да увек успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

МЕРЕ: Порадити на начину рада и наставном материјалу а на основу интересовања ученика. Пружити могућност уколико наставна јединица дозвољава да ученик бира начин обраде теме као и облик материјала. Омогућити да ученици (једном месечно) поједине наставне садржаје (за које наставник процени да су погодни) сами припреме и излажу (замена улога).

Такође, један део наставника сматра да индикатор 2.1.5 који се односи на тврдњу да наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) није у потпуности заступљен.

МЕРЕ: Ученике ставити у активни положај. Користити методе активног учења, на пример, уколико је могуће коришћење интернета за претраживање на неку тему, креирање презентација на одређену тему, реализовање неких радионица, дискусија, замене улога наставник ученик, метода демонстрације, симулације и слично. Након реализоване вежбе или задатка ученици могу заменити места и извршити међусобне провере резултате рада и дати предлог за исправак уколико ситуација тако налаже (међуученичка провера знања, међуученичко оцењивање).

Са тврдњом да наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања се није сложио већи број наставника, конкретно због недостатка интернета на ученичким рачунарима.

МЕРЕ: Више користити опрему школе и расположиве школске ресурсе. Писати детаљније припреме са циљем бољег повезивања делова часа.

Код стандарда 2.2 индикатор 2.2.3. који се односи на тврдњу да наставник повећује време и пажњу сваком ученику, није заступљен у потпуности.

МЕРЕ: Боље сагледати потребе ученика индивидуализовати рад, користити принципе диференциране наставе кроз коришћење наставних листића, текстова, задатака, апликација.

Код стандарда 2.4 и индикатора 2.4.4. који се односи на тврдњу да ученик поставља себи циљеве у учењу мањи број наставника се не слаже.

МЕРЕ: Мотивисати ученике, обављати чешће разговоре на тему шта су себи поставили за циљ у којем ће исказати своје потребе. Организовати различите активности како у настави тако и ван наставе у складу са претходно испитаним интересовањима ученика.

## Јаке стране

Наставници примењују одговарајућа дидактичка решења на часу – јасно се истиче циљ часа на самом почетку, дају се упутства и инструкције које су ученицима јасне, користе се различите методе које су ефикасне, поступно се постављају питања, тј. захтеви различитог нивоа сложености.

Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу - наставник учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака, наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје и коментаре ученика за рад на часу), наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, учи ученике како да процењују свој напредак и наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, поступно поставља питања, тј. захтеве различитог нивоа сложености, наставник подстиче вршњачко учење кроз групни рад, рад у пару, прилагођавао је захтеве могућностима сваког ученика, прилагођавао је темпо рада различитим образовним потребама ученика..

Ученици стичу знања на часу: Ученици су заинтересовани за рад и активни су били на часовима, образлагали су решења задатака, што указује на то да су разумели оно што је требало научити на часу, повезивали су предмет учења на часу са претходно наученим областима износили су своје идеје, оригинална и креативна решења.

Наставник је ефикасно управљао процесом учења на часу: Приметно је било да су ученицима били јасни циљеви/исходи учења, а да је наставник успешно повезивао делове часа, да се време конструктивно користило, да су ученици били дисциплиновани и да наставник функционално користи сва наставна средства која има на располагању, као и да проверава да ли су остварени циљеви часа.

Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења: Наставник формативно оцењује ученике мотивише их у раду, похваљује, даје препоруке о даљим корацима, док су ученицима били јасни критеријуми вредновања.

Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу: Наставник уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину. Ученици имају слободу да износе своје мишљење и своје ставове.

### Извештај директора, педагога и психолога о посећеним часовима

Директор, педагог, психолог према плану посете часовима из Годишњег плана рада школе и на основу потребе исказане кроз притужбе ученика и родитеља, посетили су часове редовне наставе као и друге облике наставе (додатну, допунску и часове ОС) од тога директорка је посетила 46 часова, педагошкиња 48 часова, а психолошкиња 11 часова.

### Закључак о посећеним часовима:

- Поводом обиласка наставе може се закључити да је квалитет часова далеко бољи у односу на прошлу школску годину, да су сви наставници имали урађене глобалне и оперативне планове рада и писану припрему за час. Већина је имала личну педагошку евиденцију. Начини провере остварености исхода су далеко боље формулисани. Формативно



оцењивање код већине наставника садржи све нивое: опис постигнућа, опис ангажовања и препоруке за даљи рад.

- Међупредметне компетенције су се развијале током реализовања редовних садржаја (нпр. кроз групни облик рада развијала се компетенција за сарадњу; кроз дискусије ученика компетенција за комуникацију, употребом технологије развијале су дигиталне компетенције, а кроз израду постера или презентација развијала се и естетичке ...).
- Неке од компетенција биле су чвршће повезане са појединим предметима (нпр. предузетничке са предметима из ЕГП, естетичке са уметностима, а одговоран однос према околини или здрављу са биологијом), али у оквиру сваког предмета пронађено је место за развијање свих компетенција).
- У годишњем плану наводиле су се теме/области које се реализују на часовима. Уз сваку тему било је напоменути која међупредметна компетенција се развијала у оквиру те теме.
- За сваку МПК дат је општи опис и конкретан опис знања и вештина који се код ученика развијају.

У области планирања и припремања наставника за рад потребно је:

- планирање наставних јединица на више нивоа тежине,
- примењивање Блумове таксономије при постављању питања ученицима, како усмених тако и писмених,
- наставу планирати према исходима, не према садржајима,
- у планирању и припремању наставе предвидети израду задатака различите сложености,
- у припремама наставника предвидети различите облике прилагођавања.

Наставницима је указано на наведене ставке којих се треба чвршће придржавати у планирању и припремању наставе.

Поједини индикатори у процесу учења, стицања знања нису били заступљени (код одређеног броја наставника) као што су:

- Наставник учи ученике различитим техникама учења
- наставник поступно поставља питања, задатке, захтеве различитог нивоа сложености
- наставник учи ученике како да користе различити начине за решавање задатака
- ученици користе доступне изворе знања у процесу учења
- наставник учи ученике како да процењују свој напредак
- ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

У области прилагођавања код мањег броја наставника не прилагођавају се захтеви могућностима сваког ученика, нису свуда видљиви задаци различите сложености /од једноставнијих питања, постепено ка сложенијим.

Детаљна запажања о посећеним часовима, нивоима остварености исхода су у обрасцима за посматрање и вредновање школског часа директора, педагога и психолога и биће и у Извештају о самовредновању кључне области Настава и учење.

Генералне препоруке за даљи рад и унапређивање Наставе и учења су:

- примењивати Блумову таксономију при постављању питања ученицима како усмених тако и писмених. Одговарајућим питањима да се подстиче дијалог са ученицима,

критичко мишљење и постепено се ученик уводи у разумевање лекције. Не излагати градиво искључиво монолошком методом. Приликом излагања градива наставник треба да полази од једноставнијих питања, којима се испитује знање ученика, а онда постепено сложенијим питањима треба да поставља ученике у ситуацију да самостално врше процес анализе и синтезе, адекватан избор наставних метода, не излагати градиво искључиво монолошком методом.

- подстицати вршњачко учења.
- упућивати ученике да користе више различитих извора знања.
- користити више методе савремене наставе, више активног учења, елементе пројектне наставе, где ће активност ученика бити много већа, њихова мисаона активност и радозналост, путем којих ће се подстицати код ученика развој истраживачких, комуникацијских, организацијских и критичких способности и вештина што као продукт даје стицање дуготрајнијих знања.
- Потребно је да се поради на постављању циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање.
- давати правовремено повратну информацију ученицима у сврху бољих ученичких постигнућа.
- коришћење различитих видова оцењивања (усмено, писмено, самооцењивање, формативно и сумативно).

Након сваког посећеног часа и детаљног прегледа дневних оперативних припрема наставника директор и педагог обавили су индивидуалне разговоре са сваким наставником где је указано на одређене пропусте и дате су сугестије за отклањање истих. Примери добре праксе похваљени су на стручним већима и Наставничком већу као модели где су задовољени сви стандарди у области Наставе и учења.

Посебна пажња посвећена је посети угледних часова на којима су наставници демонстрирали иновативност и посвећеност раду. Извештаји о угледним часовима објављени су на школском сајту.

#### АКЦИОНИ ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Предлог мера	Начин праћења	Носиоци активности	Време реализације
Подстицање вршњачког учења	Промовисати примере добре праксе где постоји вршњачка помоћ. Посета часова и указивање на суштински значај овог облика учења за стварање инклузивног окружења, за	Наставници, директор, ПП служба	Током целе школске године

	<p>реализацију права да сва деца уче заједно што доводи до веће мотивације и интересовања за рад, бољих резултата, уважавања личности неговање толеранције, смањивање предрасуда према ученицима који имају проблеме у учењу и подизање њиховог самопоуздања како би се осећала прихваћеним.</p>		
<p>Постављање задатака различите тежине и сложености по нивоима Блумове таксономије</p>	<p>Израда тестова на нивоу стручних већа са питањима различите сложености и тежине. Евалуација израђених тестова на Стручним већима.</p> <p>Наставничке припреме садрже задатке различите сложености и тежине од најједноставнијег до најсложенијег.</p>	<p>Наставници, директор, ПП служба</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања</p>	<p>Садражаји наставе, знања су осавременењена, применљивија прилагођена новим технологијама.</p>	<p>Наставници, ПП служба</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Користити методе савремене наставе и активног учења као и елементе пројектне наставе</p>	<p>Разноврсније методе наставе и облици рада у припремама.</p> <p>Промовисање активно оријентисане наставе кроз угледне часове.</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током целе школске године</p>

	Промовисање начина рада и методологије кроз међусобне посете часовима на нивоу Стручних већа.		
Постављање циљева у учењу кроз самооцењивање и међусобно оцењивање	Педагошка евиденција наставника садржи дијагностичку оцену на почетку школске године и евиденцију о самооцењивању и међусобном оцењивању ученика у току школске године. Формативна оцена даје повратну информацију ученику и родитељу како да управља својим учењем.	Наставници	Током целе школске године
Давати повратне информације ученицима у сврху бољих ученичких постигнућа	Ученицима су јасни критеријуми оцењивања, нивои постигнућа код сумативног и формативног оцењивања	Наставници, ПП служба	Током целе школске године
Користити различите видове оцењивања (усмено, писмено, самооцењивање, формативно и сумативно).	Израда нових инструмената и техника оцењивања, акценат на самооцењивању ученика у циљу промене положаја ученика из пасивног у активног учесника процеса вредновања. Ученици имају увид у свој напредак.	Наставници	Током целе школске године

## РЕЗУЛТАТИ СА ПИСА ТЕСТИРАЊА ИЗ 2022. ГОДИНЕ

У периоду од 8.3. до 15.4.2022. године ЗУОВ је реализовао главно ПИСА 2022. тестирање ученика у области математике, природних наука и креативног мишљења. У овој студији се вршило испитивање у којој су мери петнаестогодишњи ученици развили компетенције које ће им бити потребне за наставак школовања и успешно учешће у савременом друштву. У сваком ПИСА циклусу се компетенције ученика испитују у три домена: математичка, читалачка и научна писменост.

У нашој школи је учествовало 39 ученика у испитивању и то 33 ученика првог и 6 ученика другог разреда.

Први ПИСА домен је математика. Математичка писменост се односи на капацитет ученика да примени математичке вештине, процедуре и концепте на разноврсне ситуације из свакодневног живота. Просечно постигнуће ученика наше школе у домену математике је било 409 поена што представља основни ниво (ниво 2). У Србији је 57% ученика остварило најмање основни ниво 2 из математике. Око 4% ученика је имало најбоље резултате из математике што значи да су достигли ниво 5 или 6 на ПИСА тесту. 35,90% ученика је урадило тест испод нивоа 2 док је ниво 3 и 4 остварило 5,13% ученика.

Други ПИСА домен је читање. Читалачка писменост је капацитет ученика да разуме, употреби, размишља и да се ангажује на писаним текстовима. Просечно постигнуће ученика наше школе у домену читања је 428 што представља основни ниво (ниво 2). У Србији је 64% ученика у читању достигло ниво 2, док је 2% ученика постигло резултат на нивоу 5 или 6. Ниво 3 или 4 достигло је 15,38% ученика.

Трећи ПИСА домен је наука. Научна писменост подразумева спремност ученика да се упусте у рационалну дебату о научним и технолошким темама, која захтева компетенције за научно објашњавање појава, за процену и дизајнирање научних огледа и за научно тумачење података и доказа. Просечно постигнуће ученика наше школе у овом домену је 418, што такође представља основни ниво (ниво 2). У Србији је око 65% ученика достигло ниво 2, најбоља достигнућа ниво 5 или 6 на пољу науке је достигло 2% ученика, док је 5,13% ученика достигло ниво 3 или 4.

Поред тестова којима се процењују компетенције ученика у три ПИСА домена, ученици наше школе су одговарали на питања и дали следеће одговоре који се односе на следеће показатеље:

### Атмосфера на часовима математике

Ученици не слушају шта наставник прича	40,91%
Бука је и неред	26,92%
Наставник мора дуго да чека да се ученици умире	23,33%
Ученици не могу добро да раде	29,17%
Ученици не почињу са радом дуго након почетка часа	29,17%
Ученицима одвлачи пажњу коришћење дигиталних ресурса (паметни телефони, веб сајтови, апликације...)	36,67%
Ученицима одвлаче пажњу други ученици који користе дигиталне ресурсе	23,33%

(паметни телефони, веб сајтови, апликације...)	
Наставник показује интересовање за сваког ученика	52,78%
Наставник пружа додатну помоћ када је то ученицима потребно	66,67%
Наставник помаже ученицима у учењу	54,05%
Наставник наставља да објашњава градиво све док ученици не схвате градиво	56,78%

#### Подстицање креативности

Моји наставници ми дају довољно времена да осмислим креативна решења у изради задатака	63,33%
Моји наставници цене креативност ученика	74,19%
Активност којима се бавимо на часовима математике помажу ми да размишљам о новим начинима решавања проблема	57,14%
Моји задаци из математике захтевају од мене да осмислим различита решења за задатак	50%
Моји наставници ме подстичу да осмислим оригиналне одговоре	68,97%
У школи ми се даје шанса да осмислим своје идеје	72,73%

#### Насиље у школи

Други ученици су ме намерно изостављали из активности	2,56%
Други ученици су ме исмевали	2,56%
Други ученици су ми претили	2,56%
Други ученици су ми одузимали или уништавали моје ствари	2,56%
Други ученици су ме ударали или гурали	0,00%
Други ученици су ширили гадне трачеве о мени	2,56%
Учествовао сам у тучи у школи	2,56%
Изостао сам из школе јер сам се осећао небезбедно	2,56%
Дао сам новац некоме у школи јер су ми претили	0,00%

### **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НАКОН РЕЗУЛТАТА ПИСА ТЕСТИРАЊА ТЕСТИРАЊА ИЗ 2022. ГОДИНЕ**

<b>Задаци – мера</b>	<b>Активност</b>	<b>Носици активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Исходи</b>
Понављања, утврђивање базичних знања	Иницијална тестирања	Сва стручна већа	септембар	Већи ниво постигнућа

Оспособљавање ученика за више нивое знања	Охрабривати ученика да напредују ка вишим нивоима знања, тј. да повезују градиво, да их стављају у ситуације да аргументују, да сами себи постављају питања, да праве мале пројекте, да самостално истражују, да сами себе процењују..	Сва стручна већа и ПП служба	Током целе школске године	Ученици нису више на нивоу просечних, базичних, репродуктивних знања, примењују стечено знање, градиво, сналазе се у различитим новим ситуацијама
Унапредити образовна постигнућа ученика	Организовати иницијалну проверу знања, и на основу анализе припремити оперативне планове рада и часове, организовати допунску наставу	Сви наставници, председници стручних већа у сарадњи са ПП службом	септембар	Бољи ниво постигнућа ученика
Усклађивање критеријума оцењивања	На стручним већима утврдити критеријуме оцењивања почетком школске године и вршити континуирану анализу истог	Председници стручних већа	септембар	Ученицима су јасни критеријуми вредновања у складу са исходима и шта се од њих очекује
Упознавање ученика са ПИСА задацима и резултатима ПИСА тестирања из 2022.	Рад на задацима из ПИСА тестирања из сва три домена у циљу да ученици схвате шта се од образовања очекује од њих	Наставници стручних већа домена у којем је вршено ПИСА тестирање	Током школске године	Ученици постижу боља постигнућа не само у базичним знањима, већ и на вишим нивоима постигнућа
Оспособљавање ученика да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика	Укључивање ученика у процес самовредновања и вредновања других приликом оцењивања	Сви наставници	Континуирано кроз све фазе наставног процеса	Ученици знају да направе критички осврт над својим постигнућима и постигнућима других

Самовредновање кључне области Настава и учење у школској 2023/2024. години показало је да ова област у нашој школи има ниво остварености 3.7. Међутим, и поред тога што је ово највиши ниво остварености, потребно је и даље радити на побољшању различитих сегмената наставе и учења.

Извештај сачинила, Биљана Жугић, чланови тима за самовредновање и Стручна служба

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Број одржаних састанака:7

Руководилац Тима, Милена Ђурић

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци,одлуке,резултати)
Август	Састанак поводом разматрања дописа од стране Министарства просвете у вези са смерницама рада	<p>На првом састанку Тима за МК и предузетништво који је одржан 24.08.2023. чланови тима разматрали су допис Министарства просвете и предложене смернице рада у првим недељама ове школске године и дошли до следећих закључака:</p> <p>Ученици наше школе ће кроз остваривање међупредметних компетенција као што је „Одговорно учешће у демократском друштву” научити да поштују и негују позитиван став према људским правима; научити да препознају кршење и угрожавање људских права; затим да негују хуманости и различитост националих култура као и да промовишу позитивне вредности што ће значајно допринети схватању лепоте и богатства различитости.</p> <p>Кроз остваривање међупредметне компетенције “Одговоран однос према околини” ученици ће бити у стању да разумеју сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности , као и будућности наредних генерација.</p> <p>Кроз остваривање међупредметне компетенције “Предузимљивост и оријентација ка предузетништву” ученици ће бити у стању да учествују у самосталним и тимским пројектима; биће</p>



		<p>способни да развију идеју, да је представе; да образложе и преговарају у тиму и њеној реализацији: да учествују у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге што ће у великој мери припремити ученике на оно што их чека у обављању својих будућих професија.</p> <p>Једногласни закључак био је да се све међупредметне компетенције могу применити кроз предложене теме рада у оквиру тематских недеља, кроз све предмете и на свим часовима.</p>
Август	<p>-Доношење годишњег плана рада тима за шк.2023/24.год.</p> <p>- Усклађивање плана рада тима са смерницама МП;</p> <p>- Циљ рада тима;</p> <p>- Избор заменика координатора тима</p>	<p>На другом састанку одржаног 29.08.2023. сви чланови тима су једногласно усвојили предложени годишњи план рада тима који је састављен у складу са смерницама Министарства просвете.</p> <p>Циљ рада тима за МК и предузетништво јесте да допринесе динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Рад тима за МК и предузетништво има за циљ и постизање сарадње и координације активности више наставника тј. предмета јер развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова.</p> <p>За заменика координатора тима изабран је Горан Митић.</p>
Октобар - Новембар	<p>Промоција предузетништва: Презентација Живојина Прокоповића</p>	<p>Промоцијом предузетништва у нашој школи баве се колеге економисти у првом реду. На трећем састанку одржаног 08.11.2023. члан тима, колега Живојин Прокоповић одржао је кратку презентацију о активностима из области предузетништва у претходном и плановима из предузетништа у будућем периоду. У наставку следи листа активности:</p> <p>12.10. Стручна посета Удружењу угоститељских и туристичких упосленика – Ниш, као активност пројекта „Школа иновативног бизниса;</p> <p>Живојин Прокоповић је излагао о свом учешћу на вебинарима: Web shop на WooCommerce и</p>

		<p>фискализација путем Minimaks-a -Мирослава Ковачевић Донеvски; "Интернет продаја: Cartizz решење и фискализација путем Минимакс-а; "Practising Experiential Learning" - The School Enterprise Challenga; као и о новостима и дешавањима са Националне конференције наставника – Достигнућа младих – одржаној 23. и 24.10. у Врњачкој бањи.</p>
<p>Децембар Јануар Март-април Јун</p>	<p>Промоција предузетништва Упознавање са извештајем рада тима за прво полугође и упознавање са делом закључка педагошке службе који се односи на имплементацију међупредметних компетенција Пети састак тима поводом припрема за реализацију активности из области предузетништва у наредном периоду Шести састанак тима поводом извештавања о реализованим активностима из области предузетништва – Презентација Живојина Прокоповића Промоција предузетништва Седми састанак тима: 1.Анализа рада тима у протеклој школској</p>	<p>Живојин Прокоповић је излагао о свом учешћу на радионици 2.12."Сјај и беда менаџмента" - проф. др Дејан Ерић, Београдска Банкарска Академија, и радионици 9.12. "Јавни наступ" - Др Милена Лазић, Београдска Банкарска Академија - Факултет . Такође је упознао чланове тима са искуством са вебинара одржаног 13.12. "Увозна калкулација, еФактура и друге новости верзије" - Јована Пралица "Минимакс". Наставник Живојин Прокоповић је са ученицима завршног разреда и уз асистенцију наставника Каролине Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић, узео учешће у Међународном програму "The School Enterprise Challenge" чије су се активности дешавале од септембра до децембра 2023.г. Такође, 21. и 22.12. је учествовао са тимом ученика на онлајн такмичењу "Изазов Специјал - за нову генерацију предузетника који воде рачуна о заштити животне средине" - Организација Достигнућа младих у Србији.</p> <p>На четвртом састанку одржаног 27.12.2023.чланови тима на челу са координатором тима разматрали су део закључка педагошке службе који се односи на имплементацију међупредметних компетенција у настави. Закључак је следећи:</p> <p>Међупредметне компетенције су се развијале током реализовања редовних садржаја (нпр.кроз групни облик рада развијала се компетенција за сарадњу; кроз дискусије ученика компетенција за комуникацију, употребом технологије развијале су се дигиталне компетенције,а кроз израду постера или презентација развијала се и естетичка...). Неке</p>

<p>години и упознавање чланова тима са делом закључка педагошке службе који се односи на имплементацију међупредметних компетенција</p> <p>2. Предлог акционог плана за наредну школску годину;</p> <p>3. Избор координатора тима за наредну школску годину;</p>	<p>од компетенција биле су чвршће повезане са поједним предметима нпр.естетичке са уметностима, а одговоран однос према здрављу или околини са биологијом.У годишњем плану наводиле су се теме/области које се реализују на часовима. Уз сваку тему било је напоменуто која међупредметна компетенција се развијала у оквиру те теме. За сваку МК дат је општи опис и конкретан опис знања и вештина који се код ученика развијају.</p> <p>Закључак је да су МК присутне како у годишњим тако у оперативним плановима свих наставника и да је у оквиру сваког предмета пронађено место за развијање свих компетенција, што није био случај претходне школске године у овом периоду.</p> <p>Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Милена Ђурић, упознала је чланове Тима за међупредметне компетенције и предузетништво са извештајем рада тима за прво полугодиште текуће школске године.</p> <p>На петом састанку одржаног 18.01.2024.године чланови тима упознали су се са планираним активностима из области предузетништва у наредном периоду. Колега Живојин Прокоповић кратком презентацијом најавио је завршну конференцију међународног такмичења The School Enterprise Challenge 2023 Gala confirmation; затим такмичење Ученичких компанија југоисточне Србије као и Case Study такмичење „Face the Challenge junior”. Колега Живојин Прокоповић присутнима је образложио како теку припреме за поменуте активности.</p> <p>На шестом састанку тима одржаног 22.03.2024.године колега Живојин Прокоповић известио је чланове тима о реализованим активностима из области предузетништва и постигнутим резултатима. У наставку следи листа активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Job Shadowing, 22.01-26.01.2024. Bolonja, где је активно учествовао и члан нашег тима Живојин</li> </ul>
--	--

Прокоповић, и добио Sertifikat. ERASMUS+ Programme of the European Commission - Uniser Soc. Coop. Onlus.

-The School Enterprise Challenge 2023 Gala Confirmation, завршна Конференција, 21.03.2024, на Zoom-у, где је озваничено освајање 2. награде на том међународном такмичењу за најбољи Business plan. Сертификат као потврда.

- Такмичење Ученичких компанија југоисточне Србије у организацији Достигнућа младих, Ниш, 11.03.2024. ученици III-1 разреда на челу са проф. Живојином Прокоповићем. Сертификат као потврда.

- Case Study такмичење "Face the Challenge junior" у организацији Студентске организације Економског факултета Ниш, 05.04.2024. ученици III-1 разреда на челу са проф. Живојином Прокоповићем. Сертификат као потврда.

- Такмичење у изради свих врста кафе у организацији Високе пословне школе у Лесковцу, 11.04.2024., Проф.Живојин Прокоповић са ученицима 3. и 4. разреда освојио је друго место и добио уверење као потврду о учешћу.

На седмом састанку тима одржаног 19.06.2024.године чланови тима давали су своја мишљења о раду тима у протеклој години. У односу на активности предвиђене ГПРШ све активности су реализоване.

За следећу школску годину су у плану следеће активности:

При крају школске године школа је добила позив да и наредне школске године учествује на Међународном такмичењу „The School Enterprise Challenge“. Школа се пријавила за учешће са ученицима будућег 4. и делимично 3. разреда. У јуну месецу добили смо позив од Достигнућа младих Србије да школа узме учешће на конкурс за добијање Мејkers Lab учионице. Ове учионице не представљају само свеже окречене зидове, нови под и комплетно опремљен простор. Оне су место

које окупља младе ентузијасте, као и оне младе који још увек „траже себе“, како да испоље своју креативност. Резултати ове успешне сарадње јесу рађање иновативних идеја, као и њихова имплементација.

Чланови тима на челу са координатором тима разматрали су део закључка педагошке службе који се односи на имплементацију међупредметних компетенција у настави. Закључак је следећи:

Поводом обиласка наставе може се закључити да је квалитет часова далеко бољи у односу на прошлу школску годину и да су сви наставници уврстили међупредметне компетенције у глобалне и оперативне планове рада и писану припрему за час.

Међупредметне компетенције су се развијале током реализовања редовних садржаја (нпр. кроз групни облик рада развијала се компетенција за сарадњу; кроз дискусије ученика компетенција за комуникацију, употребом технологије развијале су дигиталне компетенције, а кроз израду постера или презентација развијала се и естетичке ...).

– Неке од компетенција биле су чвршће повезане са појединим предметима (нпр. предузетничке са предметима из ЕГП, естетичке са уметностима, а одговоран однос према околини или здрављу са биологијом), али у оквиру сваког предмета пронађено је место за развијање свих компетенција).

– У годишњем плану наводиле су се теме/области које се реализују на часовима. Уз сваку тему било је напоменути која међупредметна компетенција се развијала у оквиру те теме.

– За сваку МПК дат је општи опис и конкретан опис знања и вештина који се код ученика развијају.

На основу предлога, у складу са школским

Акционим планом координатор тима саставља акциони план за наредну школску годину.

За координатора тима за наредну школску годину једногласно је изабран Горан Митић, професор

		социологије. Извештај саставила координатор тима за МК и предузетништво Милена Ђурић.
--	--	---

Извештај сачинила, Милена Ђурић-координатор тима и чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Чланови Тима: координатор тима Бојана Цветановић, Биљана Ђорђевић, Костадинка Петровић, Биљана Златковић, Маја Антуновић, Милена Манојловић, Горан Миловановић, Мирјана Ивковић, Александар Досев, Бранка Ђокић.

Број одржаних састанака: 5

Годишњи извештај односи се на активности које су у току школске године реализоване од стране самог Тима. Такође садржи хронолошки приказано реализоване облике стручног усавршавања свих чланова НВ школе, а који су предвиђени мерама Акционог плана Развојног плана школе и у складу са активностима планираним ГПРШ за школску 2023/2024. годину. Реализоване су и активности предложене на основу претходних резултата самовредновања кључне области Настава и учење и предложених мера за унапређење квалитета рада установе за 2023/24.г. као и активности које произилазе из датих Смерница МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.

У току ове школске године чланови НВ школе узели су учешће у готово свим семинарима, конференцијама и трибинама понуђеним од стране ЦСУ-а али и од стране других организатора ББА Факултета у Београу, EU TraIN Project team, Фондације Темпус, Библиотека плус, Фондације Петља и Министарства Просвете. Са ЦСУ Лесковац је ове године остварена континуирана и успешна сарадња у организацији и извођењу такмичења поводом дана школе, организованим посетама ученика наше школе предавањима, радионицама и трибинама у ЦСУ Лесковац.

Педагог школе Сања Коцић Маркакис је са директором школе и наставницима менторима спровела радионице пројекта “Млади ослушкују” Центра за оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права који спроводе Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске Уније.

Спроведене су, у складу са Смерницама МП, тематске радионице као и часови амбијенталне наставе у Народном музеју Лесковац и том приликом су ученици наше школе истраживали развој банкарства и економије града кроз историју, уметност и културу града Лесковца.

И ове године је у организацији Школе за развој пословних вештина у Лесковцу организован Бизнис форум којем је присуствовало око две стотине учесника а међу њима и

представници Економске школе Ђука Динић из Лесковца и то: директорка школе Биљана Ђорђевић, наставнице Бојана Цветановић, Бојана Џунић Јосиповић, Костадинка Петровић као и ученице 3. разреда.

Педагог школе Сања Коцић Маркакис, наставнице Бојана Цветановић и Биљана Миленковић и ученици 2. разреда наше школе присуствовали су конференцији “ЗЕЛЕНО – ПЛАВА СРБИЈА“, партнери на пројекту су ЈВП „Србијаводе“, ЈП „Србијашуме“, Шумарски факултет – Универзитет у Београду, Европски покрет у Србији – Лесковац, што је била одлична прилика да се оснажи приврженост вредностима Зелене агенде.

Наставник Живојин Прокоповић је са ученицима завршног разреда и уз асистенцију наставника Каролине Прокоповић и Данијеле Јовановић Алексић, узео учешће у међународном програму такмичарског карактера "The School Enterprise Challenge" чије су се активности дешавале од септембра до децембра 2023.г. и освојили су друго место.

Резултати остварених облика стручног усавршавања нису видљиви само кроз лични професионални развој запослених већ и кроз реализацију угледних часова, унапређењем самог процеса наставе о чему стоји у извештајима о посети часова директора, психолога и педагога и активнијим залагањем наставника за учешће у разним предавањима, дискусијама, пројектима и радионицама које се спроводе.

Свако од чланова НВ школе је сачинио и предао индивидуални годишњи извештај о стручном усавршавању.

Време реализације	Активности Тима	Реализација (семинари, конференције и др. облици усавршавања наставника свих стручних већа)
Септембар	<p>Први састанак тима: - конституисање/ проштирење тима, избор координатора и доношење плана рада</p> <p>- Израда акционог плана стручног усавршавања за текућу школску годину у складу са Смерницама МП</p> <p>- чланови НВ су континуирано обавештавани о пондама семинара и др. облика стр.усав.</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упутство педагога о у изради оперативних и годишњих планова рада наставника преко вибер групе</li> <li>- Упутство о употреби Ес дневника – координатор Мирослав Станковић преко вибер групе,</li> </ul> <p>Усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21. и 22.9. - Координативни састанак/вебинар са представницима Еразмуса КА1 пројекти-опште и стручно образовање, 21.и 22.9. Ивана Станојевић, Каролина Прокоповић и Биљана Ђорђевић</li> <li>- „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“, педагог школе и неколико наставника</li> <li>- Семнар у ЦСУ, 16.09.2023., "Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на</li> </ul>

		<p>насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама", Александар Крстић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар у ЦСУ, 23.9.2023., "Интегрисана амбијентална настава", Костадинка Петровић, Бојана Цветановић, Мирослав Станковић, Биљана Миленковић, Зоран Димитријевић, Ивана Стојаноивић</li> <li>- Обука „Пасош за учење - школе“ ЗОУВ, обука у области заштите потрошача,</li> <li>- 28.09. састанак међународног карактера са представницима Владе Србије и амбасадора Бугарске - Округли сто“ Културна дипломатија и млади – мост развоја бугарско-српских односа”, Биљана Ђорђевић</li> </ul>
Октобар	<p>- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др. облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.10. ПП презентација педагога школе на тему Формативног оцењивања у средњем образовању</li> <li>- 26.10. излагање директора на НВ поводом учествовања на 11. Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“</li> </ul> <p>Усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11.10. - „ Пословни изазов“ југоисточне Србије – Живојин Прокоповић</li> <li>- 12.10. Стручна посета Удружењу угистутелских и туристичких посленика – Ниш, у организацији ВПШ као активност пројекта „Школа иновативног бизниса“, Каролина Прокоповић, Ирена Дикић и Живојин Прокоповић</li> <li>- 12.10. Спорт и физичко вежбање деце са инвалидитетом, примери инклузије, Миодраг Поповић</li> <li>- 19.10. - Бизнис форум у организацији Школе за развој пословних вештина, Биљана Ђорђевић, Бојана Џунић Костадинка Петровић Бојана Цветановић</li> <li>- 19. и 20. - FREPA- Плуралистички приступи језицима и културама, дидактичко средство за интегрисано вишејезично и интеркултурно</li> </ul>



		<p>образовање, Београд, Данијела Синадиновић</p> <p>- 23. и 24.10. – Национална конференција наставника – Достигнућа младих- у Врњачкој бањи, Живојин Прокоповић</p> <p>- 25.10. – Темпус фондација – 11. Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“, Биљана Ђорђевић, Весна Младеновић</p> <p>- 27.10.- стручна посета Високој пословној школи у Лесковцу, Биљана Ђорђевић, Бојана Цветановић и Марина Станковић</p>
<p>Новембар</p>	<p>- Други састанак : анализа остварености плана и подела активности за наредни период и излагање чланова тима о искуствима са пређених семинара и др обл. ст.усав.</p> <p>- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>- сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <p>- 3.11. ПП презентација директора, педагога и наставника Тање Петковић о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>- 17.11. Презентација директора о допунама и изменама у законима</p> <p>- 16.11. угледни час Маје Антуновић</p> <p>- платформа „Чувам те“ – вебинари: Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Обуку за запослене – Породично насиље, Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља; Стварање сигурне и подстицајне средине за учење и развој личности; Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља и Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Бојана Џунић</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- 2.11. Ниш, Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности, Биљана Ђорђевић и Емилија</p> <p>- 3.11. Семинар „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалifikација – образовни профил ППТ“ у Београду, Костадинка Петровић и Татјана Цветковић</p> <p>- 3.11. „Унапређење дигиталних вештина“ - The</p>

		<p>School Enterprise Challenga, вебинар, Живојин Прокоповић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.11. стручни скуп у Техничкој школи у Власотинцу, Канцеларија за дуално образовање - промоција Националног модела дуалног образовања и оквира квалификација, Бојана Цветановић, Марина Станковић и Мирослав Станковић</li> <li>- 6. и 7. 11. обука у оквиру пројекта „Млади ослушкују – оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“</li> <li>- 7.11. стручна посета Техничкој школи у Власотинцу, Бојана Цветановић и Марина Станковић</li> <li>- 14.11. Фондација Темпус и Еуропас, семинар - Припрема ученика за тржиште рада - Самопроцена вештина и представљање послодавцима, Весна Младеновић</li> <li>- 16.11. – стручна посета и активности у оквиру пројектног такмичења „Школа иновативног бизниса“, ВПШ Лесковац, ментори</li> <li>- 17.11. – онлине вебинар „Историја односа ЕУ и Републике Србије и будући изазови“, ЕУ TraiN и Висока пословна школа струковних студија Нови Сад Бојана Цветановић, Милена Ђурић, Зоран Димитријевић, Тања Петковић, Емилија Митић</li> <li>- 17.11. "Practising Experiential Learning" - The School Enterprise Challenga, вебинар, Живојин Прокоповић</li> <li>- 21.11. учешће у анкетирању од стране МП о реализацији Смерница о организацији и реализацији образовно васпитног рада</li> <li>- 22.11.- учешће у пројекту МП и Швајцарске агенције за развој и сарадњу „Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања“, Бојана Цветановић</li> <li>- 24.11.- Завршну конференцију пројекта „ЗЕЛЕНО-ПЛАВА СРБИЈА“, Регионална привредна комора Јабланичког и Пчињског</li> </ul>
--	--	--

		<p>управног округа, а реализован од стране ЈВП „Србијаводе“, ЈП „Србијашуме“, Шумарског факултета – Универзитета у Београду и Европског покрета у Србији – Лесковац.</p>
<p>Децембар</p>	<p>- Трећи састанак : анализа остварених активности, излагање чланова тима са семинара и др облика стручног усавршавања са анализом, и израда полугодишњег извештаја тима</p> <p>- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника и сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <p>- 15.12. излагање педагога на НВ о 8. јавном родитељском састанку</p> <p>- 15.12. излагање педагога на НВ о Правилнику о употреби мобилних уређаја</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- 2.12. "Сјај и беда менаџмента" - проф. др Дејан Ерић, Београдска Банкарска Академија, радионица, Живојин Прокоповић</p> <p>- 2.12. акредитована трибина „Значај раног препознавања и дијагностике поремећаја аутистичног спектра за примену прилагођеног приступа у раду“ - ЦСУ Лесковац, Бојана Цветановић, Сузана Стојиљковић, Слађана Јовић, Валентина Ђокић, Милена Ђурић, Татјана Цветковић, Јелена Цветковић</p> <p>- 4.12. Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења, ЗОУВ, Костадинка Петровић и Ивана Стојановић</p> <p>- 4.12. "Подршка у процесу аплицирања за кракторочне Еразмус+ пројекте (КА 122), вебинар</p> <p>- 6.12. УНДП, МП и Фондација Петља, Београд, конференција „Свет испред нас“, Биљана Ђорђевић, Зоран Тасић</p> <p>- 7.12. обука ЗОУВ „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација – образовни профил „Економски техничар“, Татјана Добреновић</p> <p>- 9.12. "Јавни наступ" - Др Милена Лазић, Београдска Банкарска Академија, радионица, Живојин Прокоповић</p> <p>- 9.12. семинар "Развијање медијске, писмености и критичког мишљења у настави језика", ЦСУ, Сузана Ђорђевић, Данијела Јовановић Алексић, Бранка Ђокић, Милена Ђурић</p>

		<p>- 9.12. семинар ЦСУ "Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата", Марија Тричковић, Маја Антуновић, Сузана Стојиљковић, Горан Миловановић, Данијела Синадиновић, Лепосава Рангелов, Синиша Илић</p> <p>- 21.12. Библиотека плус, Београд, акредитовани стручни скуп Образовање у доба вештачке интелигенције, Биљана Ђорђевић, Тања Маринковић, Костадинка Петровић, Синиша Илић, Данијела Јовановић Алексић, Бранкица Ђокић, Светлана Станковић</p> <p>- 21.12. – Безбедност деце у основним и средњим школама РС, вебинар, Синиша Илић</p>
Јануар	<p>Четврти састанак: анализа остварености плана и и усвајање извештаја тима, предлог активности за наредни период</p> <p>- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др. облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>- сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <p>- Обука са платформе Чувам те: Обука за запослене породично насиље, Ивана Станојевић</p> <p>- Обука са платформе Чувам те: Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу, Владимир Ђурићић</p> <p>- 14.1. обука са платформе Чувам те: Сарадња полиције и установа образовања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Иван Ђокић</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- Обуке са платформе Пасош за учење: Унапређивање система дигитализације у образовању, Ивана Станојевић, Емилија Митић</p> <p>- Обуке са платформе Пасош за учење: Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке, Ивана Станојевић, Тања Петковић, Сузана Стојиљковић, Татјана Добреновић, Данијела Синадиновић, Марина Динић</p> <p>- Обука наставника о области заштите потрошача, Ивана Станојевић, Татјана Добреновић, Емилија Митић</p> <p>- 24.1., вебинару ИК "ДАТА СТАТУС" на тему – „Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања „- Маја Антуновић, Зоран Димитријевић</p> <p>- 22.1.-26.1. Еразмус + program / Uniser Soc. Coop. Onlus - Job Shadowing. Bologna : Биљана</p>

		<p>Ђорђевић, Каролина Прокоповић и Живојин Прокоповић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 23.1. вебинар „ДАТА СТАТУС“ на тему – „Превенција вршњачког насиља“, Зоран Димитријевић, Јелена Манојловић, Милена Ђурић</li> <li>- 23.1. обука Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација, наставници ЕГП</li> <li>- 26.1. вебинар „ДАТА СТАТУС“ на тему – „Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља“, Зоран Димитријевић</li> <li>- Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност, Марина Динић</li> </ul>
<p>Фебруар</p>	<p>- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>- и сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12.2. седница НВ, Извештај /ПП презентација о стручном усавршавању Унисер организатор пројекта Job Shadowing. Bologna</li> <li>- ПП презентација Тима за самовредновање</li> <li>- 28.2. ПП презентација педагога на Педагошком колегијуму „Превенција и борба против трговине људима“, чланови</li> <li>- 28.2. СТЕМ вебинар „ЕКОНОМИЈА КРОЗ СТЕМ“, Зоран Димитријевић, Весна Станковић, Живојин Прокоповић, Маја Антуновић, Каролина Прокоповић</li> <li>-13.2. Обука за локалне актере пројекат „Млади ослушкују“</li> </ul> <p>Усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.2. вебинар „ДАТА СТАТУС“ на тему: „Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања“, Бојана Цветановић, Живојин Прокоповић</li> <li>- 1.2. Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике, Јелена Манојловић</li> <li>- 3.2. ЦСУ семинар „Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја“, Данијела Синадиновић</li> <li>- 2.2. Онлајн обука наставника ПП „Програми</li> </ul>

		<p>наставе и учења у складу са стандардом квалификација – Правно пословни техничар“ преко платформе ЗОУВ а</p> <p>- 2.2. Онлајн обука наставника ЕГП „Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација – Економски техничар „, преко платформе ЗОУВ а</p> <p>- 7.2. ЦСУ семинар „Превенција и интервенција“, Марина Станковић, Биљана Ђорђевић, Биљана Миленковић, Данијела Алексић, Валентина Ђокић</p> <p>- 8.2. влог - "Како изабрати добар пословно књиговодствени софтвер - 5 кључних ствари - Мирослава Ковачевић Донеvски "Минимакс", "Рокови за подношење обрачуна ПДВ-а и достављање финансијских извештаја - Мирослава Ковачевић Донеvски "Минимакс"Живојин Прокоповић</p> <p>- 21.2. онлајн трибина у орг. КЛЕТ а, „Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?, Зоран Тасић</p>
Март	<p>- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>- и сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <p>- 26.3. излагање на НВ: педагог Сања Маркакис – анекс 2, Правилник о обављању друштвено-користног и хуманитарног рада у установама образовања; психолог Мирјана Ивковић – план рада новоформираног подтима за кризне ситуације - анекс ГПРШ, директор Биљана Ђорђевић – процедуре у коришћењу платформе Чувам те,; Данијела Јовановић Алексић – упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; ПП презентација Водич за поступање уставнова образовања и васпитања у кризним ситуацијама – Тања Петковић, Мирјана Ивковић и Биљана Жугић; Ивана Станојевић, Јелена Цветковић и Анђела Стојановић – упознавање са водичем за запослене у установама образовања „Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце“</p>

		<p>Усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5. март, вебинар Дата Статуса „Асертивна комуникација“, Бојана Цветановић, Зоран Димитријевић, Емилија Митић, Весна Станковић, Данијела Синадиновић, Живојин Прокоповић</li> <li>- 5. март, завршна конференција пројекта Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању (ARISE), Сања Маркакис</li> <li>- 7. март, стручни скуп „Превентивна мера појачаног васпитног рада“, ЦСУ, Мирјана Ивковић, Сања Маркакис</li> <li>- 11.3. вебинар „ДАТА СТАТУС“ на тему – „Тајне говора тела“, Зоран Димитријевић, Живојин Прокоповић</li> <li>- 12.3. семинар, МИНА - Чачак, “Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору”, 28 наставника</li> <li>- 21.3. Конференција The School Enterprise Challenge 2023 Gala Confirmation, Живојин Прокоповић</li> <li>- 22.3.- стручни скуп у орг. Министарства науке и технолошког развоја – презентација Такмичења за најбољу технолошку иновацију у Србији, Бојана Цветановић</li> <li>--27.5. Семинар „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих, Сања Маркакис</li> <li>- 30.3. семинар ЦСУ- „Активан на часу, функционалан у животу“, Данијела Радовановић</li> </ul>
<p>Април</p>	<p>- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др.облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања наставника, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.4. излагање – ПП презентација “Протокол о поступању са децом оболелом од дијабета“ - на ОВ: психолог Мирјана Ивковић и наставник Марија Николић</li> <li>- 11.4. предавање представника Агенције за квалификације на тему Образовање одраслих, присуствовали директор Биљана Ђорђевић, Марина Станковић, Зоран Димитријевић и</li> </ul>

	<p>реализованих облика стр. усов.</p> <p>- и сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања</p>	<p>чланови КВИС-а</p> <p>- 16.4. излагање директорке и наставника Зорана Тасића са конференције о вештачкој интелигенцији „Свет испред нас“</p> <p>- стручна посета – мобилност у оквиру Еразмус плус пројекта, Ивана Станојевић и Каролина Прокоповић</p> <p>16.4. платформа Чувам те – Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља, Иван Токић, Александар Досев</p> <p>- 19.4. посета Народној Скупштини, Бојана Џунић Јосиповић, Сања Маркакис</p> <p>- угледни час наставника Мирослава Станковића и Емилије Митић</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- 13.4. семинар "Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?" у ЦСУ Лесковац, Јелена Цветковић</p> <p>- 19.4. Дигитално образовање 2024. – стручни скуп-конференција - Центар за образовне технологије западни Балкан, Бојана Цветановић, Мирослав Станковић, Тања Петковић, Марина Станковић, Биљана Миленковић, Крстић Драгана, Данијела Алексић, Марина Динић</p> <p>- 22.5. "Како Croonus i Seyfor обликују будућност еCommerсе-а - Мирослава Ковачевић Донеvски "Минимакс", Живојин Прокоповић</p> <p>- 25.4. трибина под насловом „На путу до 0 не турирај – матурирај“ организована од стране Савета за координацију послова безбедности саобраћаја града Лесковца и Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије, Тања Петковић и Зоран Димитријевић</p>
<p>Мај</p>	<p>- континуирано обавештавање НВ о позивима за семинаре и др. облике усавршавања и праћење активности стручног усавршавања</p>	<p>Усавршавање у установи:</p> <p>- 9.5. стручна посета Економској школи у Пироту и Сајму ВП, Биљана Ђорђевић, Бојана Џунић Јосиповић, Бојана Цветановић, Марина Станковић и Биљана Миленковић</p> <p>- 15.5 стручна посета Сајму професионалне</p>



	<p>наставника, израда и слање групних пријава за семинаре, евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>- и сарадња са институцијама које организују облике стручног усавршавања и организација предавања АОД из Београда</p>	<p>орјентације у орг. ОШ „Станмир Вељковић Зелe“ у Бојнику, Весна Младеновић и Милена Ђурић</p> <p>- 16.5. угледни час наставнице енглеског језика Лепосаве Рангелов</p> <p>- 21.5. угледни час наставнице ПГП Костадинке Петровић</p> <p>- 22.5. предавање Агенције за осигурање депозита за ученике и наставнике, Бојана Цветановић, Мирослав Станковић и Татјана Добреновић</p> <p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- 28.5. - конференција “Стручно образовање у Србији: Оспособљавање за будућност”, у заједничкој организацији Министарства просвете Републике Србије, Привредне коморе Србије, Аустријске агенције за образовање и интернационализацију и Аустријске привредне коморе - Ивана Станојевић, Зоран Димитријевић, Драгана Крстић, Бојана Цветановић</p> <p>- 27.5. стручни скуп "Дигитално образовање 2024" у организацији Центра за образовне технологије западни Балкан, Живојин Прокоповић</p>
<p>Јун</p>	<p>Пети састанак тима: евиденција свих реализованих облика стр. усав.</p> <p>анализа остварености плана израда предлога годишњег извештаја тима, предлог активности за наредну школску годину</p> <p>Израђен је годишњи извештај Тима</p>	<p>Усавршавање ван установе:</p> <p>- 13.6. влог "Шта је регрес и како се исплаћује" - Мирослава Ковачевић Донеvски "Минимакс", Живојин Прокоповић</p> <p>- 15.6. Обука за дежурне наставнике на ЗИ школске 2023/2024., Александар Досев</p> <p>- 5.6. ЗУОВ Дигитална учионица/Дигитално компентентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, Миодраг Поповић</p> <p>- 8.6. трибина у ЦСУ, Личност наставника у новој ери образовања, Марија Тричковић, Ивана Стојановић, Мирјана Ивковић</p> <p>- 24.6. Обуке са платформе Пасош за учење: Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке, Владимир Станковић, Данијела Синадиновић</p> <p>- Обука од јавног значаја: Дигитална учионица, ЗУОВ, Благица Стојановић</p>

		<p>- Обука од јавног значаја по решењу министра: Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке, Сања Маркакис и Мирјана Ивковић</p> <p>- Вебинар " Comment faciliter la compréhension écrite " CLE Formation-Seminar", Данијела Синадиновић</p> <p>- „Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја, различити видови читања у школском окружењу“- Друштво школских библиотекара Србије, учесник Данијела Синадиновић</p> <p>- Стручни скуп-онлине трибинау организацији Клетт: „Примена оснвних принципа психотерапијских концепата у учионици“, учесник Данијела Синадиновић</p>
--	--	--

У прилогу извештаја је и табела са оствареним бодовима стручног усавршавања у установи и ван установе за сваког члална НВ понаособ.

Извештај сачинила координатор, Бојана Цветановић и чланови тима

### Стручно усавршавање наставника

Економска школа „Бука Динић“		Стручно усавршавање наставника		
Бр	Наставници	Ван установе	У установи	Укупно
1	Илић Сениша	110	79	189
2	Јовановић Драган	16	54	70
3	Крстић Драгана	30	33	63
4	Ђорђевић Сузана	63	47	110
5	Радовановић Данијела	8	120	128
6	Биљана Златковић	8	30	38
7	Марина Савић	40	24	64
8	Марина Динић	68	64	132
9	Биљана Цветановић	0	24	24
10	Станковић Весна	32	20	52
11	Јов.-Алексић Данијела	30	45	75
12	Лепосава Рангелов	24	124	148

13	Милена Ђурић	36	52	88
14	Слађана Јовић	65	60	125
15	Синадиновић Данијела	56	47	103
16	Стојиљковић Виолета	0	24	24
17	Тања Маринковић	0	24	24
18	Станковић Владимир	33	22	55
19	Коцић Саша	0	25	25
20	Владимир Ђуричић	0	25	25
21	Иван Ђокић	48	64	112
22	Александар Досев	16	25	41
23	Миодраг Стојановић	16	34	50
24	Миленковић Биљана	10	30	40
25	Петковић Јадранка	8	45	53
26	Михајловић Божидар	17	65	82
27	Митић Горан	8	16	24
28	Манојловић Милена	8	89	97
29	Јелена Цветковић	0	24	24
30	Цакић Неда	0	30	30
31	Александар Крстић	10	22	32
32	Мичић Мартин	0	24	24
33	Станковић Светлана	17	51	68
34	Жугић Биљана	33	56	89
35	Костадинка Петровић	51	69	120
36	Ивана Стојановић	49	105	154
37	Валентина Ђокић	17	24	41
38	Дикић Ирена	18	96	114
39	Џунић Бојана	18	140	158
40	Прокоповић Живојин	189	36	225
41	Прокоповић Каролина	63	75	138
42	Тања Петковић	26	127	153
43	Антуновић Маја	18	116	134
44	Стојиљковић Сузана	0	57	57
45	Станковић Марина	36	97	133
46	Димитријевић Зоран	40	119	159
47	Добреновић Тања	32	70	102
48	Станковић Мирослав	19	77	96
49	Младеновић Весна	16	30	46
50	Цветановић Бојана	42	129	171

51	Јањић Миодраг	0	24	24
52	Ристић Сања	63	55	118
53	Станојевић Ивана	40	25	65
54	Марија Тричковић	9	79	88
55	Бранкица Ђокић	26	54	80
56	Марија Паскаш	8	64	72
57	Стевановић Милена	25	30	55
58	Јелена Момчиловић	57	20	77
59	Миловановић Горан	32	64	96
60	Зоран Тасић	4	24	28
61	Сања Коцић Маркакис	75	150	225
62	Јелена Цветковић	134	64	198
63	Мирјана Ивковић	102	65	167
64	Миодраг Поповић	40	64	104
65	Емилија Митић	46	81	127
66	Биљана Ђорђевић	102	108	210
67	Анђела Стојановић	36	44	80
68	Милена Стевановић	25	25	50
69	Владимир Миленковић	0	24	24
	Укупно	2268	3949	6217

Саставио: Миловановић Горан

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Чланови тима:

Марина Станковић

Синиша Илић

Слађана Јовић,

Лепосава Рангелов

Ивана Станојевић

Мирослав Станковић

Александар Крстић

Емилија Митић

координатор тима: Данијела Радовановић

Број одржаних састанака: 8

Годишњи извештај односи се на активности које су у првом и другом полугодишту реализоване од стране самог тима. Такође садржи хронолошки приказане реализоване

активности чланова НВ и ученика ЕШ „Ђука Динић” које су у великој мери допринеле афирмацији школе па самим тим и промоцији те се и подводе под промотивне активности.

На почетку школске године, након што је координатор тима обавио разговор са директором школе у вези са договором о динамици промотивних активности као и оквирном начину њихове реализације, састали су се чланови тима и израдили план рада тима за школску годину. Планом су неке активности, као што је промоција школе у основним школама, писање, лексторисање текстова и промоција школе на друштвеним мрежама. У току другог полугодишта више пажње посвећено је промоцији школе у основним школама за потребе уписа, промовисању успеха наших ученика на такмичењима, али и промовисању пројектних активности које су се реализовале.

У току школске године, почев од септембра, координатор тима сарађује са локалним медијима и прослеђује им информације о битним постигнућима ученика и професора школе. У више наврата чланови тима давали су за ТВ Лесковац и остале медије изјаве о битним темама поводом важних догађаја. Сајт школе, за који су задужени Данијела Радовановић и Мирослав Станковић, ажурира се стално, пар пута недељно. Свака манифестација, обележавање важних датума, семинари, радионице, пројекти, сарадња са другим школама, забележени су, поткрепљени фотографијама и видео–записима и присутни су на сајту школе као својеврсна потврда квалитета у раду, која на тај начин постаје јасно видљива. Текстове за сајт често прослеђују и остале колеге, као и педагог и директор школе. За маркетинг на друштвеним мрежама задужена је Емилија Митић. Тим за маркетинг школе сарађује са другим тимовима јер је потребно да сва битна обавештења у вези са активностима ученика и запослених у школи буду транспарентна. Све планиране активности су реализоване, а тим је највише сарађивао са представницима тима за пројектно планирање, с обзиром на потребе промовисања пројекта „Бенефити усклађивања пословања са стандардима ЕУ”. У следећој школској години наставиће се са редовним промотивним активностима, али ће се посебно промовисати други пројекат школе који је Еразмус плус одабрао за финансирање, а чији је координатор Данијела Радовановић: „Учионица будућности: вештачка интелигенција у настави – потенцијал, социјални и етички изазови”

Време реализације	Активности Тима	Реализација
Август: Септембар	- Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада 22.8.2023. г - Израда акционог плана за текућу	Састанак заказује и руководи њиме координатор тима Данијела Радовановић и оквирно се доноси план рада односно конкретизују задужења. Сви чланови тима једногласно усвајају акциони план за текућу година и јасно се дефинишу обавезе сваког члана . Данијела Радовановић, координатор тима и ПР школе, Каролина Прокоповић и Емилија Митић гостовале су 12.9. у јутарњем програму ТВ Лесковац. Најављене су

	<p>школску годину Гостовање на телевизији 12. 9.2023.</p> <p>–Писање текстова за сајт школе и ажурирање сајта –Вођење фејсбук странице — Вођење странице на Инстаграму --Давање изјаве за медије 15. 9. 2023.</p>	<p>активности поводом обележавања јубилеја школе, промовисан је нови број школског часописа „Трагови”, промовисани су успеси наших ученика, као и пројекат Еразмус плус: ”Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима”, који ће бити реализован у априлу 2024.</p> <p>Сајт уређују Мирослав Станковић и Данијела Радовановић, инстаграм и фексбук страницу води Емилија Митић.</p> <p>Поводом награде за најуспешнијег наставника ЕШ „Бука Динић” и најуспешнијег ученика у школи током протекле школсе године, награђени професор, Данијела Радовановић” и награђени ученици Милош Радовановић и Алекса Божић дали су 15. 9. изјаву за медије. Данијела Радовановић говорила је о раду са ученицима и мотивацији, ученик Милош Радовановић о освојеним наградама, а ученик Алекса Божић о писању пројеката у школи. На овај начин представљена је школа као место на коме се осим учења, ученици баве и развијањем својих вештина, хобија, али и усавршавају у практичним и теоријским знањима.</p>
<p>Октобар</p>	<p>- Континуирано обавештавање јавности о успесима ученика и активностима професора и ненаставног особља путем сајта и фејсбук странице — Сарадња са директором, педагогом и другим наставницима, односно тимовима у школи -- Давање изјаве поводом недеље</p>	<p>Стручне текстове или текстове које се тичу активности које ни координатор ни чланови тима нису могли да пропрате пишу и шаљу реализатори тих активности: предметни наставници, директор и педагог, координатори стручне праксе. Текстове лекторише Данијела Радовановић. Одржава сајт и поставља текстове Мирослав Станковић.</p> <p>Марина Станковић је као наставник економске групе предмета је 31. 10. 2023. дала изјаву за ТВ Лесковац поводом недеље штедње.</p>

	штедње	
Новембар	<p>–Ажурирање сајта и фејсбук странице</p> <p>–Промоција угледних активности у школи и пројектног учења</p> <p>- Састанак тима 8.11.2023.</p>	<p>Ивана Станојевић и Каролина Прокопивић промовишу активности везане за реализацију пројекта Еразмус + „Беневити усклађивања пословања са европским стандардима”. Емилија Митић задужена је за маркетинг на друштвеним мрежама и информисање шире јавности са циљевима пројекта, условима конкурса и динамици реализације пројекта.</p> <p>Сајт се ажурира редовно, више пута у току седмице.</p> <p>На састанку одржаном 8. 11. 2023. координаторка тима Данијела Радовановић упознала је чланове тима са планираним активностима за децембар.</p>
Децембар Јануар Фебруар Март Април Мај Јун	<p>–Два састанка на којима се нализирају протекле активности и планирају активности за друго полугодиште</p> <p>—Промоција школе путем медија 20. 12.2023.</p> <p>—Гостовање на ТВ Лесковац 22. 12. 2023.</p> <p>—Континуирано ажурирање сајта</p> <p>- Састанак тима 28. 12.2023.</p> <p>- Састанак тима 18. 1. 2024.</p> <p>--21. 2. 2024.</p> <p>Давање изјаве поводом Дана матерњег језика 25.3.2024.</p> <p>Давање изјаве</p>	<p>Сви чланови тима учествују у анализи и договара се да у току другог полугодишта, осим редовних активности који се везују за давање обавештења и ажурирање сајта и фејсбук странице, више пажње буде посвећено промоцији школе на терену у основним школама.</p> <p>Данијела Радовановић, координаторка тима, организовала је посету изложби слика Саве Шумановића изложених у ЛКЦ-у. Том приликом дала је за ТВ Лесковац изјаву о важности неговања културних активности у образовним установама. Изјаву за медије је у просторијама ЛКЦ-а дала и ученица четвртог један Анђелија Димитријевић.</p> <p>На позив водитељке, у Јутарњем програму ТВ Лесковац 22. 12. 2023. год. гостовали су Данијела Радовановић, професор српског језика и књижевности и Милош Радовановић, ученик четвртог један. Професорка Радовановић говорила је о неологизмима, англицизмима и потенцијалним речима у српском језику, а Милош Радовановић је као представник млађе генерације и аутор првонаграђеног рада на државном такмичењу талената, у коме се управо бавио англицизмима, дао своје виђење статуса англицизма и нових речи у српском језику.</p> <p>На састанку тима, одржаном 28.12. координаторка тима Данијела Радовановић упознала је остале чланове тима са полугодишњим извештајем о раду тима. Сви чланови тима су једногласно усвојили извештај.</p> <p>На састанку тима 18. јануара договорене су и усвојене планиране активности за друго полугодиште. Највише</p>

	<p>поводом успеха Милоша Радовановића на Републичком такмичењу из принципа економије - 4. 4. 2024.</p> <p>Састанак тима 19.4.2024.</p> <p>Гостовање на Телевизији К1 24.4.2024.</p> <p>промоција пројекта. Пролог на ТВ Лесковац 25.4.2024.</p> <p>Гостовање у Јутарњем програму ТВ Лесковац 27.4. 2024.</p> <p>Промоција пројекта на Ускршњем базару 21. 5. 2024.</p> <p>Промоција школе у оквиру пројекта Април-мај:промоција школе ученицима завршним разредима у Лесковцу и околини 19. 6. 2024.</p> <p>Снимање прилога са директором, педагогом и ученицима</p>	<p>пажње биће посвећено промовисању успеха са такмичења, пројектних активности школе и промоцији у основним школама када ће бити представљени образовни профили школе.</p> <p>На позив новинара промоције Телевизије Лесковац а поводом Дана матерњег језика, координаторка тима је као професор српског језика и књижевности дала изјаву о важности неговања матерењег језика. Том приликом је истакла на који начин се у склопу ваннаставних активности школе ради на развијању комуникативних вештина и неговању језичке културе.</p> <p>Након што је ученик четвртог разреда Милош Радовановић освојио друго место на Републичком такмичењу из принципа економије, Телевизија Лесковац направила је краћи прилог о овом и другим успесима у школи. Изјаву су дали ученик Милош Радовановић, директорка школе Биљана Ђорђевић и проф. Тања Петковић, која је ученику била ментор.</p> <p>На састанку тима је договорено да Емилија Митић ажурира презентацију и видео који ће бити подељен преко друштвених мрежа, а касније приказан и осмацима у току промоције школе. Договорено је да промотивне активности у основним школама у Лесковцу и околном местима почну крајем априла и наставе се у току маја, све до првог јуна, у зависности од слободних термина у основним школама и динамике њиховог рада. У промоцији ће учествовати не само чланови тима већ и други наставници који желе да учествују у овим активностима.</p> <p>На ТВК1 гостовали су професори Каролина Прокоповић, Живојин Прокоповић, директорка школе и ученици четвртог разреда који су постигли запажене резултате на учешћу у међународном пројекту и добили сребрно признање.</p> <p>Телевизија Лесковац снимила је кратак прилог са ученицима који су били на мобилности и директорком школе</p> <p>У јутарњем програму Телевизије Лесковац гостовало је четворо ученика у пратњи својих професора. Они су пренели своја искуства са мобилности у Солуну.</p> <p>Ученици који су били на мобилности су заједно са својом</p>
--	--	--



	<p>поводом промовисања најважнијих успеха 27.6. састанак тима</p>	<p>професорком Иваном Станојевић другим ученицима представили пројекат „Бенефити усклађивања пословања са стандардима ЕУ” у оквиру Ускршњег базара на тргу. Ученици који су били на мобилности презентовали су промо-видео и поделили своја искуства са мобилности са ученицима Техничке и Медицинске школе из Лесковца Од краја априла почело се са промоцијом школе у основним школама, при чему су ученици осмог разреда добили информације о образовним профилима, ваннаставним активностима школе и двим другим битним питањима и детаљима који би могли да их одреде за одабир ове школе. У промоцији су учествовали координатор тима, чланови тима, други професори и ученице четвртог разреда Јелена Станимировић и Маша Пешић. Промоцију је организовала координаторка тима Данијела Радовановић, а промотивни материјал припремила је Емилија Митић. Посећене су све градске школе, затим основне школе у Власотинцу, Грделици и Бојнику, Вучју, Предејану, а онда и основне школе у Шишави, Гложану, Орашцу, Грабовници, Манојловцу, Братмиловцу, Турековцу, Богојевцу. Били су ангажовани професори: Данијела Радовановић, Костадинка Петровић, Биљана Миленковић, Лепосава Рангелов, Милена Ђурић, Миодраг Стојановић, Марина Станковић, Емилија Митић, Марина Динић, Јелена Момчиловић, Мирослав Станковић, Тања Маринковић, Биљана Златковић, Зоран Димитријевић, Бранка Ђокић, Бранкица Ђокић, Слађана Јовић. Код ученика осмог разреда показало је интересовање за упис у нашу школу, уверени у то да ће им наша школа омогућити да се развију лично и професионално у жељеном смеру, те им овом приликом желимо добродошлицу!</p> <p>Дана 19. 6. 2024. у канцеларији директорке школе, а потом и у Летеој учионици направљен прилог о успесима школе, пројектима и ваннаставним активностима. Изјаве су дали директорка школе Биљана Ђорђевић, педагог Сања Коцић Маркакис о раду парламента и пројектима, Сања Ристић о успеху ученика на Сајму виртуелних предузећа у Пироту, Каролина Прокопивић о мобилности ученика, са ученицима Аном Миленковић и Луком</p>
--	---	--

	Илићем и Милош Радовановић, као ученик са највише успеха у школи и ђак генерације. На састанку тима усвојен је извештај који је саставила и поднела координаторка тима и договорено је да се у следећој школској години, према упутству директорке, настави са редовним промотивним активностима и ради на промоцији пројекта „Учионица будућности: вештачка интелигенција у настави- потенцијал, социјални и етички изазови”.
--	---

Извештај сачинила Данијела Радовановић, координатор и чланови тима

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима:

Каролина Прокоповић, координатор тима

Весна Младеновић

Ивана Станојевић

Владимир Станковић

Данијела Радовановић

Данијела Синадиновић

Драгана Крстић

Емилија Митић

Тања Маринковић

Зоран Димитријевић

Милена Ђурић

Пројектни тим је успешно реаліовао план и бројним активностима и пројектима премашио планиране активности.

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	- 18.08.2023. одржан је састанак са партнерском организацијом - Први састанак је одржан 22.08.2023. год са	Одржан је први састана чланова тима и директора школе са партнерском организацијом Irodomi из Солуна. Постигнут је договр да се мобилност обави у априлу месецуследеће године. Координатор тима упознао је нове чланове тима са планом рада тима за школску 2023/2024 годину.

	<p>почетком у 11.30 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Упознавање нових чланова тима са планом рада тима</li> <li>2.Избор заменика тима</li> <li>3. Почетак реализације пројекта“ Беневити ускађивања пословања са Европским стандардима“</li> <li>4. е -твининг</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol> <p>- 21.09. и 22.09</p> <p>Координативни састанак КА1 - опште и стручно образовање</p>	<p>Чланови тима су давали своје предлоге за учешће у активностима којима могу допринети успешном раду тима.</p> <p>За заменика координатора тима изабрана је Ивана Станојевић</p> <p>Потписан је уговор са Националном агенцијом Еразмус плус и отворен девизни рачун</p> <p>Чланице тима Данијела Синадиновић и Драгана Крстић су лица задужена за отварање и вођење е твининга.</p> <p>Праћење различитих конкурса и могућност учешћа тима</p> <p>Координативном састанку су присуствовали Каролина Прокоповић, Ивана Станојевић и директор школе.</p> <p>Представници Еразмус агенције су дали смернице за реализацију пројекта који су у 2023 години одобрени за финансирање.</p>
<p>Октобар</p>	<p>-19. и 20. 10. радионица Фондације Темпус“ ФРЕПА – плуралистички приступи језицима и културама“</p> <p>Други састанак је одржан:31.10.2022.год са почетком у 12 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ток реализације Еразмус пројекта</li> <li>2. Извештај са радионице ФРЕПА</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	<p>Радионици присуствује Данијела Синадиновић</p> <p>Координатор тима известио је чланове о активностима у септембру месецу а у вези пројета „ Беневити ускађивања пословања са Европским стандардима“</p> <p>Чланови тима упознати су са извештајем који је постављен у кориснички простор пројекта.</p> <p>Даније Синадиновић је представила како имплементирати компетенције у плану приликом писања пројекта за проф. језика. Представљен је и пример.</p>
<p>Новембар</p>	<p>-Радионица“ Дефинисање квалитетних исхода као предуслов за планирање међународне мобилности“</p> <p>Трећи састанак је</p>	<p>-Радионици присуствују директор школе и проф. Ема Митић</p> <p>-Поф. Ема Митић презентовала је тиму знања са радионице кроз примере глагола који се могу користити за дефинисање исхода приликом</p>

	<p>одржан: 10 .11.2023.год са почетком у 11 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Извештај са радионице“ Дефинисање квалитетних исхода као предуслов за планирање међународне мобилности“</p> <p>2. Конкурс „ образовање за дигиталну економију“</p> <p>3. Текућа питања</p> <p>23.11. 2023. у 13 часова Презентација пројекта „ Бенефити усклађивања пословања са Европским стандардима“</p> <p>23.11. 2023. Вебинар“ Europass документ о мобилности –шта,како и због чега?</p> <p>24.11.2023. Објављен је конкурс за ученике</p> <p>27.11. Објавље је конкурс за наставнике који ће ићи у пратњи ученика на мобилности</p> <p>28.11. Вебинар „ Европска платформа за образовање у школама“</p> <p>30.11. Прослеђен је пројекат“ образовање за дигиталну економију“ фондацији Ана и Владе Дивац</p>	<p>планирања међународне мобилности.</p> <p>- Разматран је конкурс за средње школе који је расписала фондација Ана и Владе Дивац у сарадњи са центром за промоцију науке. Договорено је да пројекат ради проф. Зоран Димитријевић са учеником Алексом Божићем.</p> <p>- Ток Еразмус пројекта</p> <p>-Проф. Каролина Прокоповић и Ивана Станојевић одржале су презентацију Еразмус пројекта за све заинтересоване ученике.</p> <p>-Вебинару су присуствовали проф. Ивана Станојевић и Ема Митић</p> <p>-На огласној табли школе, на друштвеним мрежама, веб сајту школе као и на вибер групама објављен је конкурс за избор ученика који ће ићи на мобилност. - На огласној табли школе, на друштвеним мрежама, веб сајту школе као и на вибер групама објављен је конкурс за избор наставника који ће ићи на мобилност</p> <p>-Вебинару присуствују Данијела Радовановић, Данијела Синадиновић и Милена Ђурић</p> <p>-Пројекат су урадили ученик Алекса Божић уз менторство проф. Зорана Димитријевића</p>
<p>Децембар</p>	<p>- Четврти састанак тима одржан је 08.12. 2023</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Нови конкурс Еразмус плус и</p>	<p>- Састанку су присуствовали чланови тима као и сви заинтересовани професори школе. Размењивали смо идеје и предлоге које се односе на учешће наше школе</p>

	<p>могућност учествовања у Еразмус програму.</p> <p>2. Излагање са вебинара“ Европска платформа за образовање у школама“</p> <p>3. Текућа питања</p> <p>8.12. - пројекат „Покретна дигитална учионица“</p> <p>-13.12. је одржан интервју са ученицима који су прошли прву селекцију</p> <p>-18.12. одржан је други интервју са ученицима који су ушли у ужи избор</p> <p>- 25.12. –објављена коначна ранг листа ученика који путују на мобилност</p>	<p>- Проф. Данијела Радовановић презентovala је Европске платформе са вебинара.</p> <p>-Пројекат су урадиле Бојана Цветановић и Марина Станковић</p> <p>-Чланови тима Каролина Прокоповић, Ивана Станојевић и Милена Ђурић одржале су интервју на српском и енглеском језику са ученицима коју су се пријавили и прошли прву селекцију.</p> <p>-Педагог и психолог школе одржале су интервју са 20 ученика који су прошли другу селекцију.</p> <p>Састављена је коначна ранг лист ученика, комисија у саставу Каролина Прокоповић, Ивана Станојевић, Биљана Ђорђевић, Сања Коцић Маркакис и Миријана Ивковић.</p>
<p>Јануар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март</p> <p>Април</p>	<p>-16.01.2024- састанак са удружењем жена Колубарског округа</p> <p>-18.01. Пети састанак тима</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Нови конкурс Еразмус плус и договор око учешћа</p> <p>2. Излагање са састанка са удружењем жена Колубарског округа</p> <p>3. Припреме за пројекат у Болоњи</p> <p>4. Текућа питања</p> <p>- 22.01.-26.01. – пројекат Болоња</p> <p>-29.01. –вебинарза</p>	<p>Састанку су присуствовали чланови тима, директор и педагог школе. Договорили смо сарадњу у оквиру пројекта „ Родна равноправност“ у оквиру којег ће наши ученици присуствовати радионицама на тему.</p> <p>-Припремне активности везане за пројекат истраживање, размена идеја</p> <p>- Упознавање осталих чланова тима са новим пројектом</p> <p>- Припреме за Болоњу</p> <p>- Кординатор тима Каролина и члан тима Ивна презентовале су почетне кораке на платформи Еразмус плус, потребне за писање пројеката</p> <p>Професори Каролина Прокоповић, Живојин Прокоповић и директор школе Биљана Ђорђевић боравили су на стручном усавршавању у Болоњи, у организацији УНИСЕР –а. Представници школе су</p>

<p>писање пројеката мобилности у сектору општег образовања</p> <p>-09.02. Састанак са посредницима у Грчкој</p> <p>-23.02. Посета сајму туризма</p> <p>-19.02. Аплицирано за пројекат“ Ефикасно повезивање производеће и продаје у глобалном моделу интегрисаног магацинског управљања“</p> <p>-19.02. Аплициран је још један пројекат“Учионица будућности: Вештачка интелигенција у настави – потенцијал,социјални и етички изазови“</p> <p>28.02. -Шести састанак тима</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Извештај о послатим пројектима Еразмус плус</p> <p>2. Договор око припремних активност у оквиру постојећих пројеката</p> <p>5. Текућа питања</p> <p>07.03. Припремна радионица и посета трговонско</p>	<p>имали прилику да кроз Uniser Open Days упознају италијански школски систем и стекну додатне вештине потребне за писање пројеката који омогућавају умрежавање сродних школа на европском нивоу.</p> <p>Вебинару су присуствовале проф. Данијела Радовановић и Милена Ђурић</p> <p>-Одржан је zoom meeting са представницима Iprodomiја у Грчкој. Састанку су присуствовале Каролина Прокоповић, Ивана Станојевић и директор школе. Договорали смо се око припремних активности за одлазак ученика на мобилност у априлу месецу.</p> <p>- Ученици и професори посетили су сајам туризма у оквиру пројекта „ Школа иновативног бизниса“ у организацији Високе шпословне школе Лесковац</p> <p>-У овину Еразмус позива за 2023/2024 годину предат је пројекат ВЕТ који су урадили Живојин Прокоповић, Емилија Митић и Зоран Димитрејевић.</p> <p>У овину Еразмус позива за 2023/2024 годину предат је пројекат општег образовања који су урадили Данијела Радовановић, Милена Ђурић и Данијела Синадиновић</p> <p>Емилија Митић известила је о послатом Вет пројекту – идеја,циљеви,исходи и активности пројекта.</p> <p>Данијела Радовановић известила је послатом пројектуиз сектора општег образовања- – идеја,циљеви,исходи и активности пројекта</p> <p>Профеор Зоран Димитријевић, Милена Ђурић, Каролина Прокоповић, Ивана Станојевић и педагог школе одржаће припремне радионице за ученике који иду у Грчку.</p> <p>Угостили смо ученике и професоре трговонско угоститељске школе из Лесковца који су учесницима пројкта у нашој школи представили свој боравак у Атини у новембру месецу. Након презентације, ученици су се међусобно дружили и размењивали мишљења.</p> <p>Припремну посету у Солуну обавили су директор</p>
--	---

	<p>угоститељске школе 20.03.-22.03. Обављена је припремна посета у Солуну 25.03.-Припремни састанак са ученицима који иду на мобилност 26.03. Припремна радионица из области економије 27.03. Припремна радионица из енглеског језика 01.04.-06.04. Припремне активности везане за реализацију пројекта 07.04./20.04. Мобилност ученика у Солуну 24.04. Прилог на Тв Лесковац 25.04. Гостовање у јутарњем програму Тв Лесковац 27.04. Представљање пројекта на Ускршњем базару на Градском тргу</p>	<p>школе, педагог и професор Ема Митић како би са представницима у Грчкој размотрили сва неопходна питања и услове боравка деце за време мобилности.</p> <p>Припремни састанак одржан је у присуству ученика, директора, предгога и професора Еме Митић, Каролине Прокоповић и Иване Станојевић.</p> <p>Професор Зоран Димитријевић водио је ученике који иду на мобилност у предузећу, како би видели како систем е – фактурисања функционише у нашим фирмама.</p> <p>Професор Милена Ђурић одржала је са ученицима радионицу пословног енглеског језика.</p> <p>Састанци, потписивање уговора, штампа, мајце, договор око реализације пројекта.</p> <p>15 ученика у пратњи професора Иване Станојевић и Каролине Прокоповић боравили су у Солуну 14 дана на стручниј пракси.</p> <p>Тв Лесковац је снимила прилог са учесницима мобилности и директором школе у школском дворишту</p> <p>4 ученика и професори у праатњи гостовали су у Јутарњем програму Тв Лесковац и пренели свој искуства са моблности.</p> <p>Учесници мобилности су заједно са професором Иваном Станојевић представили пројекат у оквиру Ускршњег базара другим ученицима.</p>
<p>Мај / јун ЈУН</p>	<p>07.05. Представљање пројекта на сајму виртуелних предузећа у Пироту 16.05.2024. Предат је пројекат Канцеларији за младе</p>	<p>Ученица Божица Живковић успешно је представила Еразмус пројекат на сајму виртуелних предузећа</p> <p>Педагог школе урадила је и предала пројектну пријаву за финансирање омладинских пројеката у циљу подстицања активизма и волонтеризма младих</p> <p>Ученици који су били на мобилност презентовали су Н. В.промо видео и поделили своје утиске са</p>

	<p>20.05. Представљање пројекта на седници Н.В.</p> <p>21.05. Представљање пројекта ученицима Медицинске и Техничке школе</p> <p>23.05. Презентација пројекта на часу енглеског језика</p> <p>30.05. Представљање пројекта ученицима из Вучја</p> <p>19.06.2024. Представљање пројекта на ТВ4С</p> <p>25.06.2024. Послата је апликациона пријава за пројекат“Lets meet and better treat each othe“</p> <p>Седми састанак тима</p> <p>26.06.2024. Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада тима у протеклој школској години</li> <li>2. Предлог акционог плана за наредну школску годину</li> <li>3. Избор координатора тима</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>	<p>мобилности.</p> <p>Ученици који су били на мобилност презентовали су промо видео и поделили своје утиске са мобилности другим ученицима.</p> <p>Ученици III су презентовали пројекат својим друговима на часу енглеског језика</p> <p>Угостили смо ученике Средње стручне школе из Вучја и представили пројекат у школском дворишту и поделили пропагандни материјал. Ученици из Вучја су били јако заинтересовани за причу о Европској Унији и Еразмус плус пројектима. Поред представљања искуства са мобилности, наши ученици су објаснили како конкурисати за пројекте и на који начин се пријавити</p> <p>У оквиру емисије о школи и школским успесима Каролина Прокоповић је представила пројекат „Бенефити усклађивања пословања са Европским стандардима“.</p> <p>Драгана Крстић и Миријана Ивковић аутори су пројекта и партнери са средњом школом пољопривреде, прехране, ветерине и услужних делатности из Сарајева. Пројекат финансира РУЦО.</p> <p>Чланови тима давали су своја мишљења о раду тима у протеклој години. План за прошлу школску годину је реализован и премашен бројним активностима</p> <p>Чланови тима су дали предлог активности за наредну школску годину.</p> <p>На основу предлога, у складу са школским Акционим планом координатор тима саставља акциони план за наредну школску годину.</p>
--	--	---

Извештај сачинила Каролина Прокопови, координатор и чланови тима



## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДАТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Број чланова Тима: 9

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација(закључци,одлуке,резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора тима и доношење плана рада</li> <li>-Израда акционог плана за текућу школску годину</li> <li>-Састављање плана активности тима и распоређивање обавеза члановима тима</li> <li>- Упознавање са стручним упутством МП „ Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24.години</li> <li>-Упознавање са кодексом понашања ученика у школи и кодексом понашања наставника у школи</li> <li>- Упознавање са Правилником о оцењивању и о дисциплинској одговорности ученика</li> <li>- Избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На првом састанку је одабрана Татјана Цветковић, као координатора тима за подршку ученицима и сарадњу са породицом.</li> <li>- Израђен је акциони план тима за текућу школску годину</li> <li>- Организован је рад тима око праћења активности предвиђених планом за септембар као што су: упознавање са кодексом понашања ученика у школи и кодексом понашања наставника у школи, упознавање са Правилником о оцењивању и о дисциплинској одговорности ученика, избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе. Ове активности реализоване су по плану на часовима одељенских старешина и на родитељским састанцима одељења.</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Дефинисање термина за <i>отворена врата</i> за сваког наставника у школи</li> <li>-Израда - Акционог</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организован је рад тима око праћења активности предвиђених планом за октобар као што је дефинисање термина за <i>отворена врата</i> за сваког наставника у школи. Информације о томе налазе се на</li> </ul>

	<p>плана- Препознавање и праћење образовања и васпитања ученика и ученика са изузетним, односно посебним способностима</p> <p>-Педагог школе Сања и две ученице Парламента присуствовале су седници Ученичких парламената “Активна улога вршњачких тимова школа у развоју емпатије и солидарности” у Дому Народне скупштине Републике Србије у Београду</p> <p>- Две ученице парламентарна су пријављене на пројекту “Учимо, дејствујемо, доприносимо: Млади за безбеду заједницу у ванредним ситуацијама”. Обука ће бити одржана у Нишу.</p> <p>- Израда акционог плана на основу резултата иницијалног тестирања</p>	<p>информативној табли у школи.</p> <p>-Израђен је Акциони план</p> <p>- Препознавање и праћење образовања и васпитања ученика и ученика са изузетним, односно посебним способностима</p> <p>-На основу спроведеног иницијалног тестирања, педагог школе је урадила Акциони план на основу анализе резултатата после иницијалног тестирања спроведеног на почетку школске године</p>
<p>Новембар</p>	<p>-Информисање о успеху одељења у целини</p> <p>- Идентификовање ученика који показују неуспех из појединих предмета и имају већи број изостанака</p> <p>- Одржана радионица “Исти, другачији, равноправни” поводом међународног дана</p>	<p>- На крају првог класификационог периода добијена је информација преко ОВ и НВ о успеху одељења и у целини.</p> <p>У сарадњи са педагогом школе Сањом Коцић Маркакис, идентификовани су ученици који показују неуспех из појединих предмета.</p> <p>Радионица “Исти, другачији, равноправни” одржана је у одељењу 3/2, радионицу одржале Татјана Цветковић и Марија Тричковић као представнице Тима за</p>

	толеранције, као превентивана активност	заштиту ученика и Тима за подршку ученицима
Децембар	Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива - Појачан индивидуални рад са ученицима који показују неуспех из појединих предмета - Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају с наставе	- Чланови тима <u>обавили</u> су индивидуалне разговоре са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива из појединих предмета и који често изостају са наставе како би се пружила подршка таквим ученицима. Свако од чланова тима је обавио разговор са одређеним ученицима и поднео извештај осталим члановима тима. Спроведен је појачан васпитни рад од стране стручне службе у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Јануар-фебруар	Дефинисање стратегије у пружању подршке ученицима са slabим оценама и изостајањем са наставе -Саветодавни рад и консултације са родитељима	- На састанку Тима, педагог школе је након обављених разговора са ученицима са slabим оценама и изостајањем са наставе нашем тиму доставила списак ученика којима је потребна подршка у учењу. Договорено је да у наредном периоду обавимо разговор са тим ученицима, по потреби и са родитељима. Формиране су четири групе наставника са по два члана тима који ће обавити разговор са одређеним ученицима. Циљ је да се пружи подршка ученицима да превазиђу потешкоће у учењу или са изостајањем са наставе
Март	- Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива - Појачан индивидуални рад са ученицима који показују неуспех из појединих предмета - Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају с наставе. -Разговор са талентованим	- Чланови тима обавили су разговоре по унапред утврђеном саставу са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива, као и са ученицима који показују неуспех из појединих предмета и често изостају са наставе. Свако од чланова тима је поднео извештај осталим члановима тима. -Обављени су разговори са посебно талентованим ученицима и анализирани успеси ученика на разним такмичењима.

	ученицима	
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање о успеху одељења у целини</li> <li>- Идентификовање ученика који показују неуспех из појединих предмета и даровитих ученика</li> <li>- Припремне наставе за ученике завршног разреда за полагање стручне матуре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На крају првог класификационог периода добијена је информација преко ОВ и НВ о успеху одељења и у целини.</li> <li>- У сарадњи са педагогом школе Сањом Коцић Маркакис, идентификовани су ученици који показују неуспех из појединих предмета као и даровити ученици</li> <li>- Чланова тима у сарадњи са предметним професорима и одељењским старешинама, пружили су подршку у учењу матурантима за полагање завршног испита кроз припремне наставе које су спроводили предметни професори</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремне наставе</li> <li>- Организовање пробне стручне матуре за ученике завршног разреда</li> <li>- Недеља сећања и заједништва од 7. до 10. маја 2024. године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Током месеца спроведене су припремне наставе за полагање завршног испита за матуранте. Ученицима је пружена додатна подршка и сигурност у припреми за испит где им је приближен формат испита и начин реализације.</li> <li>- Ученици школе уз подршку тима и педагога школе обележили су Недељу сећања и заједништва од 7. до 10. маја 2024. године посвећену трагично настрадаој деци у школи Владислав Рибникар у Београду као „Недеља сећања и заједништва“</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање о успеху одељења у целини</li> <li>- Припрема израде годишњег плана рада за школску 2024/2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На крају школске године добијена је информација преко ОВ и НВ о успеху одељења и у целини.</li> <li>- Направљен је оквир за израду годишњег плана рада тима за школску 2024/2025 на основу предлога сваког члана тима. Координатор тима ће на основу тога урадити план и проследити управи школе.</li> </ul>

Извештај сачинила заменик координатора, Ђокић Бранкица и чланови тима

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи, стара се о остваривању школског програма и о остваривању циљева и стандарда постигнућа и вреднује резултате рада. Полазне тачке у сагледавању квалитета рада установе јесу Школски развојни план, Годишњи план рада школе и Школски програм, као стратешка документа на основу којих се даље израђују сви остали документи.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе су следећи:

- Марина Станковић – координатор Тима
- Данијела Јовановић Алексић - наставник
- Тања Петковић - наставник
- Бојана Џунић Јосиповић- наставник
- Зоран Димитријевић - наставник
- Сузана Ђорђевић - наставник
- Мирослав Станковић - наставник
- Марина Савић - наставник
- Марија Стаменковић Стојановић – представник локалне самоуправе
- Дејан Цакић – представник родитеља
- Лука Илић – представник Ученичког парламента

Број састанака: 6

Све активности у складу са Акционим планом су реализоване. ГПРШ је у потпуности испуњен а највећи акценат ове школске године бачен је на пројекте и интернационализацију школе. Наставници су се континуирано усавршавали, што позитивно утиче на подизање квалитета рада школе. Школа је сарађивала са ЗЗЈЗ, Дечијим диспанзером, Домом здравља, Саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Канцеларијом за младе, Културним институцијама а све у циљу обезбеђивања здравствене заштите и сигурности деце као и спровођење разних облика вршњачке едукације. Најбољи ученици су били у посети Скупштини Републике Србије, што представља значајан искорак за нашу школу. Школа је сарађивала са социјалним партнерима, блок настава је обављена у ПД и осигуравајућим компанијама, а такође је учествовала на Сајму ВПД. Извршена је анализа постигнутих резултата на такмичењима и констатовано је да су наши ученици ове школске године остварили запажене резултате. На сугестију чланова Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, одржана је обука за наставнике који су желели да знање енглеског језика подигну на виши ниво.

Време реализације	Активности Тима	Реализација
	- Састанак	- Након конституисања тима, именован је координатор и

<p>Септембар</p>	<p>поводом конституисања тима, избор координатора и доношење плана рада</p> <p>- Израда акционог плана за текућу школску годину у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</p> <p>- Сагледавање и анализа ГПРШ и ШРП</p>	<p>приступило се изради акционог плана рада тима за школску 2023/2024. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стратешких докумената и дефинисање параметара који ће бити предмет анализе и посматрања у току школске године</li> <li>- Марина Станковић (координатор Тима) је ближе објаснила Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. године, од 17.8.2023. године, о чему је и било речи на Педагошком колегијуму 28.8.2023. године. Дата је сугестија да Смернице треба имплементирати у сваки план</li> <li>- На почетку школске године, педагог школе је дала детаљно упутство о изради оперативних и годишњих планова заснованих на исходима, као и имплементацији Смерница</li> <li>- Ученици су анкетирани о осећају безбедности у школи, а резултати анкете су презентовани на НВ</li> <li>- Договор око израде анкета по питању квалитета рада у којима ће учествовати ученици, наставници и родитељи. Тим сматра да су родитељи, без обзира што не присуствују часовима, врло битан извор информације и потребно је узети у обзир тзв. степен задовољства квалитетом образовања, стеченог знања у школи и свих видова образовно-васпитне подршке ученицима. Анкета је предвиђена за друго полугодиште</li> <li>- На седници НВ педагог школе је одржала презентацију о изменама у Правилнику о оцењивању. Разговарало се највише о форматином оцењивању и о потреби давања повратних информација ученицима као и образложења оцене и дата је препорука да наставници континуирано у електронском дневнику треба да бележе напредак и ангажовање ученика. У другом полугодишту ће Тим у оквиру планиране анкете сагледати и тачку 2.4. у оквиру области квалитета 2 – Настава и учење, као једног од параметра на основу кога се сагледава у којој мери су наставници усвојили препоруке педагога.</li> <li>- Поводом обележавања 75 година постојања школе, одржана је Свечана академија у Народном позоришту. Ученици и наставници су показали велики степен</li> </ul>
------------------	--	---

		<p>ентузијазма и професионалности, а приказан је и документарни филм о нашој школи. Као саставни део јубилеја, у ЦСУ је одржано такмичење у изради Студије случаја, а целокупна организација јубилеја пружила је јасну слику о квалитету рада наше школе.</p>
<p>Октобар, Новембар</p>	<p>- Континуирано праћење усавршавања наставника - Континуирано праћење и вредновање наставног процеса као и имплементација усвојених знања на стручним усавршавањима</p>	<p>- Наставници су се континуирано усавршавали у установи и ван установе на семинарима, вебинарима, трибинама, конференцијама, радионицама и стручним скуповима. Континуирана едукација наставника и каснија имплементација и дисеминација стечених знања у великој мери доприносе квалитету рада.</p> <p>- Одржан је угледни час Маје Антуновић из предмета Статистика на тему „Обележја јединица посматрања“.</p> <p>Ученици су кроз групни рад и међусобну сарадњу презентовали врсте обележја, користећи примере из школског живота и непосредног окружења. Часу су присуствовале колеге са Економског факултета у Нишу као и запослени у Заводу за статистику.</p> <p>- Координатор Тима је присуствовала стручном скупу у Техничкој школи у Власотинцу, где је проф. др Габријела Грујић, в.д. директора Канцеларије за дуално образовање, представила усвојене измене и допуне Закона о дуалном образовању са циљем даљег унапређивања дуалне образовне платформе, као и измене и допуне Закона о Националном оквиру квалификација, које су важан фактор за креирање стандарда квалификација на различитим нивоима НОКС, заснованих на савременим потребама тржишта рада.</p> <p>- У складу са акционим планом, успостављена је сарадња са ЗЗЈЗ Лесковац. Докторка Вања Илић одржала је трибину на тему „Унапређивање репродуктивног здравља младих и значај ХПВ имунизације“ за преко 130 ученика са презентацијом и дискусијом на исту тему.</p> <p>- Као потврда квалитета рада установе, на свечаној академији поводом 63. годишњици постојања и успешног рада Економског факултета у Нишу додељена је захвалница нашој школи као једној од школа из које</p>

		<p>генерацијама уназад долазе најбољи студенти овог факултета.</p> <p>- Координато Тима је попуњавала упитник који је стигао од Министарства просвета како би се испратило како се смернице реализују – шта су изазови и препреке у успешној реализацији и како би се оне могле превазићи, али и шта су примери добре праксе и како би се они могли промовисати. Сви захтеви су у нашој школи у потпуности испуњени.</p>
Децембар	<p>- Континуирано праћење и вредновање наставног процеса</p> <p>- Праћење остваривања ГПРШ</p>	<p>- Директор и педагог према плану посете часовима из Годишњег плана рада школе, посетили су часове редовне наставе, од тога директор је посетила 26 часова, педагог 21 час, а психолог 6 часова. Закључак о посећеним часовима је да се приликом обиласка наставе може закључити да је квалитет часова далеко бољи у односу на прошлу школску годину, да су сви наставници имали урађене глобалне и оперативне планове рада и писану припрему за час. Већина је имала личну педагошку евиденцију. Начини остварености исхода су далеко боље формулисани. Формативно оцењивање садржи све нивое: опис постигнућа, опис ангажовања и препоруке за даљи рад.</p> <p>- Анализом успех установљено је да је успех на крају првог полугодишта за 21,77% бољи у односу на успех на крају првог класификационог периода, а за 1,18% бољи у односу на исти период прошле године.</p>
Јануар/Фебруар	<p>- Сагледавање ефеката реализованих стручних усавршавања у школи и иностранству</p>	<p>- Сви наставници економске групе предмета су учествовали у реализацији програма „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација – образовни профил економски техничар“</p> <p>- Представници наше школе су боравили на Стручном усавршавању у Болоњи, где су имали прилике да упознају италијански школски систем и да стекну додатне вештине потребне за писање пројеката који омогућавају умрежавање школа на европском нивоу. Ова посета у великој мери утиче на јачање квалитета запослених а такође води и ка интернационализацији наше школе, у складу са планом.</p> <p>- Наша школе је освојила сребрну награду на интернационалном ученичком такмичењу „The School</p>



		Enterprise Challenge“, што представља још једну потврду квалитета рада наше школе.
Март, Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано праћење усавршавања наставника</li> <li>- Континуирано праћење и вредновање наставног процеса као и имплементација усвојених знања на стручним усавршавањима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 28 наставника наше школе је похађало програм „Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору“.</li> <li>Обука о активним наставним методама реализована је у складу са ГПРШ а на основу резултата самовредновања кључне области Настава и учење. Оваква обука доприноси у великој мери унапређивању квалитета наставе.</li> <li>- Још једну потврду квалитета рада наше школе чине успеси на такмичењима у организацији Министарства просвете. На Републичком такмичењу из Принципа економије наша школа је освојила друго место. На Окружном такмичењу Књижевна олимпијада наша школа је такође освојила друго место.</li> </ul>
Мај, Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанци са представницима Агенције за квалификације Владе Републике Србије</li> <li>- Пилотирање алата</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2023/24. године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У оквиру пројекта Еразмус плус који финансира Европска унија, ученици и наставници наше школе су боравили у Солуну где су обавили стручну праксу у грчким компанијама, где су развијали стручне компетенције, а њихова дисеминација осталим ученицима наше школе изазвала је велику заинтересованост за учешће у будућим пројектима. Обављање стручне праксе у иностранству представља вели корак ка интернационализацији школе у складу са ШРП.</li> <li>- Сви чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе су присуствовали састанку са представницима Агенције за квалификације Владе Републике Србије, где су представници школе ближе упознати са радом Центра за ЈПОА и могућностима да се у школи акредитује и развије проширена делатност у сфери образовања. На наредном састанку било је речи о пилотирању алата за процењивање квалитета рада установе као и о другим важним питањима из области стандарда квалификација. Чланови тима, заједно са члановима Тима за самовредновање, педагогом и психологом активно учествују и својим коментарима сагледавају корисност појединих алата.</li> <li>- Координаторка Тима за обезбеђивање квалитета је у</li> </ul>

		<p>сарадњи са координаторком Тима за професионални развој запослених учествовала на конкурс Министарства правде Републике Србије, где је пројекат „Покретна дигитална учионица“ одобрен за финансирање средствима прикупљених по основу опортунитета. Нашој школи додељено је 960.000 динара за набавку 16 преносивих рачунара чије ће коришћење значајно побољшати техничку опремљеност школе за извођење наставе уз употребу савремене технологије. На тај начин сам квалитет рада установе се може подићи на виши ниво.</p> <p>- Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/24. године, као и анализа посете часовима и међусобних посета часовима.</p>
--	--	---

Извештај сачинила, Марина Станковић координатор и чланови тима

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КВИС-А ЗА 2023/2024 ГОДИНУ

Тим за КВИС је у овој школској години одржао десет састанака. Планом рада тима су на почетку школске године испланиране активности које је тим спроводио током године.

Већина активности је у потпуности реализовано.

Чланови тима су заједнички спроводили све активности.

Број одржаних састанака: 10

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>- Први састанак је одржан 22.08.2023.год са почетком у 11.30 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1.Упознавање нових чланова тима са планом рада тима</p> <p>2.Избор заменика тима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржан је први састанака чланова тима.</li> <li>- Координатор тима упознао је нове чланове тима са планом рада тима за школску 2023/2024 годину. Чланови тима су давали своје предлоге за учешће у активностима којима могу допринети успешном рада тима.</li> <li>- За заменика координатора тима изабрана је Сања Ристић</li> <li>- Праћење различитих семинара и могућност</li> </ul>

	<p>3. Припрема за учествовање на 9 Сајму каријерног вођења и саветовања</p> <p>4. Текућа питања -</p>	<p>учешћа тима.</p> <p>- Постигнут је договор да се чланови тима припреме за учешће на 9 сајму.</p>
Октобар	<p>Други састанак тима са дневним редом:</p> <p>- Разговор са ученицима о испитивању интересовања за будуће школовање</p>	<p>Чланови тима су се договорили да кроз непосредни разговор са ученицима дођу до информације који су то факултети који највише привлаче наше ученике.</p>
Новембар	<p>Трећи састанак је одржан: 08 .11.2023.год са почетком у 8 часова</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Сумирање резултата разговора са ученицима</p> <p>2. Учешће на 9 Сајму каријерног вођења и саветовања.</p> <p>3. Организација радионице на тему алумни- избор једног нашег бившег ученика.</p> <p>Четврти састанак тима је организован 17.11. у 13 сати са дневним редом:</p> <p>1. Попуњавање пријаве за учешће на 9 Сајму КВИС-а</p> <p>2. Подела задужења и припрема материјала за 9 Сајам КВИС-а.</p> <p>3. Разно.</p> <p>Радионица Аница Маринковић</p>	<p>- Разговором са ученицима дошло се до закључка да су то исти факултети као и прошле године и да доминира економски, правни, фон и тд.</p> <p>Пошто наша школа има дугу традицију сарадње са овим факултетима ученицима се сваке године омогућује боље упознавање са траженим факултетима.</p> <p>-Чланови тима су сагласни да учествујемо на 9 Сајму КВИСА. Сви чланови ће дати допринос у учесовању и организацији.</p> <p>- За радионицу је изабрана наша бивша ученица Аница Маринковић</p> <p>- Пријаву за учешће је попунила Данијела Радовановић и Биљана Жугић, а као посетиоци иду Весна Младеновић и Емилија Митић.</p> <p>- Подела је извршена међу члановима тима. Потребно је да се контактира фотограф, радња за копирање, гост Аница Миленковић.</p> <p>У просторијама школе 27.11.2023. одржана је радионица за ученике другог, трећег и четвртог разреда у организацији Тима за каријерно вођење и саветовање.</p> <p>Овај пут радионицу је припремила и водила Аница Маринковић, која се, као члан наше алумни организације, одазвала на наш позив да у својству бившег ученика наше школе одржи радионицу за ђаке.</p> <p>Аница је на веома занимљив начин представила ученицима свој развојни пут и предочила им све изазове са којима се сусретала на свом путу ка успеху. Њен професионални развој започео је управо кроз</p>

		ваннаставне активности школе, наставио се у току даљег школовања и још увек траје у компанији у којој тренутно гради своју каријеру. Аница је охрабрила ученике да не посустају пред препрекама, којих ће сигурно бити, и да храбро остварују своје циљеве.
Децембар	Учешће на 9. Сајму КВИСА	Девети сајам каријерног вођења и саветовања окупио је школе, канцеларије за младе и организације цивилног друштва које реализују активности у области каријерног вођења и саветовања, али фокусирају и на област предузетништва као механизам подршке младима и побољшања њиховог положаја у области запошљивости. На овом сајму, који је одржан 5. децембра у Београду, наша школа учествовала је у својству излагача. Као излагачи школу су представљале Биљана Жугић и Данијела Радовановић, а као део екипе, у својству посматрача биле су Весна Младеновић и Емилија Митић. Жири је преопознао труд и залагање чланова тима за каријерно вођење и посебно похвалио нашу школу за укључивање младих у рад тима и алумни организацију, са образложењем да је веома важно да млади успешни људи своје искуство преносе ученицима и са њима разговарају о питањима каријере и проблемима са којима би се могли суочити.
Јануар	Усвајање полугодишњег извештаја тима	Тим је одржао свој пети састанак на коме су чланови тима усвојили полугодишњи извештај. Договорено је да се у наредном периоду одржи радионица са ученицима трећег разреда на тему писања радне биографије.
Март	Учествовање чланова тима у припреми за учествовање на Сајму виртуелних предузећа у Пироту Посете факултетима ТПО тест	Чланови нашег тима су пружили помоћ у припреми а и сами су били учесници на Сајму виртуелних предузећа у Пироту. Сања Ристић, Емилија Митић су припремиле материјал и учествовале као излагачи на Сајму. Током марта се је отпочело са ТПО тестирањем ученика трећег и четвртог разреда. У тестирању су учествовали ученици који су били заинтересовани.
Април	Припрема и учествовање чланова тима професора економске групе	10. Сајам виртуелних предузећа у Пироту- Учешће на Сајму од 8. до 10.маја узела је и наша школа као ВПД „Rainbow” д.о.о., чије се предузеће бави трговином цвећа и садница на велико. Чланови тима Сања Ристић

<p>предмета на 10. Сајму Састанак чланова тима и представника Агенције за квалификацију Владе Републике Србије Радионица каријерног информисања за матуранте</p>	<p>и Емилија Митић су заједно са ученицима 4.разреда представљале наше ВПД.посетиоци су имали прилику да се упознају са креативним идејама и иновативним пројектима које су представили ученици. Наше предузеће и ученици су демонстрирали изванредне вештине и таленат, истичући се међу осталим учесницима.Сајам је привукао велики број посетилаца, а наша школа се истакла као изузетан учесник.</p> <p>Састанак представника Агенције за квалификације Владе Републике Србије са директорком Економске школе ”Ђука Динић” Биљаном Ђорђевић и члановима Тима за осигурање квалитета рада установе и Тима за каријерно вођење и саветовање одржан је 11.4.2024.г. У име АЗК састанку су присуствовали заменица директора Агенције госпођа Ивана Чворовић Плавшић и руководилац центра за ЛПОА господин Зоран Спасић.</p> <p>Централна тема састанка односила се на пилотирање Стручног упутства за имплементацију Каријерног вођења и саветовања у средњим школама. Како је то област у којој Економска школа ”Ђука Динић” има вишегодишње искуство и веома развијену праксу за коју је више пута похваљивана на различитим манифестацијама националног нивоа те је стога уврштена у десетак средњих школа у којима ће бити извршено пилотирање Стручног упутства за каријерне практичаре на коме ради АЗК. Била је ово прилика да се детаљније разговара о стандардизацији у области каријерног вођења и саветовања, о компетенцијама и начинима за изградњу компетенција каријерних практичара, о различитим нивоима ове услуге и искуствима са имплементацијом. Заједнички циљ јесте унапређење и даљи развој ове области у школској пракси,а управо би примена Стручног упутства значајно допринела јаснијој имплементацији КВиС.</p> <p>У другом делу састанка представници школе упознали су се ближе са радом Центра за ЛПОА и могућностима да се у школи акредитује и развије проширена делатност у сфери образовања одраслих за чим постоји интересовање.</p> <p>Представници обе институције сложили су се да је</p>
--	---

		<p>овакав вид комуникације између школа и установа које на националном нивоу одлучују о креирању образовних политика, веома користан.</p> <p>Радионица каријерног информисања за матуранте 26. 04. 2024 године је одржана радионица.</p> <p>Проф. др Снежана Живковић, редовни професор Факултета заштите на раду Нишу и чланица Савета родитеља ЕШ “Ђука Динић” одржала је радионицу каријерног информисања за матуранте наше школе у склопу промоције Факултета. Сарадња са родитељима и представницима високог образовања наставља се у континуитету и у интересу унапређења рада школе.</p>
Мај	Сајам професионалне оријентације у Бојнику	<p>Сајам професионалне оријентације у Бојнику</p> <p>Професорка енглеског језика Милена Ђурић и професорка економске групе предмета Весна Младеновић дана 15.05. посетиле су сајам професионалне оријентације у организацији ОШ “Станимир Вељковић – Зелене” у Бојнику. Ученици су имали прилику да разговарају са представницима наше школе о образовним програмима, условима уписа, могућностима каријере и додатним активностима које наша школа нуди. Такође су имали прилику да се информишу о различитим секторима тржишта рада, траженим вештинама и могућностима запослења након завршетка средњошколског образовања. Посета сајму била је изузетно корисна за нашу школу.</p>
Јул	Састанак са представницима Агенције за квалификације	<p>04.07 у просторијама наше школе одржан је састанак са представницима Агенције за квалификације. Испред школе састанку су присуствовали директорка школе Биљана Ђорђевић, координаторка Тима за осигурање квалитета рад установе Марина Станковић и професори ЕПП Бојана Џунић Јосиповић, Бојана Цветановић, Зоран Димитријевић и Ивана Станојевић док су Агенцију представљали директор проф. др Часлав Митровић и његова заменица Ивана Чворовић Плавшић. На састанку је било речи о пилотирању алата за процењивање квалитета рада установе , о концепту Каријерног вођења и саветовања у средњој школи и</p>

	компетенцијама каријерних практичара које ће бити представљена на Форуму ЕТФ који ће бити одржан у Београду новембра месеца као и о другим важним питањима из области стандарда квалификација. Овакви састанци доприносе јачању капацитета установе у различитим областима деловања и развоја.
--	--

Извештај сачинила Весна Младеновић, координатор и чланови тима

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Број чланова

Тима: 10

Број

одржаних

састанака:3

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>-Састанак поводом конституисања тима, избор координатора и доношење планарада</p> <p>-Израда акционог плана за текућу школску годину</p> <p>-Евидентирање и праћење ученика 2/1 и ученика 4/1 који имају проблем са понашањем, крше правила понашања уређена Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика.</p> <p>-Саветодавни разговори са ученицима 2/1 и 4/1, узимање изјава од ученика 4/1,</p> <p>-Разговори са родитељима ученика 4/1, састанак са тимом за заштиту ученика од насиља поводом</p>	<p>-Сви чланови тима су учествовали у изради плана рада тима за школску 2023/2024.годину, за координатора одабрана је педагог школе Сања Коцић Маркакис, предлог плана за рад тима од стране стручне службе усвојен је од старне осталих чланова.</p> <p>-Упознавање чланова тима са непримерним понашањем ученика Ј.М . и А.Л. у одељењу 2/1 према предметном професору Бојани Џунић 18.09. Разговор педагога и психолога са ученицима, у присуству родитеља, одељењског старешине и предметног професора. Појачан васпитни рад са ученицима 2/1 , предложена мера: израда презентације на тему уважавање личности до средине октобра која је презентована у свом одељењу.</p> <p>-Упознавање чланова тима са догађајем у 4/1 одељењу од 19.09. где је на часу пословног енглеског дошло до активирања бибер спреја чије је распршивање изазвало здравствене тегобе ученика 4/1 предметног професора, напуштање учионице о чему је одмах био обавештен</p>

	<p>случаја у одељењу 4/1 од 19.09. Укључивање појачаног васпиног рада са тим ученицима од стране одељењског старешине, стручне службе и тима.</p> <p>-Праћење ефеката појачаног васпитног рада и евиденције одељењског старешине, и стручне службе.</p>	<p>одељењски старешина, школски полицајац, стручна служба.</p> <p>Састанак представника тима са директором школе у присуству ученика Л.Ј. и П.Р. и М.К. родитеља Л.Ј. и П.Р у присуству одељењског старешине, узимање изјава. 21.09.</p> <p>Упознавање тима са протоколом о поступању у случају насиља (у делу о сарадњи ових тимова у случају насиља гдесу актери ученици са којим се појачано васпитно ради, ученици 4/1.)</p> <p>Консултација са саветницом ШУ Лидијом Нешић везано за догађај у 4/1 унос бибер спреја и активарања истог на часу пословног енглеског.</p> <p>-Састанак са тимом за заштиту ученика од насиља коме су присуствовали педагог и психологом 26.09. у вези случаја у одељењу 4/1.</p> <p>Утврђивање одговорности, консултације у даљем изрицању мера приликом кршења Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика.</p> <p>- Саветодавни рад психолога са ученицима због породичне ситуације на предлог разредних старешина. Психолог пружала психолошку подршку ученицима укључивањем ученика у рад вршњачког тима и родитељима ученика оснаживањем родитељске улоге.</p>
Октобар	<p>- Анализа ситуацијеу одељењу 4/1 и</p> <p>-Формирање вршњачког тима ученика и договор око наредних активности</p> <p>-Укључивање школе у пројекат „Учимо да дејствујемо, доприносимо-Млади за безбедну заједницу у ванредним ситуацијама,, Делегирање два</p>	<p>Чланови тима упознати са променама понашања ученика 4/1.</p> <p>Разредни старешина и наставници забринути за даљи развој догађаја, јер се понашање видно променило.</p> <p>Предложена мера: разговор психолога, педагога, разредног старешине са родитељем (23.09.2022)</p> <p>Пројекат има за циљ пружање подршке младима за активно учешће у развоју локалне заједнице и јачању њихове отпорности на кризне ситуације и природне катастрофе. Пројекат је финансијски подржан од стране Министарства туризма и омладине, а обухватиће младе из 8 градова у Србији.</p>



	<p>ученика из вршњачког тима за појачан васпитни рад.</p> <p>-Групни саветодавни рад са одељењем 1/2</p>	<p>У оквиру пројектних активности PROTECTA ће организовати Обуку за вршњачке едукаторе о ванредним ситуацијама и спровести Истраживање о информисаности средњошколаца о понашању у ванредним ситуацијама, и њихове спремности за учешће у смањењу последица ванредних ситуација</p> <p>Након обуке, ученици су имали два задатка. Први задатак подразумева да стечено знање пренесу својим вршњацима путем организације радионица у својим школама. Други задатак обухвата да ученици анкетају своје вршњаке у циљу утврђивања њихове спремности за реаговање у ванредним ситуацијама. Млади који учествују на обуци за вршњачке едукаторе, након њеног завршетка добили су сертификат о стеченим вештинама.</p> <p>Обука је била одржана 14 и 15 октобра у Нишу којој су присуствовале ученице Марко Аранђеловић4/4 и Андријана Столић 4/4</p> <p>- Саветодавни разговор са Лазаром Јанковићем 4/1.</p> <p>Предложена мера: Одређивање друштвено корисног-хуманитарног рада Лазару- „Опасност коришћења средстава за самоодбрану и пиротехничких средстава за безбедност ученика“ 23.10.</p> <p>Две недеље од дана упознавања ученика са поступком и мерама 1.11. била је реализација презентације на ЧОС у.</p> <p>-Разговор са одељењским старешином Лазара око израде, праћења друштвено корисног-хуманитарног рада, израда протокола о праћењу, укључивање и родитеља у израду истог као и Павла Ранђеловића.</p> <p>-Праћење реализације друштвено корисног-хуманитарног рада ученика 2/1 који је реализован на ЧОС у на тему „Поштовање личности других“ 30.11. 2023.</p> <p>-Посета ЧОС-у одељења 1/2 и групни саветодавни рад психолога са ученицима у сарадњи са разредним старешином због учесталог изостајања и понашања ученика.</p>
--	--	---

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Друштвено корисно-хуманитарни рад</li> <li>- Дан толеранције</li> <li>-Радионица у највулнерабилнијим одељењима</li> <li>-Саветодавни рад са родитељима ученика одељења 3/3</li> <li>-Упознавање разредних старешина са изменама и допунама ЗОСОВ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација друштвено корисног-хуманитарног рада на ЧОС у 4/1 , 1.11.2023.</li> <li>-Поводом обележавања међународног Дана толеранције на Чос у приказана је презентација МП, и израда пано на тему Толеранције од старне Ученичког Парламена, наставници грађанског и одељењске старешине држале су радионице на тему Прихватање различитости.</li> <li>- На састанку тима 28.11. договорено је да чланови тима одрже радионицу Вредности, правила и реституција у највулнерабилнијим одељењима.</li> <li>- Посета родитељском састанку одељења 3/3 – разговор са родитељима о могућностима и потребама за појачаним васпитним радом у том одељењу</li> <li>-Упознавање разредних старешина са изменама и допунама ЗОСОВ-а о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Појачан васпитни рад због непримерене комуникације, давање нежељених надимака у 1/4 и 1/5</li> <li>-Упознавање разредних старешина са дописом МП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са одељењским старешинама 1/4 и 1/5 због непримерене комуникације између Н.С 1/4 и И. М. 1/5 , давање сугестија за појачан васпитни рад и изрицање друштвено корисног хуманитарног рада.</li> <li>-Педагог школе и члан тима за појачан васпитни рад упознао је Наставничко веће и одељењске старешине о оцењивању владања на крају првог полугодишта –приликом давања предлога оцене из владања одељењском већу, разредни старешина узима у обзир однос ученика према осталим ученицима, школским обавезама, школској имовини и имовини других, наставницима и запосленима у школи.</li> </ul>
Јануар-февруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Саветодавни разговор са М.Р. 2/1 због непримерене комуникације и порука према Е.Љ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разговор са М.Р. због насилне и непримерене комуникације са другарицом у одељењу и слања порука непримереног садржаја са педагогом 29.1. и психологом 30.1 са М.Р. Сарадња стручне службе са одељењским старешинама 2/1 због</li> </ul>

	<p>-Саветодавни разговор са Ђ.Р. и С.С. из 2/1 због сумње коришћења мобилног телефона</p> <p>-Саветодавни разговор са Д.С. из 4/3 одељења.</p>	<p>непримерене комуникације са другарицом, давање сугестија за појачан васпитни рад и изрицање друштвено корисног хуманитарног рада М.Р. израда презентације Како разговарати са адолесцентима од стране М.Р. уз асистенцију В.С. који такође у одељењу не комуницира на пожељан начин. Мера- радионица на тему ненасилне комуникације од стране наставника Вештине комуникације за одељење 2/1.</p> <p>-Саветодавни разговор са Ђ.Р. и С.С. 2/1 одељења 5.2. којима је на часу Пословне економије професорка одузела мобилне телефоне због сумње коришћења истих на часу и предала одељењском старешини, који су потом предати педагогу. Након разговора са педагогом, обавештавања родитеља, сарадња педагога и одељењског старешине око васпитно дисциплинске мере након прве употребе мобилних телефона и активности на ЧОС у. На тему коришћења мобилних телефона и правилника.</p> <p>-Саветодавни разговор са учеником Д. С. 4/3 – презентација на тему Професионална оријентација на ЧОС-у у сарадњи са психологом – тестирање заинтересованих ученика тестом ТПО</p>
<p>Март-април</p>	<p>Саветодавни разговор и одређивање друштвено корисног хуманитарног рада са ученицима из 4/1, 3/4, 2/3.</p> <p>Праћење израде и реализације др.кор.хум.рада.</p>	<p>Због неоправданог изостајање са наставе са ученицима 4/1, 3/4, и 2/3 обављани су саветодавни разговори и одређен друштвено корисни хуманитарни рад у складу са повредом обавезе, карактеристикама деце.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда панона поводом међународног дана среће –ученици 4/1, и подела стикера ученицима са темом шта је за њих срећа, где су ученици лепили своје поруке шта је то срећа на пано 20.3.2024.</li> <li>2. Ученици 3/4 учествовали су на радионици поводом Дана среће 20.3.2024. у организацији високе школе за васпитаће Врање и предшколске установе Вукица Митровић, израда писама, порука драгој особи.</li> <li>3. Ученици 2/3 израђивали су пано поводом Дана</li> </ol>

		жена.
Мај-јун	Саветодавни разговор са Н.С. из 2/1 одељења и праћење друштвено корисног хуманитарног рада Саветодавни рад и друштвено користан рад за ученика В.С. 2/1	Због недоличног понашања Н.С. на часу историје и не поштовања правила понашања, личности директора школе, са ученицом је појачан васпитни рад и изречен друштвено корисно хуманитарног рада и ученица је васпитно дисциплински кажњена у складу са Правилником о васп.дисциплинској и материјалној одговорности. -У склопу друштвено корисног и хуманитарног рада ученица је учествовала у Ускршњем базару на градском тргу.

Извештај сачинила координатор, Сања Коцић Маркакис и чланови тима

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РАДА

На основу закона школском програм рада се усваја на период од 5 година. Пошто је школски програм рада усвојен 2018. год његова важност истекла је 2023. године. Због тога је пре почетка школске године припремљен и усвојен „Школски програм рада усвојили за период од 2023-2028. године“. Школски програм рада усвојили су наставничко веће и школски одбор тако да је почео да важи са почетком школске године 01.09.2023. године.

Због промена планова рада код оште образовних предмета одмах по почетку школске године усвојен је и „Анекс школског програма рада“. Школски програм рада донет је на основу „Правилника о плану и програму рада Економија , Право и администрација : 6/2019-85, 9/2019-83, 2/2022-507, 3/2023-9. Анекс измене школског програма рада донет је на основу промена „Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 8/2023-81“. Програми су урађени за све предмете свих смерова по којима се ради у школи. У школи је за овај период израђен план рада за следеће образовне профиле :

1. Економски техничар
2. Службеник у банкарству и осигурању
3. Финансијски администратор
4. Пословни администратор
5. Правно-пословни техничар
6. Финансијско-рачуноводствени техничар

Школски програм рада усклађен је према свим изменама и допунама планова и програма који су објављена у Просветном гласнију. Тако да је програм рада усклађен са свим изменама и допунама програма рада. Промене се прате и када буде донета промена за подручје рада Економија, право и администрација биће донет анекс Програма рада за 2023-2028. год

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### Чланови тима:

1. Биљана Ђорђевић (директор)
2. Драгана Крстић (наставник математике и информатике)
3. Сања Коцић (педагог)
4. Бојана Цветановић (наставник економске групе предмета)
5. Каролина Прокоповић (наставник економске групе предмета)
6. Зоран Димитријевић (наставник економске групе предмета)
7. Владимир Станковић (наставник физичког васпитања)
8. Весна Младеновић (наставник економске групе предмета)
9. Снежана Живковић (Савет родитеља)

У току школске 2023/2024. године све планиране активности су успешно реализоване осим следеће две активности:

-Сарадње са школом у Чачку ради писања приручника за ФРТ и израде дигиталног приручника који би могле да користе све школе које имају тај образовни профил;

-Припрема планирања за државну матуру у складу са резултатима пилотирања базирано на исходима који су планирани да се унапреде на основу резултата праћена (разлог-отказана Државна матура).

Након детаљног сагледавања активности реализованих у протеклој школској години можемо закључити да је континуирано остваривање планова кључно за напредак школе и квалитет образовања који се пружа ученицима, да у школи владају добри међуљудски односи, да негује партнерске односе са родитељима, социјалним партнерима, медијима и локалном заједницом, која развија компетентност, одговорност, демократичност и толеранцију, да промовише целоживотно учење, да сарађује са школама и организацијама из региона и Европе како би наставници и ученици размењивали искуства и учили једни од других.

Време реализације	Активности Тима	Реализација
Август: Септембар	- Састанак поводом конституисања актива и доношење плана рада - Анализа стања у школи и планирање -Израда акционог плана за текућу 2023/2024 школску годину	Састанак заказује координатор актива Драгана Крстић и оквирно се доноси план рада односно конкретизују задужења. Сви чланови актива израђују и једногласно усвајају акциони план за текућу годину и јасно се дефинишу обавезе сваког члана . На родитељском састанку су подељени флајери родитељима, ученицима и наставницима и апеловано је

	<p>- Информисање и укључивање што већег број ученика и родитеља у едукације на платформу „Чувам те“</p> <p>-Формирање Тима за појачан васпитни рад</p> <p>- Обезбеђивање и реализација обуке за наставнике из области Активног учења</p> <p>-Већа видљивост планова рада у оперативним плановима наставника за ученике који су идентификовани као они којима је потребан додатна образовна подршка или индивидуална настава</p> <p>-Организовање активности поводом 75 година постојања школе</p> <p>- Истицање визуелних елемената (боја, фонт, лого), унапређење комуникације оличене у култури, веровањима, ставовима самих запослених кроз додатну едукацију и истицање позитивних примера</p>	<p>да се упознају са платформом „Чувам те,, и да учествују у семинарима. Даље, анкетирани су и ученици о безбедности у школи и на основу анализа анкете процењено је да се ученици осећају безбедно у школи. Појачан је саветодавни рад са родитељима (старатељима) и формиран је Тим за појачан васпитни рад чији је координатор Сања Коцић.</p> <p>Дана 23.09.2023. године у ЦСУ у Лесковцу одржан је семинар „Амбијентална настава,, који је успешно завршило осморо запослених.</p> <p>На почетку школске године идентификовано је два ученика (у одељењу 11 и 15) којима је потребна индивидуална настава и помоћ при учењу са циљем усвајања наставних садржаја. Наставници су били у обавези да направе план за свој предмет и да се тим ученицима пружи потребна подршка и помоћ.</p> <p>Организоване су бројне активности поводом обележавања дана школе међу којима се истичу: такмичење „Студија случаја,, која је организована у ЦСУ, Спортске активности које су организоване у Хали спортова и Свечана Академија организована у позоришту.</p> <p>Тим за маркетинг, заједно са директором и осталим наставницима активно раде на промоцији и брендирању школе током целе школске године. О томе говоре бројна учешћа на разним скуповима, састанцима, округлим столовима и прославама.</p> <p>Нови слоган школе је „Школа која се воли,,.</p>
<p><b>Октобар</b></p>	<p>Континуирано пријављивање на семинаре, вебинаре и конференције у складу са приспелим понудама обука од јавног значаја</p> <p>- Наставак сарадње за БСЦ Врање-</p>	<p>На почетку школске године извршено сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања.</p> <p>Организована је „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика,, коју су наставници успешно завршили.</p> <p>Директорка школе Биљана Ђорђевић, имала је привилегију и част да буде део Округлог стола</p>

	<p>учествовање школе на округлом столу на тему Културна дипломатија и млади-мост развоја бугарско-српских односа.</p> <p>-Израда и примена интерног акта о употреби мобилних телефона</p>	<p>“Културна дипломатија и млади – мост развоја бугарско-српских односа” и том приликом је истакла да Економска школа има дубоко укоренењено разумевање важности културне дипломатије и сарадње међу младим и да се поноси својим доприносом јачању веза између два народа кроз размену знања и искустава.</p> <p>-Израђен је интерни акт о примени мобилних телефона у школи. Сви наставници су обавештени и одељењске старешине су ученике упознале са истим.</p>
<b>Новембар</b>	<p>-Тематско планирање наставе</p> <p>-Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа</p> <p>-Истраживање „Узроци изостајања код ученика” и на основу аналитичких података биће одређена врста појачаног васпитног рада</p> <p>-Укључивање школе у пројекте Едукационог центра, Канцеларије за младе за финансирање активизма и волонтеризма младих</p>	<p>У првом полугодишту школске 2023./2024. године реализовано је више угледних часова.</p> <p>Извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Тим за подршку ученицима, заједно са њиховим разредним старешинама, психологом и педагогом школе обавља разговоре са ученицима по утврђеном плану.</p> <p>Извршено је истраживање на крају првог класификационог периода, и са ученицима који су неоцењени, који имају велики број слабих оцена и велики број изостанака што оправданих што неоправданих радиће тим за подршку ученицима у сарадњи са педагогом и психологом школе.</p> <p>Поред чланова пројектног тима који прате конкурсе и учествују у разним пројектима, учешће у пројектима узимају и остали наставници у школи као и ученички парламент.</p> <p>У току школске године организован је пројекат „Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права” који спроводе Центар за образовне политике и Центар за социјалну политику, а финансиран је средствима Европске Уније. Школа је учествовала у конкурсима који је расписала фондација Ана и Владе Дивац.</p> <p>Учествовање школе у интернационалном такмичењу „The School Enterprise Challenge” у коме се пласирала на 2. месту под менторством Живојина Прокоповића и Данијеле Јовановић Алексић</p> <p>Школа активно сарађује са Црвеним крстом, Удружењем МНРО и Дневним боравком Дуга и током школске године учествује у разним активностима које се</p>

		<p>организују.</p> <p>Такође, у току школске године организована је акција прикупљања новчаних средстава за Азил за псе и мачке.</p>
<b>Децембар</b>	<p>– Континуирано праћење и вредновање наставног процеса</p> <p>-Састанак на ком се анализирају протекле активности и планирају активности за друго полугодиште</p> <p>-Обуке за наставнике са платформе „Чувам те“ , „Пасош за учење“ и „Дата Статус“</p> <p>-Реализација Еразмус+ пројекта под називом: „Бенефити усклађивања пословања са европским стандардима, сарадња са Иподоми, организацијом из Солуна</p> <p>Учешће школе у пројектима Министарства просвете</p> <p>-Ажурирање сајта и страница на друштвеним мрежама</p> <p>Успостављање и рад Алумни програма</p>	<p>У току првог полугодишта наставници међусобно посећују часове са циљем размене искустава, на седницама Стручног већа су редовно извршене анализе одржаних угледних часова. Директор школе заједно са педагогом и психологом су посетиле часове актива за српски језик и књижевност, правника и економиста. Сви чланови тима учествују у анализи и договарају о активностима у току другог полугодишта</p> <p>Апеловано је да наставници учествују у обукама које су доступне на платформи „Чувам те“, „Пасош за учење“ и „Дата Статус“</p> <p>Од почетка школске године наставници активно раде на припреми реализације одобреног пројекта.</p> <p>Редовно се прате отворени позиви и конкурси за пројекте. Бојана Цветановић и Марина Станковић су учествовале у Предлог пројекта за опремање у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2024. годину</p> <p>Редовно се ажурирају сајт и странице школе на друштвеним мрежама.</p> <p>Редовно прати и ажурира Алумни програм на сајту школе током целе школске године</p>
<b>Јануар</b>	<p>-Истраживање „Узроци изостајања код ученика“ и на основу аналитичких података биће одређена врста појачаног васпитног рада</p> <p>-Организовање курса енглеског језика за наставнике</p>	<p>И на крају првог полугодишта извршена је анализа успеха и дисциплине ученика као и броја укупног броја изостанака, одређени су узорци изостајања и урађено је упоређивање у односу на први класификациони период. На основу урађене анализе одређена је врста појачаног васпитног рада.</p> <p>-Чланови стручног већа страних језика су током другог полугодишта након уговорених термина са колегама редовно организовали курс енглеског језика на нивоима</p>



	Склапање уговора о пословној сарадњи са социјалним партнерима	А и Б. Током организовања курса, наставници су имали прилике и да се друже и да кроз разговор на енглеском језику стекну нова искуства и боље упознају своје колеге. Успешна досадашња сарадња са социјалним партнерима наставља се и у току другог полугодишта.
<b>Фебруар</b>	-Већа видљивост планова рада у оперативним плановима наставника за ученике који су идентификовани као они којима је потребна додатна образовна подршка или индивидуална настава -Појачати безбедност ученика, запослених и стварање подстицајне климе Учешће школе у јавном конкурсима Министарства правде	Идентификовани су даровити ученици који су препознати као ученици са изузетним способностима у одређеној области и за њих је направљен посебан план који ће их додатно образовати и развијати те способности. -Одржана је обука „Превенција и интервенција“ у организацији просветне инспекције и Службеног гласника коме су присуствовали директор школе, координатор Тима за борбу против насиља Данијела Јовановић Алексић, Тима за квалитет Марина Станковић и чланица ШО Биљана Миленковић. Ова обука је обухватила три теме и то: 1. Права, обавезе и одговорност родитеља 2. Права, обавезе и одговорност ученика 3. Права, обавезе и одговорност запосленог, наставника У току школске године води се рачуна о безбедности свих ученика и запослених у школи. Бојана Цветановић и Марина Станковић су учествовале у Јавном конкурсима Министарства правде за доделу средстава прикупљених на основу кривичног гоњења у вредности од 960.000 динара. На конкурс су аплицирале са пијавом пројекта под називом „Покретна дигитална учионица“ који је на одобрен у јуну месецу. Реализација пројекта (куповина 16 лаптопова који ће ученици користити по потреби за реализацију наставе) очекује се у току школске 2024/2025 године.
<b>Март</b>	-Континуирано пријављивање на семинаре, вебинаре и конференције у складу са припадним понудама од јавног значаја	Током целе школске године сви наставници су учествовали у разним обукама, семинарима, вебинарима у складу са интересовањима и могућностима запослених. Наставници су редовно обавештавани о начину пријаве и времену реализације обука преко Службене Вибер групе. Разне обуке и вебинаре похађали су на платформи Чувам те, Пасош за учење и Дата Статус. У наставничкој канцеларији одржан је семинар

		„Планирање и остваривање интегративних садржаја у амбијенталном простору`` који су успешно завршили сви пријављени наставници школе.
<b>Април</b>	Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидирању наставних планова на основу напомене о одржаном часу	У току школске године, редовно је праћена провера, евиденција одржаних часова и вршен преглед оперативних планова наставника са освртом на евалуацију. Након св аког прегледа дате су повратне информације сваком наставнику и дате смернице за даљи рад. Директор, педагог и психолог су у току школске године посетили часове редовне наставе као и друге облике наставе (додатну, допунску, и часове ОС). Том приликом сваком наставнику указано је шта је добро, а шта треба променити, кориговати да би настава била била квалитетнија. Детаљна анализа посећених часова налази се у Извештају о посећеним часовима.
<b>Мај</b>	-Посета IX Међународном сајму виртуелних предузећа -Радионица за ученике 1. разреда на тему трговина људима -Организовано предавање за матуранте под називом „На путу до 0 не турирај- матурирај`` -Формирање кутка за ученике путнике који долазе раније у школу (дворишни мобилијар и кутак у школи) Одржати два угледна часа у току године са елементима пројектног учења /стручно веће	На Међународном сајму виртуелних предузећа одржаном у Пироту у периоду од 8.5-10.5.2024. године учествовале су наставнице Емилија Митић и Сања Ристић са екипом ученика. Успешно су реализоване радионице о трговини људима за ученике првог разреда у сарадњи са Антитрафикинг мрежом и НВО СОС Власотинце у периоду од 13.5-17.5.2024. године Матуранти су у пратњи одељењских старешина Тање Петковић и Зорана Димитријевића присуствовали трибини која је одржана у хали Партизан за средњошколце лесковачких школа. Трибина је организована од стране Савета за координацију послова безбедности саобраћаја града Лесковца и Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије. На трибини је одржано предавање о факторима који утичу на безбедност, препорукама како би млади требало да се понашају у саобраћају и које су последице саобраћајних несрећа.

	<p>друштвених наука и економиста/</p>	<p>Конкурсано је у пројекту Канцеларије за Младе града Лесковца за добијање новчаних средстава за покретање активизма и волонтеризма младих. Очекујемо и надамо се одобравању средстава за опремање кутка који ће ученици моћи да користе.</p> <p>У новембру месецу одржан је угледни час из статистике на тему Обележја јединица посматрања. Час је реализовала Маја Антуновић.</p> <p>У априлу месецу одржан је угледни час из предмета Маркетинг. Реализатори угледног часа у одељењу 42 су Мирослав Станковић и Емилија Митић.</p> <p>У мају месецу одржана су два угледна часа:  -из енглеског језика, реализатор Лепосава Рангелов  -из правних поступака, реализатор Костадинка Петровић</p>
<p>Јун</p>	<p>-Анализа резултата ПИСА тестирања  -Укључивање ученика и наставника ментора у пројекте такмичарског карактера у организацији Високе Пословне Школе, Универзитета Сингидунум Ниш, Фимек-а Ле, Економског факултета Ниш  -Укључивање школе у Еразмус+ програме и RYCO SuperSchools  -Сарадња са медијима, Теренски рад(обилазак основних школа), ажурирање сајта и страница на друштвеним мрежама  Избор координатора Актива за школску 2024/2025. годину</p>	<p>Анализирани су резултати ПИСА тестирања из 2022.године и направљен је Акциони план за побољшање постигнућа ученика који ће бити део Акциониог плана за ШРП.</p> <p>У току школске године, ученици под менторством наставника, учествују у разним радионицама и такмичењима који се организују у оквиру пројекта Школа иновативног бизниса.</p> <p>Након успешно реализованог Еразмус+ пројекта под називом „Бенефити усклађивања стандарда пословања са ЕУ,, школа је учествовала у још два Еразмус+ пројекта и то: -У оквиру општег образовања пројектну пријаву послале су Данијела Радовановић, Милена Ђурић и Данијела Синадиновић за пројекат под називом „Учионица будућности-Вештачка интелигенција у настави, потенцијал и етички изазови,, који је одобрен.</p> <p>-У оквиру стручног образовања пројектну пријаву послале су Живојин Прокоповић, Зоран Димитријевић и Емилија Митић за пројекат под називом „Ефикасно повезивање производње и продаје у глобалном моделу интегрисаног магацинског управљања,, који није одобрен.</p> <p>-У оквиру програма RYCO SuperSchools Драгана Крстић и Мирјана Ивковић послале су пројектну пријаву за пројекат под називом „Let’s meet and better treat each other”. Резултати овог пројекта очекују се у августу</p>

		<p>месецу.</p> <p>Током школске 2023/2024. године било је разних дешавања у школи о којима се редовно пише на званичним профилима школе на друштвеним мрежама као и на сајту школе. Почев од обележавања 75 година постојања школе, учешћа у разним пројектима до остваривања успеха ученика на такмичењима. Школа има дугогодишњу сарадњу са локалним медијима, па све битне догађаје који су обележили школску годину су успешно и представили на локалним телевизијама. У јуну месецу, телевизија 4S снимила је емисију под називом „За бољу будућност“ о школи.</p> <p>И ове године, наставници су по договореном плану посетили основне школе у Јабланичком округу и извршили промоцију школе. О успешности промоције говори упис ученика у први разред који су се уписали у првом уписном кругу.</p> <p>На састанку Актива одржаном у јуну месецу договорено је да нови координатор Актива буде Зоран Димитријевић, наставник економске групе предмета.</p>
--	--	---

Извештај сачинила координатор, Драгана Крстић и чланови тима

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ**

Број чланова тима: 6

Број одржаних састанака: 4

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар 2023.	Припрема културно-уметничких и спортских активности за Дан школе	Ове године, слави се јубилеј, тј 75 године постојања наше школе. Како би недеља догађаја ваљано организовала, припреме су почеле још марта месеца. Дан школе је организован из неколико догађаја. Најпре смо имали студију случаја која је одржана у ЦСУ Лесковац 13. Септембра. Учесници су били тимови из следећих школа: Техничка школа “Раде

		<p>Металац” из Лесковца, Економска школа из Пирота, Трговинско-угоститељска школе из Лесковца, Економска школа из Ниша, Економска школа „Ђука Динић“ из Лесковца и Техничка школа из Власотинца. Овај прелеп и занимљив догађај организовали су наставници економске групе предмета Марина Станковић, Емилија Митић и Живојин прокоповић. 14. Септембра је организован спортски дан, тј. такмичење у одбојци у конкуренцији ученика. На такмичењу, у малој дворани СРЦ Лесковац, учествовале су Гиманзија, Техничка школа „Раде Металац“ и наша школа, све школе из Лесковца. Спортски дан, организовали су наставници физичког васпитања Иван Ђокић и Владимир Станковић. 15. септембра оджана је свечана академија у Народном позоришту Лесковац. За приредбу су се потрудиле наставнице српског језика и књижевности Биљана Златковић и Сузана Ђорђевић, за краткометражни филм наставнице Данијела Синадиновић, Ивана Стојановић и Тања Маринковић, за изводбу вокалног састава „Либеро“ наставник Александар Крстић. Школски часопис у проширеном издању, припремила је наставница Данијела Радовановић.</p>
Октобар 2023.	Крос РТС-а	<p>На овогодишњем РТС кросу који се је одржао на лесковачком хиподрому учествовало је преко 20 ученика. Поред наставника физичког васпитања, велики удео у обавештавању ученика за Крос, имале су и одељењске старешине свих разреда и одељења у школи.</p>
Октобар 2023.	Припрема паноа са истакнутим ликовним радовима ученика	<p>Наставница Неда Цакић је своју идеју о прављењу школског паноа са ликовним радовима спровела у дело. Сакупљени су истакнути радови ученика који ће се изложити на паноу на видном и приличном месту у школи. Ова активност, планирана је да се спроводи у континуитету, јер ће пано бити освежаван на</p>

		одређени временски период. Лепа идеја која ће оплеменили одређени кулак наше школе.
Новембар. 2023.	Састанак поводом приредбе за прославу Школске славе Свети Сава	8. новембра 2023. године, одржан је састанак и подељене су улоге за припремање спортског и културно-уметничког програма за Ђачку славу. Наиме, Актив наставника Српског језика и књижевности ће учествовати у припреми приредбе, а учешће у представи ће узети и хор наше школе, ученици драмске секције, наш вероучитељ и наставник музичке културе.
Децембар 2023.	Учествовање на изложби у лесковачком културном центру	Данијела Радовановић, наставница српског језика и књижевности, је заједно са матурантима посетила изложбу радова нашег истакнутог сликара Саве Шумановића која је одржана у лесковачком културном центру.
Децембар 2023.	Гостовање на ТВ Лесковац	Данијела Радовановић, наставница српског језика и књижевности, је заједно са учеником 4. разреда Милошем Радовановићем била гост на нашој локалној телевизији 22. децембра. Повод је био нове речи у српском језику и статус англицизма.
Јануар 2024.	Припрема и реализација Светосавске академије	Наставнице Сузана Ђорђевић и Биљана Златковић су припремиле програм за прославу Савиндана која се састојала од представе „Сава у очима жена“. Наставници Иван Ђокић и Александар Крстић су припремили музичке тачке и фоклор.
Март 2024.	Припрема паноа са истакнутим ликовним радовима ученика	Наставница Неда Цакић је припремила још један пано који се налази на зиду код Наставничке канцеларије на коме ће бити излагани истакнути дечији радови из ликовне културе.
Април 2024.	Час завичајте историје у организацији лесковачког музеја и библиотеке	У понедељак, 22. априла 2024. године Народна библиотека „Радоје Домановић“ у Лесковцу и Народни музеј Лесковац организовали су час завичајне историје на тему „Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату“. Наставница француског и латинског језика Данијела Синадиновић и Наставница економске групе предмета Весна Младеновић заједно са

		ученицима наше школе посетили су овај значајан догађај у нашем Граду.
Мај 2024	Крос РТС-а	У задњем школском дворишту, 17. маја 2024. године, ученици наше школе учествовали су на ревијалном кросу РТС-а. Организација је спроведена под менторством наставника физичког васпитања Ивана Ђокића. На кросу се одазвало преко 20 ученика наше школе који су заједно, у исто време, тј у 10 часова, отпочели ревијалну трку као и сви ученици у Републици Србији.
Мај 2024.	Такмичење у беседништву	Такмичење у беседништву у част владике Николаја Велимировића одржано у Вучју 23. 5. 2024. Координатор активности била је наставница Данијела Радовановић а у њеном тиму су биле и наставнице Сузана Ђорђевић, Светлана Станковић и Марина Динић. Учествовали су ученици првог, другог и трећег разреда и освојили прве три награде.
Јун 2024.	Наставничка екскурзија	Директорка наше школе, Биљана Ђорђевић, организовала је дводневну наставничку екскурзију у Брзећу 22. јуна 2024. године. За организовање музичких активности били су задужени наставници физичког васпитања Иван Ђокић и Миодраг Поповић.

Извештај сачинио Владимир Станковић, координатор и чланови тима

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције: Сузана Ђорђевић и Биљана Златковић

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	Заједнички састанак бивших и садашњих чланова. Усвојен је план рада за школску 2023/2024.годину Увежбавање наступа за Дан школе у Народном позоришту (вежбе дикције, сценски покрет, музика и	5

	костими) Редовне пробе Обележавање 75 година постојања и рада Економске школе	
Октобар	Редовне радионице. Увежбавање сценског покрета. Читалачке пробе одабраних текстова	4
Новембар	Редовне радионице са пробама Припрема драмских комада поводом обележавања школске славе Подела задужења за Светосавску академију	3
Децембар	Рад на припреми Светосавске академије. Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету.	3
Јануар	Светосавска академија – извођење драмских одломака Редовне пробе	5
Фебруар	Вежбе изражајног читања текстова	2
Март	Редовне пробе Вежбе дикције	2
Април	Посете установама културе	1
Мај	Припрема за Дан школе Одабир беседа Увежбавање текстова	3
Јун	Анализа рада у школској години. Израда плана за наредну школску годину.	1
		29



## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководици: проф. Данијела Радовановић, проф. Марина Савић

Извештај о реализацији плана рада литерарне секције

Број чланова секције: 8

Месец	Реализоване активности	Број часова
Септембар	Формирање групе - Пријављивање ученика за рад у секцији. - Организовање секције: доношење плана и програма рада, договор о начину рада, подела задужења.	2
Октобар	Посета библиотеци: упознавање са радом школске библиотеке, распоред књишког и др. фондова. - Стваралачки књижевни покушај: читање самосталних радова римованог и слободног стиха, прозних радова; дискусија и упутства за корекцију и даље стварање - Вежбе у посматрању, уочавању и одабирању мотива за литерарно стваралаштво, природа као инспирација - Радионица: читање одабраних текстова са одговарајућих сајтова (уз коментаре)	4
Новембар	Радионица: читање одабраних текстова и припрема за тренутне лит. конкурсе -Стваралачки покушаји: превођење одабраних дела Сусрет са песником: Радионица и дружење са младим песникињама Радмилом Петровић и Милицом Милосављевић, ЦСУ Лесковац	3
Децембар	Истраживање: говор и његова стилска функција (разлике у говору људи према узрасту – говор деце у игри, омладине у школи и на улици, одраслих на улици и код куће) - Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора – стварање на народном језику, проучити песнике/писце који стварају на дијалекту (Хермина Златановић, Приче душе) - Одабир радова за тренутне лит.конкурсе – Светосавски конкурс, ученица Леа Ђорђевић 3/5	4

Јануар	- Анализа рада секције у првом полугођу (Светосавски конкурс, награда, 2. место Леа Ђорђевић 3/5)	1
Фебруар	Стваралачки покушаји: жанровско преобликовање текстова (самостални или групни рад): направити песму на основу задате приповетке и обратно – стваралачки задаци и упуства за рад - Стваралачки покушаји: жанровско преобликовање текстова – читање радова - Прикупљање песама страних и домаћих аутора које носе исти назив -	3
Март	Стваралачки покушаји (мотив љубави), поезија и проза; размена утисака и доживљаја - Мотив љубави у поезији Жака Превера Разговор о актуелној књижевној теми -	3
Април	Стваралачки покушаји (мотив љубави) – читање и анализа радова, дискусије -- Књижевни разговор: живот и стваралаштво одабраног писца или песника (Ј. Дучић, Б.Нушић) Стваралачки покушаји- есеј или кратка прича о Дучићу или Нушићу	3
Мај	Стваралачки покушаји на дијалекту: приказ књиге (Хермина Златановић „Приче душе“) - Квиз такмичење: колико познајемо живот и дело писца (Дучић, Нушић) - Књижевни разговор: Декамерон Стваралачки покушаји, учешће на актуелним конкурсима: беседништво (Дом културе Вучје, такмичење у част владике Николаја Велимировића): радови Јоване Ђорђевић 3/5 (1.место), Катарине Јовановић 2/5 (2.место), Мине Митић 1/5 (3.место)	3
Јун	- Стваралачки покушај са шаљивом тематиком : песма или афоризам на дату тему (индивидуални рад) - Стваралачки покушај са датом тематиком (рад у групама) - Разматрање извештаја о раду секције. Предлог чланова секције за похвале и награде	3

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Од наставничког кадра у Секцију за предузетништво укључени су професори:

1. Живојин Прокоповић, руководиоц Секције
2. Ирена Дикић, члан
3. Сузана Стојиљковић, члан и
4. Ивана Станојевић, члан.

Када је реч о укључењу ученика у Секцију, план је да то буду исти из II, III и IV разреда. Ми, чланови Секције били смо активни и тако анимирали њих 20-ак.

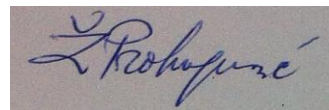
Месеци	Реализоване активности	Број часова
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Чланови Секције излагали су своје предлоге за активности које је могуће реализовати у наредном периоду са циљем развоја и унапређења предузетничке способности ученика.</li> <li>➤ Тако је руководиоц Секције саопштио члановима о могућности учествовања ученика 4/5 разреда и делимично 3/1 разреда на наградни конкурс „The School Enterprise Challenge“, што су чланови подржали.</li> <li>➤ Иначе, на том конкурс у ученици на међународном нивоу (on line) су имали задатак да открију врхунске савете за њихово мотивисање да креативно размиљају о својим школским пословним идејама.</li> <li>➤ Пречистићете своју пословну идеју уз помоћ ментора (ваших професора). Направите свој пословни план: Уроните у онлајн платформу The School Enterprise Challenge и радите кроз лекције 1-14. Направите детаљан и добро осмишљен пословни план који одражава посвећеност и стратешку визију вашег тима.</li> </ul>	2
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Руководилац Секције известио је да је боравио почетком месеца на годишњој Конференцији ЈА наставника и присуствовао на разним обукама учења и наставе оријентисане на компетенције и исходе, активно учење, тематске наставе и пројектно учење.</li> <li>➤ Ученици, чланови Секције из 3. и 4. разреда су активно учествовали на наградном конкурс „The School Enterprise Challenge“ и постигли завидне резултате, јер су успеле да пређу први корак Биснис плана – то су лекције 1-5.</li> <li>➤ Такође, разговарало се о наредном такмичењу ученика средњих школа југоисточне Србије „Послони изазов“.</li> </ul>	2

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ На регионалном такмичењу „Пословни изазов“ одржаном 10. новембра учествовали су и ученици наше школе, 3 ученице из 3-1 и 1 ученик из 4-3 под менторством професора Живојина Прокоповића, и по мишљењу ментора показали заинтересованост и сарадњу са осталим ученицима из региона.</li> <li>➤ Ученици, чланови Секције из 3. и 4. разреда су активно учествовали на наградном конкурсју „The School Enterprise Challenge“ и постигли завидне резултате, јер су успеле да пређу други корак Биснис плана – то су лекције 6-9.</li> <li>➤ Школа је добила меил Високе пословне школе струковних студија у Лесковцу, у коме нас позивају да у 2. полугођу учествујемо на њихова 4 такмичења. План је и договор чланова Секције да се пријавимо на исти, где се могу такмичити ученици нашег треће и четвртог разреда.</li> </ul>	2
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Поред реализованих активности планира се одржавање трибине на тему предузетништва у Србији у свим одељењима четвртог разреда.</li> <li>➤ Ученици, чланови Секције из 3. и 4. разреда су активно учествовали на наградном конкурсју „The School Enterprise Challenge“ и постигли завидне резултате, јер су успеле да пређу трећи корак Биснис плана – то су лекције 10-14. Резултати ће бити објављени крајем фебруара – почетком марта.</li> <li>➤ Треба нагласити да је колегиница Ивана Станојевић, уз сарадњу професора Каролине Прокоповић, током целог 1. полугођа радила око пројекта кога је наша школа добила од Еразмус + организације, у коме се каже да ће се исти реализовати у 2. полугођу ове школске године.</li> <li>➤ Закључено је да је Секција за предузетништво у првом полугођу активно радила, заједно са ангажованим ученицима. Такође договор је да у другом полугођу наставимо са анимирањем свих у колективу, који и нису чланови Секције, а желе да покажу вољу за даљим напредовањем и усавршавањем.</li> </ul>	1
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Члан Секције професор Живојин Прокоповић боравио је у службеној посети Болоњи од 22.01 до 26.01. ове године, где је активно учествовао у Job Shadowing-у и добио вредни Сертификат од ERASMUS+ Programme of the European Commission - Uniser Soc. Coop. Onlus.</li> <li>➤ При повратку, на почетку 2. полугођа, сте то је и известио на</li> </ul>	2

	<p>Наставничком већу у школи колегама. Сви су били заинтересовани за наредно учешће у наредној школској години.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У фебруару је руководиоц Секције учествовао у писању пројекта за школу под називом „Ефикасно повезивање производње и продаје у глобалном моделу интегрисаног магацинског управљања“ за ERAZMUS+. Резултати ће бити објављени у мају или јуну месецу.</li> </ul>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Овог месеца одржана је завршна Конференција на Зоом-у свих школа, заједно са ученицима, који су освојили неку од прве три награде, зависно од категорија. Тако смо и ми као школа означени као другопласирани у категорији најбољи Бизнис план, и тако добили вредну новчану награду. На том он лајн састанку узео је учешће професор Живојин.</li> <li>➤ У Нишу, 11.03. одржано је такмичење Ученичких компанија југоисточне Србије у организацији Достигнућа младих где је школа имала једну ученичку компанију, под менторством професора Живојина. Компанију су чинили ученици 3. разреда.</li> </ul>	2
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Економски факултет из Ниша, заједно са својом Студентском организацијом организовали су Case Study такмичење "Face the Challenga junior" 04.-05.04. текуће године. Овде је поново наша школа узела учешће и имала један тим 3. разреда под менторством руководиоца Секције.</li> <li>➤ Професорка Ивана Станојевић, члан наше Секције је у термину од 07.-21.04. са колегиницом Каролином водила 15 ученика на стручну праксу у Солун. Усавршавање се обавило у две компаније. Све ово је колегиница известила како Секцију, тако и Наставничко веће својим излагањем.</li> <li>➤ Такмичење у изради свих врста кафе у организацији Високе пословне школе у Лесковцу организовано је 11.04. Школа је имала два тима, један за област маркетинга (ментор проф. Ирена Дикић, члан Секције), а други за израду свих врста кафе. Овај други тим је освојио 2. место, ментор реководио Секције.</li> </ul>	2
Мај Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ При крају школске године школа је добила позив да и наредне школске године учествује на Међународном такмичењу „The School Enterprise Challenge“. Школа се пријавила и за наредну школску са ученицима будућег 4. и делимично 3. разреда.</li> <li>➤ У јуну месецу добили смо позив од Достигнућа младих Србије да узмемо учешће на конкурс за добијање Мејkers Lab учионице. Ове учионице не представљају само свеже окречене зидове, нови под и комплетно опремљен простор. Оне су место</li> </ul>	2

које окупља младе ентузијасте, као и оне младе који још увек „траже себе“, како да испоље своју креативност. Последице ове успешне сарадње јесу рађање иновативних идеја, као и њихова имплементација.

Руководилац секције,  
др Живојин Прокоповић, проф.



## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ: ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ СТАЊИМА ГРАЂАНА

Број чланова секције 11

У школској 2023/2024. години са ученицима друге године на смеру правно-пословни техничар реализована је секција Евиденције о личним стањима грађана. Ученици су се радо одазвали и учествовали у свим планираним активностима.

Планирани часови нису у потпуности реализовани због недостатка кабинета, као и потребе кабинета за припремну наставу ученика четвртог разреда за полагање матурског испита.

Месец	Реализоване активности	Број часова
Октобар	Формирање групе	1
Новембар	-Упознавање са процедуром евиденције о личним стањима грађана -Упознавање чланова секције са формом која се примењује у области евиденције о личним стањима грађана	3
Децембар	-Попуњавање аката из области матичне евиденције -на основу оригиналних образаца за издавање личних докумената чланови секције попуњавали су писмена из области матичне евиденције	5
Март	-Чланови секције су самостално израђивали акте из области матичне евиденције по задатим параметрима.	5
Април	-Чланови секције су самостално вршили попуњавање и израду пописног, власничког и теретног листа.	2

Координатор: Татјана Цветковић (до априла 2024. године)

Наставник: Костадинка Петровић